

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом РАНХиГС
Протокол от «14» октября 2023 г. № 19

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Государственные закупки в строительстве»

(наименование программы)

Москва 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации

Институт «Высшая школа государственного управления»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Учёного совета

от 16 октября 2023 г.

№ 06

Москва

По пункту 1 повестки дня

Заместитель председателя – Кондратенко Олег Игоревич

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня. Об утверждении программы повышения квалификации на год.

СЛУШАЛИ: Готовщикову Н.Э., заместителя директора Центра «Школа профессионального мастерства» Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Количество часов (общая трудоемкость)
1.	Государственные закупки в строительстве	очная с применением ДОТ	144

106/23

Постановили:

Рекомендовать к утверждению Ученым Советом Академии представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Заместитель председателя
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС



О.И. Кондратенко

Секретарь
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС



Н.Э. Готовщикова

Разработчик:

Директор Центра андрагогики
и образовательного дизайна
Института ВШГУ РАНХиГС

 С.А. Еварович

Руководитель программы:

Директор Центра андрагогики
и образовательного дизайна
Института ВШГУ РАНХиГС

 С.А. Еварович

**Руководитель
структурного подразделения**

Директор
Института ВШГУ РАНХиГС

 А.М. Колесников

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «16» октября 2023 г., протокол № 06.

Внешняя рецензия
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Государственные закупки в строительстве»

Настоящая программа повышения квалификации государственных служащих разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий, предусмотренных программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Программа призвана усовершенствовать компетенции слушателей в сфере контроля и управления закупками в строительстве для эффективного и результативного использования средств, выделенных на обеспечение государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

К освоению программы допускаются лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Образовательная программа строится на основе стандарта ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016); профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н), также учтены квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

Форма обучения очная с использованием дистанционных образовательных технологий, общая трудоемкость программы 144 академических часа, из которых 46 часов контактной работы с обучающимися, в том числе 2 часа промежуточной аттестации; 94 часа самостоятельной работы, в том числе 18 часов с применением дистанционных образовательных технологий, 2 академических часа итоговой аттестации (тестирование) с применением ДОТ.

Программа носит сетевой характер, она реализуется РАНХиГС (1 модуль и итоговая аттестация) и ФАУ «РосКапСтрой» (2-6 модули).

Первый модуль посвящен основам публичного управления в Российской Федерации.

Второй модуль – правилам формирования начальной максимальной цены контракта в строительстве и смете контракта.

В третьем модуле рассматриваются эффективные приемы работы с правовой информацией в сфере закупок.

В четвертом и пятом модулях рассмотрено, как должна быть организована работа в рамках ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ «О закупках товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

В шестом модуле обсуждается специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов.

Самостоятельная работа слушателей строится как изучение нормативно-правовых документов, ряда перечисленных в программе тем и электронных курсов: «Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации», «Бюджетный процесс в Российской Федерации», «Контрактная система Российской Федерации».

В программе содержится исчерпывающий список необходимых для изучения нормативно-правовых документов, основная и дополнительная литература, примеры практических заданий, тестовый комплекс для итоговой аттестации, которая проходит в форме зачета.

Документ об освоении программы – удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.

Представленная программа полностью соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Начальник Управления
по работе с персоналом
ФГКУ Росгранстрой

 Ю.Н. Иванова

2023 г.

Внутренняя рецензия
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Государственные закупки в строительстве»

Программа повышения квалификации «Государственные закупки в строительстве» предназначена помочь слушателям усовершенствовать комплекс компетенций при осуществлении профессиональной деятельности в области контроля и управления закупками в сфере строительства для достижения целей результативности обеспечения государственных и муниципальных нужд и эффективности осуществления закупок.

Программа разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий, предусмотренных программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

К освоению программы допускаются лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» в сетевой форме. Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из которых 46 часов контактной работы с обучающимися, в том числе 2 часа промежуточной аттестации; 94 часа самостоятельной работы, в том числе 18 часов с применением дистанционных образовательных технологий (изучение электронных курсов), 2 академических часа итоговой аттестации (тестирование) с применением ДОТ.

Образовательная программа строится на основе стандарта ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016); профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н), также учтены квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

Программа состоит из шести модулей. Реализацию первого модуля и итоговую аттестацию по окончании обучения осуществляет федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2-6 модули реализует Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой».

