



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 26 сентября 2025 года

№ 02-01884/001

О конкурсном отборе команд на
реализацию проекта «Образ выпускника
Академии»

В целях реализации мероприятий в рамках трансформации
операционной модели московского кампуса Академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурсный отбор команд на реализацию проекта «Образ выпускника Академии» на основе исследования деятельности в сфере государственного управления (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсном отборе команд на реализацию проекта «Образ выпускника Академии» на основе исследования деятельности в сфере государственного управления (Приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по оценке заявок, представленных на Конкурс (Приложение № 2).

3. Дирекции по информационной политике и маркетингу (С.П. Шатунов) опубликовать информацию о Конкурсе на официальном сайте Академии.

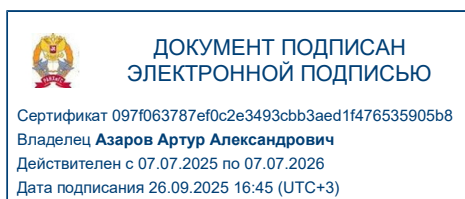


4. Управлению бухгалтерского обслуживания (Н.Г. Малева) финансирование выполнения поддержанной работы осуществлять из средств приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности функционального блока «Высшее образование».

5. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, а также руководителей структурных подразделений Академии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по науке



А.А. Азаров

Приказ вносит: начальник отдела организации
научно-исследовательских работ УКНР А.В. Марусин



214774

Положение о конкурсном отборе команд на реализацию проекта «Образ выпускника Академии» на основе исследования деятельности в сфере государственного управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсном отборе команд на реализацию проекта «Образ выпускника Академии» на основе исследования деятельности в сфере государственного управления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва) (далее соответственно – Положение, Академия, Конкурс) определяет цели, задачи, условия и порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Координация, подготовка и проведение Конкурса осуществляется управлением координации научных работ.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Академии по адресу: <https://www.ranepa.ru/>.

1.5. Участие в Конкурсе является бесплатным.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является поиск и поддержка Коллективов (команд) из представителей научно-педагогического сообщества Академии.

3. Регламент проведения конкурса

3.1. Принять участие в Конкурсе могут только коллективы (команды).

3.1.1. Требования к руководителю коллектива (команды):

а) руководитель команды должен быть в период 2022-2024 годов руководителем хотя бы одной НИР, выигранной на конкурсной основе или выполняемой по договору (контракту, соглашению и т.д.) со сторонней по отношению к руководителю команды организацией, с общим объемом финансирования всех таких НИР за указанный период не менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей.



б) руководитель команды должен иметь не менее 7 (семи) публикаций в изданиях, включенных в список научных журналов, утвержденный Межведомственной рабочей группой по формированию и актуализации «Белого списка» научных журналов, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (от 27.06.2022 № ДЧ-П8-60пр) (далее – «Белый список»), относящихся к первому и второму уровню, и индексируемых в реферативно-библиографических базах данных Web of Science Core Collection (далее - WoS CC) или Scopus (далее – Scopus), за последние 3 (три) года (2022-2024).

3.1.2. Требования к участникам коллектива (команды)

а) Коллектив, включая руководителя, должен иметь за период 2015-2025 годов включительно не менее 8 (восьми) монографий (включая коллективные) по методологии социальных исследований, в том числе имеющие отношение к организации исследований по административным выборкам

б) Не менее 50 (пятидесяти) % коллектива должны составлять научно-педагогические работники РАНХиГС (по основному месту работы).

3.2. Заявки от коллективов (команд) принимаются с момента объявления Конкурса до 18:00 ч. 03 октября 2025 года.

3.2.1. Заявки, оформленные с нарушением сроков и требований, изложенных в настоящем Положении, не рассматриваются.

3.2.2. Изменения в заявках позже указанного срока не допускаются.

3.2.3. Для оформления заявки необходимо обеспечить корректное и полное заполнение всех обязательных граф.

