



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 10 июня 2025 года

№ 02-1061

Об утверждении Положения о совете
старост Академии

На основании решения ученого совета Академии от 27.05.2025
(протокол № 9)

п р и к а з ы в а

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2025 года Положение о совете старост федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) (приложение).

2. Дирекции по архитектуре и разработке (А.Е. Канталинский-Родин) в срок до 1 сентября 2025 года разместить прилагаемые типовые формы приказов в комплексной автоматизированной системе (приложения № 1 – 2 к Положению).

3. Руководителям структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, и филиалов Академии ознакомить с настоящим приказом обучающихся и педагогических работников вверенных им структурных подразделений.

4. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных актов Академии.



150597

5. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность и директоров филиалов Академии.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: начальник управления реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» М.Я. Сулименкова



П О Л О Ж Е Н И Е
о совете старост федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете старост федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет организационные основы деятельности старост академических учебных групп (далее – группа) и совета старост Академии.

1.2. Положение применяется в подразделениях Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. Структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность, в т. ч. филиалы, вправе издавать собственные локальные акты, регламентирующие организацию взаимодействия со старостами с учетом специфики конкретных образовательных программ, если данные локальные акты не противоречат Положению.

2. Термины и определения

2.1. В Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Совет старост – постоянно действующий орган студенческого самоуправления, объединяющий старост академических групп разных курсов и направлений подготовки, создаваемый в целях представительства интересов студентов и академических групп при решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, формированием субъектной позиции студентов в образовательном процессе и профессионально-личностном развитии, формированием эффективной коммуникации между



студентами и администрацией Академии, создания комфортной образовательной среды.

2.1.2. Староста академической группы – студент академической группы, имеющий авторитет среди студентов своей группы, изъявивший свое согласие на назначение на должность старосты, избранный другими студентами данной группы и назначенный приказом руководителя структурного подразделения.

2.1.3. Академическая группа – группа обучающихся одного курса, осваивающих одну образовательную программу по конкретной форме обучения, формируемая при зачислении на период реализации образовательной программы для ее совместного освоения, организации учебного процесса и систематического эффективного взаимодействия между студентами, педагогическими работниками и администрацией Академии.

2.1.4. Учебная группа – группа обучающихся одного или разных курсов и (или) образовательных программ, формируемая с целью совместного освоения отдельного компонента учебного плана (дисциплины/модуля, практики) на период его реализации.

3. Избрание старост академических групп

3.1. Староста академической группы избирается в течение 7 (семи) календарных дней с даты начала реализации образовательной программы.

3.2. При отсутствии кандидатов в старосты староста назначается руководителем структурного подразделения.

3.3. В случае если количество человек в академической группе превышает 30 (тридцать) студентов, количество старост может быть увеличено при необходимости из расчета 30 (тридцать) студентов на 1 (одного) старосту.

3.4. Ответственность за проведение процедуры избрания старост и соблюдение принципов гласности, честности и объективности возлагается на декана факультета и руководителя структурного подразделения.

3.5. Кандидаты на позицию старосты определяются в порядке самовыдвижения.

3.6. Предложить свою кандидатуру в качестве старосты группы первого курса может любой желающий из числа студентов соответствующей группы.

3.7. Старостой группы последующих курсов может стать студент, на начало текущего учебного года не имеющий академических задолженностей и неснятых дисциплинарных взысканий, не находящийся в академическом отпуске и не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья к исполнению обязанностей старосты.



3.8. В случае если кандидатур две и более, старостой становится студент, набравший большее количество голосов при открытом прямом голосовании (при условии, что в голосовании участвовало не менее 50 (пятидесяти) % студентов данной группы).

3.9. В случае равенства количества голосов, отданных за нескольких кандидатов, право утверждения старосты возлагается на руководителя образовательной программы.

3.10. Срок полномочий старосты составляет 1 (один) учебный год.

3.11. Один студент может быть старостой неограниченное количество раз за период обучения.

3.12. Студент досрочно освобождается от обязанностей старосты по своей инициативе, а также в случае смерти, отчисления, привлечения к дисциплинарной ответственности, ухода в академический отпуск и по иным основаниям, в результате которых исполнение обязанностей старосты становится для студента невозможным.

Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей возможно также по инициативе руководителя структурного подразделения.

3.13. Список старост групп утверждается приказом руководителя структурного подразделения, издаваемым:

- не позднее 20 сентября для образовательных программ высшего образования очной и очно-заочной формы обучения;
- не позднее 20 октября для образовательных программ уровня бакалавриата и специалитета заочной формы обучения;
- не позднее 20 ноября для образовательных программ уровня магистратуры заочной формы обучения.

3.14. Информация об избранных старостах вносится в комплексную автоматизированную систему Академии 1С: КАС не позднее 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа об утверждении списка старост групп.

3.15. После досрочного отстранения старосты от выполняемых им обязанностей новый староста должен быть избран в течение 7 (семи) рабочих дней с даты отстранения, а в приказ об утверждении состава старост должны быть внесены соответствующие изменения в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.16. Списки старост с контактами и отметкой старост о желании войти в состав совета старост передаются в управление реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» (далее – УРПВО) в течении 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказов об утверждении списка старост.



4. Права и обязанности старост академических групп

4.1. Староста академической группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса и условий обучения;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса и студенческой жизни;
- обращаться к работникам Академии по вопросам, непосредственно касающимся образовательного процесса, представлять интересы своей группы перед руководством факультета, института и других административных структур Академии, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций и/или в случаях нарушений правил внутреннего распорядка Академии;
- назначать заместителя старосты для выполнения функциональных обязанностей старосты в случае его отсутствия по уважительной причине;
- назначать помощников старосты академической группы в учебных группах, в которые не входит староста для представления интересов студентов академической группы в учебной группе;
- запрашивать у одногруппников и других старост информацию, необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей (контактные данные, причины отсутствия и т.д.);
- собирать обратную связь от студентов и передавать ее администрации Академии для принятия соответствующих мер;
- участвовать в мероприятиях для старост, направленных на развитие лидерских качеств и профессиональных компетенций;
- предоставлять в деканат предложения по улучшению технического обеспечения или дооснащения аудиторий и компьютерных классов;
- выдвигать свою кандидатуру в качестве представителя старост академических групп по курсам и направлениям подготовки в совет старост.

4.2. Староста академической группы обязан:

- знать Правила внутреннего распорядка Академии, Устав Академии, этический кодекс Академии и иные локальные нормативные акты Академии, а также основания и порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся;
- информировать студентов о нормах, установленных Правилами внутреннего распорядка и Уставом Академии, контролировать соблюдение студентами нормативно-правовых актов. Незамедлительно доводить до администрации Академии (руководителя образовательной программы, декана, директора института) информацию о чрезвычайных ситуациях, случаях нарушения дисциплины, в том числе о длительном отсутствии



студентов, конфликтах, противоправных или дискриминационных действиях, повреждениях имущества;

- информировать деканат и (или) педагогических работников о технических проблемах при использовании информационных систем Академии (ЛК Студента, Антиплагиат, МТС Линк и другие) и (или) неисправности техники в компьютерном классе;

- своевременно доводить до одногруппников важную актуальную информацию, в том числе об изменениях в использовании информационных систем Академии (ЛК Студента, Антиплагиат, МТС Линк и другие), появлении новых систем, изменениях в организации образовательного процесса, а также о мероприятиях структурного подразделения и (или) Академии в целом;

- по поручению директора или иного уполномоченного им работника Академии осуществлять сбор запрашиваемой информации и (или) документов, если сбор такой информации не нарушает права обучающихся;

- оперативно реагировать на запросы и поручения, регулярно посещать собрания старост и следить за обновлениями информации через официальные каналы связи;

- способствовать созданию благоприятного климата в группе, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, содействовать сплочению студенческого коллектива;

- не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы и порочащие репутацию Академии;

- оказывать помощь обучающимся, преподавателям и администрации в реализации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости, а также фиксировать посещаемость учебных занятий.

5. Избрание и компетенция совета старост Академии

5.1. Состав совета старост Академии назначается из числа представителей старост академических групп по курсам и направлениям подготовки, а также из числа председателей советов старост филиалов Академии.

