

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента
Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом РАНХиГС
Протокол от «17» октября 2023 г. № 19

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Бизнес-коучинг»

Москва, 2023

Разработчик:

директор программы
Центра дополнительного образования
ИОМ РАНХиГС


(подпись)

К.Б. Сиволапов

Руководитель программы:

директор программы
Центра дополнительного образования
ИОМ РАНХиГС


(подпись)

К.Б. Сиволапов

Руководитель структурного подразделения:

заместитель директора ИОМ РАНХиГС


(подпись)

Н.В. Демидова

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ИОМ «16» октября 2023 г., протокол № 78.

Выписка
из протокола № 78 заседания Ученого совета
Института отраслевого менеджмента
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
от 16 октября 2023 г.

По пункту 1 повестки дня

СЛУШАЛИ: начальника Учебно-методического отдела Е.В. Коровину с предложением о рассмотрении образовательных программ и рекомендации их к утверждению Ученым советом Академии.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Бизнес-коучинг» Центра дополнительного образования.

Заместитель председателя Ученого совета,
заместитель директора Института

Н.В. Демидова

И.о. ученого секретаря Института

Е.И. Ялдышова

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Бизнес коучинг»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бизнес-коучинг» разработана на основании профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н.

Учебная программа предусматривает формирование профессиональных компетенций у слушателей в сфере психологии управления.

В программе представлены цели и задачи дисциплин, область применения программы. Четко сформулировали требования к результатам освоения программы: компетенциям, приобретаемому опыту, знаниям и умениям.

Программа «Бизнес-коучинг» предусматривает как аудиторные занятия, так и самостоятельную работу. В тематическом плане программы дана тематика теоретических и практических занятий, приведены различные формы самостоятельной работы.

В качестве сильных сторон программы следует отметить привлечение в качестве преподавателей практиков, имеющих большой опыт организационного консультирования с применением технологий коучинга, а также реализации проектов в сфере управления персоналом с учетом современных тенденций психологии управления.

Программа предусматривает не только лекционные занятия, но и практическую работу. Образовательные технологии обучения представлены по видам учебной работы (аудиторная и внеаудиторная).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бизнес-коучинг» может быть рекомендована к освоению собственниками компаний, руководителям всех уровней, специалистам кадровых служб, представителям кадровых агентств, так как она носит исключительно прикладной характер. Сильной стороной программы также является сбалансированность учебного плана, оптимальное сочетание теоретических и практических занятий. Программа в основном характеризуется практической направленностью обучения и нацеленностью на получение конкретных результатов. Срок реализации программы составляет 144 часа.

На сегодняшний день представленная программа повышения квалификации «Бизнес-коучинг» своевременна, актуальна, востребована и не имеет аналогов на рынке образовательных услуг.

Рецензент:


(подпись)

Маслевич Татьяна Петровна

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой
управления бизнес-процессами

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Бизнес-коучинг»

В современной экономике России все большее значение приобретают вопросы повышения значимости человеческих ресурсов как основного фактора устойчивого развития, обеспечивающего конкурентоспособность и экономический рост в долгосрочной перспективе. В связи с этим, все более востребованными становятся такие управленческие компетенции как: стратегическое мышление, умение сформировать эффективную команду и замотивировать ее членов на достижение целей организации, эффективно влиять на подчиненных с учетом их психологических особенностей. Руководитель должен не только ставить задачи подчиненным, но и оказывать им всестороннюю поддержку.

Эффективное управление человеческими ресурсами в данной ситуации невозможно без знаний современных методов и технологий управления, поэтому особую актуальность приобретают образовательные программы, позволяющие освоить эти методы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бизнес-коучинг» разработана на основании профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» и предусматривает формирование профессиональных компетенций у слушателей в сфере психологии управления.

В программе представлены цели и задачи обучения, а также область применения знаний, полученных на программе. Четко сформулированы требования к результатам освоения программы: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочая программа предусматривает не только лекционные занятия, но и практическую работу. В тематическом плане программы дана тематика теоретических и практических занятий, приведены различные формы самостоятельной работы (аудиторная и внеаудиторная).

В качестве сильных сторон программы следует отметить привлечение в качестве преподавателей практиков, имеющих большой опыт бизнес-коучинга и организационного консультирования, реализации проектов в сфере управления персоналом с учетом достижений различных школ и направлений коучинга.

