

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социально-гуманитарных, экономических и
естественно-научных дисциплин
«Института права и национальной безопасности»
федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»**

Москва

Документ был подписан электронной подписью.

Сертификат: 9B166118559E119841BBFA04CFF238AA67789C9C

Владелец: Могилевский Станислав Дмитриевич

"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Издатель: "АО ""ЕЭТП"""

Настоящее Положение о кафедре социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) и Положения о кафедре Института права и национальной безопасности (далее – Институт).

Общие положения

1.1. Кафедра социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин является структурным подразделением Института, осуществляющим организационную, учебно-методическую и научно-методическую работу по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными и иными актами Академии.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание и ученую степень. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, специалисты по учебно-методической работе.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами по всем формам обучения, на высоком профессиональном уровне, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение экзаменов и зачетов;

2.1.2. реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин;

2.1.3. осуществление научно-методической деятельности по профилю кафедры с целью использования ее результатов в учебном процессе;

2.1.4. реализация политики руководства Академии и Института в области качества образования в рамках компетенции кафедры;

2.1.5. создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и воспитательной деятельности.

3. Основные функции кафедры

3.1. Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

- участие в организации и планировании учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям);
- участие в мероприятиях, проводимых Академией и Институтом по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;
- руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий;
- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами других факультетов, институтов и вузов; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;
- проведение семестровых зачетов и экзаменов;
- оказание консультационных услуг преподавателям, специализирующимся на дисциплинах по профилю кафедры.
- рассмотрение и рекомендация Ученому совету Института кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3.1.2. Научно-методическая деятельность:

- участие в круглых столах, конференциях, семинарах, проводимых по профилю кафедры, Института, Академии;

- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее именуется – ППС);
- заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации;
- участие в соответствии с установленным порядком в профессиональной переподготовке кадров;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

3.3. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучаемых в процессе получения ими образовательных услуг:

- проводит анализ итогов деятельности кафедры за учебный год;
- проводит анализ информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от студенческих групп и кураторов;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на заседаниях кафедры;
- осуществляет взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры;
- проводит открытые лекции и другие формы занятий.

4. Организация деятельности и управление кафедрой

4.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Академии, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. План работы кафедры на учебный год составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с начальником Учебно-методического отдела (далее – УМО) Института и утверждается директором Института.

4.2. Учебные программы дисциплин по профилю кафедры разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с УМО Института после чего утверждаются директором Института.

4.3. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с утверждаемым Перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Академии.

4.4. Воспитательная работа кафедры с обучающимися, осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и обучающихся в сфере их совместной учебной работы.

4.5. По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения работы кафедра взаимодействует с директором Института.

4.6. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень и звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.8. Заведующий кафедрой избирается путем голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на заседании Ученого совета Института, Ученого совета Академии и утверждается в должности приказом ректора Академии.

4.9.Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, утверждаемым Ученого советом Академии.

4.10. Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре, иными локальными нормативными актами Академии определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, а также выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего кафедрой.

4.11. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии, Института
- давать предложения администрации Академии, Института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- вносить предложения администрации Академии, Института по принятию мер, связанных с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся, а также методической и научной работы;
- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- издавать обязательные для всех работников кафедры распоряжения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии (филиала), Института в установленном законодательством порядке;
- с разрешения директора Института представлять кафедру во внешних организациях;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.16. Заведующий кафедрой обязан:

- создавать условия и контролировать качественное и своевременное выполнения возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- непосредственно руководить учебной, научной и учебно-методической работой коллектива кафедры;
- распределять учебную нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры, утверждать индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в сроки, определяемые УМО Института и Академии;
- непосредственно руководить разработкой учебных планов и рабочих программ;
- проводить ежегодный анализ деятельности кафедры на соответствие лицензионным и аккредитационным показателям;
- утверждать планы работы подразделений кафедры и контролировать их выполнение;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке учебно-методической документации;
- разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры;

- контролировать ведение документации системы качества на кафедре и выполнение функций, связанных с ее функционированием; а также другой документации в соответствии с номенклатурой дел кафедры;
- обеспечивать организацию всех видов аттестаций по дисциплинам кафедры, по всем формам обучения.

4.18. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса штатные научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры.

4.19. Заседание кафедры проводится по мере необходимости и в соответствии с годовым планом работы.

4.20. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.21. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса.

4.22. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

4.23. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, других высших учебных заведений, работники

заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4.24. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры (при наличии). Протоколы хранятся на кафедре.

5. Права и обязанности работников кафедры

5.1. Трудовые права и обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями.

5.2. Работники кафедры имеют право:

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры, Института и Академии;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством, Уставом Академии и соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Работники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой;
- участвовать в мероприятиях кафедры, Института, Академии по вопросам деятельности кафедры;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования устава Академии, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Иные положения

6.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению Ученого совета Академии в соответствии с уставом Академии. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, согласованному с директором соответствующего Института.