

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «23» мая 2023г. №08

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Современные подходы к онлайн обучению студентов»

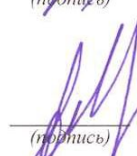
Москва, 2023

Разработчик
к.пол.н.,
заместитель директора института финансов и
устойчивого развития


(подпись)

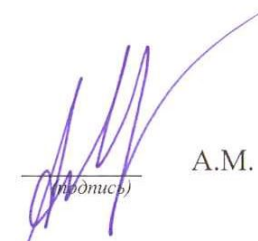
С.Г. Старцева

Руководитель программы
д.э.н., профессор
Директор института финансов и устойчивого
развития


(подпись)

А.М. Марголин

Руководитель
структурного подразделения
д.э.н., профессор
Директор института финансов и устойчивого
развития


(подпись)

А.М. Марголин

11/03

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института финансов и устойчивого развития «11» апреля 2023 г., протокол №4.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы.....	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2 Учебный план	8
2.3 Содержание программы по темам	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение	11
3.1. Кадровое обеспечение.....	11
3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	13
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. Оценка качества освоения программы.....	18

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Целью программы «Современные подходы к онлайн-обучению студентов» (далее – Программа) является развитие профессиональных компетенций преподавателей в разработке и ведению онлайн обучения студентов с применением передовых образовательных технологий.

В Программе ставятся следующие задачи:

- расширение теоретических знаний и развитие практических навыков слушателей в сфере осуществления онлайн обучения, необходимых для обеспечения высокого качества подготовки кадров;
- обновление и систематизация профессиональных знаний и компетенций в сфере разработки и реализации образовательных программ.

Особенностью программы являются возможности ее реализации в качестве самостоятельной программы повышения квалификации как в очной, так и в очно-заочной формах, в том числе реализуемой на территории заказчика.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки России 12.08.2020 №958).
5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
6. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019г
7. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
8. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден Постановлением правительства РФ (ЕКС) 31.10.2002 № 787).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. N 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

12. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

13. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

ид деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК ¹ , ПСК ² (формируются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ОПК ¹ -7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	современных трендов развития компетенций профессорско-преподавательского состава в сфере ГМУ по научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической видам деятельности	осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере ГМУ с учетом потребностей заказчика и требований законодательства	Разработки образовательных программ для онлайн обучения студентов в сфере ГМУ
	ПСК ² -1 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	лучших практик подготовки кадров для государственной службы на основе цифровой трансформации деятельности профильных вузов	разработки и реализации инновационных образовательных программ в онлайн режиме по государственному управлению, включая международные	Разработки контрольно-измерительных материалов для онлайн обучения
¹Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1000. ²Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. N 109н, трудовая функция D/01.6				

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

- четыре категории должностей государственной гражданской службы: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалистов;
- четыре группы должностей государственной гражданской службы (высшие, главные, ведущие и старшие);
- руководители и сотрудники компаний с государственным участием;
- преподаватели профильных социально-экономических дисциплин и дисциплин по государственному управлению.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения очная, с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Общая трудоемкость программы составляет 72 академических часа: 18 академических часов контактной работы; 36 академических часов, выделенных на контактную самостоятельную работу слушателя; 16 академических часов - самостоятельная работа, а также 2 часа, отводимые на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий

Общая продолжительность обучения:

14 дней в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

28 дней в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

СР – самостоятельная работа;

КСР – контактная самостоятельная работа.

Период обучения – 14 дней													
1 неделя					2 неделя								
дни					дни								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
КСР, СР	КСР, СР	КСР, СР	КСР, СР	УЗ	УЗ, УЗ ДОГ	УЗ ДОГ	КСР, СР	КСР, СР	КСР, СР	КСР, СР	СР	СР	ИА ДОГ

Таблица 2

[illegible]

2.2 Учебный план

Таблица 3

№п/п¹	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)²	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интер-активной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная ра-бота, час			Лекции/ в интер-активной форме³	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная ра-бота, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Цифровая среда, образовательные стандарты и онлайн обучение	14	2	2	-	-	-	-	8	-	-	-	8	4	-	-	-	ПСК-1
2	Особенности обучения взрослых. Обучение через опыт	20	6	2	-	4	-	-	10	-	-	-	10	4	-	-	-	ПСК-1
3.	Разработка учебной дисциплины в онлайн формате	20	6	2	-	4	-	-	10	-	-	-	10	4	-	-	-	ОПК-2 ПСК-1
4	Онлайн консультирование студентов	16	4	2	-	2	-	-	8	-	-	-	8	4	-	-	-	ОПК-2 ПСК-1
	Итого:	70	18	8	-	10	-	-	36	-	-	-	36	16	-	-	-	
	Итоговая аттестация	2					-	-							-	-	3(Т)д 2	
	Всего:	72	18	8	-	10	-	-	36	-	-	-	36	16	-	-	2	

