

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от 27.06.2023 г. № 09

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

**Специалист по государственному и муниципальному управлению –
Master of Public Administration (MPA)**

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., директор НОЦ программ МРА ИГСУ РАНХиГС
(ученое звание, ученая степень, должность)

(Подпись)

__Е.В.Степаненко__
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП	4
3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ ...	20
5. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ИТОГОВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	21
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	22
7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ..	24
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	36

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой аттестации – оценка уровня владения слушателями всем комплексом компетенций, позволяющих эффективно выстраивать и системно осуществлять работу по направлениям социально-экономического и политико-культурного развития Российской Федерации.

Задачи итоговой аттестации:

– Обеспечение практической ориентированности программы обучения каждого слушателя: логической связи учебных занятий с задачами повседневной практической деятельности следующих видов:

- ВД Управление деятельностью;
- ВД Сопровождение работы.

– Создание дополнительной мотивации у слушателей к освоению теоретического курса программы, получению новых и совершенствованию имеющихся компетенций.

– Получение слушателями результата обучения в виде детально разработанного проекта по теме, тесно связанной с их практической деятельностью.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции УК ¹ , ОПК ¹ (совершенствуются), ПСК ² , СПН ² и ССК ² (формируются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Управление деятельностью	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: – принципы управления государственной и муниципальной собственностью; – признаки кризисных ситуаций и их характеристики; – основные принципы антикризисных стратегий и принятия решений в государственном секторе; – основы нормативно-правового	Уметь: – анализировать проблемы российского общественного сектора с позиций экономической теории и оценивать последствия принятия решений органами власти для национальной экономики; – выявлять тенденции развития экономики общественного сектора с учетом	Владеть навыками: – методологией системного подхода при анализе кризисных ситуаций; – аналитического мониторинга, сбора и анализа статистической информации, разработки прогнозов в области социальной защиты, социального обслуживания, выработки рекомендаций по планированию и реализации мероприятий; – анализа эффективности деятельности

¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

² Специальные компетенции сформулированы авторами Программы в соответствии с тремя основными блоками ключевых компетенций, указанных в «Требованиях»: профессиональные, социальные компетенции и персональные навыки с опорой на содержание квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (Метод. инструментарий).

		<p>регулируемого в сфере социального, медицинского и пенсионного страхования, порядок предоставления социальных гарантий, установленных Российской Федерацией, социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг, осуществления социальной защиты и поддержки населения;</p> <p>– формы осуществления и принятия государственных расходов и доходов; интеграционных процессы экономики общественного сектора в условиях процессов глобализации.</p>	<p>российских и зарубежных особенностей;</p> <p>– применять методики оценки эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления;</p> <p>– применять инструментальный микро и макроэкономический в исследовании проблем общественного сектора;</p> <p>– анализировать показатели эффективности экономики государственных и муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, стратегию и перспективы их развития;</p> <p>использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений на федеральном и региональном уровне.</p>	<p>государственных, муниципальных и негосударственных некоммерческих предприятий, исполнения бюджетов государственных и негосударственных внебюджетных фондов;</p> <p>– графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе;</p> <p>– математических расчетов, проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов;</p> <p>методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов.</p>
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <p>– основные жизненные циклы проекта параметры проекта на этапах жизненного цикла.</p>	<p>Уметь:</p> <p>принимать управленческие решения в процессе проектной деятельности.</p>	<p>Владеть навыками:</p> <p>- определения приоритетных задач на каждом из этапов жизненного цикла проекта.</p>

	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>Знать: - основы стратегического планирования; - современные технологии принятия управленческих решений и осуществления контроля за их исполнением; - основы риск-ориентированного подхода в управлении деятельностью органа власти, организации.</p>	<p>Уметь: - проактивно реагировать на быстро меняющиеся условия внесением корректив в стратегию деятельности органа власти.</p>	<p>Владеть навыками: - организации разработки и принятия решений; - обеспечения контроля за выполнением решений.</p>
	<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Знать: – понятийный аппарат дисциплины; критерии эффективности бюджетных расходов и методы контроля рационального использования ресурсов.</p>	<p>Уметь: осуществлять мониторинг эффективности и расходов и рациональности использования государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Владеть: методологией анализа и интерпретации исследуемых явлений в контексте современного состояния экономики страны.</p>
	<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>Знать: – принципы организации работы государственных органов власти, их место и функции в системе управления государством; – правовую базу, регулирующую сферу государственной гражданской службы; особенности административной и деловой культуры в органах государственной власти и общественно-политических организациях.</p>	<p>Уметь: – обеспечивать общее комплексное управление всеми структурными подразделениями; – устанавливать соотношение полномочий различных должностей.</p>	<p>Владеть навыками: – моделирования административных процессов и контроля за соблюдением административных процедур; – выстраивания эффективных отношений между государственными структурами и представляющими интересы граждан общественными институтами, иными организациями.</p>

	<p>ПСК-3 Навыки использования индикаторов экономической эффективности и экономической безопасности для реализации государственно й экономической политики на разных уровнях управления¹</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат, методологию, методы и инструменты экономической политики государства; – приемы и методы анализа и прогнозирования социально-экономического развития; – основные направления и приоритеты государственной политики, программ и стратегий социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную и краткосрочную перспективу; бюджетную политику в сфере поддержки экономического развития. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять специфику и сущность экономической политики государства; – выделять рациональное и иррациональное в экономической политике Российского государства; применять знания нормативно-правового регулирования в сфере комплексного социально-экономического развития федеральных округов и субъектов Российской Федерации. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения исследований и анализа существующей экономической политики; – соотнесения результатов экономического анализа с внутренней и внешней политикой государства; – использования результатов исследований в практической деятельности; финансово-экономического обоснования решений, предлагаемых к принятию проектом нормативного правового акта.
	<p>ПСК-4 Способность осуществлять стратегическое планирование и управление в целях эффективного организационного развития и ресурсного обеспечения территорий²</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные подходы к развитию технологий стратегического планирования, регионального и муниципального маркетинга; – механизмы регионального и муниципального управления. состояние инвестиционных возможностей экономики, организаций и регионов в целом. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ и оценку эффективности процессов регионального и муниципального развития; – вести мониторинг и контроль по выполнению программ территориального развития; – разрабатывать и внедрять современные методы управления, моделировать процессное видение организационных структур. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования инструментов бенчмаркинга и международных стандартов качества для повышения эффективности управления, выбора стратегических альтернатив, применения маркетинговых стратегий продвижения территорий; современными методами оценки ресурсного потенциала организаций и территорий для целей ее эффективного развития.