Сильной стороной программы также является сбалансированность учебного плана, оптимальное сочетание теоретических и практических занятий. Программа в основном характеризуется практической направленностью обучения и нацеленностью на получение конкретных результатов.

Под категорию слушателей программы подходят граждане, имеющие высшее образование.

Срок реализации программы: 144 академических часа.

Программа удовлетворяет быстро изменяющиеся требования к профессиональной подготовке специалистов в сфере психологии управления и рекомендуется к реализации.

Салтыкова Ирина Александровна,
коуч, сертифицированный по
стандартам ICF, LEVEL 1

Рецензент



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база	5
1.3. Планируемые результаты освоения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.6. Период обучения, режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам.....	15
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	11
3.1. Кадровое обеспечение.....	18
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	19
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (практического занятия и самостоятельной работы).....	19
4. Оценка качества освоения программы.....	21

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа «Бизнес-коучинг» предназначена для тех, кто работает в бизнесе или с бизнесом, или готовится начать работать бизнес-коучем и хочет быть более эффективным в своей деятельности.

Коучинг — это эффективный инструмент, который может использоваться для решения личных и различных бизнес-задач. Он позволяет добиться наилучших результатов за счет использования и раскрытия сильных сторон и качеств как своих, так и сотрудников/команды.

Программа включает лучшие мировые практики коучинга и поможет раскрыть личный потенциал, усилить лидерские навыки, сформировать собственную модель успеха и быть ещё более эффективными в своей профессиональной деятельности.

Программа построена на основании профессиональных стандартов и компетенций Национальной федерации профессиональных коучей и менторов и является подготовкой к последующей сертификации слушателей в качестве сертифицированного бизнес-коуча Национальной федерации профессиональных коучей и менторов.

Цель программы:

- приобретение слушателем прикладных знаний, навыков, умений и компетенций в области бизнес-коучинга, возможности их применения и интеграции в свою профессиональную и повседневную деятельность.

Задачи программы:

- обучить участников базовым навыкам бизнес-коучинга, как нового стиля руководства и управления людьми;
- научить выстраивать эффективную беседу в стиле коучинга;
- дать инструменты для управления нематериальной мотивацией как своей, так и сотрудников компании/команды;
- научить эффективней действовать себя и своих сотрудников/команду в достижении поставленных целей/задач;
- поощрять сотрудников/команду в самоанализе и развитии;
- научить передавать инициативу для поиска возможных решений для выполнения цели;
- научить давать открытую, развивающую и эффективную обратную связь.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н.
4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-381.
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.
6. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06.
7. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изменениями и дополнениями).
9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» (с изменениями и дополнениями).
10. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и

социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Виды деятельности	Трудовые функции (формируются) ПСК ¹	Знания	Умения	Практический опыт
Документационное обеспечение работы с персоналом.	ПСК-1. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы.	Основ документооборота и документационного обеспечения организации, специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов по ведению учета и движению персонала, границ их применения.	Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по ведению учета и движению персонала.	Организации документооборота по учету и движению персонала.
Деятельность по развитию персонала.	ПСК-2. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.	Раскрытия собственных ресурсов и возможностей.	Организовать работу подразделений.	Подбора персонала в проектные команды с учетом индивидуально-психологических качеств и профессиональных компетенций.
	ПСК-3. Организация обучения персонала.	Подходов к управлению организациями, методов подбора персонала, приемов формирования команд сотрудников.	Подобрать необходимый персонал для реализации целей компании.	Анализа подходов к управлению организацией и подразделениями.
Деятельность по формированию корпоративной социальной политики.	ПСК-4. Разработка корпоративной социальной политики	Основ проектного менеджмента. Базовых знаний о коучинге и его форматах.	Расставлять приоритеты, повышать нематериальную мотивацию, сохранять и усиливать приверженность целям. Интегрировать знания бизнес-коучинга в	Выработки нового стиля управления/руководства. Применения знаний и инструментов бизнес-коучинга в профессиональной и повседневной жизни.

¹ - Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 марта 2022 г. № 109н, обобщенные функция А, D, F, код А/03.6, D/01.6, D/02.6, F/01.6, F/02.6.

