

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от 21.11.2023 г. № 21

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

**«Специалист по государственному и муниципальному управлению –
Master of Public Administration (MPA)»**

Формы обучения: очная, очно-заочная,
очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Москва, 2023

26/

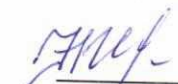
Разработчики:

Директор научно-образовательного центра
программ МРА ИГСУ РАНХиГС, к.э.н.


(подпись)

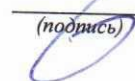
Е.В.Степаненко_
(И.О. Фамилия)

Доцент кафедры экономической безопасности
РАНХиГС, ИПиНБ, к.э.н.


(подпись)

Н.Н.Гапоненко_
(И.О. Фамилия)

Руководитель
структурного подразделения
и.о. директора ИГСУ РАНХиГС, к.т.н.


(подпись)

Р.Н.Корчагин
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета
Института государственной службы и управления «16» июня 2023 г., протокол № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1 Цель реализации	4
1.2 Нормативная правовая база.....	4
1.3 Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	6
1.4 Планируемые результаты освоения	7
1.5 Категория слушателей	9
1.6 Формы обучения и сроки освоения	9
1.7 Период обучения и режим занятий	9
1.8 Документ о квалификации.....	10
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	10
2.1 Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план.....	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	21

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплины
Приложение № 2. Программа итоговой аттестации
Приложение № 3. Рецензии (внешняя и внутренняя)

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации

Формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Приобретение новой квалификации – «Специалист по государственному и муниципальному управлению – Master of Public Administration (MPA)».

1.2 Нормативная правовая база

- 1) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы» (ред. от 10.07.2023)
- 2) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 27.11.2023)
- 3) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023)
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023)
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (ред. от 12.10.2017)
- 6) Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (ред. от 20.12.2003) «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
- 7) Распоряжение Правительства РФ от 28 ноября 2022 г. N 3640-р «Об утверждении программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» до 2030 г.»
- 8) Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- 9) Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- 10) Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- 11) Приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»

- 12) Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 709н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»
- 13) Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
- 14) Письмо Минобрнауки России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации ДО государственных гражданских служащих РФ в связи с принятием ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ»
- 15) Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 года № 06-381 Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации
- 16) Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.
- 17) ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)
- 18) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 21.12.2017)
- 19) Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Версия 2.0 Утвержден приказом министра труда и социальной защиты Российской Федерации № 442 от 12.04.2017
- 20) «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
- 21) Приказ РАНХиГС от 27.01.2014 № 02-04 «Об утверждении Требований РАНХиГС к программам МРА и МРР»
- 22) Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»
- 23) Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»

1.3 Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

А) Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению – Master of Public Administration (MPA)».

Виды деятельности:

ВД 1. Управление деятельностью

ВД 2. Обеспечение работы

Уровень квалификации (в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н): 6-й, 7-й.

Б) В ходе обучения слушатель совершенствует универсальные и общепрофессиональные компетенции, приобретает профессионально-специализированные компетенции, специальные социальные компетенции и специальные персональные навыки. Компетенции, подлежащие совершенствованию (УК, ОПК), сформулированы на основе ФГОС ВО – магистратура «Государственное и муниципальное управление» 38.04.04.

Компетенции, формирующиеся в результате освоения данной программы, отнесены авторами к специальным компетенциям (ПСК – профессионально-специализированные компетенции, ССК – специальные социальные компетенции и СПН – специальные персональные навыки). Они сформулированы в соответствии с «Требованиями РАНХиГС к программам МРА и МРР» (утверждены приказом РАНХиГС от 27.01.2014 № 02-04).

Компетенции, подлежащие совершенствованию: универсальные и общепрофессиональные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8.

Компетенции, формирующиеся в результате освоения программы: профессионально-специализированные компетенции – ПСК, специальные социальные компетенции – ССК и специальные персональные навыки – СПН: ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6, ПСК-7, ПСК-8, ПСК-9, ПСК-10, СПН-1, СПН-2, СПН-3, СПН-4, СПН-5, ССК-1, ССК-2.

1.4 Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) УК ¹ , ОПК ¹ , ПСК ² , СПН ² и ССК ²
ВД 1. Управление деятельностью	Совершенствуются УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти Формируются ПСК-3 Навыки использования индикаторов экономической эффективности и экономической безопасности для реализации государственной экономической политики на разных уровнях управления³ ПСК-4 Способность осуществлять стратегическое планирование и управление в целях эффективного организационного развития и ресурсного обеспечения территорий⁴ ПСК-7 Способность анализировать действующие механизмы в системах контроля, надзора и мониторинга, противодействия коррупции и соблюдения защиты прав человека, формулировать предложения по совершенствованию данных систем ПСК-8 Способность к мониторингу и выявлению основных кризисных тенденций; разработка, внедрение и контроль системы управления рисками⁵ ПСК-9 Способность к мониторингу и анализу расстановки сил на мировой арене, тенденций и механизмов развития мирового хозяйства в условиях глобализации,

¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

² ПСК (профессионально-специальные компетенции), СПН (специальные профессиональные навыки) и ССК (специальные социальные компетенции) сформулированы на основе «Требований РАНХиГС к программам МРА претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (Приложение 2 к Методическому инструментарию по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Версия 2.0 (Приказ министра труда и социальной защиты Российской Федерации № 442 от 12.04.2017)). Исползованные профстандарты: «Специалист по управлению рисками» (утвержден Приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н) – трудовые функции F/06.3, F/06.4, F/06.8 и «Специалист по управлению персоналом» (утвержден Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 709н) – трудовые функции – F/01/6, G/01.7, H/01.7.

³ Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению рисками». Код трудовой функции F/06.8.

⁴ Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению рисками». Код трудовой функции F/04.8.

⁵ Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению рисками». Код трудовой функции F/03.8.

