

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом РАНХиГС  
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки**

**«УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ БИЗНЕСОМ»**

Москва, 2023

Разработчик, руководитель программы

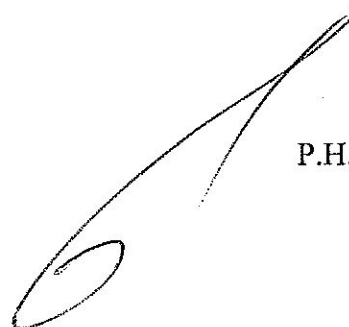
доцент кафедры государственно-правовых  
дисциплин ИГСУ РАНХиГС, к.ю.н.



И.О. Антропцева

Руководитель структурного подразделения

И.о. директора ИГСУ



Р.Н. Корчагин

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления «17» августа 2023 г., протокол № 1.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации  
Институт государственной службы и управления**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания ученого совета**

от «17» августа 2023 г.

Москва/2023

№ 1

По пункту 6 и 7 повестки дня

И.о. Председателя – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 32 человека.

Повестка дня:

6. Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, начало реализации которых запланировано в 2023-2024 учебных годах.

7. Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки Центра программ МРА, начало реализации которых запланировано в 2023-2024 учебном году

**СЛУШАЛИ:** Быстрыкова Александра Яковлевича, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации:

- Кадровая политика и кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе
- Управление юридическим бизнесом
- Развитие института оценки регулирующего воздействия в сфере государственного управления
- Управление корпоративными медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях
- GR- менеджмент (взаимодействие с органами государственной власти)
- Вопросы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере
- Социально-экономическое развитие регионов России в современных условиях
- Проектный и риск-ориентированный подходы к аудиту и контролю достижения национальных целей на региональном уровне
- Государственно-частное партнерство: проекты и механизмы реализации
- Правовая экспертиза локальных нормативных актов
- Бюджет и бюджетное планирование
- Профориентационная деятельность в контексте развития образования
- Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
- Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
- Отечественные цифровые офисные технологии и инструменты
- Нравственные основы государственной службы
- Управление государственным и муниципальным земельно – имущественным

комплексом

– Основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан  
Евтихиеву Наталью Андреевну, заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

- Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)
- Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)
- Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA)
- «Executive Мастер делового администрирования» - Executive Master of Business Administration (EMBA) «Лидер проектов цифровой трансформации компании»
- Мастер территориального развития - Master in Territorial Development (MTD)

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к утверждению Ученым Советом Академии дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации:

| № п/п | Наименование дополнительной образовательной программы                                              | Код направления подготовки/ специальности | Вид программы (ДО, ПК, ИП, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.) | Форма обучения                                     | Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ) | Стоимость обучения 1 слушателя (руб.) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA) | 38.04.04                                  | ПП (MPA)                                                    | очная                                              | 1800/670                                          | 700 000                               |
| 2     | Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA) | 38.04.04                                  | ПП (MPA)                                                    | очно-заочная                                       | 1800/670                                          | 700 000                               |
| 3     | Специалист по государственному и муниципальному управлению - Master of Public Administration (MPA) | 38.04.04                                  | ПП (MPA)                                                    | очная с применением ДОТ                            | 1800/670 (492 ДОТ)                                | 700 000                               |
| 4     | Кадровая политика и кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе      | 38.04.04                                  | ПП                                                          | очно-заочная (с применением ДОТ)                   | 256/160 ДОТ                                       | госзаказ                              |
| 5     | Управление юридическим бизнесом                                                                    | 40.04.01                                  | ПП                                                          | очно-заочная (с частичным применением ДОТ); очная- | 330/18+128 ДОТ<br>330/146 ДОТ                     | 180 000,00                            |

|    |                                                                                                                                                                                          |  |          |    |                                  |                  |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----|----------------------------------|------------------|-----------|
|    |                                                                                                                                                                                          |  |          |    | заочная (с применением ДОТ)      |                  |           |
| 6  | Развитие института оценки регулирующего воздействия в сфере государственного управления                                                                                                  |  | 38.03.04 | ПК | очная (с применением ДОТ)        | 18/18 ДОТ        | госзаказ  |
| 7  | Управление корпоративными медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях                                                                                         |  | 42.04.01 | ПК | очная                            | 40               | 41 400,00 |
| 8  | GR- менеджмент (взаимодействие с органами государственной власти)                                                                                                                        |  | 41.04.04 | ПК | очная                            | 32               | 60 000,00 |
| 9  | Вопросы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере |  | 38.03.04 | ПК | очно-заочная (с применением ДОТ) | 48/28 ДОТ        | 17 500,00 |
| 10 | Социально-экономическое развитие регионов России в современных условиях                                                                                                                  |  | 38.04.04 | ПК | очно-заочная                     | 72/32            | 40 000,00 |
| 11 | Проектный и риск-ориентированный подходы к аудиту и контролю достижения национальных целей на региональном уровне                                                                        |  | 38.04.09 | ПК | очная (с применением ДОТ)        | 36/27ДОТ+2ИА ДОТ | 20 000,00 |
| 12 | Государственно-частное партнерство: проекты и механизмы реализации                                                                                                                       |  | 38.04.04 | ПК | очно-заочная (с применением ДОТ) | 36/26 ДОТ        | 35 000,00 |

