Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# П Р И К А З

Москва

от « 28 » декабря 2021 года № 02-1454

Об утверждении Положения РАНХиГС
о порядке перевода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального образования

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» и на основании решения ученого совета Академии от 21 декабря 2021 г. (протокол № 7),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение РАНХиГС о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение).
2. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов.
3. Канцелярии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и департамента региональной политики (А.З. Арсенян).
4. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.
5. Пункт 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Проректор М.Н. Назаров

Приказ вносит начальник управления образовательной политики И.П. Майорова

Приложение к приказу
от «28» 12 2021 г. № 02-1457

# ПОЛОЖЕНИЕ
# РАНХиГС о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

## I. Общие положения

1. Положение РАНХиГС о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) распространяется на лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) по образовательным программам среднего профессионального образования и на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата и специалитета), желающих перевестись на обучение по программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы).

Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся:

а) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в Академию;

б) из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);

в) из одного филиала, института, колледжа, факультета Академии (далее вместе – структурные подразделения) в другой;

г) с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии без изменения структурного подразделения;

д) с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения

образовательной программы.

2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями. Структурные подразделения вправе самостоятельно издавать распорядительные акты, регламентирующие порядок переводов в соответствии с подпунктами «г, д» пункта 1 Положения в данном структурном подразделении в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Академии. Проекты указанных актов до их утверждения подлежат согласованию с учебно-методическим управлением, дирекцией по развитию образования и рассмотрению ученым советом (советом) структурного подразделения.

3. Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ[1];

перевод в Академии с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод[2].

---

[1] Порядок устанавливается локальным нормативным актом Академии.
[2] Порядок устанавливается локальным нормативным актом Академии.

перевод лиц, обучающихся в рамках договоров об организации академической мобильности с другими образовательными организациями, включая иностранные.

4. Решение о переводе принимается комиссией Академии по переводам и восстановлениям. Решение о переводе для обучения в филиале Академии принимается комиссией филиала по переводам и восстановлениям (далее вместе – комиссия по переводам и восстановлениям). Состав комиссии по переводам и восстановлениям утверждается приказом Академии.

5. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

Перевод проводится в срок не более 2 месяцев после начала семестра (триместра), следующего за семестром (триместром), в котором Академией было принято заявление о переводе.

6. Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантных мест, которые детализируются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорные места). Детализация вакантных мест размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия по переводам и восстановлениям помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия по переводам и восстановлениям принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы

(далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При переводе обучающихся из исходной организации в Академию или из структурного подразделения в другое структурное подразделение Академии с одновременным рассмотрением вопроса о переходе их с платного обучения на бесплатное, приоритет в переходе с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся по образовательной программе, где есть вакантные бюджетные места по соответствующей форме обучения и на соответствующем курсе, и выполняющие одно из условий, указанных в подпункте «а» пункта 6 Положения о переходе лиц, обучающихся в РАНХиГС по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом от 21 мая 2018 г. № 02-507.

Сроки, критерии и порядок проведения конкурсного отбора определяются комиссией Академии по переводам и восстановлениям, утверждаются приказом Академии, и размещаются на официальном сайте Академии в сети Интернет.

Порядок распределения вакантных бюджетных мест при переводе, при переходе с платного обучения на бесплатное, а также при восстановлении для обучения в Академии, определяются комиссией Академии по переводам и восстановлениям, утверждаются приказом Академии, и размещаются на официальном сайте Академии в сети Интернет.

7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод на бюджетные места осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

11. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

12. Плата за перевод не взимается.

## II. Порядок перевода обучающихся в Академию из исходной организации

13. Для перевода в Академию обучающийся исходной организации подает в структурное подразделение, реализующее образовательную

программу на которую осуществляется перевод, следующие документы:

а) заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении № 1);

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, обучающимся в иностранной исходной организации может представляться транскрипт или иной документ, содержащий информацию о результатах обучения (далее вместе – справка о периоде обучения);

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения.

14. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией структурного подразделения, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя данного структурного подразделения (далее – аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае принятия решения о переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в

случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Академии и образовательной программой исходной организации (далее – задолженность);

д) иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

Порядок перезачета или переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, а также форма перечня, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, определяются локальным нормативном актом, устанавливающим правила зачета в Академии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также в Академии.

