

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)
«Парламентская деятельность, технологии обеспечения
законотворчества»**

Москва, 2023 г.

Авторы–составители:

Доцент кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества, к.пед.н.


А.Е. Соловьев

Преподаватель кафедры парламентаризма и
межпарламентского сотрудничества


Л.А. Колесникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ДПП.....	5
3. Формы и объем итоговой аттестации	8
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	8
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной (квалификационной) работой	8
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной (квалификационной) работы	9
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний	15
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	22
9.1. Нормативные правовые документы	22
9.2. Основная литература	25
9.3. Дополнительная литература	25
9.4. Интернет-ресурсы	27
9.5. Справочные системы	28
9.6. Иные источники	28
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	29
Приложение.....	

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» является проверка у слушателей теоретических и практических знаний, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и приобретения новой квалификации.

Задачами итоговой аттестации в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества», охватывающими теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника, являются:

- дать специалистам более углубленные знания о типах национальных парламентов и их международных объединениях, структуре парламентов в зарубежной практике;
- развить навыки самостоятельной оценки современного парламентаризма как стремления к состоянию равновесия в системах публичного управления;
- совершенствовать знания в области внепарламентских дискуссионных площадок;
- выявить и раскрыть особенности культурологических и управленческих предпосылок формирования парламентаризма в России;
- определить понятие «правотворчества» как категории и процесса;
- раскрыть источники и актуальные проблемы избирательного права, место избирательного права в общей системе российского права;
- развить навыки приемам взаимодействия с общественными и профессиональными объединениями в предвыборный и выборный периоды;
- выявить и раскрыть принцип работы избирательных комиссий, порядок их взаимодействия с общественными организациями и органами власти; механизмы правового регулирования участия в выборах и референдумах отдельных категорий граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- дать специалистам более углубленные знания о структурных подразделениях палат Федерального Собрания РФ по обеспечению межпарламентского сотрудничества;
- рассмотреть концепцию взаимодействия Совета Федерации ФС РФ с законодательными органами субъектов РФ и другими институтами гражданского общества;
- совершенствовать знания в области законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления о выборах и референдуме участников избирательного процесса; становления, получения и применения депутатского мандата;
- выявить и раскрыть специальные требования к обеспечению межпарламентского сотрудничества в аппаратах палат ФС РФ и в период международных контактов;
- рассмотреть вопросы регламентации деятельности межпарламентских депутатских групп ГД ФС РФ, в т.ч. при взаимодействии в рамках двух- и многостороннего сотрудничества;
- помочь слушателям овладеть знаниями основ документационного обеспечения управления, нормативно-методической базы делопроизводства, документоведческой терминологией, языком служебного документа, технологиями работы с документом, методикой его оформления, составления, правки и редактирования;
- способствовать приобретению и развитию практических навыков, связанных с применением полученных знаний в работе со служебными документами.

Выпускнику дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» присваивается новая квалификация «Специалист в области государственного и муниципального управления».

2. Результаты освоения ДПП

Таблица 1

Характеристика результатов освоения программы

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК, трудовые функции ПСК
организационно-управленческий	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ¹
политико-административный	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ¹
организационно-управленческий	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ¹
организационно-управленческий	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ¹
коммуникационный	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ¹
управление персоналом организации	ПСК-1 Администрирование процессов стратегического управления персоналом организации и соответствующего документооборота ²
управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий	ПСК-2 Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета ³
	ПСК-3 Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности ⁴
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ⁵	

¹ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Н/03.7).

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (В/03.6).

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (С/02.6).

⁵ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ⁶	1. Умеет раскрыть источники и актуальные проблемы избирательного права, место избирательного права в общей системе российского права. 2. Умеет раскрывать проблемы финансирования выборов в контексте изменений избирательного законодательства современной России; давать оценку правового и политологического аспектов проведения предвыборной агитации в Российской Федерации; проводить сравнительный анализ институтов избирательного права в зарубежных странах. 3. Владеет навыками приема взаимодействия с общественными и профессиональными объединениями в предвыборный и выборный периоды.
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ⁷	1. Умеет определять структуру палат ФС РФ, межпарламентские группы и объединения из состава членов палат ФС РФ для сотрудничества. 2. Умеет проводить сотрудничество со внешними (международными) и внутренними (парламентами субъектов РФ) парламентами 3. Владеет навыком информационного обеспечения законодательной деятельности.
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ⁸	1. Умеет определять модели различных политических систем; партийные системы и их классификации; формы демократии; типы национальных парламентов. 2. Умеет проводить анализ разных типов элит в современном обществе; различать различные формы современного публичного управления; показывать динамику в развитии парламентаризма в различных странах. 3. Владеет навыком обобщения экспертных материалов о правотворческой деятельности палат Федерального Собрания РФ и региональных законодательных собраний; навыком экспертного анализа о месте и роли парламентов на федеральном и региональном уровнях в России.
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ⁹	1. Умеет проводить критический анализа информации в системе государственного управления. 2. Умеет применять современные информационные системы с целью критической оценки информации. 3. Владеет современными методами анализа информации в системе государственного управления; методологией сравнительного анализа; способностью творчески подходить к поставленным задачам в своей профессиональной деятельности.

