

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом РАНХиГС
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Государственные закупки в ЖКХ»

(наименование программы)

Москва 2023

Разработчики:

Директор Центра профессионального развития
государственных служащих
Института ВШГУ РАНХиГС



С.А. Еварович

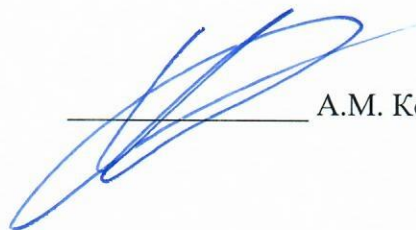
Руководитель программы:

Заместитель директора
научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного
управления и формирования инвестиционного
климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС



С.А. Козлов

**Руководитель
структурного подразделения**
Директор
Института ВШГУ РАНХиГС



А.М. Колесников

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета
Института ВШГУ от «15» сентября 2023 г., протокол № 05.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации

Институт «Высшая школа государственного управления»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Учёного совета

от 15 сентября 2023 г.

№ 05

Москва

По пункту 3 повестки дня

Заместитель председателя – Кондратенко Олег Игоревич

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: 11 чел.

Повестка дня.

Об утверждении программы повышения квалификации на год.

СЛУШАЛИ: Еварович С.А., директора Центра профессионального развития государственных служащих Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость программы, час.
1.	Государственные закупки в ЖКХ	очная с применением ДОТ (сетевая)	72

Постановили:

Рекомендовать к утверждению Ученым Советом Академии представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Заместитель председателя
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС



О.И. Кондратенко

Секретарь
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС



Н.Э. Готовщикова

Внутренняя рецензия на
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Государственные закупки в ЖКХ»

Программа повышения квалификации «Государственные закупки в ЖКХ» предназначена помочь слушателям усовершенствовать комплекс компетенций необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области контроля и управления закупками с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Программа разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий, предусмотренных программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

К освоению программы допускаются лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» в сетевой форме. Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 72 академических часа, из которых 56 часов контактной работы с обучающимися; 2 часа промежуточной аттестации; 12 часов самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации с применением ДОТ.

Образовательная программа строится на основе стандарта ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000); профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н), также учтены квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

Реализацию первого модуля и итоговую аттестацию по окончании обучения осуществляет федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; остальные модули проводит Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой».

Первый модуль предваряет изучение темы государственных закупок в

ЖКХ, предоставляя характеристику организационно-правовых основ публичного управления РФ и контрактной системы РФ.

Во втором и третьем модулях вопросы контрактной системы получают дальнейшую конкретизацию в свете Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В четвертом модуле освещаются эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок.

В пятом – правила формирования начальной максимальной цены контракта в строительстве и сметы контракта.

Шестой модуль посвящен специфике учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов

Итоговая аттестация – зачет – проходит в форме тестирования.

Документ об освоении программы – удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.

Представленная программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

заместитель директора Центра
профессионального развития
государственных служащих ВШГУ,
кандидат экономических наук

 А.М. Фаттахов

2023 г.

Внешняя рецензия
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Государственные закупки в ЖКХ»

Настоящая программа повышения квалификации государственных служащих разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий, предусмотренных программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Программа призвана усовершенствовать компетенции слушателей, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области контроля и управления закупками с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

К освоению программы допускаются лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Образовательная программа строится на основе стандарта ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000); профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н), также учтены квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

Форма обучения очная с использованием дистанционных образовательных технологий. Общая трудоемкость программы 72 академических часа, из которых 56 часов контактной работы с обучающимися; 2 часа промежуточной аттестации; 12 часов самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Программа носит сетевой характер, она реализуется РАНХиГС (1 модуль и итоговая аттестация) и ФАУ «РосКапСтрой» (2-6 модули).

Первый модуль «Основы публичного управления в Российской Федерации» посвящен организационно-правовым основам публичного управления в Российской Федерации и контрактной системе Российской Федерации.

Тема второго модуля – «Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В нем

рассматриваются вопросы обоснования и планирования закупок, единой информационной среды контрактной системы, способов закупок.