1 Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению рисками». Код трудовой функции D/01.8

2 Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению рисками». Код трудовой функции D/03.8

	<p>ПСК-7</p> <p>Способность анализировать действующие механизмы в системах контроля, надзора и мониторинга, противодействия коррупции и соблюдения защиты прав человека, формулировать предложения по совершенствованию данных систем</p>	<p>Знать:</p> <p>– существующие механизмы в системах контроля и надзора, соблюдения прав человека.</p>	<p>Уметь:</p> <p>– анализировать существующие механизмы региональной политики государства;</p> <p>– определять наиболее эффективные инструменты для развития конкретного региона;</p> <p>формулировать предложения по совершенствованию систем, обеспечивающих развитие территории.</p>	<p>Владеть навыками:</p> <p>– поиска информации о существующих механизмах и лучших практиках в сфере развития территорий;</p> <p>формулирования предложений по совершенствованию систем контроля, надзора и мониторинга, противодействия коррупции и соблюдения защиты прав человека, обеспечивающих выполнение государственных программ развития регионов.</p>
	<p>ПСК-8</p> <p>Способность к мониторингу и выявлению основных кризисных тенденций; разработка, внедрение и контроль системы управления рисками¹</p>	<p>Знать:</p> <p>– методы системного и контент-анализа, способы их применения при исследовании кризисных тенденций и явлений, основные направления государственной политики в области содействия международному развитию, укрепления позитивного восприятия и культурно-гуманитарного влияния в мире современной России, поддержания и развития международных контактов Российской Федерации.</p>	<p>Уметь:</p> <p>– выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами, анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон,</p> <p>– приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных), применять полученные знания для участия в разработке программ и механизмов эффективного политического,</p>	<p>Владеть навыками:</p> <p>– анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации, системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов.</p>

			правового, экономического и гуманитарного противодействия существующим и потенциальным угрозам Российской Федерации и мировому сообществу.	
ПСК-9 Способность к мониторингу и анализу расстановки сил на мировой арене, тенденций и механизмов развития мирового хозяйства в условиях глобализации, особенностей социально-экономического развития и положения стран и регионов в мировой экономике	Знать: – основные закономерности современных международных экономических отношений, пути и особенности их реализации на примере отдельных стран и целых регионов мировой экономики; – основы внешнеэкономической деятельности; – методы защиты валютно-финансовых и экономических интересов Российской Федерации при участии и/или вступлении в международные организации, присоединении к международным соглашениям, разработке международных соглашений; – международные стандарты качества в области связей с инвесторами; – примеры реализации государственной политики Российской Федерации при участии международных организаций; примеры реализации проектов Российской Федерацией при участии международных	Уметь: – планировать организацию и развитие международного сотрудничества в различных сферах; – анализировать и определять эффективность внешнеэкономической политики страны в условиях международной конкуренции.	Владеть навыками: – работы с аналитическими и статистическими публикациями с применением традиционных и новых методов исследования; – проведения экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов на предмет их соответствия обязательствам Российской Федерации по международному праву; анализа результатов реализации бюджетной политики по приоритетным направлениям международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности.	

	финансовых организаций.		
ПСК-10 Знание современных механизмов организации государственного и муниципального управления	Знать: - современные механизмы государственного и муниципального управления	Уметь: - анализировать и сопоставлять различные типы и виды механизмов государственного и муниципального управления	Владеть навыками: - применения инновационных механизмов государственного и муниципального управления на практике
СПН-1 Владение современными технологиями эффективного руководства и лидерства, способность планировать и возглавлять переговорный процесс	Знать: - понятийный аппарат, понятийное сходство и различие руководства и лидерства; - основные проблемы руководства и лидерства в современном мире; - особенности реализации лидерского потенциала в организационной среде; - основы переговорного процесса: виды, формы, функции, технологии и организационные аспекты ведения переговоров; - способы управления конфликтами в процессе переговоров; этику делового общения.	Уметь: - применять инструментарий эффективного руководства и лидерства в современном мире; - диагностировать и анализировать проявление лидерства и лидерских качеств руководителя; - анализировать переговорные ситуации, используя инструменты переговорщика; - оптимизировать время переговоров и минимизировать риски их ведения; - контролировать и закреплять достигнутые договоренности; выбирать формы и методы взаимодействия с общественностью, организациями, средствами массовой информации.	Владеть навыками: - убеждения и эффективной стратегической коммуникации; - изучения современных технологий развития качеств лидера и анализа полученной информации; - использования информационно-коммуникативных технологий для успешного ведения переговоров; - распознавания и противостояния попыток манипуляционного воздействия; - управления своим поведением и использования личных ресурсов для достижения поставленных целей; определения характера, содержания и носителей информационных сообщений.
СПН-2 Владение нормами делового этикета и базовыми приемами риторики как средством эффективного государственного	Знать: - практики правления коммуникативными процессами в организациях для решения конкретных управленческих задач; - современные социально-технологические платформы и жанры	Уметь: - уверенно использовать техники управленческой риторики для достижения поставленных целей; - устанавлива	Владеть навыками: - культуры ведения деловых переговоров, рабочих совещаний и деловых бесед; - установления оптимальных отношений с участниками деловых коммуникаций, соответствующих понятиям

	<p>го и политического управления</p>	<p>социальной коммуникации; - нормы этикета, деловой и административной культуры практики управления коммуникативными процессами в организациях для решения конкретных управленческих задач; - современные социально-технологические платформы и жанры социальной коммуникации; - нормы этикета, деловой и административной культуры</p>	<p>ть контакт с аудиторией, предвидеть, как люди отреагируют на то или иное высказывание.</p>	<p>профессиональной этики в сфере государственного управления.</p>
	<p>СПН-4 Управление коллективом в части построения эффективных коммуникаций, рационального использования человеческих и временных ресурсов, а также урегулирования конфликтов и управления стрессами</p>	<p>Знать: – методы, способы и инструменты управления персоналом; – основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда; этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения.</p>	<p>Уметь: – определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения; – применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; – аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения в конфликтных ситуациях; – создавать</p>	<p>Владеть навыками: – межкультурной коммуникации; – внедрения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.</p>

			<p>обстановку, способствующую разрешению возникшего конфликта;</p> <p>– поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;</p> <p>минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.</p>	
	<p>СПН-5</p> <p>Способен осуществлять (стратегическое) финансовое и бюджетное планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе программно-целевого подхода</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бюджетного планирования; - принципы принятия управленческих решений; - методы контрольно-надзорной деятельности в сфере контроля бюджетных расходов и целевого использования средств. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять ресурсы для реализации поставленных задач; - планировать расходы и прибыль; - анализировать результаты исполнения бюджета. 	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансового и бюджетного планирования; - разработки и реализации управленческих решений; - реализации программно-целевого подхода к решению стратегических задач.
ВД 2. Обеспечение работы	<p>УК-3.</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы принципов формирования современных проектных команд. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать работоспособные команды для реализации проектов или отдельных целей; - формировать стратегию работы коллектива. 	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения конфликтных ситуаций в коллективной проектной работе
	<p>УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативн</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы, способы деловой коммуникации; - требования 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого 	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельной выработки стратегии, тактики и плана эффективной

	ые технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	деловой этики и правила этикета, которые необходимо соблюдать при осуществлении деловой коммуникации.	общения для реализации различных целей; – четко формулировать цель коммуникации и в соответствии с этой целью выбирать способы и формы коммуникации; достигать изначально поставленной цели коммуникации.	коммуникации; – выразительной устной и грамотной письменной речи; обучения и самообучения различным способам, методам и языкам коммуникации.
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: – социокультурные различия, традиции и особенности социальных, этнических и конфессиональных групп, существующих на территории Российской Федерации; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Уметь: – учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения; воспринимать существующие различия в соответствии с базовыми гуманитарными принципами и выстраивать на этой основе продуктивные рабочие взаимоотношения в коллективе.	Владеть навыками: – межкультурной коммуникации; – руководств разнообразными коллективами; – организации профессиональной деятельности сотрудников; нивелирования конфликтов, причиной которых могут быть личностные особенности или социокультурные различия членов коллектива.
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: – современные методики разработки осознанной стратегии развития собственного управленческого потенциала.	Уметь: – совершенствовать собственную деятельность на основе достоверной самооценки.	Владеть навыками: – самооценки; – организации собственной деятельности на основе четко распределенных приоритетов и стратегических задач.
	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупцию	Знать: – требования профессиональной этики государственного служащего и меру моральной и этической ответственности за	Уметь: – проявлять гражданскую ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения	Владеть навыками: – соблюдения правил этического поведения