⁶ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

⁷ Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 г. № 01-3046 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	1. Умеет определять социально-экономические и политические предпосылки возникновения и развития государства и государственного управления на территории РФ. 2. Уметь анализировать основные события и тенденции государственного управления, свидетельствующие о сложном его пути в России. 3. Владеет методологией изучения современных систем государственного и муниципального управления.
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	1. Умеет раскрыть понятие и структура законодательства, стадии законодательного процесса (законодательная инициатива, основные характеристики экспертного заключения, порядок и особенности проведения независимой антикоррупционной экспертизы). 2. Умеет применять законодательную технику в публичном и служебном праве, а также в различных отраслях права. 3. Владеет юридико-техническими и реквизитными правилами оформления законопроектов, принятыми в Российской Федерации.
ПСК-1 Администрирование процессов стратегического управления персоналом организации и соответствующего документооборота ⁸	1. Умеет определять порядок, этапы и основные процедуры организации работы с документами; языковой стандарт; роль стандартизации и унификации в современном делопроизводстве. 2. Умеет оформлять и составлять основные виды управленческой документации; анализировать нормативно-правовую базу стандартизации в делопроизводстве 3. Владеет навыками свободного, точного и правильного изложения мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста.
ПСК-2 Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета ⁹	1. Умеет раскрыть принцип работы избирательных комиссий, порядок их взаимодействия с общественными организациями и органами власти; механизмы правового регулирования участия в выборах и референдумах отдельных категорий граждан Российской Федерации и иностранных граждан. 2. Умеет проводить сравнительный анализ институтов избирательного права в зарубежных странах; уметь проводить научное исследование; обосновывать методы научного исследования; обобщать и систематизировать данные, полученные в результате проведенного исследования. 3. Владеет навыком сравнительного анализа институтов избирательного права в зарубежных странах; основными методами проведения научных исследований; навыками анализа эмпирических данных и их использования в управленческой практике.
ПСК-3 Управление разработкой локальных нормативных актов и	1. Умеет раскрыть структуру парламентов в зарубежной практике. 2. Умеет выявлять и раскрывать особенности культурологических и управленческих предпосылок

⁸ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Н/03.7).

⁹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (В/03.6).

регламентирующих документов по протокольной деятельности ¹⁰	формирования парламентаризма в России; проводить обсуждение законопроектов с институтами гражданского общества. 3. Владеет навыками самостоятельной оценки современного парламентаризма; обеспечения деятельности официальных делегаций на основе внутренних Положений протокольной практики.
--	---

3. Формы и объем итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом трудоемкость итоговой аттестации составляет 62 академических часа. Итоговая аттестация по ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» проходит в форме защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

Срок проведения Итоговой аттестации: ИА проводится в соответствии с календарным графиком ДПП ПП на последней очной сессии седьмого месяца обучения.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества». Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по РАНХиГС.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной (квалификационной) работой

Координацию и контроль подготовки итоговой аттестационной (квалификационной) работы осуществляет руководитель, как правило, из числа работников Академии.

В обязанности руководителя итоговой аттестационной (квалификационной) работы входит:

- составление и выдача задания на итоговую (аттестационную) квалификационную работу;
- определение плана-графика выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы и контроль его выполнения;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме итоговой аттестационной (квалификационной) работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) итоговой аттестационной (квалификационной) работы;
- консультирование обучающихся по вопросам выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы, согласно установленному плану-графику;
- анализ текста итоговой аттестационной (квалификационной) работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия итоговой аттестационной (квалификационной) работы требованиям настоящей программы;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты итоговой

¹⁰ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (С/02.6).

аттестационной (квалификационной) работы (в т. ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т. ч. предварительной);

- составление письменного отзыва об итоговой аттестационной (квалификационной) работе, в котором отражается: актуальность итоговой аттестационной (квалификационной) работы; степень достижения целей итоговой аттестационной (квалификационной) работы; наличие в итоговой аттестационной (квалификационной) работе элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в итоговой аттестационной (квалификационной) работе; правильность оформления итоговой аттестационной (квалификационной) работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки итоговой аттестационной (квалификационной) работы; рекомендация итоговой аттестационной (квалификационной) работы к защите.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной (квалификационной) работы

Рекомендуемый объем итоговой аттестационной (квалификационной) работы – 40-60 страниц (без учета приложений).

Структура итоговой аттестационной (квалификационной) работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры итоговой аттестационной (квалификационной) работы:

Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи итоговой аттестационной (квалификационной) работы, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть итоговой аттестационной (квалификационной) работы должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами итоговой аттестационной (квалификационной) работы, сформулированными во введении). В основной части итоговой аттестационной (квалификационной) работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций

автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты итоговой аттестационной (квалификационной) работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в итоговой аттестационной (квалификационной) работе литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- международные официальные документы;
- законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция Российской Федерации, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента Российской Федерации;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации;
- акты Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 60 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке итоговой аттестационной (квалификационной) работы – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной итоговой аттестационной (квалификационной) работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Итоговые аттестационные (квалификационные) работы оформляются на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов итоговой аттестационной (квалификационной) работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей итоговой аттестационной (квалификационной) работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части итоговой аттестационной (квалификационной) работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой итоговой аттестационной (квалификационной) работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной итоговой аттестационной (квалификационной) работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментариев, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

1 Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2006. С. 16.