В третьем модуле изучается работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Рассматривается нормативно-правовая база регулирования закупок, понятие закупки у единственного поставщика, порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

В четвертом модуле «Приемы работы с правовой информацией» раскрываются эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок, рассматриваются принцип открытости и прозрачности, обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок.

В пятом модуле рассмотрены основные понятия, цели, задачи, принципы и участники контрактной системы. Изучается специфика определения начально максимальной цены контракта, вопросы ценообразования и закупок в конкретной сфере.

В шестом модуле «Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов» обсуждается широкий круг проблем, в том числе заключения и исполнения договоров, порядок ведения реестра договоров, актуальные вопросы закупочной деятельности, внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, ответственности за нарушение закупочного законодательства.

В программе содержится исчерпывающий список необходимых для изучения нормативно-правовых документов, основная и дополнительная литература, примеры практических заданий, тестовый комплекс для итоговой аттестации, которая проходит в форме зачета.

Документ об освоении программы – удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.

Представленная программа полностью соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Начальник Управления
по работе с персоналом
ФГКУ Росгранстрой



Ю.Н. Иванова

2023 г.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий	10
2. Содержание программы повышения квалификации.....	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	18
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	19
4. Оценка качества освоения программы	24
4.1. Формы и объем итоговой аттестации	24
4.2. Характеристика результатов освоения программы.....	29

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственные закупки в ЖКХ» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий, предусмотренных программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» в сетевой форме и направлена на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель реализации программы

Программа направлена на повышение профессионального уровня у обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы: совершенствование комплекса компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области контроля и управления закупками с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2020 № 59530);
7. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. № 39210, трудовые функции В/01.6, В/02.6);

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)»;
9. Постановление Правительства РФ от 27.05.2023 № 819 «Об особенностях предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на оказание финансовой помощи бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования, зарезервированные в федеральном бюджете на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также мероприятий по обеспечению жизнедеятельности и восстановлению инфраструктуры на территориях отдельных субъектов Российской Федерации» (вместе с «Правилами предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на оказание финансовой помощи бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования, зарезервированные в федеральном бюджете на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также мероприятий по обеспечению жизнедеятельности и восстановлению инфраструктуры на территориях отдельных субъектов Российской Федерации)»;
10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
11. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);
12. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381;
13. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06);
14. Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

При формировании образовательной программы учтены нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 27.06.2023);
2. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021);
3. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей

государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
<https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=lile9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-3 ¹ . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<i>Знать:</i> - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок; - порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками; - порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - порядок планирования и обоснования закупок; - процедура обязательного общественного обсуждения закупок; - порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; - порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<i>Уметь:</i> - планировать закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - исполнять государственные контракты; - составлять, заключать, изменять и расторгать контракты; - разрабатывать технические задания извещений и документов об осуществлении закупок; - осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками; - обосновывать закупки; - проводить обязательное общественное обсуждение закупок; - определять начальную (максимальную) цену контракта, цену	<i>Владеть навыками:</i> осуществления закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа

¹ ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

		конкурентными способами; - порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - этапы и порядок исполнения, и изменения и расторжения контракта; - процедура обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки; - ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.	
ВД 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1² - составление планов и обоснование закупок	<i>Знать:</i> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации;	<i>Уметь:</i> - работать с закупочной документацией; - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - работать в единой информационной системе	<i>Владеть навыками:</i> - разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; - обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; - определение и обоснование начальной (максимальной)

² Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. № 39210, трудовая функция В/01.6).

				цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	ПСК-2 ³ - осуществление процедур закупок	<i>Знать:</i> – регламенты работы электронных торговых площадок; – порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;	<i>Уметь:</i> – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	<i>Владеть навыками:</i> – выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; – организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; – составления отчетной документации.
ВД 3. Стратегическое мышление	ПЛК-1 ⁴ - умение мыслить системно (стратегически)	Не указано	<i>Поведенческие индикаторы:</i> – при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; – определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения;	

³ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. № 39210, трудовая функция В/02.6).