	<p>нную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>принимаемые решения</p>		
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Знать: - систему нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления, государственной службы Российской Федерации.</p>	<p>Уметь: - проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p>	<p>Владеть навыками: - разработки нормативно-правового обеспечения сферы государственного и муниципального управления, государственной службы Российской Федерации. - социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики</p>
	<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационных коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности</p>	<p>Знать: - правовое регулирование в сфере информационных технологий; - современные подходы в использовании информационных технологий для поддержки работы управленца; - технологии организации коллективной работы при подготовке и принятии управленческих решений;</p>	<p>Уметь: - использовать в своей практической деятельности персональный компьютер для подготовки деловых документов, при проведении экономико-статистических расчетов; находить документы и сведения во внешних источниках для анализа</p>	<p>Владеть навыками: - работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - сбора, передачи, преобразования информации на основе локальных и глобальных сетей; - работы с программными средствами при коллективной работе с документами, решении экономических задач, мониторинге окружающей среды и проектировании деловых процессов в организации.</p>

	органа власти	- основные принципы и методы защиты информации от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам.	<p>информации и подготовки к проведению совещаний;</p> <p>- обосновывать свои решения и делать выводы о внесенных предложениях с использованием современных баз данных;</p> <p>- организовывать деятельность экспертной комиссии для выработки коллективного мнения при разработке управленческого решения;</p> <p>- владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя.</p>	
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: – методы системного и контент-анализа.	Уметь: – работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими); – объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом); – выстраивать сформированные группы в	Владеть навыками: – работы с различными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); – работы с большим объемом информации, способностью быстро переключаться с анализа одного материала на другой; – перевода информации в единый формат; логических заключений по итогам проведения анализа.

			определенной логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения; – объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом; структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных).	
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации..	Знать: – основы делового этикета, административные регламенты и правила, регулирующие общение представителей органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Уметь: – организовывать эффективные межведомственные, внутренние и внешние коммуникации в целях получения данных и обмена информацией	Владеть навыками: – формулирования запросов при взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; – анализа полноты и достоверности информации, подлежащей передаче гражданам, коммерческим организациям, институтам гражданского общества, средствам массовой информации	
ПСК-1 Готовность к внедрению современных ценностей государственной гражданской и муниципальной службы в работу органов власти и	Знать: – принципы организации работы государственных органов власти, их место и функции в системе управления государством; – кодекс этики государственного гражданского служащего;	Уметь: – обеспечивать общее комплексное управление всеми структурными подразделениями; – устанавливать соотношение полномочий различных должностей; формировать и	Владеть навыками: – выстраивания эффективных отношений между государственными структурами и представляющими интересы граждан общественными институтами, иными организациями; поведения, общения с гражданами и	

	<p>систему их взаимоотношений с общественными институтами и сферой бизнеса</p>	<p>– систему ценностей государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и ее соотношение с универсальными ценностями государственной гражданской службы; особенности административной и деловой культуры в органах государственной власти и общественно-политических организациях.</p>	<p>внедрять основы современной деловой и административной культуры, ценности и нормы, присущие государственной службе.</p>	<p>представителями организаций в соответствии с нормами этикета и требованиями соблюдения этики служебных взаимоотношений.</p>
	<p>ПСК-2 Знание принципов и методов разработки кадровой политики государственного органа (организации, предприятия); владение инструментарием реализации кадровой политики¹</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, место и роль кадровой политики в социальной политике различных субъектов управления; - нормативно-правовые основы и особенности кадровой политики различных субъектов, специфику ее объектов; - принципы и механизмы реализации, формы и методы государственного регулирования кадровых процессов и отношений; - теорию и практику работы с персоналом; - основы социологии, психологии и мотивации труда; - цели, стратегию и кадровую политику организации; - основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и тенденции развития кадрового потенциала общества, государственной и муниципальной службы, конкретной организации; - разрабатывать рекомендации по определению целей, задач, приоритетов и направлений кадровой политики различных субъектов; - разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом; - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала; - организовывать и проводить 	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадрового планирования и реализации эффективной кадровой политики; - оптимизации кадрового потенциала государственных органов, усиления интеллектуально-инновационного потенциала властных структур; - применения методов анализа количественного и качественного состава персонала; - аудита и контроллинга в области управления персоналом; - формирования планов и мероприятий по управлению персоналом.

¹ Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению персоналом». Код трудовой функции D/01.6

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики планирования и прогнозирования потребности в персонале; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности. 	<p>мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой.</p>	
	<p>ПСК-5 Навыки анализа и оценки влияния финансово-бюджетной политики на социально-экономическое развитие государства (регионов, муниципалитетов)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных нормативно правовых документов, определяющих цели и задачи бюджетной политики; - структуру финансового рынка, финансовые институты рынка, участников рынка; - порядок долгосрочного и краткосрочного кредитования, привлечения инвестиций и заемных средств, использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг; - основы мониторинга и анализа средств федерального бюджета, обеспечения взаимодействия с банковской системой; принципы осуществления контроля и учета использования средств федерального бюджета. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру и динамику показателей бюджета, государственного долга; - использовать нормативы бюджетной обеспеченности и финансовых затрат на оказание государственных услуг при формировании расходов бюджета; - применять методику распределения средств фонда финансовой поддержки субъектам Российской Федерации; анализировать основные направления и приоритеты государственной политики, программ и стратегий социально-экономического развития Российской Федерации на 	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения нормативной правовой базы в реализации управленческих решений по вопросам совершенствования бюджетного планирования; самостоятельного исследования факторов, влияющих на соотношение прогнозных, плановых и отчетных бюджетных показателей.

			среднесрочную и краткосрочную перспективу.	
ПСК-6 Владение технологиями реализации всех этапов проектного управления в различных сферах профессиональной деятельности ¹	Знать: – основные особенности управления развитием территорий в России; – основы управления проектами развития территорий; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний	Уметь: формулировать цели и задачи, определять приоритеты отдельно взятого проекта в долгосрочных интересах конкретной территории	Владеть: – навыками использования инструментов проектного финансирования; координации деятельности в границах территории, анализа ее эффективности, принятия решений по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов	
СПН-3 Способность применять основные технологии и инструменты коммуникативной и психологической компетентности в профессиональной управленческой деятельности	Знать: практику применения моделей ценностной типологии и методов распознавания ключевых личностных ресурсов в процессе коммуникации.	Уметь: выбирать и применять эффективные стили межличностного общения, оказывать влияние и направлять других на достижение поставленных целей и задач.	Владеть: управления своим поведением и использованием личных ресурсов для достижения поставленных целей.	
ССК-1 Навыки применения современных методов презентации, интерпретации и визуализации анализируемых данных	Знать: - принципы и приемы, позволяющие получать релевантные данные; - современные методы анализа, презентации, интерпретации и визуализации данных, полученных в результате социологического исследования	Уметь: - собирать, критиковать и анализировать данные, подлежащие публикации или использованию в рабочих коммуникациях; - формулировать техническое задание на оформление результатов исследований в виде презентации полученных данных.	Владеть навыками: - анализа и критики используемых методов презентации данных	
ССК-2 Навыки выявления	Знать: - основы теории	Уметь: - эффективно	Владеть: – навыками оценки	

