

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом РАНХиГС

Протокол от «17» октября 2023г. №19

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Организация проектной деятельности в органах государственной власти»

(наименование программы)

Москва 2023

Разработчик:

Директор Центра управления проектами
Института «Высшая школа государственного
управления» РАНХиГС



А.И. Кувшинов

Руководитель программы:

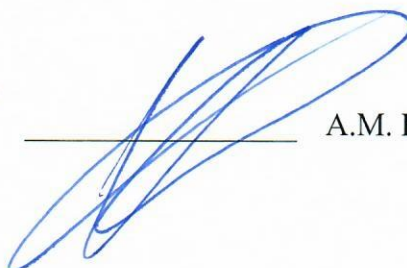
Директор Центра управления проектами
Института «Высшая школа государственного
управления» РАНХиГС



А.И. Кувшинов

**Руководитель
структурного подразделения:**

Директор Института «Высшая школа
государственного управления» РАНХиГС



А.М. Колесников

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «16» октября 2023 г., протокол № 06.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации**

Институт «Высшая школа государственного управления»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Учёного совета

от 16 октября 2023 г.

№ 06

Москва

По пункту 1 повестки дня

Заместитель председателя – Кондратенко Олег Игоревич

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

Об утверждении программы повышения квалификации на год.

СЛУШАЛИ: Кувшинова А.И., директора центра управления проектами Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС. На обсуждение представлена программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость программы, час.
1.	Организация проектной деятельности в органах государственной власти	очная с применением ДОТ	48

Постановили:

Рекомендовать к утверждению Ученым Советом Академии представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Заместитель председатель
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС



О.И. Кондратенко

Секретарь
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС



Н.Э. Готовщикова

**Внешняя рецензия
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Организация проектной деятельности в органах
государственной власти»**

Программа повышения квалификации «Организация проектной деятельности в органах государственной власти» разработана с целью повышения компетентности действующих и потенциальных участников внедрения системы управления проектной деятельностью в практику органов власти различных уровней. Программа позволяет сформировать набор компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организации проектной деятельности в органах государственной власти различных уровней. В основе набора компетенций программы лежит актуальный набор навыков и моделей поведения участников проектной деятельности, рекомендованный Минтрудом России.

Образовательная программа строится на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура), а также на основе современных стандартов управления проектами.

Срок обучения по программе 48 академических часа.

Содержание образовательной программы является чрезвычайно актуальным, соответствующим действующей нормативной базе и методическим указаниям (рекомендациям) в части организации проектной деятельности в органах власти и включает в себя следующие вопросы: структура системы управления проектной деятельностью: обзор основных элементов, оценка эффективности реализации проектов в федеральных и региональных органах исполнительной власти, методическое сопровождение проектной деятельности в органе власти: основные функции и документы, организация работы ведомственных координационных органов и проектных комитетов, развитие компетенций и проектной культуры участников проектной деятельности, оценка уровня квалификации, участников проектной деятельности, формирование кадрового резерва, планирование и оценка эффективности и результативности участников проектной деятельности, расчет уровня достижения проектов и другие.

Большая часть программы занимают практикумы по основным направлениям организации проектной деятельности: коммуникациям, управлению рисками, подготовке и экспертизе отчетов, принятию решений, внесению изменений и допланированию, определению показателей эффективности деятельности проектного офиса.

Разработчиками программы были включены в нее все необходимые разделы, необходимые для качественного описания учебной программы и ее эффективной реализации в соответствии с действующими требованиями, включая: цель программы, формы обучения и сроки освоения, содержание программы повышения квалификации; сведения о профессорско-преподавательском составе и иные.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета по актуальному перечню вопросов.

Представленная программа полностью соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации для слушателей.

Рецензент

Начальник Управления
по работе с персоналом
ФГКУ Росгранстрой



Ю.Н. Иванова

2023 г.

Внутренняя рецензия
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Организация проектной деятельности в органах
государственной власти»

Программа повышения квалификации «Организация проектной деятельности в органах государственной власти» разработана для федеральных государственных гражданских служащих высшей, главной, ведущей группы должностей категории «специалисты», участвующих в организации проектной деятельности. Указанная программа направлена на обновление теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организации проектной деятельности в органах государственной власти различных уровней.

Образовательная программа строится на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), а также стандартов управления проектами PMBOK (США), P2M (Япония), ISO21500, PRINCE2 (Великобритания), НТК (Россия).

Программа направлена на совершенствование имеющихся у слушателей компетенций, приобретение слушателями управленческих профессиональных и личных качеств и соответствующих им навыков и умений в соответствии с квалификационными требованиями к должностям государственной гражданской службы, прежде всего навыков формирования и управления проектной деятельностью, организации работы ведомственных и региональных проектных офисов. Такие навыки необходимы для замещения должностей гражданской службы категорий и групп, в должностные обязанности по которым входит участие в организации проектной деятельности.

Образовательная программа включает в себя освещение вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в органах власти, включая обзор актуальной нормативной базы и компонентов системы управления проектной деятельностью, изучению особенностей и лучшего опыта функционирования проектных офисов в органах власти, обеспечению качественного мониторинга и прогнозирования хода реализации проектов,

сопровождения участников проектов, планирования и актуализации содержания проектов. Особое внимание в образовательной программе уделяется практической работе слушателей по основным процессам управления реализацией проектов, а именно: отработке навыков организации внешних и внутренних коммуникаций между участниками реализации проекта, организации управления рисками в проектах на стадии реализации, формированию, анализу и экспертизе отчетов о ходе реализации проектов, актуализации содержания проектов.

Срок обучения по программе 48 академических часа.

Разработчиками программы были включены в нее следующие элементы: цель программы, категория слушателей, формы обучения и сроки освоения, период обучения и режим занятий, документ о квалификации, содержание программы повышения квалификации: учебный план содержание дисциплины; сведения о профессорско-преподавательском составе, учебно-методическое и информационное обеспечение программы; вид итоговой аттестации, включающий контрольные вопросы и оценочные средства для итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования.

Программа способствует быстрому и эффективному усвоению навыков организации системы управления проектной деятельностью для специалистов, способных не только эффективно выполнять свои должностные обязанности, но и активно и инициативно совершенствовать все элементы системы государственной службы Российской Федерации.

Представленная программа полностью соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Заместитель директора центра
сопричастного стратегирования
института ВШГУ РАНХиГС, кандидат
экономических наук, доцент



А.Г. Даниш

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	6
1.4. Категория слушателей.....	9
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	9
1.6. Период обучения и режим занятий	9
1.7. Документ о квалификации	9
2. Содержание программы	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план.....	10
2.3. Содержание программы по темам.....	12
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	15
3.1. Кадровое обеспечение	15
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы..	18
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	18
4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации	21
4.1. Форма проведения и пример задания входного тестирования	26
4.2. Пример практического задания	27
4.3. Пример теста для проведения текущего контроля успеваемости.....	27
4.4. Форма проведения и критерии оценки итоговой аттестации	27

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

I. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация проектной деятельности в органах государственной власти» (далее – программа, ДПП ПК) разработана в рамках государственного контракта на оказание образовательных услуг по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих, заключенного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с Управлением делами Президента Российской Федерации, основанием которого является государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих на 2023 год, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2023 г. № 627-р.