⁴ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

			– рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов; – точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; – предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; – руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа.
ВД 4. Принятие управленческих решений	ПЛК-2 ³ – принятие управленческих решений	Не указано	<i>Поведенческие индикаторы:</i> – оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; – решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков; – выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей; – несет ответственность за свои решения и действия.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 72 академических часа, из которых 56 часов контактной работы с обучающимися; 2 часа промежуточной аттестации; 12 часов самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации (тестирование) с применением ДОТ.

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Реализацию первого модуля и итоговую аттестацию по окончании обучения осуществляет федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; второго, третьего и четвертого модулей – Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой».

Таблица 1.5.1

Реализация программы повышения квалификации в сетевой форме

Модуль 1	Модули 2, 3, 4	ИА
РАНХиГС	ФАУ «РосКапСтрой»	РАНХиГС

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 4 недели 3 дня.

Режим занятий: по 4-8 часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 40 человек, практической (семинарской) группы – 40 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Период обучения – 4 недели 3 дня				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	3 дня
УЗ, СР ДОТ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ, ПА, ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

ПА – промежуточная аттестация.

СР ДОТ – самостоятельная работа с применением ДОТ.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе									
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контантная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контантная самостоятельная работа, час						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
1.	Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	12												12					ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
1.1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	6												6					ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
1.2	Контрактная система Российской Федерации	6												6					ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
2.	Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	12	12	8		4													ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
2.1	Обоснование и планирование закупок	4	4	2		2													ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
2.2	Единая информационная среда контрактной системы	2	2	2															ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
2.3	Способы закупок. Аукцион, конкурс, запрос котировок	6	6	4		2													ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2
3.	Модуль 3. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров,	12	12	10		2													ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2

[illegible]

Таблица 2.2.2

Содержание программы по темам

Наименование темы	Содержание темы
Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Контрактная система Российской Федерации	Основы контрактных отношений. Принципы и цели контрактной системы Российской Федерации. Развитие системы государственных закупок в России. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе...». Механизмы контрактной системы Российской Федерации. Требования к участникам закупок. Модели организации системы контрактных отношений. Способы определения поставщиков. Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров. Мониторинг, аудит контроль в системе контрактных отношений
Модуль 2. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	

Тема 2.1 Обоснование и планирование закупок	Начальный этап в осуществлении закупок. Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков. Обоснование закупки: выбор объекта (объектов) закупки и требования к ТРУ, установленные в соответствии с НПА о нормировании.
Тема 2.2 Единая информационная среда контрактной системы	Единая информационная система. Ее цели и задачи. Содержание ЕИС. Интегрирование информационных систем с единой информационной системой. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС. Электронный документооборот в контрактной системе. Ключи квалифицированной усиленной электронной подписи. Сертификаты ключей проверки. Порядок использования усиленной электронной подписи в ЕИС и на электронных площадках.
Тема 2.3 Способы закупок. Аукцион, конкурс, запрос котировок.	Определение электронного аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом электронного аукциона. Разработка аукционной документации. Размещение извещения, аукционной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Внесение изменений в извещение. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в извещение, внесением изменений в аукционную документацию. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в аукционную документацию. Отказ от проведения электронного аукциона. Работа участника закупок с информацией, размещенной в единой информационной системе. Аккредитация на электронной площадке. Личный кабинет участника закупок. Оформление заявки. Сроки и порядок отзыва заявки. Особенности принятия решения о допуске участников закупок к электронному аукциону. Подписание и размещение в единой информационной системе и на сайте электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок. Проведение оператором электронной площадки электронного аукциона. Порядок и сроки подписания контракта в электронной форме. Определение закрытого аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом закрытого аукциона. Согласование закрытого аукциона с федеральным уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок. Разработка аукционной документацией. Срок окончания подачи аукционных заявок. Внесение изменений в извещение и аукционную документацию. Процедура рассмотрения и оценки аукционных заявок. Составление и подписание протокола рассмотрения и оценки аукционных заявок. Уведомление участников. Порядок проведения закрытого аукциона. Снижение начальной максимальной цены на «шаг аукциона». Условия окончания процедуры. Определение победителя. Составление протокола аукциона. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования.
Модуль 3. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Тема 3.1 Нормативно-правовая база регулирования закупок	Статья 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в

	сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения». Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов». Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. №927 «Об определении требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». Постановление Правительства РФ от 20 октября 2014 г. №1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами российской федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений». Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 г. №479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
Тема 3.2 Закупки у единственного поставщика	Понятие закупки у единственного поставщика. Случаи, когда заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя или подрядчика) перечислены в ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ. Малая электронная закупка
Тема 3.3 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Порядок взаимодействия органов исполнительной власти и учреждений, уполномоченных на определение поставщиков для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных образований, находящихся на их территориях. Принятие решения Федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления о наделении полномочиями заказчика соответствующих органов и учреждений. Централизация закупок за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.
Модуль 4. Приемы работы с правовой информацией	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок. Принцип открытости и прозрачности, обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок. Конкурентные торги.
Модуль 5. Правила формирования начальной максимальной цены контракта в строительстве и смета контракта	
Тема 5.1 Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы. Участники контрактной системы	Понятия, термины контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок: открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Создание конкурентной среды при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Цели осуществления закупок

Тема 5.2 Специфика определения начально максимальной цены контракта в строительстве. Ценообразование в строительстве	Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере строительной деятельности (за исключением территориального планирования). О механизме образования стоимости услуг и материалов на строительном рынке
Тема 5.3 Закупки в сфере строительства	Описание объекта закупки: в документацию о закупке необходимо включить проектную документацию. Выбор способа определения подрящика. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Требования к участникам закупки. Дополнительные требования к участникам закупки. Особенности исполнения контрактов установленных законом № 44-ФЗ.
Модуль 6. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	
Тема 6.1. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	Заключение договоров и их исполнение. Общие сведения о реестре договоров. Порядок ведения реестра договоров. Внесение в реестр информации и документов. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок». Приказ Минфина России от 29 декабря 2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок». Общие сведения о реестре недобросовестных поставщиков и порядок его использования в работе. Причины включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в РНП. Порядок включения сведений в РНП. Сведения и документы, направляемые в уполномоченный орган для включения в РНП. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Приказ Минфина России от 16 декабря 2014 г. №149н (в ред. 22.09.2015 г.) «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок»
Тема 6.2. Актуальные вопросы закупочной деятельности, внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	Ускорение процедур проведения закупок. Повышение конкурентности закупок. Снижение рисков при исполнении контрактов. Упрощение планирования закупок. Снижение нагрузки на заказчиков
Тема 6.3 Ответственность за нарушение закупочного законодательства	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Судебная практика и практика ФАС.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой», имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Функциональная зона	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
	4	5	6	7	8	9
1. по теме актуального и перспективного развития науки и техники (ЭО и смежные направления)	Центр развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС, директор <i>Основное место работы – штатный</i>	Кандидат экономических наук, доцент	25	8	8	Контрактная система Российской Федерации
2. по функциональному назначению (ЭО и смежные направления)	Директор Департамента демографической и семейной политики Министерства труда и социального развития Российской Федерации <i>Безвозмездно</i>	Кандидат экономических наук	-	-	-	ИАК (председатель)
3. по функциональному назначению (ЭО и смежные направления)	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС	Кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» при реализации каждой части (этапа) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Понятие размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Основные принципы системы государственных и муниципальных закупок, термины и определения.
3. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных закупок.
4. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения закупок.
5. Информационное обеспечение системы размещения закупок.
6. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.

7. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
8. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
9. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
11. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.05 г. № 94-ФЗ.
12. Федеральные законы, связанные с размещением государственных и муниципальных заказов, и нормативные правовые акты, принятые в развитие Закона № 94-ФЗ.
13. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России, Федеральной антимонопольной службы, Росфиннадзора, Федерального казначейства, Счетной палаты и иных федеральных органов исполнительной власти.
14. Управление размещением государственных закупок.
15. Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок.
16. Требования к участникам закупки. Выбор способа размещения заказов.
17. Контракт. Подготовка и исполнение государственных контрактов.
18. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.
19. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Контроль в сфере закупок.
20. Основные методы осуществления размещения закупок на практике.
21. Планирование размещения государственных и муниципальных закупок, выбор способа размещения закупки.
22. Порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения закупки способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
23. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, порядок и требования к составлению технического задания.
24. Способы размещения закупок без проведения торгов.
25. Запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
26. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
27. Оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа.
28. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.
29. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
30. Содержание каждой процедуры размещения закупки, условия допуска к проведению торгов участников размещения закупки.
31. Критерии и порядок (правила) оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка котировочных заявок, оценка эффективности размещения закупки.
32. Возможные типичные ошибки участников торгов, необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений.
33. Процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения закупки.
34. Типы контрактов, применяемых в российской практике.
35. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа.

36. Структура и содержание контракта. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов.
37. Основной понятийный аппарат, структура государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения и оценка эффективности.
38. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
39. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора, сроки, ответственность сторон, обеспечение рассмотрения споров.
40. Структура контракта, общие и специальные условия исполнения контракта, порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.
41. Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль.
42. Проведения плановых и внеплановых проверок.
43. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации.
44. Роль Федеральной антимонопольной службы.
45. Роль Счетной палаты Российской Федерации.
46. Участие общественности в контроле за государственными закупками.
47. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами.
48. Государственные порталы о государственных закупках.
49. Реестр недобросовестных поставщиков.
50. Основные подходы в антикоррупционной политике.
51. Коррупция в системе государственных закупок.
52. Методы по предотвращению коррупции. Конфликт интересов.

Примеры практических заданий

1. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.
2. Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.
3. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

- Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ.
- Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Порядок проведения электронного аукциона
- Последствия признание электронного аукциона несостоявшимся.
- Порядок заключения контракта.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/;
1. Федеральный закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/;
2. Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/;
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (посл. ред.) «О противодействии коррупции» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/;
5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;
7. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» <https://base.garant.ru/186367/>;
9. Федеральный закон от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357767/;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» <https://base.garant.ru/71178474/>;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70967264/>;
12. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70967350/>;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180796/b4b4d9b9bf9c43065d90adba4f274492aead39ed/;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №1168 «Об утверждении Правил размещения в ЕИС в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <https://base.garant.ru/71237146/>;

15. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» <https://base.garant.ru/71033498/>;

16. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» <https://base.garant.ru/70764870/>;

17. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71178476/>;

18. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2014 г. №1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами российской федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» <https://base.garant.ru/70772754/>;

19. Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 г. №479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» <https://base.garant.ru/71032820/>;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» <https://base.garant.ru/70782736/>;

21. Приказ Минфина России от 29 декабря 2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» <https://base.garant.ru/70850260/>;

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» <https://base.garant.ru/70269170/>;

23. Приказ Минфина России от 16 декабря 2014 г. №149н «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» <https://minfin.gov.ru/>;

24. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&demo=1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&demo=1;);

25. Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 09.09.2022) <https://base.garant.ru/400281504/>;

26. Распоряжение Правительства РФ от 01.10.2021 N 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110110015>;

27. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2021 г. № 3878-р «О проведении эксперимента по апробации инструментов, обеспечивающих внедрение принципов клиентоцентричности в государственном управлении»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403221094/>;

28. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утв. Правительством РФ 29.09.2018)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/.

29. Постановление Правительства РФ от 08.07.2022 № 1224 "Об особенностях описания отдельных видов товаров, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при закупках которых предъявляются экологические требования"

30. Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 № 2559 "О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

31. Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 339 (ред. от 20.12.2022) "О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

Основная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/effektivnoe-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-520133>;

2. Аверьянова, М. И. Жилищное право: учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zhilishchnoe-pravo-516619>;

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>;

4. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-33749#page/1>;

5. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-zakupочноy-deyatelnostyu-509730>;

6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-533747>;

7. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-531357>;

8. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhethoe-pravo-rossii-510488>;

Дополнительная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/516119/p.2>;

2. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;

3. Новек, Б. Как сделать, чтобы государство работало для граждан: практическое руководство по решению общественных проблем и изменению мира / Б. Новек; перевод М. Карманова; под редакцией К. Бакаева. — Москва: Альпина ПРО, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-907534-13-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru/122530.html>;

4. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;

5. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;

6. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510895/p.2>;

9. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное

образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/531354/p.2>;

10. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/514382/p.2>.