3.2.4. К заявке команда прикладывает разработанный план управления и график работ реализации проекта по приложению №1 (далее – план).

3.3. Для оформления заявки необходимо написать письмо на эл.почту uknr@ranepa.ru с темой письма: «Участие в конкурсе». В письме указать наименование конкурса, ФИО и должность руководителя команды.

3.4. Запросы, связанные с регистрацией и авторизацией пользователей, следует направлять по адресу uknr@ranepa.ru.

3.5. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу quality@ranepa.ru.

3.6. При подаче заявки не допускается:

3.6.1. Подача на Конкурс более одной заявки от одного руководителя.

3.6.2. Не допускается представление на Конкурс планов (п.3.2.4), которые уже реализуются за счет средств Академии, за счет государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, программ Министерства образования и науки Российской



Федерации, Федеральных целевых программ, и прочих источников, финансируемых из бюджета Российской Федерации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурсного отбора создается Конкурсная комиссия.

4.2. Заявки, поступившие на Конкурс, проходят техническую экспертизу на соответствие требованиям Положения.

Руководители заявок, признанных не соответствующими требованиям Положения, уведомляются об этом по электронной почте.

4.3. Заявки, прошедшие техническую экспертизу, рассматриваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями (Приложение № 2 к Положению).

При прочих равных условиях преимущество при рассмотрении заявок отдается руководителям, имеющим награды и премии за научную деятельность.

4.4. Конкурсная комиссия на основании рассмотрения заявок отбирает 1 (одного) победителя.

4.5. Конкурсная комиссия вправе отклонить все поступившие заявки и не определять победителя.

4.6. Утверждение победителя Конкурса происходит на основе резолюции протокола Конкурсной комиссии.

4.7. Утверждение итогов Конкурса оформляется приказом проректора по науке не позднее 15 октября 2025 года.



**Описание требований к проекту, планируемого к реализации по итогам
конкурса команд на реализацию проекта «Образ выпускника
Академии» на основе исследования деятельности
в сфере государственного управления**

1. Период выполнения работ по реализации проекта с 16 октября 2025 года по 30 апреля 2026 года.

2. Ожидаемый результат Проекта:

Итоговый аналитический отчёт по разработке образа выпускника Академии на основе исследования деятельности в сфере государственного управления — единый документ с конечными управленческими решениями (без раскрытия исходных данных), который включает: управленческое резюме; целевой профиль выпускника (роли, задачи, компетенции, поведенческие индикаторы по уровням); требования к образовательным результатам и сжатые матрицы соответствия и перечень ключевых рисков с мерами реагирования.

3. Требования к Проекту и результату:

3.1. Сформирован дизайн исследования

Представлен план работ и проект технического задания на выполнение Проекта, которые включают:

- цель, задачи, объект и границы;
- методы и инструментарий (гайд интервью/анкеты, кодбук/шаблоны);
- выборка и объём (не менее 20 интервью), критерии

включения/исключения;

- процедуры сбора и анализа данных;
- правовые/этические требования (согласия, обезличивание ПДн);
- календарный план и контрольные точки;
- команда и роли;
- риски и меры снижения.

Отчётный материал: файл *.docx*, объём $\geq 0,1$ п. л. (1–2 стр. А4).

3.2. Подготовлено описание ключевых характеристик деятельности в сфере государственного управления при реализации уникальных/сложных/фронтальных задач:

3.2.1. Содержание результата:



- реестр проведённых интервью (не менее 20; точное количество может быть уточнено);
- реестр амбициозных/успешных/масштабных проектов, обсуждавшихся в интервью, которые привели к существенным изменениям на федеральном и (или) региональном уровнях;
- анализ порядка реализации, факторов успеха и причин неудач указанных проектов;
- описание структуры деятельности и характеристик команд / партнёров;
- требования к сотрудникам и партнёрам, задействованным в проектах;
- ключевые выводы и рекомендации.

