



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 30 » декабря 2021 года

№ 02-1475

Об утверждении документов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

В связи изданием приказа Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и на основании решения ученого совета Академии от 16 ноября 2021 г. (протокол № 6)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение №1).

1.2. Порядок освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (приложение №2).

2. В наименовании приказа от 01 сентября 2017 г. № 02-539 слова «Порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и» исключить.

3. Признать утратившими силу пункт 1 приказа от 01 сентября 2017 г. № 02-539 и пункт 1 приложения № 2 к нему, приказ от 26 июля 2016 г. № 02-417, пункт 1 приказа от 29 января 2018 г. № 02-62, пункт 3 приложения к приказу от 13 апреля 2018 г. № 02-352, приказ от 17 июня 2020 года № 01-4857, приказ от 26 августа 2020 г. № 02-611.

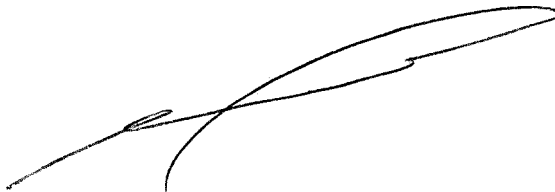
4. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов.

5. Канцелярии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, а также Департамента региональной политики (А.З. Арсенян).

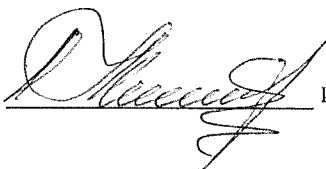
6. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

7. Пункты 1-3 настоящего приказа вступают в силу с 1 сентября 2022 года.

Проректор



М.Н. Назаров

Приказ вносит начальник Управления образовательной политики  И.П. Майорова

ПОРЯДОК
организации и осуществления в РАНХиГС образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок является обязательным для исполнения филиалами, институтами, факультетами Академии, реализующими образовательные программы (далее - структурные подразделения). Структурные подразделения вправе самостоятельно издавать распорядительные акты, регламентирующие правила организации и осуществления в данном структурном подразделении образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Порядком, а также иными локальными нормативными актами Академии. Проекты указанных актов до

их утверждения подлежат согласованию с Учебно-методическим управлением, Дирекцией по развитию образования и рассмотрению ученым советом (советом) структурного подразделения.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

3. Программы бакалавриата реализуются структурными подразделениями по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

Академия вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных Академией самостоятельно), разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее вместе - образовательные стандарты).

При наличии в Академии самостоятельно утвержденных образовательных стандартов соответствующие образовательные программы разрабатываются на основе таких образовательных стандартов.

6. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Иные материалы включаются в состав образовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила разработки и утверждения образовательных программ в Академии.

8. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

9. Академия не реализует образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

10. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

11. Формы обучения устанавливаются образовательными стандартами.

12. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Академии и указываются в образовательных программах.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование в Академии может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Академии.

13. Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Академией (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

14. При реализации образовательных программ Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

15. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

16. Величина зачетной единицы в Академии устанавливается в размере 27 астрономических часов, если иное не установлено образовательным стандартом. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

При реализации образовательных программ Академия использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут). Изменение продолжительности академического часа может устанавливаться отдельным распорядительным актом на основании решения ученого совета Академии.

17. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

18. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

19. Образовательный процесс в Академии по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей организация определяется образовательной программой.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

20. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Академией.

Перенос срока начала учебного года по очной форме обучения, а также установление срока начала учебного года по очно-заочной и заочной форме

осуществляется на основании решения ученого совета Академии.

Установление и перенос срока начала учебного года по образовательным программам, реализуемым филиалом, осуществляется на основании решения ученого совета (совета) филиала.

21. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

22. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

23. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Академия обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

проведение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

24. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определенных локальным актом, утверждающим виды учебной работы в Академии, в том числе при проведении практики.

25. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую локальным актом, утверждающим виды учебной работы в Академии;

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые локальным актом, утверждающим виды учебной работы в Академии, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

26. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

27. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Академия исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

Академия проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Академии о практической подготовке студентов.

28. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа Академией формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения (в соответствии с количеством посадочных мест в аудиториях, в т.ч. необходимости соблюдения социальной дистанции между обучающимися в период ухудшения эпидемиологической обстановки).

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

29. В соответствии с отдельными локальными нормативными актами Академией осуществляются:

- 1) перевод на обучение по другой образовательной программе,

реализуемой Академией, на конкурсной основе;

2) организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

3) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе ликвидация академической задолженности;

4) зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся как в других организациях, так и внутри Академии при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования;

5) зачисление экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

6) итоговая (государственная итоговая) аттестация, а также иное регулирование в части организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

30. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Академию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Академии, выбывшему до окончания обучения из Академии, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Академией копия указанного документа.