Программа построена с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, и ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения, в том числе активные методы ведения занятий, дифференцированное обучение, обучение «до результата», применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью программы является повышение профессионального уровня федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Российской Федерации в рамках имеющейся квалификации, формирование знаний и навыков по методологическому сопровождению проектной деятельности в органах государственной власти.

Задачи программы заключаются в формировании знаний и навыков по:

- ✓ методологическому сопровождению проектной деятельности в органах государственной власти;
- ✓ по администрированию реализации проектов;
- ✓ управлению рисками при реализации проектов;
- ✓ по информационному сопровождению реализации проектов.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (трудовые функции С/05.7, С/06.7);
4. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»);
8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (начало действия документа - 01.09.2024, за исключением отдельных положений);
9. Стандарты управления проектами PMBOK (США), P2M (Япония), ISO21500, PRINCE2 (Великобритания), SPgM, SPfM, OPM3, НТК (Россия), ICB, PMCDF, GAPPS;
10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
11. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);
12. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381;
13. Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

При формировании дополнительной профессиональной программы учтены нормативные документы, определяющие требования к выпускнику:

14. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
15. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст);
16. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Виды деятельности	Общепрофессиональные, специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-1. ¹ Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Основных терминов и определений по управлению финансами, инновационных подходов к управлению	Проводить оценку экономической эффективности проекта, определять затраты и формировать бюджет проекта, определять источники его финансирования	Формирование бюджета проекта
	ОПК-4. ¹ Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Современных практик управления	✓ Умение находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный. ✓ Умение оценивать влияние или последствия решений, прежде чем их принять. ✓ Умение оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ВД 2. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-1. ¹ Внедрение интегрированной системы управления рисками	Принципов внедрения процесса управления рисками	Интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления	✓ Владение навыками организации внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (трудовая функция С/05.7).

ПСК-2. ² Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	Методов идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения	Анализировать и применять методики оценки и управления рисками	✓ Подготовка и внедрение планов управления наиболее критичными рисками совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками
Универсальные компетенции			
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
УК-2. ³ Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способов эффективного целеполагания, ключевых показателей эффективности	Определить желаемое состояние, на которое нацелена реализация проекта, формировать стратегию по достижению и управлению выгодами, определять ответственных и владельцев, связанных с получением и управлением выгодами	Определение будущих выгод проекта (программы)
УК-3. ⁴ Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Особенностей организации проектной деятельности, типовые проектные роли. Основных терминов, применяемых при описании содержания проекта.	✓ Формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде, организовывать обучение и развития команды проекта. ✓ Определить создаваемые результаты, выполняемые мероприятия, границы проекта и обеспечить действия по контролю содержания и передачи результатов заказчику ✓ планировать достижение результатов, выгод, определять длительность и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущения,	Способность организовывать и руководить работой в сфере проектной деятельности в органах государственной власти

² Проффессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (трудовая функция С/06.7).

³ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

		которые влияют на сроки планирования. ✓ Формировать планы проекта, организовывать и проводить мониторинг и контроль реализации проекта, управлять отклонениями в проекте. ✓ Применять инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменения в проекте ✓ Применять инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта ✓ Определять потребности проекта в ресурсах, обеспечивать и управлять человеческими и материальными ресурсами проекта ✓ Разработка и контроль плана коммуникаций проекта	
--	--	---	--

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

федеральные государственные гражданские служащие Аппарата Правительства Российской Федерации, замещающие должности государственной гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей групп должностей категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».

Требования к слушателям программы: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы составляет 48 академических часов, в том числе 45 академических часов контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

Программой предусмотрено входное тестирование и итоговая аттестация в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет 3 недели 3 дня (см.табл. 2.1.1).

Предельная максимальная численность лекционной группы – 20 человек, практической (семинарской) группы – 20 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 3 недели 3 дня			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	3 дня
ВТ ДОТ УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ИА ДОТ

Календарный учебный график составлен с помощью следующих условных обозначений:

ВТ ДОТ – входное тестирование с применением дистанционных образовательных технологий.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид)	Код компетенции
			В том числе					В том числе					В том числе									
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.	Входное тестирование	1							1													
2.	Методологическое сопровождение проектной деятельности в органах власти																					
2.1.	Методологическое обеспечение проектной деятельности в органах государственной власти	2							2	1			1			Т(Д)*			ОПК-1			
2.2.	Методологическое сопровождение деятельности проектного офиса	2							2	1			1			Т(Д)			ОПК-1			
2.3.	Экспертно-методическое сопровождение проектов	2							2	1			1			Т(Д)			ОПК-1 ОПК-4 УК-3			
3.	Администрирование реализации проектов																					
3.1.	Мониторинг хода реализации проектов	6							6	4			2			Т(Д)			ОПК-1 ОПК-4 УК-2 УК-3			
3.2.	Анализ хода реализации проектов и проведение контрольных мероприятий	6							6	4			2			Т(Д)			ОПК-4 ПСК-1 УК-2 УК-3			
3.3.	Организация работы координационных органов	3							3	2			1			Т(Д)			ОПК-1 ОПК-4 УК-3			
3.4.	Внесение изменений в проекты и допланирование	4							4	2			2			Т(Д)			ОПК-1 УК-3			

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид)	Код компетенции
			В том числе						Всего	В том числе								
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции / в интерактивной форме			Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3.5.	Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности	6							6	3		3			Т(Д)			УК-2, УК-3
3.6.	Кадровое обеспечение проектной деятельности, обучение и мотивация команд	4							4	2		2			Т(Д)			ОПК-1, ОПК-4, УК-2, УК-3
4.	Управление рисками в ходе реализации проектов																	
4.1.	Идентификации и анализ рисков при реализации проектов	2							2	1		1			Т(Д)			ПСК-1, ПСК-2
4.2.	Формирования мер реагирования на риски и мониторинг и контроль рисков при реализации проектов	2							2	1		1			Т(Д)			ПСК-1, ПСК-2
5.	Информационное сопровождение реализации проектов																	
5.1.	Медиапланирование и информационное освещение в СМИ и соцсетях	4							4	2		2			Т(Д)			ОПК-1, ОПК-4
5.2.	Брендирование объектов, реализуемых в рамках национальных проектов	2							2	1		1			Т(Д)			ОПК-1, ОПК-4
	Итого:	46							46	25		20						
	Итоговая аттестация (тестирование):	2															З(Д) ^{**} 2	
	Всего:	48							46	25		20					2	

Учебный план составлен с помощью следующих условных обозначений:

* Т(Д) – тестирование с применением дистанционных образовательных технологий.

