

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Практика организации протокольных церемоний и крупных мероприятий»

(наименование программы)

1. Программа разработана на основании:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016);

– Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н (трудовая функция D/03.6).

2. Категория слушателей: лица, имеющие и получающие высшее и среднее профессиональное образование, в том числе федеральные государственные гражданские служащие.

3. Форма обучения: заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Период реализации программы составляет 10 дней.

5. Программа реализуется на русском языке.

6. Период актуальности программы составляет один календарный год с даты утверждения на Ученом совете Академии, программа актуальна до 21 февраля 2024 г.

7. Основные темы программы:

1. Практика организации протокольных церемоний и крупных мероприятий
Форматы организации мероприятий (вхождение в должность, спортивные мероприятия, встречи на высоком и высшем уровне, церемонии награждения, возложения и пр. в условиях «новой реальности»)
2. Протокольные требования к приему делегаций, переговоров и рабочих встреч, официальных и неофициальных визитов
3. Геральдическое и церемониальное обеспечение протокольной практики
4. Взаимодействие служб протокола и безопасности во время подготовки и проведения крупных мероприятий
5. Международная вежливость, протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести
- 6.

8. Основная литература

- Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/94281.html>
- Кожевникова, Т. В. Деловой этикет. Ч.2: учебно-методическое пособие / Т. В. Кожевникова. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2017. — 41 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/92458.html>
- Короткий, С. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/80614.html>
- Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / Г. А. Прокопович; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS: [сайт].
<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95253.html>

—

URL: