

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «17» октября 2023 г. №19

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Государственное управление развитием актуальных профессио-
нальных компетенций руководителей сферы общего образования»**

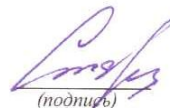
Москва, 2023

Разработчик:
директор Лицея академии при Президенте
Российской Федерации


(подпись)

Ж.В. Подковыркина

Руководитель программы:
к.пол.н., заместитель директора
института финансов и устойчивого развития


(подпись)

С.Г. Старцева

Руководитель
структурного подразделения:
д.э.н., профессор,
директор института финансов и устойчивого
развития


(подпись)

А.М. Марголин

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета Института финансов и устойчивого развития «20» сентября 2023 г., прото-
кол №.10

28/23

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1 Цель и задачи реализации	4
1.2 Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по дисциплинам и темам.....	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	11
3.1. Кадровое обеспечение	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение	13
реализации программы	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	14
4. Оценка качества освоения программы	20

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель и задачи реализации

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное управление развитием актуальных профессиональных компетенций руководителей сферы общего образования» (далее – Программа) является развитие необходимых в современных условиях компетенций руководителя общеобразовательной организации.

В Программе ставятся следующие задачи:

- обеспечить рефлексию слушателей относительно собственного опыта руководства конкретными образовательными организациями;
- актуализировать современную образовательную повестку;
- организовать командную и индивидуальную работу над документами, позволяющую закрепить компетенции на практике и обеспечить продуктивные профессиональные связи слушателей.

1.2 Нормативная правовая база

1. Конституция Кыргызской Республики принята референдумом (всенародным голосованием) 11 апреля 2021 года.

2. Закон Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании».

3. Закон Кыргызской Республики от 14 января 2001 года № 9 «О статусе учителя».

4. Государственный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики. Утвержден Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 июля 2022 года № 393.

5. Квалификационные требования к педагогическим и руководящим работникам общеобразовательных и дошкольных организаций. Утверждены приказом Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики от 11 февраля 2008 г. № 11 и приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 февраля 2008 г. № 70/1.

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

8. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

9. Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки. Утвержден приказом Академии от 13 августа 2021 года № 02-835.

10. Приказ Академии от 30.06.2023 г. № 02-1228 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ».

11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

12. Профессиональный стандарт 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1- Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК ¹ или трудовые функции ПСК ² (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческий	ОПК ¹ -2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Параметров, критерий и технологий стратегического планирования, принятия и исполнения управленческих решений,	Формировать элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывать принятие и исполнение управленческих решений	Владения навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений
Педагогический	ОПК ¹ -7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Методических основ педагогической деятельности в практике подготовки специалистов для работы в области государственного и муниципального управления	Готовить учебные материалы для проведения занятий различного типа при преподавании профильных дисциплин сферы государственного и муниципального управления	Владения навыками подготовки к лекционным и практическим занятиям по дисциплинам сферы государственного и муниципального управления и методическими основами их проведения
	ПСК ² -1 Управление развитием общеобразовательной организацией	Федеральных законов и иных нормативных правовых актов; методы управления развитием общеобразовательной организации; основ менеджмента в сфере образования	Анализировать тенденции развития общего образования; деятельность общеобразовательной организации; обеспечивать разработку программы развития	Руководства развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства; руководства разработкой программы развития общеобразова-

			тия общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы	тельной организации совместно с коллегиальными органами управления
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
УК ¹ -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Основных методов критического анализа; методологии системного подхода	Выявлять проблемные ситуации, используя методы критического анализа; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, опыта.	Владение технологиями выхода из проблемной ситуации, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа	
УК ² -3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Принципов и технологий выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели; основ лидерства и командообразования; особенностей различных стилей лидерства; процессов внутренней динамики команды, технологий и методов кооперации в командной работе	Применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике	Организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.	

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», трудовая функция В/03.7.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

- государственные гражданские служащие в сфере школьного общего образования;
- муниципальные служащие в сфере школьного общего образования;
- руководители общеобразовательных организаций всех форм собственности
- преподаватели дисциплин по государственному и муниципальному управлению.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения (с применением дистанционных образовательных технологий).

