

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Деловые навыки руководителя

1. Направление подготовки

38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры)

2. Категория слушателей

Программа предназначена для следующих категорий слушателей, имеющих высшее профессиональное образование:

1. Руководителей высшего звена предприятий и собственников бизнеса
2. Руководителей функциональных подразделений
3. Специалистов и менеджеров, находящихся в кадровом резерве на управленческие позиции в вышеуказанных направлениях

3. Форма и срок обучения

Форма обучения по программе – очно-заочная. Обучение осуществляется с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий).

Срок освоения программы – 72 академических часа.

4. Период реализации программы

Период обучения – одна неделя и 5 дней.

5. Период актуальности программы

Программа актуальна до «22» августа 2024 г

6. Язык, на котором реализуется программа

Русский

7. Основные темы программы

1. Ключевые управленческие навыки руководителя
2. Тайм-менеджмент
3. Ведение простых и сложных переговоров
4. Публичные выступления и презентации

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя

Усвоение материала каждой темы дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости (ТКУ), который реализуется в форме участия в практикуме, заявленном в содержании курса.

Показатель деловой учебной активности в данном случае должен быть выше 70%.

Итоговая аттестация по всей программе (ИА) проводится в форме написания эссе на тему «Использование полученных знаний в моей практической деятельности». Финальным показателем итоговой аттестации является Зачёт.

9. Основная литература

1. Harvard Review. Менеджмент. Стратегии. HR: Лучшее за 2017-2023 годы. 2017. ISBN 978-5-96146478-8, 978-5-9614-5626-4, 978-1-63369-209-1

2. Джон Катценбах, Дуглас К. Смит. Командный подход. Создание высокоэффективной организации. 2018. ISBN 978-5-9614-6620-1, 978-5-9614-4390-5