



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 11 сентября 2025 года

№ 02-1741

Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Академии

В целях усовершенствования организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», на основании решения ученого совета Академии от 26 августа 2025 года (протокол № 15)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Академии от 22 мая 2025 года № 02-897 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии».

3. Правовому управлению (О.В. Терещенко) внести соответствующие изменения в базу локальных актов Академии.



224096

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и директоров филиалов Академии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: проректор В.А. Колодкин



224096

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Комиссия, Академия) определяет цели и задачи Комиссии, порядок рассмотрения заявлений и принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия в г. Москве и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиалов Академии (далее – Комиссии филиалов) создаются в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, применения локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Основные понятия

2.1. В целях Положения используются основные понятия:

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Академия и филиалы Академии.



2.2. Спор между участниками образовательных отношений – возникающие разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии согласно п. 1.2. Положения.

2.3. Заявитель – участник образовательных отношений, подающий заявление в Комиссию в г. Москве или в Комиссию филиала (далее совместно – Комиссия) для защиты своих прав и законных интересов и (или) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов участника образовательных отношений.

3. Цели, состав и деятельность Комиссии

3.1. Целями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.1.2. Обеспечение соблюдения педагогическими работниками требований Антикоррупционного кодекса Академии.

3.2. Комиссия создается не позднее 1 сентября текущего года сроком на 1 (один) календарный год.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом проректора, курирующего образовательную деятельность Академии/директора соответствующего филиала Академии.

3.4. В состав комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии (не менее 8 (восьми) человек).

3.4.1. Председателем Комиссии в г. Москве назначается проректор, курирующий образовательную деятельность.

Председателем Комиссии филиала назначается директор филиала или другое ответственное лицо, назначенное проректором Академии или директором филиала.

3.4.2. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

3.4.3. Секретарь Комиссии назначается решением председателя и не является членом Комиссии.

3.4.4. В состав членов Комиссии в г. Москве могут входить:

представители руководства Академии (не менее 2 (двух) чел.);

представители из числа научно-педагогических работников Академии (не менее 2 (двух) чел.);



представители студенческого совета Академии и (или) представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, входящих в советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся структурных подразделений (далее – Совет родителей) при наличии указанных органов (не менее 2 (двух) чел.).

Филиалы Академии самостоятельно определяют число членов Комиссии филиала при условии, что в Комиссии филиала должно быть представлено равное количество работников филиала Академии и представителей обучающихся и (или) родителей несовершеннолетних обучающихся.

3.4.5. В случае если повестка дня заседания Комиссии включает вопросы рассмотрения ситуации конфликта интересов участников образовательных отношений, на заседание Комиссии приглашаются председатель и не менее одного члена Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников Академии.

3.4.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не вправе принимать участие в рассмотрении указанного вопроса, а также в подготовке заключений и принятии решений по итогам его рассмотрения.

3.5. Председатель студенческого совета Академии и (или) председатель Совета родителей делегируют своих представителей в состав Комиссии в г. Москве.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- для работников Академии и обучающихся, входящих в состав Комиссии, – в случае прекращения членом Комиссии образовательных, трудовых или иных отношений с Академией.



3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии согласно п. 3.7. Положения, а также его самоотвода в связи с возникновением личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, предусмотренном Положением.

3.9. В целях организации работы председатель Комиссии утверждает график заседаний на весь срок действия созданной Комиссии.

3.10. Заседания членов Комиссии проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц.

В случае отсутствия поданных обращений Комиссия может перенести заседание до поступления обращения.

3.11. Заседания Комиссии могут проводиться в дистанционном формате.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4. Порядок подачи и сроки рассмотрения заявлений

4.1. Комиссия рассматривает поступившие на имя ректора (директора филиала) или председателя Комиссии заявления обучающихся и (или) работников Академии, а также уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов участников образовательных отношений, по следующим основаниям:

4.1.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.2. Нарушение прав в ходе применения локальных нормативных актов – ситуация, при которой, по мнению заявителя, локальный нормативный правовой акт Академии, регулирующий организацию и осуществление образовательной деятельности, нарушает права заявителя.