15. Срок ликвидации задолженности устанавливается в пределах шести месяцев с момента зачисления в Академию в порядке перевода. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация задолженности осуществляется путем прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Общий объем учебных дисциплин, выводимых на промежуточную аттестацию ликвидации задолженности, не может превышать 15 зачетных единиц. Неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

16. Протокол заседания аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются структурным подразделением в комиссию по переводам и восстановлениям для принятия решения о зачислении обучающегося.

17. В течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией по переводам и восстановлениям решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (форма справки приведена в приложении № 2). Справка о переводе подписывается проректором Академии и заверяется печатью Академии.

К справке прилагается перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии А).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об

образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) при осуществлении процедуры признания Академией в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

19. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о сроке ликвидации задолженности, указанной в подпункте «г» пункта 14 Положения.

20. Проект приказа о переводе на бюджетные места для обучения в московском кампусе Академии подготавливается учебно-методическим управлением Академии, на договорные места - структурным подразделением, и подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность.

Проект приказа о переводе на бюджетные и договорные места для обучения в филиале Академии, подготавливается принимающем филиалом и подписывается директором филиала.

21. В случае зачисления на договорные места изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурным подразделением формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

а) заявление о переводе;

б) справка о периоде обучения;

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

г) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

д) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

е) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

ж) договор об образовании, если зачисление осуществляется на договорные места;

з) перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);

и) документ Академии о признании иностранного образования (при необходимости).

22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## III. Порядок перевода обучающихся из Академии в принимающую организацию

23. Обучающийся подает в Академию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

24. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

25. Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (примерная форма заявления приведена в приложении № 3) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

26. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

27. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Академию (при наличии в Академии указанного документа).

28. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

29. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию студенческий билет и зачетную книжку.

В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

## IV. Порядок перевода обучающихся из одного структурного подразделения в другое

30. Перевод из одного структурного подразделения (далее – исходное структурное подразделение) в другое структурное подразделение (далее – принимающее структурное подразделение) осуществляется, в том числе, с изменением курса обучения, формы обучения, образовательной программы, наименования профессии, специальности.

31. Перевод осуществляется при отсутствии у обучающегося академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).

32. Для перевода обучающийся подает в принимающее структурное подразделение заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении № 4) и копию зачетной книжки.

Обучающийся, по своему усмотрению, может представить дополнительные документы, подтверждающие его учебные достижения.

33. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения.

34. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Академии, реализуемой принимающим структурным подразделением, и образовательной программой, реализуемой исходным структурным подразделением[3];

д) иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

35. При рассмотрении заявлении о переводе аттестационная комиссия использует информацию об обучающемся, размещенную в электронной информационно-образовательной среде Академии, а в случае необходимости запрашивает ее в исходном структурном подразделении (указанная информация направляется исходным структурным подразделением в аттестационную комиссию принимающего структурного подразделения в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса).

36. Протокол заседания аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются аттестационной комиссией в комиссию по переводам и восстановлениям для принятия решения о переводе обучающегося.

37. Решение комиссии по переводам и восстановлениям доводится до сведения исходного структурного подразделения и обучающегося в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

38. Перевод осуществляется на основании приказа Академии о переводе в срок, установленный пунктом 19 настоящего Положения.

Приказ о переводе содержит сведения о сроке прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Академии, реализуемой принимающим

[3] Срок и порядок ликвидации указанной разницы устанавливается в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Положения.

структурным подразделением и образовательной программой, реализуемой исходным структурным подразделением, указанной в подпункте «г» пункта 34 Положения.

39. Проект приказа о переводе на бюджетные места для обучения в московском кампусе Академии подготавливается учебно-методическим управлением Академии, на договорные места - структурным подразделением, и подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность.

Проект приказа о переводе на бюджетные и договорные места для обучения в филиале Академии, подготавливается принимающем филиалом и подписывается директором филиала.

40. В случае перевода на договорные места изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (при переводе с бюджетных мест) или заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании (при переводе с договорных мест).

41. После издания приказа о переводе исходным структурным подразделением в принимающее структурное подразделение передаются документы, содержащиеся в личном деле обучающегося, включая выписку из приказа о переводе или копию указанного приказа, а также оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в исходном структурном подразделении указанного документа). Указанные документы передаются путем:

направления исходным структурным подразделением в адрес принимающего структурного подразделения через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

передачи представителем исходного структурного подразделения представителю принимающего структурного подразделения (с оформлением акта передачи личного дела, включающего опись передаваемых документов).

