

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийского открытого интеллектуально-творческого конкурса «Государство – это мы» Института государственной службы и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент проведения Всероссийского открытого интеллектуально-творческого конкурса «Государство – это мы» Института государственной службы и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Регламент, ИГСУ РАНХиГС) в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.06.2022 г. № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников», Положение-5456м о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «29» января 2016 г. № 01-286 (в ред. Приказа РАНХиГС от «3» февраля 2016 г. №01-352, от «30» декабря 2021 г. № 02-1474), определяет условия и требования по проведению Всероссийского открытого интеллектуально-творческого конкурса «Государство – это мы» ИГСУ РАНХиГС (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров. В Конкурсе могут принять участие лица, указанные в п. 1.7.1 Регламента.

Основными задачами Конкурса являются:

- Популяризация Академии, как ведущей площадки по подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления;
- Повышение уровня осознанности молодежи в сфере российской гражданской идентичности и патриотического сознания;
- Расширение партнерской сети школ.

1.2. Организатором Конкурса является Институт государственной службы и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Соорганизаторами Конкурса в 2025-2026 учебном году являются Алтайский филиал Президентской академии, Дальневосточный институт управления – филиал Президентской академии, Липецкий филиал Президентской академии, Пермский филиал Президентской академии, Поволжский институт управления – филиал Президентской академии, Северо-Западный институт управления – филиал Президентской академии, Северо-Кавказский институт управления – филиал Президентской академии, Сибирский институт управления – филиал Президентской академии, Уральский институт управления – филиал Президентской академии, Южно-Российский институт управления – филиал Президентской академии.

1.3. Полная информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет»: <https://www.ranepa.ru/gem/>

1.4. Конкурс проводится в два этапа.

Отборочный этап проводится заочно с «10» октября 2025 г. по «16» января 2026 г. и состоит из двух туров.

Заключительный этап проводится «7» марта 2026 г. и состоит из одного тура. Заключительный этап проводится очно и (или) по решению Оргкомитета с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников заключительного этапа Конкурса и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению Конкурса, установленных организатором Конкурса.

1.5. Календарный план-график проведения Конкурса.

До «1» октября 2025 г. информация о проведении Конкурса размещается на сайте Президентской академии.

С «10» октября 2025 г. по «16» января 2026 г. проходит отборочный этап Конкурса, включающий в себя два тура.

Первый тур проходит с «10» октября 2025 г. по «15» декабря 2025 г. в формате творческого задания, ориентированного на выявление реальных практических навыков участников и подразумевающего решение кейса по комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История».

Второй тур проходит с «10» ноября 2024 г. по «16» января 2026 г. в формате онлайн тестирования по комплексу общеобразовательных предметов,

соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История». «9» февраля 2026 г. объявляются результаты тестового тура.

«7» марта 2026 г. проходит заключительный этап Конкурса в формате письменной работы, включающей в себя закрытые и открытые вопросы по комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История».

С «8» марта 2026 г. по «15» марта 2026 г. осуществляется проверка работ участников, публикация на официальном сайте Конкурса результатов заключительного этапа, определение победителей заключительного этапа, публикация на портале Конкурса списков победителей заключительного этапа.

С «16» марта 2025 г. по «18» марта 2026 г. осуществляется прием апелляций заключительного этапа.

«20» марта 2026 г. осуществляется публикация на официальном сайте Конкурса окончательных списков победителей заключительного этапа.

Оформление протокола результатов Конкурса – не позднее «21» марта 2026 г.

Представление отчета о проведении Конкурса – не позднее «10» июня 2026 г.

1.6. Основные полномочия и состав управляющих органов Конкурса (организационного комитета, методического совета, жюри, апелляционной комиссии).

1.6.1. Организатор Конкурса:

- информирует Приемную комиссию Президентской академии о начале проведения конкурса путем направления заявки с приложением проекта регламента конкурса;
- публикует на официальном сайте факультета в сети «Интернет» объявление о конкурсе, его регламент, конкурсные задания прошлых лет (при их наличии) и критерии их оценивания;
- формирует и утверждает Оргкомитет, Методический совет, состав Жюри, и Апелляционной комиссии конкурса.
- заранее информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, о сроках и местах проведения мероприятий конкурса, не вошедших в регламент;

