Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «13» марта 2025 года № 02-374

Об утверждении Положений о представительствах
Президентской академии

В связи с открытием представительств Президентской академии в городах Луганске, Ижевске, Владикавказе, Улан-Удэ, Биробиджане и Ханты-Мансийске, на основании пункта 3 статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 20 и подпункта «п» пункта 106 Устава Президентской академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о представительстве Президентской академии в Луганской Народной Республике (г. Луганск) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о представительстве Президентской академии в Удмуртской Республике (г. Ижевск) (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о представительстве Президентской академии в Республике Северная Осетия – Алания (г. Владикавказ) (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о представительстве Президентской академии в Республике Бурятия (г. Улан-Удэ) (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о представительстве Президентской академии в Еврейской автономной области (г. Биробиджан) (приложение № 5).

6. Утвердить Положение о представительстве Президентской академии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (г. Ханты-Мансийск) (приложение № 6).

73501

7. Правовому управлению (А.В. Менкенов) обеспечить размещение настоящего приказа в базе локальных нормативных актов Академии.

8. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора А.Г. Ефремова.

Ректор А.Г. Комиссаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 13.03.2025 13:12 (UTC+3)

Приказ вносит: проректор А.Г. Ефремов

73501

Приложение № 1
к приказу от «__» _____2025 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о представительстве
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
в Луганской Народной Республике (г. Луганск)

73501

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Луганской Народной Республике (г. Луганск) (далее соответственно – Положение, Представительство, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет правовой статус Представительства, его цели и основные направления деятельности, функции, порядок финансирования, управления, реорганизации и ликвидации.

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места нахождения Академии.

Сведения о Представительстве вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

1.3. Официальное наименование Представительства:

полное наименование – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Луганской Народной Республике (г. Луганск);

сокращенное наименование: представительство Президентской академии в Луганской Народной Республике (г. Луганск).

Место нахождения: Луганская Народная Республика (г. Луганск).

1.4. Представительство открывается и закрывается ректором Академии по представлению ученого совета Академии (подп. «о» п. 106 устава Академии).

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, Положением.

1.6. Условия труда работников Представительства определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Представительство представляет интересы Академии, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.8. Представительство может иметь собственный сайт в домене Академии.

1.9. Представительство не является юридическим лицом.

1.10. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.11. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией, в порядке, определяемом локальными актами Академии.

1.12. Академия утверждает штатное расписание Представительства, рассматривает и утверждает планы и отчеты о его деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Целью Представительства является представление Академии в Луганской Народной Республике в образовательной, научной, социальной и иной деятельности, которую в соответствии с уставом вправе вести Академия.

2.2. Задачами Представительства являются:

– удовлетворение потребности Луганской Народной Республики в научно-методическом обеспечении в области государственного управления и социально-экономической политики;

– участие в формировании и реализации кадровой политики Правительства Луганской Народной Республики, органов публичной власти Луганской Народной Республики, государственных корпораций Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики;

– удовлетворение потребности на программы развития кадров органов публичной власти Луганской Народной Республики.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство осуществляет следующие функции:

– взаимодействие от лица Академии с органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

– поиск новых контрагентов, партнеров, инвесторов на территории Луганской Народной Республики и установление взаимоотношений с ними от лица Академии;

– участие в подготовке и ведении переговоров с контрагентами Академии и защита интересов Академии;

– представление интересов Академии при рассмотрении споров в административных органах и судах Луганской Народной Республики;

73501

– разработка предложений по совершенствованию деятельности Академии на территории Луганской Народной Республики;

– организация и проведение различных мероприятий, направленных на достижение целей сотрудничества Академии и Луганской Народной Республики;

– участие в развитии стратегического партнерства Академии с образовательными организациями высшего образования, научными центрами, иными организациями;

– организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Академии в области образования, науки и культуры;

– проведение разъяснительной работы с абитуриентами Академии, знакомство их с реализуемыми в Академии образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией в Луганской Народной Республике.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии и действующий на основании доверенности, выданной ректором Академии.

4.2. На должность директора Представительства принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Представительстве вносятся приказом ректора Академии.

73501

Приложение № 2
к приказу от «__» _____2025 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о представительстве
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
в Удмуртской Республике (г. Ижевск)

73501

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Удмуртской Республике (г. Ижевск) (далее соответственно – Положение, Представительство, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет правовой статус Представительства, его цели и основные направления деятельности, функции, порядок финансирования, управления, реорганизации и ликвидации.

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места нахождения Академии.

Сведения о Представительстве вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

1.3. Официальное наименование Представительства:

полное наименование – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Удмуртской Республике (г. Ижевск);

сокращенное наименование: представительство Президентской академии в Удмуртской Республике (г. Ижевск).