Срок освоения программы – 100 академических часов работы со слушателем, 24 часа контактной работы, включая 2 часа итоговой аттестации, 34 часа контактной самостоятельной работы и 40 часов самостоятельной работы.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 16 дней, 24 дня.

Количество часов в день не более 8 часов.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2- Календарный учебный график

Период обучения – 16 дней							
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день
КСР ДОТ	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	В	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	УЗ, СР
9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день
УЗ, СР	УЗ, СР	УЗ, СР	В	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	ИА ДОТ

Период обучения – 24 дня											
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	В	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	УЗ, СР	УЗ, СР	УЗ, СР	УЗ, СР	В
13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день
КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	В	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	КСР ДОТ, СР	ИА ДОТ

УЗ – учебные занятия;

КСР ДОТ– контактная самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий;

СР – самостоятельная работа;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

2.2. Учебный план

Таблица 3- Учебный план

№ п/п	Наименование раздела и дисциплин	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.											Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид / час)	Код компетенции
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная работа, час	В том числе															
								Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная работа, час											
													Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
1.	Регламентация образовательной деятельности. Руководство школой: с чего начинать и как обеспечить осмысленность этой функции	24	6	4		2			8				8	10				УК-1 УК-3 ПСК-1					
2.	Международные исследования в области образования. Самые дискутируемые вопросы в сфере общего образования	24	6	4		2			8				8	10				УК-1 ОПК-7					
3.	Ценности: почему это важно и как с ними работать. Признаки эффективных (результентных) школ	24	6	4		2			8				8	10				ОПК-7					

4.	Кадровая политика руководителя общеобразовательной организа- ции	26	6	4	2					10	10							ОПК-2 ПСК-1
	Итого:	98	24	16	8					34	34	40						
	Итоговая аттестация:	2															Зачет (Д) 2	УК-1 УК-3 ОПК-2 ОПК-7 ПСК-1
	Всего	100	24	16	8					34		40					2	-

2.3. Содержание программы по дисциплинам и темам

Таблица 4- Содержание программы по дисциплинам и темам

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1. Руководство школой: с чего начинать и как обеспечить осмысленность этой функции.	Смысло- и системообразующее ядро каждой школы. Роль руководителя образовательной организации в ее становлении, развитии, репутации. Позиционирование руководителя образовательной организации в отношении с учащимися, родителями, сотрудниками и другими стейкхолдерами. Личные качества руководителя — что от них зависит.
Тема 2. Международные исследования в области образования. Самые дискутируемые вопросы в сфере общего образования	Программы международных исследований качества образования. Сравнительные результаты международных исследований качества образования школьников. Неравенство в образовании. Изменение позиций учителя и ученика. Судьба школы как обязательного социального института.
Тема 3. Ценности: почему это важно и как с ними работать. Признаки эффективных (результантных) школ	Ценности личности, семьи, сообществ и ценности государства. Ценности истинные и мнимые. Закрепление ценностей в документах различного уровня. Ценности в условиях социального неравенства.
Тема 4. Кадровая политика руководителя общеобразовательной организации	Кадровая политика руководителя как основа благополучия организации. Какие связи в коллективе полезно формировать. Способы стимулирования, поощрения и методы взыскания.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций.

Таблица 5- Сведения о профессорско-преподавательском составе
и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификации по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное / дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или должности или дополнительные квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	в том числе по читаемой дисциплине	
Подковыркина Жанна Валерьевна	Государственное и муниципальное управление (Управление образованием). Русский язык и литература.	Школьный психолог.	РАНХиГС, директор Лицея Президентской академии (внутренний совместитель)	Почетный работник общего образования Российской Федерации	27	27	7	Руководство школой: с чего начинать и как обеспечить осмысленность этой функции. Международные исследования в области образования. Самые дискутируемые вопросы в сфере общего образования. Ценности: почему это важно и как с ними работать. Признаки эффективных (результативных) школ
Марголин Андрей Маркович	Московский гидромелиоративный институт по специальности «Экономика и организация водного хозяйства», инженер-экономист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 25.03.2020 002410УПК-РАНХиГС-27	РАНХиГС, ректор, директор ИФУР (штатный сотрудник)	д.э.н., профессор, заслуженный экономист РФ	41	36	36	Кадровая политика руководителя общеобразовательной организации

