

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

Утверждена
Ученым советом РАНХиГС
Протокол от «27» июня 2023 г. № 09

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Мастер государственного управления

(наименование программы)

Авторы-составители:

Директор программы
Центра профессионального развития
государственных служащих
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.педаг.наук



(подпись)

С.В. Колесникова

Эксперт центра
сопричастного стратегирования
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.психолог.наук



(подпись)

Т.В. Шинина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ДПП ПП	4
3. Формы и объем итоговой аттестации	6
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	6
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой	6
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы	6
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний	9
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	13
9.1. Нормативно-правовые документы	13
9.2. Основная литература	15
9.3. Дополнительная литература	15
9.4. Интернет-ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
9.5. Справочные системы	16
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации	16
Приложение 1. Образец титульного листа итоговой аттестационной работы	18
Приложение 2. Образец оценочного листа итоговой аттестационной работы	18
Приложение 3. Образец сводного оценочного листа	20
Приложение 4. Образец протокола заседания аттестационной комиссии	21

1. Цель и задачи итоговой аттестации

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Цель итоговой аттестации: установление соответствия уровня подготовки выпускников программы современным требованиям к специалистам в области государственного и муниципального управления и публичной политики, обладающими современными знаниями, умениями и навыками и обеспечивающими эффективное функционирование организации.

Задачи итоговой аттестации:

- оценить качества освоения программы и степень обладания выпускниками необходимыми профессиональными компетенциями;
- развить имеющиеся и сформировать новые профессиональные компетенции, необходимые для эффективного выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и публичной политики.

2. Результаты освоения ДПП ПП

Таблица 2.1

Результаты освоения ДПП ПП

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК) компетенции и трудовые функции (ПСК) (формируются и (или) совершенствуются), профессиональные и личностные качества (ПЛК), функциональные знания и умения (ФЗУ)
ВД-1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2¹ - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-8² - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ВД-2. Политико-административная	ОПК-3² - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ВД-3. Проектная деятельность	ОПК-6² – способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000 (зарегистрирован в Минюсте 27 августа 2020 г. № 59530).

	органах власти
ВД-4. Стратегическое управление персоналом организации	ПСК-1² - разработка системы стратегического управления персоналом организации
ВД-5. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-2³ - внедрение интегрированной системы управления рисками
ВД-6. Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1⁴ - умение управлять изменениями
ВД-7. Лидерство	ПЛК-2⁵ – умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение
ВД-8. Принятие управленческих решений	ПЛК-3⁵ - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения
ВД-9. Стратегическое мышление	ПЛК-4⁵ -умение мыслить стратегически (системно)
ВД-10. Командное взаимодействие	ПЛК-5⁵ – коммуникативные умения
ВД-11. Персональная эффективность	ПЛК-6⁵ -умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат
ВД-12. Проектная деятельность	ФЗУ-1⁵ –проектная деятельность

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018 № 52177 (С/05.7).

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (зарегистрирован в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136, (Н/01.7)).

⁴ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация для слушателей программы профессиональной переподготовки предусматривает защиту итоговой аттестационной работы в форме проекта, осуществляемой коллективом слушателей (проектной командой).

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 4 академических часа.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС обучающимся назначаются руководители аттестационных работ, в обязанности которых входит: оказание помощи в формулировании актуальной темы итоговой аттестационной работы, составлении плана, организация работы самого обучающегося и контроль за выполнением им обозначенных работ, а также решение иных организационных вопросов.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестационная работа, являясь завершающим этапом обучения, должна представлять собой работу, посвященную решению актуальных задач, имеющих теоретическое или практическое значение для подготовки кадров управленческого резерва в сферах стратегического управления персоналом организации, построения интегрированной системы управления рисками.

Целью итоговой аттестационной работы является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе профессиональной переподготовки, выработка и закрепление практических навыков в сфере государственного и муниципального управления и публичной политики.

Итоговая аттестационная работа – самостоятельная творческая работа слушателей профессиональной переподготовки, важным и ответственным моментом, предопределяющим успех её выполнения, является выбор темы исследования.

Слушатели, желающие выполнить итоговую аттестационную работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должны согласовать тему с преподавателями курса.

Рекомендации по написанию и оформлению итоговой аттестационной работы

В процессе выполнения итоговой аттестационной работы обучающийся должен решить *следующие основные задачи*:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.
- решить практическую задачу, предусмотренную выбранной темой.

Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются:

- Титульный лист (см. Приложение 1)
- Оглавление
- Введение
- Главы основной части
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения.
- Презентация итоговой аттестационной работы

В введении обосновывается:

– актуальность выбранной темы, в частности то, какое значение имеет выполняемая работа для развития сфер стратегического управления персоналом организации и построения интегрированной системы управления рисками, для самого слушателя;

– необходимость проведения исследования для развития соответствующего направления, для решения практических задач.