¹ Компетенция сформирована на основе Профстандарта «Специалист по управлению рисками». Код трудовой функции D/02.8

	ключевых элементов политического управления, оценки политического воздействия, эффективного применения ресурсов и технологий, в том числе коммуникативных, в процессе политического управления	политического управления; - теоретические основы политической науки; - сущность и взаимосвязь политики с другими сферами общества; - методы политических исследований; особенности и параметры эффективности политического управления.	использовать различные ресурсы и технологии в процессе политического управления; - применять методы политического исследования; системно осмысливать политические процессы в современном обществе.	политического воздействия; методами и приемами политического исследования для решения теоретических и практических задач в области управления политическими процессами.
--	--	---	---	---

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация представляет собой: итоговый квалификационный междисциплинарный экзамен – 4 ак. часа для консультации, 30 часов для подготовки и 4 ак. часа для сдачи экзамена; подготовку и защиту итоговой квалификационной работы (ИКР) – 20 ак. часов самостоятельной работы над редактированием и оформлением текста ИКР, ее научно-справочного аппарата, проверкой в системе Антиплагиат, получением отзыва научного руководителя и т.п., 4 ак. часа для защиты.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Итоговый квалификационный экзамен (далее – итоговый экзамен) проводится в конце периода обучения, по окончании всех теоретических и практических занятий и сдачи соответствующих зачетов и экзаменов.

Итоговый экзамен должен дать объективную оценку наличия у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной практической деятельности, предусматривающей решение управленческих задач комплексного, межфункционального и стратегического характера, а также необходимых управленческих навыков и компетенций, в том числе, навыков оперативного реагирования на быстро меняющуюся ситуацию, импровизации, креатива.

С целью объективной оценки приобретенных компетенций выпускника точный список вопросов и заданий в билетах заранее не предоставляется. При этом, слушатели имеют возможность заранее ознакомиться с программой итогового экзамена.

Программа итогового экзамена разрабатывается Научно-образовательным центром программ МРА, утверждается руководством и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 месяца до проведения экзамена.

Итоговая квалификационная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать сложные и актуальные задачи, стоящие перед государственными и муниципальными органами, организациями.

Основными требованиями, предъявляемыми к итоговой квалификационной работе, являются: глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы, решение конкретной задачи государственного (муниципального) управления в формате проекта, логическая последовательность изложения материала, обоснованность выводов, предложений и рекомендаций.

Защита итоговой квалификационной работы происходит после Итогового экзамена. Допуск к защите ИКР получают слушатели, не имеющие академических задолженностей в

процессе обучения и успешно сдавшие итоговый экзамен. К защите допускаются работы, выполненные самостоятельно под руководством научного руководителя, соответствующие по содержанию тематике «Государственное и муниципальное управление», успешно прошедшие этапы:

- (1) защита концепции работы,
- (2) предзащита по теоретическому разделу работы (зачет по Технологиям научно-исследовательской работы);
- и (3) предзащита по практическому разделу работы (зачет в рамках Проектных мастерских).

имеющие положительный отзыв научного руководителя, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат».

Апелляция на оценки по Итоговому экзамену и защите ИКР подается не позднее чем через 1 (один) рабочий день после проведения соответствующего итогового испытания в виде письменного заявления на имя директора Центра программ МРА. Апелляция проводится в соответствии с п.6 Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение №4 к приказу ректора РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461).

5. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ИТОГОВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научным руководителем работы назначается один из преподавателей программы в соответствии с выбранной темой, либо специалист-практик, имеющий опыт научной / аналитической работы.

Основное требование к научному руководителю – соответствие научных интересов или сферы практической деятельности руководителя направлению (тематике) работы. Наличие ученой степени не является необходимым условием для назначения специалиста научным руководителем работы. Директор НОЦ программ МРА, рассмотрев кандидатуры предлагаемых научных руководителей, может утвердить их или предложить иную кандидатуру.

В задачу научного руководителя ИКР входит обсуждение со слушателями проблемы, поставленной в работе, возможных путей ее решения, плана и структуры работы. Руководитель дает свои рекомендации по составу используемых источников, методам обработки информации, списку литературы и т.д. Научный руководитель обязан дать письменный отзыв на работу и поставить свою подпись на справке системы Антиплагиат, которая отражает степень оригинальности текста работы.

В соответствии с приказом РАНХиГС № 01-1449 от 26.03.2013 г. «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований», проводится проверка итоговой квалификационной работы на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат». Работа считается допущенной к защите, если содержание оригинального текста составляет не менее 75%.

В задачи научного руководителя не входят: написание плана работы и текста работы, подбор необходимых источников и литературы, оформление работы, создание текста устного доклада и оформление презентации, а также выполнение каких-либо иных видов работы вместо слушателей.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема итоговой квалификационной работы должна соответствовать направлению обучения – государственное и муниципальное управление – и быть связана с проблемами практики государственного и муниципального управления.

Общий объем квалификационной работы – не менее 70 страниц.

Итоговая работа содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из 2-3 глав, структурированных на параграфы, с таблицами, рисунками, схемами и графиками.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Структура итоговой квалификационной работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст должен быть иллюстрирован таблицами, схемами, графиками, рисунками.

Титульный лист и содержание оформляются в соответствии с единым образцом, принятым в Академии.

Во введении раскрываются актуальность работы, предмет и объект исследования, формулируются цели и задачи.

В заключении формулируются основные выводы, и дается краткое резюме проделанной работы. В этом разделе целесообразно указать, в чем авторы видят главный смысл своего труда, какие побочные результаты были получены при выполнении исследования, какие, по мнению авторов, возникают новые практические задачи и каковы возможные направления их решения. Кроме того, формулируются основные выводы, полученные в процессе работы.

Список литературы должен включать изученную литературу по теме исследования и состоять из нескольких разделов: международные официальные документы; законодательные акты и другие материалы государственных органов власти (Федеральные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ и т.д.); отраслевые нормативные документы; статистические источники; нормативно-методическая литература (стандарты, технические условия, патентные документы, каталоги, правила, инструкции); монографии; научно-техническая и учебно-методическая литература; статьи из сборников и периодических изданий; авторефераты; периодическая печать; справочные и информационные издания.

Допускаются ссылки на официальные сайты федеральных, муниципальных и региональных органов власти, а также на сайты организаций, деятельность которых рассматривается в работе, и на электронные издания.

Основной раздел итоговой квалификационной работы делится на теоретическую и практическую части.

В теоретической части на основе изучения источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению, и излагается собственная позиция авторов. В практической части проводится анализ изучаемой проблемы и формулируются конкретные мероприятия для ее решения, а также выводы и предложения. В данной части важно обеспечить лаконичность, четкость формулировок, точность в использовании

специальных терминов и понятий. Основные выводы целесообразно делать по каждой главе отдельно. Ссылки на использованные источники обязательны.