**З(Д) – зачет в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание дисциплины

Наименование темы	Содержание темы
1. Входное тестирование	Входное тестирование состоит из тридцати трех вопросов и проводится среди слушателей для определения исходного уровня владения информацией по тематике программы.
2. Методологическое сопровождение проектной деятельности в органах власти	
2.1 Методологическое обеспечение проектной деятельности в органах власти	Иерархия нормативных и методических документов в сфере проектной деятельности в органах власти Российской Федерации. Система стратегического планирования. Документы стратегического планирования. Практикум по теме «Распределение параметров национальных проектов в документах стратегического планирования».
2.2. Методологическое сопровождение деятельности проектного офиса	Проектные офисы: состав, структура, основные функции. Методические рекомендации по организации деятельности проектных офисов федеральных органов исполнительной власти, организаций и проектных офисов субъектов Российской Федерации. Модель взаимодействия и инструменты проектных офисов. Формирование и согласование проектов актов органов исполнительной власти, регламентирующих организацию проектной деятельности. Практикум по теме «Основные функции проектных офисов».
2.3. Экспертно-методическое сопровождение проектов	Обеспечение качества документов, формируемых в рамках проектной деятельности. Уровни утверждения документации в рамках проектной деятельности. Принцип однократного ввода информации. Подготовка информационных справок, аналитических материалов, экспертных заключений и другой справочной информации на документы и информацию, формируемую в рамках проектной деятельности (паспорта проектов, отчеты о ходе реализации, информация об уровне достижения проектов и др.). Поддержка в актуальном состоянии реестров по проектной деятельности (реестры проектов, участников проектной деятельности, протоколов и решений и др.). Ведение и поддержка в актуальном состоянии архива документов по проектам. Эскалация выявленных проблем и вопросов. Практикум по теме «Подготовка информационных справок, аналитических материалов, экспертных заключений и другой справочной информации на документы и информацию, формируемую в рамках проектной деятельности».
3. Администрирование реализации проектов	
3.1. Мониторинг хода реализации проектов	Что важнее: контроль или прогноз? Факт-прогнозный метод мониторинга проектов. Задачи проектных офисов при мониторинге реализации проектов. Онлайн мониторинг и формирование отчетности. Автоматическое заполнение и ручной ввод информации. Участие проектных офисов в процессе подготовки отчетов о ходе реализации федерального проекта. Отчетность за месяц, квартал и год. Контроль своевременности представления и оценка достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проекта. Ключевые проблемы и ошибки, с которыми сталкиваются проектные офисы в процессе мониторинга. Практикум по теме «Контроль своевременности представления и оценка

Наименование темы	Содержание темы
	достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проекта».
3.2. Анализ хода реализации проектов и проведение контрольных мероприятий	Анализ реализации проектов в ГАС «Управление». Уровень достижения. Анализ уровня достижения и причин не достижения параметров проектов. Расчет альтернативных показателей проектов, показателей по альтернативным методикам. Оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов. Прослеживаемость финансирования проектов. Система управления инцидентами. Контрольные мероприятия. Практикум по теме «Анализ уровня достижения и причин не достижения параметров проектов».
3.3. Организация работы координационных органов	Особенности функционирования координационных органов. Обеспечение принятия решений координационных органов. Организация и проведение эффективных совещаний. Практикум по теме «Организация и проведение эффективных совещаний».
3.4. Внесение изменений в проекты и допланирование	Внесение изменений на этапе жизненного цикла проекта. Основания внесения изменений. Участие ПО в процессе внесения изменений. Предложение на изменение, единый запрос на изменение. Анализ информации, содержащейся в едином запросе на изменение на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности. Подготовка позиции на единый запрос на изменение. Сценарии внесения изменений. Внесение технических изменений, уточнение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов в истекших периодах, актуализация и допланирование проектов, внесение изменений, связанных с внесением изменений в СБР ФБ. Практикум по теме «Подготовка позиции на единый запрос на изменение».
3.5. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности	Обеспечение коммуникаций и управление информацией в рамках проектной деятельности. Работа с планом коммуникаций, матрицей стейкхолдеров. Координация и взаимодействие структурных подразделений органов исполнительной власти. Координация и взаимодействие сотрудников проектных офисов и руководителей проектов. СВПО, чаты. Взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации и иными проектными офисами по вопросам проектной деятельности. Консультации участников проектной деятельности по вопросам управления проектами. Практикум по теме «Обеспечение коммуникаций и управление информацией в рамках проектной деятельности».
3.6. Кадровое обеспечение проектной деятельности, обучение и мотивация команд	Ключевые показатели оценки эффективности деятельности проектного офиса. Организация учета уровня занятости участников проектов. Развитие профессиональных компетенций участников проектов, сотрудников проектных офисов. Оценка уровня компетенций сотрудников проектного офиса. Варианты материального и нематериального стимулирования участников проектной деятельности. Практикум по теме «Ключевые показатели оценки эффективности деятельности проектного офиса».
4. Управление рисками в ходе реализации проектов	
4.1. Идентификации и анализ рисков при реализации проектов	Риски, источники рисков. Последствия наступления рисков. Идентификация рисков. Оценка рисков. Практикум по теме «Идентификация рисков. Оценка рисков».

Наименование темы	Содержание темы
4.2. Формирования мер реагирования на риски и мониторинг и контроль рисков при реализации проектов	Формирование и мониторинг мер реагирования на риски. Мониторинг и контроль исполнения плана реагирования на риски. Прогнозирование рисков. Практикум по теме «Мониторинг и контроль исполнения плана реагирования на риски».
5. Информационное сопровождение реализации проектов	
5.1. Медиапланирование и информационное освещение в СМИ и соцсетях	Методические рекомендации по информационному освещению национальных проектов. Функции проектных офисов в рамках информационного освещения реализации проектов. Ключевые показатели эффективности по информационному освещению национальных проектов. Координация информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, входящих в национальные проекты. Анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации проектов, выработку необходимых мер по их улучшению и координация реализации выработанных мер. Практикум по теме «Координация информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, входящих в национальные проекты».
5.2. Брендинг объектов, реализуемых в рамках национальных проектов	Брендинг объектов, реализуемых в рамках национальных проектов. Ключевые показатели эффективности по брендингу результатов реализации проектов. Координация брендинга объектов, реализуемых в рамках национальных проектов. Сбор и анализ полученных результатов по брендингу объектов. Практикум по теме «Координация брендинга объектов, реализуемых в рамках национальных проектов».