2.3 Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Цифровая среда, образовательные стандарты и онлайн обучение	• Интерактивная лекция «Цифровая среда и новые возможности для обучения онлайн. Современные образовательные стандарты и компетенции». Ценности новых поколений студентов и изменение запросов к содержанию и формы обучения. Сильны и слабы стороны офлайн, гибридного и онлайн обучения. • Мастерская «Экономика знаний, стратегия нашего ВУЗа и приоритетные задачи по совершенствованию учебного процесса. Какие программы и дисциплины мы будем вести в режиме офлайн, гибридном или онлайн форматах». Какие платформы, методы онлайн обучения применяются нами. SWOT – анализ, программа действий. Фасилитация групповой работы.
Тема 2. Особенности обучения взрослых. Обучение через опыт	• Интерактивная лекция «Современные подходы к обучению. Особенности обучения через опыт (Experientiallearning Approach)». Типы учащихся и их особенности обучения, стили обучения, интерактивные методы обучения и их эффективность в офлайн и онлайн форматах. Знакомство с MIRO. • Наш опыт и практика применения интерактивных методов обучения в онлайн формате обучения. Фасилитация групповой работы. • Работа с методикой по оценке стилей обучения. Последующая дискуссия "Особенности онлайн обучения студентов с разными стилями обучения".
Тема 3. Разработка учебной дисциплины в онлайн формате	• Интерактивная лекция "Формулирование целей и результатов онлайн обучения. Составные учебно-методического комплекса: учебная программа, тексты лекций, методические указания, практикум, контрольно-измерительные материалы. • Практикум. Работа индивидуальная или в малых группах, в зависимости от состава участников семинара. Этапы работы: • Разработка прототипа онлайн программы с четкими образовательными результатами. Подбор литературы. • Выбор методов достижения результатов, общее описание интерактивных методов и их привязка к задачам модулей онлайн обучения. • Разработка прототипа КИМ (контрольно-измерительных материалов) в общем виде / фрагментарно. • Групповые презентации и обсуждение полученных результатов. Рекомендации по совершенствованию дальнейшего процесса.
Тема 4. Онлайн консультирование студентов	• Консультирование, как оно организовано в нашем ВУЗе». Групповое обсуждение. • Интерактивная лекция. Преподаватель как консультант, его роли и функции. Метод EDICT (Entre, Diagnosis, Influence, Contracting, Transit) - установление контакта, диагностика проблемы, воздействие, согласование действий, переход. Серия групповых упражнений, деловая игра.

	• Сетевое взаимодействие студентов и преподавателей. Чаты, социальные сети и возможности онлайн обучения с использованием искусственного интеллекта. • Групповая дискуссия «Как мы будем использовать новые знания и навыки в работе». Ответы на вопросы. • Подведение итогов семинара. Ответы на вопросы.
--	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется из профессорско-преподавательского состава Института финансов и устойчивого развития РАНХиГС. При выборе кадрового состава предъявляются соответствующие требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают: профессорско-преподавательский состав; инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы по данной программе
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Арапова Наталья Павловна	история, историк, преподаватель истории со знанием английского языка	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 24.03.2020 № 002236-УПК-РАНХиГС-27	РАНХиГС, директор программы ИФУР (штатный сотрудник)	к.пол.н	23	17	17	Цифровая среда, образовательные стандарты и онлайн обучение
Старцева Светлана Геннадьевна	История, учитель истории и права; Государственное и муниципальное	Государственный технический университет по специальности «Менеджмент организации»	РАНХиГС, заместитель директора ИФУР, штатный сотрудник	к.пол.н.	22	21	21	Особенности обучения взрослых. Обучение через опыт