Здесь же формулируются цели работы, задачи, которые необходимо решить в ходе её выполнения. Цель и задачи итоговой аттестационной работы должны отражать систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения, а также их применение при решении конкретных задач в госуправлении.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики

исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, итоговая аттестационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит обучающемуся проследить изменения состояния изучаемой проблемы и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Объем первой главы должен составлять не более 20% от общего объема работы.

Вторая глава итоговой аттестационной работы должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты решения практической задачи, предусмотренной выбранной темой итоговой аттестационной работы. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач слушатель должен оперировать необходимой информацией.

Объем второй главы должен составлять 40 % от общего объема работы.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия.

Объем третьей главы должен составлять до 40% от общего объема работы.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы.

Завершается работа *списком использованных источников и приложениями*.

В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в работе приложений не является обязательным.

Презентация итоговой аттестационной работы предполагает подготовку обучающимся выступления к предстоящей защите в пределах 10-15 минут без учета ответов на вопросы, рекомендуется не более 15-20 слайдов.

Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

1. Аттестационная работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги 210 x 297 (A4).

2. Объем работы должен составлять в пределах 35-50 страниц машинописного текста с соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм, шрифт – 14, интервал – полуторный.

3. Все страницы работы, включая приложения и иллюстрации, нумеруются арабскими цифрами, которые помещаются в середине верхнего поля. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится. (Для редактора Word - страницы размечаются в верхнем колонтитуле).

4. Список литературы составляют по алфавиту. Для книг указываются автор, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Для статей - автор, название статьи, название журнала, год, номер выпуска, страницы, на которых помещена статья. Указываются ссылки на электронные издания и ресурсы Интернет.

Рекомендуемая структура презентации итоговой аттестационной работы

1. Титульный слайд с указанием темы работы и Ф.И.О обучающегося.
2. Слайд, отражающий актуальность и обоснование выбранной темы.
3. Цель и задачи работы
4. Организационная структура работы
5. Краткая характеристика исследования и
6. Результаты проведенного анализа
7. Основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Порядок представления аттестационной работы к защите

К защите итоговой аттестационной работы должны быть подготовлены соответствующие документы:

- итоговая аттестационная работа (в печатном и электронном виде);
- рецензия с подписью руководителя итоговой аттестационной работы;
- презентация;
- раздаточный материал для членов аттестационной комиссии, представляющий собой печатный вариант аттестационной работы (при необходимости).

Материалы к защите предоставляются за две недели руководителю программы, который после ознакомления с предоставленными материалами принимает решение о допуске работы к защите.

К защите не допускаются слушатели:

- не выполнившие полностью учебный план;
- не сдавшие в срок аттестационную работу;
- представившие аттестационную работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию или небрежно оформленную работу.

Порядок защиты итоговой аттестационной работы

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС (приложение № 4) и приказом о создании аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер государственного управления» защита итоговой аттестационной работы осуществляется перед аттестационной комиссией, которая состоит из председателя, его членов и ответственного секретаря.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии, которые проводятся по заранее утвержденному графику, изменение графика не допускается.

Защита аттестационной работы проходит в следующем порядке:

1. Слушатели делают доклад по существу выполненной работы (до 15 минут), обязательно с использованием иллюстративного и раздаточного материалов

2. Члены аттестационной комиссии задают вопросы, на которые слушатели обязаны давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами комиссии, но и другими лицами, присутствующими на защите.

3. Заключительное слово.

По окончании публичной защиты всех слушателей комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты, после чего оглашает результаты защиты.

Аттестационная комиссия принимает решения о выдаче дипломов о переподготовке по программе. Постановление аттестационной комиссии оформляется протоколом. Аттестационные работы после защиты хранятся в образовательной организации.

Лицам, которые не смогли пройти итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации в дополнительно утвержденную дату.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Оценочные средства для итоговой аттестационной работы

Примерные темы итоговых аттестационных работ:

1. Государственное управление: методы, средства, технологии.
2. Взаимосвязь государственной политики и государственного управления.
3. Особенности государственного управления в период кризиса власти.
4. Соотношение законности и социальной ответственности в государственном управлении. Реализация государственной политики в социальной сфере.
5. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
6. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов.
7. Государственное регулирование малого предпринимательства.
8. Проблемы развития федеративных отношений в государственном управлении. Государственное управление социально-экономическими процессами.
9. Государственное управление и административный менеджмент: общее и различие. Особенности взаимодействия государственных и муниципальных органов управления. Функциональное представительство интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм.
10. Государственное управление в административно-политической сфере.
11. Государственное управление сферой труда и занятости населения.
12. Государственное управление социально-культурной сферой.
13. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования. Современные проблемы развития местного самоуправления.
14. Зарубежные модели организации местного самоуправления.
15. Сравнительный анализ организации местного самоуправления в развитых европейских государствах и в Российской Федерации.
16. Механизм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления по передаче отдельных государственных полномочий.