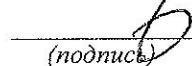
|    |                                                 |          |    |                                    |                    |                                                                                |
|----|-------------------------------------------------|----------|----|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Правовая экспертиза локальных нормативных актов | 40.04.01 | ПК | очная<br>очная (с применением ДОТ) | 24/18<br>24/18 ДОТ | 23500<br>Стоимость обучения для государственных гражданских служащих - 8725,44 |
|----|-------------------------------------------------|----------|----|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

Рекомендовать к актуализации Ученым Советом Академии дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

| № п/п | Наименование дополнительной образовательной программы                                                                                             | Код направления подготовки/специальности | Вид программы (ДО, НК, ИИ, в т.ч. MBA, DBA, MPA, MPP и др.) | Форма обучения                   | Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ) | Стоимость обучения 1 слушателя (руб.) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | «Executive Мастер делового администрирования» Executive Master of Business Administration (EMBA) «Лидер проектов цифровой трансформации компании» | 38.04.02                                 | ЕМВА                                                        | очная                            | 1800/672                                          | 1 320 000                             |
| 2     | Мастер территориального развития - Master in Territorial Development (MTD)                                                                        | 38.04.04                                 | SMM                                                         | очная (с применением ДОТ)        | 760/412                                           | 310 000                               |
| 3     | Бюджет и бюджетное планирование                                                                                                                   | 38.04.04                                 | ПП                                                          | очно-заочная (с применением ДОТ) | 256/154 ДОТ                                       | госзаказ                              |
| 4     | Профориентационная деятельность в контексте развития образования                                                                                  | 37.03.01                                 | ПП                                                          | очная (с применением ДОТ)        | 252/186 ДОТ                                       | 120 000                               |
| 5     | Государственное и муниципальное управление в социальной сфере                                                                                     | 40.04.01                                 | ПП                                                          | очная (с применением ДОТ)        | 396/142ДОТ                                        | в рамках сетевого договора - 25000    |
| 6     | Государственное и муниципальное управление в социальной сфере                                                                                     | 40.04.01                                 | ПП                                                          | очная (с применением ДОТ)        | 432/110ДОТ                                        | в рамках сетевого договора - 20000    |
| 7     | Отечественные цифровые офисные технологии и инструменты                                                                                           | 38.04.04                                 | ПК                                                          | очно-заочная (с применением ДОТ) | 48                                                | образовательный сертификат            |

|    |                                                                                |          |    |                                  |        |                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----------------------------------|--------|----------------------------|
| 8  | Нравственные основы государственной службы                                     | 38.03.04 | ПК | очна-заочная (с применением ДОТ) | 36 ДОТ | образовательный сертификат |
| 9  | Управление государственным и муниципальным земельно – имущественным комплексом | 40.04.01 | ПК | очная (с применением ДОТ)        | 72     | госзаказ                   |
| 10 | Основы социальной поддержки и социального обслуживания граждан                 | 38.03.04 | ПК | очная (с применением ДОТ)        | 72     | госзаказ                   |

И.о. Председателя Ученого совета ИГСУ

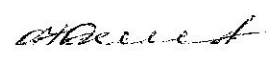
  
(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ

  
(подпись)

Е.А. Литвинцева



## ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки  
**УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ БИЗНЕСОМ**

**Категория слушателей программы:** лица, имеющие высшее образование – уровень образования не ниже бакалавриата.

**Актуальность программы:** программа направлена на изучение правового регулирования форм организации частной практики юристов, основ управления юридической компанией, основ управления денежными потоками юридической компании, формирования стратегии продвижения и продажи юридических услуг, основ управления персоналом юридической компании, внедрения механизмов автоматизации отдельных юридических функций.

**Цель программы:** совершенствование имеющихся и получение слушателями новых компетенций в области менеджмента, финансов, маркетинга, необходимых для создания и развития юридического бизнеса и осуществления частной практической деятельности, формирование компетенций по созданию и развитию юридической компании, частной практики.

**Основное направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Особенности программы:** слушатели программы изучают вопросы практики организации юридического бизнеса, внедрения достижений цифровых технологий в деятельность юридических компаний, формирования команды юридической компании, получают знания и отрабатывают навыки по формированию финансового плана и бюджета юридической компании, использования данных управленческого учета для принятия управленческих решений, по формированию маркетингового плана, продвижения и реализации оказываемых услуг.

**Срок реализации программы:** 330 академических часов.

**Заключение:** программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Декан факультета государственного  
и муниципального управления  
ИГСУ РАНХиГС, д.э.н.