4.1.3. Обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания – ситуация, при которой совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего



обучающегося, а также их представители не согласны с применением вынесенного дисциплинарного взыскания.

4.1.4. Нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации – ситуация, при которой, по мнению заявителя, была нарушена процедура проведения промежуточной аттестации, в том числе повлекшая выставление обучающемуся необъективной оценки, что, в свою очередь, может препятствовать получению стипендии или сохранению скидки на обучение или иным образом нарушает права заявителя.

4.1.5. Нарушение процедуры проведения второй повторной промежуточной аттестации с комиссией – ситуация, при которой, по мнению заявителя, была нарушена процедура проведения повторной промежуточной аттестации с комиссией, в том числе повлекшая выставление обучающемуся необъективной оценки, что, в свою очередь, может стать основанием для возможного отчисления обучающегося или иным образом нарушает права заявителя.

4.1.6. Иные нарушения, которые, по мнению заявителя, препятствуют реализации его права на образование.

4.2. При обжаловании решения о применении дисциплинарного взыскания заявитель вправе обратиться в Комиссию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента ознакомления с вынесенным решением дисциплинарной Комиссии.

В случае пропуска установленного срока по уважительной причине Комиссия может принять заявление к рассмотрению.

4.3. Заявитель вправе подать заявление в Комиссию в г. Москве посредством заполнения электронной формы (приложение № 1 к Положению) или направить по электронной почте лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Академии, уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов педагогического работника по форме, установленной в приложении № 1 к Антикоррупционному кодексу Академии.

В случае получения такого уведомления, касающегося конфликта интересов, затрагивающего участников образовательных отношений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Академии, передает уведомление в Комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

В Комиссию филиала заявление подается секретарю Комиссии или другому уполномоченному лицу также по форме, установленной



в приложении № 1 к Положению, или по форме, установленной в приложении № 1 к Антикоррупционному кодексу Академии.

4.4. В заявлении (уведомлении) должны быть указаны:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

4.4.2. Наименование образовательной программы, направление подготовки (специальность), место реализации (институт/филиал, факультет), курс, форма обучения заявителя (совершеннолетнего обучающегося / несовершеннолетнего обучающегося, чьи интересы представляет заявитель) либо должность и место работы, если заявитель является работником Академии.

4.4.3. Оспариваемые действия или бездействие педагогического работника (в случае конфликта интересов педагогического работника), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, нарушения процедуры проведения повторной промежуточной аттестации с комиссией.

4.4.4. Реквизиты локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, нарушающих права обучающихся на образование.

4.4.5. Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена (в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии).

4.5. Заявители, представленные к отчислению, и (или) их законные представители при подаче заявления информируются, что они не будут отчислены из Академии по инициативе Академии до рассмотрения их заявления Комиссией, а обучающимся по договору об образовании будет оказываться образовательная услуга.

4.6. В случае если обучающийся подал заявление (уведомление) в Комиссию, а затем подал заявление на отчисление по собственному желанию, его заявление об отчислении удовлетворяется, а заявление (уведомление), поданное в Комиссию, не рассматривается.

4.7. Заявление (уведомление), поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации и внесению в реестр заявлений секретарем Комиссии.

4.8. Комиссия проводит заседание в соответствии с утвержденным графиком, на котором рассматривает заявления (уведомления), поступившие не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания.



4.9. В случае необходимости получения дополнительной информации рассмотрение заявления (уведомления) по существу может быть отложено до следующего заседания Комиссии.

4.10. Комиссия выносит решение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания, на котором было рассмотрено заявление (уведомление).

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 2 к Положению).

5. Порядок рассмотрения заявлений

5.1. При получении надлежащим образом оформленного заявления (уведомления), рассмотрение которого входит в компетенцию Комиссии, секретарь Комиссии формирует повестку дня ближайшего заседания Комиссии.

5.2. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, о дате, времени, месте и повестке дня заседания, а также форме проведения заседания.

