

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «27» 06.2023 г. № 09

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Директор»

Москва, 2023 год

Разработчик
к.э.н., доцент, ИБДА



(подпись)

В.А. Козлова
(И.О. Фамилия)

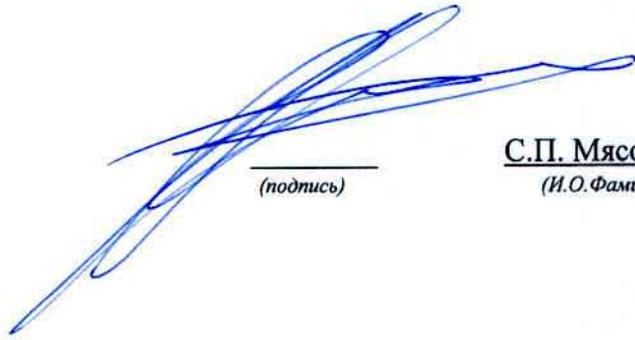
Руководитель программы
К.э.н., доцент, ИБДА



(подпись)

В.А. Козлова
(И.О. Фамилия)

Руководитель
Структурного подразделения
Д.соц.н., профессор, директор ИБДА



(подпись)

С.П. Мясоєдов
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института бизнеса и делового администрирования от 28 марта 2023 г. протокол № 3

10/23



Выписка
из протокола № 3 заседания ученого совета
Института бизнеса и делового администрирования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» от 28.03.2023 г.

По пункту № 3 повестки дня

3. СЛУШАЛИ:

Коцоеву В.А. – директора программы «Мастер делового администрирования», дала краткий обзор дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Директор», очно-заочная форма обучения, год набора 2023-2024. Рассказала об особенностях программы и предложила рекомендовать программу к утверждению Ученым советом Академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки «Директор», очно-заочная форма обучения, год набора 2023-2024.

3.2. Назначить к.э.н., доцента В.А. Коцоеву руководителем дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Директор», очно-заочная форма обучения, год набора 2023-2024, ответственной за ее реализацию.

Председатель учёного совета ИБДА

(подпись)

С.П. Мясоедов

Секретарь учёного совета ИБДА

(подпись)

О.А. Большакова

Верно

Секретарь

31.03.2023

О.А. Большакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ДИРЕКТОР

Форма обучения очно-заочная, 2023/2024 уч. год

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Директор» реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, а также профессиональных стандартов:

«Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)

«Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н)

«Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н)

Международных стандартов: AMBA (AMBA-International), AACSB (AACSB - International).

Представленная программа дополнительного образования соответствует законодательству Российской Федерации, отражает современные рыночные реалии, учитывает методы и подходы современного образования.

В ДПП сформулирована цель, определены результаты обучения, а также содержание, условия и методы реализации образовательной программы. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Программа направлена на приобретение слушателями новой квалификации. На программе «Директор» предусмотрены 4 (четыре) специализации. В зависимости от выбранной специализации выпускнику предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в той или иной сфере:

- Предпринимательства и управления компанией (для специализации «Предприниматель»)
- Маркетинга и управления продажами (для специализации «Коммерческий директор»)
- Экономики и финансов (для специализации «Директор по экономике и финансам»)
- Операционного менеджмента (для специализации «Мастер операционного менеджмента»)

Уровень квалификации-7

Новая квалификация предполагает следующие полномочия и ответственность:

- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

- Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
- Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 952 академических часов, в том числе 392 академических часа контактной работы со слушателем, 560 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, в том числе 50 часов на итоговую аттестацию, из них 4 – на написание итоговой аттестационной работы в аудитории. Также предполагается проведение одной или двух факультативных дисциплин. В формате с применением дистанционных образовательных технологий общая трудоемкость программы также составляет 952 академических часа, из которых 158 академических часов – контактная работа со слушателями, 234 с применением ДОТ, 560 академических часов выделено на самостоятельную работу слушателей, из них 50 часов на итоговую аттестацию.