			профессиональную деятельность.	
	ПСК-5. Реализация корпоративной социальной политики	Принципов управления проектами. Навыков бизнес-коучинга.	Проводить анализ эффективных методов формирования проектных команд. Интегрировать навыки бизнес-коучинга в профессиональную деятельность.	Выработки нового стиля управления/руководства. Применения навыков и инструментов бизнес-коучинга в профессиональной и повседневной жизни.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения. Обучение проводится с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Сроки освоения программы – 144 академических часа: контактная работа – 48 академических часов, в том числе 2 часа – итоговая аттестация, и самостоятельная работа - 96 академических часов.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ составляет 3 недели и 5 дней. Предельная максимальная численность лекционной и практической (семинарской) группы не ограничена.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 2

Период обучения – 3 недели и 5 дней	
1-3 неделя	5 дней
УЗ ЭО и ДОТ	УЗ ЭО и ДОТ / ИА ДОТ

УЗ ЭО и ДОТ – учебные занятия с применением ЭО и ДОТ;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план (очно-заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ))

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы, практики (стажировки))	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	В том числе					Код компетенции				
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.		Всего	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Коучинг как стиль управления персоналом	40							16	16				24				ПСК-1 ПСК-2
1.1	Актуальность коучинга	10							4	4				6				
1.2	Опыт использования коучинга	10							4	4				6				
1.3	Преимущества коучинга	10							4	4				6				
1.4	Приемы коучинга	10							4	4				6				
2	Практики коучинга	38							14			14		24				ПСК-1 ПСК-2
2.1	Модели коучинга	10							4			4		6				
2.2	Виды коучинга	8							2			2		6				
2.3	Обратная связь	10							4			4		6				
2.4	Мотивация сотрудников	10							4			4		6				
3	Финансовый коучинг	32							8	8				24				ПСК-3 ПСК-5
3.1	Основы финансового менеджмента	8							2	2				6				
3.2	Затраты	8							2	2				6				
3.3	Бюджетирование	8							2	2				6				
3.4	Планирование	8							2	2				6				

[illegible]

3 – зачет, Т – тестирование

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Содержание программы	
Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1	Почему коучинг в управлении персоналом становится актуальным в мире именно сейчас? Опыт международных компаний в коучинге. Какие есть форматы использования коучинга: от простого следования принципам коучинга, через обучение на программах, до профессиональной деятельности коуча. Приемы и принципы коучинга. Преимущества использования коучинга, направленного на поиск решения и получение быстрых результатов.
Тема 2	Четыре вопроса коуча. Модель GROW. Директивный и недирективный коучинг. Обратная связь и оценка. Польза и выгода коучинга. Как мотивировать сотрудника конструктивной обратной связью?
Тема 3	Постановка финансовых целей. Анализ затрат с целью повышения эффективности. Монетизация талантов. Бюджетирование и планирование. Финансовая стратегия будущего.
Тема 4	Типология лидерства. Сущность и природа лидерства. Элементы лидерства. Концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Стили управления.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

Таблица 5

3.1. Кадровое обеспечение

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ая/ые квалификация/и/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сиволопов Кирилл Борисович	МАИ им. Серго Орджоникидзе, квалификация: инженер-системотехник, специальность: баллистика и динамика управления летательными аппаратами. Московская академия народного хозяйства им Г.В. Плеханова, квалификация: экономист, специальность: финансы и кредит.	Повышение квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2020 г.	ИОМ РАНХиГС, старший преподаватель кафедры инвестиционно-строительного бизнеса и управления недвижимостью. Штатный сотрудник.	-	24	12	12	Коучинг как стиль управления персоналом. Практики коучинга. Финансовый коучинг.
Костюк Ирина Валерьевна	ГАСБУ г. Москва, квалификация: инженер-экономист, специальность: экономика и управление в бытовом и жилищно-коммунальном обслуживании, городском хозяйстве.	-	ИП Костюк, преподаватель, коуч. Почасовая оплата труда.	-	25	14	14	Коучинг как стиль управления персоналом. Практики коучинга. Финансовый коучинг.

Залавина Светлана Евгеньевна	ННГУ им. Лобачевского, квалификация - психолог, преподаватель психологии, специальность – психология РСС ICF.		Коуч, бизнес- тренер. Почасовая оплата труда.	-	11	11	10	Лидерство.
------------------------------------	---	--	--	---	----	----	----	------------

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение программы

РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы «Бизнес-коучинг» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций, использование интернета, электронной почты, использование автоматизированных поисковых систем интернета.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (практического занятия и самостоятельной работы)

Каждый слушатель обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе РАНХиГС при Президенте РФ.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия.

В рамках самостоятельной работы слушатели готовят и разбирают вопросы по теме занятий и осуществляют подготовку к зачету. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы слушателей. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов.