		особенностей социально-экономического развития и положения стран и регионов в мировой экономике ПСК-10 Знание современных механизмов организации государственного и муниципального управления СПН-1 Владение современными технологиями эффективного руководства и лидерства, способность планировать и возглавлять переговорный процесс СПН-2 Владение нормами делового этикета и базовыми приемами риторики как средством эффективного государственного и политического управления СПН-4 Управление коллективом в части построения эффективных коммуникаций, рационального использования человеческих и временных ресурсов, а также урегулирования конфликтов и управления стрессами¹ СПН-5 Способен осуществлять (стратегическое) финансовое и бюджетное планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе программно-целевого подхода⁴
ВД	2.	Совершенствуются УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Формируются ПСК-1. Готовность к внедрению современных ценностей государственной гражданской и муниципальной службы в работу органов власти и систему их взаимоотношений с общественными институтами и сферой бизнеса ПСК-2. Знание принципов и методов разработки кадровой политики государственного органа (организации, предприятия); владение инструментарием реализации кадровой политики¹
Обеспечение работы		

¹ Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению персоналом». Код трудовой функции G/01.7.

ПСК-5. Навыки анализа и оценки влияния финансово-бюджетной политики на социально-экономическое развитие государства (регионов, муниципалитетов)
 ПСК-6. Владение технологиями реализации всех этапов проектного управления в различных сферах профессиональной деятельности
 СПН-3. Способность применять основные технологии и инструменты коммуникативной и психологической компетентности в профессиональной управленческой деятельности²
 ССК-1. Навыки применения современных методов презентации, интерпретации и визуализации анализируемых данных
 ССК-2. Навыки выявления ключевых элементов политического управления, оценки политического воздействия, эффективного применения ресурсов и технологий, в том числе коммуникативных, в процессе политического управления

1.5 Категория слушателей

К слушателям предъявляются следующие требования:

Образование – полное высшее, область профессиональной деятельности – без ограничений, включая государственную и муниципальную службу, занимаемая должность – руководитель среднего или высшего звена (начальник отдела, руководитель проекта или направления, руководитель департамента, руководитель или владелец бизнеса и т.п.), уровень квалификации – не ниже 6-го уровня, опыт профессиональной деятельности – не менее 4-х лет после завершения обучения либо три года государственной или муниципальной службы, дополнительные квалификации – не обязательно.

В порядке вступительных испытаний абитуриент представляет самостоятельно выполненную письменную работу – мотивационное эссе в объеме не менее 1800 и не более 5400 печатных знаков и проходит индивидуальное собеседование.

Зачисление на программу осуществляется по итогам вступительных испытаний.

1.6 Формы обучения и сроки освоения

Формы обучения: очная, очно-заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Сроки освоения программы: общая трудоемкость программы – 1 800 ак.ч., в том числе 670 часов контактной работы и 1130 часов самостоятельной работы, 62 часа выделено на итоговую аттестацию, 96 часов – на промежуточную аттестацию.

1.7 Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения:

- для очной формы обучения – 19 месяцев. Режим обучения: 4 модуля по 3 недели, 6 дней в неделю. Время занятий: с понедельника по субботу – с 09:30 до 18:10.

¹ Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению персоналом». Код трудовой функции Н/01.7.

² Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению персоналом». Код трудовой функции F/01.6.

- для очно-заочной формы обучения – 24 месяца и 5 дней. Режим обучения: 1 день в неделю (суббота). Время занятий – с 09:30 до 18:10.

- для очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий – 19 месяцев. Режим обучения: 4 модуля по 1 неделе (6 дней); дистант – 2 раза в неделю по 2 пары.

1.8 Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению – Master of Public Administration (MPA)».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения

Таблица 2а

Период обучения – 19 месяцев						
1 месяц	2-5 месяц	6 месяц	7-11 месяц	12 месяц	13-18 месяц	19 месяц
УЗ/ТКУ/ПА	каникулы	УЗ/ТКУ/ПА	каникулы	УЗ/ТКУ/ПА	подготовка к ИА	ИА

Календарный учебный график для очно-заочной формы обучения

Таблица 2б

Период обучения – 24 месяца и 5 дней							
0 месяц	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц
УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА
8-9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц	13 месяц	14 месяц	15 месяц	16 месяц
каникулы	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА
17 месяц	18 месяц	19 месяц	20-21 месяц	22 месяц	23 месяц	24 месяц + 5 дней	
УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	каникулы	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ПА/ИА	

Календарный учебный график для очной формы обучения с применением ДОТ

Таблица 2в

Период обучения – 19 месяцев								
1 месяц	2-5 месяц	6 месяц	7-8 месяц	9-10 месяц	11 месяц	12 месяц	13-18 месяц	19 месяц
УЗ/ТКУ/ПА	УЗ ДОТ / ТКУ ДОТ / ПА ДОТ	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ ДОТ / ТКУ ДОТ / ПА ДОТ	каникулы	УЗ ДОТ / ТКУ ДОТ / ПА ДОТ	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ ДОТ / ТКУ ДОТ / ПА ДОТ	ИА

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

ДОТ – применение дистанционных образовательных технологий

2.2.1. Учебный план очной и очно-заочной форм обучения

2.2. Учебный план

Таблица 3а																										
№п/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.								Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид / час.)	Код компетенции	Плеча
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в	Самостоятельная работа.	Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в	Самостоятельная работа.	В том числе	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в	Самостоятельная работа.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
I. Основы государственного и муниципального управления																										
1.	Административная этика	44	14	-	6	6	-	30	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 2ч	-	ОПК-1 СПН-3	-	-	-	-	-	-	
2.	Вводный тренинг по командообразованию	8	8	-	0	8	-	0	-	-	-	-	-	-	-	О, Д, И	-	-	УК-4	-	-	-	-	-	-	
3.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	48	18	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ОПК-3	-	-	-	-	-	-	
4.	Сравнительное государственное управление	48	18	-	8	8	-	30	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ОПК-7	-	-	-	-	-	-	
5.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	50	20	-	8	8	-	30	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-10	-	-	-	-	-	-	
6.	Теория организации и организационное поведение	48	18	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ОПК-2	-	-	-	-	-	-	
7.	Теория политики и технологии политического управления	48	18	-	8	8	-	30	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ССК-2	-	-	-	-	-	-	
8.	Управление проектами	54	24	-	8	12	-	30	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	УК-2	-	-	-	-	-	-	
9.	Финансово-кредитный механизм регулирования экономических отношений	50	20	-	8	10	-	30	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 2ч	-	ОПК-5	-	-	-	-	-	-	

¹ О - опрос, Д - диспут, П - проект.