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Дисциплины учебного плана выстроены в логической последовательности, что обеспечивает системное усвоение программы.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Хочется отметить, что набор дисциплин программы «Директор» позволяет её встраивать в учебный план двухгодичной программы МВА (мастер делового администрирования), также реализуемой в ИБДА. В таком случае слушатели имеют возможность получения двух дипломов о профессиональной переподготовки, один из которых – диплом МВА.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования. А участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам профессиональной переподготовки.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа профессиональной переподготовки «Директор» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,
профессор



Г.Н. Соколова



Сервис-Диана

г. Москва, ул. Поклонная, д. 15, стр. 1, тел. 8-495-335-10-95

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ДИРЕКТОР

Форма обучения очно-заочная, 2023/2024 уч. год

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Директор» реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, а также профессиональных стандартов:

«Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)

«Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н)

«Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н)

Международных стандартов: AMBA (AMBA-International), AACSB (AACSB - International).

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. В программе корректно представлены характеристики квалификации.

ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Программа направлена на приобретение слушателями новой квалификации. На программе «Директор» предусмотрены 4 (четыре) специализации. В зависимости от выбранной специализации выпускнику предоставляется право на профессиональную деятельность в той или иной сфере:

- Предпринимательства и управления компанией (для специализации «Предприниматель»)
- Маркетинга и управления продажами (для специализации «Коммерческий директор»)

- Экономики и финансов (для специализации «Директор по экономике и финансам»)
 - Операционного менеджмента (для специализации «Мастер операционного менеджмента»)
- Новая квалификация предполагает следующие полномочия и ответственность:
- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
 - Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
 - Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации-7.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 952 академических часов, в том числе 392 академических часа контактной работы со слушателем, 560 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, в том числе 50 часов на итоговую аттестацию, из них 4 – на написание итоговой аттестационной работы в аудитории. Также предполагается проведение одной или двух факультативных дисциплин.

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин полно и всесторонне отражает последовательное формирование у слушателей компетенций в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки, собственных образовательных стандартов РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

При разработке оценочных средств для обеспечения контроля качества образования учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций.

На программе созданы необходимые условия позволяющие максимально адаптировать полученные знания и навыки к практической управленческой деятельности выпускников в бизнесе. Это достигается, в частности, за счет привлечения в качестве преподавателей экспертов, бизнес-тренеров, консультантов, руководителей компаний.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа имеет высокий уровень обеспечения учебно-методической документацией и материалами.

В целом представленная программа профессиональной переподготовки «Директор» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

**Кандидат социологических наук,
Доцент
Исполнительный директор
ООО «СЕРВИС-ДИАНА»**



Г.Э. Ибрагимов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	5
1.4. Планируемые результаты освоения	6
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	6
1.7. Период обучения и режим занятий	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	16

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Директор» направлена на получение и совершенствование слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Это в зависимости от специализации программы руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью, управление логистически-маркетинговыми процессами компаний, а также финансовыми подразделениями предприятия, учреждения, организации в различных отраслях и различных форм собственности.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
3. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании"
4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержден приказом Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 № 982н)
7. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
8. Приказ РАНХиГС от 21 апреля 2017 г. № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент.
9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года.
11. Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3036 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.04.02 Менеджмент»
12. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

13. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н)
14. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)
15. Профессиональный стандарт «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 687н)
16. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 №248н)
17. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н)
18. Международные стандарты АМБА (Association of MBAs — международная организация, основана в 1967 г., занимающаяся аккредитацией бизнес школ и программ МВА)

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Приобретение новой квалификации, предполагающей следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Разработка маркетинговой стратегии и управление системой продаж

Систематизация и анализ финансовой информации

Разработка финансовой стратегии, мониторинг и выбор инструментов привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации 7

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (<i>формируются и (или) совершенствуются</i>) ПСК и ПК
ВД 1. Руководство предпринимательской финансовой или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ОПК ОС-1. ¹ Способность решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды.
	ОПК ОС-2. ² Способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.
	ОПК-2. Способность применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем ³
	ПСК-1. ⁴ Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.
	ПСК-2. ⁵ Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.
	ПСК-3. ⁶ Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПСК-4 ⁷ Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде.

