

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Трудовые отношения в организации»

1. Направление подготовки:

07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

2. Категория слушателей:

Руководители, заместители руководителей, специалисты кадровых подразделений организаций, имеющие высшее образование.

3. Форма обучения:

Очная форма обучения, очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4. Период реализации программы: 5 дней.

5. Период актуальности программы: 18.04.2023 – 17.04.2024

6. Язык, на котором осуществляется реализация программы: русский

7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)
1	2
1.	Правовое регулирование трудовых отношений: изменения в законодательстве и порядок их применения
1.1.	Цифровая трансформация кадровых бизнес-процессов
1.2.	Национальная система квалификаций. Квалификационные требования к работникам. Практика применения профессиональных стандартов
1.3.	Сложные и спорные вопросы применения норм ТК РФ и документирования
1.4.	Заключение и изменение трудового договора
1.5.	Рабочее время и время отдыха
1.6.	Особенности регулирования труда дистанционных работников
1.7.	Особенности предоставления целевых отпусков
1.8.	Разъездной характер работы, командировки, работы вахтовым методом
1.9.	Разработка локальных нормативных актов и организационных документов: нормы законодательства, требования контрольно-надзорных органов
1.10.	Изменения при проведении проверок ГИТ в 2022 году
1.11.	Судебная практика по трудовым спорам
2.	Современные персонал-технологии
2.1.	Оценка персонала на соответствие предъявляемым квалификационным требованиям
2.2.	Обучение и развитие персонала
3.	Управление конфликтами

8. Формы текущего контроля, промежуточной аттестации успеваемости и итоговой аттестации слушателя:

Текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде тестирования.

9. Основная литература:

1. Управление персоналом: учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 278 с. - ISBN 978-5-394-04781-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084838>
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1951170>
3. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 388 с. - ISBN 978-5-394-05126-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084844>