Яхонтова Елена Сергеевна	управление, менеджмент	Преподаватель философии и научного коммунизма, разработчик образовательных и тренинговых программ	Мастер наук в области дизайна образовательных программ Университет Твенте (Нидерланды)	РАНХиГС профессор	Д.соц. наук	34	34	24	Разработка учебной дисциплины в онлайн формате. Онлайн консультирование студентов.
--------------------------	------------------------	---	--	-------------------	-------------	----	----	----	--

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы «Повышение квалификации преподавателей стран СНГ по государственному управлению» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- https://drive.google.com/drive/folders/1sOuFohpdmCGhOeAICZDD6jyzWv9CW2S7?usp=s_haring
- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, итоговой аттестации (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120;
- Плазменная панель ConracBasic 42;
- Акустическая система RBH A-810;
- Усилитель Crown LPS 800;

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
 - специализированную электронную систему дистанционного обучения;
 - базы данных электронных информационных ресурсов;
 - корпоративную сеть Академии.
- W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:
- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
 - доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
 - систему электронной почтовой пересылки письменных работ, обучающихся;
 - взаимодействие обучающихся с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
 - проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Поэтому в учебном процессе используются активные и интерактивные методы обучения, такие как: управляемые дискуссии, тренинги, информационные встречи, разбор конкретных деловых ситуаций, касающихся установления/расширения сотрудничества.

Помимо традиционных технологий используются игровые технологии; методические проекты; обучение в сотрудничестве; система малых групп; дифференцированный подход в обучении; тестовые технологии; информационные технологии.

Слушатели программы на период обучения обеспечиваются раздаточными материалами (учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике занятий, раздаточными материалами на бесплатной, безвозмездной основе. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оборудованные местами для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Методические рекомендации по освоению программы

Совокупность форм обучения по программе «Современные подходы к онлайн-обучению студентов» включает:

- *лекционные занятия*, в ходе которых у слушателей расширяются теоретические знания в сфере осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности, необходимые для обеспечения высокого качества подготовки кадров по государственному управлению;
- *практические занятия*, в ходе которых формируются практические навыки, необходимые для разработки и реализации инновационных образовательных программ по государственному управлению, включая международные;
- *самостоятельную работу*, закрепляющую знания, умения и практический опыт, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

В результате освоения программы формируются профессиональные компетенции преподавателей дисциплин по государственному управлению в странах СНГ на основе лучших российских практик.

В учебном процессе используются формы и методы, позволяющие реализовать инновационные образовательные технологии и стимулирующие самостоятельную работу слушателей по освоению материала. В их числе:

- проведение интерактивных лекционных занятий в форме презентаций в Power Point;
- проведение практических занятий, предусматривающих активное участие слушателей в решении практических задач и кейсов, с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация контактной работы, в том числе семинаров, дискуссий, подготовка к которым включает совершенствование организационно-управленческой и проектно-экономической работы путем поиска, изучения, обобщения и систематизации релевантной информации; критического анализа собранных материалов и выработки собственных предложений и рекомендаций; подготовки устных докладов или коротких сообщений и т.д.

Программа «Современные подходы к онлайн-обучению студентов» осваивается в срок 14 дней, 28 дней и завершается итоговой аттестацией слушателей – недифференцированным зачетом в форме тестирования. Минимальное количество баллов, необходимое слушателю, чтобы получить зачет составляет 50 из 100. Текущий контроль успеваемости - не предусмотрен.

В ходе обучения важными видами учебных занятий являются практические занятия. В ходе практических занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания слушателей по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый слушатель должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить практические задания для проведения практического занятия.

На практических занятиях осуществляется проработка содержания программы. При подготовке к практическим занятиям слушателям необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой.

Примерное задание для проведения практического занятия

Задание 1. Мастерская «Экономика знаний, стратегия нашего ВУЗа и приоритетные задачи по совершенствованию учебного процесса. Какие программы и дисциплины мы будем вести в режиме офлайн, гибридном или онлайн форматах». Какие платформы, методы онлайн обучения применяются нами. Проведите СВОТ – анализ и разработайте программу первоочередных действий по совершенствованию онлайн обучения студентов.

Задание 2. Оцените и обсудите свой опыт и практики применения интерактивных методов обучения в онлайн формате обучения.

Задание 3. Работа с методикой по оценке стилей обучения. Последующая дискуссия "Особенности онлайн обучения студентов с разными стилями обучения".

Задание 4. Практикум. Работа индивидуальная или в малых группах, в зависимости от состава участников семинара. Этапы работы:

- Разработка прототипа онлайн программы с четкими образовательными результатами. Подбор литературы.