Приложения содержат различные вспомогательные материалы, например, извлечения из различных документов, методические материалы и т.д.

Итоговая квалификационная работа должна быть проиллюстрирована рисунками, таблицами и диаграммами. Крупные иллюстрации выносятся в приложения, а небольшие включаются в текст.

Оформление итоговой квалификационной работы.

Текст располагается на листах формата А4 (210 мм х 297 мм) на одной стороне листа шрифтом Times New Roman с полями: сверху – 20 мм, снизу – 25 мм, слева – 25 мм, справа – 20 мм.

Размер кегля – 14 (сносок – 10 pt), межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.

Абзацы печатают с отступом в 1,25 см от начала строки.

Нумерация страниц – с третьей страницы, внизу, по центру. Второй страницей является план или содержание работы, с указанием страниц глав, параграфов, введения, заключения и списка литературы.

Заголовки располагаются посередине строки. Перенос слов в заголовках и их подчёркивание не допускается. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, который в общем объёме работы учитывается под номером 1, но не нумеруется. Номера страниц ставятся на нижнем поле листа в правом углу арабскими цифрами.

Содержание располагается вслед за титульным листом на отдельной странице, которая нумеруется цифрой 2. В нём против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть.

Ссылки на источники информации являются обязательным элементом письменной работы. Они показывают точные сведения о заимствованных авторами источниках. Ссылки должны быть подстрочными (в виде сносок внизу страницы под основным текстом). При оформлении работы требуется выдерживать единообразие ссылок.

Все иллюстрации должны быть подписаны и пронумерованы – сквозная нумерация отдельно для слайдов, отдельно для рисунков, отдельно для таблиц и иных графических объектов.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются **под** рисунком.

Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно **над** таблицей.

Как правило, таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе. При переносе таблицы на следующую страницу заголовков следует повторить.

Все рисунки, таблицы и диаграммы в отчете по проекту должны быть связаны по смыслу с содержанием текста работы, в связи с чем к каждой такой иллюстрации требуется поясняющий комментарий, а к таблицам и диаграммам – их анализ.

Сразу после таблицы необходимо указать источник данных для этой таблицы. Если таблица составлена автором, то указывается «Источник: составлено/рассчитано автором на основе (далее приводятся ссылки на источник статистических данных или литературный источник(-и))». Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «(см. Таблицу 1)».

Формулы располагаются на середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней.

Правила написания буквенных аббревиатур.

Если используемая аббревиатура не является общепризнанной как, например, РФ, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... модель дисконтированных денежных потоков (МДДП) ...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Правила оформления цитат и парафраз.

Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята.

Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно).

Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

При цитатах или парафразах большого объема (более чем полстраницы) возможно указание источника посредством вводного предложения, например, «Приведем классификацию А. Маслоу человеческих потребностей, данную им в: ...».

Оформление списка литературы и источников.

Библиографический список представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами (ГОСТ 7.1-2003). Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная работа представляется в установленные сроки в Научно-образовательный центр программ МРА.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Порядок проведения итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится в традиционной форме, по билетам. Каждый билет содержит два вопроса.

Итоговый экзамен принимает итоговая аттестационная комиссия в составе председателя, 2-х членов комиссии и секретаря.

Оценка ответов слушателей производится коллегиально членами и председателем итоговой аттестационной комиссии.

В ходе экзамена секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается по окончании экзамена председателем и секретарем комиссии.

Во время подготовки к ответу слушатель может пользоваться любыми необходимыми материалами и программой итогового квалификационного экзамена.

Слушатель отвечает по вопросам билета, а также на любые дополнительные вопросы членов комиссии.

Порядок защиты итоговой квалификационной работы.

Итоговая квалификационная работа может быть выполнена слушателем индивидуально или в составе проектной группы (команды, общее количество участников в которой не более 6 человек).

До итоговой защиты все ИКР проходят **защиту концепции** работы, а также **предзащиты теоретической и практической части**.

На **защите концепции** ИКР слушатели должны продемонстрировать:

- четкое собственное представление об актуальности и практической значимости своей работы,
- умение сформулировать цель и поставить задачи работы,
- способность определять направления проводимого исследования, выбрать методы и инструменты научного поиска и анализа данных,
- готовность сделать выводы по результатам проведенного исследования, предложить / предположить пути решения поставленных задач.

Концепция работы должна быть представлена в виде краткой презентации, помогающей авторам донести свои идеи до членов экспертной комиссии.

Защита концепции работы проходит в конце второго семестра/модуля обучения.

По итогам защиты концепции ИКР слушатели получают рекомендации членов комиссии по:

- корректировке направлений исследования;
- обоснованию актуальности и практической значимости работы;
- формулированию цели и задач работы;
- методике дальнейшей работы;
- дополнению списка литературы или привлечению новых источников;
- вопросам, связанным с методикой работы и организацией работы;
- другим вопросам, связанным с развитием концепции.

Предзащита теоретической части проходит в форме зачета «Технологии научно-исследовательской работы». Слушатели обязаны продемонстрировать способность самостоятельно находить и анализировать источники и литературу по теме, формулировать выводы по итогам проведенного анализа, оформлять результаты работы в соответствии с требованиями, установленными в академии. На зачет слушатели представляют текст первой главы и список источников и литературы. Во время защиты теоретической части ИКР слушатели получают от преподавателя дополнительные рекомендации по корректировке/расширению базы исследования, структуре и оформлению будущей работы.

Предзащита практической части работы проходит также в формате зачета в рамках курса «Проектные мастерские». Слушатели обязаны продемонстрировать умение сформулировать конкретную прикладную задачу в сфере государственного (муниципального) управления, обозначить проблемные зоны, которые будут решены в проекте, способность всесторонне и глубоко анализировать исходные данные и имеющиеся ресурсы для реализации предлагаемого прикладного проекта, разрабатывать стратегический план и поэтапный график реализации проекта, планировать конкретные мероприятия, прогнозировать ожидаемый эффект от реализации этих мероприятий и в целом проекта. Все параметры проекта должны быть основаны на достоверных источниках информации и экономически обоснованы.

Завершенная итоговая квалификационная работа подписывается слушателем(-ями) на последнем листе и передается для письменного отзыва научного руководителя и (по желанию слушателя – на внешнюю рецензию) не позднее, чем за 2 недели до защиты. При положительном отзыве и наличии отчета о проверке в системе «Антиплагиат» работа считается допущенной к защите.

Защита ИКР проводится на заседании Итоговой аттестационной комиссии. Перед защитой секретарь ИАК передает работу с отзывом и справкой «Антиплагиат» председателю комиссии.

В процессе защиты слушатели получают слово для выступления с презентацией работы длительностью не более 10 минут. В презентации должны быть отражены цели и задачи работы, результаты проведенного анализа, конкретные выводы или предложения по реализации проекта и ожидаемый результат от внедрения. В процессе выступления необходимо использовать презентацию или другой наглядный материал.

После выступления слушатели должны ответить на замечания и вопросы председателя и членов Итоговой аттестационной комиссии. Результаты защиты обсуждаются и утверждаются на закрытом заседании ИАК. В случае положительной защиты слушателям присваивается квалификация «Специалист по государственному и муниципальному управлению – Master of Public Administration (MPA)».