Интернет-ресурсы:

- <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html/> Портал Закупок
- <https://xn--l1adki.xn--p1ai/> Портал местного самоуправления в России
- <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D1%81.html> / Местное самоуправление в России
- <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> Комитет Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению
- <https://muob.ru/> Портал муниципальных образований

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> – Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> – Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> – Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачета. По результатам промежуточных испытаний выставляются отметки по системе «удовлетворительно» («зачтено») – слушатель ответил на поставленные вопросы, «неудовлетворительно» («не зачтено») – слушатель не владеет знаниями или умениями.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документов).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.

10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
20. Номер вопроса Перечень вопросов к экзамену ориентированных технологий.
20. Международный опыт размещения государственных и муниципальных заказов.
21. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
22. Специфика процедур закупки товаров.
23. Специфика закупки подрядных работ.
24. Специфика закупки интеллектуальных услуг.
25. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
26. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
27. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
28. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
29. Развитие электронных торгов в России. Госзакупки в Интернете.
30. Роль СМИ при организации государственных закупок.
31. Причины роста коррупционных проявлений в настоящее время в России при осуществлении закупок для государственных нужд.
32. Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
33. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
34. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
35. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
36. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
37. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
38. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
39. Правовые основы контракта.
40. Особенности исполнения контракта.
41. Особенности заключения электронных контрактов.
42. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
43. Порталы государственных закупок.
44. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
45. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе РФ.
46. Сертифицированные электронные торговые площадки.
47. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.
48. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

49. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
50. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
51. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
52. Сущность понятий «муниципальные заказчик», «муниципальные закупки».
53. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
54. Требования к участникам закупки.
55. Преимущества при осуществлении закупок.
56. Правила описания объекта закупки.
57. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
58. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
59. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
60. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
61. Показатели эффективности размещения заказов и осуществления закупок.
62. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов.
63. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.
64. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов.
65. Банковское сопровождение контрактов.
66. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
67. Экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
68. Организация контроля за исполнением контракта
69. Основные понятия системы общественных (государственных и муниципальных) закупок.
70. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных Федеральных органов исполнительной власти.
71. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов.
72. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в электронном формате в виде тестирования (через образовательный портал ВШГУ). Тест состоит из 30 вопросов и охватывает все темы программы. На прохождение даётся 3 попытки, считается успешно пройденным при количестве правильных ответов не менее 60%.

Примерные вопросы для проведения тестирования

1. В какой срок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс)?
 - а) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- в) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- г) не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Какой максимальный срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта 950 тысяч рублей на поставку канцтоваров?

- а) 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- б) 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- в) 20 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- г) 1 рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 300 миллионов рублей?

- а) не менее чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- г) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.

4. Какое количество запросов о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе направить участник электронного аукциона?

- а) 1 запрос;
- б) не более двух запросов;
- в) не более трёх запросов;
- г) не ограничено.

5. Выберите правильный вариант ответа:

- а) документация об электронном аукционе не может содержать требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;
- б) документация об электронном аукционе может содержать требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;
- в) документация об электронном аукционе должна содержать требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;
- г) документация об электронном аукционе включает в себя требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе, согласованные контролирующим органом.

6. При соблюдении каких условий заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса котировок?

- а) начальная (максимальная) цена контракта ≤ 500 тысяч рублей, годовой объём закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен

превышать 10 % СГОЗ заказчика и не должен составлять более 100 миллионов рублей;

б) начальная (максимальная) цена контракта ≤ 3 миллиона рублей, годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 5 % СГОЗ заказчика и не должен составлять более 100 миллионов рублей;

в) начальная (максимальная) цена контракта ≤ 500 тысяч рублей, годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 5 % СГОЗ заказчика и не должен составлять более 100 миллионов рублей;

г) начальная (максимальная) цена контракта ≤ 3 миллиона рублей, годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10 % СГОЗ.