1.5. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний, а также сотрудники, заинтересованные в получении соответствующей квалификации.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее (бакалавр, магистр, специалист) или среднее профессиональное образование по любым направлениям и специальностям.
- лица, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 2 лет;

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от 12 августа 2020 г., № 952

² ФГОС (направление «Менеджмент») от 12.08.2020, № 952

³ ФГОС (направление «Финансы и кредит») от 12.08.2020, № 991

⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н)

⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н)

⁶ Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н)

⁷ Требования РАНХиГС к программам МВА. Приказ № 01-5114 от 17.10.2013 г.

Общая трудоемкость программы 952 академических часов, в том числе 392 академических часа контактной работы со слушателем, 560 академических часов выделено на самостоятельную работу слушателя, в том числе 50 часов на итоговую аттестацию, из них 4 – на написание итоговой аттестационной работы в аудитории.

Очно – заочная форма обучения. Занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость программы 952 академических часа (в том числе 158 академических часов контактной работы со слушателем, 234 с применением ДОТ, 560 академических часов выделено на самостоятельную работу слушателя, из них 50 часов на итоговую аттестацию).

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 12 месяцев, 13 месяцев, 14 месяцев в зависимости от формы обучения:

- Вечерний формат (осенний и весенний наборы): 13 месяцев: 2—3 раза в неделю по будням с 18.45 до 21.35, и по субботам с 10.40 до 18.50
- Модульный формат (осенний набор) 8 месяцев двухнедельные учебные модули с 9.00 до 18.50, 3—4 раза в год, либо дистанционное обучение полное или смешанное.
- Модульный формат (весенний набор) 14: месяцев двухнедельные учебные модули с 9.00 до 18.50, 3—4 раза в год, либо дистанционное обучение полное или смешанное.
- Формат Weekend (осенний и весенний наборы): 13 месяцев: трех- или двухдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1—2 раза в месяц

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Директор» с присвоением новой квалификации.

В зависимости от специализации программы новая квалификация предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в следующих сферах:

- Предпринимательства и управления компанией (для специализации «Предприниматель»)
- Маркетинга и управления продажами (для специализации «Коммерческий директор»)
- Экономики и финансов (для специализации «Директор по экономике и финансам»)
- Операционного менеджмента (для специализации «Мастер операционного менеджмента»)

Таблица 5

Календарный учебный график группа 78 (вечерняя)

Период обучения – 13 месяцев												
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	Последние 3 недели
УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	К	К	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПА	ИА

Таблица 6

Календарный учебный график группа 79 (weekend)

Период обучения – 13 месяцев												
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.
УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	К	К	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПА	ИА

Таблица 7

Календарный учебный график 46 модульная

Период обучения – 14 месяцев													
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ	К	К	УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	УЗ, УЗ ДОТ, ИА

2.2. Учебный план

Таблица 8

Учебный план (формат weekend, вечерний, модульный)

№п/п ¹	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего		В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Базовые дисциплины	308	142		50/12	92/92		166										
1.	Формирование команды	8	8			8/8									О	3		ПСК-4
2.	Управленческая экономика	100	44		20/4	24/24		56							О, К, ПЗ, Д	Э		ПСК-3
3.	Правовая среда бизнеса	48	20		8/2	12/12		28							О, Д, ДИ	Э		ПСК-3
4.	Финансовые рынки	20	10		2/2	8/8		10							Д, Т, КР	3		ПСК-3
5.	Общий менеджмент	52	20		8/2	12/12		32							О, П, ДИ	Э		ОПК-ОС-1
6.	Финансовый и управленческий учет	80	40		12/2	28/28		40							О, ДЗ	Э		ОПК-2, ПСК-3