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для экзамена

Перечень вопросов к экзамену

1. Структура бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее построения
2. Бюджетно-налоговая политика государства: цели, виды, инструменты
3. Сущность и принципы организации межбюджетных отношений
4. Этапы бюджетного процесса и их характеристика
5. Роль бюджетных посланий Президента Российской Федерации в формировании бюджетной политики Российской Федерации
6. Система бюджетных и внебюджетных фондов: классификация, содержание и особенности формирования в Российской Федерации
7. Государственный и муниципальный финансовый контроль: содержание, институты, формы и методы. Аудит эффективности бюджетных расходов
8. Особенности формирования региональных и местных бюджетов в России
9. Состав, структура, динамика доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации
10. Налоги: содержание и классификация. Налоговые и неналоговые доходы бюджета
11. Финансовая система государства: понятие и структура
12. Денежно-кредитная (монетарная) система: инструменты, виды, механизм реализации.
13. Финансы общественного сектора. Проблемы укрепления ресурсного потенциала общественного сектора в Российской Федерации
14. Экономическая безопасность государства: понятие, основные показатели, факторы экономической безопасности
15. Понятие государственно-частного партнерства. Виды ГЧП
16. Концессионное соглашение как основной вид ГЧП. Субъекты и объекты концессионного соглашения
17. Государственная инвестиционная политика России: цели, задачи, механизм реализации
18. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: специфика, основные черты, инструменты
19. Инвестиции: содержание и классификация. Прямые и портфельные инвестиции. Методы стимулирования инвестиционной активности

20. Механизмы функционирования рыночной экономики. Государственное регулирование экономики
21. Современные тенденции регионального развития в России и за рубежом. Региональное развитие и развитие регионов
22. Муниципальная политика и развитие муниципальных образований. Взаимосвязь регионального и муниципального развития
23. Институциональные инструменты. Государственные меры поддержки регионов. Институты развития
24. Кластерная политика. Кластерное развитие. Кластеры
25. Роль зонирования, выделение центров развития разного ранга. Зоны развития, ТОР/ТОСЭР
26. Роль крупного, среднего и малого бизнеса. Роль социально-ориентированного бизнеса и НКО, местных сообществ, землячеств
27. Стратегическое позиционирование. Стратегическое планирование развития территорий в РФ
28. Социально-экономическая политика органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
29. Региональное и территориально-пространственное развитие. Взаимосвязь стратегического и территориально-пространственного развития
30. Трудовые ресурсы. Миграционные особенности. Управление миграционными потоками
31. Государственная власть: понятие и характеристика. Функции государства
32. Теория разделения властей: понятие и общая характеристика. Особенности ее реализации в Конституции Российской Федерации
33. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации
34. Состав и структура центральных органов государственного управления Российской Федерации
35. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Организационно-правовые основы противодействия коррупции
36. Принципы организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
37. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
38. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
39. Система государственной службы Российской Федерации: виды государственной службы, принципы. Основные направления развития государственной гражданской службы в Российской Федерации
40. Должности государственной гражданской службы: понятие, система, группы и категории должностей. Соотношений понятий «государственная должность», «должность государственной службы», «должностное лицо»
41. Государственная гражданская служба: основные этапы прохождения и их характерные черты
42. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы, взаимосвязь с государственной службой
43. Правовое регулирование муниципальной службы. Общие принципы функционирования муниципальной службы

44. Характеристика современной системы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа и ее осуществление. Европейская Хартия местного самоуправления

45. Юридическая ответственность должностных лиц в системе государственного и муниципального управления

46. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

47. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

48. Правовые механизмы участия институтов гражданского общества в государственном и муниципальном управлении

49. Система органов местного самоуправления: правовые основы, виды, порядок формирования

50. Основы территориальной организации Российской Федерации: федеральные округа, субъекты федерации, муниципальные образования – правовые основы функционирования, виды, место в системе управления

51. Президент Российской Федерации: основы правового статуса, роль и место в системе государственного управления. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной, исполнительной и судебной власти. Администрация Президента Российской Федерации

52. Правительство Российской Федерации: основы правового статуса, порядок формирования и структура, функции, место и роль в системе государственного управления. Особенности взаимодействия Правительства Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации. Аппарат Правительства Российской Федерации

53. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система, правовые основы функционирования

54. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования и его эволюция, место в системе государственного управления. Аппарат Государственной Думы

55. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования и его эволюция, место в системе государственного управления. Аппарат Совета Федерации

56. Судебная система Российской Федерации: структура, правовые основы функционирования, статус судей. Порядок формирования и роль в системе государственного управления высших судебных инстанций

57. Основы системы государственного управления США

58. Основы системы государственного управления ФРГ

59. Основы системы государственного управления Франции

60. Основы системы государственного управления Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Знания, умения, навыки на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного ДПП.

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	ответы отличались точностью использованных терминов, изложение материала последовательное и логичное, при ответе слушатель продемонстрировал всестороннее знание учебного материала.
4, «хорошо»	при ответе слушатель продемонстрировал знание материала, но допустил при ответе ряд неточностей.
3, «удовлетворительно»	при ответе на вопросы допущены некоторые погрешности, однако уровень знаний достаточен для минимальных требований по программе.
2, «неудовлетворительно»	при ответе обнаружили пробелы в знаниях учебного материала, допущен ряд грубых ошибок при ответе на экзамене. Уровень знаний не достаточен для минимальных требований по программе.

Оценочные средства для итоговых квалификационных работ

Примерные темы итоговых квалификационных работ

1. Актуальные проблемы государственной демографической политики и пути их решения.
2. Антикризисное управление развитием территорий, на примере.....
3. Антикризисное управление социально-экономическим развитием субъектов Российской Федерации.
4. Бюджетная политика Российской Федерации на современном этапе экономического развития.
5. Государственная политика в области занятости, трудовых отношений и социального партнерства в современной России.
6. Государственная политика в области оборота лекарственных средств и медицинских изделий, обеспечения их качества и безопасности, в области фармацевтической деятельности.
7. Государственная политика в области социального и медицинского страхования и пенсионного обеспечения.
8. Государственная политика в сфере культуры и туризма.
9. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в отраслях социальной сферы.
10. Государственно-частное партнерство в социальной сфере.
11. Деловое общение: психологические проблемы, разработка методических подходов и др.
12. Деятельность международных организаций в социальной сфере.
13. Доступное жилье: состояние, проблемы, вектор развития.
14. Зарубежный опыт антикризисного управления развитием территорий.
15. Зарубежный опыт развития отраслей социальной сферы.
16. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.
17. Инновационный потенциал и инновационное развитие организации
18. Иннограды как модель инновационного развития.
19. Механизмы эффективного инновационно-инвестиционного развития регионов.
20. Модели управления экономической деятельностью субъектов социальной сферы.

21. Модернизация и повышение эффективности социальной сферы России: некоммерческие организации и оказание социальных услуг.

22. Налогообложение и налоговая нагрузка коммерческих организаций (по видам отраслей, видам деятельности).

23. Направления социального развития: приоритеты оплата труда, уровень жизни и доходы населения.

24. Национальные проекты в регулировании развития социальной инфраструктуры.

25. Оптимизация процесса разработки и реализации управленческих решений.

26. Основные направления и приоритеты государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения.

27. Основные направления повышения конкурентоспособности региона в международном масштабе.

28. Основные направления реформирования налоговой системы и практики налогообложения в России.