№п/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.																Самостоятельная работа, час				Текущий контроль успеваемости¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции	Перезачет								
			В том числе								В форме практической подготовки								В том числе																
			В форме практической подготовки				Лекции в интерактивной форме				Практические занятия (семинары)				Контактная самостоятельная работа				Лекции в интерактивной форме									Практические занятия (семинары)				Контактная самостоятельная работа			
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции в интерактивной форме	Практические занятия (семинары)	Контактная самостоятельная работа	Всего	В форме практической подготовки	Лекции в интерактивной форме	Практические занятия (семинары)	Контактная самостоятельная работа	Всего	В форме практической подготовки	Лекции в интерактивной форме	Практические занятия (семинары)	Контактная самостоятельная работа	Всего	В форме практической подготовки	Лекции в интерактивной форме	Практические занятия (семинары)	Контактная самостоятельная работа													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																
II. Цикл базовых профессиональных дисциплин			798	288	110	132	510										Экз (Т) (28ч) Зач (Т) (20ч)																		
10.	Государственная гражданская служба	46	16	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-6	-																
11.	Государственные и муниципальные финансы	46	16	-	6	6	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-5	-																
12.	Кросс-культурные коммуникации	42	12	-	4	6	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-4 УК-5	-																
13.	Лидерство	46	16	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-1 СПН-2	-																
14.	Международные экономические отношения	54	24	-	8	12	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-9	-																
15.	Муниципальное управление и местное самоуправление	48	18	-	8	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-1	-																
16.	Развитие личностно-профессионального потенциала руководителя	48	18	-	8	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-4 УК-6	-																
17.	Современная геополитика	44	14	-	6	6	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-8	-																
18.	Современные технологии планирования и прогнозирования развития территорий	46	16	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-6	-																
19.	Социология в системе государственного и муниципального управления	48	18	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-8 ССК-1	-																
20.	Стратегическое управление	50	20	-	8	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-4	-																
21.	Управление организационным дизайном и развитием в органах государственного управления	46	16	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-3	-																
22.	Управление человеческими ресурсами	46	16	-	6	6	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-2	-																
23.	Финансовое планирование	48	18	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	СПН-5	-																
24.	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	46	16	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-4	-																

№п/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.																Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции	Пересчет				
			В том числе								Самостоятельная работа, час																
			В форме практической подготовки				Лекции в интерактивной форме				Практические занятия (семинары)				Контактная работа									Самостоятельная работа			
			Всего	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						20			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
25.	Экономика общественного сектора	48	18	-	8	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-1	-								
26.	Экономическая политика государства	46	16	-	6	6	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-3	-								
III. Цикл специальных дисциплин (дисциплин специализации)¹																											
27.	Антикризисное управление	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-8	-								
28.	Избирательные технологии	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ССК-2	-								
29.	Имущественные отношения в механизме государственного и муниципального управления	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-5	-								
30.	Инвестиционная политика и конкурентоспособность территории	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-4	-								
31.	Информационная безопасность государственного и муниципального управления	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-4	-								
32.	Искусство деловой презентации	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ССК-1	-								
33.	Ораторская компетентность руководителя	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-2	-								
34.	Организация государственно-частного партнерства	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-3	-								
35.	Основы государственно-конфессиональных отношений и их правовое регулирование	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-1	-								

¹ Из данного списка слушатели выбирают 10 дисциплин по своему желанию

№п/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.								Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.								Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции	Перезачет
			В том числе				В том числе				В том числе				В том числе								
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции в интерактивной форме	Практические (семинары)	Контактная работа	Самостоятельная работа	В форме практической подготовки	Лекции в интерактивной форме	Практические (семинары)	Контактная работа	Самостоятельная работа	В форме практической подготовки	Лекции в интерактивной форме	Практические (семинары)	Контактная работа	Самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
36.	Переговорный процесс	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-1	-				
37.	Политический анализ и политическое прогнозирование	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ССК-2	-				
38.	Правовые основы взаимодействия бизнеса и власти	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-3	-				
39.	Процессное управление	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-6	-				
40.	Психологическая компетентность руководителя	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-3	-				
41.	Развитие коммуникативной компетентности руководителя	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-3	-				
42.	Ресурсное состояние руководителя	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-3	-				
43.	Связи с государственными органами и связи с общественностью на государственной службе	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-6	-				
44.	Теория и практика GR	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ССК-2	-				
45.	Территориальный маркетинг и брендинг	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-8	-				
46.	Технологии управления конфликтными политическими коммуникациями	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-3	-				
47.	Управление жилищно-коммунальным хозяйством	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ССК-2	-				
48.	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-5	-				
49.	Управление конфликтами и стрессами	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-3	-				
50.	Управление рисками	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-4	-				
51.	Устойчивое развитие и ESG-подход к развитию региона	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-8	-				
		36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-1	-				

М/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.										Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.										Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)		Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции	Перезачет
			В форме практической подготовки					В том числе					В том числе					Самостоятельная работа, час											
			Всего	Лекции в интерактивной форме	Практические занятия (семинары)	Контактная работа	Всего	Лекции в интерактивной форме	Практические занятия (семинары)	Контактная работа	Всего	Лекции в интерактивной форме	Практические занятия (семинары)	Контактная работа															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20										
52.	Формирование управленческой команды	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-4	-									
53.	Экономическая безопасность государства	36	16	-	6	8	-	20	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-3	-									
IV. Проектная деятельность																													
54.	Технологии научно-исследовательской работы	182	52	-	-	48	-	130	-	-	-	-	-	-	-	-	Зач (Т) 4 ч	-	-	-									
55.	Проектные мастерские	50	10	-	-	8	-	40	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-7	-									
	Итого:	132	42	-	-	40	-	90	-	-	-	-	-	-	-	П	Зач (Т) 2ч	-	УК-6	-									
V. Итоговая аттестация																													
1.	Консультации к итоговому квалификационному экзамену и защите итоговой квалификационной работы (проекта)	62	12	-	0	4	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	0	8	-	-									
2.	Итоговый квалификационный междисциплинарный экзамен	4	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
3.	Защита итоговой квалификационной работы (проекта)	34	4	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-									
	Всего:	24	4	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-									
		1800	670	-	228	340	-	1130	-	-	-	-	-	-	-	-	94	8	-	-									

