

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
Протокол № 09
от «27» июня 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Государственное и муниципальное управление (для преподавателей)»

(наименование программы)

Москва 2023

Разработчики:

Директор Центра профессионального развития
государственных служащих
Института ВШГУ РАНХиГС



С.А. Еварович

Эксперт Центра современных технологий
обучения и онлайн ресурсов
Института ВШГУ РАНХиГС



Т.Г. Богатырева

Руководитель программы:

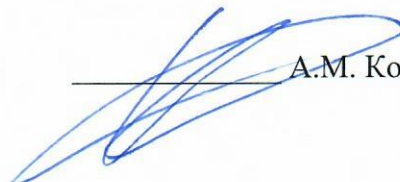
Заместитель директора
Института ВШГУ РАНХиГС



А.М. Колесников

**Руководитель
структурного подразделения**

Заместитель директора
Института ВШГУ РАНХиГС



А.М. Колесников

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета
Института ВШГУ от «05» мая 2023 г., протокол № 02.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Институт «Высшая школа государственного управления»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Учёного совета

от 05 мая 2023 г.

№ 02

Москва

По пункту 2 повестки дня

Заместитель Председателя – Колесников Алексей Маркович

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: 5 чел.

Повестка дня: 1. Об утверждении программы повышения квалификации на год.

СЛУШАЛИ: Еварович С.А., директора Центра профессионального развития государственных служащих Института ВШГУ. На обсуждение представлена программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость программы, час.
1.	Государственное и муниципальное управление (для преподавателей)	очная с применением ДОТ	144

Постановили:

Рекомендовать к утверждению Ученым Советом Академии представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Заместитель Председателя Ученого совета
Института ВШГУ

А.М. Колесников

Секретарь Ученого совета Института ВШГУ

Н.Э. Готовщикова

Внешняя рецензия
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Государственное и муниципальное управление
(для преподавателей)»

Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление (для преподавателей)» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Участники программы – преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава вузов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Программа отвечает цели формирования комплекса профессиональных компетенций у участников программы по проведению учебных занятий по дополнительным профессиональным программам в сфере государственного и муниципального управления для дальнейшего обучения лиц, замещающих должности в органах публичной власти, руководителей и сотрудников подведомственных организаций новых территорий России.

Процесс обучения строится так, чтобы сформировать у слушателей систему знаний об основах организации публичной власти в Российской Федерации, государственной гражданской и муниципальной службах, о применении клиентоцентричного подхода в государственном управлении, о национальных целях, национальных проектах, программе развития Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей, а также сформировать представления о содержании, разработке, организации и методике проведения учебных занятий по дополнительным профессиональным программам по актуальным и востребованным направлениям в сфере государственного и муниципального управления. Слушатели совершенствуют навыки проведения учебных занятий и организационно-методического сопровождения программ, практические навыки по разработке учебно-методических комплексов.

Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из которых 88 часов контактной работы, в том числе: 50 часов – с применением дистанционных образовательных технологий (вебинары) и 4 академических часа итоговой аттестации с применением ДОТ; 52 академических часа – самостоятельная работа и 4 академических часа – текущий контроль с применением ДОТ.

Образовательная программа строится на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000, и профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

В программе изучаются темы: «Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации», «Основы государственной гражданской и муниципальной службы», «Проектная деятельность в органах публичной власти», «Клиентоцентричный подход в государственном управлении». Среди направлений

подготовки дополнительных профессиональных программ, в рамках которых рассматривается содержание, организация и методика проведения занятий:

- основы публичного управления;
- деятельность органов местного самоуправления;
- технологии управления;
- актуальные вопросы кадрового делопроизводства в органах публичной власти;
- основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан;
- управление земельно-имущественным комплексом;
- эффективные коммуникации;
- управление государственными и муниципальными закупками.

Кроме того, рассматриваются техника работы преподавателя, вопросы использования инструментов групповой работы, подготовки публичных выступлений и презентаций, а также создания учебно-методических комплексов по направлениям дополнительных профессиональных программ.

Слушатели самостоятельно изучают материалы, размещенные на платформе new.portal.gosedu.ru

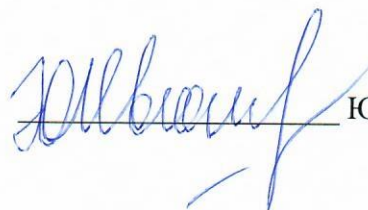
Итоговая аттестация предусматривается в форме зачета и предполагает защиту групповых проектов.

Документ об освоении программы – удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.

Представленная программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Начальник Управления
по работе с персоналом
ФГКУ Росгранстрой



Ю.Н. Иванова

2023 г.

Внутренняя рецензия
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Государственное и муниципальное управление
(для преподавателей)»

Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление (для преподавателей)» предназначена для формирования комплекса профессиональных компетенций у преподавателей по проведению учебных занятий по дополнительным профессиональным программам в сфере государственного и муниципального управления.

Программа разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022). В рамках данной программы происходит подготовка профессорско-преподавательского состава для вузов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с целью дальнейшего привлечения к комплексному обучению лиц, замещающих должности в органах публичной власти, руководителей и сотрудников подведомственных организаций данных регионов, что необходимо в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития новых территорий России.

В процессе реализации учебной программы решается двудеятельная задача: обеспечить преподавателей самыми современными знаниями в сфере государственного и муниципального управления и помочь овладеть передовыми методиками обучения, развить навыки организационно-методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования в указанной сфере.

Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из которых 88 часов контактной работы, в том числе: 50 часов – с применением дистанционных образовательных технологий (вебинары) и 4 академических часа итоговой аттестации с применением ДОТ; 52 академических часа – самостоятельная работа и 4 академических часа – текущий контроль с применением ДОТ.