- Выбор методов достижения результатов, общее описание интерактивных методов и их привязка к задачам модулей онлайн обучения.

- Разработка прототипа КИМ (контрольно-измерительных материалов) в общем виде / фрагментарно.

Групповые презентации и обсуждение полученных результатов. Рекомендации по совершенствованию дальнейшего процесса.

Задание 5. Консультирование, как оно организовано в нашем ВУЗе. Наш опыт онлайн консультирования. Групповое обсуждение.

Задание 6. Сетевое взаимодействие студентов и преподавателей. Чаты, социальные сети и возможности онлайн обучения с использованием искусственного интеллекта. Групповая дискуссия «Как мы будем использовать новые знания и навыки в работе». Ответы на вопросы.

Технология организации самостоятельной работы слушателей включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением слушателями внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения слушателями внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами слушателей в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений слушателей.

Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Новые образовательные технологии и их значение в Экономике Знаний (4 часа).
2. Образовательные стандарты и компетентностный подход к обучению студентов (4 часа).
3. Методы и способы онлайн обучения (4 часа).

4. Стили обучения и обучение через опыт (4 часа).
5. Технологии разработки учебно-методических комплексов (4 часа).
6. Контрольно-измерительные материалы для онлайн обучения (4 часа).
7. Планирование онлайн обучение и вовлечение студентов в процесс (4 часа).
8. Онлайн консультирование и его особенности (2 часа).
9. Организация групповой работы студентов в онлайн режиме (4 часа).
10. Внеаудиторная работа с студентами онлайн (2 часа).

Примерное задание для контактной самостоятельной работы практического занятия

Используя вопросник по оценке стиля обучения составьте собственный профиль обучения. Подумайте, какие интерактивные методы обучения можно применять онлайн для вовлечения всех типов студентов в процесс обучения.

Примерное задание для самостоятельной работы

Разработайте прототип УМК своей дисциплины для онлайн обучения студентов, включая:

- программу;
- учебно-методические материалы;
- презентацию лекции;
- контрольно-измерительные материалы;
- презентуйте его коллегам.

Нормативно-правовые документы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №9=69/Н от 6.10.2015 "Об утверждении профессионального стандарта "специалист по управлению персоналом"".
- Уровни квалификации в целях разработки профессиональных стандартов (утверждены Приказом Минтруда РФ от 12.04.2013 г. №148/н).
- Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2020 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
- Приказ РАНХиГС от 17 сентября 2013 г. протокол № 9 от 15 октября 2013 г. № 02-507 «Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в РАНХиГС (в ред. приказов РАНХиГС от 3 марта 2014 г. № 02-41, от 11 мая 2016 г. № 01-2211).
- Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13 августа 2021 года.
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики

Основная литература

1. М. Аллен «E-learning: Как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным»: Альпина Диджитал, 2022.- 196 с.
2. Управление человеческими ресурсами организации в условиях современного рынка труда: учебное пособие / Н.В. Гончарова, Л.В. Дайнеко, Е.В. Зайцева; под общ. ред. Е. В. Зайцевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 162 с.
3. Международные тенденции в сфере управления персоналом — 2020. Исследование Делойт // <https://www2.deloitte.com/ru/ru/pages/human-capital/articles/2020/human-capital-trends.html>
4. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с.
5. Троицкая, Е. А. Информационные технологии в учебном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Троицкая, Л. А. Артюшина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Изд. доп. и перераб. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020. – 166 с.
6. Обучение в высшей школе: возможности современных образовательных технологий : учебно-методическое пособие / Е.Ф. Зачиняева, В.В. Кравцов, Н.Н. Савельева, А.Н. Сазонова ; Дальневосточный федеральный университет. – Владивосток : Изд-во Дальневост. федерал. ун-та, 2020. – 156 с.