Место нахождения: Удмуртская Республика, г. Ижевск.

1.4. Представительство открывается и закрывается ректором Академии по представлению ученого совета Академии (подп. «о» п. 106 устава Академии).

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, Положением.

1.6. Условия труда работников Представительства определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Представительство представляет интересы Академии, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.8. Представительство может иметь собственный сайт в домене Академии.

1.9. Представительство не является юридическим лицом.

73501

1.10. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.11. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией, в порядке, определяемом локальными актами Академии.

1.12. Академия утверждает штатное расписание Представительства, рассматривает и утверждает планы и отчеты о его деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Целью Представительства является представление Академии в Удмуртской Республике в образовательной, научной, социальной и иной деятельности, которую в соответствии с уставом вправе вести Академия.

2.2. Задачами Представительства являются:

– удовлетворение потребности Удмуртской Республики в научно-методическом обеспечении в области государственного управления и социально-экономической политики;

– участие в формировании и реализации кадровой политики Правительства Удмуртской Республики, органов публичной власти Удмуртской Республики, государственных корпораций Удмуртской Республики и органов местного самоуправления Удмуртской Республики;

– удовлетворение потребности на программы развития кадров органов публичной власти Удмуртской Республики.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство осуществляет следующие функции:

– взаимодействие от лица Академии с органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

– поиск новых контрагентов, партнеров, инвесторов на территории Удмуртской Республики и установление взаимоотношений с ними от лица Академии;

– участие в подготовке и ведении переговоров с контрагентами Академии и защита интересов Академии;

– представление интересов Академии при рассмотрении споров в административных органах и судах Удмуртской Республики;

– разработка предложений по совершенствованию деятельности Академии на территории Удмуртской Республики;

– организация и проведение различных мероприятий, направленных на достижение целей сотрудничества Академии и Удмуртской Республики;

– участие в развитии стратегического партнерства Академии с образовательными организациями высшего образования, научными центрами, иными организациями;

– организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Академии в области образования, науки и культуры;

– проведение разъяснительной работы с абитуриентами Академии, знакомство их с реализуемыми в Академии образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией в Удмуртской Республике.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии и действующий на основании доверенности, выданной ректором Академии.

4.2. На должность директора Представительства принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Представительстве вносятся приказом ректора Академии.

73501

Приложение № 3
к приказу от «__» _____2025 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о представительстве
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
в Республике Северная Осетия – Алания (г. Владикавказ)

73501

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Республике Северная Осетия – Алания (г. Владикавказ) (далее соответственно – Положение, Представительство, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет правовой статус Представительства, его цели и основные направления деятельности, функции, порядок финансирования, управления, реорганизации и ликвидации.

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места нахождения Академии.

Сведения о Представительстве вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

1.3. Официальное наименование Представительства:

полное наименование – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Республике Северная Осетия – Алания (г. Владикавказ);

сокращенное наименование: представительство Президентской академии в Республике Северная Осетия – Алания (г. Владикавказ).

Место нахождения: Республика Северная Осетия – Алания (г. Владикавказ).

1.4. Представительство открывается и закрывается ректором Академии по представлению ученого совета Академии (подп. «о» п. 106 устава Академии).

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, Положением.

1.6. Условия труда работников Представительства определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Представительство представляет интересы Академии, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.8. Представительство может иметь собственный сайт в домене Академии.

1.9. Представительство не является юридическим лицом.

1.10. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.11. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией, в порядке, определяемом локальными актами Академии.

1.12. Академия утверждает штатное расписание Представительства, рассматривает и утверждает планы и отчеты о его деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Целью Представительства является представление Академии в Республике Северная Осетия – Алания в образовательной, научной, социальной и иной деятельности, которую в соответствии с уставом вправе вести Академия.

2.2. Задачами Представительства являются:

– удовлетворение потребности Республики Северная Осетия – Алания в научно-методическом обеспечении в области государственного управления и социально-экономической политики;

– участие в формировании и реализации кадровой политики Правительства Республики Северная Осетия – Алания, органов публичной власти Республики Северная Осетия – Алания, государственных корпораций Республики Северная Осетия – Алания и органов местного самоуправления Республики Северная Осетия – Алания;

– удовлетворение потребности на программы развития кадров органов публичной власти Республики Северная Осетия – Алания.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство осуществляет следующие функции:

– взаимодействие от лица Академии с органами государственной власти Республики Северная Осетия – Алания, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

– поиск новых контрагентов, партнеров, инвесторов на территории Республики Северная Осетия – Алания и установление взаимоотношений с ними от лица Академии;