Е.В. Бешкинская

## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

### УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ БИЗНЕСОМ

**Категория слушателей программы:** Лица, имеющие высшее образование – уровень образования не ниже бакалавриата.

**Актуальность программы:** обусловлена необходимостью подготовки к осуществлению юристами частной практики путем образования юридических компаний, адвокатских кабинетов, адвокатского бюро, владеющих навыками анализа показателей финансового, бухгалтерского и управленческого учета юридической компании, а также умением определять психотипы клиентов и на их основе выстраивать коммуникации, а также навыками позиционирования юридической компании на российском и международном рынке.

**Цель программы:** совершенствование имеющихся и получение слушателями новых компетенций в области менеджмента, финансов, маркетинга, необходимых для создания и развития юридического бизнеса и осуществления частной практической деятельности, формирование компетенций по созданию и развитию юридической компании, частной практики.

**Основное направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Особенности программы:** в рамках дисциплин учебного плана слушатели программы изучают вопросы методов управления юридической компанией, выстраивания бизнес-процессов с целью оказания услуг клиентам, подготовки бизнес-плана, финансового плана, выстраивания стратегии развития юридической компании, техник подготовки юридических заключений, использования методов управления юридической компанией, факторов, влияющих на налоговую нагрузку юридической компании, анализа финансовых показателей, внедрения Legaltech технологий в деятельность юридической компании, выстраивания системы продаж, формирования бренда юридической компании.

**Срок реализации программы:** 330 академических часов.

**Заключение:** программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Руководитель арбитражной  
практики VEGAS LEX



В.О. Петров

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                            | стр |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Общая характеристика программы .....                                                    |     |
| 1.1. Цель реализации .....                                                                 | 4   |
| 1.2. Нормативная правовая база .....                                                       | 4   |
| 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой<br>квалификации ..... | 5   |
| 1.4. Планируемые результаты обучения .....                                                 | 7   |
| 1.5. Категория слушателей .....                                                            | 7   |
| 1.6. Форма обучения и срок освоения .....                                                  | 8   |
| 1.7. Период обучения, режим занятий .....                                                  | 8   |
| 1.8. Документ о квалификации .....                                                         | 8   |
| 2. Содержание программы профессиональной переподготовки .....                              | 8   |
| 2.1. Календарный учебный график .....                                                      | 8   |
| 2.2. Учебный план .....                                                                    | 10  |
| 3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....                                | 14  |

Приложение № 1. Рабочие программы модулей.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Рецензии (внутренняя и внешняя).

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации**

Цель программы профессиональной переподготовки «Управление юридическим бизнесом» - совершенствование имеющихся и получение слушателями новых компетенций в области менеджмента, финансов, маркетинга, необходимых для создания и развития юридического бизнеса и осуществления частной практической деятельности, формирование компетенций по созданию и развитию юридической компании, частной практики.

Задачи программы:

- обеспечить овладение обучающимися навыками в сфере операционного управления компанией, оказывающей юридические услуги, финансового менеджмента, маркетинга;
- повысить профессиональный уровень правового консультирования в условиях цифровизации;
- проанализировать типологию клиентов, особенностей выстраивания взаимодействия с ними, а также внутри команды;
- содействовать в овладении практическими навыками для управления финансами, использования достижений цифровых технологий, развитию и продвижению юридической компании.

### **1.2. Нормативная правовая база**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023).
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 316-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «О патентных поверенных».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).
10. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (ред. от 29.05.2023).
11. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37.
12. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
13. Приказ Минтруда России от 17.04.2018 N 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению".

14. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».
15. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
16. Приказ ректора РАНХиГС от 19.04.2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
17. Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
18. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381.
19. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06.
20. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).
21. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (22.04.2015 г. № ВК-1032/06).

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

а) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление юридическим бизнесом», являются юридические и консалтинговые компании, адвокатские кабинеты, коллегии адвокатов, адвокатские бюро и юридические консультации, патентные агентства и бюро, иные организации, осуществляющие деятельность в сфере оказания правовой помощи и юридических услуг, а также организации, для правового обеспечения деятельности которых созданы самостоятельные структурные подразделения (правовые управления, отделы и т.п.).

Слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление юридическим бизнесом», готовятся к участию в осуществлении:

- управления операционной деятельностью юридического бизнеса;
- управления финансами в юридическом бизнесе;
- развития и продвижения юридической компании;
- развития юридического бизнеса в цифровой среде.

