

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «13» декабря 2023 г. №22

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
СОЦИАЛЬНАЯ МЕДИАЦИЯ**

Москва, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34DADEA422D066B8B0F87862D35EF99F
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен: с 14.12.2023 до 08.03.2025

Разработчик, руководитель программы:
к.и.н., доцент кафедры государственно-
правовых дисциплин ИГСУ РАНХиГС



И.А. Корецкая

Руководитель
структурного подразделения:
И.о. директора ИГСУ



Р.Н. Корчагин

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления «16» июня 2023 г., протокол № 12.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
Институт государственной службы и управления**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета**

от «16» июня 2023 г.

Москва/2023

№ 12

По пункту 5 повестки дня

И.о. Председателя – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 32 человека.

Повестка дня: 5. Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, начало реализации которых запланировано в 2022-2023, 2023-2024 учебных годах.

Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки Центра программ МРА, начало реализации которых запланировано в 2023-2024 учебном году.

СЛУШАЛИ: Быстрыкова Александра Яковлевича, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации:

- Субсидиарная ответственность: практика и рекомендации
- Основы водного законодательства
- Социальная медиация
- Медиация: правовые и психологические аспекты деятельности
- Инновационное управление развитием территории муниципальных образований
- Обеспечение межпарламентского сотрудничества
- Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества

Евтихиеву Наталью Андреевну, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

- Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)
- Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к утверждению Ученым Советом Академии дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
-------	---	--	---	----------------	---	---------------------------------------

1	Субсидиарная ответственность: практика и рекомендации	40.04.01	ПК	очная; очная (с применением ДОТ)	20/11; 20/11 ДОТ	35 000,00 Стоимость обучения для государственных гражданских служащие 7 271,20
2	Основы водного законодательства	40.04.01	ПК	очная (с применением ДОТ)	50/34 ДОТ	40 000,00
3	Социальная медиация	40.04.01	ПК	очная (с применением ДОТ)	72/44 ДОТ	40 000,00
4	Инновационное управление развитием территории муниципальных образований	38.04.04	ПП	очная	530/164 (с ДОТ)	68 000,00
5	Обеспечение межпарламентского сотрудничества	38.04.04	ПП	очная	530/164 (с ДОТ)	68 000,00
6	Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества	38.04.04	ПП	очная	502/124 (с ДОТ)	65 000,00

7	Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)	38.04.04	МРА	очно-заочная	1800/670	700 000,00
8	Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)	38.04.04	МРА	очная	1800/670	700 000,00

Рекомендовать к актуализации Ученым Советом Академии дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1	Медиация: правовые и психологические аспекты деятельности	40.04.01	ПП	очно-заочная	252/100	80 000,00
2	Инновационное управление развитием территории муниципальных образований	38.04.04	ПП	очная	530/164 (с ДОТ)	59 000,00
3	Обеспечение межпарламентского сотрудничества	38.04.04	ПП	очная	530/164 (с ДОТ)	55 000,00

И.о. Председателя Ученого совета ИГСУ

(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ

(подпись)

Е.А. Литвинцева

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
СОЦИАЛЬНАЯ МЕДИАЦИЯ

Категория слушателей программы: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Актуальность программы: Программа направлена на обучение деятельности медиатора, помогающего разрешать различные конфликтные споры в досудебном порядке. Преимуществами медиации являются следующие: экономия времени, неформальность и конфиденциальность процесса, возможность найти конструктивное решение, соответствующего реальному желанию и правовым возможностям участников медиативного процесса.

Цель программы: получение слушателями новых компетенций и формирование навыков для осуществления практической деятельности в сфере медиации.

Основные направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Особенности программы: слушатели программы изучают процедуру медиации как способа урегулирования различных споров и разногласий без обращения в судебные инстанции. Программа направлена на обучение технологиям альтернативного разрешения конфликтов разного уровня: от семейных до производственных. Слушатели имеют возможность получить весь комплекс знаний и практических навыков, необходимых для проведения процедуры медиации. Программа позволяет разобраться в психологических нюансах разрешения споров, конфликтов и проблемных ситуаций.

Срок реализации программы: 72 академических часа.