– участие в подготовке и ведении переговоров с контрагентами Академии и защита интересов Академии;

73501

– представление интересов Академии при рассмотрении споров в административных органах и судах Республики Северная Осетия – Алания;

– разработка предложений по совершенствованию деятельности Академии на территории Республики Северная Осетия – Алания;

– организация и проведение различных мероприятий, направленных на достижение целей сотрудничества Академии и Республики Северная Осетия – Алания;

– участие в развитии стратегического партнерства Академии с образовательными организациями высшего образования, научными центрами, иными организациями;

– организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Академии в области образования, науки и культуры;

– проведение разъяснительной работы с абитуриентами Академии, знакомство их с реализуемыми в Академии образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией в Республике Северная Осетия – Алания.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии и действующий на основании доверенности, выданной ректором Академии.

4.2. На должность директора Представительства принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Представительстве вносятся приказом ректора Академии.

73501

Приложение № 4
к приказу от «__» _____2025 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о представительстве
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
в Республике Бурятия (г. Улан-Удэ)

73501

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Республике Бурятия (г. Улан-Удэ) (далее соответственно – Положение, Представительство, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет правовой статус Представительства, его цели и основные направления деятельности, функции, порядок финансирования, управления, реорганизации и ликвидации.

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места нахождения Академии.

Сведения о Представительстве вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

1.3. Официальное наименование Представительства:

полное наименование – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Республике Бурятия (г. Улан-Удэ);

сокращенное наименование: представительство Президентской академии в Республике Бурятия (г. Улан-Удэ).

Место нахождения: Республика Бурятия (г. Улан-Удэ).

1.4. Представительство открывается и закрывается ректором Академии по представлению ученого совета Академии (подп. «о» п. 106 устава Академии).

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, Положением.

1.6. Условия труда работников Представительства определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Представительство представляет интересы Академии, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.8. Представительство может иметь собственный сайт в домене Академии.

1.9. Представительство не является юридическим лицом.

73501

1.10. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.11. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией, в порядке, определяемом локальными актами Академии.

1.12. Академия утверждает штатное расписание Представительства, рассматривает и утверждает планы и отчеты о его деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Целью Представительства является представление Академии в Республике Бурятия в образовательной, научной, социальной и иной деятельности, которую в соответствии с уставом вправе вести Академия.

2.2. Задачами Представительства являются:

– удовлетворение потребности Республики Бурятия в научно-методическом обеспечении в области государственного управления и социально-экономической политики;

– участие в формировании и реализации кадровой политики Правительства Республики Бурятия, органов публичной власти Республики Бурятия, государственных корпораций Республики Бурятия и органов местного самоуправления Республики Бурятия;

– удовлетворение потребности на программы развития кадров органов публичной власти Республики Бурятия.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство осуществляет следующие функции:

– взаимодействие от лица Академии с органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

– поиск новых контрагентов, партнеров, инвесторов на территории Республики Бурятия и установление взаимоотношений с ними от лица Академии;

– участие в подготовке и ведении переговоров с контрагентами Академии и защита интересов Академии;

– представление интересов Академии при рассмотрении споров в административных органах и судах Республики Бурятия;

– разработка предложений по совершенствованию деятельности Академии на территории Республики Бурятия;

– организация и проведение различных мероприятий, направленных на достижение целей сотрудничества Академии и Республики Бурятия;

– участие в развитии стратегического партнерства Академии с образовательными организациями высшего образования, научными центрами, иными организациями;

– организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Академии в области образования, науки и культуры;

– проведение разъяснительной работы с абитуриентами Академии, знакомство их с реализуемыми в Академии образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией в Республике Бурятия.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии и действующий на основании доверенности, выданной ректором Академии.

4.2. На должность директора Представительства принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Представительстве вносятся приказом ректора Академии.

73501

Приложение № 5
к приказу от «__» _____2025 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о представительстве
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
в Еврейской автономной области (г. Биробиджан)

73501

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Еврейской автономной области (г. Биробиджан) (далее соответственно – Положение, Представительство, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет правовой статус Представительства, его цели и основные направления деятельности, функции, порядок финансирования, управления, реорганизации и ликвидации.

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места нахождения Академии.

Сведения о Представительстве вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

1.3. Официальное наименование Представительства:

полное наименование – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Еврейской автономной области (г. Биробиджан);

сокращенное наименование: представительство Президентской академии в Еврейской автономной области (г. Биробиджан).

Место нахождения: Еврейская автономная область (г. Биробиджан).

1.4. Представительство открывается и закрывается ректором Академии по представлению ученого совета Академии (подп. «о» п. 106 устава Академии).