¹ Т – тест, КР – контрольная работа, О – опрос, Д – диспут, ПЗ – практическая задача, ДЗ – домашнее задание, К – кейсы, ДИ – деловая игра, П – практикум и т.д.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: 3 – зачет; Э – экзамен

	Профессиональные дисциплины	414	160		66/16	94/94		254									
7.	Организационное поведение	50	20		8/2	12/12		30						О, Д	Э		ПСК-3
8.	Маркетинг	56	20		8/2	12/12		36						О	Э		ОПК ОС-2
9.	Разработка и принятие управленческих решений	56	20		8/2	12/12		36						О, ДИ	З		ПСК-1
10.	Управление человеческими ресурсами	56	20		10/2	10/10		36						О, К	Э		ПСК-2
11.	Методы оптимизации управленческих решений	40	20		8/2	12/12		20						Д, О, К	Э		ПСК-3
12.	Финансовый менеджмент	56	20		8/2	12/12		36						ПЗ, К	Э		ПСК-3
13.	Бизнес-симуляция «Стратегический маркетинг»	48	20		8/2	12/12		28						О, ДИ	З		ОПК ОС-2,
14.	Стратегический менеджмент	52	20		8/2	12/12		32						ПЗ	З		ОПК ОС-1 ПСК-4
	Специализации по выбору	180	90		28/0	62/62		90									
	Коммерческий директор																
15.	Управление маркетингом	44	22		6/0	16/16		22						О, Д	Э		ОПК ОС-2
16.	Управление продажами	40	20		6/0	14/14		20						О, Д	Э		ОПК ОС-1
17.	Коммуникации в сфере маркетинга	48	24		8/0	16/16		24						О, К, ПЗ	З		ОПК ОС-1
18.	Стратегии маркетинга	48	24		8/0	16/16		24						К, ПЗ	З		ОПК ОС -1, ПСК- 1
	Предприниматель																
19.	Предпринимательство	24	12		4/0	8/8		12						К, ДИ, ПЗ	Э		ОПК ОС-1, ПСК-1
20.	Корпоративное управление	32	16		4/0	12/12		16						К, ДИ	Э		ПСК-4
21.	Маркетинговые стратегии компании	40	20		8/0	12/12		20						К, ПЗ	З		ОПК ОС -1, ПСК- 1
22.	Формирование и развитие управленческой команды	20	10		2/0	8/8		10						Д, К, ДИ	З		ПСК-4
23.	Управление стоимостью компании	32	16		4/0	12/12		16						К, ПЗ	З		ОПК ОС-1, ОПК-2
24.	Стратегия развития компании	32	16		6/0	10/10		16						ПЗ	З		ОПК ОС-2, ОПК-2
	Директор по экономике и финансам																

25.	Технологии финансового анализа	68	34		10/0	24/24		34								О, Д, ДЗ, К	Э		ПСК-3
26.	Финансовый инжиниринг	40	20		8/0	12/12		20								О, К, Д	З		ПСК-3
27.	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	40	20		4/0	16/16		20								О, К, Д	Э		ПСК-3
28.	Стратегическое бюджетирование	32	16		6/0	10/10		16								К, Д	З		ОПК-2
	Мастер операционного менеджмента																		
29.	Теория ограничений в управлении производством и менеджменте проектов	32	16		6/0	10/10		16								К, П, О, Д	З		ПСК-1
30.	Повышение эффективности операционной деятельности	40	20		8/0	12/12		20								О, ДИ, П	Э		ОПК-2
31.	Принципы и технологии бережливого производства (лин-менеджмент)	32	16		4/0	12/12		16								Д, ДИ	З		ПСК-1
32.	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16		4/0	12/12		16								О	З		ПСК-1
33.	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок	44	22		6/0	16/16		22								К, П, КР	Э		ПСК-1
	Итого: обязательные дисциплины	722	302		116/28	186/186		420											
	Итого: дисциплины специализации	180	90		28/0	62/62		90											
	Итого:	902	392		144/28	248/248		510											
	Итоговая аттестация	50	4					46										4 Э	
	Всего:	952	396		144	248		556											
	Факультативы по желанию																		
	Методы оценки и оптимизации рисков	52	20		4/0	16/16		32								О			ПСК-3
	Прорывные технологии в бизнесе	24	10		2/0	8/8		14								О			ОПК ОС-2