Заключение: программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

И.о. декана факультета государственного
управления экономикой ИГСУ РАНХиГС,
профессор кафедры экономики и финансов
общественного сектора ИГСУ РАНХиГС,
д.э.н., профессор



Г.В. Тимофеева

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
СОЦИАЛЬНАЯ МЕДИАЦИЯ

Категория слушателей программы: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Актуальность программы: обусловлена необходимостью подготовки к осуществлению деятельности медиатора, способного вести процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения, а также завершать процедуру медиации в специализированных сферах. Важным аспектом также является усовершенствование коммуникативной сферы слушателей программы.

Цель программы: получение слушателями новых компетенций и формирование навыков для осуществления практической деятельности в сфере медиации.

Основные направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

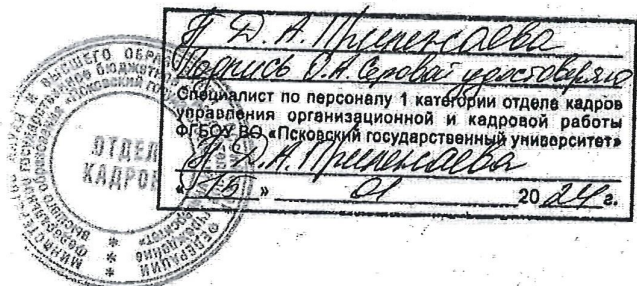
Особенности программы: в рамках дисциплин учебного плана слушатели программы изучают вопросы, связанные с изучением профессиональной деятельности медиатора. Важным достоинством программы является практический разбор случаев в специализированных сферах медиации. Слушателям предоставляется возможность в конструктивном диалоге понять и разобрать проблемные ситуации, прояснить интересы и потребности участников медиативного процесса.

Срок реализации программы: 72 академических часа.

Заключение: программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Доктор юридических наук, профессор,
профессор кафедры гражданского права
и процесса, первый проректор ФГБОУ ВО
«Псковский государственный университет»

О.А. Серова



Содержание

	стр.
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	5
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программ по темам.....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	12
3.1. Кадровое обеспечение	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	16
4. Оценка качества освоения программы	23

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель реализации программы - получение слушателями новых компетенций и формирование навыков для осуществления практической деятельности в сфере медиации.

Задачи программы:

- сформировать комплексное представление о сфере деятельности медиатора;
- обеспечить понимание основных аспектов процедуры медиации;
- овладеть навыками эффективного проведения процедуры медиации;

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (ред. от 18.03.2023, с изм. от 22.06.2023).

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023).

7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. №193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444).

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. N 1041н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)".

12. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 839 (ред. от 27.02.2023) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

13. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

14. Приказ Академии от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

15. Приказ Академии от 19.04.2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

16. Приказ Академии № 02-835 от 13.08.2021 г. «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

17. Письмо Минтруда России от 31.07.2013 г. № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и Федерального закона от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ».

18. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн).

19. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме Минобрнауки России от 21.04.2015 г. №ВК-1013/06.

20. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Трудовые функции (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Ведение процедуры медиации (без специализации)	Формируется ПСК-1. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации ¹	Обладает знаниями последовательности процедуры медиации, техники работы медиатора, основ теории переговоров, основ формальной логики, основ когнитивной психологии, видов эмоционального реагирования, основных приемов и средств визуализации информации, способов поиска совместных решений	Анализировать информацию, Анализировать эмоциональные реакции сторон.	Обладает знаниями последовательности процедуры медиации, техники работы медиатора, основ теории переговоров, основ формальной логики, основ когнитивной психологии, видов эмоционального реагирования, основных приемов и средств визуализации информации, способов поиска совместных решений
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
Код и наименование компетенции	Знания		Умения	Практический опыт
Формируется ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального	Обладает знаниями норм материального и процессуального права в различных сферах		Умеет применять нормы материального и процессуального	Осуществляет деятельность медиации, опираясь на нормы материального

¹ Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)

права при решении задач профессиональной деятельности ²		права в процессе медиации	и процессуального права
Формируется ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ³	Обладает способами оценивания потребностей целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам медиации	Умеет удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам медиации	Осуществляет деятельность, направленную на удовлетворение потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к услугам медиации

1.4. Категория слушателей

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения:

Очная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Сроки освоения программы – 72 академических часа работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе 44 академических часа контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий, 26 часов самостоятельной работы, 2 часа – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 2 месяца.