Первый модуль «Основы публичного управления в Российской Федерации» предваряет изучение темы государственных закупок в строительстве, предоставляя характеристику организационно-правовых основ публичного управления Российской Федерации, бюджетного процесса и контрактной системы Российской Федерации.

Во втором модуле «Правила формирования начальной максимальной цены контракта в строительстве и смета контракта» вопросы закупок получают дальнейшую конкретизацию, рассматриваются специфика определения начальной (максимальной) цены контракта, порядок и особенности ценообразования в строительстве, ответственность за нарушение законодательства о закупках в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

В третьем модуле «Приемы работы с правовой информацией» изучаются эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и

муниципальных закупок в сфере строительства, в области законодательства о градостроительной деятельности в Российской Федерации.

В четвертом модуле «Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» затронуты темы, посвященные обоснованию и планированию закупок, единой информационной среде контрактной системы, способам закупок, а также особенностям исполнения контрактов в сфере строительства и приемке результатов работ/услуг по итогам исполнения контрактов.

Пятый модуль «Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. №223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» посвящен особенностям проведения закупок в соответствии с требованиями указанного закона, нормативно-правовой базе регулирования таких закупок, порядку заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

В шестом модуле «Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов» помимо самой специфики такого рода рассматриваются также вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) контроля, в том числе финансового.

Итоговая аттестация – зачет – проходит в форме тестирования.

Документ об освоении программы – удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации, образец которого устанавливается Академией самостоятельно.

Представленная программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Директор Центра развития конкурентной
политики и государственного заказа РАНХиГС,
кандидат экономических наук, доцент



Е.В. Агапова

2023 г.



Подпись Агапова Е.В. заверяю.

Менеджер
по персоналу А.И. Федотов

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	6
1.4. Категория слушателей.....	9
1.5. Формы обучения и сроки освоения	9
1.6. Период обучения и режим занятий	9
1.7. Документ о квалификации	10
2. Содержание программы.....	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план.....	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	19
3.1. Кадровое обеспечение.....	19
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы ..	22
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	22
4. Оценка качества освоения программы	30
4.1. Формы и объем промежуточной аттестации	30
4.2. Формы и объем итоговой аттестации	32
4.3. Характеристика результатов освоения программы.....	38

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственные закупки в строительстве» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий, предусмотренных программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» в сетевой форме и направлена на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: совершенствование комплекса компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области контроля и управления закупками в сфере строительства для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497);
7. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. № 39210, трудовые функции В/01.6, В/02.6);
8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

- программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)»;
9. Постановление Правительства РФ от 27.05.2023 № 819 «Об особенностях предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на оказание финансовой помощи бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования, зарезервированные в федеральном бюджете на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также мероприятий по обеспечению жизнедеятельности и восстановлению инфраструктуры на территориях отдельных субъектов Российской Федерации» (вместе с «Правилами предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на оказание финансовой помощи бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования, зарезервированные в федеральном бюджете на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также мероприятий по обеспечению жизнедеятельности и восстановлению инфраструктуры на территориях отдельных субъектов Российской Федерации»);
 10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
 11. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);
 12. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381;
 13. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06);
 14. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

При формировании образовательной программы учтены нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 27.06.2023);
2. ОК 010-2014 (МСК3-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021);
3. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921c6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-3 ¹ . Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<i>Знать:</i> понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки в сфере публичного управления Российской Федерации; бюджетный процесс Российской Федерации	<i>Уметь:</i> разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов	<i>Владеть навыками:</i> нормативного правового регулирования и выработки государственной политики в сфере публичного управления Российской Федерации
	ОПК-6 ¹ . Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<i>Знать:</i> - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок; - порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками; - порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - порядок планирования и обоснования закупок; - процедура обязательного общественного обсуждения закупок; - порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; - порядок и особенности	<i>Уметь:</i> - планировать закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - исполнять государственные контракты; - составлять, заключать, изменять и расторгать контракты; - разрабатывать технические задания извещений и документации об осуществлении закупок; - осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками; - обосновывать закупки; - проводить обязательное	<i>Владеть навыками:</i> осуществления закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа

¹ ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

		определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами; - порядок и особенности осуществления закупки единственным поставщика (подрядчика, исполнителя); - этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; - процедура обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки; - ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	общественное обсуждение закупок; - определять начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.	
ВД 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1² - составление планов и обоснование закупок	<i>Знать:</i> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – особенности составления закупочной документации;	<i>Уметь:</i> – работать с закупочной документацией; – подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; – работать в единой информационной системе	<i>Владеть навыками:</i> – разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; – обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; – определение и обоснование начальной (максимальной)

² Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. № 39210, трудовая функция В/01.6).

				цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	ПСК-2 ³ - осуществление процедур закупок	<i>Знать:</i> – регламенты работы электронных торговых площадок; – порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;	<i>Уметь:</i> – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	<i>Владеть навыками:</i> – выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; – организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; – составления отчетной документации.
ВД 3. Стратегическое мышление	ПЛК-1 ⁴ - умение мыслить системно (стратегически)	Не указано	<i>Поведенческие индикаторы:</i> – при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; – определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения; – рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов;	

³ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. № 39210, трудовая функция В/02.6).

⁴ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

			– точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; – предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; – руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа.
ВД 4. Принятие управленческих решений	ПЛК-2 ³ – принятие управленческих решений	Не указано	<i>Поведенческие индикаторы:</i> – оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; – решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков; – выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей; – несет ответственность за свои решения и действия.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: среднее профессиональное, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Таблица 1.5.1

Реализация программы повышения квалификации в сетевой форме

Модуль 1	Модули 2-6	ИА
РАНХиГС	ФАУ «РосКапСтрой»	РАНХиГС

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из которых 46 часов контактной работы с обучающимися, в том числе 2 часа промежуточной аттестации; 94 часа самостоятельной работы, в том числе 18 часов с применением дистанционных образовательных технологий (изучение электронных курсов), 2 академических часа итоговой аттестации (тестирование) с применением ДОТ.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 4 недели.

Режим занятий по 2-4 часа контактной работы в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 28 человек, практической (семинарской) группы – 28 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Период обучения – 4 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ СР ДОТ	УЗ	УЗ	УЗ, ПА, ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

ПА – промежуточная аттестация.

СР ДОТ – самостоятельная работа с применением ДОТ.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час											
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	ОПК-3 ОПК-6 ПЛК-1 ПЛК-1				
1.	Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	18												18					ОПК-3 ОПК-6 ПЛК-1 ПЛК-1				
1.1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	6												6					ОПК-3 ПЛК-1 ПЛК-1				
1.2	Бюджетный процесс в Российской Федерации	6												6					ОПК-3 ОПК-6 ПЛК-1 ПЛК-1				
1.3	Контрактная система Российской Федерации	6												6					ОПК-6 ПЛК-1 ПЛК-1				
2.	Модуль 2. Правила формирования начальной максимальной цены контракта в строительстве и смета контракта	22	22	12		10													ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-1				
2.1	Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы. Участники контрактной системы	6	6	2		4													ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-1				

Таблица 2.2.2

Содержание программы по темам

Наименование темы	Содержание темы
Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Бюджетный процесс в Российской Федерации	Бюджетный процесс в РФ. Система управления общественными финансами РФ: обзор и инструменты развития. Государственные программы. Государственная / муниципальная поддержка граждан и юридических лиц. Как повысить эффективность бюджетных расходов
Тема 1.2. Контрактная система Российской Федерации	Основы контрактных отношений. Принципы и цели контрактной системы Российской Федерации. Развитие системы государственных закупок в России. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе...». Механизмы контрактной системы Российской Федерации. Требования к участникам закупок. Модели организации системы контрактных отношений. Способы определения поставщиков. Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров. Мониторинг, аудит контроль в системе контрактных отношений
Модуль 2. Правила формирования начальной максимальной цены контракта в строительстве и смета контракта	
Тема 2.1. Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы. Участники контрактной системы	Понятия, термины контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок: открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок). Создание конкурентной среды при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Цели осуществления закупок
Тема 2.2. Специфика определения начально максимальной цены контракта в строительстве. Ценообразование в строительстве.	Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере строительной деятельности (за исключением территориального планирования). Механизм формирования стоимости услуг и материалов на строительном рынке
Тема 2.3. Закупки в сфере строительства	Описание объекта закупки. Требования к участникам закупки с учетом постановления № 99 от 04.02.2015. Порядок проведения конкурса в электронной форме. Типовые условия контракта на выполнение работ по строительству. Требования к наличию членства в СРО. Порядок проведения электронного аукциона. Способы определения подрядчика.