III. Особенности организации образовательной деятельности

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

32. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

33. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;
размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или

слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Академии;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

ПОРЯДОК

освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

I. Общие положения

1. Порядок освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Порядок) определяет правила освоения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), включенных в образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы).

2. Порядок является обязательным для исполнения филиалами, институтами, факультетами Академии, реализующими образовательные программы (далее – структурные подразделения). Структурные подразделения вправе самостоятельно издавать распорядительные акты, регламентирующие правила освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в части не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Порядком, а также иными локальными нормативными актами Академии. Проекты указанных актов до их утверждения подлежат согласованию с учебно-методическим управлением,

дирекцией по развитию образования и рассмотрению (одобрению) ученым советом (советом) структурного подразделения.

3. Элективные и факультативные дисциплины (модули) входят в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4. Структурные подразделения самостоятельно формируют перечни элективных и факультативных дисциплин при разработке образовательных программ на основе рекомендаций учебно-методических советов Академии.

5. Рабочие программы элективных и факультативных дисциплин (модулей) разрабатываются и обновляются в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок разработки и утверждения образовательных программ.

6. Перечень и содержание элективных и факультативных дисциплин (модулей) должны формироваться в соответствии с направленностью образовательных программ.

II. Порядок освоения факультативных дисциплин (модулей)

7. Объем факультативных дисциплин (модулей) определяется структурным подразделением при разработке образовательной программы самостоятельно.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательных программ.

8. Структурное подразделение доводит до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде) перечень факультативных дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой на последующий учебный год, а также организует проведение консультаций по их содержанию (по необходимости).

9. Обучающиеся подают заявление (приложение № 1) о намерении осваивать конкретную(ые) факультативную(ые) дисциплину(ы) (модуль(и)) перед началом очередного учебного года по факультативным дисциплинам (модулям) в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. В заявлении указываются все планируемые к освоению факультативные дисциплины (модули). Конкретные сроки подачи заявления определяются структурным подразделением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде).

Обучающиеся могут внести изменения в перечень планируемых к освоению факультативных дисциплин (модулей) и (или) отказаться от их освоения, подав соответствующее заявление (приложение № 2). Решение о внесении (об отказе во внесении) указанных изменений принимается руководителем структурного подразделения с учетом объективной возможности организации образовательного процесса.

Не допускается подача заявления о внесении изменений в перечень планируемых ранее к изучению факультативных дисциплин (модулей) после начала освоения (в соответствии с расписанием) соответствующей факультативной дисциплины (модуля).

Заявления, указанные в настоящем пункте, вносятся в личное дело обучающегося.

10. В случае если обучающийся в установленный срок не подал заявление о намерении осваивать конкретные факультативные дисциплины (модули), то он освобождается от их освоения.

11. Расписание учебных занятий по факультативным дисциплинам (модулям) формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

12. По результатам освоения факультативных дисциплин (модулей) проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом

образовательной программы. Промежуточная аттестация осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Результаты успешного прохождения промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам (модулям) вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, а также по личному заявлению обучающегося (приложение № 3) в приложение к документу об образовании и о квалификации.

III. Порядок освоения элективных дисциплин (модулей)

13. Элективные дисциплины (модули) включаются в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений.

14. Элективные дисциплины (модули) в учебных планах образовательных программ приводятся альтернативно (не менее двух дисциплин (модулей) в части образовательной программы, содержащей дисциплины (модули), обеспечивающие формирование конкретных компетенций, определяемых образовательной программой. При этом из элективных дисциплин, предлагаемых альтернативно, обучающийся может выбрать только одну дисциплину).

15. Структурное подразделение доводит до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде) перечень элективных дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, а также организует проведение консультаций по их содержанию (по необходимости).

16. Обучающиеся подают заявление (приложение № 4) о намерении осваивать конкретные элективные дисциплины (модули), как правило, перед началом очередного учебного года, но не позднее начала обучения по

соответствующим элективным дисциплинам (модулям) в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

В заявлении указываются все планируемые к освоению элективные дисциплины (модули). Конкретные сроки подачи заявления определяются структурным подразделением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде).

Обучающиеся могут внести изменения в перечень планируемых ранее к освоению элективных дисциплин (модулей) и (или) отказаться от их освоения, подав соответствующее заявление (приложение № 5). Решение о внесении (об отказе во внесении) указанных изменений принимается руководителем структурного подразделения с учетом объективной возможности организации образовательного процесса.