2 Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2001. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

1 Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2006. С. 31.

Повторная ссылка:

2 Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

1 Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2003. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

2 Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

1 Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

2 Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3. п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: Указ. соч.

Например:

Первая ссылка:

1 Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

Повторная ссылка:

2 Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

1 Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2008. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

2 Там же.

3 Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: Цит. по: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

1 Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН СССР. М., 2004.. С. 43.

Или:

1 Румянцев В.Е., Чернявский С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2007. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

1 Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

ГАПО. Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп.1. Д.25. Л.12.

Цитаты воспроизводятся в тексте итоговой аттестационной (квалификационной) работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В итоговой аттестационной (квалификационной) работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента итоговой аттестационной (квалификационной) работы «Содержание».

Приложения к итоговой аттестационной (квалификационной) работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется слушателем самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст итоговой аттестационной (квалификационной) работы должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

К итоговой аттестации в форме итогового экзамена допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества».

Списки слушателей, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого аттестационного испытания, на основании представления директора Института государственной службы и управления.

Слушатель, по уважительной причине неявившийся на итоговый экзамен, вправе пройти данное аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Для реализации этого права обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Слушатель, не прошедший итоговый экзамен по уважительной причине (на основании подтверждающего документа), допускается к защите аттестационной квалификационной работы в соответствии с графиком учебного процесса по ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества»

Слушатель, не прошедший итоговый экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ДПП ПП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» и выполнению учебного плана.

К итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы слушатели предоставляют 2 экземпляра брошюрованной аттестационной квалификационной работы за 14 дней до дня защиты. Аттестационная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты аттестационной квалификационной работы.

Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы осуществляется на открытом заседании аттестационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора итоговой аттестационной (квалификационной) работы;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросов членов аттестационной комиссии.

Для доклада по содержанию итоговой аттестационной (квалификационной) работы слушателю отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов аттестационной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий слушателю предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии. Вопросы членов аттестационной комиссии автору аттестационной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. Общая продолжительность защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы не превышает 0,5 часа.

По результатам итоговой аттестации слушателя комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) установленной ДПП ПП квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления».

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Вопросы к итоговой аттестации

1. Политика: понятие, границы сферы политического
2. Понятие и типы «политической системы». Современные модели политических систем
3. Политическая система как подсистема общества, ее взаимодействие с другими подсистемами
4. Государство, его место и роль в политической системе
5. Политические институты, политическое управление: сущность и функции
6. Республики президентские, парламентские, смешанные: критерии и особенности влияния властных институтов
7. «Политический режим» и «парламентская демократия»
8. Федеративное государство: его сущность и формы реализации в современном мире. Особенности влияния положений ФЗ № 414 (2021 г.) на механизм «единства власти»
9. Партии, их место в политической системе и функции в государственном управлении
10. «Группы интересов» и «группы давления». Механизмы лоббирования
11. Конституционные изменения в статусе палат ФС РФ после референдума «2020»
12. Основные типы избирательных систем и их влияние на выбор «модели государственности»
13. «Политическое участие» и «политическое рекрутирование»
14. «Политическая культура» и «политическое сознание»
15. Политическая элита, ее роль в современном государстве
16. Политическая идеология: компоненты, закрепление в программах партий и типы
17. Политическая система современной России: основные компоненты и их функции
18. Депутаты как часть политического класса в современном обществе
19. Современный этап реформы политической сферы России (противоречия «коллективного Запада» и «НеЗапад»)
20. Политические идеологии депутатских фракций в парламенте (анализ в последних созывах Госдумы ФС РФ)
21. Российский парламент: полномочия, структура и функции. Регламенты палат ФС РФ
22. Внутренняя структура аппаратов палат Федерального Собрания РФ
23. Современные тенденции формирования элементов «электронного парламента».
- Платформа и новые системы
24. Формы взаимодействия парламента с Президентом Российской Федерации
25. Развитие российского федерализма в свете требований ФЗ № 414 (2021)
26. Становление партийной системы и классификация партий в современной России. Причины ликвидации партий и уменьшение Реестра их регистрации
27. Общественно-политические движения в России: понятие, роль в избирательных процессах
28. Модели парламентаризма, развиваемые в России
29. Российские СМИ, их положение в политической системе России
30. Рейтинги депутатской активности (анализ интересов)
31. Культура как фактор политической трансформации России
32. «Праймериз» как форма проверки готовности к рекрутированию партийных элит
33. «Политические» и «парламентские» элиты современной России
34. Стратегия политического лидерства в России: развитие субъективности России на основе отечественного патриотизма