Учебный план (с применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п ¹	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Базовые дисциплины	308	8			8/8			134		50/12	84/84		166				
1.	Формирование команды	8	8			8/8									ДИ	3 (Т)		ПСК-4
2.	Управленческая экономика	100							44		20/4	24/24		56	КР, Э	Э (Т)		ПСК-3
3.	Правовая среда бизнеса	48							20		8/2	12/12		28	О, Д	Э (Д)		ПСК-3
4.	Финансовые рынки	20							10		2/2	8/8		10	Т, О	3 (Д)		ПСК-3
5.	Общий менеджмент	52							20		8/2	12/12		32	Т, О	Э (Д)		ОПК ОС-1
6.	Финансовый и управленческий учет	80							40		12/2	28/28		40	О, ДЗ	Э (Д)		ОПК-2, ПСК-3
	Профессиональные дисциплины	414	60		24/6	36/36			100		42/10	58/58		254				
7.	Организационное поведение	50	20			8/2	12/12							30	О, Т	Э (Т)		ПСК-3
8.	Маркетинг	56							20		8/2	12/12		36	О, Т	Э (Д)		ОПК ОС-2

¹ Т – тест, КР – контрольная работа, О – опрос, Д – диспут, ПЗ – практическая задача, ДЗ – домашнее задание, К – кейсы, ДИ – деловая игра, П – практикум и т.д.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: З – зачет; Э – экзамен

9.	Разработка и принятие управленческих решений	56						20		8/2	12/12		36	О, Т	3 (Д)		ПСК-1
10.	Управление человеческими ресурсами	56						20		10/2	10/10		36	О, Т	Э (Д)		ПСК-2
11.	Методы оптимизации управленческих решений	40	20		8/2	12/12							20	КР	Э (Т)		ПСК-3
12.	Финансовый менеджмент	56						20		8/2	12/12		36	О, Т, Д	Э (Д)		ПСК-3
13.	Бизнес-симуляция «Стратегический маркетинг»	48	20		8/2	12/12							28	О, ДИ	3 (Т)		ОПК ОС-2,
14.	Стратегический менеджмент	52						20		8/2	12/12		32	О, К	3 (Д)		ПСК-4
	Специализации по выбору	180	90		28/0	62/62							90				
	Коммерческий директор																
15.	Управление маркетингом	48	22		6/0	16/16							22	О, Д	Э (Т)		ОПК ОС-2
16.	Управление продажами	40	20		6/0	14/14							20	О, Д	Э (Т)		ОПК ОС-1
17.	Коммуникации в сфере маркетинга	48	24		8/0	16/16							24	О, К, ПЗ	3 (Т)		ОПК ОС-1
18.	Стратегии маркетинга	48	24		8/0	16/16							24	К, ПЗ	3 (Т)		ПК ОС-1, ПСК-1
	Предприниматель																
19.	Предпринимательство	24	12		4/0	8/8							12	К, ДИ, ПЗ	Э (Т)		ОПК ОС-1, ПСК-1
20.	Корпоративное управление	32	16		4/0	12/12							16	К, ДИ	Э (Т)		ПСК-4
21.	Маркетинговые стратегии компании	40	20		8/0	12/12							20	К, ПЗ	3 (Т)		ОПК ОС-1, ПСК-1
22.	Формирование и развитие управленческой команды	20	10		2/0	8/8							10	Д, К, ДИ	3 (Т)		ПСК-4
23.	Управление стоимостью компании	32	16		4/0	12/12							16	К, ПЗ	3 (Т)		ОПК ОС-1, ОПК-2
24.	Стратегия развития компании	32	16		6/0	10/10							16	ПЗ	3 (Т)		ОПК ОС-2, ОПК-2
	Директор по экономике и финансам																
25.	Технологии финансового анализа	68	34		10/0	24/24							34	О, Д, ДЗ, К	Э (Т)		ПСК-3
26.	Финансовый инжиниринг	40	20		4/0	12/12							20	О, К, Д	3 (Т)		ПСК-3
27.	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	40	20		8/0	16/16							20	О, К, Д	Э (Т)		ПСК-3
28.	Стратегическое бюджетирование	32	16		6/0	10/10							16	К, Д	3 (Т)		ОПК-2