Образовательная программа строится на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000, и профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

В процессе обучения слушатели изучают характеристики и тренды современного публичного управления, вопросы государственной гражданской и муниципальной службы как публичных социально-правовых институтов обеспечения государственного и муниципального управления, проектный

подход в органах государственной власти, а также практики и инструменты клиентоцентричного подхода в государственном управлении.

Разработка учебно-методических комплексов происходит по наиболее актуальным и востребованным направлениям в сфере государственного и муниципального управления, которые в первую очередь должны быть освоены госслужащими в условиях интеграции новых регионов.

В ходе программы слушатели разрабатывают проекты следующих дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и учебно-методические комплексы к ним:

- Государственное и муниципальное управление.
- Основы публичного управления.
- Основы местного самоуправления.
- Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество.
- Стратегическое планирование, разработка и реализация госпрограмм.
- Система управления проектной деятельностью в органах публичной власти.
- Актуальные вопросы кадрового делопроизводства в органах публичной власти.
- Основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан.
- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма.

Презентация итоговых концепций программ проходит в формате видеоконференцсвязи.

Документ об освоении программы – удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.

Представленная программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Директор программы кафедры
психологии личности в системах
управления ФОиР ВШГУ
РАНХиГС, доцент кафедры
психологии личности в системах
управления ФОиР ВШГУ
РАНХиГС, кандидат
социологических наук, доцент



Л.Н. Татаринова

2023 г.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий	8
2. Содержание программы повышения квалификации.....	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	19
4. Оценка качества освоения программы	28

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление (для преподавателей)» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы – формирование комплекса профессиональных компетенций у обучающихся для проведения учебных занятий по дополнительным профессиональным программам в сфере государственного и муниципального управления Российской Федерации для дальнейшего обеспечения реализации мероприятий, направленных на комплексное обучение лиц, замещающих должности в органах публичной власти, руководителей и сотрудников подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Задачи обучения:

- сформировать систему знаний об основах организации публичной власти в Российской Федерации, государственной гражданской и муниципальной службах и о применении клиентоцентричного подхода в государственном управлении;
- сформировать систему знаний о национальных целях, национальных проектах, программе развития Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей;
- сформировать знания, умения и развить практические навыки по разработке учебно-методических комплексов, учебных занятий по дополнительным профессиональным программам по актуальным и востребованным направлениям в сфере государственного и муниципального управления;
- развить умения использовать методы групповой работы для проведения занятий;
- развить навыки подготовки методических материалов для проведения занятий, подготовки презентационных материалов.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

4. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2020 № 59530);
7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 17.09.2018, рег.№ 52177 (С/01.7, Д/02.7));
8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)»;
9. Постановление Правительства РФ от 27.05.2023 № 819 «Об особенностях предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на оказание финансовой помощи бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования, зарезервированные в федеральном бюджете на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также мероприятий по обеспечению жизнедеятельности и восстановлению инфраструктуры на территориях отдельных субъектов Российской Федерации» (вместе с «Правилами предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на оказание финансовой помощи бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования, зарезервированные в федеральном бюджете на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также мероприятий по обеспечению жизнедеятельности и восстановлению инфраструктуры на территориях отдельных субъектов Российской Федерации»).

При формировании образовательной программы учтены:

10. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 27.06.2023);
11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);
13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381;

14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638);
15. Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 № 20237).

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Педагогическая	ОПК-7 ¹ - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую базу в сфере государственного и муниципального управления РФ и дополнительного профессионального образования; - основные методы поиска, сбора, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления РФ; - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных	<i>Уметь:</i> - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые документы для разработки УМК, учебных занятий по преподаваемым дисциплинам; - комплектовать и - разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий; - внедрять научные исследования при разработке проектов, программ для государственных органов власти, необходимые для осуществления им профессиональной деятельности	Владеть навыками: - научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере в рамках образовательной организации; - разработки УМК, учебных занятий и методических материалов; - преподавания дисциплин в образовательных организациях дополнительного профессионального образования для работников публичной власти, руководителей и сотрудников подведомственных организаций новых регионов на основе применения знаний в сфере государственного и муниципального управления, с использованием

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2020 № 59530).

				образовательных и дистанционных технологий
ВД 2. Построение интегрированной системы управления рисками организации	ПСК-1 ² - планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	<i>Знать:</i> - принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - современные инструменты управления человеческими ресурсами	<i>Уметь:</i> - описывать бизнес-процессы с учетом рисков; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников; - оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения	<i>Владеть навыками:</i> определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства
	ПСК-2 ² - разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	<i>Знать:</i> - сущность и методы управления проектами; - положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях	<i>Уметь:</i> - развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов; - составлять и проводить презентации и обучающие семинары	<i>Владеть навыками:</i> - подготовка планов и программ консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения целей консультационных проектов по управлению рисками; - проведение обучающих семинаров для работников организации по вопросам управления рисками

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.09.2018г., рег.№ 52177, (С/01.7, Д/02.7)).

ВД 3. Разработка и реализация проектов	УК-2 ³ - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать:</i> - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - содержание учебных программ и принципы организации обучения	<i>Уметь:</i> - предвидеть результаты планирования; - воспринимать новое в методике и претворять методические рекомендации в жизнь; - нести ответственность за реализацию проектов в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников	<i>Владеть навыками:</i> - разработки и реализации программ, проектов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся; - применения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; - управления проектом, учебным процессом на всех его этапах.
---	---	---	--	---

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава вузов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из которых 88 часа контактной работы, в том числе: 50 часов – с применением ДОТ (вебинары) и 4 академических часа итоговой аттестации с применением ДОТ; 52 академических часа – самостоятельная работа и 4 академических часа – текущий контроль с применением ДОТ.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 3 месяца.

Режим занятий: по 4-8 часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 50 человек, практической (семинарской) группы – 50 человек.

³ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2020 № 59530).

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 3 месяца		
1 месяц	2 месяц	3 месяц
УЗ	УЗ	УЗ
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ
СР ДОТ	СР ДОТ	ТК ДОТ
		ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

ТК ДОТ – текущий контроль с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ДОТ – самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	10	4	4										6				ОПК-7 УК-2
2	Основы государственной гражданской и муниципальной службы	14	2	2										12				ОПК-7 УК-2
3	Проектная деятельность в органах публичной власти	8	2	2										6				ОПК-7 УК-2
4	Клиентоцентричный подход в государственном управлении	4												4				ОПК-7 ПСК-1 ПСК-2
5	Разработка УМК по направлениям ДПП *	90	20	10		10			48	4		28	16	18	4**			ОПК-7 ПСК-1 ПСК-2 УК-2
6	Техника работы преподавателя: инструменты групповой работы	4	4			4												ОПК-7 УК-2

7	Публичные выступления. Подготовка презентаций.	10	2					2				2	6			ОПК-7 УК-2
	Итого:	140	34	18				16				50	18	52	4	
	Итоговая аттестация:***	4														
	Всего:	144	34	18				16				50	18	52	4	3/4

*Изучение данной темы предусматривает параллельное обучение слушателей в подгруппах по 8-ми направлениям (группа в количестве 50 человек делится на 8 подгрупп, каждая подгруппа учится разрабатывать УМК по одному только направлению; все направления в рамках темы представлены в табл.4).

** Текущий контроль успеваемости проводится без деления на подгруппы

*** Итоговая аттестация проводится в подгруппах по 8 направлениям разработки УМК.

Таблица 4.

Содержание программы по темам

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 2. Основы государственной гражданской и муниципальной службы	Государственная гражданская и муниципальная служба как публичные социально-правовые институты обеспечения государственного и муниципального управления. Система государственной службы РФ. Понятие государственной службы, ее принципы и функции. Открытая и закрытая системы государственной службы. Виды государственной службы в РФ. Уровни государственной службы. Структура и организационно-правовые основы гражданской службы. Особенности прохождения государственной службы. Этика и коррупция на государственной службе. Конфликт интересов и административные процедуры противодействия коррупции. Антикоррупционные технологии, виды и направления противодействия коррупции. Муниципальная служба. Правовая регламентация, ключевые особенности, основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Группы должностей муниципальной службы. Основные права и обязанности муниципального служащего. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. Кадровая работа в муниципальном образовании.

Тема 3. Проектная деятельность в органах публичной власти	Проектный подход в государственном управлении. Опыт применения проектного управления. Практические подходы к выделению проектов в общей деятельности организации. Выбор оптимальной формы реализации задач социально-экономического развития. Организация проекта и субъекты управления. Принципы внедрения системы управления рисками в проектную деятельность. Основы управления проектом: методы и инструменты. Принципы эффективного планирования. Определение целей, целевых показателей и результатов проекта. Минимизация влияния рисков в проекте. Организация проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления. Обзор лучших практик применения методов проектного управления в государственном и муниципальном секторе.
Тема 4. Клиентоцентричный подход в государственном управлении	Формирование единого понятийного пространства, нормативное правовое регулирование внедрения клиентоцентричности. Общие требования к организации процесса внедрения клиентоцентричности в государственное управление. Практики и инструменты клиентоцентричного подхода в государственном управлении. Внедрение ценностей клиентоцентричности в деятельность органов власти: концептуальные подходы и инструменты. Особенности клиентоцентричной коммуникации и разрешения конфликтов с эмпатией к потребностям клиента
Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП:	
1) Основы публичного управления: «Государственное и муниципальное управление»	Сущность государственного управления. Система государственного управления. Функции государственного управления. Государственное и публичное управление: соотношение понятий. Современные концепции государственного управления. Особенности государственного управления на региональном уровне. Государственная и муниципальная службы. Разработка, принятие и реализация государственных и муниципальных решений. Цифровизация госуправления. Факторы и источники эффективности государственного и муниципального управления. Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Процессный подход как механизм совершенствования государственного управления. Проектный подход в органах государственной власти. Клиентоцентричность государственного управления. Взаимодействия органов государственного управления и институтов гражданского общества. Противостояние коррупции.
2) Деятельность органов местного самоуправления: «Основы местного самоуправления»; «Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество»	Понятие, сущность и назначение местного самоуправления в конституционной системе российской государственности. Основные социально-политические характеристики местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционные начала соотношения местного самоуправления, государственной власти и социальной государственности. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципального образования. Муниципальное право. Система муниципального права. Нормы и источники муниципального права

3) Технологии управления: «Стратегическое планирование, разработка и реализация госпрограмм»; «Система управления проектной деятельностью в органах публичной власти»	Стратегический уровень государственного управления. Основы системы государственного стратегического планирования. Федеральный закон «О государственном стратегическом планировании». Целеполагание как основа разработки приоритетов в системе государственного стратегического планирования. Факторы, принципы и подходы формирования стратегических приоритетов. Специфика архитектуры и управления государственными программами Российской Федерации. Управление стратегическими изменениями: стратегический и проектный подход в управлении территориальным развитием. Управление стратегическими изменениями на региональном уровне. Проектный подход к управлению в государственном секторе. Нормативно-методическое обеспечение проектной деятельности, предметные области управления проектами, особенности мониторинга хода реализации федеральных и региональных проектов.
4) Актуальные вопросы кадрового делопроизводства в органах публичной власти	Кадровое планирование и методы анализа кадровых процессов. Кадровое делопроизводство в условиях цифровой трансформации. Правовое и организационное обеспечение поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу. Кадровое обеспечение прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы. Правовое и кадровое обеспечение процесса прекращения государственной гражданской службы и муниципальной службы.
5) Основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан	Сущность и правовые основания социального государства. Целевые установки и управленческие приоритеты социального государства. Социальная поддержка (правовые вопросы). Социальная поддержка отдельных категорий граждан. Правовое регулирование социального обслуживания граждан. Принципы социального обслуживания. Система социального обслуживания. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания. Права и обязанности получателей социальных услуг. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Формы социального обслуживания. Виды социальных услуг. Организация предоставления социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания. Реестр поставщиков социальных услуг. Регистр получателей социальных услуг. Требования к порядку предоставления социальных услуг. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания в субъекте Российской Федерации. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг. Государственный контроль и общественный контроль в сфере социального обслуживания.
6) Управление земельно-имущественным комплексом	Основы управления государственным и муниципальным имуществом. Актуальные проблемы корпоративного управления в АО с государственным участием. Основы земельных права. Правовое регулирование отношений в сфере недвижимости. Информационные технологии в управлении земельно-имущественным