7. В какой срок заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей?

- а) не менее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 3 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок;
- г) не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок.

8. Выберите правильное утверждение. При проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса:

- а) не допускается осуществлять аудио- и видеозапись;
- б) допускается осуществлять аудио- и видеозапись только по согласованию с контрольным органом;
- в) допускается осуществлять только аудиозапись;
- г) осуществление аудиозаписи является обязанностью заказчика.

9. Какому количеству участников заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок?

- а) не менее чем 3 его участникам;
- б) не менее чем 2 его участникам;
- в) не менее чем 1 его участнику;
- г) не менее чем 5 его участникам.

10. В какой срок заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме?

- а) не позднее чем за 5 дней до даты проведения такого запроса;
- б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения такого запроса;
- в) не позднее чем за 4 дня до даты проведения такого запроса;

г) не вправе отменить.

11. Требования к форме плана-графика устанавливаются:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

12. В течение какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:

- а) 3 дня;
- б) 10 рабочих дней;
- в) не имеет значения.

13. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме:

- а) не менее 10 % и не более 20 % общего годового объема закупок товаров, работ, услуг;
- б) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок;
- в) не менее чем 20 %, при этом общий процент закупок должен составлять не менее чем 18 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- г) не более чем 15 % совокупного годового объема закупок.

14. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

- а) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- б) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- в) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- г) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

15. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона суммой 400 700 тыс. в ЕИС:

- а) - не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
- б) - не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- в) - не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания заявок.

16. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

- а) - не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

- б) - не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- в) - не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

17. Отмена определения поставщика открытого аукциона в электронной форме:

- а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 3 часа до даты окончания срока подачи заявок.

18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта 5 миллионов рублей:

- а) не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- б) не может превышать 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- в) не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- г) не может превышать 1 рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

19. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- в) Правительством Российской Федерацией.

20. Отмена определения поставщика запроса котировок в электронной форме:

- а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 3 часа до даты окончания срока подачи заявок.

21. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

- а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день с датой окончания подачи заявок;
- б) комиссия рассматривает и оценивает заявки через день во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
- в) члены комиссии по осуществлению закупок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривает и оценивает заявки.

22. Антидемпинговые меры применяются:

- а) только при проведении конкурсов;
- б) только при проведении аукционов;
- в) при проведении конкурсов и аукционов;
- г) при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

23. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны:

- а) неквалифицированной электронной подписью;
- б) усиленной электронной подписью;
- в) простой электронной подписью.

24. В случае если проведение электронного аукциона признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- а) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
- б) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
- в) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

25. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требование об обеспечении исполнения контракта:

- а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
- б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
- в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка:

- а) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- б) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
- в) заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Федеральным законом.

27. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

- а) при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- б) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10 %;
- в) перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

28. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- б) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- в) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Таблица 4.1.1

Критерии оценки участников программы на итоговой аттестации

Оценка	Критерии оценки
«зачтено»	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 60% заданий итогового теста
«не зачтено»	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 60% заданий итогового теста

4.2. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	– способен осуществлять нормативно-правовое обеспечение с учетом знаний российского законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок; – способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	– соблюдает требования законодательства Российской Федерации и нормативных

	правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – умеет работать с закупочной документацией; – умеет разрабатывать план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок.
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	– знает регламенты работы электронных торговых площадок и порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; – способен обеспечить привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – способен организовать и проконтролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов; – способен составить отчетную документацию.
ПЛК-1 - умение мыслить системно (стратегически)	– способен системно и стратегически осуществлять профессиональную деятельность в области контроля и управления закупками с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ПЛК-2 – принятие управленческих решений	– способность оперативно и взвешенно с учетом возможных рисков принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; – способность нести ответственность за свои решения и действия.