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы «Государственное управление развитием актуальных профессиональных компетенций руководителей сферы общего образования» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, итоговой аттестации (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- компьютерные классы с персональными компьютерами;

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный портал (сайт) Академии;
- специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

Сайт Академии обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- систему электронной почтовой пересылки письменных работ, обучающихся;
- взаимодействие обучающихся с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- проведение онлайн-семинаров и др.

Слушатели программы на период обучения обеспечиваются на безвозмездной основе раздаточными материалами (учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике занятий. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оборудованных местами для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

Занятия с применением дистанционных образовательных технологий проводятся на платформе Microsoft Teams по предоставленной ссылке.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное управление развитием актуальных профессиональных компетенций руководителей сферы общего образования» основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной под-

готовки, практической и научно-исследовательской работы, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам, и нормам.

Минимально необходимый для реализации Программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, итоговой аттестации (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120;

- плазменная панель Conrac Basic 42;
- акустическая система RBH A-810;
- усилитель Crown LPS 800.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- <https://disk.yandex.ru/d/bxTLAi1EQBRbBA>;
- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- систему электронной почтовой пересылки письменных работ, обучающихся;
- взаимодействие обучающихся с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- проведение электронных семинаров и др.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы обучения, такие как: управляемые дискуссии, тренинги, информационные встречи, разбор конкретных деловых ситуаций, касающихся установления/расширения сотрудничества.

Помимо традиционных технологий используются игровые технологии; методические проекты; обучение в сотрудничестве; система малых групп; дифференцированный подход в обучении; тестовые технологии; информационные технологии.

Слушатели программы на период обучения обеспечиваются раздаточными материалами (учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике занятий, раздаточными материалами на бесплатной, безвозмездной основе. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оборудованные местами для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

Занятия с применением дистанционных образовательных технологий проводятся на платформе Microsoft Teams по предоставленной ссылке.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Методические рекомендации по освоению программы

Совокупность форм обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Государственное управление развитием актуальных профессиональных компетенций руководителей сферы общего образования» включает:

- лекционные занятия пополняют теоретические знания о современном состоянии исследований в области образования, навыки сравнительной аналитики документов и данных об образовании разных стран; об эффективном менеджменте в сфере школьного общего образования на разных уровнях — национальном, региональном, муниципальном и уровне образовательной организации; о законодательстве в сфере управления образованием в разных странах;

- практические занятия развивают навыки коллективной работы, аргументации, дискуссии, создания нормативных документов и презентаций через различные методы обучения — учебные дискуссии, моделирование переговоров и медиаций, метод кейсов и др.;

- самостоятельную работу, закрепляющую знания, умения и практический опыт, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

В результате освоения программы у слушателей совершенствуются личностные и профессиональные компетенции, необходимые для эффективной работы в профессиональной сфере.

В учебном процессе используются формы и методы, позволяющие реализовать инновационные образовательные технологии и стимулирующие самостоятельную работу слушателей по освоению материала. В их числе:

- проведение интерактивных лекционных занятий в форме презентаций в Power Point;

- проведение практических занятий, предусматривающих активное участие слушателей в решении практических задач и кейсов, с применением дистанционных образовательных технологий;

- организация контактной работы, в том числе семинаров, дискуссий, подготовка к которым включает совершенствование организационно-управленческой и проектно-экономической работы путем поиска, изучения, обобщения и систематизации релевантной информации; критического анализа собранных материалов и выработки собственных предложений и рекомендаций и т.д.

Программа «Государственное управление развитием актуальных профессиональных компетенций руководителей сферы общего образования» осваивается в срок 16 дней, 24 дня, завершается итоговой аттестацией слушателей – недифференцированным зачетом, в форме тестирования, состоящего из 20 вопросов. Минимальное количество баллов, необходимое слушателю, чтобы получить зачет составляет 10 из 20. Текущий контроль успеваемости - не предусмотрен.