	комплексом. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений. Антикоррупционные стандарты в имущественных отношениях
7) Эффективные коммуникации: «Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма»	Современная коммуникация и человекоцентричность. Особенности устного общения и регистры стиля. Письменная форма общения и требования к речи. Коммуникативные провалы как причина конфликтов
8) Управление государственными и муниципальными закупками	Нормативно-правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок. Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок. Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках. Способы и процедуры государственных закупок. Государственные и муниципальные контракты. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.
Тема 6. Техника работы преподавателя: инструменты групповой работы	Методические основы организации и проведения групповой работы. Использование техник модерации и фасилитации в программах дополнительного профессионального образования. Факторы, влияющие на динамику групповой работы. Трудности в организации групповой работы и способы их преодоления. Тренинг по отработке навыков управления малыми группами.
Тема 7. Публичные выступления. Подготовка презентаций.	Навыки публичных выступлений. Вербальная и невербальная коммуникация в публичном выступлении. Работа с аудиторией во время публичных выступлений. Работа со СМИ. Подготовка к интервью.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Андреева Юлия Сергеевна	2008, Московский государственный университет печати, реклама, специалист по рекламе	-	Генеральный директор компании «Программа», Руководитель группы Центра внедрения клиентоцентричности ВШГУ РАНХиГС <i>Внешний совместитель – почасовая оплата труда</i>	-	18	7	7	Тема 4. Клиентоцентрич- ный подход в государственном управлении
Батуева Анна Дугаровна	2007, Томский государственный университет, «Юриспруденция», юрист	Российская школа частного права	Управляющий директор по правовым вопросам Национального Центра государственно- частного партнёрства <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>	-	19	-	-	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП
Бойчук Анатолий Викторович	ВВВУТ – 1992 г. - инженер-экономист; МНЭПУ – 1995 г. - юрист;	Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками/ Эксперт в области закупок	ФГБУ НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова Минздрава РФ	-	27			Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП

	РЭА им Г.В. Плеханова – 2001 г. -экономист		Дополнительное место работы – договор ГПХ						
Бурдо Евгений Петрович	Московский открытый социальный университет (институт) - 2004г. - юрист		Адвокатская палата города Москвы <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>	К.ю.н., доцент	19	19	19	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП	
Вершинина Ирина Александровна	1998, Удмуртский государственный университет, Экономист - менеджер	2020, ПК по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	РАНХиГС, Центр развития конкурентной политики и государственного заказа, заместитель директора <i>Основное место работы – почасовая оплата труда</i>	-	25	10	6	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП (Управление государственными и муниципальными закупками)	
Бородин Александр Владимирович	1997, Московская государственная юридическая академия, правоведение, юрист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Доцент базовой кафедры управления государственным и муниципальным имуществом РАНХиГС, ИГСУ <i>Основное место работы – почасовая оплата труда</i>	К.э.н.	30	2	2	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП (Управление земельно-имущественным комплексом)	
Бякина Татьяна Михайловна	1978, Воронежский государственный университет, юрист по специальности «Юриспруденция»	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя вуза: теории и технологии (2019);	Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Воронежского	Доктор юридических наук, профессор	45	33	33	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП	

		Использование электронного обучения и дистанционных технологий в образовательной практике учебного заведения (2019)	государственного университета <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>						
Даниш Александр Геннадьевич	2002, Южно-Российский государственный технический университет (НПИ), Специальность: Экономика и управление на предприятии (машиностроение) Квалификация: экономист-менеджер	Профессиональная переподготовка в области оценочной деятельности (2015), Сертификат обучения в школе модераторов (программа «Организация работы в образовательных программах», РАНХиГС, февраль 2018), Сертификат по программе наставничества (2018), Сертификат участника проектной деятельности (2017), Сертификат в области проектного управления проектами по российской методологии ПМ СТАНДАРТ: базовый уровень (2019), сертификат по управлению проектами по международной методологии PRINCE2 Practitioner (2019); ассессор федерального конкурса «Проектный Олимп»	Директор Центра сопричастного стратегирования Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – безвозмездно</i>	К.э.н., доцент	24	10	3	Тема 6. Техника работы преподавателя: инструменты групповой работы	

Дьячков Тимур Вячеславович	2002, Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», юрист	ПК, «Управление государственными и муниципальными закупками», «Компетентный подход к разработке и реализации профессиональных образовательных программ», «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга»	Заместитель директора Департамента по развитию человеческого капитала Счетной палаты Российской Федерации, эксперт-аналитического центра государственной и муниципальной службы Института ВШГУ РАНХиГС <i>Внешний совместитель – почасовая оплата труда</i>		20	7	7	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП
Еркушова София Юрьевна	2015, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова журналистика, журналист	-	Заместитель директора Центра современных коммуникаций Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – безвозмездно</i>	-	15	3	3	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП (Эффективные коммуникации: «Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма»)
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юрист, юрист со знанием иностранных языков		Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС	Кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Тема 1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации

Карланов Сосланбек Казбекович	«Мировая экономика» Экономист	27.03.2020 № 006261 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Основное место работы – почасовая оплата труда Заместитель начальника отдела по контролю за государственным и муниципальными информационными системами ФАС России Дополнительное место работы – договор ГПХ	-	12	8	6	Практический семинар: Основные аспекты функционирования ГИС «Электронный бюджет» Использование ГИС «Электронный бюджет» при осуществлении закупок. Единая информационная система, работа в ЕИС, обзор электронных торговых площадок. Информационная система «Независимый регистратор».
Косенко Оксана Юрьевна	1990, Пятигорский государственный педагогический институт иностранных языков	ПК, «Инновационные и цифровые технологии в образовании», «Режисура цифрового курса». ПП, «Педагог дополнительного образования: Теория и методика дополнительного образования», «педагогическая деятельность в	Профессор кафедры труда и социальной политики ИГСУ РАНХиГС Внешний совместитель – почасовая оплата труда	Доктор экономических наук, Доцент	24	24	24	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП

Колоколов Антон Викторович		профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании»						
	1. Врач, лечебное дело 2. Бакалавр юриспруденции 3. Магистр юриспруденции 4. Магистр ГМУ	Вопросы социальной защиты инвалидов Вопросы реализации государственной национальной политики Повышение эффективности и осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности Современные аспекты общественного здоровья, управления и экономики здравоохранения	1. ФГБУ «Федеральный клинический центр высоких медицинских технологий» ФМБА России - юриконсульт 2. Доцент кафедры труда и социальной политики ИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ <i>Внешний совместитель – почасовая оплата труда</i>	Кандидат медицинских наук	10	6	3	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП
Краева Светлана Анатольевна	1988, Ярославский государственный университет, 2001, Международный бизнес университет бизнеса и новых технологий	-	Начальник управления муниципальной службы и кадров мэрии Ярославля	-	27	2	2	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП

Кувшинов Андрей Игоревич	по специальности «Государственное и муниципальное управление» 1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджер в бизнесе				23	9	9	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП (Технологии управления: «Стратегическое планирование, разработка и реализация госпрограмм»; «Система управления проектной деятельностью в органах публичной власти»)
Кузнецов Кирилл Владимирович	Инженер-математик Специалист по международным отношениям	Эксперт в сфере закупок	ООО «Тендеры.ру», генеральный директор	-	25	25	22	Кадровое обеспечение контрактной системы. Формирование контрактной службы. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Виды и функции комиссий по закупкам.
Лысенко Александр Евгеньевич	Военно-медицинская академия им.	-	РАНХиГС, доцент кафедры труда и социальной политики	Кандидат медицинских наук				Тема 5. Разработка УМК по

	С.М.Кирова, военный врач			<i>Основное место работы – безвозмездно</i>					направлениям ДПП
Межникова Юлия Львовна	РосНОУ, 2002, юрист, юриспруденция	ППП «ГМУ»		Адвокатский кабинет, адвокат	-	21	21	-	Применение национального режима при осуществлении закупок. Квотирование закупок.
Морозов Михаил Юрьевич	2001, Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, «Юриспруденция», юрист	-		Директор Экспертно- аналитического центра государственной и муниципальной службы ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – почасовая оплата труда</i>	-	21	1	1	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП (Основы публичного управления: «Государственное и муниципальное управление») Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП (Актуальные вопросы кадрового делопроизводства в органах публичной власти) ИАК
Миронова Светлана Михайловна	2002, Волгоградский институт экономики, социологии и права, «Юриспруденция», юрист;			Профессор кафедры финансового и предпринимательского права Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС	д.ю.н., доцент	28	20	20	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП

2020, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС, магистратура, «Психология», магистр						<i>Основное место работы –почасовая оплата труда</i>						Тема 3. Проектная деятельность в органах публичной власти
Родионова Ольга Николаевна						Департамент социально- экономического развития отдельных территорий Минстроя России, директор Дополнительное место работы - безвозмездно				8	8	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП
Пахомов Алексей Викторович	Московская государственная юридическая академия, юрист по специальности «Юриспруденция»	-				Эксперт Аналитического Центра при Правительстве РФ Дополнительное место работы – договор ГПХ	-		20	8		Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП
Пронин Дмитрий Сергеевич	Московский государственный университет управления Правительства Москвы, г.Москва Менеджмент	27.03.2020 № 006360 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных				Начальник Управления и планирования и обеспечения государственных нужд Министерства строительного комплекса Московской области	-		18	10	6	

Помещикова Светлана Анатольевна	Московская государственная юридическая академия, г.Москва, БВС 0360051, Юрист по специальности «Юриспруденция»	технологий (ЭО и ДОТ)»	Дополнительное место работы – договор ГПХ Начальник Правового управления Администрации города Обнинска Дополнительное место работы – договор ГПХ	Кандидат юридических наук	42			Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП
Пузанов Александр Сергеевич	1984, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, специальность «География», квалификация «географ, экономико-географ»	-	Генеральный директор Фонда «Институт экономики города», профессор Высшей школы урбанистики им. А.А. Высоковского НИУ «Высшая школа экономики»	канд. географ. наук	35	19	14	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП

Савоськин Александр Владимирович	2004, Уральский юридический институт МВД России	-	Дополнительное место работы – договор ГПХ Заведующий кафедрой конституционного и международного права Уральского государственного экономического университета Дополнительное место работы – договор ГПХ	доктор юридических наук, доцент	20	0	0	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП
Сергакова Оксана Владимировна	РНИМУ им Н.И. Пирогова, Врач	Магистр	Министерство здравоохранения Московской области, начальник управления и планирования и контроля за медицинской деятельностью/РАНХИГС ИГСУ кафедре труда и социальной политики <i>Внешний совместитель – почасовая оплата труда</i>	Кандидат экономических наук	25	4	4	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП
Соломахина Елена Станиславовна	2005, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловская	-	Начальник Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области	-	-			Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП

Смолок Светлана Анатольевна	региональная академия государственной службы» 2004, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, Факультет: Центр бизнес-психологии Специальность: Психолог, преподаватель психологии 1986, Новосибирский государственный технический университет, Радиотехнический факультет Специальность: Инженер-конструктор-технолог РЭА и приборов	-	Дополнительное место работы – договор ГПХ Заместитель директора Института повышения квалификации и переподготовки кадров РУДН по учебно-методической работе Дополнительное место работы – договор ГПХ	36	20	20	ИАК (председатель)
Степанок Денис Юрьевич			Управление Президента РФ по внутренней политике, заместитель начальника Дополнительное место работы - безвозмездно				Тема 1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации

Славеский Дмитрий Валерьевич	2000 год, Самарская государственная экономическая академия, юриспруденция, юрист	-	Исполнительный директор Ассоциации СМО СО <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i> <i>Безвозмездно</i>	кандидат юридических наук	25	15	12	Тема 5: Разработка УМК по направлениям ДПП
Татаринцев Владимир Евгеньевич			<i>Безвозмездно</i>					Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП
Тимова Ирина Валерьевна			<i>Безвозмездно</i>					Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП
Ткаченко Сергей Николаевич			<i>Безвозмездно</i>					Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП
Третьяк Ирина Александровна	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, г.Омск, ОКС 11607, Юрист по специальности «Юриспруденция»	ПК: «Юрисдикция государства: пределы осуществления и проблемы реализации» (2020) «Навыки совладания с профессиональным выгоранием» (2022)	Доцент кафедры государственного и муниципального права Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>	Кандидат юридических наук	12	5	5	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП
Храпылина Любовь Петровна	1976, Кубанский медицинский институт, лечебное дело	-	Профессор кафедры труда и социальной политики ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы – почасовая оплата труда</i>	К.м.н., д.э.н., профессор	44	41	41	Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП (Основы социальной поддержки и социального)

Чепурнова Елена Сергеевна	2001, МПГУ, бакалавриат, бакалавр образования по специальности «Естествознание»; 2003, МПГУ, магистратура, магистр физико- математического образования	ПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, 2020	Заместитель директора Центра развития лидерских и управленческих компетенций ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – безвозмездно</i>		16	16	16	обслуживания граждан) Тема 7. Публичные выступления. Подготовка презентаций.
Шутрина Екатерина Сергеевна	1990, НИСИ им. В.В. Куйбышева, "Гидротехническое строительство", инженер- гидротехник; 1993, СКЦ, "Государственное и региональное управление", менеджер- администратор	-	Научный руководитель Экспертно- аналитического центра государственной и муниципальной службы ВШГУ РАНХиГС <i>Почасовая оплата труда</i>	Д.ю.н., профессор	34	30	30	Тема 1. Организационно- правовые основы публичного управления Российской Федерации Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП (Деятельность органов местного самоуправления: «Основы местного самоуправления»; «Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество») ИАК

Чанов Сергей Евгеньевич	Поволжская академия государственной службы, г.Саратов, ABC 0748634 Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	-	Ведущий научный сотрудник Научно-экспертного центра Института права и национальной безопасности РАНХиГС <i>Почасовая оплата труда</i>	Доктор юридических наук, профессор	26	22	-	Тема 2. Основы государственной гражданской и муниципальной службы
Хохлов Николай Викторович	Российская академия правосудия, ВСГ 2371197, г.Москва, Юрист по специальности «Юриспруденция»; Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, г.Москва, ВСГ 4099030, Экономист по специальности «Финансы и кредит»	-	Ведущий юрист ГОП «Моссоцгарантия» <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>	б/з, б/с	3			Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП
Филимоненко Анна Андреевна	МГЮА, магистр юриспруденции, 2017; НИУ «Высшая Школа Экономики», Исследователь,	-	Старший преподаватель, РЭУ им. Плеханова.	-	7	7	4	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении

	Преподаватель-Исследователь, 2020		<i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>						закупок товаров, работ и услуг. Антимонопольный комплаенс: сфера применения, учет данных. Развитие конкуренции как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств.
Фирсов Максим Валерьевич			<i>Почасовая оплата труда</i>						Тема 5. Разработка УМК по направлениям ДПП

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, размещенные на платформе new.portal.gosedu.ru

1. Изучить электронные курсы по темам:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
 - Основы государственной гражданской и муниципальной службы;
 - Проектная деятельность в органах публичной власти;
 - Клиентоцентричный подход в государственном управлении.
2. Изучить нормативные правовые акты.
3. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки обучающихся:
- Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления
 - Государственная гражданская и муниципальная служба как публичные социально-правовые институты обеспечения государственного и муниципального управления
 - Правовая регламентация, ключевые особенности, основные принципы муниципальной службы
 - Проектный подход в государственном управлении.
 - Практики и инструменты клиентоцентричного подхода в государственном управлении. Внедрение ценностей клиентоцентричности в деятельность органов власти: концептуальные подходы и инструменты.
 - Сущность государственного управления. Система государственного управления. Функции государственного управления.
 - Конституционные начала соотношения местного самоуправления, государственной власти и социальной государственности
 - Нормативно-методическое обеспечение проектной деятельности, предметные области управления проектами, особенности мониторинга хода реализации федеральных и региональных проектов.
 - Кадровое делопроизводство в условиях цифровой трансформации.
 - Правовое регулирование социального обслуживания граждан. Принципы социального обслуживания. Система социального обслуживания.

Примеры практических заданий

1. Правовое обеспечение ключевых звеньев системы государственного и муниципального управления.