Дополнительная литература

1. Киркпатрик Д. Л., Киркпатрик Д. Д. «Четыре ступеньки к успешному тренингу». М. - Эйч Ар Медиа, 2020.
2. Дейнека А. В., Жуков Б. М. «Современные тенденции в управлении персоналом». Академия Естествознания, Южный институт менеджмента. 2020 г. -403 с.
3. Магура М.И., Курбатова М.Б. «Современная система обучения персонала» Управление персоналом М. 2021
4. Морозов И.О., Логинова А.Ю. «Оценка эффективности обучения в организации». Компания АйТи 2019г. – 276 с.
5. Воротынцева Т., Неделин Е. «Строим систему обучения персонала». Речь 2018 г. -128 с.
7. Кларин М.В. «Инновационные модели обучение: Исследование мирового опыта». Луч, 2016. – 640 с.
8. Спенсер Л., Спенсер С. «Компетенции на работе» НРРО 2020 г. – 770 с.
9. Питер Сенге «Пятая дисциплина. Искусство и практика обучающейся организации» Олимп-Бизнес 2019 г. – 448 с.
10. Ульрих Д., Брокбэнк У. HR в борьбе за конкурентное преимущество /пер. с англ. М. 2018.
11. Уиддет С., Холлифорд С. «Руководство по компетенциям» НРРО 2020 г. – 288 с.
12. Кейнер С. Руководство фасилитатора. М.: Дело, 2023.
13. Розин М. Как спасти или погубить компанию за один день. Технология глубинной фасилитации для бизнеса. М.: Альпина Паблишен, 2022.

Интернет-ресурсы

- <https://www.hse.ru/data/2011/>
<https://edwvb.blogspot.com/2020/11/kak-provodit-analiz-potrebnosti-v-obuchenii-shablon-i-primer.html>
<https://institutiones.com/general/2403-metody-procedury-dagnostiki-potrebnostey-obuchenii.html>
<https://hr-portal.ru/article/model-kompetency-eto-ne-slozhno>

<https://www.hr-director.ru/article/66647-model-kompetentsiy-19-m4>
<https://www.hr-director.ru/article/63764-red-qqq-15-m5-otsenka-effektivnosti-obucheniya-personala>
<https://hrhelpline.ru/kak-provesti-ocenku-kachestva-obucheniya-personala/>
<https://www.e-xecutive.ru/career/hr-management/1992996-osobennosti-pokoleniya-z-chnado-znat-prezhde-chem-ih-nanimat?page=3#comments>
<https://hrtrendinstitute.com/2020/11/23/11-hr-trends-to-take-into-account-for-2021/>
<https://www.ecopsy.ru/insights/>
<https://hbr-russia.ru/management/korporativnyy-opyt/>
<https://www.mckinsey.com/featured-insights/diversity-and-inclusion/ten-things-to-know-about-gender-equality?cid=other-eml-alt-mip-mck&hdpid=401a3b87-a894-4d81-a5ff-9c92e73a8402&hctky=12136184&hlkid=555ed2537e924242a09b7d2229bbca29>
<https://aif.ru/boostbook/razvitie-personala.html>
<https://hiterbober.ru/businessmen/obuchenie-personala.html>
<https://sales-generator.ru/blog/sistema-obucheniya-personala/>
<https://moluch.ru/archive/249/57201/>
<https://dvayarda.ru/business/obuchenie-personala/>
<https://www.e-xecutive.ru/career/hr-management/1992996-osobennosti-pokoleniya-z-chnado-znat-prezhde-chem-ih-nanimat?page=3#comments>
<https://hrtrendinstitute.com/2020/11/23/11-hr-trends-to-take-into-account-for-2021/>
<https://www.ecopsy.ru/insights/>
<https://hbr-russia.ru/management/korporativnyy-opyt/>
<https://www.mckinsey.com/featured-insights/diversity-and-inclusion/ten-things-to-know-about-gender-equality?cid=other-eml-alt-mip-mck&hdpid=401a3b87-a894-4d81-a5ff-9c92e73a8402&hctky=12136184&hlkid=555ed2537e924242a09b7d2229bbca29>
<https://aif.ru/boostbook/razvitie-personala.html>
<https://hiterbober.ru/businessmen/obuchenie-personala.html>
<https://sales-generator.ru/blog/sistema-obucheniya-personala/>
<https://moluch.ru/archive/249/57201/>
<https://dvayarda.ru/business/obuchenie-personala/>

<https://mgimo.ru/about/news/main/rossiyskie-mozgovye-tsentry-v-globalnom-izmerenii/>

