

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управление

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Парламентская деятельность, технологии обеспечения
законотворчества»**

Москва, 2023

Российское государство
в лице
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящая декларация о конфликте интересов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Государственной службы
Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Государственная служба, технический персонал
законодательной власти»

1. Общие сведения



59/23

Разработчики:

Кандидат педагогических наук,
директор программы Отделения «Высшая школа
правоведения» ИГСУ,

 А.Е. Соловьев

Преподаватель кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества ИГСУ

 Л.А. Колесникова

Руководитель программы:

Доктор политических наук, профессор,
зав. кафедрой парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества ИГСУ

 В.В. Бакушев

Руководитель структурного подразделения:
Кандидат технических наук, доцент,
И.о директора ИГСУ

 Р.Н. Корчагин

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета Института государственной службы и управления
протокол № 12, от «16» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	5
1.1. Цель реализации.....	5
1.2. Нормативная правовая база	5
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	7
1.4. Планируемые результаты обучения.....	9
1.5. Категория слушателей.....	10
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	10
1.7. Период обучения, режим занятий	10
1.8. Документ о квалификации	10
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план.....	12
3. Организационно-педагогическое обеспечение	16

Приложения

- Приложение 1. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 2. Программа итоговой аттестации
- Приложение 3. Рецензии (внешняя и внутренняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» является обновление теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере парламентской деятельности и обеспечения законотворческой деятельности, и приобретение новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Слушатели дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» изучают вопросы как и на каких условиях происходит участие российских парламентариев в международных парламентских организациях, многостороннем межпарламентском сотрудничестве, деятельности государства в условиях цифровой экономики; полномочий властных институтов в республиканских моделях демократических стран, избирательные процессы; получают знания в области «Цифрового государства» и «электронного парламента» и др.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный конституционный закон о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»;
- Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 05.012.2022) «О системе государственной службы»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 22.12.2020 г. № 439-ФЗ (ред. от 29.05.2023) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.02.2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Указ Президента РФ от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 362 «Государственными требованиями к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 02.06.2016 № 494 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайт образовательной организации в информационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года;
- Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;
- Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Письмо министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации ДО государственных гражданских служащих РФ в связи с принятием ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ»;
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37);
- Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества», являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества», готовятся к участию в осуществлении:

- управление персоналом организации;
- управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий.

б) Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию.

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	-	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
------	--	---	--

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	-	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	-	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	-	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	-	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-	Приказ ректора РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
<i>управление персоналом организации (07.003)</i>			
ПСК-1	Администрирование процессов стратегического управления	-	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

	персоналом организации и соответствующего документооборота	Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Н/03.7)
<i>Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий</i>		
ПСК-2	Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 52н (В/03.6)
ПСК-3	Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 52н (С/02.6)

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения	
Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК, трудовые функции ПСК
Организационно-управленческий	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ¹
Политико-административный	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ¹
Организационно-управленческий	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ¹
Организационно-управленческий	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ¹
Коммуникационный	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ¹

¹ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

Управление персоналом организации	ПСК-1 Администрирование процессов стратегического управления персоналом организации и соответствующего документооборота ¹
Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПСК-2 Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета ²
	ПСК-3 Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности ³
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ⁴	

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» допускаются лица с высшим образованием.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий, срок освоения программы 502 академических часов (124 час. контактная работа со слушателями с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч. 20 час. промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий; 320 час. самостоятельная работа; 62 час. итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий).

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения составляет 7 месяцев - 3 сессии очно с применением дистанционных образовательных технологий (каждая сессия по 2 недели по 8 часов в день – понедельник-суббота, 1 неделя – итоговая аттестация).

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Н/03.7).

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (В/03.6).

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (С/02.6).

⁴ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

ПМС – период между сессиями;

СР ДОТ – самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий;

ПЗ ДОТ – практические занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 7 месяцев									
1 месяц		2 месяц	3 месяц	4 месяц		5 месяц	6 месяц		7 месяц
1-2 нед.	3-4 нед.	1-4 нед.	1-4 нед.	1-2 нед.	3-4 нед.	1-4 нед.	1-2 нед.	3 нед.	4 нед.
УЗ ДОТ ПЗ ДОТ	ПМС СР ДОТ	ПМС СР ДОТ	ПМС СР ДОТ	ПА ДОТ УЗ ДОТ ПЗ ДОТ	ПМС СР ДОТ	ПМС СР ДОТ	ПМС СР ДОТ	ПА ДОТ	ИА ДОТ

2.2. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/ час.).	Итоговая аттестации (вид, час.)	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме						Контактная самостоятельная работа, час.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Обязательные дисциплины																	
1	Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового»	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	2 3 (Д)	-	ОПК-4 ОПК-5