Данный уровень квалификации соответствует 6,7 уровню квалификации в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

б) Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию:

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-2</b>  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция». |
| <b>УК-3</b>  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ОПК-1</b> | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ОПК-7</b> | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПСК-1</b> | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                     | Приказ Минтруда России от 17.04.2018 N 248н<br>"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению"                                                                                                         |
| <b>ПСК-2</b> | Проектирование и внедрение системы процессного управления организации                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>СК-1</b>  | Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия                                                                                                                                                                                                                  | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37                                                                                          |
| <b>СК-2</b>  | Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>СК-3</b>  | Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, обеспечения инвестиционной привлекательности организации в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности |                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

| Виды деятельности                                                                                                                        | Общепрофессиональные компетенции ОПК, трудовые функции ПСК, СК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управление операционной деятельностью юридического бизнеса                                                                               | ОПК-1 <sup>1</sup> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                          | ПСК-1 <sup>2</sup> Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                          | ПСК-2 <sup>2</sup> Проектирование и внедрение системы процессного управления организации                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                          | СК-1 <sup>3</sup> Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия                                                                                                                                                                                                                  |
| управление финансами в юридическом бизнесе                                                                                               | СК-2 <sup>3</sup> Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав                                                                                                                                                                                          |
| развитие и продвижение юридической компании                                                                                              | СК-3 <sup>3</sup> Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, обеспечения инвестиционной привлекательности организации в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности |
| развитие юридического бизнеса в цифровой среде                                                                                           | ОПК-7 <sup>1</sup> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                                                                                                                                                                           |
| <b>УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| УК-2 <sup>1</sup> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| УК-3 <sup>1</sup> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 1.5. Категория слушателей

Лица, имеющие высшее образование – уровень образования не ниже бакалавриата.

### 1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения:

<sup>1</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 17.04.2018 N 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению". Код трудовой функции А; С.

<sup>3</sup> Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37

1. Очно-заочная (с частичным применением дистанционных образовательных технологий):

Сроки освоения программы – 330 академических часов, в том числе: 8 академических часов контактной работы со слушателем, 124 академических часа контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий, 184 часа самостоятельной работы, 4 часа - промежуточная аттестация, 4 часа – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий, 6 часов – итоговая аттестация.

2. Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий):

Сроки освоения программы – 330 академических часов с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе 132 академических часа контактной работы со слушателем, 184 часа самостоятельной работы, 8 часов – промежуточная аттестация, 6 часов – итоговая аттестация.

### 1.7. Период обучения, режим занятий

Период обучения: - 4 месяца.

Режим занятий: 1-2 раза в неделю в будние дни с 19.00 до 22.00; 2-3 раза в месяц в субботу с 10.00 до 15.00

### 1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с присвоением новой квалификации «Директор по управлению юридическим бизнесом».

## 2. Содержание программы профессиональной переподготовки

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

#### Календарный учебный график

| очно-заочная<br>(с частичным применением дистанционных образовательных технологий) |                          |                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Период обучения – 4 месяца                                                         |                          |                                    |                              |
| 1 месяц                                                                            | 2 месяц                  | 3 месяц                            | 4 месяц                      |
| 4 нед.                                                                             | 1-4 нед.                 | 1-4 нед.                           | 1-4 нед.                     |
| УЗ ДОТ<br>СР                                                                       | УЗ ДОТ<br>УЗ<br>СР<br>ПА | УЗ ДОТ<br>УЗ<br>СР<br>ПА<br>ПА ДОТ | УЗ ДОТ<br>СР<br>ПА ДОТ<br>ИА |

| очно-заочная<br>(с применением дистанционных образовательных технологий) |                        |                                  |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Период обучения – 4 месяца                                               |                        |                                  |                                  |
| 1 месяц                                                                  | 2 месяц                | 3 месяц                          | 4 месяц                          |
| 4 нед.                                                                   | 1-4 нед.               | 1-4 нед.                         | 1-4 нед.                         |
| УЗ ДОТ<br>СР                                                             | УЗ ДОТ<br>СР<br>ПА ДОТ | УЗ ДОТ<br>СР<br>ПА ДОТ<br>ПА ДОТ | УЗ ДОТ<br>СР<br>ПА ДОТ<br>ИА ДОТ |

УЗ – учебные занятия;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением ДОТ;  
СР - самостоятельная работа;  
ПА – промежуточная аттестация;  
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением ДОТ;  
ИА – итоговая аттестация;  
ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