Копия личного дела сохраняется в исходном структурном подразделении.

Студенческий билет и зачетная книжка предоставляются обучающимся в принимающее структурное подразделение для внесения соответствующих изменений. Указанные изменения заверяются печатью и подписью руководителя структурного подразделения.

## V. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии без изменения структурного подразделения

42. Перевод обучающихся с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии без изменения структурного подразделения осуществляется, в том числе, с изменением курса обучения, формы обучения, образовательной программы среднего профессионального образования, а также с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

43. Перевод осуществляется при отсутствии у обучающегося академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).

44. Для перевода обучающийся подает в структурное подразделение заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении № 5) и копию зачетной книжки.

45. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией структурного подразделения.

46. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода

оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод[4];

д) иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

47. Протокол заседания аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются аттестационной комиссией в комиссию по переводам и восстановлениям для принятия решения о переводе обучающегося.

48. Решение комиссии по переводам и восстановлениям доводится до сведения обучающегося в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения.

49. Перевод осуществляется на основании приказа Академии о переводе в срок, установленный пунктом 19 настоящего Положения.

Приказ о переводе содержит сведения о сроке прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод, указанной

---

[4] Срок и порядок ликвидации указанной разницы устанавливается в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Положения.

в подпункте «г» пункта 46 Положения.

50. Проект приказа о переводе на бюджетные места в московском кампусе Академии подготавливается учебно-методическим управлением Академии, на договорные места – структурным подразделением, и подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность.

Проект приказа о переводе на бюджетные и договорные места в филиале Академии, подготавливается филиалом и подписывается директором филиала.

51. В случае перевода на договорные места изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании или заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании.

52. В студенческий билет и зачетную книжку структурным подразделением вносятся соответствующие изменения. Указанные изменения заверяются печатью и подписью руководителя структурного подразделения.

## VI. Порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы

53. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы осуществляется на основании заявления обучающегося о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении № 6). К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки.

54. Перевод осуществляется при отсутствии у обучающегося академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).

55. Перевод осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 43-50 настоящего Положения.

## VII. Иные положения

56. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

57. На основании распорядительного акта филиала Академии решение о переводе для обучения в филиале Академии может приниматься аттестационной комиссией филиала.

58. Решение о переводе с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии (с договорных мест на договорные места) без изменения структурного подразделения, наименования профессии, специальности, в том числе, с изменением формы обучения, принимается аттестационной комиссией структурного подразделения с учетом требований настоящего Положения.

59. Решение о переводе с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы (с договорных мест на договорные места) без изменения структурного подразделения принимается аттестационной комиссией структурного подразделения с учетом требований настоящего Положения.

60. Обеспечение обязанностей Академии по переводу в принимающую организацию, указанных в пунктах 24, 26, 27 Положения, осуществляется структурным подразделением, реализующим образовательную программу, обучающийся по которой, желает быть переведенным в принимающую организацию.

61. Приказ Академии об утверждении состава комиссии филиала по переводам и восстановлениям, указанный в пункте 4 Положения, может быть подписан директором соответствующего филиала. На основании распорядительного акта Академии директор филиала может быть лишен указанного права.

62. Справка о переводе, выдаваемая в соответствии с пунктом 17 Положения, может быть подписана директором филиала, реализующего образовательную программу, на которую осуществляется перевод. На основании распорядительного акта ректора Академии директор филиала может быть лишен указанного права.

63. Приказ Академии о переводе в соответствии с пунктом 49 Положения в отношении обучающихся в филиале Академии подписывается директором соответствующего филиала. На основании распорядительного акта ректора Академии директор филиала может быть лишен указанного права.

Приложение № 1 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Ректору Академии

_____

*(ФИО ректора)*

_____

*(ФИО обучающегося)*

обучающегося ___курса

_____

*(адрес, телефон, E-mail)*

_____

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о переводе в Академию из другой образовательной организации**

Прошу зачислить меня для обучения в Академию в порядке перевода из _____

*(наименование образовательной организации)*

_____

для обучения в (на) _____,

*(наименование филиала, института, колледжа, факультета)*

по образовательной программе _____,

*(наименование образовательной программы)*

профессии (специальности) _____

_____в _____ форме обучения □ на платной основе □ на бесплатной основе.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 5 ст. 68, ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» _____/_____

*(ФИО обучающегося)* *(Подпись обучающегося)*

С Положением Академии о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен

_____/_____

*(ФИО обучающегося)* *(Подпись обучающегося)*

*Прилагаемые документы:*

а. Справка о периоде обучения от «___»_____ 20___г. №_____.

