

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учрежде-
ние высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от « 17 » 10 2023г. № 19

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

**Мастер менеджмента - Specialized Master of Management (SMM)
«Эффективное управление в клиентоцентричной электросете-
вой компании»**

Москва, 2023

Разработчик
к. психол.н.,
директор учебного центра
ПАО «Россети Московский регион»



(подпись)

О.Ю Трофимов

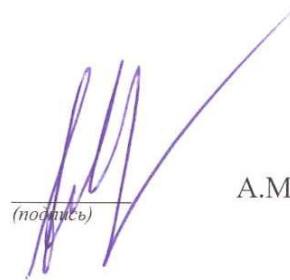
Руководитель программы
к.пол.н.,
заместитель директора института финансов и
устойчивого развития



(подпись)

С.Г. Старцева

Руководитель
структурного подразделения
д.э.н, профессор
директор института финансов и устойчивого
развития



(подпись)

А.М. Марголин

29/12/23

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании учебного совета Института финансов и устойчивого развития «20» сентября 2023г., протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.4 .Планируемые результаты обучения	6
Планируемые результаты освоения.....	6
1.5 Категория слушателей.....	6
1.6 Форма обучения и срок освоения	7
1.7 Период обучения и режим занятий.....	7
1.8 Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы.....	8
2.1 Календарный учебный график	8
2.2 Учебный план.....	10
Учебный план.....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	14
Сведения о профессорско-преподавательском составе	14

Приложение № 1. Рабочие программы модулей.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Менеджмент (англ. management — управление, система управления) — это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее Программа) «Мастер менеджмента - Specialized Master of Management (SMM) «Эффективное управление в клиентоцентричной электросетевой компании»» обеспечивает высокий профессиональный уровень подготовки специалиста для практического эффективного и регулярного выполнения им деятельности в разнообразных, в том числе нестандартных и меняющихся условиях в сфере управления предприятием.

Программа обеспечивает высокий профессиональный уровень подготовки специалиста для практического эффективного и регулярного выполнения им деятельности в разнообразных, в том числе нестандартных и меняющихся условиях управления предприятием.

Цель проблемно-ориентированной образовательной Программы состоит в формировании у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере менеджмента организации.

Основные задачи Программы:

- дать слушателям знания в области менеджмента организации, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;
- научить системному подходу к решению задач по управлению организацией или предприятием;
- развивать коммуникативные, организационные и лидерские навыки;
- способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Условиями достижения эффективности образовательной Программы обучения слушателей выступают:

- максимальное соответствие учебных дисциплин программы профессиональным интересам слушателей;
- сочетание очных, интерактивных и дистанционных приемов обучения;
- приглашение высококвалифицированных преподавателей, экспертов и практиков для проведения лекций, семинаров (круглых столов);
- организация обмена опытом между слушателями.

Отличительной особенностью Программы является формирование и развитие у слушателей способности к осуществлению организационно-управленческого и информационно-аналитического видов профессиональной деятельности. Программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций в эффективном управлении организацией.

По **итогам** обучения слушателю Программы предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Управления персоналом в клиентоцентричной организации».

1.2. Нормативная правовая база

1. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден Постановлением правительства РФ (ЕКС) 31.10.2002 № 787).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).

3. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ РАНХиГС от 17 сентября 2013 г. протокол № 9 от 15 октября 2013 г. № 02-507 «Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в РАНХиГС (в ред. приказов РАНХиГС от 3 марта 2014 г. № 02-41, от 11 мая 2016 г. № 01-2211).

5. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2020 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

7. Приказ РАНХиГС от 25 декабря 2020 года № 02-1082 «Об утверждении Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки «Мастер менеджмента – Specialized Master of Management (SMM)» и формы бланка диплома о профессиональной переподготовки.

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

9. Приказ РАНХиГС «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных образовательных программ» от 30 июня 2023 года № 02-1228.

10. КВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утв. 31.01.2014 № 14ст.

11. ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. 31.10.2002 г № 787.

12. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391).

13. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда РФ от 09.03.2022г. № 109н.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Выпускнику программы переподготовки предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Управление клиентоцентричной организацией».