## 2.2. Учебный план

### Учебный план

Таблица 3

#### очно-заочная (с частичным применением дистанционных образовательных технологий)

| Модуль | Наименование модуля                                                                           | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час.         |        |                            |                                   |       |                                 | Самостоятельная работа, час. |                            |                                   |       |                                 |        | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. |                                   |    |                                                 |  | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|----------------------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|-------------------------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|        |                                                                                               |                          | В том числе                     |        |                            |                                   | Всего | В том числе                     |                              |                            |                                   | Всего | В форме практической подготовки | Лекции | Практические (семинарские)                                                                              | Контактная самостоятельная работа |    |                                                 |  |                             |                               |                                      |                               |                 |
|        |                                                                                               |                          | В форме практической подготовки | Лекции | Практические (семинарские) | Контактная самостоятельная работа |       | В форме практической подготовки | Лекции                       | Практические (семинарские) | Контактная самостоятельная работа |       |                                 |        |                                                                                                         |                                   |    |                                                 |  |                             |                               |                                      |                               |                 |
| 1      | 2                                                                                             | 3                        | 4                               | 5      | 6                          | 7                                 | 8     | 9                               | 10                           | 11                         | 12                                | 13    | 14                              | 15     | 16                                                                                                      | 17                                | 18 | 19                                              |  |                             |                               |                                      |                               |                 |
| 1      | Модуль 1 «Управление операционной деятельностью юридического бизнеса»                         | 110                      | 4                               | -      | 4                          | -                                 | -     | -                               | 48                           | -                          | 28                                | 20    | -                               | 56     | 0                                                                                                       | 2<br>3(Т)                         | -  | УК-2<br>УК-3<br>ОПК-1<br>ПСК-1<br>ПСК-2<br>СК-1 |  |                             |                               |                                      |                               |                 |
| 1.1.   | Введение в операционный менеджмент                                                            | 8                        | -                               | -      | -                          | -                                 | -     | -                               | 4                            | -                          | 4                                 | -     | -                               | 4      | 0                                                                                                       | -                                 | -  | ОПК-1                                           |  |                             |                               |                                      |                               |                 |
| 1.2.   | Форма реализации частной практики юристов (юридические фирмы, адвокатские образования и иные) | 6                        | -                               | -      | -                          | -                                 | -     | -                               | 2                            | -                          | -                                 | 2     | -                               | 4      | 0                                                                                                       | -                                 | -  | ОПК-1                                           |  |                             |                               |                                      |                               |                 |
| 1.3.   | Модели операционного управления юридической фирмой                                            | 8                        | -                               | -      | -                          | -                                 | -     | -                               | 4                            | -                          | 2                                 | 2     | -                               | 4      | 0                                                                                                       | -                                 | -  | УК-2                                            |  |                             |                               |                                      |                               |                 |
| 1.4.   | Бизнес-процесс как способ снижения затрат и повышения доходов юридической фирмы               | 8                        | -                               | -      | -                          | -                                 | -     | -                               | 4                            | -                          | 4                                 | -     | -                               | 4      | 0                                                                                                       | -                                 | -  | УК-3                                            |  |                             |                               |                                      |                               |                 |
| 1.5.   | Управление проектами в юридическом бизнесе                                                    | 6                        | -                               | -      | -                          | -                                 | -     | -                               | 2                            | -                          | 2                                 | -     | -                               | 4      | 0                                                                                                       | -                                 | -  | СК-1<br>ПСК-2                                   |  |                             |                               |                                      |                               |                 |

|       |                                                                                  |    |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |   |   |    |   |            |   |               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|---|---|----|---|------------|---|---------------|
| 1.6.  | Формирование команд юридической компании и мотивация                             | 16 | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 4  | 4 | 4 | - | 8  | 0 | -          | - | УК-3          |
| 1.7.  | Коммуникации и эффективные переговоры в юридическом бизнесе                      | 16 | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 4  | 4 | 4 | - | 8  | 0 | -          | - | СК-1<br>ПСК-2 |
| 1.8.  | Технология подготовки заключений и исследований юридическими фирмами             | 8  | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2 | 2 | - | 4  | 0 | -          | - | ПСК-1         |
| 1.9.  | Типология клиентов и управление конфликтами                                      | 16 | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 4  | 4 | 4 | - | 8  | 0 | -          | - | СК-1<br>ПСК-2 |
| 1.10. | Организация клиентского сервиса в юридической компании                           | 8  | 4 | - | 4 | - | - | - | -  | - | -  | - | - | - | 4  | 0 | -          | - | УК-2          |
| 1.11. | Кросс-культурные коммуникации                                                    | 8  | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2 | 2 | - | 4  | 0 | -          | - | УК-3          |
| 2     | Модуль 2 «Управление финансами в юридическом бизнесе»                            | 50 | - | - | - | - | - | - | 20 | - | 12 | 8 | - | - | 28 | 0 | 2<br>3(10) | - | УК-2<br>СК-2  |
| 2.1.  | Ценообразование юридических услуг                                                | 14 | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 8  | - | - | - | 6  | 0 | -          | - | УК-2          |
| 2.2.  | Финансовый учет и отчетность юридических фирм и адвокатских образований          | 10 | - | - | - | - | - | - | 4  | - | -  | 4 | - | - | 6  | 0 | -          | - | СК-2          |
| 2.3.  | Налогообложение и иные обязательные платежи адвокатов и юридических компаний     | 12 | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2 | 2 | - | 8  | 0 | -          | - | СК-2          |
| 2.4.  | Управленческий учет юридической фирмы                                            | 12 | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2 | 2 | - | 8  | 0 | -          | - | СК-2          |
| 3     | Модуль 3 «Юридический бизнес в цифровой среде»                                   | 50 | 4 | - | - | 4 | - | - | 20 | - | 14 | 6 | - | - | 24 | 0 | 2<br>3(1)  | - | УК-2<br>ОПК-7 |
| 3.1.  | Цифровизация деятельности адвокатов                                              | 16 | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 4  | 4 | 4 | - | 8  | 0 | -          | - | УК-2<br>ОПК-7 |
| 3.2.  | Legaltech проекты в юридическом бизнесе                                          | 8  | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2 | - | - | 4  | 0 | -          | - | УК-2<br>ОПК-7 |
| 3.3.  | Автоматизация управления прибылью проектов в юридической компании                | 8  | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 4  | - | - | - | 4  | 0 | -          | - | УК-2<br>ОПК-7 |
| 3.4.  | Информационная безопасность как залог обеспечения конфиденциальности для клиента | 16 | 4 | - | - | 4 | - | - | 4  | - | 4  | - | - | - | 8  | 0 | -          | - | ОПК-7         |
| 4     | Модуль 4 «Развитие и продвижение юридической компании»                           | 84 | - | - | - | - | - | - | 36 | - | 28 | 8 | - | - | 46 | 0 | 2<br>3(10) | - | СК-3          |
| 4.1.  | Стратегическое управление маркетинговыми ресурсами юридической компании          | 6  | - | - | - | - | - | - | 2  | - | 2  | - | - | - | 4  | 0 | -          | - | СК-3          |

