

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управление

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «27» июня 2023 г. № 09

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Обеспечение межпарламентского сотрудничества»**

Москва, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СОУЩЕСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт культуры, искусства, семьи и образования

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИАНХС
Протокол от 03.12.2023 г. № 09

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Образование менеджеров логистического сотрудничества»

Москва, 2023



42/23

Разработчики:
Кандидат педагогических наук,
директор программы Отделения «Высшая школа
правоведения» ИГСУ,

 А.Е. Соловьев

Преподаватель кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества ИГСУ

 Л.А. Колесникова

Руководитель программы:
Доктор политических наук, профессор,
зав. кафедрой парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества ИГСУ

 В.В. Бакушев

Руководитель структурного подразделения:
Кандидат технических наук, доцент,
И.о директора ИГСУ

 Р.Н. Корчагин

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета Института государственной службы и управления «16» июня 2023 г.
протокол № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	5
1.1. Цель реализации.....	5
1.2. Нормативная правовая база	5
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	7
1.4. Планируемые результаты обучения.....	8
1.5. Категория слушателей.....	9
1.6. Формы обучения, сроки освоения.....	9
1.7. Период обучения, режим занятий	9
1.8. Документ о квалификации	10
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план.....	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение	14

Приложения

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Рецензии (внешняя и внутренняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Обеспечение межпарламентского сотрудничества» является обновление теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере парламентской деятельности и обеспечения межпарламентского сотрудничества, и приобретение новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Слушатели дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Обеспечение межпарламентского сотрудничества» изучают вопросы как и на каких условиях происходит участие российских парламентариев в международных парламентских организациях, многостороннего межпарламентского сотрудничества, формирования социально-экономической политики на федеральном и местном уровнях, финансовой деятельности государства в условиях цифровой экономики; получают знания в области «Цифрового государства» и цифровизации в России, политического лидерства, парламентского контроля в Российской Федерации.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Обеспечение межпарламентского сотрудничества» разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023) ;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы»;
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 14.04.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. 28.12.2022) «О муниципальной службе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента РФ от 21.02.2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года;
- Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;
- Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Письмо министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих РФ в связи с принятием ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ»;
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37);
- Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Обеспечение межпарламентского сотрудничества», являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Обеспечение межпарламентского сотрудничества», готовятся к участию в осуществлении:

- организационно-управленческой и информационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления,
- управлению деятельностью по проведению протокольных мероприятий.

б) Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию.

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ПСК-1	Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (В/03.6)
ПСК-2	Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (С/02.6)

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК, трудовые функции ПСК
Организационно-управленческая	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ¹

¹ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ¹
Информационная	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ¹
Организационно-управленческая	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ¹
Информационная	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ¹
Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПСК-1 Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета ¹
	ПСК-2 Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности ²
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ³	

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Обеспечение межпарламентского сотрудничества» допускаются лица с высшим образованием.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий, срок освоения программы 530 академических часов (134 час. контактная работа со слушателями с применением дистанционных образовательных технологий, 364 час. самостоятельная работа, 28 час. промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий, 4 час. итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий).

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения составляет 7 месяцев - 3 сессии очно с применением дистанционных образовательных технологий (каждая сессия по 2 недели по 8 часов в день – понедельник-суббота, 1 неделя – итоговая аттестация).

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (В/03.6).

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (С/02.6).

³ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ПМС – период между сессиями.

Календарный учебный график

Период обучения – 7 месяцев									
1 месяц		2 месяц	3 месяц	4 месяц		5 месяц	6 месяц		7 месяц
1-2 нед.	3-4 нед.	1-4 нед.	1-4 нед.	1-2 нед.	3-4 нед.	1-4 нед.	1-2 нед.	3 нед.	4 нед.
УЗ ДОТ	ПМС	ПМС	ПМС	ПА ДОТ УЗ ДОТ	ПМС	ПМС	ПМС	ПА ДОТ УЗ ДОТ	ИА ДОТ

2.2. Учебный план

Таблица 3

[illegible]