Область профессиональной деятельности: осуществление на основе комплекса полученных профессиональных компетенций деятельности по реализации стратегических решений, направленных на качественное развитие и повышение эффективности сложных управленческих процессов на государственном и муниципальном уровне.

Объекты профессиональной деятельности: государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации.

Направление профессиональной деятельности:

- осуществление выбора приоритетных общественных и социально-экономических проблем на уровне крупных организаций и подразделений, отрасли, а также на национальном уровне;

- определение, постановка и достижение значимых целей в сфере стратегического управления на уровне крупных организаций, подразделений, отрасли, а также на национальном уровне;

- определение стратегии на национальном уровне;
- построение деятельности по реализации проектов и программ с использованием современных технологий, и методов управления.

Освоение нового вида профессиональной деятельности по управлению персоналом организации предполагает совершенствование универсальных компетенций УК-1; УК-3; УК-6. Общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3; сформулированных (оформленных и т.д.) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ № 952 от 12 августа 2020 года).

По окончании обучения слушателю программы «Мастер менеджмента - Specialized Master of Management (SMM), «Эффективное управление в клиентоцентричной электросетевой компании», предоставляется право на выполнение профессиональных задач.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК ¹ , УК ¹ – универсальные компетенции, профильно-специализированные компетенции – ПСК ² (формируются и (или) совершенствуются)
Организационно-управленческая	УК ¹ -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК ¹ -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ОПК ¹ -3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной(в том числе кросс-культурной) и динамической среды
	ПСК ² -1 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
Информационно-аналитическая	УК ¹ -6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ОПК ¹ -2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ № 952 от 12 августа 2020 года).

²Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда РФ от 09.03.2022г. № 109н, трудовая функция G/01.7.

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица:

- имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- вступительные испытания: конкурсный отбор претендентов;
- стаж работы не менее одного года (приоритет – не менее трех лет).

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения: 760 академических часов, в том числе 280 часов очной контактной работы со слушателями, в том числе 8 часов, отводимые на итоговую аттестацию; 316 часов контактной самостоятельной работы с применением ДОТ; 34 часа, отводимые на промежуточные аттестации и 122 часа выделено на самостоятельную работу слушателей.

1.7. Период обучения и режим занятий

Период обучения:

-12 месяцев, который включает в себя 3 учебных модуля, не более 8 академических часов в день.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, удостоверяющий получение квалификации «Мастер менеджмента. Эффективное управление организацией - Specialized Master of Management (SMM)», предоставляющую право на выполнение профессиональных задач.

2. Содержание программы профессиональной подготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения – 12 месяцев					
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц
УЗ, УЗ ДОТ, КСР ДОТ, СР	УЗ, УЗ ДОТ КСР ДОТ, СР	УЗ, УЗ ДОТ, КСР ДОТ, СР ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, КСР ДОТ, СР	УЗ, УЗ ДОТ, КСР ДОТ, СР	УЗ УЗ ДОТ КСР ДОТ, СР
7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц
УЗ, УЗ ДОТ КСР ДОТ, СР ПА ДОТ	УЗ, УЗ КСР ДОТ, СР	УЗ УЗ ДОТ КСР ДОТ, СР	УЗ УЗ ДОТ, КСР ДОТ, СР ПА ДОТ	УЗ ДОТ КСР ДОТ, СР	УЗ ДОТ КСР ДОТ, СР ИА ДОТ

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия;

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

КСР ДОТ– контактная самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий;

СР – самостоятельная работа;

ПА ДОТ- промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ– итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

№п/п	Наименование (модуля/темы)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.										Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	Лекции / в интерактивной форме	(практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	В том числе	Лекции / в интерактивной форме	(практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
				4	5	6	7																
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20					
1.	Стратегический менеджмент в корпоративном управлении	172	68	28	40				88				80	16		3(Д) 8							
1.1.	Корпоративное управление	42	16	6	10				22				20	4		2							
1.2.	Теория организации, организационная культура и организационное поведение	44	18	8	10				22				20	4		2							
1.3.	Стратегический менеджмент	42	16	6	10				22				20	4		2							
1.4.	Принятие управленческих решений	44	18	8	10				22				20	4		2							
2.	Профессиональные навыки менеджера	326	132	52	80				162				146	32		3(Д) 16							
2.1.	Клиентоориентированность крупной	44	18	8	10				22				20	4		2							