|      |                                                            |     |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |   |     |   |      |
|------|------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|----|---|-----|---|------|
| 4.2. | Юридические форумы и рейтинги                              | 4   | - | - | - | - | - | - | 2   | - | 2  | -  | 0 | -   | - | СК-3 |
| 4.3. | Технология продвижения юридических услуг                   | 10  | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 4  | -  | 0 | -   | - | СК-3 |
| 4.4. | Технология оформления сайта юридической компании           | 10  | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 4  | -  | 0 | -   | - | СК-3 |
| 4.5. | PR как способ продвижения юридического бизнеса             | 10  | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 4  | -  | 0 | -   | - | СК-3 |
| 4.6. | Самопрезентация как способ привлечения клиентов            | 16  | - | - | - | - | - | - | 8   | - | 8  | -  | 0 | -   | - | СК-3 |
| 4.7. | Построение бренда юридической фирмы                        | 16  | - | - | - | - | - | - | 8   | - | 8  | -  | 0 | -   | - | СК-3 |
| 4.8. | Построение личного бренда                                  | 10  | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 4  | -  | 0 | -   | - | СК-3 |
|      | Итого:                                                     | 294 | 8 | 4 | 4 | 4 | - | - | 124 | - | 82 | 42 | - | 154 | 8 | -    |
|      | Итоговая аттестация: подготовка и защита итогового проекта | 36  | - | - | - | - | - | - | -   | - | -  | -  | - | 30  | - | 6    |
|      | Всего:                                                     | 330 | 8 | 4 | 4 | 4 | - | - | 124 | - | 82 | 42 | - | 184 | 8 | 6    |

Таблица 3.1

Очно-заочная форма обучения (с применением дистанционных образовательных технологий)

| №п/п | Наименование модуля                                                   | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час |                                 |        |                            |                    | Самостоятельная работа, час |                                 |        |                            |                                    | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час |    |   |           |   | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) <sup>1</sup> | Код компетенции |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|--------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------|---|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
|      |                                                                       |                          | Всего                  | В форме практической подготовки | Лекции | Практические (семинарские) | Контактная занятая | Всего                       | В форме практической подготовки | Лекции | Практические (семинарские) | Контактная самостоятельная работа, | В том числе                                                                                            |    |   |           |   |                               |                                      |                                            |                 |
|      |                                                                       |                          |                        |                                 |        |                            |                    |                             |                                 |        |                            |                                    |                                                                                                        |    |   |           |   |                               |                                      |                                            |                 |
| 1    | Модуль 1 «Управление операционной деятельностью юридического бизнеса» | 110                      | -                      | -                               | -      | -                          | -                  | -                           | 52                              | -      | 32                         | 20                                 | -                                                                                                      | 56 | 0 | 2<br>3(Д) | - | 19                            |                                      |                                            |                 |