Время проведения занятий: с 10.00 до 22.00.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

² Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

³ Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 N 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология»

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Очная форма (с применением дистанционных образовательных технологий)

Период обучения – 2 месяца	
1 месяц	2 месяц
УЗ ДОТ СР	УЗ ДОТ СР ИА ДОТ

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением ДОТ;

СР – самостоятельная работа;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Очная форма (с применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час								
													В том числе	В том числе						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20		
1.	Основы медиации	6	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	2	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6		
2.	Психология личности	7	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	3	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6		
3.	Управление эмоциями	7	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	3	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6		
4.	Технологии эффективных переговоров	7	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	3	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6		
5.	Основы конфликтологии	7	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	3	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6		
6.	Партнерская медиация	6	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	2	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6		
7.	Медиация в сфере здравоохранения	6	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	2	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6		

8.	Медиация в супружеских отношениях	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	2	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6
9.	Медиация в трудовых отношениях	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	2	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6
10.	Медиация в сфере образования	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	2	0	-	-	ПСК-1 ОПК-2 ОПК-6
11.	Иные виды медиации	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	2	0	-	-	
	Итого:	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	20	26	-	-	3 (Л)	
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Зачет в форме тестирования	
	Всего:	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	20	26	-	-	2	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
1. Основы медиации	Понятие медиации. Медиация как альтернативный способ разрешения споров. Процедура медиации и медиативный подход. Принципы медиации. Этапы и техники медиации. Правовое положение медиатора. Этический кодекс медиатора.
2. Психология личности	Структура личности. Понятие «Я-концепции». Типологии личности. Понятие манипуляции. Типы манипуляторов. Распознавание манипуляций. Техники противодействия манипуляциям.
3. Управление эмоциями	Понятие эмоций. Осознание эмоций. Контроль над эмоциями. Алгоритм управления эмоциями. Техники управления эмоциями.
4. Технологии эффективных переговоров	Стили ведения переговоров. Стратегии и тактики переговоров. Исследование позиций, интересов, потребностей сторон. Техника работы с возражениями и аргументация.
5. Основы конфликтологии	Конфликт: сущность, структура, причины. Типология конфликтов. Виды конфликтов. Методы урегулирования конфликтов. Стили поведения в конфликте.
6. Партнерская медиация	Понятие репутационного риска. Медиация конфликта между бизнес-партнерами. Корпоративные конфликты в организации. Отличие корпоративной медиации от ее классической формы. Конфликты между командами.
7. Медиация в сфере здравоохранения	Особенности взаимодействия в сфере здравоохранения. Причины конфликтов в системе здравоохранения. Проблемы применения и перспективы медиации в сфере здравоохранения.
8. Медиация в супружеских отношениях	Основные модели и технологии семейной медиации. Медиация в семейных конфликтах. Семейные споры. Этапы развода и этапы медиации.
9. Медиация в трудовых отношениях	Медиация в трудовых спорах и конфликтах. Категории трудовых конфликтов, разрешаемых посредством медиации. Медиация в корпоративной культуре.

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
10. Медиация в сфере образования	Особенности педагогических конфликтов в системе образования. Преодоление конфликтов на основе медиативного подхода. Создание службы медиации в образовательном учреждении. Модели служб медиации в образовании.
11. Иные виды медиации	Особенности медиации в деятельности государственных и муниципальных служащих. Применение техник медиации при ведении приема граждан. Особенности участия государственных и муниципальных служащих в медиации по правовым вопросам. Особенности участия государственных и муниципальных служащих в медиации по правовым спорам. Медиация в административном праве.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (таблица 5).

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности и/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Корецкая Ирина Александровна	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова 2000, психолог, преподаватель психологии	Повышение квалификации. ESG-трансформация. Базовый курс, РЭУ им. Г.В. Плеханова, 22.12.2021 Повышение квалификации. Информационные технологии. Работа с электронными таблицами Excel, РЭУ им. Г.В. Плеханова, 30.12.2021	РАНХиГС, ИГСУ, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, (штатный преподаватель)	к.и.н.	22	22	22	1. Основы медиации. 2. Психология личности. 3. Управление эмоциями. 4. Технологии эффективных переговоров 5. Основы конфликтологии 8. Медиация в супружеских отношениях 10. Медиация в сфере образования
Менкенов Алексей Владимирович	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 г., юрист	Повышение квалификации. Гражданское право и цифровизация, АНО ДПО "Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики", 12.11.2022	Начальник отдела правового обеспечения образовательной деятельности правового управления РАНХиГС, доцент кафедры правового обеспечения рыночной экономики	к.ю.н.	11	6	6	9. Медиация в трудовых отношениях