	Мастер операционного менеджмента																	
29.	Теория ограничений в управлении производством и менеджменте проектов	32	16		8/0	8/8							16	К, П, О, Д	3 (Т)			ПСК-1
30.	Повышение эффективности операционной деятельности	40	20		8/0	12/12							20	О, ДИ, П	Э (Т)			ОПК-2
31.	Принципы и технологии бережливого производства (лин-менеджмент)	32	16		4/0	12/12							16	Д, ДИ	3 (Т)			ПСК-1
32.	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16		4/0	12/12							16	О	3 (Т)			ПСК-1
33.	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок	44	22		6/0	16/16							22	К, П, КР	Э (Т)			ПСК-1
	Итого: обязательные дисциплины	902	158		52/6	106/106				234		92/22	142/142	510				
	Итого: дисциплины специализации	50	4										46			Э		
	Итого:	952	162		52	106				234		92	142	556			4	
	Итоговая аттестация																	
	Всего:	52	16		4/0	12/12							36	О	3 (Т)			ПСК-3
	Факультативы по желанию	20	8		2/0	6/6							12	О	3 (Т)			ОПК ОС-2
	Прорывные технологии в бизнесе	68	34		10/0	24/24							34	О, Д, ДЗ, К	Э (Т)			ПСК-3

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 10

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коцова В.А.	МГУ, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии, 1993	Удостоверение о ПК № 600000353756 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	доцент. Штатный	Кандидат экономических наук, доцент.	25	29	12	Формирование команды
Чеканский А.Н.	МГУ им. М.В. Ломоносова, политическая экономия, 1976, экономист, преподаватель политэкономии	Удостоверение о ПК № 60000035412 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	профессор, и.о. зав кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА РАН-ХиГС Штатный	Доктор экономических наук, профессор	43	42	42	Управленческая экономика
Самсонов П.И.	Московская Государственная юридическая академия им. Кутафина		ООО «Ком-Юнити». Почасовая оплата труда		19	8	8	Правовая среда бизнеса
Троценко М.А.	Новосибирский государственный университет экономики и управления, факультет финансы и кредит, специализация – рынок ценных бумаг,		Инвестиционный Банк БКС Премьер. Начальник Управления дистанционной работы с клиентами Почасовая оплата труда		26	10	6	Финансовые рынки

Гапоненко А.Л.	МГУ им. М.В. Ломоносова, физико-математические науки, 1975. Специальность: физика		Профессор кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, Штатный	Доктор экономических наук, профессор Заслуженный деятель науки РФ, действительный член РАЕН	43	43	30	Общий менеджмент
Соколова Г.Н.	Калининский гос. Университет, экономический факультет, 1989 Специальность: Экономика труда		Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ, штатный	Доктор экономических наук, профессор	35	34	34	Финансовый и управленческий учет
Кочеткова А.И.	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист		Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Штатный	к.э.н., д.ф.н., профессор	27	27	22	Организационное поведение
Михайлова Е.А.	Московский институт управления имени Серго Орджоникидзе по специальности «Организация управления производством в химической промышленности», квалификация инженера-экономиста по организации управления производством		Внешний совместитель	Кандидат экономических наук, доцент	26	21	21	Маркетинг
Линецкий Ю.Л.	Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, специальность филология		Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, Внешний совместитель	к.псих.н., доцент Внешний совместитель	26	22	6	Разработка и принятие управленческих решений
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии		Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	Кандидат экономических наук, доцент.	28	18	14	Управление человеческими ресурсами