В ходе обучения важными видами учебных занятий являются практические занятия. В ходе практических занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания слушателей по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый слушатель должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;

- подготовить практические задания для проведения практического занятия.

На практических занятиях осуществляется проработка содержания программы. При подготовке к практическим занятиям слушателям необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой.

Примерное задание для проведения практического занятия

Тема. Правовая компаративистика.

Задание.

1. Выберите для анализа два равнозначных документа из законодательств разных стран (например, два государственных образовательных стандарта) или два соподчиненных документа (например, республиканского уровня и уровня муниципалитета).

2. Проведите сравнительный анализ, ответив на вопросы:
 - какие и чьи отношения регулируют эти документы;
 - какие и чьи ценности они закрепляют;
 - какие конкретные принципы государственной политики (политики местного сообщества или организации) они закрепляют;
 - какие конкретные задачи и перед кем конкретно они ставят;
 - все ли субъекты осознают свое поле ответственности и степень ответственности за исполнение регламентов данных документов;
 - имеет ли место перекладывание ответственности от вышестоящих уровней управления нижестоящим или, наоборот, — передача полномочий нижестоящим вышестоящим («решите за нас, мы примем любое решение»);
 - для чего необходимо регулирование этих отношений, какие вопросы оно решает;
 - обозначьте основные сходства и различия двух документов и дайте им оценку.

Примерное задание для контактной самостоятельной работы

Тема. Регламентация образовательной деятельности.

Вопросы

1. Типы нормативно-правовых документов.
2. Правовая иерархия нормативно-правовых документов, понятие юридической силы, правового регулирования, уровней правового регулирования.

Задание

1. Выделите основной корпус правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в вашей стране, и распределите их в соответствии с правовой иерархией (юридической силой), начиная от документа, обладающего наивысшей юридической силой и заканчивая актами локального характера.
2. Обозначьте «зоны ответственности» правовых документов каждого уровня.
3. Подробно сформулируйте перечень вопросов, правовая регламентация которых зависит непосредственно от вас, то есть находится в ведении объекта, которым вы управляете (организации / территориальной сети организаций).
4. Обозначьте вопросы, которые, как вы считаете, нуждаются в дополнительном правовом регулировании, и укажите, почему и на каком уровне.
5. Составьте список самых актуальных на данный момент документов не нормативно-правового характера, которые, тем не менее, требуют обязательного учета в вашей работе (программные, методические, политические...). Укажите, в каких именно локальных документах и практиках их необходимо учесть и как.

Технология организации самостоятельной работы слушателей включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа слушателей направлена преимущественно на анализ литературы, работу с данными и рефлексивные практики (написание аналитических эссе об образовательных организациях, которыми они руководят, формулирование развернутых ответов в заданиях самостоятельных работ).

Перед выполнением слушателями внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения слушателями внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами слушателей в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений слушателей.

Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Роль международных источников в правовом регулировании образовательных правоотношений (4 часа).
2. Программы международных исследований качества образования PISA, TIMSS, PIRLS — идеология и методология (4 часа).
3. Сравнительные результаты международных исследований качества образования школьников (4 часа).
4. Факторы, влияющие на инновационную политику и развитие международного сотрудничества в области образования (4 часа).
5. Государственная регламентация образовательной деятельности в образовательной организации (4 часа).
6. Понятие школьной эффективности (4 часа).
7. Факторы, отражающие эффективность школ (4 часа).
8. Международные исследования школьной эффективности. Понятие резильентности. Практики реформирования школ (4 часа).
9. Оценка типов учебных заданий, предлагаемых в международных исследованиях (4 часа).
10. Основные тренды в образовании, выявленные в ходе проведения международных исследований (4 часа).