<https://personalimage.ru/articles/facilitation/uspekhn-zavisit-ot-sostoyaniya-komandy-berem-kurs-na-pozitiv/>
<https://personalimage.ru/articles/facilitation/fasilitatsiya-eto-vovlechenie-v-obsuzhdenie-ili-kontrol-za-protsessom/>
<https://personalimage.ru/articles/facilitation/sozdanie-vovlekayushchikh-diskussiy/>
<https://personalimage.ru/articles/facilitation/korporativnyy-storitelling-kak-sokhranit-kompaniyu-v-epokhu-peremen-chast-2-/>
<https://personalimage.ru/articles/facilitation/kak-izbezhat-effekta-gruppovogo-myshleniya/>
<https://personalimage.ru/articles/exercises/uprazhneniya-ledokoly-ispolzuem-s-umom/>
<https://personalimage.ru/articles/exercises/golosovanie-uchastnikami/>
<https://personalimage.ru/articles/exercises/voprosy-scanner/>
<https://personalimage.ru/articles/exercises/vopros-kotoryy-fokusiruet-gruppu/>

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По завершению обучения проводится итоговая аттестация слушателей – недифференцированный зачет по всей программе обучения в форме тестирования, состоящий из 20 вопросов,

примеры которых приведены ниже. Вопросы тем программы по степени сложности равномерно распределены в тестовых заданиях, в ответах слушатель должен показать знания, умения и навыки по указанным основным профессиональным компетенциям.

Зачет получают слушатели, которые правильно ответили на 50 и более процентов тестовых заданий.

Оценивание слушателя на зачете

Таблица 6

Оценка Баллы (рейтинговой оценки), %	Требования к знаниям
«зачтено» от 50 до 100 (включительно)	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с вопросами теста и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при выполнении работы.
«не зачтено» от 0 до 49 (включительно)	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и большим количеством допущенных ошибок выполняет тестовую работу. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по программе.

Примерные тестовые задания к итоговой аттестации

Выберите правильный вариант (варианты) ответа из множества предложенных.

(За каждый правильный ответ-10 баллов)

1. Кто из экспертов впервые ввел понятие «Экономика Знаний»?

- А) Билл Гейтс;
- Б) Стив Ханкин;
- В) Фриц Махлун.

2. Согласно подходу Йенса Рассмуссена все трудоспособное население можно разделить на три категории «умения», «правила» и «знания». Доминанта какой категории в составе персонала определяет преимущества в современных условиях?

- А) Категория «Правило».
- Б) Категория «Знание».
- В) Категория «Умение».

3. С помощью какого вида обучения осуществляется развитие навыков активации совокупности правил, которые необходимо соблюдать для выполнения задания?

- А) рефлексия;
- Б) осмысление;
- В) процедурное обучение.

4. Какой подход к обучению эффективно развивает перспективность видения и эрудицию?

- А) когнитивный подход;
- Б) поведенческий подход;
- В) оба подхода.

5. Какие направления включает в себя развитие персонала?

- А) развитие сотрудников;
- Б) развитие процессов;
- В) развитие сотрудников, процессов и организации.

6. Какие методы обучения более всего влияют на развитие персонала согласно исследования Ломенгера?

- А) обучение от других;
- Б) обучение на практике;
- В) чтение и наблюдение.

7. От чего более всего зависит эффективность онлайн обучения?

- А) мотивация и ответственность учащегося;
- Б) качество и своевременность обучения;
- В) развивающая среда и ресурсы.

8. Менеджмент ВУЗа планирует цифровую трансформацию, однако уже ясно, что часть ППС и студентов сопротивляется переводу обучения в онлайн из-за дефицита знаний и навыков. Какие действия принесут больший эффект?

- А) обеспечить доступ всем категориям персонала к дистанционным курсам развития цифровых навыков.
- Б) проведение оценки цифровых навыков персонала, ротации.

В) создание постоянно действующего канала для объяснения персоналу цели перемен, обучение, вовлечение в проекты цифровой трансформации.

9. Какие методы обучения более всего способствуют развитию социальных навыков персонала?

- А) кейсы;
- Б) симуляции и ролевые игры;
- В) вебинары и конференции.

10. Какой подход к управлению талантами нацелен на всеобщую преемственность и развитие?

- А) практико-ориентированный подход;
- Б) планирование преемственности;
- В) позиционный подход.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 7

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК ¹ -7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает современные технологии эффективного обучения онлайн в сфере ГМУ. Способен осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность онлайн с учетом потребностей заказчика и требований законодательства. Имеет практический опыт разработки программ онлайн обучения студентов
ПСК ² -1 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Знает лучшие практики онлайн обучения студентов, вовлечения их в процесс обучения, консультирования и поддержания обратной связи