- обеспечивает сбор и хранение конкурсных работ участников Открытых конкурсов Президентской академии, протоколов результатов заключительного этапа конкурса;
 - утверждает результаты конкурса и доводит их до сведения участников конкурса;
 - награждает победителей и призеров конкурса, выдает им соответствующие документы;
 - в срок до 10 июня представляет в Приемную комиссию Президентской академии отчет о проведении конкурса, включающий сведения о победителях и призерах конкурса, публикует на официальном сайте факультета в сети «Интернет» списки победителей и призеров конкурса.
- 1.6.2. Организационный комитет (далее – Оргкомитет):
- обеспечивает организацию, проведение, методическое и иное обеспечение Конкурса;
 - утверждает регламент проведения Конкурса;
 - утверждает график и площадки проведения этапов Конкурса;
 - обеспечивает хранение Конкурса заданий;
 - информирует посредством публикации на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет» совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, о графике и местах проведения Конкурса, а также о Порядке, условиях и требованиях по проведению Конкурса;
 - обеспечивает создание специальных условий для участников Конкурса с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, учитываяющих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование конкурсных работ участников Конкурса;
 - публикует на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет» решения конкурсных заданий;
 - обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных, а также конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет», а также согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и

публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;

- аннулирует результаты участников в случае нарушения ими Регламента Конкурса;
 - утверждает список победителей и призеров Конкурса;
 - определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах Конкурса;
 - рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов Конкурса;
 - рассматривает совместно с жюри Конкурса и апелляционной комиссией апелляции участников заключительного этапа Конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
 - разрабатывает системы наград и поощрений;
 - выдает дипломы победителям и призерам Конкурса;
 - представляет организатору Конкурса ежегодный отчет по итогам прошедшей Конкурса;
 - представляет отчет по итогам прошедшего Конкурса в Приемную комиссию Академии и Приемную подкомиссию структурного подразделения Академии – организатора конкурса.
 - выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.
- Состав Оргкомитета:

Председателем Оргкомитета является Директор ИГСУ РАНХиГС (и.о. директора ИГСУ РАНХиГС). Состав Оргкомитета формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Академии, филиалов Академии и иных образовательных организаций высшего образования, научных учреждений.

1.6.3. Методический совет:

- разрабатывает материалы конкурсных заданий для этапов Конкурса, обеспечивая единство методической базы Конкурса и содержания конкурсных заданий на каждом месте проведения Конкурса;
 - разрабатывает критерии и методики оценки выполненных конкурсных заданий всех этапов Конкурса;
 - подготавливает рекомендации участникам Конкурса для подготовки к прохождению Конкурса;
 - представляет в Оргкомитет конкурса предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения конкурса;
 - выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.
- Состав Методического совета:

Состав Методического совета Конкурса формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Академии, филиалов Академии и иных образовательных организаций высшего образования, научных учреждений, персональный состав которых утверждается протоколом заседания организационного комитета.

1.6.4. Жюри:

- проверяет и оценивает результаты выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;
- определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах Конкурса;
- определяет кандидатуры победителей и призеров этапов Конкурса на основании рейтинга участников Конкурса;
- представляет в оргкомитет конкурса предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов Президентской Академии и настоящим Регламентом.

Состав Жюри:

Состав Жюри формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Академии, филиалов Академии и иных образовательных организаций высшего образования, научных учреждений, персональный состав которых утверждается протоколом заседания организационного комитета. Из числа членов Жюри назначается председатель.

1.6.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Конкурса;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»)
- информирует участников конкурса о принятом решении по итогам рассмотрения апелляции;
- представляет в оргкомитет конкурса предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения конкурса;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Академии, филиалов Академии и иных образовательных организаций высшего образования, научных учреждений, персональный состав которых утверждается протоколом заседания организационного комитета.

1.6.6. Соорганизаторы Конкурса назначают представителей в организационные структуры Конкурса (Оргкомитет, Методический совет, Жюри, апелляционная комиссия), обеспечивают организацию заключительного этапа на базе структурного подразделения в определённую организационным комитетом дату.

В состав соорганизаторов Конкурса входят структурные подразделения Президентской академии по приглашению организатора Конкурса.

1.7. Права и обязанности участников Конкурса.

1.7.1. Права участников Конкурса.

В Конкурсе на добровольной основе могут принимать участие:

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в профессиональных образовательных организациях и иностранных образовательных организациях;

- лица, имеющие среднее общее образование;
- лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации;

Для участия в Конкурсе участник должен пройти процедуру регистрации. Прохождение процедуры регистрации означает согласие участника со всеми пунктами настоящего Регламента. Организатор гарантирует, что персональные данные участника будут обрабатываться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник Конкурса имеет право:

- принять участие в Конкурсе согласно настоящему Регламенту;
- отказаться от участия в Конкурсе во время его проведения, в том числе после объявления победителей отборочного этапа;
- получать исчерпывающую информацию о порядке, месте, времени проведения этапов Конкурса;
- во время проведения Конкурса задавать Оргкомитету по условиям Конкурса, не связанные с содержанием конкурсных заданий;

- подавать апелляцию в установленном порядке.