35. «Политический билингвизм»: современная политическая практика
36. Портреты политических лидеров России (*сравнительный анализ*)
37. Избирательное право в системе российского права
38. Принципы избирательного права
39. Источники избирательного права Российской Федерации
40. Международные избирательные стандарты
41. Понятия и виды избирательных систем
42. Избирательные правоотношения
43. Избирательные комиссии
44. Субъекты российского избирательного права
45. Финансовое обеспечение избирательных отношений
46. Избирательный процесс
47. Информационные системы в избирательном процессе
48. Институт референдума в системе народовластия
49. Процесс проведения референдума
50. Правовой режим избирательных отношений в период между выборами
51. Избирательные споры
52. Отзыв депутатов (членов) законодательного (представительного) органа государственной власти и выборных должностных лиц субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
53. Особенности удаления главы муниципального образования в отставку
54. Ответственность за нарушение избирательных прав
55. Открытие специальных избирательных счетов при применении разных избирательных счетов
56. Условия и порядок возврата средств из избирательных фондов

Тематика итоговых аттестационных (квалификационных) работ

1. Модель «Электронного государства» и система государственного управления в Российской Федерации
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации
3. Цифровизация органов власти и управления в отечественной модели «электронного правительства»: анализ тенденций
4. Сферы (отрасли) - лидеры внедрения и освоения цифровых технологий в Российской Федерации: реализация целевых проектов и программ
5. Реализационные модели цифровой экономики «Электронного бюджета»: совместные тенденции
6. Идеи и подходы к построению комплексной модели «Электронного парламента» (*с учетом зарубежного адаптивного опыта*)
7. СМИ как важнейший инструмент государственной информационной политики и элемент деятельности законодательных (*представительных*) органов государственной власти
8. Виды негативной информации СМИ и меры противодействия негативной информации СМИ
9. Регламентирование равного доступа парламентских политических партий к СМИ, доступ к СМИ кандидатов в период выборов кампаний.
10. Телевидение как элемент формирования положительного имиджа кандидатов на выборах
11. Анализ и содержание парламентского, общественного и муниципального контроля, их соотношение и взаимосвязь в современной Российской Федерации
12. Правовое регулирование и практическая реализация парламентского контроля на федеральном и региональном уровнях
13. Депутатский запрос как форма парламентского контроля

14. Взаимодействие общественного контроля с другими видами контроля
15. Основы правового статуса контролирующих и контролируемых субъектов. Организационно-правовые гарантии защиты от злоупотреблений при проведении мероприятий финансового контроля
16. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля
17. Правовое регулирование и специфика осуществления муниципального контроля в Российской Федерации (*формы и порядок реализации*)
18. Реализация Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (*вступил в силу 1 июля 2021 года*): анализ новелл в области организации и осуществления муниципального контроля
19. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле (*экспертный анализ практики*)
20. Классификация международных договоров: выводы, значение договоров как источника международного права
21. Кодификация и прогрессивное развитие международных договоров.
22. Понятие и сущность права международных договоров как отрасли международного права. Источники права международных договоров
23. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. Сфера применения Конвенции
24. Основные этапы заключения международных договоров. Поправки и оговорки к международному договору
25. Соблюдение, прекращение и приостановление действия международных договоров
26. Денонсация международных договоров. Последствия прекращения договора
27. Договоры с участием международных организаций
28. Рекомендации МИД РФ по заключению международных договоров с участием РФ
29. Место и роль Федерального Собрания Российской Федерации в заключении международных договоров
30. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды»
31. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации
32. Применение цифровых технологий в юридическом образовании.
33. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью
34. Инструменты для интеграции LegalTech-решений в сторонние IT-системы. LawTech: перспективы развития в Российской Федерации
35. Правовое регулирование электронных сделок в современном праве
36. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств
37. Перспективы законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров (*проекты федерального закона «О децентрализованном реестре данных и технологиях, разрабатываемых на его основе» - анализ*)
38. Понятие и структура, законодательства, стадии законодательного процесса
39. Законотворчество как политический процесс в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни
40. Содержательные особенности составления законопроектов в Российской Федерации (*федеральный и региональный уровни*)
41. Юрико-технические и реквизитные правила оформления законопроектов
42. Особенности применения законодательной техники в публичном и служебном праве, а также в различных отраслях права
43. Логические требования в законотворчестве: общие и специфические логические правила