		Повышение квалификации. Электронная цифровая подпись (ЭЦП), машиночитаемые доверенности (МЧД): новый порядок, статус электронной переписки и проблемы смарт-контрактов, ЧУ ДПО «Школа права «Статут», 13.05.2022	отделения «Высшая школа правоведения» ИГСУ РАНХиГС (штатный преподаватель)						
Антропова Ирина Олеговна	Московская государственная юридическая академия, 2003 г., юрист Московская государственная юридическая академия, 2006 г., к.ю.н. Международная школа бизнеса Финансового университета при Правительстве РФ, 2010г., Стратегический менеджмент, мастер делового администрирования (МВА)	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Директор юридического департамента Группы компаний «РусАгроМаркет» РАНХиГС, ИГСУ доцент кафедры государственно-правовых дисциплин (штатный преподаватель)	к.ю.н.	20	16	16	16	6. Партнерская медиация
Ушанков Илья Владимирович	Московский педагогический государственный университет, 2012, Юриспруденция,	Удостоверение о повышении квалификации по программе РАНХиГС «Главные	РАНХиГС, ИГСУ доцент кафедры правового обеспечения рыночной экономики ИГСУ	к.ю.н.	11	8	6		7. Медиация в сфере здравоохранения 11. Иные виды медиации

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Для проведения очных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий используется система дистанционного обучения РАНХиГС: <https://lms-dpo.ranepa.ru/>

Технические требования:

- 1) Высокоскоростной доступ к сети «Интернет» (скорость не ниже 1,5 Мбит/с);
- 2) Наличие оборудования со следующими характеристиками:
 - Компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 9 или выше; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 27 или выше; Opera 11.6 или выше; Google Chrome 18 или выше.
 - Планшеты на ОС Android 4.x или выше; iPad2, iPad3, iPad Air, The New iPad на iOS 6.x или выше; на ОС Windows RT.

Мобильные телефоны.

Занятия проводятся на платформе ZOOM по предоставленной ссылке.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+STATISTIKA, программный комплекс ТЕСТУНИВЕРСАЛ, системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft, компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access, правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», комплекс компьютерных моделей социально-политических процессов (разработка РАНХиГС).

Аудиторный фонд обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется.

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office2010 Professional(Word,Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1С Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Примерные вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Основы медиации

1. Понятие медиации в современной практической деятельности
2. Понятия медиативного подхода.
3. Основные принципы медиации.
4. Правовое положение медиатора.

Тема 2. Психология личности

1. Понятия личности
2. Структура личности

3. Типологии личности
4. Понятие манипуляции.
5. Техники противодействия манипуляциям.

Тема 3. Эффективная коммуникация

1. Конструктивное и неконструктивное общение.
2. Основные правила конструктивной коммуникации.
3. Коммуникативные стратегии.
4. Стили восприятия и коммуникация.
5. Вербальная и невербальная коммуникация.

Тема 4. Управление эмоциями

1. Понятие эмоций.
2. Особенности понимания эмоций.
3. Контроль над эмоциями: плюсы и минусы.
4. Алгоритм управления эмоциями.
5. Техники управления эмоциями.

Тема 5. Технологии эффективных переговоров

1. Стили ведения переговоров.
2. Стратегии и тактики переговоров.
3. Исследование позиции, интересов, потребностей сторон.
4. Техника работы с возражениями и аргументация.

Тема 6. Основы конфликтологии

1. Конфликт: сущность, структура, причины.
2. Типология конфликтов.
3. Виды конфликтов.
4. Методы урегулирования конфликтов.
5. Стили ведения переговоров.

Тема 7. Партнерская медиация

1. Понятие репутационного риска.
2. Медиация конфликта между бизнес-партнерами.
3. Корпоративные конфликты в организации.
4. Отличие корпоративной медиации от ее классической формы.
5. Конфликты между командами.

Тема 8. Медиация в супружеских отношениях

1. Основные модели и технологии семейной медиации.
2. Медиация в семейных конфликтах.
3. Семейные споры.
4. Этапы развода и этапы медиации.

Тема 9. Медиация в сфере здравоохранения

1. Особенности взаимодействия в сфере здравоохранения.
2. Причины конфликтов в системе здравоохранения.
3. Проблемы применения и перспективы медиации в сфере здравоохранения.

Тема 10. Медиация в трудовых отношениях

1. Медиация в трудовых спорах и конфликтах.
2. Категории трудовых конфликтов, разрешаемых посредством медиации.

