

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Деловые коммуникации и управление конфликтами

1. Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)

2. Категория слушателей

Программа предназначена для руководителей и специалистов разных структурных (функциональных) подразделений и разных уровней управления компаний крупного, среднего и малого бизнеса, а также государственных и общественных организаций, имеющих высшее образование.

3. Форма и срок обучения

Форма обучения по программе – очная

Срок освоения программы – 18 академических часа.

4. Период реализации программы

Период обучения – 2 дня по 8 ак.ч. + итоговая аттестация 2 ак.ч.

5. Период актуальности программы

Программа актуальна до «22» августа 2024г

6. Язык, на котором реализуется программа

Русский

7. Основные темы программы

Тема 1. Деловые коммуникации

Тема 2. Управление конфликтами

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя

Усвоение материала каждой темы сопровождается текущим контролем успеваемости (ТКУ), который реализуется в формах практикума.

Показатель деловой учебной активности в данном случае должен быть выше 70%.

Итоговая аттестация по всей программе (ИА) предполагает суммарное выполнение всех контрольных заданий более чем на 70% и индивидуальную защиту проекта перед группой на тему «Как я применю полученные знания в своей практической деятельности».

Финальным показателем итоговой аттестации является Зачёт.

9. Основная литература

1. Harvard Review. Менеджмент. Стратегии. HR: Лучшее за 2020-2023 годы. ISBN 978-5-9614-6478-8, 978-5-9614-5626-4, 978-1-63369-209-1

2. Harvard Business Review: 10 лучших статей. Управление персоналом. 2020-2023 гг. ISBN 978-5-9614-5973-9, 978-5-9614-5659-2