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения. Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области. Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Баранов Олег Сергеевич	Государственный Университет Управления, Институт бизнеса в строительстве и управления проектами, специальность «Менеджмент организации», специализация	Подтвердил уровень квалификации, соответствующий участнику проектной деятельности (по методологии Правительства РФ)	Центр проектного менеджмента РАНХиГС, директор <i>Основное место работы – почасовая оплата труда</i>	-	6	6	6	Тема. 3.1 Мониторинг хода реализации проектов Тема. 3.2 Анализ хода реализации проектов и проведение контрольных мероприятий

Вахнина Надежда Анатольевна	«Управление проектами» 2005 г., Государственный университет управления. Менеджмент (управление проектами) 2022 г, профессиональная переподготовка по программе Product Manager,	2009-2012 гг., сертифицирована в области управления проектами: PMI® PMP® (Project Management Professional) Подтвердила уровень квалификации, соответствующий участнику проектной деятельности (по методологии проектного управления Правительства Российской Федерации)	Отдел сопровождения проектной деятельности Центра проектного менеджмента РАНХиГС, начальник <i>Основное место работы – почасовая оплата труда</i>	-	19	-	-	-	Тема 2.1. Методологическое обеспечение проектной деятельности в органах государственной власти Тема 2.2. Методологическое сопровождение деятельности проектного офиса Тема 2.3. Экспертно-методическое сопровождение проектов Тема 3.3. Организация работы координационных органов
Гречин Илья Александрович	2011 г, МГТУ им. Н. Э. Баумана, Аэрокосмический факультет	Подтвердил уровень квалификации, соответствующий участнику проектной деятельности (по методологии проектного управления Правительства Российской Федерации)	Центр проектного менеджмента РАНХиГС, заместитель директора <i>Основное место работы – почасовая оплата труда</i>	-	2	-	-	-	Тема. 3.4. Внесение изменений в проекты и допланирование Тема. 3.5. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности Тема. 3.6. Кадровое обеспечение проектной деятельности, обучение и мотивация команд

Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджер в бизнесе	ПК «Проектное управление в государственном секторе» PM Expert, Эксперт в области управления проектами (Сертификат соответствия)	Центр управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС, директор <i>Основное место работы – штатный</i>	-	23	10	10	Тема. 4.1. Идентификации и анализ рисков при реализации проектов Тема. 4.2. Формирования мер реагирования на риски и мониторинг и контроль рисков при реализации проектов Тема. 5.1. Медиапланирование и информационное освещение в СМИ и соцсетях Тема. 5.2. Брендирование объектов, реализуемых в рамках национальных проектов
--------------------------------	--	--	--	---	----	----	----	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия по реализуемой программе проводятся через систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Слушатели во время обучения обеспечиваются исчерпывающим набором учебно-методических материалов на электронном (при наличии) носителе по каждому разделу учебного плана образовательной программы, исходя из расчета по одному полному комплексу на каждого слушателя программы; получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые документы:

1. Постановление Правительства РФ от 04.04.2022 № 583 (ред. от 01.03.2023) «Об особенностях реализации государственных программ Российской Федерации (их структурных элементов) в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики и внесении изменений в Положение о системе управления государственными программами Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414297/;
2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 02.08.2023) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/;
3. Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 № 786 (ред. от 02.08.2023) «О системе управления государственными программами Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385064/;
4. Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утверждены Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 14 октября 2019 г. № 12)) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-natsionalnykh-proektov-programm/>;
5. Методические указания по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым 22 марта 2019 г.) <http://pm.center/library/typical-results/>;
6. Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 декабря 2018 г. № 14)) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-monitoringu-i-vneseniyu-izmeneniy-v-natsionalnye-proekty-programmy-i-fede/>;
7. Методические указания по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на

территории субъекта Российской Федерации регионального проекта (утверждены протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018 г. № 15) <http://static.government.ru/media/files/qAjnuteLUahb8ro3o6UWm1CwgDf4BDFA.pdf>;

8. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 (ред. от 24.03.2022) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183257>.

Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-programmami-i-proektami-520330>;
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovacionnymi-proektami-511434>;
3. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-518885>;
4. Проектное управление в органах власти учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-519707>;
5. Кузнецов, В. В. Национальные проекты по развитию социально-экономических систем России: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-9795-2105-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121272.html>;
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>;
7. Загеева, Л. А. Управление проектами: учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS;
8. Трубилин, А. И. Управление проектами: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS;
9. Управление проектами: спр. для профессионалов: учеб. пособие: рек. УМО... / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2012. - 960 с.: ил., табл. - (Современное бизнес-образование). - ISBN 978-5-370-02289-0.

Дополнительная литература:

1. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-administrirovanie-519981>;
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-512289#page/1>;
3. Методическое пособие «Функционирование проектных офисов» (группа авторов), Центр проектного менеджмента РАХНиГС, 2020 год <https://pm.center/bazaznaniy/document/metodicheskoe-posobie-funktsionirovanie-proektnykh-ofisov/>
4. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Аверин. — Москва: Дашков и К, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-394-03554-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107809.html>;
5. Бухвальд Е.М. Национальные проекты в системе стратегического планирования в Российской Федерации// Теория и практика общественного развития. 2019.№2. <https://elibrary.ru/item.asp?id=36905599>;
6. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-509767>;
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-517142>;
8. Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/effektivnost-i-rezultativnost-deyatelnosti-organov-vlasti-509815>.

Интернет-ресурсы:

- <http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства;
- <http://www.pmi.org> Project Management Institute;
- <http://www.pmi.ru> Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI;
- <http://www.ipma.ch> Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA (Швейцария);
- <http://www.pmi.org/> Официальный сайт Северо-Американского Института Управления Проектами PMI (США).

4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

4.1. Форма проведения и пример задания входного тестирования

Входное тестирование уровня знаний у обучающихся по тематике программы проводится в электронном формате через портал дистанционного обучения ВШГУ. Тест состоит из 33 вопросов и охватывает все темы программы. На прохождение теста дается 1 попытка, порог прохождения - количество правильных ответов не менее 70%.

Пример входного теста

1. Что не относится к документам стратегического планирования?
 - а) ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
 - б) паспорт государственной программы
 - в) паспорт национального проекта
 - г) **паспорт федерального проекта**
2. Выберите все подходящие варианты. Какие нормы впервые введены в Постановление Правительства № 1288 в 2023 году?
 - а) **Формирование "саммари"**
 - б) **Внесение изменений посредством формирования единого запроса на изменение**
 - в) Внесение изменений с учетом предложений заинтересованных ФОИВ, иных государственных органов, организаций, а также регионов Российской Федерации
 - г) **Установлен правовой статус СВПО**
3. В каком случае в составе ФОИВ или ином государственном органе/организации формируется ВПО?
 - а) ФОИВ (иной государственный орган/организация) является ответственным за подготовку и реализацию НП
 - б) ФОИВ (иной государственный орган/организация) является ответственным за подготовку и реализацию ФП
 - в) ФОИВ (иной государственный орган/организация) является ответственным за подготовку и реализацию ВП
 - г) **В любом из указанных вариантов**
4. Какой блок функций не выполняет ПО?
 - а) Методология проектного управления
 - б) Сопровождение реализации проектов
 - в) Мониторинг и анализ хода реализации проектов
 - г) **Нет правильного ответа**
5. Проектным комитетом принято решение об установлении годовой периодичности расчета значений показателя. Каким образом будет учитываться данный показатель при расчете оперативного уровня достижения проекта?
 - а) Будет использовано значение последнего отчетного года
 - б) Уровень достижения будет равен 100%
 - в) **Данный показатель не будет учитываться при расчете оперативного УД**