1.7.2. К участию в заключительном этапе допускаются победители отборочного этапа Конкурса.

Победители и призеры Конкурса предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного и среднего общего образования, в форме семейного образования или самообразования, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, а также осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, к участию в Конкурсе допускаются, минуя ее отборочный этап.

1.7.3. Участник Конкурса обязан:

Выполнять требования настоящего Регламента, соблюдать Регламент проведения Конкурса. В случае нарушения участником Конкурса Регламента по проведению Конкурса уполномоченные должностные лица организатора Конкурса составляют акт о нарушении и о непрохождении участником соответствующего этапа Конкурса, а при очной форме проведения Конкурса также удаляют участника Конкурса с места его проведения. В случае если факт нарушения Регламента проведения Конкурса становится известен после окончания соответствующего этапа Конкурса, но до утверждения итоговых результатов этапа Конкурса, участник Конкурса может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника Конкурса.

В день проведения заключительного этапа обязаны иметь при себе оригинал паспорта либо свидетельства о рождении в случае недостижения 14-летнего возраста.

1.8. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств программы развития ИГСУ РАНХиГС согласно утвержденной смете.

1.9. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

2. Регистрация участников Конкурса.

2.1. Для регистрации необходимо скачать и заполнить Форму заявления на участие в Конкурсе (синей ручкой) и до «15» декабря 2025 г. включительно загрузить скан подписанного заявления в форму регистрации. За лиц, не достигших совершеннолетия, заявления заполняют и подписывают их родители (законные представители). Заявление следует подписывать только синей ручкой.

2.2. Форма заявления на участие размещается на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет».

3. Проведение отборочного этапа.

3.1. Организационно-технологическая модель проведения отборочного этапа Конкурса.

3.1.1. Участники первого тура отборочного этапа Конкурса выполняют творческое задание, направленное на выявление реальных практических навыков и подразумевающее решение кейса по комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История».

3.1.2. Первый тур отборочного этапа Конкурса проводится в следующем порядке: участники, заполнившие заявление на участие в Конкурсе, получают доступ на прохождение первого тура отборочного этапа.

3.1.3. Форма заявления на участие в Конкурсе и задания онлайн-тестирования находятся на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет».

3.1.4. Для заполнения формы участнику необходимо перейти по кнопке «Зарегистрироваться».

3.1.5. Первый тур отборочного этапа считается пройденным, если участник отправил форму с заявлением на участие в Конкурсе и выполнил конкурсные задания.

3.2. Организационно-технологическая модель проведения второго тура отборочного этапа Конкурса.

3.2.1. Второй тур отборочного этапа включает выполнение онлайн-тестирования по комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История». Тестирование организовано с применением дистанционных интернет-технологий.

3.2.2. Второй тур отборочного этапа Конкурса проводится в следующем порядке: участники, выполнившие творческое задание, получают доступ на прохождение второго тура отборочного этапа.

3.2.3. Задания онлайн-тестирования находятся на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет».

3.2.4. Для прохождения онлайн-тестирования участнику необходимо перейти по кнопке «Онлайн-тест».

3.2.5. Второй тур отборочного этапа считается пройденным, если участник выполнил онлайн-тестирование.

3.3. К участию в заключительном этапе Конкурса допускаются участники, показавшие наилучшие результаты по результатам отборочного этапа Конкурса в количестве, не превышающем 45 процентов от общего

фактического числа участников отборочного этапа – победители отборочного этапа Конкурса.

3.4. Список победителей отборочного этапа и других участников заключительного этапа конкурса утверждается Организатором Конкурса и публикуется на официальном сайте Конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до первого дня проведения турнира заключительного этапа.

4. Проведение заключительного этапа

4.1. Организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа Конкурса.

4.1.1. Заключительный этап Конкурса проводится очно в формате письменного тестирования по комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История», к которому допускаются победители отборочного этапа Конкурса, а также победители и призеры Конкурса предыдущего учебного года.

Время выполнения работы – 120 минут. Отсчет времени начинается с момента выдачи задания. В проверке результатов тестирования принимают участие члены жюри Конкурса.

Информация о времени и месте для проведения заключительного этапа публикуется на официальном сайте Конкурса.

Задания заключительного этапа Конкурса выполняются участниками самостоятельно, заимствование не допускается.

Во время проведения Конкурса участникам Конкурса запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных оргкомитетом Конкурса, содержащихся в условиях и требованиях по проведению Конкурса, и специальных технических средств для участников Конкурса с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. Конкурсные задания выполняются участником Конкурса самостоятельно без помощи посторонних лиц.