5.2. Представители старост академических групп по курсам и направлениям подготовки назначаются из числа старост академических групп Академии.

Структурное подразделение Академии вправе направить в адрес УРПВО списки рекомендуемых кандидатов в состав совета старост.



5.3. Состав совета старост утверждается приказом проректора сроком на 1 (один год).

5.4. Полномочия совета старост прекращаются в связи с избранием нового состава совета старост.

5.5. В случае отчисления (применения дисциплинарного взыскания) члена совета старост, а также при наступлении иных обстоятельств, препятствующих возможности выполнения обязанностей представителей старост академических групп по курсам и направлениям подготовки, структурное подразделение в течение 3 (трех) рабочих дней информирует об этом УРПВО.

5.6. Заседания совета старост Академии проводятся по мере необходимости в течение учебного года с участием проректора, курирующего образовательную деятельность, либо его уполномоченного представителя и являются открытыми.

5.7. Председатель совета старост Академии избирается на открытом заседании Студенческого совета Академии простым большинством голосов из числа членов Студенческого совета Академии сроком на 1 (один) год с правом переизбрания.

Председателем может стать председатель Студенческого совета Академии или любой другой член Студенческого совета.

5.8. Решение об отстранении председателя совета старост Академии принимает проректор Академии, курирующий образовательную деятельность или лицо, исполняющее его обязанности.

5.9. В случае отстранения председателя совета старост Академии председателем совета старост Академии становится студент, исполнявший обязанности заместителя председателя совета старост Академии.

В случае отсутствия заместителя председателя совета старост Академии новый председатель совета старост Академии назначается на очередном заседании совета старост Академии проректором, курирующим образовательную деятельность, либо лицом, направленным указанным проректором.

5.10. Решения, принимаемые на совете старост, фиксируются протоколом заседания, подписываются председателем совета старост Академии и доводятся до сведения всех старост академических групп Академии по средствам информационных рассылок.

5.11. В полномочия Председателя совета старост Академии входит:

- руководство деятельностью совета старост;
- контроль за выполнением решений совета старост старостами академических групп.



5.12. Решения, принимаемые советом старост Академии в пределах его компетенции, распространяются на всех обучающихся Академии.

5.13. Компетенцией совета старост является:

- взаимодействие с администрацией Академии по организационным вопросам, касающимся образовательного процесса;
- взаимодействие с администрацией Академии по организационным вопросам, касающимся внеучебной деятельности;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в Академии и их направление в адрес администрации Академии;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности Академии, отнесенных к компетенции Студенческого совета, и их направление в адрес Студенческого совета, подлежащих обязательному рассмотрению;
- инициирование опросов среди обучающихся;
- сбор и обобщение вопросов обучающихся к администрации Академии в целях их оперативных решений;
- выработка поручений в адрес членов совета старост и отдельных старост академических групп, не входящих в состав совета старост.



ТИПОВАЯ ФОРМА



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 10 июня 2025 года

№ 02-1061

Об утверждении старост
академических групп на 20__-20__ учебный год

В соответствии с Положением о совете старост Академии, на
основании протокола голосования по избранию старосты от... №...

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить старостами академических групп обучающихся
института _____ .

1.1. Код Наименование направления подготовки, образовательная
программа «Наименование»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма обучения	Курс	Академическая группа
1.				
2.				

1.2. Код Наименование направления подготовки, образовательная
программа «Наименование»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма обучения	Курс	Академическая группа
1.				
2.				



2. Установить срок полномочий старост академических групп обучающихся института _____ 1 (один) год (или указать период).

Директор института _____

И.О. Фамилия



ТИПОВАЯ ФОРМА



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 10 июня 2025 года

№ 02-1061

Об утверждении состава совета старост

В соответствии с Положением о совете старост Академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав совета старост Академии из числа представителей старост академических групп по курсам и направлениям подготовки в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование структурного подразделения	Направление подготовки	Курс	Форма обучения

2. Установить срок полномочий членов совета старост Академии 1 (один) год (или указать период).

Проректор



В.А. Колодкин



150597