6. По показателю установлено плановое значение, равное 0. Каким образом будет учитываться данный показатель при расчете уровня достижения проекта?
- а) Не будет участвовать в расчете уровня достижения
 - б) Будет участвовать в расчете уровня достижения. В качестве планового значения будет использовано предыдущее ненулевое значение
 - в) **Будет участвовать в расчете уровня достижения. В качестве планового значения будет использовано следующее ненулевое значение.**
 - г) Уровень достижения будет равен 100%.
7. Выберите корректное утверждение
- а) **Инцидент КТ автоматически закрывается после предоставления информации об исполнении КТ в системе «Электронный бюджет»**
 - б) Инцидент КТ закрывается менеджером инцидентов вручную после сообщения ВПО идентификатора исполнения, созданного в системе «Электронный бюджет»
 - в) Инцидент КТ автоматически закрывается после утверждения отчета о ходе реализации проекта, содержащего информацию о такой КТ
 - г) Инцидент КТ закрывается вручную сотрудниками ведомственного проектного офиса
8. Что может являться основанием проведения контрольного мероприятия проектного офиса Правительства Российской Федерации?
- а) уровень достижения проекта менее 75%
 - б) **инициирование «амнистии» (уточнения параметров прошлого периода)**
 - в) несвоевременное утверждение отчета о ходе реализации проекта
 - г) отсутствие утвержденного рабочего плана проекта
9. Какая из представленных организаций осуществляет мониторинг и анализ хода формирования реестра рисков реализации проекта?
- а) **Координационный центр Правительства Российской Федерации**
 - б) **Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации**
 - в) Проектный офис Правительства Российской Федерации
 - г) Центр проектного менеджмента РАНХиГС
10. Выберите все подходящие варианты. Какими нормативными и методическими документами регулируются деятельность проектных офисов?
- а) **Постановление Правительства №1288**
 - б) Постановление правительства № 786
 - в) **Постановлением Правительства РФ № 1766**
 - г) **Методическими рекомендациями по организации ведомственных проектных офисов и региональных проектных офисов**
11. Укажите, информация о каких мероприятиях должна быть включена в состав ежеквартального отчета
- а) Мероприятия, запланированные к достижению в текущем году
 - б) **Мероприятия, достигнутые по мнению ФОИВ, но не достигнутые по мнению Проектного офиса Правительства Российской Федерации**
 - в) Мероприятия, досрочно достигнутые в отчетном квартале
 - г) **Мероприятия, срок достижения которых наступит в течение 3 месяцев, следующего за отчетным**

12. Выберите корректное утверждение, касающееся уточнения отчетов о ходе реализации федеральных проектов
- а) **Ежемесячные отчеты по ФП не подлежат уточнению**
 - б) Ежемесячные отчеты по ФП можно уточнить только однократно
 - в) Ежемесячные отчеты по ФП можно уточнить в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчета
 - г) Ежемесячные отчеты подлежат уточнению одновременно с ежеквартальными
13. Какие из перечисленных параметров должны быть отображены в паспорте национального проекта?
- а) **показатели национального проекта и показатели федерального проекта**
 - б) помесячный план достижения показателей
 - в) план реализации проекта
 - г) помесячный план исполнения федерального бюджета
14. Укажите срок, в течение которого должна быть подготовлена позиция ВПО на впервые поступивший на согласование проект ЕЗИ (считая со дня поступления проекта ЕЗИ на согласование):
- а) Срок не регламентирован
 - б) 1 рабочий день
 - в) **3 рабочих дня**
 - г) 5 рабочих дней
15. Укажите последствия отсутствия позиции ВПО на проект ЕЗИ по итогам регламентированного срока рассмотрения:
- а) Проект ЕЗИ остается на этапе согласования ВПО до получения его позиции
 - б) Проект ЕЗИ автоматически уходит в архив
 - в) **Проект ЕЗИ считается автоматически согласованным ВПО и направляется для подписания руководителю проекта**
 - г) Проект ЕЗИ считается автоматически несогласованным ВПО и возвращается на доработку автору ЕЗИ
16. В соответствии с постановлением 1288, при внесении изменений в паспорт федерального проекта, паспорт ведомственного проекта могут уточняться показатели, мероприятия (результаты) такого проекта и их контрольные точки, сроки достижения которых истекли в отчетных периодах, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями). Как определить, что ЕЗИ содержит данный тип изменений?
- а) **В ЕЗИ значению результата присваивается признак «Не будет достигнут»**
 - б) В ЕЗИ результату присваивается признак «Исполнение прекращено»
 - в) В ЕЗИ удаляется результат
 - г) В ЕЗИ устанавливается нулевое значение по результату
17. В поступившем на анализ проекте ЕЗИ корректируется наименование КТ, дата достижения которой позже даты проведения анализа на 3 рабочих дня. Какой комментарий рекомендуется отразить в позиции ВПО по данному ЕЗИ?
- а) «Без замечаний»
 - б) **«Обращаем внимание на риск отклонения ЕЗИ на этапе утверждения в связи с возможной корректировкой прошедшего периода»**
 - в) «В связи с техническим характером изменений рекомендуется утвердить ЕЗИ на уровне руководителя проекта»

18. Соотнесите процессы и их определения

1. Идентификация риска
 2. Оценка риска
 3. Управление риском
- а) Действия, осуществляемые участниками проектной деятельности и иными заинтересованными лицами, направленные на идентификацию, анализ и определение уровня риска
 - б) Процесс, включающий в себя выявление и анализ причин негативных событий, которые могут оказать воздействие на достижение параметров проекта
 - в) Совокупность действий (процессов), осуществляемых участниками проектной деятельности и иными заинтересованными лицами по оценке риска реализации проектов, обработке и воздействию на риск, мониторингу мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) риска и способных оказать влияние на снижение вероятности наступления риска либо его последствия

Правильный ответ: 1- б; 2 – а; 3 – в

19. Мониторинг и контроль хода исполнения плана обработки и воздействия на риск реализации проекта осуществляется ВПО совместно с участниками проекта и РПО.

Какой аспект могут не включать в себя процессы мониторинга и контроля?

- а) Идентификация новых рисков
- б) Оценка фактически полученных эффектов в результате принятых мер
- в) **Представление результатов управления рисками на информационных панелях**
- г) Подготовка предложений по внесению изменений в реестр рисков, реализации проекта, предложений о снятии риска

20. Расчет уровня риска производится на основании

- а) только вероятности наступления риска
- б) только степенью влияния последствий
- в) **вероятности наступления риска и степенью влияния его последствий**
- г) вероятности наступления риска и (или) степени влияния его последствий в зависимости от типа связанного с ним параметра (КТ, мероприятие, показатель)

21. Кто принимает решение об отклонении или принятии риска на основе представленной в ГАС «Управление» информации от участников национальных и федеральных проектов и региональных проектных офисов?

- а) **Ведомственный проектный офис**
- б) Проектный офис Правительства Российской Федерации
- в) Минэкономразвития России
- г) Оператор ГАС «Управление»

22. Можно ли включать в запрос на изменение паспорта проекта параметры, по которым уже сформирован и не утвержден другой запрос на изменение соответствующего паспорта?