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/ час.).	Итоговая аттестации (вид, час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	государства, «электронного парламента»																	
2	Партийные и политические системы, полномочия властных институтов. Политическая система в Российской Федерации	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	² Э (Д)	-	ОПК-3
3	Модели парламентаризма, парламентская деятельность	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	² Э (Д)	-	ОПК-3 ПСК-3
4	Избирательное право, процессы и технологии	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	² Э (Д)	-	УК-1 ПСК-2
5	Цифровое право и цифровизация законодательного процесса (практикум)	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	² 3 (Д)	-	ОПК-4

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/ час.).	Итоговая аттестации (вид, час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6	Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза законопроектов (практикум)	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	² ₃ (Д)	-	ОПК-8
7	Регламент парламента (палаты). Обеспечение межпарламентского сотрудничества	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	² ₃ (Д)	-	ОПК-2 ПСК-3
8	Делопроизводство на государственной и муниципальной службе	44	-	-	-	-	-	-	10		2	8	-	32	О	² ₃ (Д)	-	ОПК-3 ПСК-1
9	Международные договоры в правовой системе Российской Федерации	44	-	-	-	-	-	-	10		2	8	-	32	О	² ₃ (Д)	-	ОПК-3

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/ час.).	Итоговая аттестации (вид, час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Дисциплины по выбору												-					
10	Парламентский, муниципальный и общественный контроль	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	² 3 (Д)		ОПК-4
11	Парламентаризм и СМИ	44	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	32	О	² 3 (Д)		ОПК-4
	Итого:	440	-	-	-	-	-	-	100	-	20	80	-	320	-	20		
12	Итоговая аттестация	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подготовка итоговой аттестационной (квалификационной) работы	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы	4*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 (Д)	-
	Всего:	502	-	-	-	-	-	-	100	-	20	80	-	320	-	20	4	-

* Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы на группу слушателей.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистов

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
Бакушев Валерий Владимирович	Политическая социология	Удостоверение о повышении квалификации 600000353472 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИГСУ РАНХиГС, зав. кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества (штатный)	д.пол.н., профессор	43	33	20	1) Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»; 2) Партийные и политические системы, полномочия властных институтов. Политическая система в Российской Федерации; 3) Модели парламентаризма, парламентская деятельность; 10) Парламентский, муниципальный и общественный контроль; 4) Избирательное право, процессы и технологии; 7) Регламент парламента (палаты). Обеспечение межпарламентского сотрудничества 9) Международные договоры в правовой системе Российской Федерации

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
Соловьев Александр Евгеньевич	Экономическая теория	Удостоверение о повышении квалификации 600000354037 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИГСУ РАНХиГС, доцент кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества ИГСУ РАНХиГС (штатный)	к.пед.н.	16	11	5	1) Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»
Колесникова Любовь Александровна	Менеджмент организации	Удостоверение о повышении квалификации 600000353728 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИГСУ РАНХиГС, преподаватель кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества (почасовая оплата труда)	-	30	10	10	8) Делопроизводство на государственной и муниципальной службе
Алимов Эмиль Ваизович	Юриспруденция	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Web-дизайн»	ИГСУ РАНХиГС, доцент кафедры парламентаризма и межпарламентского	кандидат юридических наук	6	6	6	1) Современное государственное управление. Ориентиры «цифрового» государства, «электронного парламента»;

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
			сотрудничества ИГСУ РАНХиГС (штатный)					3) Модели парламентаризма, парламентская деятельность; 5) Цифровое право и цифровизация законодательного процесса (практикум); 6) Правотворчество, юридическая техника и правовая экспертиза законопроектов (практикум). 10) Парламентский, муниципальный и общественный контроль
Захарова Вера Игоревна	Государственное и муниципальное управление	Удостоверение о повышении квалификации 600000353671 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИГСУ РАНХиГС, преподаватель кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества (почасовая оплата труда)	к. соц.н., докторская степень Ph.D	30	20	10	3) Модели парламентаризма, парламентская деятельность; 4) Избирательное право, процессы и технологии

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	3		4	5	6	7
Бухтиярова Ирина Васильевна	Психолог	Удостоверение о повышении квалификации 600000353535 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИГСУ РАНХиГС, преподаватель кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества (почасовая оплата труда)	кандидат психологических наук	30	20	10	10) Парламентаризм и СМИ
Филатова Виктория Викторовна	Юриспруденция	Удостоверение о повышении квалификации 600000354839 от 27 марта 2020 г. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИПИНБ РАНХиГС, доцент кафедры международного и интеграционного права (почасовая оплата)	кандидат юридических наук	20	20	20	9) Международные договоры в правовой системе Российской Федерации

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу профессиональной
переподготовки «Парламентская деятельность, технологии
обеспечения законотворчества»

Категория слушателей программы: государственные и муниципальные служащие; сотрудники российских представительств международных и региональных парламентских учреждений; молодые депутаты, волонтеры, активисты молодежных парламентов; лица, имеющие высшее образование.