Тема 2.4. Ответственность за нарушение законодательства	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Особенности исполнения контрактов Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
Модуль 3. Приемы работы с правовой информацией	
Тема 3.1. Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок	Принцип открытости и прозрачности, обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок. Конкурентные торги.
Модуль 4. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
Тема 4.1. Обоснование и планирование закупок	Начальный этап в осуществлении закупок. Планирование согласно целям закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков. Обоснование закупки. Выбор объекта (объектов) закупки и требования к ТРУ, установленные в соответствии с НПА о нормировании.
Тема 4.2. Единая информационная среда контрактной системы	Единая информационная система. Ее цели и задачи. Содержание ЕИС. Интегрирование информационных систем с единой информационной системой. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС. Электронный документооборот в контрактной системе. Ключи квалифицированной усиленной электронной подписи. Сертификаты ключей проверки. Порядок использования усиленной электронной подписи в ЕИС и на электронных площадках.
Тема 4.3. Способы аукцион, конкурс, котировок.	Определение электронного аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом электронного аукциона. Разработка аукционной документации. Размещение извещения, аукционной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Внесение изменений в извещение. Отказ от проведения электронного аукциона. Работа участника закупок с информацией, размещенной в единой информационной системе. Аккредитация на электронной площадке. Личный кабинет участника закупок. Поиск на электронной площадке интересующего аукциона. Оформление заявки. Списание средств (обеспечение заявки) на расчетный счет электронной площадки. Сроки и порядок отзыва заявок. Особенности принятия решения о допуске участников закупок к электронному аукциону. Подписание и размещение в единой информационной системе и на сайте электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок. Проведение оператором электронной площадки электронного аукциона. «Шаг аукциона», порядок снижения начальной максимальной цены. Протокол аукциона. Рассмотрение заказчиком вторых частей заявок. Определение победителя аукциона. Составление и размещение в единой информационной системе итогового протокола. Порядок и сроки подписания контракта в электронной форме. Составление текста контракта, подпись неаквалифицированной электронной подписью. Протокол разногласий, особенности его составления. Подписание контракта заказчиком. Реестр контрактов. Срок обжалования. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся. Действия заказчика в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся. Случай, в

	которых допускается отказ заказчика от заключения контракта с победителем. Определение закрытого аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом закрытого аукциона. Согласование закрытого аукциона с федеральным уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок. Разработка аукционной документации. Рассылка приглашений участникам закрытого аукциона. Прием запросов и выдача комплектов аукционной документации. Порядок подачи участниками аукционных заявок. Прием аукционных заявок. Регистрация аукционных заявок. Срок окончания подачи аукционных заявок. Разъяснение положений аукционной документации. Внесение изменений в извещение и аукционную документацию. Процедура рассмотрения и оценки аукционных заявок. Составление и подписание протокола рассмотрения и оценки аукционных заявок. Уведомление участников. Порядок проведения закрытого аукциона. Регистрация участников, выдача пронумерованных карточек. Выборы аукциониста. Снижение начальной максимальной цены на «шаг аукциона». Условия окончания процедуры. Определение победителя. Составление протокола аукциона. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования. Понятие контрактной службы. Функции, права и обязанности, требования к обучению контрактных управляющих. Профессионализм работников контрактной службы, контрактного управляющего. Положения о контрактной службе, должностные инструкции. Комиссии по закупкам. Единые комиссии. Положения о единой комиссии. Порядок взаимодействия контрактной службы и комиссии по закупкам. Виды ответственности.
Тема 4.4. Особенности работы в рамках Контрактной системы	
Модуль 5. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
Тема 5.1. Закупки у единственного поставщика	Понятие закупки у единственного поставщика. Малая электронная закупка. Случаи, когда заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя или подрядчика) перечислены в ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.
Тема 5.2. Нормативно-правовая база регулирования закупок	Статья 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ). Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд». Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 г. №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме». Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг». Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования». Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