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Кыргызской Республики принята референдумом (всенародным голосованием) 11 апреля 2021 года.
2. Закон Кыргызской Республики от 27 октября 2021 года № 125 «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».
3. Закон Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании».
4. Закон Кыргызской Республики от 14 января 2001 года № 9 «О статусе учителя».
5. Государственный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики. Утвержден Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 июля 2022 года № 393.
6. Квалификационные требования к педагогическим и руководящим работникам общеобразовательных и дошкольных организаций. Утверждены приказом Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики от 11 февраля 2008 г. № 11 и приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 февраля 2008 г. № 70/1.
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100)
11. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101)
12. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
13. Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной

образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848)

Основная литература

1. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519794> (дата обращения: 09.10.2023).

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654> (дата обращения: 09.10.2023).

3. Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 180 с. - ISBN 978-5-7638-3985-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818966> (дата обращения: 09.10.2023).

4. Резер, Т. М. Государственное управление качеством образования : учебное пособие / Т. М. Резер, Т. Ю. Ольшевская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-7996-2669-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1928276> (дата обращения: 09.10.2023).

5. Государственная регламентация образовательной деятельности : монография / А.Г. Чернявский, Д.А. Пашенцев, Н.М. Ладнушкина, С.И. Фёклин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1035216. - ISBN 978-5-16-015463-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035216> (дата обращения: 09.10.2023).

6. Матюшкина, М. Д. Эффективность школы и ее критерии в современных условиях распространения репетиторства и доступности Интернета // Непрерывное образование: XXI век. — 2019. — Вып. 1 (25). — Текст: электронный // Непрерывное образование: XXI век // Научно-электронный журнал [сайт]. — URL: <https://lll21.petrstu.ru/journal/article.php?id=4468> (дата обращения: 09.10.2023).

Дополнительная литература

1. Потемкина, Т. В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учебное пособие / Т. В. Потемкина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 72 с. - ISBN 978-5-907227-29-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915736> (дата обращения: 09.10.2023).

2. Казенков, О. Ю. Реализация права на образование и образовательной деятельности в Российской Федерации : монография / О. Ю. Казенков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-394-03967-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232458> (дата обращения: 09.10.2023).

3. Запрудский Н. Эффективная школа, 2009. — Текст: электронный [сайт] — URL: <http://www.vevivi.ru/best/YEffektivnaya-shkola-ref21650.html> (дата обращения: 09.10.2023).

4. Основные результаты российских учащихся в международном исследовании читательской, математической и естественнонаучной грамотности PISA–2018 и их интерпретация / Адамович К. А., Капуза А. В., Захаров А. Б., Фрумин И. Д.; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. — М.: НИУ ВШЭ, 2019. — 28 с. — // Факты образования № 2 (25).

5. An Organizational Factor Predicting School Effectiveness: School Climate. International Journal of Psychology and Educational Studies, v7 n1 p38-50. 2020

Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru — Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> — официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru — Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru — Официальный сайт Совета Федерации
5. <http://www.gks.ru> — Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.rost.ru> — Приоритетные национальные Проекты
7. <http://www.rg.ru> — Российская Газета
8. <https://obrnadzor.gov.ru/> — Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
9. <https://fioco.ru/osoko> — Федеральный институт оценки качества образования
10. <https://mcko.ru> — Московский центр качества образования (Международные исследования качества образования)
https://mcko.ru/pages/international_studies_quality_education
11. <https://fgos.ru/> — Федеральные государственные образовательные стандарты
12. www.president.kg — Президент Кыргызской Республики
13. www.gov.kg — Кабинет министров Кыргызской Республики
14. www.kenesh.kg — Жогорку Кенеш Кыргызской Республики (Парламент)
15. www.stat.kg — Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
16. www.test.ncokoit.kg — Национальный центр оценки качества образования и информационных технологий

Справочные системы

1. www.nnir.ru — Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru — Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru — Российская государственная библиотека
4. www.busineslearning.ru — Система дистанционного бизнес образования
5. www.consultant.ru — справочно-информационная система КонсультантПлюс
6. www.garant.ru — справочно-правовая система Гарант
7. www.znanium.com — Электронно-библиотечная система ZNANIUM
8. www.nlkr.gov.kg — Национальная библиотека Кыргызской Республики
9. www.neb.kg — Национальная электронная библиотека Кыргызстана
10. www.online.toktom.kg — Информационно-правовой портал Токтом

4. Оценка качества освоения программы

По завершению обучения проводится итоговая аттестация слушателей – недифференцированный зачет по всей программе обучения, в форме тестирования, состоящий из 20 вопросов, примеры которых приведены ниже.