44. Юридино-технические требования к оформлению законопроектов о внесении изменений в различные законодательные акты
45. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти
46. Законодательная техника в странах СНГ: сопоставительный анализ
47. Правовая экспертиза в правотворчестве. Регламентация правовой экспертизы в законотворческой деятельности двухпалатного парламента Российской Федерации
48. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ): практика использования
49. Стадии проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов
50. Международные избирательные стандарты и виды избирательных систем
51. Субъекты российского избирательного права. Финансовое обеспечение избирательных отношений
52. Анализ избирательных процессов в Российской Федерации
53. Институт референдума в системе народовластия
54. Избирательные споры
55. Отзыв депутатов (*членов*) законодательного (*представительного*) органа государственной власти и выборных должностных лиц субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
56. Открытие специальных избирательных счетов при применении разных избирательных счетов
57. Направления и принципы формирования «Плана межпарламентского сотрудничества»: анализ практики
58. Анализ современной практики применения дипломатического протокола
59. Полномочия Федерального Собрания РФ (*ФС РФ*) в сфере международного сотрудничества (*Конституция, Регламенты палат*).
60. Статусное положение структурных подразделений в палатах ФС РФ, организующих и обеспечивающих парламентское участие развития международных отношений
61. Взаимодействие палат Федерации Федерального Собрания с законодательными органами субъектов РФ в федеральном законодательном процессе и развитии внешне-экономического партнерства
62. Специальные представители Государственной Думы в международных парламентских и общественных организациях (*назначение, полномочия, практики деятельности, прекращение полномочий*)
63. Новые международные площадки парламентского сотрудничества (*Совещание спикеров парламентов стран Евразии, Международный форум «Развитие парламентаризма»*); инициация парламентского измерения в организациях ШОС, БРИКС
64. Участие сотрудников в подготовке документов официальных визитов и мероприятий межпарламентского сотрудничества
65. Венские конвенции в дипломатических отношениях (*международный протокол и т.д.*)
66. Евразийский Экономический Союз (ЕАЭС): перспективы парламентского измерения
67. Международные договоры Российской Федерации в ее правовой системе
68. Типы национальных парламентов и их международные объединения.
69. Международные парламентские объединения (*внимание на партнёрство с Российской Федерацией*)
70. Современные тренды межпарламентского сотрудничества, осуществляющего палатами Федерального Собрания РФ
71. «Правотворчество» как категория и процесс

72. Современные модели эволюционирования государственности («классическое государство», «сервисное государство», «социальное государство», «нравственное государство»)
73. Статус и иммунитет члена парламента. Аппарат парламента
74. Заседания парламента достижение соглашения между двумя палатами парламента
75. Стратегия политического лидерства в Российской Федерации: развитие субъективности Российской Федерации на основе отечественного патриотизма
76. «Политический билингвизм»: современная политическая практика
77. Портреты политических лидеров Российской Федерации (*сравнительный анализ*)
78. Политическая система как подсистема общества, ее взаимодействие с другими подсистемами и конституционными институтами
79. Анализ государственной модели и российской политической системе
80. Федеративное государство: особенности влияния положений ФЗ № 414 (2021 г.) на механизм «единства власти» партии, в политической системе и функции в государственном управления: актуальный анализ
81. Влияние типа избирательной системы на построение «модели государственности»
82. Политическая элита и влияние в современном государстве на цифрализованное развитие
83. Политическая идеология: компоненты, закрепление реализация в программах партий и типы
84. Депутаты как часть политического класса в современном обществе
85. Современный этап реформы политической и социально-экономической сфер в Российской Федерации (*противоречия «коллективного Запада» и «НеЗапад»*)
86. Политические идеологии депутатских фракций в парламенте и их влияние
87. Российский парламент: полномочия, структура и функции: особенности регламентов палат ФС РФ. Внутренняя структура аппаратов палат Федерального Собрания РФ и их функции обеспечения
88. Формы взаимодействия парламента с Президентом Российской Федерации
89. Модели парламентаризма, развиваемые в Российской Федерации
90. Российские СМИ, их положение в политической системе Российской Федерации
91. Рейтинги депутатской активности (*анализ интересов*).
92. «Праймериз» как форма проверки готовности к рекрутированию партийных элит

Защита осуществляется в форме устного доклада по содержанию аттестационной квалификационной работы продолжительностью не более 10 минут.

В докладе слушатель кратко сообщает, в чем состоит актуальность темы аттестационной квалификационной работы, перечисляет объект, предмет, цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает насколько удалось в аттестационной квалификационной работе подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы.

Шкала и процедура оценивания при проведении защиты итоговой аттестационных (квалификационных) работ

Оценка защиты аттестационной (квалификационной) работы осуществляется в соответствии с критериями, указанными в таблице.

Оценочные средства по аттестационной (квалификационной) работе

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания предмета аттестационной квалификационной работы, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках предмета исследования законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«хорошо»	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания предмета аттестационной квалификационной работы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
«удовлетворительно»	Слушатель показывает достаточные знания предмета исследования, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе предмета исследования. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«неудовлетворительно»	Слушатель показывает слабые знания предмета исследования аттестационной квалификационной работы, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает

	на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.
--	--

Результаты аттестационных испытаний, проводимых в форме защиты аттестационной квалификационной работы, объявляются в день его проведения и оформляются протоколами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

9.1. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека» (принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН («Международный пакт о правах человека») от 10 декабря 1948 г.
2. Всеобщая Декларация «О демократии». Принята без голосования на 161-й сессии Межпарламентского Совета в Каире 16 сентября 1997 г. (См. *Материалы конференции Межпарламентского союза. 1996-1999/ М., Издания Государственной Думы. 2001*).
3. Декларация МПС «О критериях свободных и справедливых выборов (принята на 154-й сессии Совета Межпарламентского Союза 26 марта 1994 г.)// Международные избирательные стандарты. Сборник документов. – М.: ВЕСЬ МИР, 2004.
4. Международная Декларация «К 20-летию Всеобщей декларации о демократии: общность нашего разнообразия»/ см. Межпарламентские организации: российское участие. Пособие/Науч. ред.и авт. проф. В.В.Бакушев, авт кол-в М., Изд.гр. «РеалПринт», 2018. С. 7-12.
5. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года с изменениями от 30 декабря 2008 года.
6. Послания Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации 2012- 2019 гг. «О политических партиях» - ФЗ от 11 июля 2001 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на 2024 года» от 7 мая 2018 г. № 204.
8. Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21.01.2020 г. № 21.
9. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной Федерации законы
10. «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и в Федеральный закон «О политических партиях» - ФЗ от 23 мая 2015 г. № 133-ФЗ.
11. «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» - ФЗ от 28 июня 2014 г. № 185-ФЗ.
12. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» - ФЗ от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
13. «О внесении изменений в статьи 3 и 8 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» - ФЗ от 28.06.2014 № 191-ФЗ.
14. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» - ФЗ от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
15. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» - ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ.