Варюхин С.Е.*	Московский Государственный Педагогический институт им. Ленина, физический факультет, учитель физики и астрономии, окончил в 1986 г.	Удостоверение о ПК № 600000353542 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	Кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры	31	29	19	Методы оптимизации управленческих решений
Шевченко И.Г.	МГУ им. М.В. Ломоносова, географический факультет, экономическая география		профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	Д.э.н., профессор	34	32	18	Финансовый менеджмент
Кочеткова А.И.	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист		Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Штатный	к.э.н., д.ф.н., профессор	27	27	22	Антикризисное управление
Ляско А.К.	Московский химико-технологический институт имени Д.И. Менделеева, инженер-химик-технолог.	Harvard Business School, Executive Education Program, CPCL Certificate	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Штатный	Д.э.н., профессор	22	19	19	Стратегический менеджмент
Бернштейн М.М.	Общий и стратегический маркетинг	University of Applied Sciences, Bielefeld, Germany. Certificate "Project Management"	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, штатный	Кандидат экономических наук, доцент.	17	17	11	Бизнес-симуляция «Стратегический маркетинг»
Качалов И.В.	Самарский государственный университет, по специальности Физика		Агентство «Ясные решения» (ранее «Качалов и Коллеги»), Президент Почасовая оплата труда		25	21	21	Управление маркетингом
Мудрый А.В.	Московский Энергетический Институт, энергофизический факультет		Независимый консультант, тренер, специалист по реализации проектов в области продаж, управления компанией, сервиса, продвижения и командообразования Почасовая оплата труда		25	15	15	Управление продажами
Денисова О.С.	Российский Университет дружбы народов. Переводчик с немецкого языка		Коммерческий директор фармацевтической компании ООО "Pierre Fabre". Почасовая оплата труда		21	13	13	Коммуникации в сфере маркетинга

Самойлова Н.В.	МГУ им. Ломоносова, факультет журналистики, отделение телевидения, 1996 г.		Владелец ООО "Мастерская эффективного репутационного менеджмента Натальи Самойловой", ООО «РБК – информационные системы», директор по рекламе и PR Почасовая оплата труда		28	15	15	Стратегии маркетинга
Ибрагимов Г.Э.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Социолог, Преподаватель социологии, 1989 г.		Доцент кафедры менеджмента ИБДА РАН-ХиГС, Внешний совместитель	Кандидат социологических наук, доцент	32	32	13	Предпринимательство
Колтунов И.В.	Горьковский (сейчас – Нижегородский) государственный университет им. Н.И. Лобачевского, радиофизический факультет, специальность — планирование промышленности		ООО Консалтинговая фирма «Колтунов и партнёры», директор. Почасовая оплата труда	К.э.н., доцент.	38	38	17	Корпоративное управление
Самойлова Н.В.	МГУ им. Ломоносова, факультет журналистики, отделение телевидения, 1996 г.		Владелец ООО "Мастерская эффективного репутационного менеджмента Натальи Самойловой", ООО «РБК – информационные системы», директор по рекламе и PR Почасовая оплата труда		28	15	15	Маркетинговые стратегии компании
Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	Удостоверение о ПК № 600000353455 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»			28	24	16	Формирование и развитие управленческой команды
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда		Профессор ИБДА РАН-ХиГС при Президенте РФ, штатный	Доктор экономических наук, профессор	35	34	34	Управление стоимостью компании