	Федерации от 29 октября 2015 г. №1168 «Об утверждении Правил размещения в ЕИС в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения». Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов». Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. №927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)». Постановление Правительства РФ от 20 октября 2014 г. №1084 (в ред. 04.03.2020 г.) «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений». Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 г. №479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
Тема 5.3. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Порядок взаимодействия органов исполнительной власти и учреждений, уполномоченных на определение поставщиков для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных образований, находящихся на их территориях. Принятие решения Федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления о наделении полномочиями заказчика соответствующих органов и учреждений. Централизация закупок за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.
Модуль 6. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов Тема 6.1. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	Заключение договоров и их исполнение. Общие сведения о реестре ведения реестра договоров. Внесение в реестр информации и документов. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок». Приказ Минфина России от 29 декабря 2014 г. №173н (ред. от 31.12.2020 г.) «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок». Общие сведения о реестре недобросовестных поставщиков и порядок его использования в работе. Причины включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в РНП. Порядок включения сведений в РНП. Сведения и документы, направляемые в уполномоченный орган для включения в РНП. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О

	закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Приказ Минфина России от 16 декабря 2014 г. №149н (в ред. 22.09.2015 г.) «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»
Тема 6.2. Актуальные вопросы закупочной деятельности, внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	Ускорение процедур проведения закупок. Повышение конкурентности закупок. Снижение рисков при исполнении контрактов. Упрощение планирования закупок. Снижение нагрузки на заказчиков.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой», имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность/ Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемых тем
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Агапова Елена Викторовна	1998, Удмуртский государственный университет; экономист- менеджер (менеджмент)	2023 ПК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)»	Центр развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС, директор <i>Основное место работы – итатный</i>	Кандидат экономических наук, доцент	25	8	8	Бюджетный процесс в Российской Федерации, Контрактная система Российской Федерации Участие в ИАК (член комиссии)
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юрист практики, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно- исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы – итатный</i>	Кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Организационно- правовые основы публичного управления Российской Федерации
Смолко Светлана Анатолевна	2004, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, Факультет: Центр бизнес-психологии	-	Заместитель директора Института повышения квалификации и переподготовки кадров РУДН по учебно- методической работе	-	36	20	20	Участие в ИАК (председатель комиссии)

[illegible]

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» при реализации каждой части (этапа) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

1. Изучение электронных курсов:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации
- Бюджетный процесс в Российской Федерации
- Контрактная система Российской Федерации

2. Самостоятельное изучение следующих тем:

- Обоснование закупки. Выбор объекта (объектов) закупки и требования к ТРУ, установленные в соответствии с НПА о нормировании.
- Электронный документооборот в контрактной системе. Ключи квалифицированной усиленной электронной подписи. Сертификаты ключей проверки. Порядок использования усиленной электронной подписи в ЕИС и на электронных площадках.

- Внесение изменений в извещение. Отказ от проведения электронного аукциона.
- Работа участника закупок с информацией, размещенной в единой информационной системе. Аккредитация на электронной площадке. Личный кабинет участника закупок. Поиск на электронной площадке интересующего аукциона. Оформление заявки. Списание средств (обеспечение заявки) на расчетный счет электронной площадки. Сроки и порядок отзыва заявок.
- Особенности принятия решения о допуске участников закупок к электронному аукциону. Подписание и размещение в единой информационной системе и на сайте электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок. Проведение оператором электронной площадки электронного аукциона. «Шаг аукциона», порядок снижения начальной максимальной цены. Протокол аукциона. Рассмотрение заказчиком вторых частей заявок. Определение победителя аукциона. Составление и размещение в единой информационной системе итогового протокола.
- Порядок и сроки подписания контракта в электронной форме. Составление текста контракта, подпись неквалифицированной электронной подписью. Протокол разногласий, особенности его составления. Подписание контракта заказчиком. Реестр контрактов. Срок обжалования. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся. Действия заказчика в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся. Случаи, в которых допускается отказ заказчика от заключения контракта с победителем.
- Определение закрытого аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом закрытого аукциона. Согласование закрытого аукциона с федеральным уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок. Разработка аукционной документации. Рассылка приглашений участникам закрытого аукциона. Прием запросов и выдача комплектов аукционной документации. Порядок подачи участниками аукционных заявок. Прием аукционных заявок. Регистрация аукционных заявок. Срок окончания подачи аукционных заявок. Разъяснение положений аукционной документации. Внесение изменений в извещение и аукционную документацию. Процедура рассмотрения и оценки аукционных заявок. Составление и подписание протокола рассмотрения и оценки аукционных заявок. Уведомление участников. Порядок проведения закрытого аукциона. Регистрация участников, выдача пронумерованных карточек. Выборы аукциониста. Снижение начальной максимальной цены на «шаг аукциона». Условия окончания процедуры. Определение победителя. Составление протокола аукциона. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования.
- Комиссии по закупкам. Единые комиссии. Положение о единой комиссии. Порядок взаимодействия контрактной службы и комиссии по закупкам. Виды ответственности.
- Закупка у единственного поставщика (исполнителя или подрядчика).
- Принятие решения Федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления о наделении полномочиями заказчика соответствующих органов и учреждений. Централизация закупок за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.
- Заключение договоров и их исполнение. Общие сведения о реестре договоров. Порядок ведения реестра договоров. Внесение в реестр информации и документов. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Приказ Минфина