Не допускается подача заявления о внесении изменений в перечень планируемых к изучению элективных дисциплин (модулей) после начала освоения (в соответствии с расписанием) соответствующей элективной дисциплины (модуля).

Заявления, указанные в настоящем пункте, вносятся в личное дело обучающегося.

17. В случае если обучающийся в установленный срок не подал заявление о намерении осваивать конкретные элективные дисциплины (модули), то он распределяется в группу, изучающую ту или иную элективную дисциплину (модуль) по решению структурного подразделения. Решение о распределении оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения или иным уполномоченным им лицом.

18. Расписание учебных занятий по элективным дисциплинам (модулям) формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

19. По результатам освоения элективных дисциплин (модулей) проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Результаты успешного прохождения промежуточной аттестации по элективным дисциплинам (модулям) вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, а также в приложение к документу об образовании и о квалификации.

Декану факультета (директору
института/филиала) _____

от обучающегося _____ курса по
направлению подготовки (специальности)

(код, полное наименование)

наименование (направленность (профиль)

образовательной программы)

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком освоения в РАНХиГС факультативных и
элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ
магистратуры прошу допустить меня к освоению следующих факультативных
дисциплин (модулей):

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля)*	Семестр/ триместр, курс освоения

(И.О. Фамилия)

/ _____
(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Указывается в строгом соответствии с учебным планом.

Декану факультета (директору
института/филиала) _____

от обучающегося _____ курса по
направлению подготовки (специальности)

(код, полное наименование)

наименование (направленность (профиль)

образовательной программы)

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком освоения в РАНХиГС факультативных и
элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ
магистратуры прошу внести следующие изменения в перечень и (или)
освободить от освоения ранее планируемых мною к освоению
факультативных дисциплин (модулей), указанных в заявлении от «___»
_____ 20__ г.:

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля)* ранее планируемой к освоению	Семестр/ триместр, курс освоения	Наименование дисциплины (модуля)*, планируемой к освоению на момент подачи данного заявления**	Семестр/ триместр, курс освоения

(И.О. Фамилия)

/ _____
(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

* Указывается в строгом соответствии с учебным планом.

** При отказе в освоении ранее планируемой дисциплины (модуля) указывается символ «-» (прочерк)
напротив соответствующей дисциплины (модуля).

Декану факультета (директору
института/филиала) _____

от обучающегося _____ курса по
направлению подготовки (специальности)

(код, полное наименование)

наименование (направленность (профиль)

образовательной программы)

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в документ об образовании и о квалификации
информацию об освоенных мною в полном объеме следующих
факультативных дисциплинах (модулях):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

_____/_____
(И.О. Фамилия) (Подпись)

«___»_____ 20__ г.

Декану факультета (директору
института/филиала) _____

от обучающегося _____ курса по
направлению подготовки (специальности)

(код, полное наименование)

наименование (направленность (профиль)

образовательной программы)

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком освоения в РАНХиГС факультативных и
элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ
магистратуры прошу допустить меня к освоению следующих элективных
дисциплин (модулей) по выбору обучающихся:

№ п.п.	Наименование элективных дисциплин (модулей)* по выбору обучающихся	Семестр/ триместр, курс освоения

С образовательной программой ознакомлен(а). Поставлен(а) в
известность о том, что избранные мной элективные дисциплины (модули)
являются обязательными для освоения _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Указывается в строгом соответствии с учебным планом.

Декану факультета (директору
института/филиала) _____

от обучающегося _____ курса по
направлению подготовки (специальности)

(код, полное наименование)

наименование (направленность (профиль)

образовательной программы)

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком освоения в РАНХиГС факультативных и
элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ
магистратуры прошу внести следующие изменения в перечень и (или)
освободить от освоения ранее планируемых мною к освоению элективных
дисциплин (модулей), указанных в заявлении от «__» _____ 2016 г.:

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля)* ранее планируемой к освоению	Семестр/ триместр, курс освоения	Наименование дисциплины (модуля)*, планируемой к освоению на момент подачи данного заявления**	Семестр/ триместр, курс освоения

С образовательной программой ознакомлен(а). Поставлен(а) в
известность о том, что избранные мной элективные дисциплины (модули)
являются обязательными для освоения _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается в строгом соответствии с учебным планом.

** При отказе в освоении ранее планируемой дисциплины (модуля) указывается символ «-» (прочерк)
напротив соответствующей дисциплины (модуля).