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, Положением.

1.6. Условия труда работников Представительства определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Представительство представляет интересы Академии, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.8. Представительство может иметь собственный сайт в домене Академии.

1.9. Представительство не является юридическим лицом.

1.10. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.11. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией, в порядке, определяемом локальными актами Академии.

1.12. Академия утверждает штатное расписание Представительства, рассматривает и утверждает планы и отчеты о его деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Целью Представительства является представление Академии в Еврейской автономной области в образовательной, научной, социальной и иной деятельности, которую в соответствии с уставом вправе вести Академия.

2.2. Задачами Представительства являются:

– удовлетворение потребности Еврейской автономной области в научно-методическом обеспечении в области государственного управления и социально-экономической политики;

– участие в формировании и реализации кадровой политики Правительства Еврейской автономной области, органов публичной власти Еврейской автономной области, государственных корпораций Еврейской автономной области и органов местного самоуправления Еврейской автономной области;

– удовлетворение потребности на программы развития кадров органов публичной власти Еврейской автономной области.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство осуществляет следующие функции:

– взаимодействие от лица Академии с органами государственной власти Еврейской автономной области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

– поиск новых контрагентов, партнеров, инвесторов на территории Еврейской автономной области и установление взаимоотношений с ними от лица Академии;

– участие в подготовке и ведении переговоров с контрагентами Академии и защита интересов Академии;

– представление интересов Академии при рассмотрении споров в административных органах и судах Еврейской автономной области;

73501

– разработка предложений по совершенствованию деятельности Академии на территории Еврейской автономной области;

– организация и проведение различных мероприятий, направленных на достижение целей сотрудничества Академии и Еврейской автономной области;

– участие в развитии стратегического партнерства Академии с образовательными организациями высшего образования, научными центрами, иными организациями;

– организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Академии в области образования, науки и культуры;

– проведение разъяснительной работы с абитуриентами Академии, знакомство их с реализуемыми в Академии образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией в Еврейской автономной области.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии и действующий на основании доверенности, выданной ректором Академии.

4.2. На должность директора Представительства принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Представительстве вносятся приказом ректора Академии.

73501

Приложение № 6
к приказу от «__» _____2025 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о представительстве
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (г. Ханты-Мансийск)

73501

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (г. Ханты-Мансийск) (далее соответственно – Положение, Представительство, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет правовой статус Представительства, его цели и основные направления деятельности, функции, порядок финансирования, управления, реорганизации и ликвидации.

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места нахождения Академии.

Сведения о Представительстве вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

1.3. Официальное наименование Представительства:

полное наименование – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (г. Ханты-Мансийск);

сокращенное наименование: представительство Президентской академии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (г. Ханты-Мансийск).

Место нахождения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (г. Ханты-Мансийск).

1.4. Представительство открывается и закрывается ректором Академии по представлению ученого совета Академии (подп. «о» п. 106 устава Академии).

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, Положением.

1.6. Условия труда работников Представительства определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Представительство представляет интересы Академии, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.8. Представительство может иметь собственный сайт в домене Академии.

1.9. Представительство не является юридическим лицом.

1.10. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.11. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией, в порядке, определяемом локальными актами Академии.

1.12. Академия утверждает штатное расписание Представительства, рассматривает и утверждает планы и отчеты о его деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Целью Представительства является представление Академии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в образовательной, научной, социальной и иной деятельности, которую в соответствии с уставом вправе вести Академия.

2.2. Задачами Представительства являются:

– удовлетворение потребности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в научно-методическом обеспечении в области государственного управления и социально-экономической политики;

– участие в формировании и реализации кадровой политики Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов публичной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных корпораций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– удовлетворение потребности на программы развития кадров органов публичной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство осуществляет следующие функции:

– взаимодействие от лица Академии с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

– поиск новых контрагентов, партнеров, инвесторов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и установление взаимоотношений с ними от лица Академии;

– участие в подготовке и ведении переговоров с контрагентами Академии и защита интересов Академии;

73501

– представление интересов Академии при рассмотрении споров в административных органах и судах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– разработка предложений по совершенствованию деятельности Академии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– организация и проведение различных мероприятий, направленных на достижение целей сотрудничества Академии и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– участие в развитии стратегического партнерства Академии с образовательными организациями высшего образования, научными центрами, иными организациями;

– организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Академии в области образования, науки и культуры;

– проведение разъяснительной работы с абитуриентами Академии, знакомство их с реализуемыми в Академии образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– участие в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии и действующий на основании доверенности, выданной ректором Академии.

4.2. На должность директора Представительства принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Представительстве вносятся приказом ректора Академии.

73501