29. Особенности формирования и исполнения местных бюджетов.

30. Особенности формирования и исполнения региональных бюджетов.

31. Планирование развития систем организаций социальной сферы.

Критерии оценки работы слушателей на *предзащите* (зачетах по теоретической и практической частям ИКР):

1. Полнота источников / исходных данных проекта
2. Глубина анализа источников / точности, достоверности исходных данных
3. Оформление списков источников и литературы
4. Логика внутренней структуры главы (глав) ИКР
5. Наличие самостоятельных выводов.

Требования к работе	Оценка
<p>Теоретическая часть: Полнота источников и литературы, на которых основана теоретическая глава работы, позволяет делать достоверные обоснованные выводы о степени изученности темы, ее актуальности и практической ценности для государственного (муниципального) управления. Источники и труды предшественников тщательно проанализированы, результаты анализа изложены в логически связанном тексте, глава имеет четкую внутреннюю структуру. В конце главы сделаны самостоятельные выводы.</p> <p>Практическая часть: Для работы над проектом собраны максимально доступные исходные данные и проведен их глубокий анализ. Планируемый проект основан на конкретных данных, цифрах и расчетах. В конце практической главы (глав) ИКР изложены выводы или сделаны прогнозы эффективности предлагаемого проекта.</p>	«зачтено»
<p>Теоретическая часть: Представленный список источников и литературы не содержит ключевых позиций (нормативных актов, базовых исследований по теме). Не сделаны или невнятно сформулированы выводы о степени изученности темы, ее актуальности и практической ценности для государственного (муниципального) управления. Глава не структурирована, не содержит выводов.</p>	«не зачтено»

<p>Практическая часть: Проект не обоснован: не опирается на исходные данные и/или расчеты, не выработан график (этапы) его реализации. Слушатели не способны четко сформулировать цели и предполагаемые результаты реализации проекта.</p>	
---	--

На финальной защите итоговая квалификационная работа оценивается по пятибалльной шкале, комплексно, с учетом корректив, внесенных в главы по результатам предзащит, а также с учетом оценки и рекомендаций научного руководителя, оформления работы, качества выступления с презентацией.

Основные показатели оценки результата	Баллы (оценка)
<p>Тема раскрыта полностью, материал структурирован, выводы обоснованы, предложены конкретные пути или методы решения практической или теоретической задачи.</p> <p>Выступление с презентацией четкое, информативное, демонстрирует реальные и существенные достижения в разработке и продвижении проекта, раскрывает потенциал автора работы, акцентирует внимание экспертов и комиссии на содержательных выводах, намечает конкретные достижимые задачи для практической реализации проекта. Материал изложен доступно и понятно, логично и последовательно. Ответы на вопросы полны и содержательны.</p> <p>Работа и приложения к ней оформлены безупречно.</p> <p>В наличии положительный отзыв научного руководителя и справка о прохождении Антиплагиата с показателем более 75% оригинальности текста.</p> <p>В случае защиты группового проекта, слушатели демонстрируют умение выступать единой командой, на принципах взаимной профессиональной поддержки.</p>	5, «отлично»
<p>Высокий уровень раскрытия темы работы: представлены все необходимые компоненты. При этом, в отдельных частях работы могут быть небольшие, легко устранимые недоработки, которые не могут в целом снизить качество работы.</p> <p>Выступление четкое, информативное, способное продемонстрировать достижения и потенциал автора работы, содержательно описать перспективы практической реализации проекта. Материал изложен доступно и понятно, логично и последовательно. Ответы на вопросы полны и содержательны.</p> <p>При этом, в выступлении могут быть небольшие недочеты, однако сам проект полностью соответствует ожидаемым результатам работы.</p> <p>Оформление работы и приложений к ней выполнены на высоком уровне.</p> <p>В наличии положительный отзыв научного руководителя и справка о прохождении Антиплагиата с показателем не менее 75% оригинальности текста.</p> <p>В случае защиты группового проекта, слушатели демонстрируют умение выступать единой командой, на принципах взаимной профессиональной поддержки.</p>	4, «хорошо»
<p>Уровень раскрытия темы работы недостаточно высок: отсутствует один или несколько необходимых компонентов проекта или же глубина проработки его частей недостаточна, вызывает много вопросов и замечаний.</p> <p>Выступление с презентацией расплывчато, сбивчиво, трудно воспринимается.</p> <p>Или слушатель не способен раскрыть свой потенциал, сделать выводы и поставить конкретные достижимые задачи.</p> <p>Или качество оформления работы и приложений к ней не высоко.</p> <p>В наличии отзыв научного руководителя и справка о прохождении Антиплагиата с показателем не менее 75% оригинальности текста.</p> <p>В случае защиты группового проекта, оценка «удовлетворительно» выносится, если группа выступает неуверенно, плохо распределив роли между</p>	3, «удовлетворительно»

членами команды, отвечает на вопросы комиссии неточно или уходит от существа проблемы в общие рассуждения.	
Удовлетворительно не могут быть оценены хотя бы два показателя из перечисленных трех: 1) качество проработки теоретической базы исследования и материалов проекта, 2) качество выступления с презентацией; 3) способность раскрыть свой потенциал и определить свои задачи на будущее. В отзыве научного руководителя дана низкая оценка проделанной работе, справка о прохождении Антиплагиата с показателем не менее 75% оригинальности текста имеется. В случае защиты группового проекта, оценка «неудовлетворительно» выносится, если группа не способна отвечать на вопросы комиссии по содержанию, структуре и оформлению работы.	2, «неудовлетворительно»

В случае, если работа не соответствует ни одному из предъявляемых к ней требований, оценка не выставляется. Проект направляется на переработку.

При участии слушателя в подготовке группового проекта, на его итоговую индивидуальную оценку влияет:

- коллективная оценка, полученная проектной группой в результате защиты ИКР;
- степень личного участия слушателя в коллективной защите ИКР.

Основные показатели оценки результата	Баллы (оценка)
Готовность полно и четко отвечать на заданные вопросы, умение обосновать свою точку зрения и отстаивать свою правоту. Понимание поставленных группой общих задач и способность аргументированно доказать, что они выполнены. При этом слушатель должен продемонстрировать умение вести содержательную дискуссию в рамках общепринятого делового протокола	5, «отлично»
Готовность полно и четко отвечать на заданные вопросы, умение обосновать свою точку зрения и готовность отстаивать свою правоту. Понимание поставленных группой общих задач и готовность доказывать, что они выполнены. При этом возможны небольшие отступления от превосходного качества изложения материала или ведения дискуссии, однако в целом выступление слушателя соответствует положительной оценке	4, «хорошо»
При ответе на вопросы членов комиссии допущены существенные погрешности, свидетельствующие о слабом владении материалом; ответы или не информативны, или не обоснованы. При этом слушатель способен продемонстрировать свой вклад в групповую работу	3, «удовлетворительно»
Слушатель не участвует в процессе презентации группового проекта и не готов отвечать на вопросы комиссии. При этом слушатель участвовал в подготовке группового проекта хотя бы на одном из его этапов	2, «неудовлетворительно»

В случае, если слушатель не участвовал в подготовке группового проекта ни на одном из его этапов, оценка не выставляется. Данный результат ведет к отчислению слушателя(-ей) без выдачи диплома.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 02.11.2023).
5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.11.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
7. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 27.03.2023) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
8. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

9.2. Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>
2. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Аверин. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 200 с. – ISBN 978-5-394-03554-8. – Текст: электронный. ЭБС «Znanium» – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081717>
3. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18250-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534608>
4. Барбин В.В., Косых А.А., Корабельникова Ю.Л., Матанцев Д.А., Пожарский Д.В., Рыжов А.А., Степкин Е.Ю. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М., 2020. – 116 с. eLIBRARY ID: 43859206
5. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>
6. Краснов, М. А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов : учебное пособие : [16+] / М. А. Краснов ; Высшая школа экономики. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 512 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577301> (дата обращения: 13.05.2022). — Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2117-5. – Текст : электронный.

7. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496702>

8. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492324>

9. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624>

10. Попова Н.Ф., Ручкина Г.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум. – 1-е изд. - Сер. 76 Высшее образование. – М.: Юрайт, 2020. eLIBRARY ID: 43016469

11. Религиоведение и основы противодействия религиозному экстремизму : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, В. В. Горохова, К. С. Расоян [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 208 с.

12. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451203>

13. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516024>

14. Ямщиков С.В., Ивлева А.С. Кодекс профессиональной этики государственных служащих как средство противодействия коррупции в современной России // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2020, №2. – С. 120-126. eLIBRARY ID: 42594783 DOI: 10.23672/SAE.2020.2.56060

9.3. Дополнительная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: в 2-х тт. – М. : РАГС, 2019. <http://elibrary.ru/item.asp?id=19829986>

2. Занко Т. А. Актуальные вопросы функционирования федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации // Административное и муниципальное право. – 2015. – №. 9. – С. 938-945. <https://elibrary.ru/item.asp?id=24144863>

3. Занко Т. А. Анализ изменений системы и структуры федеральных органов исполнительной власти (2004-2016 гг.) // Административное и муниципальное право. – 2016. – №. 8. – С. 637. <https://elibrary.ru/item.asp?id=26599141>

4. Занко Т. А. Эволюция системы органов исполнительной власти (Российское государство–Российская Империя–СССР) // Политика и общество. – 2015. – №. 8. – С. 996-1000. <https://elibrary.ru/item.asp?id=24070733>

5. Занко Т.А. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации (на примере Ставропольского края) // Публичное и частное право. – 2015. – №. I. – С. 223-228. <https://elibrary.ru/item.asp?id=23855217>

6. Занко Т.А. К вопросу о соотношении понятий «государственный служащий», «лицо, замещающее государственную должность», «должностное лицо», «чиновник» // Право и политика. – 2016. – №. 7. – С. 870-873. <https://elibrary.ru/item.asp?id=26848285>

7. Занко Т.А. Особенности реорганизации системы и структуры федеральных

органов исполнительной власти США //Публичное и частное право. – 2016. – №. IV. – С. 194-203. <https://elibrary.ru/item.asp?id=29314878>

8. Занко Т.А. Подходы к классификации органов исполнительной власти //Право и политика. – 2015. – №. 10. – С. 1479-1484. <https://elibrary.ru/item.asp?id=24283634>

9. Занко Т.А. Формы реорганизации в системе и структуре федеральных органов исполнительной власти //Право и политика. – 2015. – №. 9. – С. 1239-1244. <https://elibrary.ru/item.asp?id=24114299>

10. Занко Т.А. Особенности административно-правового регулирования государственно-служебных отношений при изменениях в структуре федеральных органов исполнительной власти // Право и политика. – 2016. – № 8. – с. 1043 – 1049. <http://elibrary.ru/item.asp?id=26713348>

11. Комлева, В. В. Интернационализация образования государственных служащих: противоречия и ограничения // Образование и общество. – 2015. – №2 (91). – с. 90 – 95. <http://elibrary.ru/item.asp?id=23696628>

12. Комлева, В. В. Показатели и индикаторы социально-экономической эффективности местного самоуправления: зарубежный и российский опыт // Среднерусский вестник общественных наук. 2015. – №2 (38). – С. 22 – 38. <http://elibrary.ru/item.asp?id=23418116>

13. Комлева, В. В. Совпадение объекта и субъекта борьбы с коррупцией в России // Государственная служба. – 2015. – №2. – с. 81 – 83. <http://elibrary.ru/item.asp?id=23294040>

14. Мау, В. А. Социально-экономическая политика России в 2014 году: выход на новые рубежи? // Вопросы экономики – 2015. – №2. – с. 5 – 31. <http://elibrary.ru/item.asp?id=22918103>

15. Николаева, Т. А. Инвестиционное товарищество как форма осуществления экономической деятельности // Современное право. – 2015. – №10. – с. 45 – 51. <http://elibrary.ru/item.asp?id=24345978>

16. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум. – 6-е изд., пер. и доп.– М.: Юрайт, 2020. – 316 с. eLIBRARY ID: 42653321 ISBN: 9785534013290

17. Пенкин, А. Ф. Влияние финансовых санкций на инвестиционную деятельность в России // Материалы международной научной конференции «Экономика и управление – 2015 (МКЭ-2015)», 2 сессия, Россия, г. Москва, 26-27 июня 2015 г. – М., 2015. <http://profil.ranepa.ru/docs/pubs/p1775/5602c8f825771.pdf>

18. Россия в XXI веке: Политика. Экономика. Культура. Учебное пособие / О. Д. Абрамова, Г. И. Авцинова, О. Н. Астафьева, В. А. Ачкасов, И. Н. Барциц и др. – М., 2016. – 496 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=26516358>

19. Савинков В.И., Бакланов П.А. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: Учебное пособие. – М.: Юрайт, 2020. eLIBRARY ID: 43016036 ISBN: 978-5-534-11952-7

20. Тимофеева, Г. В. Институциональные условия развития экологического аудита в России / Г. В. Тимофеева, Н. Н. Макарова // Аудит и финансовый анализ. – 2016. – №2. – с. 143 – 147. <http://profil.ranepa.ru/docs/pubs/p1592/5794cc24279d2.pdf>

21. Шувалова Н.Н. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум. – 2-е изд., пер. и доп. - М., 2020. – 334 с. eLIBRARY ID: 41565874 ISBN: 9785534069068

22. Ямщиков С.В., Ивлева А.С. Кодекс профессиональной этики государственных служащих как средство противодействия коррупции в современной России // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2020, №2. – С. 120-126. eLIBRARY ID: 42594783 DOI: 10.23672/SAE.2020.2.56060

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проведение итоговой аттестации предусмотрено в аудитории, оснащенной LCD-проектором, электронной доской и при необходимости – флип-чартом. В аудитории также находится компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением Microsoft, включая пакет MS Office.

Для подготовки к итоговой аттестации слушатели располагают доступом к библиотеке РАНХиГС, которая находится на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82, 84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов. Фонды библиотеки включают более 1 млн. единиц хранения на русском и иностранных языках по основным отраслям знания (научная и учебная литература), а также диссертации, защищенные в РАНХиГС.

Читальные залы и абонемент библиотеки открыты ежедневно в течение рабочей недели, а также читальный зал библиотеки в 1-м корпусе академии (научная, учебная литература, периодика) – по субботам.

Читальные залы библиотеки обеспечены оборудованными рабочими местами, электронными ресурсами и выходом в Интернет. Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету – 1993 ПК, из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время – 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Доступные ресурсы информационной среды Академии включают:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary
- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).