2.2.2. Учебный план очной формы обучения с применением ДОТ

Наименование цикла программы и дисциплины		Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.								Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.								Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (форма/час)	Код компетенции			
			В том числе				В том числе				Всего	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа				Всего	В форме практической подготовки					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа
			4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14	15									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
I. Основы государственного и муниципального управления			398	68	-	32	32	-	120	90	-	26	44	-	120	-	Экз (Т) (16ч) Зач (Т) (8ч)	-	-	-					
1.	Административная этика	44	-	-	-	-	-	-	14	-	6	6	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-1 СПН-3	-						
2.	Вводный тренинг по командообразованию	8	8	-	0	8	-	0	-	-	-	-	-	-	О, Д, И	-	-	УК-4	-						
3.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	48	-	-	-	-	-	-	18	-	6	8	-	30	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ОПК-3	-						
4.	Сравнительное государственное управление	48	12	-	8	4	-	30	6	-	-	4	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-7	-						
5.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	50	-	-	-	-	-	-	20	-	8	8	-	30	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-10	-						
6.	Теория организации и организационное поведение	48	-	-	-	-	-	-	18	-	6	8	-	30	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ОПК-2	-						
7.	Теория политики и технологии политического управления	48	12	-	8	4	-	30	6	-	-	4	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ССК-2	-						
8.	Управление проектами	54	24	-	8	12	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	УК-2	-						
9.	Финансово-кредитный механизм регулирования экономических отношений	50	12	-	8	4	-	30	8	-	-	6	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-5	-						

¹ О - опрос, Д - диспут, П - проект.

№п/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.								Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.								Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции	Полезный час
			В том числе				В том числе				В том числе				В том числе									
			Сесто	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в самостоятельной работе	Сесто	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в самостоятельной работе	Сесто	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в самостоятельной работе	Сесто	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в самостоятельной работе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
II. Цикл базовых профессиональных дисциплин		798	92	-	34	42	-	150	196	-	76	88	-	360	-	Экз (Т) (28ч) Зач (Т) (20ч)	-	-	-					
10.	Государственная гражданская служба	46	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-6	-					
11.	Государственные и муниципальные финансы	46	16	-	6	6	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-5	-					
12.	Кросс-культурные коммуникации	42	-	-	-	-	-	-	12	-	4	6	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-4 УК-5	-					
13.	Лидерство	46	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-1 СПН-2	-					
14.	Международные экономические отношения	54	24	-	8	12	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-9	-					
15.	Муниципальное управление и местное самоуправление	48	18	-	8	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-1	-					
16.	Развитие личностно-профессионального потенциала руководителя	48	-	-	-	-	-	-	18	-	8	8	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-4 УК-6	-					
17.	Современная геополитика	44	-	-	-	-	-	-	14	-	6	6	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-8	-					
18.	Современные технологии планирования и прогнозирования развития территорий	46	16	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-6	-					
19.	Социология в системе государственного и муниципального управления	48	18	-	6	8	-	30	-	-	-	-	-	-	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ОПК-8 ССК-1	-					
20.	Стратегическое управление	50	-	-	-	-	-	-	20	-	8	8	-	30	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-4	-					
21.	Управление организационным дизайном и развитием в органах государственного управления	46	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-3	-					
22.	Управление человеческими ресурсами	46	-	-	-	-	-	-	16	-	6	6	-	30	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	ПСК-2	-					
23.	Финансовое планирование	48	-	-	-	-	-	-	18	-	6	8	-	30	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	СПН-5	-					
24.	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	46	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-4	-					
25.	Экономика общественного сектора	48	-	-	-	-	-	-	18	-	8	8	-	30	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-1	-					

№п/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.										Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.										Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции	Получает				
			В том числе					В том числе					В том числе					В том числе														
			В форме лекционной подготовки		Лекции / в интерактивной форме			Практические (семинары/занятия)			В форме лекционной подготовки		Лекции / в интерактивной форме			Практические (семинары/занятия)			В форме лекционной подготовки		Лекции / в интерактивной форме								Практические (семинары/занятия)			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20													
26.	Экономическая политика государства	46	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	6	-	30	О, Д	Экз (Т) 4ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Цикл специальных дисциплин (дисциплин специализации) ¹			360	-	-	-	-	-	-	-	160	-	60	80	-	200	-	-	Зач (Т) 20 ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Антикризисное управление	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Избирательные технологии	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	Имущественные отношения в механизме государственного и муниципального управления	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30.	Инвестиционная политика и конкурентоспособность территории	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31.	Информационная безопасность государственного и муниципального управления	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32.	Искусство деловой презентации	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	Ораторская компетентность руководителя	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34.	Организация государственно-частного партнерства	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	Основы государственно-конфессиональных отношений и их правовое регулирование	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	Переговорный процесс	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37.	Политический анализ и политическое прогнозирование	36	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Из данного списка слушатели выбирают 10 дисциплин по своему желанию

№п/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.										Самостоятельная работа, час.				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции	Полезный
			В том числе										В том числе								
			В форме лекционной подготовки		Лекции / в интерактивной форме		Практические (семинарские) занятия / в контактной самостоятельной работе		В форме лекционной подготовки		Лекции / в интерактивной форме		Практические (семинарские) занятия / в контактной самостоятельной работе								
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
38.	Правовые основы взаимодействия бизнеса и власти	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-3	-	
39.	Процессное управление	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-6	-	
40.	Психологическая компетентность руководителя	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-3	-	
41.	Развитие коммуникативной компетентности руководителя	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-3	-	
42.	Ресурсное состояние руководителя	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-3	-	
43.	Связи с государственными органами и связи с общественностью на государственной службе	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-6	-	
44.	Теория и практика GR	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ССК-2	-	
45.	Территориальный маркетинг и брендинг	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-8	-	
46.	Технологии управления конфликтными политическими коммуникациями	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-3	-	
47.	Управление жилищно-коммунальным хозяйством	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ССК-2	-	
48.	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-5	-	
49.	Управление конфликтами и стрессами	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-3	-	
50.	Управление рисками	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	СПН-4	-	
51.	Устойчивое развитие и ESG-подход к развитию региона	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-8	-	
52.	Формирование управленческой команды	36	-	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	УК-1	-	
																			СПН-4	-	

