



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «01» октября 2024 года

№ 02-1883

Об организации оказания услуг по
проведению платных индивидуальных
консультаций по научным текстам

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Центру академического письма управления наукометрии и рейтингового продвижения разрешить оказание услуг по проведению платных индивидуальных консультации по научным текстам.

2. Утвердить регламент проведения платных индивидуальных консультаций по научным текстам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение № 1).

3. Утвердить типовую форму отчета о проведении индивидуальной консультации, формируемого по итогам проведения платных индивидуальных консультаций по научным текстам (приложение № 2).

4. Заместителю заведующего центра академического письма управления наукометрии и рейтингового продвижения И.Т. Регульскому в срок до 15 октября 2024 года разработать и представить на утверждение договор-оферту об оказании услуг по проведению платных индивидуальных

консультаций по научным текстам, проект приказа об утверждении стоимости оказания услуг по проведению платных индивидуальных консультаций по научным текстам.

5. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по науке



А.А. Азаров

Приказ вносит начальник управления наукометрии и рейтингового продвижения М.С. Коняев

Регламент оказания услуг по проведению платных индивидуальных консультаций по научным текстам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Регламент оказания услуг по проведению платных индивидуальных консультаций по научным текстам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) устанавливает порядок рецензирования научных текстов и проведения платных индивидуальных консультаций по рецензии в формате обсуждения с автором (далее – консультация).

1.2. Управление наукометрии и рейтингового продвижения (далее – УНИРП) является структурным подразделением Академии, ответственным за оказание услуг по проведению консультации по научным текстам.

1.3. Консультация осуществляется экспертом УНИРП на основании заключения с автором договора-оферты об оказании услуг по проведению платных консультационных услуг (услуг по рецензированию научных текстов).

1.4. Консультация может проводиться для авторов статей, монографий, тезисов докладов, грантовых заявок и иных научных текстов, включая студентов, магистрантов и аспирантов, пишущих научные тексты.

2. Условия организации и порядок рецензирования

2.1. УНИРП проводит подбор эксперта с учетом:

- опыта написания научных статей;
- наличия признанного авторитета в области академического письма;
- наличия публикаций в течение последних 3 (трех) лет.

В случае, если научный текст выполнен на стыке научных направлений, УНИРП в праве привлекать к рецензированию дополнительных специалистов для получения экспертного мнения.

При подборе эксперта учитывается необходимость исключения конфликта интересов между автором научного текста и экспертом.

2.2. Эксперт УНИРП:

- обеспечивает написание рецензии по научному тексту автора;
- оказывает консультацию по рецензии в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

2.3. Эксперт уведомляется о том, что направленный ему научный текст является интеллектуальной собственностью автора и относится к сведениям, не подлежащим разглашению.

Эксперту не разрешается делать копии научного текста, а также передавать текст третьим лицам полностью или частично.

2.4. Работники УНИРП несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности при отправке научного текста на рецензирование и последующем получении рецензии автором.

2.5. Отчет о проведении индивидуальной консультации должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;
- дата формирования рецензии;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) автора текста (клиента);
- должность автора и место его работы/учебы;
- название исследования;
- тип текста (статья, фрагмент диссертации или монографии, тезисы доклада, грантовая заявка и др.);
- язык (русский, английский);
- обратная связь по заголовку текста;
- обратная связь по аннотации текста / формату IMRaD;
- обратная связь по структуре /логической организации текста;
- обратная связь по связи тезиса / цели с выводами;
- обратная связь по актуальности / интересу для адресата;
- обратная связь по языку текста: связность, краткость и точность;
- обратная связь по библиографии / использованию источников;
- прочие комментарии;
- рекомендации автору.

2.6. Эксперт должен дать рекомендации автору по улучшению научного текста. Рекомендации должны быть объективными и направленными на повышение научного и методического уровня текста.

3. Условия организации и порядок проведения консультаций по рецензии

3.1. Целью проведения консультаций по рецензии является приведение входящих текстов в соответствие с международными требованиями в области академического письма.

3.2. Консультация по рецензии проводится экспертом, который рецензировал научный текст автора.

3.3. Консультация по рецензии проводится индивидуально с автором научного текста.

3.4. Консультация по рецензии проводится в формате ВКС с учетом технических возможностей.

3.5. Оказание услуг по проведению платных индивидуальных консультаций по научным текстам носит справочный характер, окончательное решение по изданию, публикации автор научного текста принимает самостоятельно.

Приложение № 2 к приказу

от «01» сентября 2024 г.

№ 02-1883

Отчет о проведении индивидуальной консультации

Эксперт: _____

(ФИО)

(должность, подразделение)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Автор: _____

(ФИО)

(должность, подразделение)

Вид текста:

(статья, аннотация, диссертация, проект, грантовая заявка, доклад, фрагмент текста, иное – указать)

Название: _____

Язык: _____

(русский, английский)

Замечания и рекомендации:

Заголовок	
Аннотация / формат IMRaD	
Структура / логическая организация	
Связь тезиса / цели с выводами	
Актуальность / интерес для адресата	
Язык текста: связность, краткость и точность	
Библиография / использование источников	
Прочие комментарии	
Рекомендации автору	