Актуальность программы: Программа разработана с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования имеющихся и получение новых компетенций, которые необходимы слушателям для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, законо- и нормотворчества и включает в себя дисциплины общенаучного и профессионального учебных циклов. Слушатели, успешно окончившие ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества».

Выпускники, успешно освоившие образовательную программу, могут осуществлять свою профессиональную деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях, профильных учреждениях и организациях парламентского типа.

С учетом специфики ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества», особенностей работы парламентских аппаратов, требований работодателей, потребностей рынка труда и в соответствии с профессиональными стандартами выпускник может осуществлять профессиональную деятельности по следующим направлениям: организационно-управленческой деятельности; консультационной и информационно-аналитической деятельности; законотворческой деятельности в органах государственного и муниципального управления, организациях с участием государства.

Все дисциплины ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» логически взаимосвязаны. Содержание образовательной программы также позволяет обучающимся значительно углубить и расширить знания в вопросах развития взаимодействия бизнеса и власти. В программе отчетливо видна практическая направленность, что позволяет сделать вывод о ее актуальности.

Цель программ: обновление практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной парламентской деятельности и обеспечения межпарламентского сотрудничества, налаживания контактов взаимодействия на двух- и многосторонней основе и приобретение новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Основное направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: слушатели программы изучают вопросы, как и на каких условиях происходит участие российских парламентариев в парламентских организациях, многостороннего межпарламентского сотрудничества, формирования социально-экономической политики на федеральном и местном уровнях, получают

знания в области законотворчества профессионального лидерства, парламентского контроля, цифровизации экономики и инфраструктуры в Российской Федерации.

Срок реализации: 502 ак.ч. (6,5 месяцев).

Заключение: ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Директор центра мониторинга качества образовательных программ,
Доцент кафедры антикризисного регулирования и
Управления рисками ИГСУ, к.фил.н., доцент



И.Е. Москалев



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ПУСЛАХЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Президентский бульвар, д. 10,
г. Чебоксары, 428004
Тел. (8352) 62-01-42, факс 62-17-99
E-mail: admm@cap.ru

№ _____
На № _____ от _____

**ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки «Парламентская
деятельность, технологии обеспечения законотворчества»**

Категория слушателей программы: государственные и муниципальные служащие; сотрудники российских представительств международных и региональных парламентских учреждений; молодые депутаты, волонтеры, активисты молодежных парламентов; лица, имеющие высшее образование.

Актуальность программы: Программа разработана с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования имеющихся и получение новых компетенций, которые необходимы слушателям для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, законо- и нормотворчества и включает в себя дисциплины общенаучного и профессионального учебных циклов. Слушатели, успешно окончившие ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества».

Выпускники, успешно освоившие образовательную программу, могут осуществлять свою профессиональную деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях, профильных учреждениях и организациях парламентского типа.

С учетом специфики ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества», особенностей работы парламентских аппаратов, требований работодателей, потребностей рынка труда и в соответствии с профессиональными стандартами выпускник может осуществлять профессиональную деятельности по следующим направлениям:

организационно-управленческой деятельности; консультационной и информационно-аналитической деятельности; законотворческой деятельности в органах государственного и муниципального управления, организациях с участием государства.

Все дисциплины ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» логически взаимосвязаны. Содержание образовательной программы также позволяет обучающимся значительно углубить и расширить знания в вопросах развития взаимодействия бизнеса и власти. В программе отчетливо видна практическая направленность, что позволяет сделать вывод о ее актуальности.

Цель программ: обновление практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной парламентской деятельности и обеспечения межпарламентского сотрудничества, налаживания контактов взаимодействия на двух- и многосторонней основе и приобретение новой квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

Основное направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: слушатели программы изучают вопросы, как и на каких условиях происходит участие российских парламентариев в парламентских организациях, многостороннего межпарламентского сотрудничества, формирования социально-экономической политики на федеральном и местном уровнях, получают знания в области законотворчества профессионального лидерства, парламентского контроля, цифровизации экономики и инфраструктуры в Российской Федерации.

Срок реализации: 502 ак.ч. (6,5 месяцев).

Заключение: ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Помощник Главы Чувашской Республики,
член ГАК по направлению «Парламентская
деятельность и обеспечение
межпарламентского сотрудничества»

И.М. Филиппов