|       |                                                                                               |    |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |   |   |      |               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----|---|---|------|---------------|
| 1.1.  | Введение в операционный менеджмент                                                            | 8  | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | -  | -  | 4  | 0 | - | -    | ОПК-1         |
| 1.2.  | Форма реализации частной практики юристов (юридические фирмы, адвокатские образования и иные) | 6  | - | - | - | - | - | - | - | 2  | - | 2  | -  | 4  | 0 | - | -    | ОПК-1         |
| 1.3.  | Модели операционного управления юридической фирмой                                            | 8  | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2  | 4  | 0 | - | -    | УК-2          |
| 1.4.  | Бизнес-процесс как способ снижения затрат и повышения доходов юридической фирмы               | 8  | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 4  | -  | 4  | 0 | - | -    | УК-3          |
| 1.5.  | Управление проектами в юридическом бизнесе                                                    | 6  | - | - | - | - | - | - | - | 2  | - | 2  | -  | 4  | 0 | - | -    | СК-1<br>ПСК-2 |
| 1.6.  | Формирование команды юридической компании и мотивация                                         | 16 | - | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 4  | 4  | 8  | 0 | - | -    | УК-3          |
| 1.7.  | Коммуникации и эффективные переговоры в юридическом бизнесе                                   | 16 | - | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 4  | 4  | 8  | 0 | - | -    | СК-1<br>ПСК-2 |
| 1.8.  | Технология подготовки заключений и исследований юридическими фирмами                          | 8  | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2  | 4  | 0 | - | -    | ПСК-1         |
| 1.9.  | Типология клиентов и управление конфликтами                                                   | 16 | - | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 4  | 4  | 8  | 0 | - | -    | СК-1<br>ПСК-2 |
| 1.10. | Организация клиентского сервиса в юридической компании                                        | 8  | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 4  | -  | 4  | 0 | - | -    | УК-2          |
| 1.11. | Кросс-культурные коммуникации                                                                 | 8  | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2  | 4  | 0 | - | -    | УК-3          |
| 2     | Модуль 2 «Управление финансами в юридическом бизнесе»                                         | 50 | - | - | - | - | - | - | - | 20 | - | 12 | 8  | 28 | 0 | 2 | 3(1) | УК-2<br>СК-2  |
| 2.1.  | Ценообразование юридических услуг                                                             | 14 | - | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 8  | -  | 6  | 0 | - | -    | УК-2          |
| 2.2.  | Финансовый учет и отчетность юридических фирм и адвокатских образований                       | 10 | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | -  | 4  | 6  | 0 | - | -    | СК-2          |
| 2.3.  | Налогообложение и иные обязательные платежи адвокатов и юридических компаний                  | 12 | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2  | 8  | 0 | - | -    | СК-2          |
| 2.4.  | Управленческий учет юридической фирмы                                                         | 12 | - | - | - | - | - | - | - | 4  | - | 2  | 2  | 8  | 0 | - | -    | СК-2          |
| 3     | Модуль 3 «Юридический бизнес в цифровой среде»                                                | 50 | - | - | - | - | - | - | - | 24 | - | 14 | 10 | 24 | 0 | 2 | 3(1) | УК-2<br>ОПК-7 |
| 3.1.  | Цифровизация деятельности адвокатуры                                                          | 16 | - | - | - | - | - | - | - | 8  | - | 4  | 4  | 8  | 0 | - | -    | УК-2<br>ОПК-7 |

|      |                                                                                  |     |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |   |     |   |           |        |               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|----|---|-----|---|-----------|--------|---------------|
| 3.2. | Legaltech проекты в юридическом бизнесе                                          | 8   | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 2  | 2  | - | 4   | 0 | -         | -      | УК-2<br>ОПК-7 |
| 3.3. | Автоматизация управления прибыльностью проектов в юридической компании           | 8   |   |   |   |   |   |   | 4   |   | 4  |    |   | 4   | 0 | -         | -      | УК-2<br>ОПК-7 |
| 3.4. | Информационная безопасность как залог обеспечения конфиденциальности для клиента | 16  | - | - | - | - | - | - | 8   | - | 4  | 4  | - | 8   | 0 | -         | -      | ОПК-7         |
| 4    | Модуль 4 «Развитие и продвижение юридической компании»                           | 84  | - | - | - | - | - | - | 36  | - | 28 | 8  | - | 46  | 0 | 2<br>3(Д) | -      | СК-3          |
| 4.1. | Стратегическое управление маркетинговыми ресурсами юридической компании          | 6   | - | - | - | - | - | - | 2   | - | 2  | -  | - | 4   | 0 | -         | -      | СК-3          |
| 4.2. | Юридические форумы и рейтинги                                                    | 4   | - | - | - | - | - | - | 2   | - | 2  | -  | - | 2   | 0 | -         | -      | СК-3          |
| 4.3. | Технология продвижения юридических услуг                                         | 10  | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 4  | -  | - | 6   | 0 | -         | -      | СК-3          |
| 4.4. | Технология оформления сайта юридической компании                                 | 10  | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 4  | -  | - | 6   | 0 | -         | -      | СК-3          |
| 4.5. | PR как способ продвижения юридического бизнеса                                   | 10  | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 4  | -  | - | 6   | 0 | -         | -      | СК-3          |
| 4.6. | Самопрезентация как способ привлечения клиентов                                  | 16  | - | - | - | - | - | - | 8   | - | 4  | 4  | - | 8   | 0 | -         | -      | СК-3          |
| 4.7. | Построение бренда юридической фирмы                                              | 16  | - | - | - | - | - | - | 8   | - | 4  | 4  | - | 8   | 0 | -         | -      | СК-3          |
| 4.8. | Построение личного бренда                                                        | 10  | - | - | - | - | - | - | 4   | - | 4  | -  | - | 6   | 0 | -         | -      | СК-3          |
|      | Итого:                                                                           | 294 | - | - | - | - | - | - | 132 | - | 86 | 46 | - | 154 | - | 8         | -      | -             |
|      | Итоговая аттестация: подготовка и защита итогового проекта                       | 36  | - | - | - | - | - | - | -   | - | -  | -  | - | 30  | - | -         | 6<br>Т | -             |
|      | Всего:                                                                           | 330 | - | - | - | - | - | - | 132 | - | 86 | 46 | - | 184 | - | 8         | 6      | -             |