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, в том числе иностранных (далее – ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

Таблица 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные квалификации	Основное/дополнительное место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой темы
						Всего	В т.ч. по читаемой дисциплине	
Александрова Ольга Николаевна	Экономика и управлением народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	Удостоверение о повышении квалификации. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), РАНХиГС, №006183УПК-РАНХиГС	РАНХиГС, доцент кафедры корпоративного управления (штатный сотрудник)	к.э.н., доцент	38	29	29	1.2. Теория организации, организационная культура и организационное поведение. 1.3. Стратегический менеджмент. 2.5. Современные технологии управления персоналом: ротация, ротация, ротация, управление карьерой, кадровый резерв.
Арапова Наталья Павловна	история, историк, преподаватель истории со знанием английского языка	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 24.03.2020 № 002236-УПК-РАНХиГС-27	РАНХиГС, преподаватель ИФУР (штатный сотрудник)	к.пол.н	24	18	18	2.8. Эффективные коммуникации в организации: влияние и противостояние манипуляциям. 3.5. Информационные войны и информационная безопасность. 3.9. Управление ре-

Бокшицкий Константин Алексеевич	Экономика, Финансы и кредит	МВА, Стратегический менеджмент	Центр Управ- ленческих инно- ваций им. Н.Д. Кондратьева, Генеральный директор (почасовая оплата труда)		30	18	15	путаций в социаль- ных сетях. 3.10. Совершенство- вание навыков пуб- личных выступлений и презентационная грамотность. 1.3. Стратегический менеджмент. 3.6. Управление в условиях многокуль- турной среды: моде- ли кросс- культурного ме- неджмента.
Верченко Василий Александрович	Менеджер, "Государ- ственное и муниципаль- ное управление", специ- ализация - управленче- ское консультирование.		ООО "Честный тренинг", гене- ральный дирек- тор. Бизнес- консультант, эксперт-практик ИФУР РАН- ХиГС (почасовая опла- та труда)	к.э.н.	26	11	11	1.4. Принятие управ- ленческих решений. 3.3. Практикум по решению задач в рамках сферы клиен- тоцентричности. 3.4. Клиентоцен- тричный подход в корпоративном управлении. 3.8. Введение в ТРИЗ (теория решения изобретательных задач).
Гапоненко Александр Лу- кич	Московский государ- ственный университет им. М.В. Ломоносова, физика, физик Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)		профессор ка- федра менедж- мента ФМБДА, ИБДА РАН- ХиГС (штатный сотрудник)	д.э.н., про- фессор Заслуженный деятель науки РФ	45	42		1.1. Корпоративное управление. 2.1. Клиентоориен- тированность круп- ной государственной компании.
Гуслистая Татьяна Вячеславов- на.	Московский институт экономики, политики и права, специальность «Юриспруденция», ква-		РАНХиГС, начальник Управления ас- пирантуры и	к.ю.н., до- цент	21	14	14	3.2. Управление конфликтами в орга- низации. Трудовые конфликты: профи-

	лификация «Юрист»		докторантуры (штатный сотрудник)					лактика и решение.
Иваненко Кристина Александровна	психолог, преподаватель психологии	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации», 31.12.2019, № 600000346504, рег. № 1284-2019 / ПК ИОН	к.п.н доцент кафедры акмеологии и психологии профессиональной деятельности ИОН РАНХиГС (штатный сотрудник)	15	12	12	12	1.2. Теория организации, организационная культура и организационное поведение. 1.4. Принятие управленческих решений. 1.3. Стратегический менеджмент. 3.2. Управление конфликтами в организации. Трудовые конфликты: профилактика и решение. 3.7. Самоменеджмент; управление временем и стресс-менеджмент. Профилактика профессионального выгорания.
Носачев Константин Владимирович	Московский энергетический институт (технический университет), Материалы и компоненты твердотельной электроники, Инженер электронной техники	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая трансформация и цифровая экономика: подходы к обучению», 25.05.2019, № 600000225242, рег. № 79-УО – РАНХиГС – ЦПРЦТ. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 22.06.2021, №	Заместитель директора Центра информационных технологий ИГСУ РАНХиГС (штатный сотрудник)	-	29	27	18	2.4. Цифровая трансформация и цифровые технологии в управлении компаний.