1	Российская модель эволюционирования к цифровой экономике и государству: теория и практика	36	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	24	О	2 3 (Д)	-	ОПК-4 ОПК-5
2	Современные парламенты и модели парламентаризма	36	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	24	О	2 3 (Д)	-	ОПК-3
3	Межпарламентские связи и сотрудничество	36	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	24	О	2 Э (Д)	-	УК-3 ОПК-3
4	Избирательное право демократических государств, процессы и технологии	36	-	-	-	-	-	-	12	-	2	10	-	20	О	4 Э (Д)	-	УК-3 ОПК-8
5	Особенности прохождения государственной службы в парламенте	36	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	24	О	2 Э (Д)	-	ОПК-2
6	Парламент в политической системе Российской Федерации	36	-	-	-	-	-	-	12	-	2	10	-	22	О	2 Э (Д)	-	ОПК-8
7	Регламенты палат парламента России в обеспечении межпарламентского сотрудничества	36	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	24	О	2 3 (Д)	-	ОПК-8
8	Международные договоры в правовой системе Российской Федерации и их сопровождение в Федеральном Собрании Российской Федерации	36	-	-	-	-	-	-	10		2	8	-	24	О	2 3 (Д)	-	ОПК-3
9	Планирование и типовая документация обеспечения межпарламентского сотрудничества	36	-	-	-	-	-	-	10		2	8	-	24	О	2 Э (Д)	-	ОПК-2
10	Дипломатический протокол и его применение в межпарламентском сотрудничестве	36	-	-	-	-	-	-	10		2	8	-	24	О	2 3 (Д)	-	ПСК-1

11	Парламентаризм и СМИ, общественное наблюдение за выборами	36	-	-	-	-	-	-	10		2	8	-	24	О	2 3 (Д)	-	ОПК-8 ПСК-2
12	Документационное обеспечение межпарламентского сотрудничества	36	-	-	-	-	-	-	10		2	8	-	24	О	2 3 (Д)	-	ПСК-1 ПСК-2
	Дисциплины по выбору												-					
13	Профессиональная парламентская деятельность по обеспечению межпарламентского сотрудничества	36	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	24	О	2 3 (Д)		ПСК-1 ПСК-2
	Парламентский и государственный финансовый контроль	36	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	24	О	2 3 (Д)		ПСК-1 ПСК-2
	Итого:	468	-	-	-	-	-	-	134	-	26	108	-	306	-	28		
14	Итоговая аттестация	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подготовка итоговой аттестационной (квалификационной) работы	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58	-	-	-	-
	Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы	4*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 (Д)	-
	Всего:	530	-	-	-	-	-	-	134	-	26	108	-	364	-	28	4	-

* Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы на группу слушателей.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистов

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
Бакушев Валерий Владимирович	Политическая социология	Удостоверение о повышении квалификации 600000353472 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИГСУ РАНХиГС, зав. кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества (штатный)	д.пол.н., профессор	43	33	20	Российская модель эволюционирования к «цифровой экономике и государству: теория и практика; Современные парламенты и модели парламентаризма»; Межпарламентские связи и сотрудничество; Парламент в политической системе Российской Федерации; Планирование и типовая документация обеспечения межпарламентского сотрудничества; Дипломатический протокол и особенности обеспечения

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
								межпарламентского сотрудничества; Профессиональная парламентская деятельность по обеспечению межпарламентского сотрудничества; Парламентский и государственный финансовый контроль; Избирательное право демократических государств, процессы и технологии; Международные договоры в правовой системе Российской Федерации и их сопровождение в Федеральном Собрании Российской Федерации

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
Соловьев Александр Евгеньевич	Экономическая теория	Удостоверение о повышении квалификации 600000354037 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИГСУ РАНХиГС, доцент кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества ИГСУ РАНХиГС (штатный)	к.пед.н.	16	11	5	«Особенности прохождения государственной службы в парламенте»; Планирование и типовая документация обеспечения межпарламентского сотрудничества
Колесникова Любовь Александровна	Менеджмент организации	Удостоверение о повышении квалификации 600000353728 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения	ИГСУ РАНХиГС, преподаватель кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества (почасовая оплата труда)	-	30	10	10	Современные парламенты и модели парламентаризма»; Особенности прохождения государственной службы в парламенте; Документационное обеспечение межпарламентского

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
		и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»						сотрудничества
Захарова Вера Игоревна	Государственное и муниципальное управление	Удостоверение о повышении квалификации 600000353671 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИГСУ РАНХиГС, преподаватель кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества (почасовая оплата труда)	к. соц.н., докторская степень Ph.D	30	20	10	Избирательное право демократических государств, процессы и технологии; Дипломатический протокол и особенности обеспечения межпарламентского сотрудничества; Регламенты палат парламента России в обеспечении межпарламентского сотрудничества
Бухтиярова Ирина Васильевна	Психолог	Удостоверение о повышении квалификации 600000353535 от 27 марта 2020 г.	ИГСУ РАНХиГС, преподаватель кафедры парламентаризма и межпарламентского	кандидат психологических наук	30	20	10	Межпарламентские связи и сотрудничество; Парламентаризм и СМИ, общественное наблюдение за выборами

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
		«Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	сотрудничества (почасовая оплата труда					

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу профессиональной
переподготовки «Обеспечение межпарламентского сотрудничества»

Категория слушателей программы: государственные и муниципальные служащие; сотрудники российских представительств международных и региональных парламентских учреждений; молодые депутаты, волонтеры, активисты молодежных парламентов; лица, имеющие высшее образование.