№ п/п	Наименование цикла программы и дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.										Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.										Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции	Итого
			В форме практической подготовки					В том числе					В форме практической подготовки					В том числе										
			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20									
53.	Экономическая безопасность государства	36	-	-	-	-	-	-	16	-	6	8	-	20	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ПСК-3	-									
IV. Проектная деятельность																												
54.	Технологии научно-исследовательской работы	182	10	-	-	8	-	40	42	-	-	40	-	90	-	Зач (Т) 4 ч	-	-	-									
55.	Проектные мастерские	50	10	-	-	8	-	40	-	-	-	-	-	-	О, Д	Зач (Т) 2ч	-	ОПК-7	-									
	Итого:	132	-	-	-	-	-	-	42	-	-	-	-	90	П	Зач (Т) 2ч	-	УК-6	-									
V. Итоговая аттестация																												
	Консультации к итоговому квалификационному экзамену и защите итоговой квалификационной работы (проекта)	1738	170	-	66	82	-	310	488	-	162	252	-	770	-	96	-	-	-									
1.	Итоговый квалификационный междисциплинарный экзамен	62	-	-	-	-	-	50	4	-	-	4	-	-	-	-	8	-	-									
2.	Защита итоговой квалификационной работы (проекта)	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-									
3.	Итого:	34	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-									
	Всего:	24	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-									
		1800	170	-	66	82	-	360	492	-	162	256	-	770	-	96	-	-	-									

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Для преподавания дисциплин программы имеются научно-педагогические ресурсы как самой Академии, так и привлекаемые из других вузов, органов управления и организаций. Не менее 85 % преподавателей имеют ученую степень. К преподаванию разделов и дисциплин привлекаются специалисты из федеральных, региональных и местных органов власти, представители органов местного самоуправления, эксперты и специалисты из бизнес-структур.

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), профессорско-преподавательский состав имеет соответствующую подготовку и опыт использования онлайн платформы Microsoft Teams.

Проведение занятий обеспечивают сотрудники Научно-образовательного центра программ МРА, имеющие следующие удостоверения о повышении квалификации:

Тотьмянина Светлана Игоревна, эксперт НОЦ программ МРА – 22.10.2021
Удостоверение о повышении квалификации рег. - 600000651313
Ракитина Надежда Владимировна, эксперт НОЦ программ МРА – 27.03.2020.
Удостоверение о повышении квалификации рег. № 005145 600000353974.
Степаненко Елизавета Витальевна, директор НОЦ программ МРА – 27.03.2020.
Удостоверение о повышении квалификации рег. № 005214 УПК-РАНХиГС-27.
Фокина Марина Аркадьевна, заместитель директора НОЦ программ МРА –
27.03.2020. Удостоверение о повышении квалификации рег. № 005277
600000354106

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/и/е квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по специальности/по квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/направления/специальности/смы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1. Андропова Инна Витальевна	2000 – РУДН им. Патриса Лумумбы, специальность: экономика. Квалификация: экономист.	3	4	5	6	7	8	9
		Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 004630 600000353459 27.03.2020	Внешний совместитель, Договор ГПХ. Основное место работы: РУДН, доцент кафедры международных экономических организаций и европейской интеграции факультета мировой экономики и мировой политики	доктор экономических наук, доцент	21	21	21	Международные экономические отношения
2. Астафьева Ольга Николаевна	1978 г. Таджикский государственный институт искусств. Специальность - музыковедение. Квалификация: Музыковед, преподаватель.	Современные тенденции и требования к организации системы дистанционного обучения - 100/лпк-15-02 21.07.2015. Методология и культурные практики формирования и развития человеческого капитала в регионе – 0023039 16.12.2016 Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 002570 60000035139925.03.2020	Штатный преподаватель. РАНХиГС, директор научно-образовательного центра «Гражданское общество и социальные коммуникации», заместитель заведующего кафедрой ЮНЕСКО Факультета	доктор философских наук, профессор	50	45	45	Административная этика

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по квалификации по диплому	Дополнительный/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование с преподаваемыми дисциплинами/темами (модуля), практики/стажировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
			4	5	6	7	8	9
3. Беляева Ольга Игоревна	ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромышленного флота», специальность: менеджер организации. Квалификация: менеджер. Калининградский пограничный институт Федеральной службы безопасности Российской Федерации, специальность: юриспруденция. Квалификация: юрист.	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 002572 600000351401 25.03.2020	международного регионального управления ИГСУ Штатный преподаватель. РАНХиГС, ИГСУ, и.о. заведующего кафедрой регионального управления. Доцент кафедры регионального управления	кандидат экономических наук	15	15	15	Государственная региональная политика Современные технологии планирования и прогнозирования развития территорий Управление инфраструктурой и ресурсами территорий Инвестиционная политика и конкурентоспособность территории

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы Всего В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	Наименование преподаваемой дисциплины/тем практики/стажировки (при наличии)
4. Буланов Максим Владимирович	2004 – Ульяновский государственный университет, специальность: регионоведение. Квалификация: регионовед. 2005 – Ульяновский государственный университет, специальность: юриспруденция. Квалификация: юрист.	3 Школа-студия полевого исследования-качества. Удостоверение №16-25 от 16.07.2016 Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации 000778 УПК-РАНХиГС-27 13.10.2017 Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в образовательной деятельности по направлению подготовки ГМУ 60000152446 01.04.2016 Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) 002576 600000351405 25.03.2020	4 Штатный преподаватель. Доцент кафедр национальных и федеративных отношений ИГСУ РАНХиГС	5 кандидат политических наук	6 16	7 15	8 15 Современная геополитика.
5. Гапоненко Николай Николаевич	2001 – Московский государственный социальный университет, специальность: финансы и кредит. Квалификация: экономист.	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) 004739 600000353568 27.03.2020	Штатный преподаватель, РАНХиГС, ИПиНБ, доцент кафедры экономической безопасности; ИГСУ, доцент кафедры экономической политологии	кандидат экономических наук	33	22 22	Государственные и муниципальные финансы Экономическая политика государства