16. «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - ФЗ от 3 февраля 2015 г. № 8-ФЗ.

17. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» - ФЗ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

18. «О внесении изменений в статью 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статью 26.3 Федерального закона «О политических партиях» - ФЗ от 3 февраля 2015 г. № 6-ФЗ.

19. «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона "О внесении изменения в статью Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» - ФЗ от 3 февраля 2015 г. № 4-ФЗ.

20. «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.).

21. «О противодействии коррупции» - ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

22. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» - ФЗ от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ

23. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» - ФЗ Федеральный закон от 25 июня 2012 г. № 93-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

24. «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Абхазия о союзнничестве и стратегическом партнерстве» - ФЗ от 3 февраля 2015 г. № 3-ФЗ.

25. Федеральный конституционный закон от 14.03.2020 г., № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации функционирования публичной власти».

26. Федеральный закон «О Государственном Совете Российской Федерации» от 08.12.2020 № 394-ФЗ.

27. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ.

Постановления Правительства Российской Федерации

1. «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» от 22 сентября 2009 г. № 754 (ред. от 06.04.2013 г.).

2. «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» от 8 июня 2011 г. № 451.

3. «О внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по проведению административной реформы» от 25.07.2020 № 1114.

Распоряжения Правительства Российской Федерации

1. «Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года» от 27 сентября 2004 г. № 1244-р (с изменениями и дополнениями).

2. «Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах» от 25 октября 2005 г. № 1789-р (с изменениями и дополнениями).

3. «Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» от 6 мая 2008 г. № 632-р (с изменениями и дополнениями).

4. «Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» от 6 мая 2008 г. № 632-р (изменениями и дополнениями).

Другие нормативно-правовые акты

1. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21 февраля 2013 г. № 169 «Об утверждении Порядка получения доступа к содержащейся в единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено» информации оператором связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями и дополнениями).

2. Постановление Центральной избирательной комиссии РФ от 17 февраля 2010 г. № 192/1336-5 «Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в общероссийских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) и региональных телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) в январе 2010 года».

3. Постановление Центральной избирательной комиссии РФ от 19 января 2010 г. № 188/1317-5 «Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в общероссийских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) и региональных телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) в декабре 2009 года».

4. Постановление ЦИК РФ «О статусе иностранных наблюдателей в период проведения выборов в представительные органы государственной власти края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа» от 25 февраля 1994 года № 185.

5. Постановление ЦИК РФ «О распределении обязанностей членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по направлениям ее деятельности» от 13 апреля 2016 г. № 3/16-7 (п. 1.8). Постановление ЦИК РФ «Об осуществлении Центральной избирательной комиссией Российской Федерации международного сотрудничества в области избирательных систем» от 01 декабря 2010 г. № 229/1505-5.

6. Положение «О статусе иностранных наблюдателей в период выборов депутатов Федерального Собрания Российской Федерации в 1993 году», утв. постановлением ЦИК от 01 ноября 1993 года № 19.

7. Постановление ЦИК РФ «О применении отдельных технологий видеонаблюдения и трансляции изображения, в том числе в сети Интернет, на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» от 31 августа 2016 г. № 45/453-7.

8. Заключение Конституционного Суда Российской Федерации о соответствии положениям глав 1,2 и 9 Конституции Российской Федерации не вступивших в силу положений Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», а также о соответствии Конституции Российской Федерации порядка вступления в силу статьи 1 данного Закона в связи с запросом Президента Российской Федерации. От 16 марта 2020 г. № 1-3.

9. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденный Постановлением Центральной избирательной комиссии

Российской Федерации от 18 июня 2021 г. № 11/88-8.

