



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 17 сентября 2025 года

№ 02-1790

Об утверждении Положения о совете
старост и порядке избрания старост
Академии

На основании решения ученого совета Академии от 26 августа 2025 года
(протокол № 15)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 17 сентября 2025 года Положение о совете старост и порядке избрания старост федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 10 июня 2025 года № 02-1061 «Об утверждении Положения о совете старост Академии».

3. Дирекции по архитектуре и разработке (А.Е. Канталинский-Родин) в срок до 20 сентября 2025 года разместить прилагаемые типовые формы приказов в комплексной автоматизированной системе (приложения № 1 – 2 к Положению).

4. Руководителям структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и филиалов Академии ознакомить с настоящим приказом обучающихся и педагогических работников вверенных им структурных подразделений.



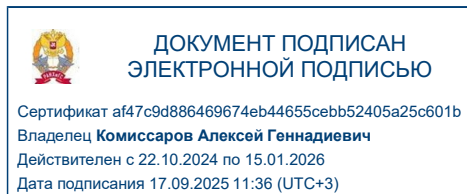
215762

5. Правовому управлению (О.В. Терещенко) внести соответствующие изменения в базу локальных актов Академии.

6. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность и директоров филиалов Академии.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: вносит: начальник управления реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» М.Я. Сулименкова



П О Л О Ж Е Н И Е
о совете старост и порядке избрания старост федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете старост и порядке избрания старост федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет организационные основы деятельности старост академических групп и совета старост Академии.

1.2. Положение применяется в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в т. ч. в филиалах.

1.3. Структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность, в т. ч. филиалы, вправе издавать собственные локальные акты, регламентирующие организацию взаимодействия со старостами с учетом специфики конкретных образовательных программ, если данные локальные акты не противоречат Положению.

2. Термины и определения

2.1. В Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Совет старост (далее – Совет) – постоянно действующий орган студенческого самоуправления, объединяющий старост академических групп разных курсов и направлений подготовки, создаваемый в целях представительства интересов студентов при решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и профессионально-личностным развитием студентов, формированием эффективной коммуникации между студентами и администрацией Академии, создания комфортной образовательной среды.



2.1.2. Староста академической группы (далее – староста) – студент академической группы, имеющий авторитет среди студентов своей группы, изъявивший свое согласие на назначение на должность старосты, избранный другими студентами данной группы и назначенный приказом руководителя структурного подразделения.

2.1.3. Академическая группа – группа обучающихся одного курса, осваивающих одну образовательную программу по конкретной форме обучения, формируемая при зачислении на период реализации образовательной программы для ее совместного освоения, организации учебного процесса и систематического эффективного взаимодействия между студентами, педагогическими работниками и администрацией Академии.

3. Избрание старост академических групп и прекращение их полномочий

3.1. Староста избирается в течение 7 (семи) календарных дней с даты начала реализации образовательной программы.

3.2. При отсутствии кандидатов в старосты староста определяется руководителем структурного подразделения.

3.3. В случае если количество человек в академической группе превышает 30 (тридцать) студентов, количество старост может быть увеличено при необходимости из расчета 30 (тридцать) студентов на 1 (одного) старосту.

3.4. Ответственность за проведение процедуры избрания старост и соблюдение принципов гласности, честности и объективности возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.5. Кандидаты на позицию старосты определяются в порядке самовыдвижения.

3.6. Предложить свою кандидатуру в качестве старосты академической группы первого курса может любой желающий из числа студентов соответствующей группы.

3.7. Старостой академической группы последующих курсов может стать студент, отвечающий следующим требованиям:

- не имеющий академической задолженности;
- не имеющий на начало текущего учебного года неснятых дисциплинарных взысканий;
- не находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.



3.8. В случае если кандидатур 2 (две) и более, старостой становится студент, набравший большее количество голосов при открытом прямом голосовании (при условии, что в голосовании участвовало не менее 50 (пятидесяти) % студентов данной группы).