- Общие сведения о реестре недобросовестных поставщиков и порядок его использования в работе. Причины включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в РНП. Порядок включения сведений в РНП. Сведения и документы, направляемые в уполномоченный орган для включения в РНП.
- Ускорение процедур проведения закупок.
- Повышение конкурентности закупок.
- Снижение рисков при исполнении контрактов.
- Упрощение планирования закупок.
- Снижение нагрузки на заказчиков.

3. Изучение нормативно-правовых документов

- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 г. №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме».
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 год №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования». Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №1168 «Об утверждении Правил размещения в ЕИС в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения». Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».
- Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. №927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2014 г. №1084 (в ред. 04.03.2020 г.) «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами российской федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений».
- Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 г. №479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Приказ Минфина России от 16 декабря 2014 г. № 149н (в ред. 22.09.2015 г.) «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»

Примеры практических заданий

1. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.
2. Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.
3. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

- Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ.
- Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Порядок проведения электронного аукциона
- Последствия признание электронного аукциона несостоявшимся.
- Порядок заключения контракта.
- Практика проведения электронного аукциона.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
[http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
[https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/;](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/)

3. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/;

1. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/;

2. Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/;

3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (посл. ред.) «О противодействии коррупции» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;

4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2018)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/;

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;

6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;

7. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;

8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
<https://base.garant.ru/186367/>;

9. Федеральный закон от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357767/;

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
<https://base.garant.ru/71178474/>;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70967264/>;

12. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70967350/>;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180796/b4b4d9b9bf9c43065d90adba4f274492aead39ed/;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №1168 «Об утверждении Правил размещения в ЕИС в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <https://base.garant.ru/71237146/>;

15. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» <https://base.garant.ru/71033498/>;

16. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» <https://base.garant.ru/70764870/>;

17. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71178476/>;

18. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2014 г. №1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами российской федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» <https://base.garant.ru/70772754/>;

19. Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 г. №479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» <https://base.garant.ru/71032820/>;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» <https://base.garant.ru/70782736/>;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» <https://base.garant.ru/70269170/>;

22. Приказ Минфина России от 29 декабря 2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» <https://base.garant.ru/70850260/>;

23. Приказ Минфина России от 16 декабря 2014 г. №149н «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» <https://minfin.gov.ru/>;

24. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&demo=1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&demo=1;);

25. Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 09.09.2022) <https://base.garant.ru/400281504/>;

26. Распоряжение Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110110015>;

27. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2021 г. № 3878-р «О проведении эксперимента по апробации инструментов, обеспечивающих внедрение принципов

клиентоцентричности в государственном управлении»
[https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403221094/;](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403221094/)

28. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утв. Правительством РФ 29.09.2018)
[http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/)

29. Постановление Правительства РФ от 08.07.2022 № 1224 "Об особенностях описания отдельных видов товаров, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при закупках которых предъявляются экологические требования"

30. Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 № 2559 "О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

31. Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 339 (ред. от 20.12.2022) "О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

Основная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/effektivnoe-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-520133>;

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>;

3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-33749#page/1>;

4. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-byudzhethnogo-processa-530726>;

5. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhethnoe-ustroystvo-rossiyskoy-federacii-531081#page/1>;

6. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-zakupochnoy-deyatelnostyu-509730>;

7. Кукота, А. В. Ценообразование в строительстве: учебное пособие для вузов / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова, Т. Н. Макарьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16663-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cenobrazovanie-v-stroitelstve-531455>;

8. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-533747>;

9. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-531357>;

10. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhethoe-pravo-rossii-510488>;

Дополнительная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/516119/p.2>;

2. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;

3. Новек, Б. Как сделать, чтобы государство работало для граждан: практическое руководство по решению общественных проблем и изменению мира / Б. Новек; перевод М. Карманова; под редакцией К. Бакаева. — Москва: Альпина ПРО, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-907534-13-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru/122530.html>;

4. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики // Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;

5. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;

6. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: [https://urait.ru/bcode/510895/p.2.](https://urait.ru/bcode/510895/p.2;);

11. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: [https://urait.ru/bcode/531354/p.2.](https://urait.ru/bcode/531354/p.2;);

12. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/514382/p.2.>

Интернет-ресурсы:

- <https://minstroyrf.gov.ru/trades/tsenoobrazovanie/> Минстрой России/Ценообразование
- <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html/> Портал Закупок
- <https://xn--1ladki.xn--p1ai/> Портал местного самоуправления в России
- <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D1%81.html> / Местное самоуправление в России
- <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> Комитет Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению
- <https://muob.ru/>) Портал муниципальных образований

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> – Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> – Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> – Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачета. По результатам промежуточных испытаний выставляются отметки по системе «удовлетворительно» («зачтено») – слушатель ответил на поставленные вопросы, «неудовлетворительно» («не зачтено») – слушатель не владеет знаниями или умениями.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Мировой опыт организации государственных закупок.
2. Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации. Электронные формы проведения торгов.
3. Реестр недобросовестных поставщиков.
4. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.

5. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов.
6. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие размещение заказов.
7. Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона.
8. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы размещения заказа.
9. Правила выбора способов размещения заказов.
10. Сроки, применяемые при размещении заказов.
11. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов. Виды комиссий.
12. Участники размещения заказов. Специальные субъекты размещения заказов.
13. Правотворческая деятельность Правительства РФ в области размещения заказов: акты, определяющие правовой статус субъектов, регулирующих и контролирующих размещение заказа, субъектов-участников размещения заказов; акты, определяющие способы и порядок размещения заказов; акты, регулирующие информационное обеспечение заказов.
14. Компетенция и нормотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказа: установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства; информационного обеспечения размещения заказов; принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); контроля за размещением заказов и рассмотрения жалоб.
15. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению государственного заказа в субъекте РФ; информационное обеспечение размещения заказа в субъекте РФ; контроль за размещением государственного заказа в субъекте РФ.
16. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению муниципального заказа; информационное обеспечение размещения муниципального заказа в муниципальном образовании; контроль за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании.
17. Международные правовые нормы размещения государственных заказов.
18. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа.
19. Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация).
20. Процедура определения победителя конкурса.
21. Права и обязанности субъектов размещения заказа.
22. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.
23. Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе).
24. Порядок проведения аукциона.
25. Права и обязанности субъектов размещения заказа.
26. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.

27. Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).
28. Основные положения размещения заказов путем запроса котировок. Процедура поведения запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок.
29. Основные положения и порядок размещения заказов у единственного источника.
30. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа
31. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
32. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.
33. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.
34. Общие положения арбитражного процессуального права.
35. Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.
36. Дела административного производства в области отношений по размещению заказов.
37. Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
38. Обеспечение выполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.
39. Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация хозяйственных договоров.
40. Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.
41. Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.
42. Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.
43. Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции. Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.
44. Приемка продукции по количеству и качеству и формулировка статей контракта.
45. Порядок разрешения споров. Форс-мажорные обстоятельства.

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в электронном формате в виде тестирования (через образовательный портал ВШГУ).

Примерные вопросы для проведения тестирования

1. В какой срок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс)?
 - а) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- в) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - г) не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Какой максимальный срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта 950 тысяч рублей на поставку канцтоваров?
- а) 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
 - б) 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
 - в) 20 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
 - г) 1 рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.
3. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 300 миллионов рублей?
- а) не менее чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок;
 - б) не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
 - в) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок;
 - г) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.
4. Какое количество запросов о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе направить участник электронного аукциона?
- а) 1 запрос;
 - б) не более двух запросов;
 - в) не более трёх запросов;
 - г) не ограничено.
5. Выберите правильный вариант ответа:
- а) документация об электронном аукционе не может содержать требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;
 - б) документация об электронном аукционе может содержать требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;
 - в) документация об электронном аукционе должна содержать требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;
 - г) документация об электронном аукционе включает в себя требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе, согласованные контролирующим органом.
6. При соблюдении каких условий заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса котировок?
- а) начальная (максимальная) цена контракта ≤ 500 тысяч рублей, годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен

превышать 10 % СГОЗ заказчика и не должен составлять более 100 миллионов рублей;

б) начальная (максимальная) цена контракта ≤ 3 миллиона рублей, годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 5 % СГОЗ заказчика и не должен составлять более 100 миллионов рублей;

в) начальная (максимальная) цена контракта ≤ 500 тысяч рублей, годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 5 % СГОЗ заказчика и не должен составлять более 100 миллионов рублей;

г) начальная (максимальная) цена контракта ≤ 3 миллиона рублей, годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10 % СГОЗ.