9.2. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533479>
2. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с.
3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
4. Парламенты государств мира: потенциалы в континентальной интеграции (серия «Альманаха Парламентаризма»). Учебное пособие. Махачкала: Алеф, 2022, 371 с.
5. Депутатский мандат: традиции представительства в России. Учебное пособие. Науч.рук. и автор, проф. Бакушев В.В., авт. кол-в, М. «Первая образцовая типография», 2021, 112 с.
6. Науч. ред.: проф. В.В. Бакушев, проф. С.М. Киричук, Развитие современного парламентаризма: региональная практика. Тезисы докладов магистрантов и преподавателей (Сборник - 2021). М., 2020, 179 с.
7. Бакушев В.В. Парламентское измерение реализации нацпроектов и программ развития. М.: АО «Первая Образцовая типография» Филиал «Чеховский Печатный Двор».- М. 2020, 150 с.
8. Крашениников П.В. История отечественных конституций. Издательство: Эксмо, 2020 г., 224 с.
9. Новый этап судебной реформы: конституционные возможности и вызовы: коллективная монография/ под ред. Т.Е. Абовой, Т.К. Андреевой, В.В. Зайцева, О.В. Зайцева, Г.Д. Улетовой. – Москва: Статут, 2020. – 889 с.
10. Парламентаризм: модели развития и обеспечение парламентских учреждений. Учебник и Хрестоматия в 2-х книгах. Кн.І. Издан. 3-е переработ. и дополн. Москва, АО «Первая Образцовая типография» Филиал «Чеховский Печатный Двор», 2019, 467 с.
11. Парламентаризм: модели развития и обеспечение парламентских учреждений. Учебник и Хрестоматия в 2-х книгах. Кн.ІІ. Издан. 3-е переработ. и дополн. Москва, АО «Первая Образцовая типография» Филиал «Чеховский Печатный Двор», 2019, 382 с.

9.3. Дополнительная литература

1. Развитие модели финансирования выборов в Российской Федерации. Научное издание. Москва, АО «Первая Образцовая типография» Филиал «Чеховский Печатный Двор», 2023, 168 с.
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534187>.
3. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915>

4. Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов/ В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

5. Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов/ А. С. Никитина, Н.Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

6. Баталова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534152>

7. Шапцев, В.А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов/ В.А. Шапцев, Ю.В. Бидуля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739>.

8. Гусейнов Р.Д. Путь Путина. О самом популярном российском политике XXI века. М.: ООО «Издательство «Вече» 2022. — 448 с.:ил.

9. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов/ Н.Ф. Попова; под редакцией М.А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.

10. Бакушев В.В. и авторский коллектив. Избирательные процессы в России: система комиссий, стандарты, технологии. Учебно-методическое пособие. М., Изд. группа «Реал принт», 2019. 344 с.

11. Парламентаризм: учебник/ Бакушев, Валерий Владимирович [и др.]; науч. ред.: В. В. Бакушев, В. Н. Лихачев. - М.: Реал Принт, 2015. - 744 с.

12. Желтов В.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Желтов В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. - 649 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36746>. -ЭБС «IPRbooks»

13. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан/ В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2014. — 334 с.

14. Парламентское право России: монография / под ред. Т. Я. Хабриевой; Государственная Дума Федерального Собрания РФ, Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М.: Издание Государственной Думы, 2013. - 400 с.

15. Лукьянов А.И. Парламентаризм в России: (вопросы истории, теории и практики) курс лекций: учебное пособие для вузов рекомендовано УМО для студентов обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А. И. Лукьянов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.

16. Морис Дюверже Политические партии [Электронный ресурс]/ Морис Дюверже - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2015. - 544 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36852>

17. От идей к профессиональному парламентаризму. Доклады и тезисы выступлений на научно-практической конференции «Динамика современного

парламентаризма в России» в РАНХиГС, 22 июня 2012 г./ Научные редакторы: проф. В.В. Бакушев, проф. С.М. Киричук - М.: Издательская группа «Граница», 2012. – 148 с.

18. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2-х т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - Т.1. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 479 с. Т.2. - М.: Издательство Юрайт. – 366 с. (ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub)

19. Парламентаризм в России: методические рекомендации для преподавателей общеобразовательных учреждений/ Ю. В. Гимазова [и др.]; Федеральное Собрание РФ, Государственная Дума. - М.: Издание Государственной Думы, 2013. 111 с.

20. Парламентское право России: монография/ под ред. Т.Я. Хабриевой; Государственная Дума Федерального Собрания РФ, Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М.: Издание Государственной Думы, 2013. 400 с.

21. Современный парламентаризм: взгляды, оценки, тенденции. Хрестоматийное пособие. Том 1/ научн. ред. проф. Бакушев В.В. - М.: Издат. гр. «Граница», 2013. - 234 с.

22. Современный парламентаризм: возможности выбора государственности, российские парламентские модели. Хрестоматийное пособие. Том 2/ науч. ред. проф. Бакушев В.В. – М.: Изд. гр. «Граница», 2013. – 310 с.

23. Современный парламентаризм: обеспечение межпарламентского сотрудничества. Хрестоматийное пособие. Том 3/ науч. ред. проф. Бакушев В.В. – М.: Изд. гр. «УЦ Перспектива», 2013. – 276 с.

24. Фомичева О.А. Парламентское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомичева О.А., Хусаинов З.Ф. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. 162 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19536>. - ЭБС «IPRbooks».

25. Партии и партийные системы в современной России и послевоенной Германии. Ред.коллегия: Пляйс Я.А.(отв.ред.) и др. М.-Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2004.

26. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации: учебное пособие/ М.С. Савченко, Т.Ю. Дьякова (и др.); под общ. ред. М.С. Савченко. Краснодар: Куб. ГАУ, 2015, 159 с.

27. Бакушев В.В. Разнообразие парламентаризма и демократии в мире//Государственная служба, 2017, № 6, С. 84, 90.

28. Лихачев В.Н. Центризм в России: международный ракурс и ресурс. Журнал «Международная жизнь». 2016. № 6.