Зачет получают слушатели, которые правильно ответили на 10 вопросов включительно (50 и более процентов тестовых заданий).

Критерии оценки.

Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено». Если из 20 тестовых заданий правильный ответ содержат 10 и более вопросов, ставится оценка «зачтено», если 9 и менее – «не зачтено».

Таблица 6 - Критерии оценки

20-10 баллов (50 % и более решенных тестовых заданий)	«зачтено»	Слушатель ответил правильно на 10 и более вопросов итогового тестирования включительно.
9-0 баллов (49 % и менее решенных тестовых заданий)	«не зачтено»	Слушатель ответил правильно на 9 и менее вопросов итогового тестирования включительно.

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Роль руководителя образовательной организации.
2. Профессиональные и личностные качества руководителя.
3. Значимость международных исследований для качества образования.
4. Государственная инновационная политика в сфере образования.
5. Международное сотрудничество в сфере образования.
6. Государственно-правовое регулирование образовательных отношений.
7. Законодательство, определяющее государственную политику в сфере образования.
8. Управление образовательными учреждениями. Нормативно-правовая база образовательного учреждения.
9. Ценности личности, семьи, сообществ и ценности государства.
10. Кадровая политика руководителя образовательной организации.
11. Кадровое планирование и определение потребности в персонале образовательного учреждения.
12. Построение системы повышения квалификации персонала образовательной организации.
13. Мотивация и оплата труда персонала в образовательном учреждении.
14. Управленческие и цифровые компетенции руководителя образовательной организации.
15. Командный подход в управлении образовательной организацией.

Примерное тестовое задание для проведения итоговой аттестации

1. Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности:
 - а) лицензирование образовательной деятельности;

- б) государственная аттестация образовательной деятельности;
 - в) государственная аккредитация образовательной деятельности;
 - г) государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:
- а) дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
 - б) дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
 - в) дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образование.
3. К компетенции образовательной организации не относится:
- а) разработка и утверждение образовательных программ;
 - б) разработка и утверждение примерных основных образовательных программ;
 - в) разработка и утверждение программы развития.
4. Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя:
- а) требования к структуре основных образовательных программ и их объему;
 - б) условия реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
 - в) внутреннюю систему оценки качества образования.
5. Какая ответственность предусмотрена законодательством для должностных лиц за сокрытие или искажение информации о событиях, фактах или явлениях, создающих опасность для жизни или здоровья людей либо для окружающей среды:
- а) административная;
 - б) дисциплинарная;
 - в) гражданско-правовая;
 - г) уголовная.
6. В соответствии с ФГОС ООО какой документ обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав обязательных учебных предметов и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения):
- а) базисный учебный план;
 - б) программа формирования универсальных учебных действий;
 - в) примерные программы отдельных учебных предметов;
 - г) все ответы верны.
7. Руководитель образовательной организации (выбрать правильный ответ):
- а) единоличный исполнительный орган образовательной организации;
 - б) глава всех коллегиальных исполнительных органов организации;
 - в) единоличный законодательный орган образовательной организации.
8. Чьи отношения регламентируют нормативные акты локального уровня:
- а) руководства организации и руководства территориальных органов управления;
 - б) руководства организации и родительского сообщества;
 - в) педагогов между собой;
 - г) руководства, педагогов, учащихся.
9. Какие школы принято называть резильентными (выбрать верный ответ):
- а) школы, демонстрирующие высокие образовательные результаты и занимающие ведущие позиции в рейтингах;
 - б) школы, демонстрирующие низкие образовательные результаты и требующие особого внимания со стороны органов власти;
 - в) школы с контингентом учащихся из семей с низким социально-экономическим статусом и демонстрирующие высокие образовательные результаты;
 - г) школы с контингентом учащихся из семей с низким социально-экономическим статусом и демонстрирующие низкие результаты.