3. Медиация в корпоративной культуре.

Тема 11. Медиация в сфере образования

1. Особенности педагогических конфликтов в системе образования.
2. Преодоление конфликтов на основе медиативного подхода.
3. Создание службы медиации в образовательном учреждении.
4. Модели служб медиации в образовании.

Тема 12. Иные виды медиации

1. Особенности медиации в деятельности государственных и муниципальных служащих.
2. Применение техник медиации при ведении приема граждан.
3. Особенности участия государственных и муниципальных служащих в медиации по правовым вопросам.
4. Особенности участия государственных и муниципальных служащих в медиации по правовым спорам.
5. Медиация в административном праве.

Примерные задания для проведения практических занятий

1. Подготовить и выступить с самопрезентацией на 3-5 минут.
2. Подготовить проблемную ситуацию для демонстрации процедуры медиации в семье.
3. Подобрать и продемонстрировать приемы саморегуляции собственного психического состояния при кратковременном и хроническом стрессе.
4. Подготовить практикоориентированную задачу, связанную с ситуацией медиации в образовательной среде.

Вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Основы медиации

1. Что такое медиация в современной практической деятельности?
2. Что такое медиативный подход.
3. Какие выделяют основные принципы медиации?
4. Каково правовое положение медиатора?

Тема 2. Психология личности

1. Что такое «личность»?
2. Что включает в себя структура личности?
3. Какие выделяют типологии личности?
4. Что включает в себя понятие манипуляции?
5. Какие существуют техники противодействия манипуляциям?

Тема 3. Эффективная коммуникация

1. Что такое конструктивное и неконструктивное общение? В чем их различия?
2. Каковы основные правила конструктивной коммуникации?
3. Что такое коммуникативные стратегии? Какие существуют коммуникативные стратегии?
4. Какие существуют стили восприятия и коммуникации?
5. Каковы основные отличия вербальной и невербальной коммуникации?

Тема 4. Управление эмоциями

1. Что включает в себя понятие эмоций?
2. В чем состоят особенности понимания эмоций?

3. Какие существуют способы контроля над эмоциями? В чем их преимущества и отрицательные черты?
4. Что такое «алгоритм управления эмоциями»?
5. Какие существуют техники управления эмоциями?

Тема 5. Технологии эффективных переговоров

1. Какие выделяют стили ведения переговоров?
2. Какие существуют стратегии и тактики переговоров?
3. Что включает в себя исследование позиции, интересов, потребностей сторон?
4. Что важно в техника работы с возражениями и в аргументации?

Тема 6. Основы конфликтологии

1. Каковы сущность, структура и причины конфликтов?
2. Какие существуют типологии конфликтов?
3. Какие выделяют виды конфликтов?
4. Какие бывают методы урегулирования конфликтов?
5. Какие существуют стили ведения переговоров?

Тема 7. Партнерская медиация

1. Что такое репутационный риск?
2. Как регулировать конфликт между бизнес-партнерами при помощи медиации?
3. Какие бывают корпоративные конфликты в организации?
4. В чем состоит отличие корпоративной медиации от ее классической формы?
5. Какие могут возникнуть конфликты между командами?

Тема 8. Медиация в супружеских отношениях

1. Каковы основные модели и технологии семейной медиации?
2. Что такое медиация в семейных конфликтах?
3. Что включают в себя семейные споры?
4. Каковы этапы развода и этапы медиации?

Тема 9. Медиация в сфере здравоохранения

1. Каковы особенности взаимодействия в сфере здравоохранения?
2. Каковы основные причины конфликтов в системе здравоохранения?
3. Какие существуют проблемы применения и перспективы медиации в сфере здравоохранения?

Тема 10. Медиация в трудовых отношениях

1. Что такое медиация в трудовых спорах и конфликтах?
2. Какие выделяют категории трудовых конфликтов, разрешаемых посредством медиации?
3. Что такое медиация в корпоративной культуре?

Тема 11. Медиация в сфере образования

1. Какие выделяют особенности педагогических конфликтов в системе образования?
2. Что включает в себя преодоление конфликтов на основе медиативного подхода?
3. Необходимо ли создание службы медиации в образовательном учреждении? Для чего?
4. Какие существуют модели служб медиации в образовании?

Тема 12. Иные виды медиации

1. Каковы особенности медиации в деятельности государственных и муниципальных служащих?