7. В какой срок заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей?

- а) не менее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 3 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок;
- г) не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок.

8. Выберите правильное утверждение. При проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса:

- а) не допускается осуществлять аудио- и видеозапись;
- б) допускается осуществлять аудио- и видеозапись только по согласованию с контрольным органом;
- в) допускается осуществлять только аудиозапись;
- г) осуществление аудиозаписи является обязанностью заказчика.

9. Какому количеству участников заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок?

- а) не менее чем 3 его участникам;
- б) не менее чем 2 его участникам;
- в) не менее чем 1 его участнику;
- г) не менее чем 5 его участникам.

10. В какой срок заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме?

- а) не позднее чем за 5 дней до даты проведения такого запроса;
- б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения такого запроса;
- в) не позднее чем за 4 дня до даты проведения такого запроса;

- г) не вправе отменить.
11. Требования к форме плана-графика устанавливаются:
- а) Президентом Российской Федерации;
 - б) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
 - в) Правительством Российской Федерации;
 - г) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
12. В течение какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:
- а) 3 дня;
 - б) 10 рабочих дней;
 - в) не имеет значения.
13. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме:
- а) не менее 10 % и не более 20 % общего годового объема закупок товаров, работ, услуг;
 - б) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок;
 - в) не менее чем 20 %, при этом общий процент закупок должен составлять не менее чем 18 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
 - г) не более чем 15 % совокупного годового объема закупок.
14. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:
- а) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
 - б) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
 - в) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - г) финансовых ресурсов для исполнения контракта.
15. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 400 700 тыс. в ЕИС:
- а) - не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
 - б) - не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
 - в) - не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания заявок.
16. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:
- а) - не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

- б) - не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- в) - не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

17. Отмена определения поставщика открытого аукциона в электронной форме:

- а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 3 часа до даты окончания срока подачи заявок.

18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта 5 миллионов рублей:

- а) не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- б) не может превышать 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- в) не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- г) не может превышать 1 рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

19. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- в) Правительством Российской Федерации.

20. Отмена определения поставщика запроса котировок в электронной форме:

- а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 3 часа до даты окончания срока подачи заявок.

21. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

- а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день с датой окончания подачи заявок;
- б) комиссия рассматривает и оценивает заявки через день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
- в) члены комиссии по осуществлению закупок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривает и оценивает заявки.

22. Антидемпинговые меры применяются:

- а) только при проведении конкурсов;
- б) только при проведении аукционов;
- в) при проведении конкурсов и аукционов;
- г) при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

23. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны:

- а) неквалифицированной электронной подписью;
- б) усиленной электронной подписью;
- в) простой электронной подписью.

24. В случае если проведение электронного аукциона признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- а) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
- б) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
- в) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

25. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требование об обеспечении исполнения контракта:

- а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
- б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
- в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка:

- а) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- б) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
- в) заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Федеральным законом.

27. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

- а) при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- б) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10 %;
- в) перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

28. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- б) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- в) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей программы на итоговой аттестации

Оценка	Критерии оценки
«зачтено»	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 60% заданий итогового теста
«не зачтено»	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 60% заданий итогового теста

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателей сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	– знает правовые основы публичного управления, бюджетный процесс и контрактную систему Российской Федерации; – способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработки государственной политики в сфере публичного управления Российской Федерации
ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	– способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа в сфере строительства.
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	– соблюдает требования законодательства Российской Федерации и нормативные правовые актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

	– умеет работать с закупочной документацией; – умеет разрабатывать план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок.
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	– знает регламенты работы электронных торговых площадок и порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; – способен обеспечить привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – способен организовать и проконтролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов; – способен составить отчетную документацию.
ПЛК-1 - умение мыслить системно (стратегически)	– способен системно и стратегически осуществлять профессиональную деятельность в области контроля и управления закупками с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ПЛК-2 – принятие управленческих решений	– способность оперативно и взвешенно с учетом возможных рисков принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; – способность нести ответственность за свои решения и действия.