



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

Москва

от 28 апреля 2026 года

№ 02-00820/001

О внесении изменений в Положение о порядке  
и основаниях отчисления и восстановления  
обучающихся в Академии, утвержденное  
приказом от 02.12.2024 № 02-2434

В целях актуализации локальных нормативных актов Академии,  
на основании решения ученого совета Академии от 17 марта 2026 года  
(протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке и основаниях отчисления  
и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Российская академия  
народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской  
Федерации», утвержденное приказом Академии от 02.12.2024 № 02-2434  
(далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 2.3 Положения изложить в следующей  
редакции:

«– для обучающихся, подавших заявление о предоставлении каникул,  
предоставляемых после прохождения государственной итоговой аттестации –  
дата, следующая за днем завершения каникул согласно календарному  
учебному графику.».

1.2. Пункт 2.4 Правил дополнить подпунктами 2.4.3 – 2.4.4 следующего  
содержания:



386748

«2.4.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, после подачи соответствующего заявления руководителем структурного подразделения проводится разъяснительная беседа с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с целью выяснения причин и оснований отчисления, поиска альтернативных решений и разъяснения обучающемуся последствий отчисления и возможности восстановления.

Не позднее следующего рабочего дня с даты подачи соответствующего заявления обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется информационное письмо о проведении разъяснительной беседы с указанием даты, места и времени ее проведения посредством корпоративной электронной почты либо вручается лично под подпись. В случае неявки обучающегося на разъяснительную беседу в установленный срок составляется соответствующий акт (приложение № 1(1) к Положению).

2.4.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, невозможно в случае наличия оснований для отчисления по инициативе Академии.».

1.3. Абзац четвертый подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5 Положения дополнить предложением следующего содержания:

«В случае обращения обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии (далее – Комиссия) и принятия Комиссией отрицательного решения датой отчисления является рабочий день, следующий за днем заседания Комиссии.».

1.4. Абзац четвертый подпункта 2.5.2.2 пункта 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем получения оценки «неудовлетворительно» во время прохождения государственной итоговой аттестации. В случае обращения обучающегося в апелляционную комиссию после прохождения государственной итоговой аттестации и принятия апелляционной комиссией отрицательного решения



датой отчисления является рабочий день, следующий за днем заседания апелляционной комиссии.».

1.5. Подпункт 2.5.2.5 пункта 2.5 Положения исключить.

1.6. Абзацы второй и третий подпункта 2.5.2.7 пункта 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«Приказ об отчислении издается не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за датой начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Датой отчисления является дата начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.».

1.7. Пункт 2.5 Положения дополнить подпунктом 2.5.6 следующего содержания:

«2.5.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Академии с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося проводится разъяснительная беседа с целью разъяснения обучающемуся последствий отчисления, возможности восстановления.

Не позднее следующего рабочего дня с даты направления соответствующего уведомления или возникновения оснований для издания приказа об отчислении в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Положения, обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется информационное письмо о проведении разъяснительной беседы с указанием даты, места и времени ее проведения посредством корпоративной электронной почты либо вручается лично под подпись. В случае неявки обучающегося на разъяснительную беседу в установленный срок составляется соответствующий акт (приложение № 1(1) к Положению).».

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: начальник управления реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» М.Я. Сулименкова



Приложение № 1(1)  
к Положению о порядке  
и основаниях отчисления  
и восстановления обучающихся  
в Академии

**А К Т**  
**о неявке обучающегося на разъяснительную беседу**  
**с руководителем структурного подразделения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Г. \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О.*

в присутствии \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О.*

*должность, Ф.И.О.*

о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
*дата* *время*

*Ф.И.О. обучающегося*

обучающемуся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

код/направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

образовательная программа: \_\_\_\_\_

отправлено информационное письмо о необходимости явиться  
к руководителю структурного подразделения для проведения  
разъяснительной беседы по вопросу \_\_\_\_\_

Информация о дате и времени проведения разъяснительной беседы доведена  
до сведения обучающегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

*лично под подпись/посредством корпоративной электронной почты (указать адрес электронной почты)*

В назначенное время \_\_\_\_\_

*Фамилия и инициалы обучающегося*

на беседу не явился.



386748

|           |         |                     |
|-----------|---------|---------------------|
| _____     | _____   | / _____ /           |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| _____     | _____   | / _____ /           |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| _____     | _____   | / _____ /           |
| должность | подпись | расшифровка подписи |