2. В чем особенность применения техник медиации при ведении приема граждан?
3. Каковы особенности участия государственных и муниципальных служащих в медиации по правовым вопросам?
4. Каковы особенности участия государственных и муниципальных служащих в медиации по правовым спорам?
5. Что такое медиация в административном праве?

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Слушатели из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека РАНХиГС, располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82, 84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (сайт: <http://migsu.ranepa.ru/portal>), которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников

образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Рекомендуемые литературные источники для освоения программы и подготовки к итоговой аттестации

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ (ред. от 18.03.2023, с изм. от 22.06.2023).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 19.10.2023).
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 24.07.2023).
9. Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

Основная литература

1. Николокин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Николокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520192>
2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562>
3. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516118>.
4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300>

5. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/519929>

6. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511179>

7. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516815>

8. Шульга, Т. И. Работа с неблагополучной семьей : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13944-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519331>

Дополнительная литература

1. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17527-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533254>

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373>

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514282>.

4. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492914>

5. Сухорукова, О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект : монография / О. А. Сухорукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12010-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496102>

6. Чернова, Г. Р. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>

2. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/government/>
3. <http://www.alfrf.ru>
4. <http://www.zakon.ru>
5. <http://www.fparf.ru>
6. <http://www.rudela.ru>

Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. [www.nnir.ru /](http://www.nnir.ru/) - Российская национальная библиотека
3. [www.nns.ru /](http://www.nns.ru/) - Национальная электронная библиотека
4. [www.rsi.ru /](http://www.rsi.ru/) - Российская государственная библиотека
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговая аттестация – зачет по всей программе обучения (в форме тестирования).

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Альтернативное урегулирование споров, с участием третьей нейтральной беспристрастной стороны - это

- А. медиация
- Б. третейское соглашение
- В. медитация
- Г. гражданский спор

2. Медиация применяется для урегулирования споров

- А. гражданских, трудовых, семейных и административных
- Б. уголовных, семейных, трудовых и гражданских
- В. административных, уголовных, трудовых и семейных
- Г. трудовых, правовых, уголовных и гражданских

3. Инициатива проведения медиации состоит в

- А. добровольном порядке по договоренности сторон
- Б. принудительном порядке по решению суда
- В. принудительном порядке по решению работодателя
- Г. в добровольном порядке, под контролем судебного исполнителя

4. Требования к медиатору, осуществляющую деятельность на профессиональной основе включают в себя все, кроме

- А. наличия юридического или психологического образования
- Б. достижение 25 лет
- В. наличие высшего образования
- Г. наличие дополнительного образования в сфере медиации

5. К принципам медиации относят следующие, кроме

- А. повторяемости
- Б. добровольности
- В. конфиденциальности
- Г. нейтральности и независимости

6. Закон о медиации в России действует с

- А. 2010 года
- Б. 1990 года
- В. 2000 года
- Г. 2020 года

7. Медиация только применяется в следующих указанных случаях

- А. семейные отношения
- Б. коллективные трудовые споры
- В. споры, которые затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации
- Г. споры, затрагивающих публичные интересы

8. Требования к медиатору, занимающимся деятельностью медиации на непрофессиональной основе следующие, кроме

- А. наличие высшего образования
- Б. возраст старше 18 лет
- В. обладающие полной дееспособностью
- Г. не имеющие судимости

9. При медиации выбор вариантов и принятие решений остается у

- А. сторон
- Б. медиатора
- В. судьи
- Г. общественного защитника

10. Соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме – это

- А. медиативное соглашение
- Б. медитативное соглашение
- В. «эффективное соглашение»
- Г. основное соглашение

Критерии оценки.

Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
100-41 (41 % и более решенных тестовых заданий)	«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые обнаруживают уровень владения слушателем минимальной теоретической и практической информацией
40-0 (40 % и менее решенных тестовых заданий)	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.

* Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1. Способен вести процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	1. Обладает знаниями выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере. 2. Применяет основные практики выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере. 3. Осуществляет выработку, согласование условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	1. Обладает знаниями норм материального и процессуального права в различных сферах. 2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в процессе медиации 3. Осуществляет деятельность медиации, опираясь на нормы материального и процессуального права
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	1. Обладает способами оценивания потребностей целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам медиации. 2. Умеет удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам медиации. 3. Осуществляет деятельность, направленную на удовлетворение потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к услугам медиации