5.3. Заявитель вправе лично присутствовать и давать пояснения при рассмотрении поданного им заявления на заседании Комиссии либо действовать через представителя, оформив соответствующую доверенность; лица, чьи действия или бездействие обжалуются в заявлении (уведомлении) (далее совместно - стороны), также вправе присутствовать на заседании соответствующей Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки на заседание Комиссии сторон или одной из сторон заявление (уведомление) рассматривается в их отсутствие.

5.4. В случае рассмотрения заявления (уведомления) несовершеннолетнего обучающегося на заседании Комиссии должен присутствовать минимум один представитель Совета родителей (при условии наличия такого органа в подразделении, в котором обучается заявитель) либо один из родителей (законных представителей) непосредственно обучающегося.

5.5. В случае если Комиссия рассматривает на заседании уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов педагогического работника, при принятии решения Комиссия обязана учитывать мнение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Академии.



5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений (уведомлений) Комиссия вправе запрашивать документы, которые прямо или косвенно могут относиться к сути заявления (уведомления), а также приглашать на заседания Комиссии и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание либо немотивированный отказ от предоставления запрашиваемой информации не являются препятствием для рассмотрения заявления (уведомления) по существу.

Присутствующие лица, как и заявитель, не участвуют в голосовании при принятии решения Комиссией.

5.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии голосует по вынесенному на голосование вопросу последним.

5.9. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.10. Ведение и оформление протокола обеспечивает секретарь Комиссии.

5.11. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и в дальнейшем хранится у секретаря Комиссии вместе с другими материалами, необходимыми для работы Комиссии.

6. Решение Комиссии

6.1. Конфликт интересов участников образовательных отношений признается подтвержденным при совокупности следующих обстоятельств:

- наличие личной заинтересованности;
- фактическое наличие полномочий и (или) иной возможности для реализации личной заинтересованности;
- наличие связи между получением (возможностью получения) выгоды и реализацией (возможной реализацией) полномочий;
- наличие коррупционных, имущественных, репутационных и (или) иных рисков для Академии в связи с ситуацией конфликта интересов.

6.2. По итогам рассмотрения ситуации конфликта интересов участников образовательных отношений Комиссией выносятся заключения:

- о наличии или отсутствии конфликта интересов;
- о характере подтвержденного конфликта интересов (фактический или потенциальный);
- о необходимости или отсутствии необходимости урегулирования конфликта интересов, а также о рекомендациях по принятию мер



урегулирования конфликта интересов и применению мер дисциплинарного взыскания и иного воздействия в отношении лиц, совершивших и (или) допустивших нарушение либо способствовавших ему;

- о несоблюдении требований по урегулированию конфликта интересов;
- о необходимости проведения дополнительной проверки;
- при необходимости иные заключения.

6.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников возлагаются обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта Академии или ее филиала, соответствующая Комиссия направляет запрос о внесении изменений в такой локальный нормативный акт.

6.5. Комиссия имеет право отказать в удовлетворении заявления о нарушении прав заявителя в случае, если будет установлено, что факты, отраженные в заявлении, не соответствуют действительности и (или) не подтверждают наличие указанных заявителем нарушений.

6.6. Решение Комиссии является окончательным и подлежит обязательному исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии, данное решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Урегулирование конфликта интересов участников образовательных отношений осуществляется уполномоченными должностными лицами Академии на основании заключения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по итогам рассмотрения ситуации конфликта интересов.

6.9. Выписка из протокола решения Комиссии предоставляется заявителю и лицу, на которого соответствующей комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование) и (или) урегулированию конфликта интересов, а также при наличии запроса – совету обучающихся, Совету родителей и (или) первичной профсоюзной организации Академии или



ее филиала в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

6.10. По результатам исполнения решений Комиссии лица, назначенные ответственными за реализацию мероприятий по урегулированию конфликта интересов и (или) устранению иных выявленных нарушений, в установленный в протоколе Комиссии срок представляют на имя председателя Комиссии отчет об урегулировании конфликта интересов и (или) исполнении иных рекомендаций Комиссии либо о причинах неисполнения рекомендаций в установленный срок и возможном сроке их исполнения.