4.2. Квота призеров и победителей Конкурса

Количество победителей заключительного этапа Конкурса по соответствующему профилю Конкурса не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа Конкурса.

Количество победителей и призеров Конкурса определяется Оргкомитетом в пределах установленной квоты.

4.3. Регистрация участников заключительного этапа проводится при наличии оригинала паспорта либо свидетельства о рождении в случае недостижения 14-летнего возраста.

4.4. Места проведения заключительного этапа:

- Алтайский филиал Президентской академии (Партизанская ул., 187, Барнаул);
- Дальневосточный институт управления – филиал Президентской академии (ул. Муравьева-Амурского, д. 33, г. Хабаровск);
- ИГСУ РАНХиГС (вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт. Вернадского, д. 82, стр. 1, г. Москва,);
- Липецкий филиал Президентской академии (Интернациональная ул., 3, Липецк);
- Пермский филиал Президентской академии (Комсомольский просп., 61, Пермь);
- Поволжский институт управления – филиал Президентской академии (Аткарская ул., 68, Саратов);
- Северо-Западный институт управления – филиал Президентской академии (Средний просп. Васильевского острова, 57, Санкт-Петербург);
- Северо-Кавказский институт управления — филиал Президентской академии (ул. Дунаевского, 5, Пятигорск)
- Сибирский институт управления – филиал Президентской академии (Нижегородская ул., 6, Новосибирск);
- Уральский институт управления – филиал Президентской академии (ул. 8 Марта, 66, Екатеринбург);
- Южно-Российский институт управления – филиал Президентской академии (Пушкинская ул., 70, Ростов-на-Дону).

4.5. Инструктаж участников Конкурса.

Оргкомитет Конкурса проводит инструктаж участников Конкурса перед его началом по правилам работы с бланками, информирует участников Конкурса о продолжительности выполнения задания, о возможных причинах удаления, о порядке подачи апелляции, о месте и времени оглашения результатов Конкурса.

4.6. Подведение итогов Конкурса проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

4.7. Победители и призеры заключительного этапа Конкурса определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) конкурсных

работ его участников по рейтинговой таблице, сформированной жюри Конкурса на основании суммы баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий, с учетом результатов апелляции.

Победители и призеры заключительного этапа конкурса признаются победителями и призерами Открытого конкурса РАНХиГС.

4.8. Правила подачи и рассмотрения апелляций заключительного этапа.

4.8.1 Участник Конкурса имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения заключительного этапа и/или несогласия с результатами проверки работы.

4.8.2 Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов, а также рассматривает вопросы, связанные с нарушением регламента Конкурса.

4.8.3 Участникам заключительного этапа предоставляется возможность ознакомиться с проверенной работой по личному обращению в Оргкомитет после публикации предварительных результатов.

4.8.4 Участник имеет право подать апелляцию на результаты заключительного этапа в течение 48 часов с момента оглашения результатов, но не позднее 14 часов 00 минут «18» марта 2026 г. (по московскому времени) дистанционно на почту makarov-anv@ranepa.ru.

4.8.5 Апелляции на результаты заключительного этапа Конкурса рассматриваются в соответствии с графиком, установленным Оргкомитетом.

5. Награждение победителей и призеров Конкурса.

Сертификаты победителей и призеров Конкурса размещаются на официальном сайте Конкурса в доступной для скачивания форме или направляются на указанные участниками электронные почты.

При приеме в Президентскую академию на обучение в ИГСУ РАНХиГС по направлению бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» или на любую программу бакалавриата и специалитета филиала – места проведения Конкурса (по выбору) победителям Конкурса начисляются дополнительно 7 (семь) баллов за индивидуальные достижения при предоставлении подтверждающего сертификата. Указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение в соответствии с «Правилами приема федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета».

При приеме на обучение структурное подразделение Президентской академии может устанавливать своим локальным актом предоставление победителям и призерам Конкурса скидки по оплате обучения.

Протокол заключительного заседания Жюри Конкурса рассматривается ученым советом организатора Конкурса и утверждается председателем Оргкомитета.

6. Публичные контактные данные:

Сайт: <https://www.ranepa.ru/gem/>

Член Организационного комитета, координатор проекта: Макаров Андрей Викторович.

E-mail: makarov-anv@ranepa.ru

Телефон: +7 999 808 0100

Члены рабочей группы Конкурса:

Лайков Михаил Александрович

E-mail: mlaykov-22@ranepa.ru

Телефон: +7 927 600 0412

Печура Дарья Сергеевна

E-mail: daryapechura@yandex.ru

Телефон: +7 965 384 3994