

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «26» декабря 2023 г. №23

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
ПРАКТИЧЕСКАЯ МЕДИАЦИЯ**

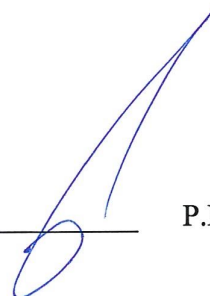
Москва, 2023

Разработчик, руководитель программы:
к.и.н., доцент кафедры государственно-
правовых дисциплин ИГСУ РАНХиГС



И.А. Корецкая

Руководитель
структурного подразделения:
И.о. директора ИГСУ



Р.Н. Корчагин

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления «25» декабря 2023 г., протокол №5.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета

от «25» декабря 2023 г.

№ 5

Москва/2023

По пунктам 6 и 7 повестки дня

И.о. Председателя – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 26 человек.

Повестка дня: 6. Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинара, начало реализации которых запланировано в 2023–2024 учебных годах.

7. Об актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки Центра программ МВА начало реализации которых запланировано в 2023–2024 учебном году.

СЛУШАЛИ: Быстрякова Александра Яковлевича, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинара:

- Практическая медиация
- HR-менеджер (Специалист по персоналу)
- Личностно-профессиональная диагностика и оценка
- Социальная медиация

Евтихиеву Наталью Андреевну, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

- «Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»
- «Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»
- «Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к утверждению Ученым Советом Академии дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинара:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/ специальности	Вид программы (ДО, ПК, ИП, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
-------	---	---	---	----------------	---	---------------------------------------

1	Практическая медиация	40.03.01	ПК	очная	26/16	30 000,00
2	HR-менеджер (Специалист по персоналу)	38.03.03	ПП	Заочная (с применением ЭО)	500/230	Демография 2023
3	Личностно-профессиональная диагностика и оценка	нет	Программа семинара	очная	8	1 697,85

Рекомендовать к актуализации Ученым Советом Академии дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1	Социальная медиация	40.03.01	ПК	очная (с применением ДОТ)	72/46ДОТ	40 000,00
2	«Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (МВА), специализация «Управление проектами»	38.04.02	МВА	очно-заочная	1800/672	710 000,00
3	«Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (МВА), специализация «Управление проектами»	38.04.02	МВА	очная	1800/672	710 000,00

4	«Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (МВА), специализация «Управление проектами»	38.04.02	МВА	очная с применение м ДОТ	1800/672 (310)	710 000,00
---	--	----------	-----	--------------------------------	-------------------	------------

И.о. Председателя Ученого совета ИГСУ


(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ


(подпись)

Е.А. Литвинцева

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«ПРАКТИЧЕСКАЯ МЕДИАЦИЯ»

Категория слушателей программы: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Актуальность программы: развитие системы досудебного разрешения конфликтных ситуаций требует подготовленных специалистов, способных осуществлять деятельность медиатора. Программа направлена на освоение основных компетенций в работе медиатора, отработке практических навыков.

Цель программы: получение слушателями новых компетенций и формирование навыков для осуществления практической деятельности в сфере медиации.

Основное направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Особенности программы: слушатели программы разбирают основные медиативные техники, совершенствуют навыки по управлению динамикой конфликтов и заключению медиативных соглашений в учебных медиациях с учетом юридических и психологических аспектов.

Срок реализации программы: 26 академических часов.

Заключение: программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент

И.о. декана факультета государственного
управления экономикой ИГСУ РАНХиГС,
профессор кафедры экономики и финансов
общественного сектора ИГСУ РАНХиГС,
д.э.н., профессор



Г.В. Тимофеева

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«ПРАКТИЧЕСКАЯ МЕДИАЦИЯ»

Категория слушателей программы: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Актуальность программы: обусловлена важностью подготовки специалистов в области медиации. В программе уделяется внимание как юридическим, так и психологическим аспектам деятельности медиатора, практическому развитию способностей (эмпатия, коммуникативность, критичность) оказывать помощь людям в урегулировании конфликтов в досудебном порядке.