Актуальность программы: Программа разработана с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования имеющихся и получение новых компетенций, которые необходимы слушателям для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и включает в себя дисциплины общенаучного и профессионального учебных циклов. Слушатели, успешно окончившие ДПП ПП «Обеспечение межпарламентского сотрудничества», приобретают новую квалификацию «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Выпускники, успешно освоившие образовательную программу, могут осуществлять свою профессиональную деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях, профильных учреждениях и организациях парламентского типа,

С учетом специфики ДПП ПП «Обеспечение межпарламентского сотрудничества», требований работодателей, потребностей рынка труда и в соответствии с профессиональными стандартами выпускник может осуществлять профессиональную деятельности по следующим направлениям: организационно-управленческой деятельности; консультационной и информационно-аналитической деятельности; законотворческой деятельности в органах государственного и муниципального управления.

Все дисциплины ДПП ПП «Обеспечение межпарламентского сотрудничества» логически взаимосвязаны. Содержание образовательной программы также позволяет обучающимся значительно углубить и расширить знания в вопросах развития взаимодействия бизнеса и власти. В программе отчетливо видна практическая направленность, что позволяет сделать вывод о ее актуальности.

Цель программы: обновление практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной парламентской деятельности и обеспечения межпарламентского сотрудничества, налаживания контактов взаимодействия на двух- и многосторонней основе и приобретение новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

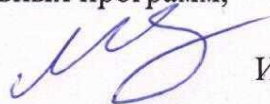
Основное направление подготовки: 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Особенности программы: слушатели программы изучают вопросы, как и на каких условиях, происходит участие российских парламентариев в международных парламентских организациях, многостороннего межпарламентского сотрудничества, формирования социально-экономической политики на федеральном и местном уровнях, получают знания в области политического лидерства, парламентского контроля, цифровизации экономики и инфраструктуры в Российской Федерации.

Срок реализации программы: 530 ак.ч. (7 месяцев)

Заключение: ДПП ПП «Обеспечение межпарламентского сотрудничества» соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Директор центра мониторинга качества образовательных программ,
доцент кафедры антикризисного регулирования и
управления рисками ИГСУ, к.фил.н., доцент



И.Е. Москалев

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Обеспечение межпарламентского сотрудничества»

Категория слушателей программы: государственные и муниципальные служащие; сотрудники российских представительств международных и региональных парламентских учреждений; молодые депутаты, волонтеры, активисты молодежных парламентов; лица, имеющие высшее образование.

Актуальность программы: Программа разработана с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования имеющихся и получение новых компетенций, которые необходимы слушателям для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и включает в себя дисциплины общенаучного и профессионального учебных циклов. Слушатели, успешно окончившие ДПП ПП «Обеспечение межпарламентского сотрудничества», приобретают новую квалификацию «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Выпускники, успешно освоившие образовательную программу, могут осуществлять свою профессиональную деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях, профильных учреждениях и организациях парламентского типа,

С учетом специфики ДПП ПП «Обеспечение межпарламентского сотрудничества», требований работодателей, потребностей рынка труда и в соответствии с профессиональными стандартами выпускник может осуществлять профессиональную деятельности по следующим направлениям: организационно-управленческой деятельности; консультационной и информационно-аналитической деятельности; законотворческой деятельности в органах государственного и муниципального управления.

Все дисциплины ДПП ПП «Обеспечение межпарламентского сотрудничества» логически взаимосвязаны. Содержание образовательной программы также позволяет обучающимся значительно углубить и расширить знания в вопросах развития взаимодействия бизнеса и власти. В программе отчетливо видна практическая направленность, что позволяет сделать вывод о ее актуальности.

Цель программы: обновление практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной парламентской деятельности и обеспечения межпарламентского сотрудничества, налаживания контактов взаимодействия на двух- и многосторонней основе и приобретение новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Основное направление подготовки: 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Особенности программы: слушатели программы изучают вопросы, как и на каких условиях, происходит участие российских парламентариев в международных парламентских организациях, многостороннего межпарламентского сотрудничества, формирования социально-экономической политики на федеральном и местном уровнях, получают знания в области политического лидерства, парламентского контроля, цифровизации экономики и инфраструктуры в Российской Федерации.

Срок реализации программы: 530 ак.ч. (7 месяцев)

Заключение: ДПП ПП «Обеспечение межпарламентского сотрудничества» соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Депутат городского округа Клин



Р.В. Решетов