10. Какие школы в современной науке об образовании принято называть эффективными школами:

а) школы, которые показывают высокие образовательные результаты (ОРТ в КР, ЕГЭ в РФ, олимпиады);

б) школы, у которых самая высокая доля выпускников, поступивших в лучшие вузы;

в) школы, привлекающие самые большие ресурсы через гранты;

г) ни один из вышеуказанных ответов не является верным.

11. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за:

а) невыполнение образовательной программы;

б) нецелевое использование средств;

в) питание и правонарушения учащихся;

г) все вышеперечисленное.

12. Чем должен руководствоваться руководитель образовательной организации при принятии нормативных локальных актов, чьи интересы он должен учитывать:

а) мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся;

б) мнение педагогов;

в) мнение педагогов и работников образовательной организации.

13. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника образовательного учреждения:

а) инструкции;

б) положения;

в) рекомендации.

14. Одним из управленческих показателей оценки реализации программы развития школы можно считать

а) количество продуктов творческой деятельности педагогов и учащихся;

б) уровень мотивации и стимулирования всех участников педагогического процесса;

в) индекс популярности педагогической профессии среди выпускников;

г) доля внебюджетного финансирования.

15. К законным представителям ребенка относятся:

а) родители;

б) усыновители (удочерители), опекуны, попечители;

в) патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

г) все вышеперечисленные.

16. Что такое качество образования?

а) определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания;

б) совокупность обучающих программ и государственных стандартов, находящихся в постоянном взаимодействии между собой;

в) это совокупность учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения.

17. Что является основным документом, определяющим систему оценки качества образования образовательного учреждения?

а) образовательная программа;

б) технологическая карта урока;

в) технологическая карта мониторинга.

18. Чему должны соответствовать показатели качества образования?

- а) только федеральным стандартам;
- б) федеральным государственным стандартам и потребностям физических лиц, в чьих интересах осуществляется просветительская деятельность;
- в) только потребностям физических лиц, в чьих интересах осуществляется просветительская деятельность.

19. Что включает в себя оценка качества образования Образовательной организации?

- а) оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса;
- б) только оценку качества образовательных достижений обучающихся;
- в) только оценку качества образовательного процесса.

20. Какой орган осуществляет лицензирование муниципального образовательного учреждения?

- а) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- б) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Ключ: 1-б, 2-б, 3-б, 4-в, 5-г, 6-а, 7-а, 8-г, 9-в, 10-г, 11-г, 12-а, 13-а, 14-б, 15-г, 16-а, 17-а, 18-б, 19-а, 20-в.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции, указанные в таблице 7.

Таблица 7 - Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Обладает развитым критическим мышлением. Знает способы системного анализа состояния организации. Владеет методами управления проектами. Умеет обобщать и систематизировать информацию, ставить цели и выбирать пути и методы их достижения.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели. Понимает суть лидерства и особенности различных стилей лидерства. Знает принципы командообразования. Понимает природу внутренней динамики команды, технологий и методов кооперации в командной работе. Умеет применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике. Владеет организацией совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа	Знает параметры, критерии и технологии стратегического планирования, принятия и исполнения управленческих решений.

власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Умеет формировать элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывать принятие и исполнение управленческих решений. Владеет навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Обладает исследовательской квалификацией (владеет методами социальных исследований). Умеет анализировать и систематизировать данные. Знает методические основы педагогической деятельности. Умеет готовить учебные и презентационные материалы для проведения занятий различного типа.
ПСК-1. Управление развитием общеобразовательной организацией	Знает устройство государственной правовой системы. Знает принципы правового регулирования сферы образования, понимает юридическую силу различных нормативно-правовых актов. Владеет методами управления развитием общеобразовательной организации. Умеет анализировать тенденции развития общего образования; деятельность общеобразовательной организации; обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные (республиканские), региональные и местные приоритеты и социальные запросы.