Цель программы: получение слушателями новых компетенций и формирование навыков для осуществления практической деятельности в сфере медиации.

Основное направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Особенности программы: в рамках программы слушатели разбирают реальные кейсы, обсуждают варианты разрешения медиативных ситуаций с учетом мотивов различных сторон. Большое значение уделяется практическим навыкам составления медиативного соглашения. Слушатели имеют возможность усовершенствовать свой опыт работы медиатора, участвуя в учебных медиациях.

Срок реализации программы: 26 академических часов.

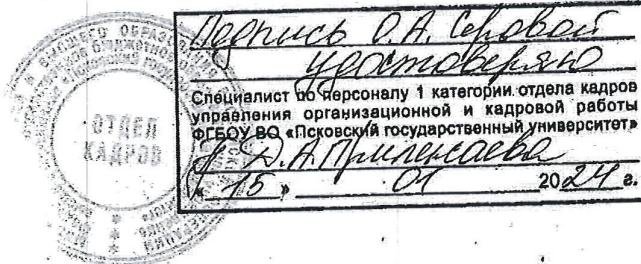
Заключение: программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор,
профессор кафедры гражданского права
и процесса, первый проректор ФГБОУ ВО
«Псковский государственный университет»



О.А. Серова



Содержание

	стр.
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	5
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программ по темам.....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	12
3.1. Кадровое обеспечение	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	16
4. Оценка качества освоения программы	23

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель реализации программы - получение слушателями новых компетенций и формирование навыков для осуществления практической деятельности в сфере медиации.

Задачи программы:

- сформировать комплексное представление о сфере практической деятельности медиатора;
- овладеть навыками составления медиативного соглашения;
- овладеть навыками эффективного проведения процедуры медиации.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (ред. от 18.03.2023, с изм. от 22.06.2023).

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.11.2023).

7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. №193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444).

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. N 1041н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)".

12. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 839 (ред. от 27.02.2023) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

13. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

14. Приказ Академии от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

15. Приказ Академии от 19.04.2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

16. Приказ Академии № 02-835 от 13.08.2021 г. «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

17. Письмо Минтруда России от 31.07.2013 г. № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и Федерального закона от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ».

18. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн).

19. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме Минобрнауки России от 21.04.2015 г. №ВК-1013/06.

20. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Трудовые функции (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Ведение процедуры медиации (без специализации)	Формируется ПСК- 1. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации ¹	Обладает знаниями последовательности процедуры медиации, техники работы медиатора, основ теории переговоров, основ формальной логики, основ когнитивной психологии, видов эмоционального реагирования, основных приемов и средств визуализации информации, способов поиска совместных решений	Анализировать информацию, анализировать эмоциональные реакции сторон.	Обладает знаниями последовательности процедуры медиации, техники работы медиатора, основ теории переговоров, основ формальной логики, основ когнитивной психологии, видов эмоционального реагирования, основных приемов и средств визуализации информации, способов поиска совместных решений
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
Формируется ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального	Обладает знаниями норм материального и процессуального права в различных сферах	Умеет применять нормы материального и процессуального права в процессе медиации	Осуществляет деятельность медиации, опираясь на нормы материального	

¹ Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)

права при решении задач профессиональной деятельности ²			и процессуального права
Формируется ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ³	Обладает способами оценивания потребностей целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам медиации	Умеет удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам медиации	Осуществляет деятельность, направленную на удовлетворение потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к услугам медиации

1.4. Категория слушателей

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения:

Очная.

Сроки освоения программы – 26 академических часов работы со слушателем, в том числе 14 академических часов контактной работы со слушателем, 10 часов самостоятельной работы, 2 часа – итоговая аттестация.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 2 недели.