			0000109756, рег. № 00818-2021-У-ЦКУ. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Социокультурная среда и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных организациях профессионального образования», 13.06.2023, № 0000109756, рег. № 10186-2023-У-КУ УМУ							
Орлов Виктор Викторович	Мастер делового администрирования, MBA, Управление человеческими ресурсами, МЭСИ (Московский государственный университет экономики, статистики и информатики) Специальность: менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление» РГСУ (Российский государственный социальный университет), Москва	РЭУ им. Г.В. Плеханова, Трудовое законодательство в управлении персоналом МЭСИ группа компаний АТГ-СНТ Consult, Коучинг для руководителей	ООО «Лидинг» Генеральный директор, ведущий преподаватель РЭУ им. Плеханова бизнес школы маркетинга и предпринимательства (почасовая оплата труда).	38	14	14				2.5. Современные технологии управления персоналом: мотивация, ротация, управление карьерой, кадровый резерв 2.6. Кадровый аудит и оценка персонала
Пархоменко Юлия Алексеевна	Металловедение, оборудование и технология термической обработки металлов	Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 648368 по программе «Психология управления персоналом: тренинг-менеджмент», 15.06.2006, рег. номер 1706с9025	генеральный директор «Biztrain» (почасовая оплата труда)	-	24	16	16			2.5. Современные технологии управления персоналом: мотивация, ротация, управление карьерой, кадровый резерв. 2.7. Лидерство и командообразование.

Расказова Ирина Николаевна	Московский педагогический государственный университет имени В.И. Ленина, 1996. Специальность: социальная педагогика Квалификация: социальный педагог, психолог-консультант аспирантура: РАГС при Президенте РФ; кандидат социологических наук, специальность: социология управления, 1999	Диплом по программе профессиональной подготовки в области тренинг – менеджмента; квалификация: бизнес-тренер, 2017 сертификация по геймификации (игротехнике) сертификация по коучингу (специализация: командный коучинг) CERTIFICATE MMIBA, ICU, EURO-STANDARD: education of Trainers Training Course АНО ДПО "Корпоративный университет Сбербанка": Новая экономика: цифровые бизнес-модели и экосистемы; Финансовая оценка AI инициатив; UNIT-экономика: базовый	Доцент кафедры корпоративного управления ВШКУ РАН-ХиГС (штатный сотрудник)	к. соц.н	24	24	12	Эффективные управленческие команды. 2.8. Эффективные коммуникации в организации: влияние и противостояние манипуляциям. 3.7. Самоменеджмент; управление временем и стресс-менеджмент. Профилактика профессионального выгорания. 3.10. Совершенствование навыков публичных выступлений и презентационная грамотность. 2.3. Управление инфраструктурными проектами
----------------------------------	--	---	--	----------	----	----	----	---

Шамсутдинова Эльмира Ильясовна	историк, преподаватель истории; преподаватель немецкого языка	циального) учреждения	клинический психолог, ФГБОУ ВО Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова Минздрава России, 2017.	Центр изучения и распространения практик ESG и устойчивого развития, ведущих специалистов ИФУР РАН-ХиГС (штатный сотрудник)	-	27	7	7	2.8. Эффективные коммуникации в организации: влияние и противостояние манипуляциям. 3.10. Совершенствование навыков публичных выступлений и презентационная грамотность.
Шебураков Илья Борисович	Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО имени Ю.В. Андропова по специальности «Командная, тактическая, противовоздушной обороны», социальный педагог-психолог			РАНХиГС, декан факультета оценки и развития управленческих кадров ВШГУ (штатный сотрудник)	к.психол.н., доцент	27	17	17	2.7. Лидерство и командообразование. Эффективные управленческие команды.
Яхонтова Елена Сергеевна	Преподаватель философии и научного коммунизма, разработчик образовательных и тренинговых программ	Мастер наук в области дизайна образовательных программ Университет Твенте (Нидерланды)		РАНХиГС профессор (штатный сотрудник)	д.соц. наук	34	34	24	2.2. Новые тенденции в управлении изменениями