Задание: Укажите базовые НПА, устанавливающие правовой статус элементов системы государственного управления

Государственная служба	Администрация Президента	Президент <i>Пример: Гл. IV К РФ; ФЗ 2003 г. № 19-ФЗ «О выб. Президента РФ»</i>		
	Правительство	Федеральное Собрание	Конституционный Суд	Прокуратура
			Верховный Суд	Центральный Банк Счётная Палата
	Трёхзвенная система федеральных органов исполнительной власти Министерство-Агентство-Служба	Совет Федерации Государственная Дума	Судебная система	
	Федеральные округа			
	Субъекты Российской Федерации			
Муниципальная служба	Местное самоуправление			

Примеры кейсов

1. В Департаменте культуры К-ой области проводится конкурс на замещение вакантной должности в организационном отделе. На участие в конкурсе документы подали четыре человека. Стало известно, что гражданин И., участвующий в конкурсе, является братом председателя конкурсной комиссии. Возможно ли дальнейшее участие в конкурсе гражданина И.? Является ли эта ситуация конфликтом интересов?

Ответ: Да, это конфликт интересов. Гражданин И. вправе продолжать участие в конкурсе на замещение вакантной должности. Руководителю департамента следует вывести из состава комиссии на время проведения конкурса председателя конкурсной комиссии, а его обязанности возложить на заместителя, тогда конфликт интересов не будут иметь места.

2. В нарушение требований земельного законодательства, предусматривающего порядок организации и проведения торгов по продаже земельных участков, глава района, действуя из корыстных целей, заключил договор купли-продажи земельного участка по выкупной цене чуть более 100 тыс. руб. со своим сыном, в результате чего земельный участок стоимостью не менее 700 тыс. руб. выбыл из распоряжения муниципального образования.

Ответ: Это коррупционное преступление. Имеет место злоупотребление должностных полномочий. (ст. 285 УУ РФ)

Примеры вопросов для рассмотрения

1. Цели управления государственной собственностью.
2. Объекты государственной собственности и их классификация.
3. Функции государственной власти в Российской Федерации применительно к управлению государственной собственностью.
4. Возможные сферы и объекты национализации в России.
5. Предмет залога.
6. Структура отношений собственности.
7. Федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации.

Примеры тестовых вопросов

1. Субъект Российской Федерации – это:

- 1) республики, края, области;
- 2) республики, края, области, города;
- 3) республики, края, области, города федерального значения, автономные округа.
- 4) республики, края, области, города федерального значения, автономные области, автономные округа.**

2. Существенный признак государственного органа - это:

- 1) оказание социальных и духовных услуг;
- 2) выполнение различных организационных функций в различных социальных сферах;
- 3) наличие государственно-властных полномочий;**
- 4) осуществление деятельности на базе государственной собственности.

3. В систему федеральных органов исполнительной ветви власти входят:

- 1) министерства, службы и агентства**
- 2) министерства, департаменты и комитеты
- 3) министерства, службы, агентства и комитеты
- 4) министерства, службы, надзоры, агентства, инспекции

4. К государственной службе РФ относятся:

- 1) государственная гражданская служба**
- 2) военная служба**
- 3) государственная гражданская служба субъектов РФ**
- 4) муниципальная служба
- 5) парламентская служба

5. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в ведении:

- 1) РФ
- 2) Совместное ведение РФ и субъектов РФ
- 3) Субъект РФ
- 4) Президент РФ

6. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находится в ведении:

- 1) РФ
- 2) Совместное ведение РФ и субъектов РФ
- 3) Субъект РФ
- 4) Президент РФ

7. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

- 1) как только ему станет об этом известно
- 2) не позднее, чем через 3 дня
- 3) не позднее, чем через 10 дней
- 4) не обязан уведомлять

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- 1) 65 лет
- 2) 60 лет
- 3) 61 год
- 4) 55 лет

9. Подлинник документа – это:

- 1) экземпляр документа
- 2) первый или единственный экземпляр документа
- 3) экземпляр документа, с которого снята копия
- 4) экземпляр документа, утвержденный руководителем организации

10. Расположение реквизитов на бланке документа определяется:

- 1) составителем документа
- 2) правилами унификации документов
- 3) государственным стандартом

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;

2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (посл. ред.) «О противодействии коррупции» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;

3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;
6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). http://www.consultant.ru/?utm_source=sps;
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
<https://base.garant.ru/186367/>;
9. Федеральный закон от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357767/;
10. Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/;
11. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 59 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
<https://base.garant.ru/70170946/>;
12. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
[https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&demo=1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&demo=1;);
13. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (последняя редакция) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89509/;
14. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 14.09.2018, с изм. от 21.01.2020) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306865/;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» <https://base.garant.ru/198991/>;
16. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2021 г. № 3878-р О проведении эксперимента по апробации инструментов, обеспечивающих внедрение принципов клиентоцентричности в государственном управлении
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403221094/>;
17. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утв. Правительством РФ 29.09.2018)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/;

Основная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>;

2. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева. — Москва: Дело, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-85006-416-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127652.html>;
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/530701/p.2>;
4. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для студентов педагогических вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019г.- 447 с.;
5. Гуслова М.Н. Инновационные педагогические технологии. — М.: Академия, 2020 (Серия «Профессиональное образование»);
6. Добролюбова, Е.И., Южаков, В.Н., Старостина, А.Н. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. — Москва: Издательский дом. Дело. РАНХиГС, 2021.;
7. Жуков Г.Н., Матросов П.Г. Общая и профессиональная педагогика. — М.: Инфра-М, 2019 (Серия «Среднее профессиональное образование»);
8. Клиентоцентричный подход в государственном управлении: Навигатор цифровой трансформации / под ред. О. В. Линник, А. В. Ожаровского, М. С. Шклярчук. — Москва: РАНХиГС при Президенте РФ, 2020;
9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/509711/p.3>;
10. Навигатор цифровой трансформации: Agile-подход в государственном управлении: электронное издание / под ред. Е. Г. Потаповой. — М.: РАНХиГС, 2019. — 162 с. <https://gosagile.cdto.ranepa.ru/>;
11. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/519151/p.2>;
12. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. — М.: Изд.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>;
13. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/497722>;
14. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: <https://urait.ru/bcode/519235/p.>;
15. Профессиональная педагогика. В 2 ч./ Под общ. ред. В.И. Блинова. — М.: Юрайт, 2019.;
16. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное

образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/531354/p.2;>

17. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/514382/p.2;>

18. Чаннов С.Е. Муниципальное право. Учебник и практикум для вузов. М.: Изд.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-530428;>

19. Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/509815/p.2;>

20. Юдина Ю.В. Государственное и муниципальное управление. – Учебник для вузов. – М.: Изд.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-510887;>

21. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Тихомиров Ю.А., Старостина А.Н. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты.- М.: Дело (РАНХиГС), 2022.