6.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе участия в работе Комиссии.

6.12. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года, а в случае подачи заявления в судебные органы – до окончания судебного спора.

7. Особенности рассмотрения Комиссией заявлений о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации (второй повторной промежуточной аттестации с комиссией)

7.1. Обучающийся имеет право подать в Комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации (второй повторной промежуточной аттестации с комиссией).

При этом под нарушением процедуры понимаются нарушения требований Положения, регламентирующего порядок проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, если такие нарушения могли повлиять на качество выполнения аттестационной работы обучающегося и (или) оказать существенное негативное влияние на результат промежуточной аттестации.

7.2. Заявление о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации подается в следующие сроки:

не позднее 2 (двух) рабочих дней после оглашения оценки в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме;

не позднее 2 (двух) рабочих дней после выставления результатов промежуточной аттестации в письменной форме;

не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты оглашения результатов второй повторной промежуточной аттестации с комиссией.



7.3. При рассмотрении заявления о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации Комиссия проводит служебную проверку и выносит по результатам проверки одно из следующих решений:

об отказе в удовлетворении заявления, если изложенные в нем сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении заявления, если изложенные в нем сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся подтвердились и повлияли на качество выполнения аттестационной работы.

7.4. В случае удовлетворения заявления результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию.

7.5. Комиссия вправе направить в адрес руководителя структурного подразделения/директора филиала требование о повторном проведении промежуточной аттестации и присутствии члена Комиссии или иного уполномоченного лица при проведении промежуточной аттестации в качестве независимого наблюдателя.



Приложение № 1
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений Академии

Ректору Академии/ Директору филиала

_____ (Ф.И.О. ректора Академии/ директора филиала)
от _____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
обучающегося в _____

_____ (наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ формы обучения
по образовательной программе _____

Направление подготовки (специальность): _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прилагаемые документы: _____

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений
прошу _____

выдать на руки/отправить на электронную почту/отправить через операторов почтовой связи по
указанному адресу

Согласен на обработку моих персональных данных/персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(Фамилия, И.О.)

_____ / _____
(подпись)



224096

Приложение № 1.1
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений Академии

Ректору Академии/ Директору филиала

_____ (Ф.И.О. ректора Академии/ директора филиала)
от _____ (Ф.И.О. работника)

_____ (должность)

_____ (наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ формы обучения

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прилагаемые документы:

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

прошу _____
выдать на руки/отправить на электронную почту/отправить через операторов почтовой связи по
указанному адресу

Согласен на обработку моих персональных данных/персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, И.О.) / _____ (подпись)



Приложение № 2
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений Академии

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»
г. Москва

от _____ 20 ____ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель:	Ф.И.О., должность
Заместитель председателя:	Ф.И.О., должность
Члены Комиссии:	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
Приглашенные лица:	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
	Ф.И.О., должность
Секретарь:	Ф.И.О., должность

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:**

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.

По результатам обсуждения первого вопроса провели **ГОЛОСОВАНИЕ:**

ЗА – Ф.И.О.
ПРОТИВ – Ф.И.О.
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – Ф.И.О.



По результатам голосования вынесено следующее **РЕШЕНИЕ** по первому вопросу:

По второму вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:**

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.

По результатам обсуждения второго вопроса провели **ГОЛОСОВАНИЕ:**

ЗА – Ф.И.О.
ПРОТИВ – Ф.И.О.
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – Ф.И.О.

По результатам голосования вынесено следующее **РЕШЕНИЕ** по второму вопросу:

По третьему вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:**

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.

По результатам обсуждения третьего вопроса провели **ГОЛОСОВАНИЕ:**

ЗА – Ф.И.О.
ПРОТИВ – Ф.И.О.
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – Ф.И.О.

По результатам голосования вынесено следующее **РЕШЕНИЕ** по третьему вопросу:

Председатель Комиссии

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии

_____/_____
подпись Ф.И.О.