Ляско А.К.	Московский химико-технологический институт имени Д.И. Менделеева, инженерный физико-химический факультет, инженер-химик-технолог.	Harvard Business School, Executive Education Program, CPCL Certificate	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Штатный	Д.э.н., профессор	22	19	19	Стратегии развития компании
Соколова Г.Н.	Калининский гос. Университет, экономический факультет, 1989 Специальность: Экономика труда		Профессор ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ, штатный	Доктор экономических наук, профессор	35	34	34	Технологии финансового анализа
Троценко М.А.	Новосибирская государственная академия экономики и управления, 1998 Специальность: Финансы и кредит		Доцент Финансовой академии при Правительстве РФ, Внешний совместитель, почасовая оплата труда	-	27	11	7	Финансовый инжиниринг
Вашакмадзе Т.Т.	Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, 2003. Специальность: Менеджмент		Доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, штатный	Кандидат экономических наук, доцент	12	12	8	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании
Кулагин В.П.	Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет имени А.А. Жданова, 1980. Специальность: Политическая экономия		Независимый консультант в области корпоративных финансов, почасовая оплата труда	-	34	13	10	Стратегическое бюджетирование
Зайцев М.Г.	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Удостоверение о ПК № 600000353660 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Зам. Директора ИБДА, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	кандидат физ.-мат. наук, доцент	46	44	25	Теория ограничений в управлении производством и менеджменте проектов

Коптелов А.К.	Московский Государственный Институт Леса. Инженер-математик.	Академия налоговой полиции Федеральной службы налоговой полиции РФ. Юриспруденция	Вице-президент Ассоциации ВРМ-профессионалов, почасовая оплата труда		20	14	14	Повышение эффективности операционной деятельности
Павлуцкий А.В.	Московский Государственный Институт Леса.		Президент консалтинговой компании «Павлуцкий и партнеры», профессиональный консультант. Почасовая оплата труда.	Кандидат экономических наук.	38	28	16	Принципы и технологии бережливого производства
Казинцев А.В.	Московский авиационный институт, инженер, 1988. Школа Консультантов по управлению		Вице-президент Ассоциации Шесть Сигм в России. Почасовая оплата труда	Доктор бизнес-администрирования	33	20	16	Управление качеством на основе системы «6 сигм»
Варюхин С.Е.	Московский Государственный Педагогический институт им. Ленина, физический факультет, учитель физики и астрономии	Удостоверение о ПК № 600000353542 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАН-ХиГС Штатный	Кандидат физ.-мат. наук, доцент	31	29	19	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок
Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Удостоверение о ПК № 600000353660 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Зам. Директора ИБДА, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	кандидат физ.-мат. наук, доцент	46	44	25	Методы оценки и оптимизации рисков
Поваров А.В.	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ФГБОУ, специальность прикладная математика, 1987		Head of Premium Training Service, Learning Management Почасовая оплата труд	кандидат физ.-мат. наук, доцент	27	8	5	Прорывные технологии в бизнесе

Зайнутдинова А.Ф.**	ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления", направление подготовки "Государственное и муниципальное управление", бакалавр	Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	Технический специалист дистанционного обучения		8			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Фирсова Ю.Г.***	Московский государственный технический университет радиотехники, электроники и автоматики (МИРЭА), квалификация "Экономист-Менеджер", специалист	Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	Тьютор дистанционного обучения		5			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

** Технический специалист отвечает за корректную выкладку материалов на платформе, настройку тестов для каждого отдельного потока, альфа-тестирование учебной программы, проверяет работоспособность всех ссылок, отвечает за бесперебойный доступ к платформе со стороны института, скорость реакции на запросы слушателей 2 часа.

*** Тьютор потока отслеживает успеваемость каждого слушателя потока, контролирует дедлайны, отвечает на вопросы слушателей в части содержания курсов за максимум 4 часа, передает выполненные слушателями промежуточные задания слушателям, напоминает преподавателям о необходимости работы со слушателями программы на платформе, организует вебинары для слушателей с преподавателями и авторами курсов по тем вопросам, которые вызвали у слушателей затруднения.