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем (модуля), практики/ста- жировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
6. Гегедош Наталья Сергеева	1999 – Саратовский государственный университет им. Н.Г.Чернышевско- го, специальность: биология. Квалификация: биолог.	2013 – РАНХиГС – Магистр по направлению ГМУ. 2017 – ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» - повышение квалификации «Совершенствование деятельности аккредитованных экспертов в условиях реализации государственной услуги по аккредитации в электронном виде». 2017 – РАНХиГС – повышение квалификации «Особенности формирования информационно- образовательной среды образовательной организации». 2018 – РАНХиГС. Повышение квалификации «Организация проектной работы в образовательных программах». 2019 – Тольяттинский государственный университет. Программа повышения квалификации «Деловые коммуникации (форсайт-технологии и интегрированные маркетинговые модели)»	4 Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: Московский политехнический университет, Центр проектной деятельности, доцент.	5 кандидат социологичес- ких наук	6 19	7 19	8 11	Управление проектами Муниципал ьное управление и местное самоуправл ение
7. Горина Татьяна Ивановна	1988 – Московский автомеханический институт. Машиностроение, инженер.	1995 – Высшие социологические курсы Института молодежи. Квалификация: социолог с правом преподавания. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных	Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: Институт социологии ФНИСЦ РАН,	-	22	7	7	Социология в системе государстве нного и муниципаль ного управления

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по квалификации по диплому	Дополнительные/ая/ые квалификации/и/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем (модуля), практики/ста- жировки (при назначении по данной программе)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
			4	5	6	7	8	9
8. Горшков Владимир Александрович	1999 – Московский транспортный институт. Квалификация: менеджер- логистик. 2003 – Переславский кинофотохимичес- кий колледж. Квалификация: юрист.	образовательных технологий (ЭО и ДОТ) – 004754 600000353583 27.03.2020 Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) – 004757 600000353586 27.03.2020	научный сотрудник Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: Научно- производственная фирма «И.В.А», генеральный директор.	-	23	19	19	Цифровая трансформа- ция государстве- нного и муниципаль- ного управления
9. Евтихийев Наталья Андреевна	1981 – Московский авиационный институт им. С.Орджоникидзе, специальность: экономика и организация машиностроитель- ной промышленности. Квалификация: инженер- экономист.	1999 – Академия народного хозяйства при Правительстве РФ. Квалификация: консультант по управлению. 2004 – Академия народного хозяйства при Правительстве РФ. Квалификация: мастер делового администрирования. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) – 002551 600000351380 25.03.2020	Штатный преподаватель Основное место работы: РАНХиГС, ИГСУ, заместитель директора	кандидат экономическ их наук	47	24	16	Лидерство Кросс- культурные коммуникац ии. Переговорн ый процесс

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительны/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем (модуля), практики/ста- жировки (при назначении по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
10. Занко Тигран Антонович	2008 – МГИМО(У) МИД России, специальность: юриспруденция. Квалификация: юрист.	3 Современные тенденции и требования к организации системы дистанционного обучения – 100/пк-15-04 21.07.2015 Организация инклюзивного высшего образования и адаптация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 742404810761 24.03.2017 Компетентностный подход к реализации образовательных программ вуза – 000213304 19.01.2015	4 Штатный преподаватель. РАНХиГС, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы.	5 кандидат юридических наук	6 13	7 13	8 13	9 Теория и механизмы современно го государстве нного и муниципаль ного управления Правовое обеспечение государстве нного и муниципаль ного управления Сравнитель ное государстве нное управление. Управление проектами
11. Клименко Оксана Алексеевна	1988 – Кубанский государственный университет, специальность: английский язык и литература. Квалификация:	2002 – Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования, специальность: психология. Квалификация: психолог. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного	Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: НИУ Высшая школа экономики, старший	-	34	28	18	

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/авторские квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почтительное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем практики/стажировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		3	4	5	6	7	8	9
12. Комлева Валентина Вячеславовна	филолог, преподаватель английского языка и литературы, переводчик	обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) -002673 600000351502 25.03.2020	преподаватель.					
	Тамбовский государственный педагогический институт им. Г.Р. Державина. Специальность: 07.00.00 Исторические науки и археология. РАН Институт социально- политических исследований. Докторантура. Специальность: 22.00.06 Социология культуры. Орловская региональная академия государственной службы. Специальность: Специальность:	2015 – Современные тенденции и требования к организации системы дистанционного образования, НОУ ВПО Российский новый университет. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 600000336831 000434 УПК- РАНХиГС - 56 29.11.2019	Штатный преподаватель. Зав. кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества Факультета международного регионоведения и регионального управления ИГСУ РАНХиГС. Руководитель направления аналитики Национального исследовательского института развития коммуникаций. Директор Института региональных и международных исследований	Доктор социологических наук, доцент	25	25	25	Теория политики и технологии политического управления Политический анализ и политическое прогнозирование

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование с преподаваемым дисциплины/т емы (модуля), практики/ста жировки (при назначении на работу)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
	12.00.00 Юридические науки	3	4	5	6	7	8	9
13. Костунов Илья Евгеньевич	2004 – Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, специальность: программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Квалификация: инженер-системотехник. 2020 – РАНХиГС. Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Квалификация: магистр	2014 – Военная академия Генерального штаба ВС РФ. Военное планирование (повышение квалификации).	Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: Руководитель Департамента грантового финансирования Российского фонда развития информационных технологий, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	-	15	5	5	Связи с государственными органами и связи с общественностью на государственной службе
14. Краснова Наталья Владимировна	1995 – Новосибирский государственный педагогический институт. Специальность:	2003 – Открытый университет, Бухгалтерский учет для управленцев. 2005 – МГУ, Master of Business Administration (MBA) 2018 – Газпром корпоративный институт, Современные методы и	Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: Московская	-	28	28	28	Управление человеческими ресурсами. Управление