29. Лихачев В.Н. Центризм в России: международный ракурс и ресурс. Россия: Опыт геополитической ответственности – ЗАО «Издательство Российская газета». 2014 – С. 319-332.

30. Goodwin-Gill G. Free and Fair Elections: international Law and Practice. Geneva, 1994. P. 88.

9.4. Интернет-ресурсы

1. Архивы научных журналов NEICON: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. Журнал «Социологические исследования»/ Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
3. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
4. ФЦП «Электронная Россия» - <http://www.e-rus.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru
6. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>
7. Верховный Суд России - <http://www.supcourt.ru>
8. Высший Арбитражный Суд России. - <http://www.arbitr.ru>
9. Совет Европы - <http://www.coe.int>

10. Совет Федерации ФС РФ - <http://www.council.gov.ru>
11. Государственная Дума ФС РФ - <http://www.duma.gov.ru>
12. Генпрокуратура РФ - <http://www.genproc.gov.ru>
13. Сервер органов государственной власти РФ. - <http://www.gov.ru/>
14. Правительство Российской Федерации - <http://government.ru>
15. Президент РФ. - <http://www.kremlin.ru>
16. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
17. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>
18. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. - <http://www.ombudsman.gov.ru>
19. «Юридическая электронная библиотека» - <http://pravo.eup.ru>
20. Организация Объединенных Наций - www.un.org
21. Парламент Великобритании – www.parliament.uk
22. – Парламент (Бундестаг) Германии – www.bundestag.de
23. – Сенат Италии – www.senato.it
24. – Государственный Совет Франции – www.conseil-etat.fr
25. – Президент Французской республики – www.elysee.fr
26. – Правительство Канады – www.canada.gc.ca
27. – Сайт «Белого Дома» США – www.whitehouse.gov
28. – Совет Безопасности РФ – www.ksrf.ru
29. – Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» – www.edinros.ru
30. Политическая партия «КПРФ» – kprf.ru
31. Либерально-демократическая партия России - www.ldpr.ru
32. – Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ» – www.patriot-rus.ru
33. – Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» – www.yabloko.ru
34. «ЯБЛОКО» – www.yabloko.ru
35. – Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО» – www.sps.ru

9.5. Справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru.
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru.
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

9.6. Иные источники

Статьи

1. Бакушев В.В. Новые условия и новизна правил для национальных политик и управления / В.В. Бакушев, Т.А. Нувахов, А.В. Понеделков // Сборник. Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. - Ростов-на-Дону: Фонд поддержки образования и науки в Ростовской области (Ростов-на-Дону).- 2020.-с. 128-131.
2. Бакушев В.В. Студенческий потенциал лидерства: «профессиональные потуги» линкстеров / В.В. Бакушев // Сборник. Наука и образование: хозяйство и экономика;

предпринимательство; право и управление- Ростов-на-Дону: Фонд поддержки образования и науки в Ростовской области (Ростов-на-Дону). - 2020.-с. 143-145.

3. Бакушев В.В. Уроки трансформации безопасности в Европе: от утопии политических желаний к повышению рациональной уверенности России (*почему Запад проигнорировал доктрину Варшавского Договора «1987»*) / В.В. Бакушев // Национальное здоровье- Краснодар: Наука и образование- 2020. -С. 109-116.

4. Бакушев В.В. Особенности политических интересов «партий-льготников» и электоральные ожидания в выборной кампании 2015 // Государственная служба. – 2015. - №5 (97/ С.-91-93.

5. Бакушев В.В. Парламентаризм сегодня// Государственная служба. - 2015. - № 3. - С. 28-29.

6. Бакушев В.В. Проблема принятия высших политических решений: глобальное управление и парламентаризм / Бакушев В.В., А.В. Понеделков// «Власть». - 2015. - № 2. - С. 10-19.

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для реализации ДПП ИП «Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества» необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, аудитории для проведения занятий практического типа.

Лицензионное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт	<u>государственной службы и управления</u>
Отделение	<u>Высшая школа правоведения</u>
ДПП ПП	<u>«Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества»</u>
Выпускающая кафедра	<u>парламентаризма и межпарламентского сотрудничества</u>

Итоговая аттестационная (квалификационная) работа на тему

« _____ »
_____»

Автор работы:

слушатель

_____ формы обучения

группа _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель работы:

(должность, ученая степень, звание)

Ф.И.О.

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

(ученая степень, звание)

Ф.И.О.

(подпись)

Москва, 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт	государственной службы и управления
Отделение	Высшая школа правоведения
ДПП ПП	«Парламентская деятельность, технологии обеспечения законотворчества»
Выпускающая кафедра	парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

ОТЗЫВ

на итоговую аттестационную (квалификационную) работу на тему:

« _____ »
_____»

слушателя _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель итоговой аттестационной (квалификационной) работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы _____

Соответствие требованиям к оформлению работы	Предложения по оценке		
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетво- рительно»
Полнота обзора проблемы	001	002	003
Четкость, последовательность и язык изложения материала	005	006	007
Качество оформления материала и результатов работы	009	010	011

[illegible][illegible]

(подпись руководителя)

" " 202 Г.