- а) Нет, это не допустимо
- б) Допустимо в случае, если есть соответствующее решение Председателя Правительства
- в) Допустимо в случае, если эти параметры содержат информацию, отнесенную к гостайне и (или) сведениям конфиденциального характера
- г) **Допустимо в случае ежегодной актуализации и планирования НП и ФП на очередной финансовый год**

23. Можно ли вернуть запрос исполнителю, если по нему уже предоставлен ответ в СВПО?

- а) Нет, нужно формировать новый запрос
- б) **Да, запрос можно возобновить и вернуть исполнителю с комментариями**

- в) Нет, если ответ предоставлен задать уточняющий вопрос или похожий вопрос уже нельзя.
24. Есть ли методические рекомендации по оценке деятельности проектных офисов?
- а) Есть методические рекомендации только по оценке ведомственных проектных офисов
 - б) Есть методические рекомендации только по оценке региональных проектных офисов
 - в) Нет, методические рекомендации еще не готовы
 - г) **Есть методические рекомендации только по оценке и ведомственных, и региональных проектных офисов**
25. Укажите роль (роли) ведомственного проектного офиса в осуществлении мониторинга проектов
- а) Формирование отчета о ходе реализации проекта
 - б) **Контроль своевременности представления участниками проекта информации о достижениях параметров проекта**
 - в) Формирование «особого мнения» на представленную участниками проекта информации о достижениях параметров проекта
 - г) **Оценка достоверности, представленной участниками проекта информации о достижениях параметров проекта**
26. Укажите, информация о каких мероприятиях должна быть включена в состав ежеквартального отчета
- а) Мероприятия, запланированные к достижению в текущем году
 - б) **Мероприятия, достигнутые по мнению ФОИВ, но не достигнутые по мнению Проектного офиса Правительства Российской Федерации**
 - в) **Мероприятия, досрочно достигнутые в отчетном квартале**
 - г) **Мероприятия, срок достижения которых наступит в течение 3 месяцев, следующего за отчетным**
27. Выберите корректное утверждение, касающееся уточнения отчетов о ходе реализации федеральных проектов
- а) **Ежемесячные отчеты по ФП не подлежат уточнению**
 - б) Ежемесячные отчеты по ФП можно уточнить только однократно
 - в) Ежемесячные отчеты по ФП можно уточнить в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчета
 - г) Ежемесячные отчеты подлежат уточнению одновременно с ежеквартальными
28. Какая информация об объектах мероприятий (результатов) включается в ежеквартальный отчет о ходе реализации федерального/ведомственного проекта?
- а) Такая информация утверждается отдельно и не включается в отчет
 - б) Фактическая/прогнозная дата создания объекта
 - в) Фактическое/прогнозное значение объекта
 - г) **Фактическая/прогнозная дата создания объекта и фактическое/прогнозное значение объекта**
29. Участвует ли показатель «Уровень достижения» в расчете оценки деятельности региональных проектных офисов?
- а) **В расчете участвует**
 - б) В расчете не участвует

- в) Сейчас нет, но планируется после доработки методических рекомендаций
30. Участвует ли показатель Уровень удовлетворенности населения в расчете оценки деятельности ведомственных проектных офисов?
- В расчете не участвует
 - В расчете участвует**
 - Сейчас нет, но планируется после доработки методических рекомендаций
31. Участвует ли показатель «Качество работы в СВПО» в расчете оценки деятельности ведомственных проектных офисов?
- В расчете не участвует
 - В расчете участвует
 - Сейчас нет, но планируется после доработки методических рекомендаций**
32. Вы являетесь ответственным секретарем Координационного органа. Какие задачи находятся в Вашей зоне ответственности после проведения совещания Координационного органа? (выберите несколько ответов)
- Подготовка проекта решений**
 - Направление подписанного протокола совещания его участникам**
 - Организация контроля исполнения решений (поручений), принятых на совещании**
 - Формирование календаря проведения заседаний Координационного органа
33. Какие функции выполняет Координационный орган? (выберите несколько вариантов)
- Утверждает/одобряет паспорта ведомственных/региональных проектов**
 - Рассматривает информацию о реализации ведомственных/региональных проектов**
 - Принимает решение о завершении ведомственных/региональных проектов**
 - Оказывает экспертное сопровождение реализации ведомственных/региональных проектов

4.2. Пример практического задания

Кейс по теме «Организация работы координационных органов»

Описание кейса: прошло выездное совещание, на котором выявили риски выполнения ряда результатов по проекту, через неделю заседание проектного комитета. Что по итогам проведения контрольного мероприятия вам необходимо рассмотреть на заседании проектного комитета (минимум 2 пункта), какие действия по подготовке к заседанию вам необходимо сделать (минимум 3 пункта)?

Аргументируйте Ваш выбор.

Необходимо рассмотреть (критерий оценки: Ответ зачтен если совпали оба ответа):

- Итоги выездного совещания
- Риски, выявленные по итогам проведения контрольного мероприятия, и меры реагирования на них

Необходимо сделать (критерий оценки: Ответ зачтен если совпали 2 пункта вариантов ответа):

- Составить план подготовки и организации совещания. Указать порядок Ваших действий по планированию, организации и контролю реализации подготовки совещания.
- Утвердить повестку совещания, список участников
- Подготовить материалы к совещанию, согласовать материалы с участниками совещания.

4.3. Пример теста для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в конце каждой темы в виде электронного тестирования (через портал дистанционного обучения ВШГУ). Количество вопросов в тестах варьируется от 4 до 8. На прохождение дается 1 попытка, считаются успешно пройденными при количестве правильных ответов не менее 75%. Пример тестирования по теме «Экспертно-методическое сопровождение проектов» представлен ниже.

Тест по теме «Экспертно-методическое сопровождение проектов»

1. Каким документом регламентируется формирование паспорта национального проекта?
 - а) **Единые методические рекомендации от 1 июля 2022**
 - б) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204
 - в) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 октября 2014 года № 999
 - г) Методические рекомендации по расчету уровня достижения
2. В какой срок осуществляется заключение соглашения о реализации регионального проекта?
 - а) **не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения паспорта ФП (изменений в паспорт ФП)**
 - б) не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения паспорта ФП (изменений в паспорт ФП)
 - в) не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения паспорта НП (изменений в паспорт НП)
 - г) заключение соглашения не требуется
3. В каком АРМе возможно оперативно отслеживать достижение параметров национальных и федеральных проектов?
 - а) **АРМ Аналитика**
 - б) АРМ Проектный офис
 - в) АРМ Риски
 - г) АРМ Обратная связь
4. Показатели какого уровня указываются в соглашении о реализации показателей в субъекте РФ?
 - а) Показатели НП
 - б) **Показатели ФП**
 - в) Показатели РП
 - г) Показатели всех уровней.

4.4. Форма проведения и критерии оценки итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в электронном формате в виде тестирования (через портал дистанционного обучения ВШГУ). Тест состоит из 40 вопросов и охватывает все темы программы. Часть вопросов итогового теста дублирует вопросы входного тестирования для дополнительной опосредованной оценки учебных материалов курса. На прохождение дается 1 попытка, порог прохождения - количество правильных ответов не менее 70%.