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем практики/ста- жировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
15. Лобачев Павел Николаевич	русский язык и литература. Квалификация: учитель русского языка и литературы	3 технологии обучения в системе дополнительного профессионального образования. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 002673 600000351502 25.03.2020 2018 – РАНХиГС. Master of Public Administration (MPA)	4 международная высшая школа бизнеса «МИРБИС», руководитель программы MBA	5	6	7	8	9 органizational и организаци онным развитием в органах государствен ия.
	1997 – МГТУ им. Н.Э.Баумана. Специальность: прикладная математика. Квалификация: инженер- математик. 2020 – Российский университет транспорта. Юриспруденция. Квалификация: бакалавр		Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: Минэкономразвития России, начальник отдела информационной безопасности Департамента цифровой трансформации	-	26	3	3	Цифровая трансформа ция ГМУ Информаци онная безопасност ь государстве нного и муниципаль ного управления

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по квалификации по диплому	Дополнительные/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем (модуля), практики/ста- жировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
16. Логина Светлана Валентиновна	1991 - Ивановский государственный энергетический институт, инженер электронной техники 2004 - Ивановский государственный энергетический университет им. В.И.Ленина, специализация: электроэнергетика, квалификация: экономист- менеджер	2020 - курсы повышения квалификации по теме «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе» (КПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»)	4 Дополнительное место работы, почасовая оплата труда. Основное место работы: ОАО «Российские коммунальные системы», коммерческий директор	5 -	6 29	7 5	8 3	9 Управление жилищно- коммуналь- ным хозяйством Организа- ция государстве- нно- частного партнерства
17. Лысенко Кирилл Евгеньевич	2005 - Московский институт международных экономических отношений, Специальность: Финансы и кредит. Квалификация: Экономист.	2018 - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Квалификация: Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)	Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: АНО «Лаборатория цифровой трансформации»	-	19	19	6	Цифровая трансформа- ция государстве- нного и муниципаль- ного управления
18. Марасанов Герман Игоревич	1980 - Московский институт электроники и математики,	1990 - Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет психологии, прикладная психология. 2009 - сертифицированный консультант	Штатный преподаватель РАНХиГС, доцент.	кандидат психологичес- ких наук	49	40	27	Развитие личностно- профессион- ального потенциала

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование с преподаваемыми дисциплинами/темами (модуля), практики/стажировки (при данной программе)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		3	4	5	6	7	8	9
19. Москалев Игорь Евгеньевич	прикладная математика, инженер-системно- техник.	по управлению (Амстердамский стандарт – НИСКУ – ISMCI).						руководителя Управление человеческими ресурсами Управление конфликтами и стрессами
	1995 – Коломенский педагогический институт, специальность: физика, математика и информатика. Квалификация: учитель физики, математики и информатики.	Современные тенденции и требования к организации системы дистанционного обучения - 100/лпк-15-07 21.06.2015 Проектирование адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 000616 УПК-РАНХиГС-27 06.06.2017 Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации - 000871 УПК-РАНХиГС-27 17.10.2017 Рейтинго-балльная система оценки онлайн-курса для куратора- руководителя - № 001450 УПК- РАНХиГС-27 18.12.2017 Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного	Штатный преподаватель. РАНХиГС, доцент кафедры антикризисного регулирующего и управления рисками, директор центра мониторинга качества образовательных программ ИГСУ.	кандидат философских наук, доцент	27	27	27	Теория организации и организаци онное поведение

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнитель ное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональн ой деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименовани е преподаваемо й дисциплины/т емы (модуля), практики/ста жировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		3	4	5	6	7	8	9
20. Нисов Игорь Владимирович	1985 – Высшая школа КГБ СССР им. Ф.Э.Дзержинског о, специальность: прикладная математика. Квалификация: инженер- математик.	обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 002682 600000351511 25.03.2020 1995 – Министерство обороны Российской Федерации. Курсы преподавательского состава	Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: ООО "Ки Хэбитс", генеральный директор	кандидат психологичес ких наук доктор философских наук	28	21	21	Формирова ние управленчес кой команды. Вводный тренинг по командообор азованию
21. Николаева Татьяна Альфредовна	1996 – Юридический институт МВД РФ, специальность: правоведение. Квалификация - юрист.	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 005070 600000353899 27.03.2020	Штатный преподаватель. РАНХиГС, доцент кафедры правового регулирувания экономики и финансов ИГСУ	кандидат юридических наук, доцент	31	23	10	Правовые основы взаимодейс твия бизнеса и власти
22. Родионов Михаил Александрович	1979 - Военная академия РВСН им. Петра Великого, специальность: баллистика и теория полета.	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 002670 600000351499 25.03.2020	Штатный преподаватель. ИПИБ РАНХиГС, профессор кафедры государственного управления и национальной	доктор военных наук, кандидат технических наук. Профессор,	49	44	17	Антикризис ное управление

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/тем (модуля), практики/стажировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		3	4	5	6	7	8	9
	Квалификация - военный инженер-баллистик. 1987 - МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность: прикладная математика. Квалификация – математик. 2005 - РАГС при Президенте РФ, специальность: государственное и муниципальное управление. Квалификация – менеджер государственного и муниципального управления		безопасности	старший научный сотрудник, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.				
23. Суркова Галина Владимировна	1999 – Ростовский государственный университет, специальность: юриспруденция. Квалификация: юрист	2013 – Южный федеральный университет. «Психология управления человеческими ресурсами». 2018 – Московский государственный психолого-педагогический университет. Направление подготовки «Психолого-педагогическое образование». Квалификация: магистр. 2020 – РАНХиГС. Направление подготовки «Государственное и	Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: ООО «САНПОРТО», генеральный директор	-	29	3	3	Переговорный процесс