17. Принципы построения современных государств и их реализация в Российской Федерации. Россия как федеративное государство.
18. Клиентские службы Социального фонда России: новое видение в современных условиях
19. Создание в Социальном фонде России сквозной системы выявления и удержания талантов
20. Организационная структура Социального фонда России: дальнейшее развитие
21. Стандарты работы Центров общения Социального фонда России
22. Развитие беззаявительных процедур в пенсионном и социальном процессе
23. Управление человеческими ресурсами в Социальном фонде России через призму формирования корпоративной культуры

Таблица 8.1

Оценочные средства для итоговой аттестационной работы

Основные показатели оценки результата	Баллы
Актуальность темы	10-15
Точность фиксации проблемы	15-20
Практическая значимость	15-20
Уровень детализации проблемы	15-20
Выступление на защите	20-25
Средняя оценка	75-100

По каждому критерию члены комиссии проставляют оценки. Итоговой оценкой проекта является среднее значение всех оцениваемых критериев. Образцы листов для оценки представлены в Приложениях 2,3.

Таблица 8.2

Показатели оценки результата защиты проекта

Основные показатели оценки результата	Баллы (оценка)
Тема работы соответствует проблематике направления или специальности; исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления соответствует регламенту; ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления широко применяются информационные технологии.	93-100 (5 отлично)
Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с ними;	84-92 (4 хорошо)

выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; выводы неполны; длительность выступления соответствует регламенту; в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из итоговой аттестационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления носит ограниченный характер.	
Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом. Выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в ходе обсуждения работы проявлено достаточное, но не глубокое понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой, и предложены стандартные пути их решения, не являющиеся оптимальными применительно к цели и задачам исследования; в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления превышает регламент; ответы на вопросы членов аттестационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы; как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления недостаточно применены информационные технологии; в процессе защиты работы продемонстрировано понимание содержания ошибок, допущенных при ее выполнении.	75-83 (3 удовлетворительно)
Работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта; выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части	Менее 75 (2 неудовлетворительно)

доклада не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления значительно превышает регламент; ответы на вопросы членов аттестационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из итоговой аттестационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе; в процессе защиты работы продемонстрировано непонимание содержания ошибок, допущенных при ее выполнении.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

9.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» [https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/?ysclid=lfjnfr3gfh642978990](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/?ysclid=lfjnfr3gfh642978990;);
3. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» <https://base.garant.ru/12127578/>;
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/;
5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (последняя редакция) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
7. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/;
8. Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» <https://base.garant.ru/400281504/>;
9. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89509/;
10. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129336/;
11. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/#review](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/#review;);

12. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210967/;
13. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>;
14. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» <http://government.ru/projects/selection/741/35675/>;
15. Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/;
16. Распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318094/;
17. Распоряжение Правительства РФ от 24 сентября 2020 г. № 2464-р «Об утверждении Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 г. и на перспективу до 2035 г.» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74587526/>;
18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2016 года № 642-р «Об утверждении перечня показателей для расчёта национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Федерации» https://www.economy.gov.ru/material/directions/investicionnaya_deyatelnost/investklimat/regionalnyy_investicionnyy_klimat/;
19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года №147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Федерации» https://www.economy.gov.ru/material/directions/investicionnaya_deyatelnost/investklimat/regionalnyy_investicionnyy_klimat/;
20. «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Правительством РФ 29.09.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/.

9.2. Основная литература

1. Ильичева, Л. Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ: монография / Л. Е. Ильичева, А. В. Лапин. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-1115-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104483.html>;
2. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Аверин. — Москва: Дашков и К, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-394-03554-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107809.html>;
3. Аликперова, Н. В. Потребительские практики: современные реалии и глобальные тренды: монография / Н. В. Аликперова. — Москва: Прометей, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-907166-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94495.html>;
4. Кадочников, П. А. Перспективы участия России в глобальных и региональных интеграционных процессах / П. А. Кадочников. — Москва: Дело, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-85006-241-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109883.html>;

5. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Лисова. — 3-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109366.html>;
6. М. В. Мясникович Стратегические направления развития евразийской экономической интеграции в контексте глобальных вызовов / М. В. Мясникович, А. В. Готовский, М. К. Кудайкулов [и др.]; под редакцией М. В. Мясниковича. — Минск: Белорусская наука, 2022. — 295 с. — ISBN 978-985-08-2920-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128105.html>;
7. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 115 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111565.html>;
8. Лидерство и командообразование: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/92983.html>;
9. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/93038.html>.