3.9. В случае равенства количества голосов, отданных за нескольких кандидатов, право утверждения старосты возлагается на руководителя структурного подразделения, реализующего данную образовательную программу.

3.10. Срок полномочий старосты составляет 1 (один) учебный год.

Срок полномочий старосты может быть продлен еще на 1 (один) учебный год по решению академической группы простым большинством голосов при кворуме 2/3.

3.11. Один студент может быть старостой неограниченное количество раз за период обучения.

3.12. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты являются:

- заявление о добровольном сложении полномочий;
- недобросовестное исполнение обязанностей;
- получение дисциплинарного взыскания;
- наличие академической задолженности;
- отчисление из Академии или уход в академический отпуск;
- иные обстоятельства, препятствующие исполнению обязанностей старосты.

Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей возможно также по инициативе руководителя структурного подразделения.

3.13. Список старост академических групп утверждается приказом руководителя структурного подразделения (приложение № 1 к Положению), издаваемым:

- не позднее 20 сентября для образовательных программ высшего образования очной и очно-заочной формы обучения;
- не позднее 20 октября для образовательных программ уровня бакалавриата и специалитета заочной формы обучения;
- не позднее 20 ноября для образовательных программ уровня магистратуры заочной формы обучения.

3.14. Информация об избранных старостах вносится ответственными сотрудниками структурных подразделений в комплексную автоматизированную систему Академии 1С: КАС не позднее 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа об утверждении списка старост академических групп.



3.15. В случае досрочного отстранения старосты от выполняемых им обязанностей, в соответствии с приказом руководителя структурного подразделения, необходимо в течение 7 (семи) рабочих дней с даты отстранения избрать нового старосту и внести изменения в приказ об утверждении состава старост в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.16. Списки старост с контактами и отметкой старост о желании войти в состав Совета старост передаются в управление реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» (далее – УРП ВО) в течении 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказов об утверждении списка старост.

4. Права и обязанности старост академических групп

4.1. Староста имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса и условий обучения;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на улучшение образовательного процесса и студенческой жизни;
- обращаться к работникам Академии по вопросам, непосредственно касающимся образовательного процесса, представлять интересы своей группы перед руководством факультета, института и других административных структур Академии, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций и (или) в случаях нарушений правил внутреннего распорядка Академии;
- назначать заместителя старосты для выполнения функциональных обязанностей старосты в случае его отсутствия по уважительной причине;
- назначать помощников старосты академической группы в учебных группах, в которые не входит староста, для представления интересов студентов академической группы в учебной группе;
- запрашивать у одногруппников и других старост информацию, необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей (контактные данные, причины отсутствия и т.д.);
- собирать обратную связь от студентов и передавать ее администрации Академии для принятия соответствующих мер;
- участвовать в мероприятиях для старост, направленных на развитие лидерских качеств и профессиональных компетенций;
- предоставлять в деканат предложения по улучшению технического обеспечения или дооснащения аудиторий и компьютерных классов;
- выдвигать свою кандидатуру в качестве представителя старост академических групп по курсам и направлениям подготовки в Совет.



4.2. Староста академической группы обязан:

- знать Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии, Устав Академии, этический кодекс Академии и иные локальные нормативные акты Академии, а также основания и порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся;
- информировать студентов о нормах, установленных Правилами внутреннего распорядка и Уставом Академии, контролировать соблюдение студентами нормативных правовых актов. Незамедлительно доводить до администрации Академии (руководителя образовательной программы, декана, директора института) информацию о чрезвычайных ситуациях, случаях нарушения дисциплины, в т. ч. о длительном отсутствии студентов, конфликтах, противоправных или дискриминационных действиях, повреждениях имущества;
- информировать деканат и (или) педагогических работников о технических проблемах при использовании информационных систем Академии (ЛК Студента, Антиплагиат, МТС Линк и другие) и (или) неисправности техники в компьютерном классе;
- своевременно доводить до одногруппников важную актуальную информацию, в том числе об изменениях в использовании информационных систем Академии (ЛК Студента, Антиплагиат, МТС Линк и другие), появлении новых систем, изменениях в организации образовательного процесса, а также о мероприятиях структурного подразделения и (или) Академии в целом;
- по поручению директора или иного уполномоченного им работника Академии осуществлять сбор запрашиваемой информации и (или) документов, если сбор такой информации не нарушает права обучающихся;
- оперативно реагировать на запросы и поручения, регулярно посещать собрания старост и следить за обновлениями информации через официальные каналы связи;
- способствовать созданию благоприятного климата в группе, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, содействовать сплочению студенческого коллектива;
- не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы и порочащие репутацию Академии;
- по просьбе преподавателя (ответственного сотрудника структурного подразделения) оказывать помощь обучающимся, преподавателям и администрации в реализации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости, а также фиксировать посещаемость учебных занятий обучающимися.



5. Порядок формирования совета старост Академии (г. Москва) и его компетенции

5.1. Состав Совета формируется из числа представителей старост академических групп Академии (г. Москва) по курсам и направлениям подготовки.

5.2. Представители старост академических групп по курсам и направлениям подготовки назначаются из числа старост академических групп Академии по решению руководителя структурного подразделения.

5.3. Руководитель структурного подразделения направляет в адрес УРП ВО списки кандидатов от структурного подразделения в состав Совета по каждому направлению по 1 (одному) старосте от каждого курса.

5.4. Состав Совета утверждается приказом проректора Академии, курирующего образовательную деятельность (приложение № 2 к Положению) сроком на 1 (один) календарный год.

5.5. Полномочия Совета прекращаются в связи с избранием нового состава Совета.

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий старосты из числа членов Совета в соответствии с пунктом 3.12 Положения структурное подразделение в течение 3 (трех) рабочих дней информирует об этом УРП ВО.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в течение учебного года с участием проректора, курирующего образовательную деятельность, либо его уполномоченного представителя и являются открытыми.

5.8. Руководит деятельностью Совета председатель Совета.

5.9. Председатель Совета входит в состав президиума Студенческого совета Академии.

5.10. Кандидаты на пост председателя Совета определяются в порядке самовыдвижения на первом открытом заседании Совета.

Предложить свою кандидатуру может любой желающий из числа членов Совета, являющийся старостой не менее 1 (одного) учебного года на момент проведения заседания.

Кандидатуры на пост председателя Совета фиксируются протоколом заседания Совета.

5.11. Кандидат на пост председателя Совета подготавливает презентацию о своих достижениях, опыте работы и направляет ее в адрес УРП ВО в срок, обозначенный на заседании Совета.



После сбора презентаций кандидатов на пост председателя Совета файлы размещаются в общем доступе для обязательного ознакомления всеми членами Совета.

5.12. Председатель Совета избирается на втором открытом заседании Совета абсолютным большинством голосов (50%+1) при кворуме 3/4 от общего числа членов Совета.

В случае если при проведении голосования данный принцип не был соблюден, проводится повторный тур голосования, в котором участвуют 2 (два) кандидата, набравших наибольшее количество голосов в первом туре.

Если у нескольких кандидатов, получивших наибольшее число голосов в первом туре было набрано одинаковое количество голосов, то в следующий тур проходят все кандидаты.

Количество туров голосования не ограничено.

5.13. Заместителем председателя Совета становится кандидат, назначенный председателем Совета.

5.14. Полномочия председателя Совета/заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно по решению проректора Академии, курирующего образовательную деятельность или лица, исполняющего его обязанности.

5.15. Основаниями досрочного прекращения полномочий председателя Совета/заместителя председателя Совета являются:

- заявление о добровольном сложении полномочий (передается в УРП ВО);
- недобросовестное исполнение обязанностей;
- получение дисциплинарного взыскания;
- отчисление из Академии или уход в академический отпуск;
- иные обстоятельства, препятствующие исполнению обязанностей председателя Совета.