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почтное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/т емы (модуля), практики/ста жировки (при назначении)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		3	4	5	6	7	8	9
		муниципальное управление». Квалификация: магистр. 2020 – Московский институт психоанализа. ДПП «Психоанализ в бизнесе». 2018 – Международный институт менеджмента объединений предпринимателей ТПП РФ. «Медиа. Базовый курс». 2018 – НИУ ВШЭ. Повышение квалификации «Управление конфликтами» 2020 – МГИМО (У) МИД. Повышение квалификации «Комплексное развитие переговорной компетенции в бизнесе» 2021 – Научный центр правовой информации при Минюст России. Курс подготовки тренеров по медиации Российский государственный социальный университет. Повышение квалификации «Медиа в сфере страхования» 2000 – АНХ при Правительстве РФ, специальность: управление персоналом. 2004 – программа подготовки управленческих кадров концерна Robert Bosch. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и						
24. Терентьева Валерия Игоревна	1988 – МГУ им. Ломоносова, специальность: психология. Квалификация: психолог, преподаватель психологии.		Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: WorkLineGroup, управляющий партнер, директор по стратегическому	-	30	15	15	Психологическая компетентность руководителя Развитие коммуникат

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем (модуля), практики/ста- жировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
25. Тотмянина Светлана Игоревна	2007- Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, Владимир бакалавр техники и технологии по направлению «Информационные системы» специализация – без специализации	ДОТ) - 004094 6000000352923 27.03.2020 2011 - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Москва квалификация - преподаватель высшей школы 2012 - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Москва 2021 - Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 600000651313 22.10.2021	4 развитию	5	6	7	8	9 ивной компетентн ости руководите ля Территория льный маркетинг и брендинг Процессное управление
						11	11	

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, учное (почтное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем (модуля), практики/стажировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
	А.Г. и Н.Г. Столетовых, Владимир	3	4	5	6	7	8	9
26. Фельдман Павел Яковлевич	Магистр менеджмента по направлению «Менеджмент» специализация – стратегическое управление 2010 - Академия труда и социальных отношений. Связи с общественностью, специалист.	2016 - Академия труда и социальных отношений. Профпереподготовка: Журналистика – 772403185922 Рег.номер 764 от 06.07.2016 2021 – Академия труда и социальных отношений. Повышение квалификации: Использование электронной информационно-образовательной среды вуза в учебном процессе. – 770400242378. Рег номер 43201 от 07.10.2021 2021 – Академия труда и социальных отношений. Повышение квалификации: Современные технологии в педагогике. 2022 – Академия труда и социальных отношений. Повышение квалификации:	Внешний совместитель. Договор ГПХ. Основное место работы: Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений». Доцент кафедры философии и социологии социально-гуманитарного факультета.	кандидат политических наук	11	11	11	Избирательные технологии Теория и практика GR Технологии управления конфликтами политическими коммуникациями

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ая/ые квалификации/и/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем (модуля), практики/стажировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		3	4	5	6	7	8	9
27. Филатова Ольга Викторовна	2010 – РУДН им. Патриса Лумумбы, специальность: государственное и муниципальное управление. Квалификация: менеджер.	Организация работы с обучающимися с ОВЗ. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) – Регистрационный номер № 00611-2020-У-ЦКУ, 22.12.2020	Штатный преподаватель. РАНХиГС, Институт финансов и устойчивого развития, доцент научно-образовательного центра устойчивого развития	Кандидат социальных наук	12	12	12	Стратегическое управление
28. Фирсов Максим Валерьевич	2007 – Академия права и управления ФСИН. Специальность: Коммерция (торговое дело). Квалификация: специалист коммерции.	2009 – Московская финансово-промышленная академия. Профпереподготовка «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» 2017 – Волгоградская Гуманитарная Академия. Профпереподготовка: управление государственной и муниципальной собственностью и регистрацией сделок с недвижимостью. 2017 – НИУ ВШЭ. Повышение квалификации: контрактное управление Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) 005275 600000354104 27.03.2020	Штатный преподаватель. доцент базовой кафедры управления государственным и муниципальным имуществом ИГСУ РАНХиГС	-	22	18	18	Муниципальное управление и местное самоуправление Имущественные отношения в механизме государственного и муниципального управления

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемых дисциплин/тем (модулей), практики/ста- жировки (при наличии)
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
29. Хуторова Наталья Александровна	1995 – МГИМО(У), Факультет международных экономических отношений, специальность: международные валютно- кредитные отношения. Квалификация: специалист по внешнеэкономиче- ским связям со знанием иностранного языка.	2016 – НИУ-ВШЭ. Финансовая аналитика 2017 – Всемирный Банк курс « Financing for Development: Unlocking Investment Opportunities»	4 Штатный преподаватель РАНХиГС, Институт права и национальной безопасности. Доцент кафедры экономической безопасности.	5 Кандидат экономическ их наук, доцент	6 23	7 23	8 23	9 Финансово- кредитный механизм регулируе- ния экономичес ких отношений Финансовое планирова- ние Экономичес кая безопасность
30. Шлыкова Ольга Владимировна	1982 – Челябинский государственный институт культуры, специальность: библиотекарь- библиограф по художественной литературе. Специализация: библиотека и библиография по	Управление в сфере инклюзивного высшего образования - РЦ-109 01.10.2018 Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) - 005336 600000354165 27.03.2020	Штатный преподаватель. РАНХиГС, НОЦ «Гражданское общество и социальные коммуникации», зам. директора 1991 –	кандидат педагогическ их наук, доцент. Доктор культурологи и, профессор.	40	40	40	Технологии научно- исследова- тельской работы

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование с преподаваемых дисциплин/т ем (модуля), практики/ста жировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
З.И. Яценко Людмила Ивановна	художественной литературе. 1990 – Московский государственный институт культуры, специальность: библиотековедени е.	3	4	5	6	7	8	9
З.И. Яценко Людмила Ивановна	1994 – МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность: история. Квалификация: историк, преподаватель со знанием иностранного языка.	3	4	5	6	28	24	Государстве нная гражданска я служба