Перечень заданий для практических занятий:

1. Разбиваемся на тройки, один коуч, один клиент, один наблюдатель.
2. Отрабатываем запрос клиента по модели GROW в течении 15 минут.
3. Наблюдатель дает обратную связь в соответствии с принципами обратной связи.

Задание 2.

1. Разбиваемся на пары.
2. Один слушатель рассказывает в течении 1 минуты, что-то важное для него (прочитанная книга, поход в кино, отпуск).
3. Второй слушатель не проявляет ни малейшего интереса и не проявляет активное слушание.
4. Повторяем рассказ, только теперь слушатель проявляет элементы активного слушания.
5. Выполняем в обе стороны.

Задание 3. Просмотр демо-сессии коучинга и определение использованных коучем инструментов в сессии.

Перечень заданий для самостоятельной работы:

1. Просмотр и анализ сессий профессиональных коучей.
2. Самостоятельная тренировка отдельных элементов профессиональной коммуникации.
3. Чтение и самостоятельный анализ профессиональной литературы.

Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023)
4. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

Основная литература

1. Багдасарян В. Э. Лидерство: учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва: ИНФРА-М, 2023. <https://znanium.com/catalog/product/1904665>
2. Коучинг: методология, научные основы и профессиональная этика: сборник докладов, статей, текстов выступлений участников научно-практической онлайн-конференции Ассоциации русскоязычных коучей, 14 ноября 2020 г. / отв. за вып. Л. М. Валиуллина, Н. В. Вострухина. - Москва: Знание-М, 2020. <https://znanium.com/catalog/product/1870426>
3. Уайзман Л. Вдохновители: как стать лидером, способным усилить команду / Лиз Уайзман; пер. с. англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019.

4. Санда Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филлип Санда, Алексис Филлипс; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. <https://znanium.com/catalog/product/1221838>
5. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии: монография / отв. ред. А.Л. Журавлев, Л.Г. Дикая, А.Н. Занковский. - Москва: Институт психологии РАН, 2019.
6. Коротун О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии: учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. <https://znanium.com/catalog/product/1232034>
7. Финансы: учебник / под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Семеновой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. <https://znanium.com/catalog/product/1456979>

Интернет-ресурсы:

1. www.coaching-way.com
2. Спиральная динамика и корпоративная культура: <http://www.ecopsy.ru/publikatsii/puteshestvie-po-spirali.html>
3. MBTI: <http://www.pmteam.ru/publications/mbti>
4. Целеполагание: три категории практического целеполагания <http://www.elitarium.ru/postanovka-celej-celepolaganie-motiv-vybor/>

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета в виде тестирования. Итоговый тест включает в себя 15 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 9 правильных ответов, что составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.

Примерные тестовые задания к итоговой аттестации:

1. Сколько профессиональных компетенций насчитывает стандарт ICF в настоящее время?
А. 11
Б. 8
В. 12
Г. 24
2. Коучинг - это:
А. практика разговоров для удовлетворения желания клиента обсудить с внешним человеком болезненные вопросы
Б. междисциплинарное знание, возникшее на стыке психологии, менеджмента, философии, логики и жизненного опыта, помогающее эффективно достигать личных и деловых целей, максимально раскрывая потенциал личности.
В. практика бесед, в рамках которых, коуч проводит обучение клиента и передает ему свои навыки и знания, как профессиональные, так и жизненный опыт, руководит его дальнейшими действиями.