3.2.2. Отчётный материал: файл *.docx* и презентация *.pptx*, совокупный объём ≥ 1 п. л. (≈ 16 стр. А4).

3.3. Описана постановка задачи на формирование образа выпускника:

3.3.1. Содержание результата:

- выявленные проблемы и «разрывы» при переходе от анализа деятельности к описанию образа выпускника;
- гипотезы о необходимых образовательных результатах и их содержании;
- состав экспертов для дальнейшего обсуждения.

3.3.2. Отчётный материал: файл *.docx*, объём $\geq 0,1$ п. л. (1–2 стр. А4); формируется при активном участии Заказчика.

3.4. Запланировано проведение экспертного семинара:

3.4.1. Содержание результата:

- состав участников семинара, включающий:
 - а) представителей профессионального сообщества в сфере государственного и корпоративного управления;
 - б) представителей образовательного сообщества (педагогические дизайнеры, руководители программ и др.);
- проект программы семинара.

3.4.2. Отчётный материал: файл *.docx*, объём $\geq 0,1$ п. л. (1–2 стр. А4); семинар может быть публичным или непубличным по решению Исполнителя.

3.5. Предложены и обоснованы направления развития Проекта:

3.5.1. Содержание результата:

- ключевые параметры: объём дополнительных исследований;
- ключевые организационные параметры: стоимость, срок реализации, требования к исполнителю.

3.5.2. Отчётный материал: файл *.docx*, объём $\geq 0,1$ п. л. (1–2 стр. А4).



3.6. Итоговый аналитический отчет.

Отчётный материал: файл *.docx*, объём ≥ 1 п. л. (20 стр. А4).

3.7. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Проекта, являются служебными. Порядок правовой охраны и использования служебных результатов интеллектуальной деятельности определяется законодательством и локальными нормативными актами РАНХиГС.

3.8. Невыполнение требований к результатам выполнения Проекта может служить основанием для досрочного прекращения финансирования Проекта из средств РАНХиГС и лишения руководителя Проекта на срок до 3 (трех) лет права участвовать в последующих конкурсах на предоставление ресурсов РАНХиГС.



Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
команд на реализацию проекта «Образ
выпускника Академии» на основе
исследования деятельности в сфере
государственного управления

Критерии оценки заявок, представленных на Конкурс

№	Наименование критерия	Описание критерия	Кол-во баллов
1.	Уровень руководителя	Публикационная активность (WoS/Scopus/ ядро РИНЦ/ Белый список), h-index/ цитируемость; опыт руководства НИР / грантами; кейсы внедрения в образование/управление	10
2.	Уровень исследовательского коллектива	Публикационная активность (WoS/Scopus/ядро РИНЦ/ Белый список), распределение ролей и степень укомплектованности	10
3.	Соответствие научного руководителя и научного коллектива	Опыт руководства релевантными исследованиями. Опыт участия членов коллектива в релевантных исследованиях.	20
3.	Научная новизна и добавленная ценность	Оригинальность подхода, новизна гипотез, ожидаемый вклад	10
4.	Методологический дизайн и строгость	Чёткость задач, валидность методов, логика операционализации, план аналитики и интерпретации.	10
5.	План управления и график работ	Этапы, вехи, контрольные точки, приёмочные критерии; реалистичность сроков.	10
Итого по заявке			70



СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Азаров А.А., проректор – председатель конкурсной комиссии;
Колодкин В.А., проректор – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Зарницкая М.Г., ведущий специалист отдела развития качества дирекции по качеству образования функционального блока «Высшее образование» – секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Тулупьева Т.В., советник проректора;

Нишукова О.Ю., директор по качеству образования;

Заведенский К.Е., директор дирекции по управлению портфелем программ высшего образования функционального блока «Высшее образование»;

Фокин А.А., руководитель направления дирекции по управлению портфелем программ высшего образования функционального блока «Высшее образование».