б. _____.

в. _____.

г. _____.

«_____»_____20____г. _____/_____

*(ФИО обучающегося)* *(Подпись обучающегося)*

Приложение № 2 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

**СПРАВКА**
**о зачислении в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)**

Выдана _____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он(а) будет зачислен(а) в РАНХиГС в порядке перевода для обучения по образовательной программе _____по профессии
*(программа среднего профессионального образования)*
(специальности) _____
*(код и наименование профессии (специальности)*
после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из
_____
_____.
*(наименование исходной образовательной организации)*

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в РАНХиГС прилагается на _____ л.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| *(должность)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

*М.П.*

Приложение № 3 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Ректору Академии

_____

*(ФИО ректора)*

_____

*(ФИО обучающегося)*

обучающегося ___курса _____ формы обучения

_____

*(наименование структурного подразделения)*

обучающегося по профессии (специальности)

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отчислении из Академии в порядке перевода**

Прошу отчислить меня из Академии в связи с переводом в _____

_____

*(наименование принимающей образовательной организации)*

_____,

а также выдать выписку из приказа об отчислении из Академии в связи с переводом и

оригинал _____

*(наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации,*

_____

*на основании которого обучающийся был зачислен в Академию – заполняется при наличии в Академии оригинала указанного документа)*

***Заполняется по усмотрению обучающегося***

Прошу направить документы, указанные в настоящем заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования ☐ мне ☐ в принимающую организацию по адресу:

_____

*(почтовый адрес для пересылки документов (включая почтовый индекс))*

_____/_____

*(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)*

Справка о переводе в принимающую организацию от __.__. 20__г. №_____ прилагается.

«_____»_____20____г. _____/_____

*(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)*

Приложение № 4 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Ректору Академии _____
*(ФИО ректора)*

_____
*(ФИО обучающегося)*

обучающегося ___курса _____ формы обучения

_____
*(наименование структурного подразделения)*

обучающегося по профессии (специальности)

_____

образовательная программа: _____

_____

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о переводе из одного филиала, института, колледжа, факультета Академии в другой**

Прошу перевести меня в (на) _____
*(наименование структурного подразделения)*

_____

для обучения по образовательной программе _____
*(наименование образовательной программы)*

_____

по профессии (специальности) _____

в _____ форме обучения □ на платной основе □ на бесплатной основе.

С Положением Академии о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен

_____/_____
*(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)*

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту: _____

*(указывается E-mail)*

*Прилагаемые документы:*

1. Копия зачетной книжки от «___»_____ 20___г. №_____.
2. _____.
3. _____.

«____»_____20____г. _____/_____
*(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)*

Приложение № 5 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

_____

_____

*(наименование должности и ФИО руководителя структурного подразделения)*

_____

*(ФИО обучающегося)*

обучающегося ___курса _____формы обучения

обучающегося по профессии (специальности)

_____

образовательная программа:_____

_____

**З А Я В Л Е Н И Е**
**о переводе с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии (без изменения структурного подразделения)**

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе

_____

*(наименование образовательной программы)*

по профессии (специальности) _____

в _____ форме обучения □ на платной основе □ на бесплатной основе.

С Положением Академии о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен

_____/_____

*(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)*

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту: _____

*(указывается E-mail)*

*Прилагаемые документы:*

1. Копия зачетной книжки от «___»_____ 20___г. №_____.
2. _____.
3. _____.

«____»_____20____г. _____/_____

*(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)*

Приложение № 6 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

_____

_____

*(наименование должности и ФИО руководителя структурного подразделения)*

_____

*(ФИО обучающегося)*

обучающегося ___курса _____формы обучения

обучающегося по профессии (специальности)

_____

образовательная программа:_____

_____

**З А Я В Л Е Н И Е**
**с одной формы обучения на другую форму обучения**
**(без изменения образовательной программы)**

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по осваиваемой образовательной программе □ на платной основе □ на бесплатной основе.

С Положением Академии о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен

_____/_____

*(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)*

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту: _____

*(указывается E-mail)*

*Прилагаемые документы:*

1. Копия зачетной книжки от «___»_____ 20___г. №_____.
2. _____.
3. _____.

«____»_____20____г. _____/_____

*(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)*