- Г. практика проведения бесед для исцеления внутренних психологических комплексов и иных болезней, мешающих человеку, где коуч выступает в роде специалиста по подобным заболеваниям.
3. Кто из этих специалистов не стоял у истоков развития коучинга?
- А. Томас Леонард.
Б. Тимоти Голви.
В. Зигмунд Фрейд
Г. Джон Уитмор.
4. Во время проведения сессии клиент находит одно из возможных решений своей проблемы и просит коуча оценить насколько это решение правильно. Какое из действий коуча, приведенных ниже, в наибольшей степени соответствует принципам коучинга?
- А. Жестко отказать в оценке выбранного клиентом решения, без объяснения причин.
Б. С радостью поделиться своим мнением по поводу принятого решения клиента, одоблив или раскритиковав предлагаемое решение.
В. Снова напомнив о принципах коучинга, задать вопрос о том, в связи с чем для клиента важно стороннее мнение коуча по выбранному решению в жизни.
Г. Проигнорировать вопрос, сделать вид, что не услышал(а) его.
5. Вы работаете в лайф коучинге с женщиной клиентом более месяца, при этом есть положительные результаты и клиент доволен вашей работой. Клиент просит Вас поработать с ее мужем, который не очень верит в коучинг, но готов попробовать; при этом клиент надеется, что эта работа изменит отношение мужа в лучшую сторону. Какие действия коуча наиболее соответствуют принципам коучинга?
- А. Отказать без объяснения причин, просто потому, что занят и нет времени.
Б. Объяснить еще раз принципы коучинга, и возникающий конфликт интересов. Предложить клиенту другого коуча для работы с мужем, подчеркнув, что поведение мужа корректирует он сам, в том направлении, в котором он хочет.
В. Согласиться на работу, еще один клиент - всегда приятно, тем более, по рекомендации другого клиента, с которым достигнут успех.
6. Ваш руководитель в компании узнал, что вы стали практиковать коучинг и используете его в работе, он просит Вас поработать с ним как с клиентом в коучинговых сессиях в рабочее время. Какое действие коуча наиболее соответствует принципам коучинга?
- А. Согласиться: приятно, что руководитель оценил ваши профессиональные достижения, тем более, что сессии будут проходить в рабочее время.
Б. Отказаться, сославшись на занятость на работе и нехватку опыта.
В. Объяснить руководителю суть возникающего конфликта ролей и интересов, предложить поработать с коллегой коучем.
Г. Предложить поработать в нерабочее время, так как на работе много других задач.
7. Философия коучинга основана на убеждении, что

- А. любой человек может гораздо больше, чем кажется
 Б. способности человека скрыты, заблокированы внутренними проблемами
 В. все выше перечисленное
8. Согласно формуле Ричарда Бекхарда на силу сопротивления мозга влияют:
 А. Неудовлетворенность настоящим, осознание ресурсов, ясный первый шаг
 Б. Неудовлетворенность настоящим, видение желаемого будущего, ясный первый шаг
 В. Осознание ресурсов, видение желаемого будущего, ясный первый шаг
9. Оценочно – диагностический тип управленческого мышления базируется на вопросах:
 А. Почему происходит это, и кто в этом виноват
 Б. Чего вы хотите и как вы можете это сделать
 В. Почему происходит это, и как вы можете изменить ситуацию
10. В модели ИКИГАЙ исследуются сферы:
 А. Что человек любит; что нужно миру; за что готовы платить
 Б. Что у человека получается лучше всего; что нужно миру; за что готовы платить
 В. Что человек любит; что у него получается лучше всего; что нужно миру; за что готовы платить

Балльно-рейтинговая система оценки знаний слушателей на итоговой аттестации в форме зачета:

Таблица 7

Баллы, %	Оценка
100-60	<i>Зачет</i>
Менее 60	<i>Не зачет</i>

Таблица 6

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикатор
ПСК-1. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы.	Знает основы документооборота и документационного обеспечения организации, специализированных информационных систем, цифровые услуги и сервисы по ведению учета и движению персонала, границы их применения. Умеет работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по ведению учета и движению персонала. Организует документооборот по учету и движению персонала.
ПСК-2. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.	Знает собственные ресурсы и возможности. Умеет организовать работу подразделений. Подбирает персонал в проектные команды с учетом индивидуально-психологических качеств и профессиональных компетенций.
ПСК-3. Организация обучения персонала.	Знает подходы к управлению организациями, методы подбора персонала, приемы формирования команд сотрудников.

	Умеет подобрать необходимый персонал для реализации целей компании. Владеет навыками анализа подходов к управлению организацией и подразделениями.
ПСК-4. Разработка корпоративной социальной политики.	Знает основы проектного менеджмента, базовые знания о коучинге и его форматах. Умеет расставлять приоритеты, повышать нематериальную мотивацию, сохранять и усиливать приверженность целям, интегрировать знания бизнес-коучинга в профессиональную деятельность. Владеет навыками выработки нового стиля управления/руководства, применения знаний и инструментов бизнес-коучинга в профессиональной и повседневной жизни.
ПСК-5. Реализация корпоративной социальной политики.	Знает принципы управления проектами, имеет навыки бизнес-коучинга. Умеет проводить анализ эффективных методов формирования проектных команд, интегрировать навыки бизнес-коучинга в профессиональную деятельность. Владеет навыками выработки нового стиля управления/руководства, применения инструментов бизнес-коучинга в профессиональной и повседневной жизни.