Пример итогового теста

1. Анализ реализации проектов включает в себя:
 - а) Подтверждение достоверности информации и данных о реализации проектов
 - б) Определение уровня достижения проектов
 - в) Оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов

- г) **Все указанные процессы**
2. Какой тип результата (мероприятия) не включается в расчет уровня достижения?
- а) Организация международного сотрудничества
 - б) **Обеспечение реализации федерального, ведомственного проекта (результата федерального, ведомственного проекта)**
 - в) Социальное обеспечение и иные выплаты населению
 - г) Приобретение товаров, работ, услуг
3. Назовите основную подсистему, предназначенную для анализа реализации проектов
- а) АРМ «Риски» ГАС «Управление»
 - б) **АРМ «Аналитика» ГАС «Управление»**
 - в) Подсистема Управления национальными проектами ГИИС «Электронный бюджет»
 - г) Подсистема Управления государственными программами ГИИС «Электронный бюджет»
4. Выберите все верные утверждения, касающиеся «Особого мнения» проектного офиса Правительства Российской Федерации
- а) формируется ежемесячно
 - б) **формируется ежеквартально**
 - в) формируется в отношении национальных проектов
 - г) **формируется в отношении национальных и входящих в их состав федеральных проектов**
 - д) формируется в отношении национальных и федеральных проектов
5. В соответствии с постановлением 1288, ВПО осуществляет анализ информации, содержащейся в единых запросах на изменение. Укажите, что является итогом проведения такого анализа согласно постановлению 1288:
- а) Заключение ВПО по форме, утвержденной методическими рекомендациями
 - б) Заключение ВПО по форме, утвержденной руководителем проекта
 - в) **Позиция ВПО в системе «Электронный бюджет»**
 - г) Не регламентировано
6. Укажите, какие ЕЗИ подлежат рассмотрению ВПО национального проекта:
- а) ЕЗИ, содержащие изменения национального проекта или изменения федеральных проектов, входящих в его состав
 - б) **Все ЕЗИ, содержащие изменения национального проекта или изменения одновременно параметров национального проекта и параметров федерального проекта, входящего в состав национального проекта**
 - в) ЕЗИ, содержащие изменения ключевых параметров национального проекта
 - г) Перечень ЕЗИ определяет руководитель ВПО
7. Какие параметры федерального/ведомственного проекта прошедшего периода могут быть «амнистированы» (исключены из процесса реализации соответствующего проекта)?
- а) Показатели
 - б) Результаты (мероприятия)
 - в) Контрольные точки
 - г) **Все перечисленные параметры**
8. Можно ли включать в запрос на изменение паспорта проекта параметры, по которым уже сформирован и не утвержден другой запрос на изменение соответствующего паспорта?

- д) Нет, это не допустимо
 - е) Допустимо в случае, если есть соответствующее решение Председателя Правительства
 - ж) Допустимо в случае, если эти параметры содержат информацию, отнесенную к гостайне и (или) сведениям конфиденциального характера
 - з) **Допустимо в случае ежегодной актуализации и планирования НП и ФП на очередной финансовый год**
9. В отношении каких параметров проектов применим термин «риск» в соответствии с постановлением 1288?
- а) только показатели
 - б) показатели и мероприятия (результаты)
 - в) мероприятия (результаты) и контрольные точки
 - г) **показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и объекты мероприятий (результатов)**
10. Сведения о рисках включаются в состав ...
- а) информации, формируемой в рамках онлайн-мониторинга
 - б) отчетов о ходе реализации проектов
 - в) **все ответы верны**
11. Какая из представленных организаций осуществляет мониторинг и анализ хода формирования реестра рисков реализации проекта?
- д) **Координационный центр Правительства Российской Федерации**
 - е) **Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации**
 - ж) Проектный офис Правительства Российской Федерации
 - з) Центр проектного менеджмента РАНХиГС
12. Кто, в соответствии с постановлением 1288, обеспечивает управление рисками реализации проектов и утверждает меры реагирования на них?
- а) Куратор проекта
 - б) **Руководитель проекта**
 - в) Администратор проекта
 - г) Руководитель ведомственного проектного офиса
13. Выберите все подходящие варианты. Какими нормативными и методическими документами регулируются деятельность проектных офисов?
- а) **Постановление Правительства №1288**
 - б) Постановление правительства № 786
 - в) **Постановлением Правительства РФ № 1766**
 - г) **Методическими рекомендациями по организации ведомственных проектных офисов и региональных проектных офисов**
14. Выберите все подходящие варианты. Каковы условия привлечение подведомственной ФОИВ организации для решения отдельных функций ВПО?
- а) **Подведомственная организация привлекается при необходимости**
 - б) **Подведомственная организация привлекается при наличии соответствующего решения ПС**

- в) **Подведомственная организация привлекается с учетом заключения Правительственной комиссии по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов**
- г) Подведомственная организация привлекается на основании распоряжения куратора проектной деятельности в ФОИВ
15. Выберите все подходящие варианты. Каковы ключевые направления оценки проектных офисов?
- а) **Качество планирования**
- б) **Качество администрирования**
- в) **Уровень достижения**
- г) **Уровень финансового менеджмента**
- д) **Уровень удовлетворенности населения**
- е) **Интегральная оценка эффективности**
16. Укажите роль (роли) ведомственного проектного офиса в осуществлении мониторинга проектов
- а) Формирование отчета о ходе реализации проекта
- б) **Контроль своевременности представления участниками проекта информации о достижении параметров проекта**
- в) Формирование «особого мнения» на представленную участниками проекта информации о достижении параметров проекта
- г) **Оценка достоверности, представленной участниками проекта информации о достижении параметров проекта**
17. Укажите, информация о каких мероприятиях должна быть включена в состав ежеквартального отчета
- д) Мероприятия, запланированные к достижению в текущем году
- е) **Мероприятия, достигнутые по мнению ФОИВ, но не достигнутые по мнению Проектного офиса Правительства Российской Федерации**
- ж) **Мероприятия, досрочно достигнутые в отчетном квартале**
- з) **Мероприятия, срок достижения которых наступит в течение 3 месяцев, следующего за отчетным**
18. Выберите корректное утверждение, касающееся уточнения отчетов о ходе реализации федеральных проектов
- д) **Ежемесячные отчеты по ФП не подлежат уточнению**
- е) Ежемесячные отчеты по ФП можно уточнить только однократно
- ж) Ежемесячные отчеты по ФП можно уточнить в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчета
- з) Ежемесячные отчеты подлежат уточнению одновременно с ежеквартальными
19. Какая информация об объектах мероприятий (результатов) включается в ежеквартальный отчет о ходе реализации федерального/ведомственного проекта?
- а) Такая информация утверждается отдельно и не включается в отчет
- б) Фактическая/прогнозная дата создания объекта
- в) Фактическое/прогнозное значение объекта
- г) **Фактическая/прогнозная дата создания объекта и фактическое/прогнозное значение объекта**