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

## Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 4

| Ф.И.О.<br>преподавателя/<br>ведущего | Специальность,<br>присвоенная<br>квалификация | Дополнительная/<br>квалификация | Место работы,<br>должность,<br>основное/дополн | Ученая степень,<br>ученое<br>(почетное) | Стаж работы в<br>области<br>профессиональной | Стаж научно-педагогической<br>работы | Наименование<br>преподаваемого<br>модуля по данной |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|

| специалиста              | по диплому                                                                                                                                                                                                                               | я/и                                                                                                                                                                                          | ительное место работы                                                                                                                                                 | звание | деятельности/по дополнительной квалификации | Всего | В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю) | программе                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | 2                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                     | 5      | 6                                           | 7     | 8                                                | 9                                                                                                                |
| Аваки Елена Георгиевна   | Санкт-Петербургский государственный университет, 1995 г., юрист                                                                                                                                                                          | Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» | Старший преподаватель НИУ ВШЭ, Вице-президент ФПА РФ, советник адвокатского бюро Егоров, Путинский, Афанасьев и партнеры (на основании гражданско-правового договора) | -      | 29                                          | 9     | 9                                                | 3. Юридический бизнес в цифровой среде                                                                           |
| Антропова Ирина Олеговна | Московская государственная юридическая академия, 2003 г., юрист<br>Московская государственная юридическая академия, 2006 г., к.ю.н.<br>Международная школа бизнеса Финансового университета при Правительстве РФ, 2010г., Стратегический | Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» | Директор юридического департамента Группы компаний «РусАгроМаркет»<br>РАНХиГС, ИГСУ доцент кафедры государственно-правовых дисциплин (штатный преподаватель)          | к.ю.н. | 20                                          | 16    | 16                                               | 1. Управление операционной деятельностью юридического бизнеса;<br>4. Развитие и продвижение юридической компании |

|                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                                    |    |    |                                                                |                                                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Астафьева Ольга Николаевна | менеджмент, мастер делового администрирования (MBA)                                                                                 | Высшее. Специалист, Таджикский государственный институт искусств им. М. Турсун-Заде : 17.00.02 Музыкальное искусство Высшее. Аспирантура, Российская академия управления : 09.00.04 Эстетика Высшее. Докторантура, Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова : 24.00.01 Теория и история культуры | Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» | Директор научно-образовательного центра «Гражданское общество и социальные коммуникации». Профессор кафедры ЮНЕСКО (штатный преподаватель) | Доктор философских наук, профессор | 46 | 46 | 46                                                             | 1. Управление операционной деятельностью юридического бизнеса; |
| Беляев Денис Александрович | Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, 2008 г., юрист со знанием иностранных языков, | Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и                                                                                                                                                                           | Старший юрист, партнер АБ «ДСЮ» (на основании гражданско-правового договора)                                                                                                                 | -                                                                                                                                          | 14                                 | 2  | 2  | 1. Управление операционной деятельностью юридического бизнеса; |                                                                |



|                              |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                           |        |    |   |   |                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|----|---|---|----------------------------------------|
|                              | авиационный институт им. С. Орджоникидзе, 1984 г., инженер-экономист, экономика и организация машиностроительной промышленности и | е СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»                                                       | (на основании гражданского договора)      |        |    |   |   |                                        |
| Трифонов Александр Сергеевич | Волгоградский государственный университет, высшее образование по специальности Юриспруденция, квалификация Юрист                  | Удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | -<br>(на основании гражданского договора) | К.Ю.Н. | 24 | 7 | 7 | 3. Юридический бизнес в цифровой среде |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |        |    |    |    |                                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------|
| Филимонов<br>Александр<br>Евгеньевич | Московская<br>государственная<br>юридическая<br>академия, 2003<br>г., юрист,<br>юриспруденция<br><br>Всероссийская<br>академия<br>внешней<br>торговли<br>Минэкономразви<br>тия России, 2006<br>г., мастер<br>делового<br>администрирова<br>ния<br><br>Московская<br>государственная<br>юридическая<br>академия, 2006<br>г., к.ю.н. | (ЭО и ДОТ)»<br>Удостоверение<br>о повышении<br>квалификации<br>по программе<br>«Использовани<br>е СДО в<br>образовательн<br>о процессе с<br>применением<br>электронного<br>обучения и<br>дистанционных<br>образовательны<br>х технологий<br>(ЭО и ДОТ)» | Партнер АБ<br>«ДСЛО»<br>(на основании<br>гражданско-<br>правового<br>договора) | к.ю.н. | 20 | 20 | 20 | 1. Управление<br>операционной<br>деятельностью<br>юридического<br>бизнеса; |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------|