9.3. Дополнительная литература

1. Бринк, Линдси Глобализация: повторение пройденного. Неопределенное будущее глобального капитализма / Линдси Бринк; перевод Б. Пинскер; под редакцией А. Куряева. — 2-е изд. — Москва, Челябинск: Социум, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-91603-557-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/96397.html>;
2. Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика: учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81475.html>;
3. История международных отношений: от древности до современности: учебник / С. Н. Гаврилов, О. А. Ковалева, В. Ю. Щербаков, Р. С. Айриян; под редакцией А. А. Егорова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9275-2535-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87420.html>;
4. Лихтер, А. В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / А. В. Лихтер, Т. Н. Афанасьева. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html>;
5. Савельева, Е. В. Социальная политика Российского государства в 60–90-е годы XIX века: монография / Е. В. Савельева. — Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 250 с. — ISBN 978-

- 5-9926-1210-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108853.html>;
6. Современная мировая политика: учебник / А. В. Атаев, Н. Н. Бордюжа, А. А. Великая [и др.]; под редакцией Е. П. Бажанова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 450 с. — ISBN 978-5-394-03294-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85444.html>;
7. Трансформация и адаптация стратегического планирования в условиях мирового финансового кризиса [Электронный ресурс]: монография / Е. И. Молокова, Д. Г. Бженникова, О. Х. Казначеева [и др.]; под ред. Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 226 с. — 978-5-4487-0445-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79811.html>;
8. Дэниел, Гоулман Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни; перевод А. Лисицына; под редакцией В. Ионов, М. Савиной. — 6-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 304 с. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/93042.html> (дата обращения: 08.04.2020);
9. Кови, Стивен Лидерство, основанное на принципах / Стивен Кови; перевод П. Самсонов. — 9-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 305 с. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/83113.html> (дата обращения: 08.04.2020).

9.4 Интернет ресурсы

- <http://government.ru/departments/361/events/> Проектный офис на сайте Правительства Российской Федерации
- http://www.globalistika.ru/Globalistika/a_g2018_3.pdf Организация Объединенных Наций и вопросы глобализации
- <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1327048> Политическое лидерство
- <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/politicheskoe-liderstvo-v-sovremennom-mire.pdf> Фадеева Л.А., Старкова М.А. Политическое лидерство в современном мире
- https://frpm.ru/wp-content/uploads/2021/09/Competency_Model_CDTO_RANEPa.pdf Модель компетенций. Цифровой трансформации в системе государственного управления

9.5. Справочные системы

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
- www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека
- www.rambler.ru/ - Поисковая система
- www.yandex.ru/ - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <http://www.garant.ru/> - Гарант

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для обеспечения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещениями для проведения заседаний аттестационной комиссии, оборудованными учебной мебелью;
- компьютерными классами.

Программное обеспечение:

Лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Яндекс, Google).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
Институт «Высшая школа государственного управления»

Итоговая аттестационная работа
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Мастер государственного управления»

на тему: _____

слушателя программы

(указывается Ф.И.О.)

Руководитель:

(Ф.И.О., степень, должность)

Дата сдачи: « ____ » _____ 20 __ г.

Москва
202_

Приложение 2.

Образец оценочного листа итоговой аттестационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

итоговой аттестационной работы в рамках дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки «Мастер государственного управления»

Ф.И.О. эксперта

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Номер эксперта в сводном оценочном листе ____

Оценка итоговой аттестационной работы

по теме _____

выполнена _____

№	Критерий	Значение показателя
1	Актуальность темы	
2	Точность фиксации проблемы	
3	Практическая значимость	
4	Уровень детализации проблемы	
5	Выступление на защите	
	Средняя оценка	

Особое мнение

Подпись эксперта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

итоговой аттестационной работы в рамках дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки «Мастер государственного управления»

«_____» _____ 20... г.

№	Проект	Номер эксперта										Средняя экспертная оценка	Рейтинг
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 202 г. с _____ час. _____ мин. до с _____ час. _____ мин.

по рассмотрению итоговой аттестационной работы в рамках дополнительной
профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Мастер государственного управления»

Тема: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Эксперты:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.
4. Ф.И.О.
5. Ф.И.О.
6. Ф.И.О.
7. Ф.И.О.
8. Ф.И.О.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

1. Ф.И.О. обучающегося

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа в электронном и напечатанном видах, презентация итоговой аттестационной работы в электронном виде, раздаточный материал.

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ мин.) группе заданы следующие вопросы:

ВОПРОСЫ (Ф.И.О лица, задавшего вопросы)	Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы
1.	
2.	
3.	

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что обучающийся успешно выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу.

2. Отметить, что _____

3. Рекомендовать _____

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь

(подпись)