Время проведения занятий: с 09.00 до 22.00.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

² Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

³ Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 N 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология»

2. Содержание программы
2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Очная форма	
Период обучения – 2 недели	
1 неделя	2 неделя
УЗ	УЗ
СР	СР
	ИА

УЗ – учебные занятия;
СР – самостоятельная работа;
ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Очная форма

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.										Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе													
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час										
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20					
1.	Психологические навыки и приемы медиации	14	8	-	-	8	-	6	-	-	-	-	-	-	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6					
2.	Юридические аспекты медиации	10	6	-	-	6	-	4	-	-	-	-	-	-	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6					
	Итого:	24	14	-	-	14	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)						
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Зачет в устной форме						
	Всего:	26	14	-	-	14	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	2						

О - опрос

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
1. Психологические навыки и приемы медиации	Технологии проведения медиации. Основные компетенции медиатора. Разбор реальных случаев. Типичные ошибки медиатора. Обратная связь.
2. Юридические аспекты медиации	Процессуальные последствия применения процедуры медиации. Принципы проведения процедуры посредничества (медиации). Требования, предъявляемые к посреднику (медиатору).

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (таблица 5).

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности и/или/пополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Корецкая Ирина Александровна	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова 2000, психолог, преподаватель психологии	Повышение квалификации. ESG-трансформация. Базовый курс, РЭУ им ГВ Плеханова, 22.12.2021 Повышение квалификации. Информационные технологии. Работа с электронными таблицами Excel, РЭУ им ГВ Плеханова, 30.12.2021	РАНХиГС, ИГСУ, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, (штатный преподаватель)	к.и.н.	23	23	23	1. Психологические навыки и приемы медиации
Ушанков Илья Владимирович	Московский педагогический государственный университет, 2012, Юриспруденция, «Юрист», Московский педагогический государственный университет, 2012,	Удостоверение о повышении квалификации по программе РАНХиГС «Главные навыки юриста: концепция IRAC и практические подходы к преподаванию дисциплин» (2021)	РАНХиГС, ИГСУ доцент кафедры правового обеспечения рыночной экономики ИГСУ РАНХиГС (штатный) ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России,	к.ю.н.	12	9	7	2.Юридические аспекты медиации

	Юриспруденция, «Преподаватель» Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2015 к.ю.н.	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Актуальные проблемы частного права и гражданского законодательства» Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации (2021-2022)	юрист МОО «ОПНАО», юрист НАЭПИД, юрист (штатный преподаватель)					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Аудиторный фонд обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется.

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1С Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Примерные вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Психологические навыки и приемы медиации

1. Основные роли и функции медиатора.
2. Медиатор как активный слушатель
3. Медиатор как анализатор конфликта.
4. Техники коммуникации

Тема 2. Юридические аспекты медиации

1. Правовое положение медиатора.
2. Правовые особенности заключение медиативных договоров.

Примерные задания для проведения практических занятий

1. Подготовить и выступить с самопрезентацией на 3-5 минут.
2. Подготовить анализ мотивов участников медиации.
3. Подготовить медиативное соглашение между участниками медиации.

Вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Психологические навыки и приемы медиации

1. Что такое медиация в современной практической профессиональной деятельности?
2. Что такое медиативный подход.
3. Какие выделяют основные принципы медиации?

Тема 2. Юридические аспекты медиации

1. Основные процедуры и стадии медиации.
2. Виды соглашений, оформляющих процедуру медиации.
3. Правовая природа медиативного соглашения.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека РАНХиГС, располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82, 84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит/с.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (сайт: <http://migsu.ranepa.ru/portal>), которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Рекомендуемые литературные источники для освоения программы и подготовки к итоговой аттестации

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ (ред. от 18.03.2023, с изм. от 22.06.2023).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 19.10.2023).
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 24.07.2023).
9. Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

Основная литература

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520192>
2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562>
3. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516118>.
4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300>
5. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>
6. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511179>

7. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516815>
8. Шульга, Т. И. Работа с неблагополучной семьей : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13944-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519331>

Дополнительная литература

1. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17527-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533254>
2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373>
3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514282>.
4. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492914>
5. Сухорукова, О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект : монография / О. А. Сухорукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12010-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496102>
6. Чернова, Г. Р. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
2. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/government/>
3. <http://www.alfrf.ru>
4. <http://www.zakon.ru>
5. <http://www.fparf.ru>
6. <http://www.rudela.ru>

Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека

3. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
4. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговая аттестация – зачет по всей программе обучения (в форме устного ответа на вопросы).

ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Особенности утверждения медиативного соглашения в качестве мирового соглашения.
2. Отличие медиации от судебного примирения.
3. Правовые гарантии процедуры медиации.
4. Медиация в рамках судебных споров.
5. Понятие медиации.
6. Медиация как альтернативный способ разрешения споров.
7. Процедура медиации и медиативный подход.
8. Принципы медиации.
9. Этапы и техники медиации.
10. Правовое положение медиатора.
11. Этический кодекс медиатора.
12. Основы трудового законодательства.
13. Трудовое правоотношение.
14. Субъекты трудового права.
15. Социальное партнерство.
16. Коллективный договор.
17. Трудовой договор.
18. Конфликт: сущность, структура, причины.
19. Типология конфликтов.
20. Виды конфликтов.
21. Методы урегулирования конфликтов.
22. Стили поведения в конфликте.
23. Стили ведения переговоров.
24. Стратегии и тактики переговоров.
25. Исследование позиции, интересов, потребностей сторон.
26. Техника работы с возражениями и аргументация.
27. Конструктивное и неконструктивное общение.
28. Основные правила конструктивной коммуникации.
29. Коммуникативные стратегии.
30. Стили восприятия и коммуникация.
31. Вербальная и невербальная коммуникация.
32. Приемы управления вниманием.
33. Понятие эмоций.
34. Контроль над эмоциями.
35. Алгоритм управления эмоциями.
36. Техники управления эмоциями.

37. Структура личности.
38. Понятие «Я-концепции».
39. Типологии личности.
40. Понятие манипуляции.
41. Типы манипуляторов.
42. Распознавание манипуляций.
43. Техники противодействия манипуляциям
44. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.
45. Медиация как способ разрешения конфликтов.
46. Медиация как технология разрешения трудовых конфликтов.
47. Медиация в разрешении семейных конфликтов.
48. Медиация как технология работы с несовершеннолетними правонарушителями.
49. Разрешение споров, возникающих при расторжении брака посредством процедуры медиации».
50. Способы приобретения информации для процедуры медиации.
51. Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации.
52. Особенности управления конфликтами в медиации.
53. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
54. Участие несовершеннолетних лиц в процедуре медиации.
55. Возможности медиации в работе органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и иных органов по делам семьи, несовершеннолетних и молодежи.
56. Особенности разрешения потребительских конфликтов.
57. Особенности споров по вопросам интеллектуальной собственности.
58. Особенности процедуры медиации с участием административных органов.
59. Возможности медиации, включенной в судебную систему.
60. Особенности и принципы работы штатного медиатора компании.
61. Возможности медиации в работе кадровой службы.
62. Медиативный подход в работе с персоналом
63. Понятие о направленности личности и мотивации деятельности в медиации
64. Медиативный подход к разрешению социально-трудовых конфликтов.
65. Медиация в разрешении конфликта поколений.
66. Построение системы медиации конфликтов в области прав детей.
67. Культура медиации при разрешении конфессиональных конфликтов.
68. Границы нейтральности медиатора.
69. Учет культурных традиций и различий в работе медиатора

Критерии оценки.

Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
100-41 (41 % и более решенных тестовых заданий)	«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые обнаруживают уровень владения слушателем минимальной теоретической и практической информацией
40-0	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые

(40 % и менее решенных тестовых заданий)		являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.
--	--	---

* Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1. Способен вести процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	1. Обладает знаниями выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере. 2. Применяет основные практики выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере. 3. Осуществляет выработку, согласование условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	1. Обладает знаниями норм материального и процессуального права в различных сферах. 2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в процессе медиации 3. Осуществляет деятельность медиации, опираясь на нормы материального и процессуального права
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	1. Обладает способами оценивания потребностей целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам медиации. 2. Умеет удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам медиации. 3. Осуществляет деятельность, направленную на удовлетворение потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к услугам медиации