5.16. В случае прекращения полномочий председателя Совета исполняющим обязанности председателя Совета становится заместитель председателя Совета до проведения повторных выборов.

В случае прекращения полномочий заместителя председателя Совета заместитель председателя Совета назначается на очередном заседании Совета проректором Академии, курирующим образовательную деятельность, либо его уполномоченным представителем.

5.17. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, фиксируются протоколом заседания Совета, подписываются председателем Совета и доводятся до сведения всех старост академических групп Академии через информационную рассылку.



5.18. В полномочия председателя Совета входит:

- руководство деятельностью Совета;
- контроль за выполнением решений Совета старостами академических групп.

5.19. В полномочия заместителя председателя Совета входит:

- исполнение обязанностей председателя Совета в период его отсутствия;
- оказание содействия председателю Совета в исполнении его обязанностей.

5.20. Компетенцией Совета старост является:

- взаимодействие с администрацией Академии по организационным вопросам, касающимся образовательного процесса;
- взаимодействие с администрацией Академии по организационным вопросам, касающимся внеучебной деятельности;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в Академии и их направление в адрес администрации Академии;
- инициирование опросов среди обучающихся;
- сбор и обобщение вопросов обучающихся к администрации Академии в целях их оперативных решений;
- выработка поручений в адрес членов Совета и отдельных старост академических групп, не входящих в состав Совета.

5.21. Решения, принимаемые Советом в пределах его компетенции, распространяются на всех обучающихся Академии.

5.22. Члены Совета могут быть исключены из состава Совета в связи с систематическим необоснованным неисполнением обязанностей члена Совета или в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 5.23 Положения.

Решение об исключении принимается простым большинством голосов при кворуме 1/2 от общего числа членов Совета.

5.23. Члены Совета могут быть исключены из состава Совета в связи с:

- ☐ академической задолженностью;
- ☐ получением дисциплинарного взыскания;
- ☐ переводом на другую образовательную программу в связи со сменой направления подготовки и (или) структурного подразделения и (или) формы обучения;
- ☐ отчислением из Академии или уходом в академический отпуск.

5.24. Прекращение полномочий члена Совета оформляется протоколом общего собрания Совета.



Приложение № 1
к Положению о совете старост
и порядке избрания старост Академии

ТИПОВАЯ ФОРМА



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 17 сентября 2025 года

№ 02-1790

Об утверждении старост
академических групп на 20_ – 20_ учебный год

В соответствии с Положением о совете старост и порядке избрания старост Академии, утвержденным приказом от...№..., на основании протокола голосования по избранию старосты от... (протокол №...)

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить старостами академических групп нижеперечисленных обучающихся института _____.

1.1. Код Наименование направления подготовки/специальности, образовательная программа «Наименование»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма обучения	Курс	Академическая группа
1.				
2.				

1.2. Код Наименование направления подготовки/специальности, образовательная программа «Наименование»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма обучения	Курс	Академическая группа
1.				
2.				

2. Установить срок полномочий старост академических групп обучающихся института _____ 1 (один) год (или указать период).

Директор института _____

И.О. Фамилия



Приложение № 2
к Положению о совете старост
и порядке избрания старост Академии

ТИПОВАЯ ФОРМА



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 17 сентября 2025 года

№ 02-1790

Об утверждении состава совета старост

В соответствии с Положением о совете старост и порядке избрания
старост Академии, утвержденным приказом от...№.....,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав совета старост Академии из числа представителей
старост академических групп по курсам и направлениям подготовки
в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование структурного подразделения	Направление подготовки	Курс	Форма обучения

2. Установить срок полномочий членов совета старост Академии
1 (один) год (или указать период).

Проректор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 17.09.2025 11:36 (UTC+3)

И.О. Фамилия