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/520133/p.2;>

2. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218;>

3. Грачев Н.И. Территориальная организация публичной власти. Учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/book/territorialnaya-organizaciya-publichnoy-vlasti-518028;>

4. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html;>

5. Еварович С.А., Мартынова С.Э. Методы профессионального развития государственных служащих в контексте современного публичного управления//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. № 4. С. 11-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44357212;>

6. Занко, Т.А. Конституционные поправки 2020: влияние на федеральную исполнительную власть // Вопросы государственного и муниципального управления. 2020. № 3. С. 7-22. Проектное управление в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилюк, Е. П. Константинова [и др.]. – 2-е издание. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020. – 186 с.;

7. Занко, Т.А. Особенности построения систем и структур органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации // Государственная служба. 2021. № 4. С. 14–19.

8. Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

/ Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html>;

9. Киржнер С.Е. Публичное управление: сущность, оценка эффективности//Вестник научной мысли. 2021. № 1. С. 49-53<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718>;

10. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;

11. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/516119/p.2>;

12. Новек, Б. Как сделать, чтобы государство работало для граждан: практическое руководство по решению общественных проблем и изменению мира / Б. Новек; перевод М. Карманова; под редакцией К. Бакаева. — Москва: Альпина ПРО, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-907534-13-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122530.html>;

13. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>;

14. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510237/p.2>;

15. Система муниципального управления: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 105 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121701.html>;

16. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;

17. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>;

18. Ульяновский, А. В. Прагматические коммуникации: одержимые и эпатажные от Telegram до YouTube: учебное пособие / А. В. Ульяновский. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1737-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122171.html>;

19. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/509844/p.2>;

20. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>;

21. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/518026/p.2>;

22. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510895/p.2>.

Интернет-ресурсы

- <https://gossluzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <http://rao.rusacademedu.ru/> Российская академия образования
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства
- Министерство экономического развития Российской Федерации. Стандарты клиентоцентричности
https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/gosudarstv_o_dlya_lyudey/standarty_klientocentrichnosti/

Справочные системы

1. <http://nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> – Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> – Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> – Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация – зачет – проходит в форме защиты групповых проектов.

В ходе программы слушатели разрабатывают проекты дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и учебно-методические комплексы к ним.

Тематика ДПП ПК:

- Государственное и муниципальное управление.
- Основы публичного управления.
- Основы местного самоуправления.
- Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество.
- Стратегическое планирование, разработка и реализация госпрограмм.
- Система управления проектной деятельностью в органах публичной власти.
- Актуальные вопросы кадрового делопроизводства в органах публичной власти.
- Основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан.
- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма.

Презентация итоговых концепций программ проходит в формате видеоконференцсвязи.

Таблица 6

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Основные показатели оценки результата	Баллы
Разработанная ДПП ПК отвечает требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре программ ДПО в сфере государственного и муниципального управления	До 30 баллов
Разработанный УМК к ДПП ПК включает: - презентационные материалы по программе; - материалы практических занятий; - фонд оценочных средств.	До 30 баллов
Презентация ДПП ПК и УМК отвечает требованиям информативности, логичности, краткости	До 30 баллов
Умение отвечать на критические замечания	До 10 баллов

Оценивание в процессе итоговой аттестации

Таблица 8

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	60 и более баллов, проект ДПП структурно и содержательно выполнен в полном объеме, не содержит грубых ошибок и недоработок, представлен в форме презентации; демонстрируется сформированность профессиональных компетенций в качестве результата обучения.
«не зачтено»	менее 60 баллов, проект ДПП выполнен лишь частично, содержит грубые ошибки и недоработки, презентация фрагментарно раскрывает основные положения содержания программы; демонстрируется недостаточная сформированность профессиональных компетенций в качестве результата обучения.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Способен: - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые документы, научные исследования для разработки УМК, учебных занятий по преподаваемым дисциплинам; - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере в образовательных организациях дополнительного профессионального образования для работников публичной власти, руководителей и сотрудников подведомственных организаций новых регионов на основе применения знаний в сфере государственного и муниципального управления, с использованием образовательных и дистанционных технологий
ПСК-1 - планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Способен: - ставить правильно и грамотно цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - осуществлять профессиональную деятельность с учетом рисков; - оценивать ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.
ПСК-2 - разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	Способен: - развивать у обучающихся навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности образовательных технологий в сфере государственного и муниципального управления; - составлять и проводить презентации и обучающие мероприятия по вопросам государственного и муниципального управления и возможных рисков при осуществлении профессиональной деятельности обучающимися.
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен: - предвидеть результаты планирования; - воспринимать новое в методике и претворять методические рекомендации в жизнь; - нести ответственность за реализацию проектов в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного

	процесса, а также за качество подготовки выпускников; - осуществлять разработку и реализацию программ, проектов, которые обеспечивают качество подготовки обучающихся; - применять законы и иных нормативные правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность; - управлять проектом, учебным процессом на всех его этапах.
--	--