20. Какие уровни взаимодействия составляют основу всех коммуникаций проектных офисов?
- а) Федеральный, ведомственный, региональный уровни**
 - б) Федеральный и ведомственный уровни
 - в) Ведомственный, региональный и муниципальный уровни
21. Перечислите основные инструменты взаимодействия:
- а) ГАСУ, АРМы, ЭБ, СВПО, МЭДО (официальные письма), рабочие чаты**
 - б) ГАСУ, АРМы, ЭБ
 - в) МЭДО (официальные письма)
 - г) МЭДО (официальные письма), рабочие встречи
22. Кто такие «Стейкхолдэры»?
- а) Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта**
 - б) Организации и ведомства, кто отвечает за реализацию проектов
 - в) Федеральные органы исполнительной власти, кто курирует реализацию проекта
23. Что такое «План коммуникаций»?
- а) Описание стейкхолдеров, их информационных потребностей и способов удовлетворения их потребностей**
 - б) Описание как Вы планируете выстроить взаимодействие с конкретным стейкхолдером
 - в) Информирование от стейкхолдера какую информацию Вы должны ему направлять
24. Что такое «СВПО»?
- а) Система взаимодействия проектных офисов**
 - б) Служба ведомственного проектного офиса
 - в) Система ведомственных проектных офисов
25. Какие основные виды услуг есть в СВПО?
- а) Региональный, ведомственный, федеральный уровень
 - б) Федеральный, ведомственный, региональный уровень и вопросы о работе СВПО**
 - в) Проектный офис Правительства РФ, руководитель федерального проектного офиса
26. Что зависит от выбранной категории, при формировании запроса в СВПО?
- а) Срок предоставления ответа
 - б) Хорошая / плохая оценка предоставленному ответу
 - в) Получатель запроса (кто именно будет предоставлять ответ по запросу)**
27. Можно ли вернуть запрос исполнителю, если по нему уже предоставлен ответ в СВПО?
- г) Нет, нужно формировать новый запрос
 - д) Да, запрос можно возобновить и вернуть исполнителю с комментариями**
 - е) Нет, если ответ предоставлен задать уточняющий вопрос или похожий вопрос уже нельзя.
28. Есть ли методические рекомендации по оценке деятельности проектных офисов?
- д) Есть методические рекомендации только по оценке ведомственных проектных офисов
 - е) Есть методические рекомендации только по оценке региональных проектных офисов
 - ж) Нет, методические рекомендации еще не готовы
 - з) Есть методические рекомендации только по оценке и ведомственных, и региональных проектных офисов**

29. Участвует ли показатель «Уровень достижения» в расчете оценки деятельности региональных проектных офисов?
- г) **В расчете участвует**
 - д) В расчете не участвует
 - е) Сейчас нет, но планируется после доработки методических рекомендаций
30. Участвует ли показатель Уровень удовлетворенности населения в расчете оценки деятельности ведомственных проектных офисов?
- г) В расчете не участвует
 - д) **В расчете участвует**
 - е) Сейчас нет, но планируется после доработки методических рекомендаций
31. Участвует ли показатель «Качество работы в СВПО» в расчете оценки деятельности ведомственных проектных офисов?
- г) В расчете не участвует
 - д) В расчете участвует
 - е) **Сейчас нет, но планируется после доработки методических рекомендаций**
32. Выберите все подходящие варианты. Чем регулируется проектная деятельность в субъектах Российской Федерации?
- а) **НПА и методическими документами федерального уровня**
 - б) НПА исключительно регионального уровня
 - в) **НПА и методическими документами регионального уровня, которые не должны противоречить НПА и методическим документам федерального уровня**
 - г) НПА и методическими документами ФОИВ
33. Перед Вами как перед ответственным секретарем Координационного органа стоит задача организовать проведение заседания Координационного органа, на котором необходимо рассмотреть утверждение паспорта проекта и несколько запросов на изменение. Какая задача не входит в Вашу зону ответственности?
- а) Утверждение повестки совещания, формирование списка участников, подготовка раскладки участников
 - б) Подготовка материалов к совещанию
 - в) Бронирование и подготовка помещения и оборудования для совещания
 - г) **Подготовка предложений по информационному освещению утверждаемого проекта**
34. Какие функции не входят в зону ответственности Координационного органа (выберите два ответа):
- а) **Формирование заключения на проекты**
 - б) Принятие решения об утверждении или отклонении паспорта
 - в) **Экспертное сопровождение реализации проекта**
 - г) Оценка эффективности и результативности деятельности руководителей проектов
35. Какие функции Проектного комитета может выполнять председатель проектного комитета без рассмотрения на заседании ПК? (выберите два ответа):
- а) **Решение о подготовке федерального проекта не входящего в состав национального проекта**
 - б) Одобрение паспортов национальных проектов (программ) для их утверждения на заседании президиума Совета

- в) Рассмотрение информации о ходе реализации национальных проектов и федеральных проектов
- г) **Одобрение единых запросов на изменение паспортов национальных проектов**

36. Какие формулировки поручений в протоколе совещания не следует использовать

- а) **координировать работу**
- б) **принять исчерпывающие меры**
- в) **определиться с планом действий**
- г) **подготовить информацию для обсуждения**

37. Какие из перечисленных параметров должны быть отображены в паспорте национального проекта?

- а) **показатели национального проекта и показатели федерального проекта**
- б) **помесячный план достижения показателей**
- в) **план реализации проекта**
- г) **помесячный план исполнения федерального бюджета**

38. Какая информационная система обеспечивает формирование и обработку данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах?

- а) **ГАС "Управление"**
- б) **ГИИС "Электронный бюджет"**
- в) **ГАС "Выборы"**
- г) **ГИС "ГМП"**

39. Через какой "инструмент" взаимодействуют участники проектной деятельности?

- а) **Система взаимодействия проектных офисов**
- б) **мессенджеры**
- в) **АРМ Обратная Связь**
- г) **ГИИС "Электронный бюджет"**

40. Какие мероприятия подлежат включению в соглашение о реализации регионального проекта?

- а) **декомпозированные на соответствующий субъект**
- б) **все мероприятия**
- в) **денежные мероприятия**
- г) **мероприятия не подлежат включению в соглашение**

Таблица 4.4.1

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил не менее 70 % заданий; глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с вопросами
«не зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил менее 70%; не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания.

4.5. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.5.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	– свободно владеет навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений; – знает в полном объеме методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях; – умеет проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.
ОПК-4. Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развивать инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	– использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации; – применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки; – разрабатывает элементы стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности на основе выявления и оценки рыночных возможностей.
ПСК-1. Внедрение интегрированной системы управления рисками	– организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками; – владеет навыком разработки плана мероприятий по управлению рисками.
ПСК-2. Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	– умеет идентифицировать и проводит анализ и оценку наиболее критичных рисков организации; – проводит мониторинг изменений карты рисков; – осуществляет анализ функционирования системы управления рисками.
УК-2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла.

УК-3. Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	– демонстрирует понимание принципов командной работы; – руководит членами команды для достижения поставленной задачи.
---	--