

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Познание в условиях цифровизации

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

**Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации**

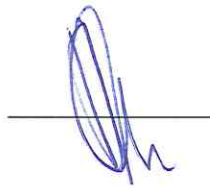
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Москва, 2023

Сертификат: 34DADEA422D066B8B0F87862D35EF99F
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен: с 14.12.2023 до 08.03.2025

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



И. А. Корецкая

Руководитель направления юзабилити-
исследований (UsabilityLab)



А. А. Исламова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература	9
7.3. Интернет-ресурсы	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Познание в условиях цифровизации» является ознакомление слушателей с наиболее общими аспектами жизни человека в условиях цифровизации, формирование начальных представлений об особенностях его восприятия в контексте процессов цифровизации. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие учитывать специфику познавательных функций человека и особенности его взаимодействия с цифровыми интерфейсами в рамках трудовой деятельности в целях оказания консультативной помощи по вопросам трудоустройства и карьерного роста.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о познавательных процессах и способностях;
- формирование базовых представлений о специфике взаимодействия человека и цифровых интерфейсов;
- формирование базовых представлений о способах развивать познавательные способности;

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-1 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста (А/01.6)	Общих тенденций на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности). Основ психологии личности и социальной психологии. Технологий работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности.	Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица. Работать с поисковыми системами, ресурсами и цифровыми сервисами в области консультирования по вопросам трудовой деятельности; выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Познание в условиях цифровизации» составляет 18 академических часов:

- видео лекции – 5 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 3 академических часа;
- самостоятельная работа – 8 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование)

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	5
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	
Текущий контроль успеваемости		-	3
Контактная самостоятельная работа		-	
Самостоятельная работа		-	8
Промежуточная аттестация	форма	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	18

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	Лекции/ в интерактивной форме подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Как мы познаем мир?	6							2		2			3	1 (Т)			ПСК-1	
2.	Человек в цифровом мире.	4							1		1			2	1 (Т)			ПСК-1	
3.	Развитие когнитивных способностей для решения профессиональных задач.	6							2		2			3	1 (Т)			ПСК-1	
4.	Промежуточная аттестация	2														ЗТ, 2		ПСК-1	
	Итого:	18							5		5			8	3	2			

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее содержание	Содержание темы
Тема 1. Как мы познаем мир?	Когнитивные технологии. Понятие когнитивных процессов. Индивидуальные различия. Понятие системы быстрого и медленного мышления. Искажения и ошибки. Сильные и слабые уровни сигнала. Понятие когнитивных способностей.
Тема 2. Человек в цифровом мире.	Цифровые технологии в образовании и профориентации. Цифровые интерфейсы, меняющие мир. Универсальный дизайн цифровых интерфейсов: доступность. Универсальный дизайн цифровых интерфейсов: влияние когнитивных искажений. Профессии в дизайне цифровых интерфейсов.
Тема 3. Развитие когнитивных способностей для решения профессиональных задач.	Общие рекомендации для развития когнитивных способностей. Когнитивные технологии в образовании и саморазвитии. Основные приемы развития воображения. Интеллект и техники его развития. Основные приемы тренировки памяти. Основные приемы тренировки внимания.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Познание в условиях цифровизации» включает в себя подготовку к процедурам всех видов контроля (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации), прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Познание в условиях цифровизации» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с материалом внешних ресурсов (коллекция гиперссылок) по каждой теме;
- 2) материалы дисциплины (в видео лекциях) включают рекомендации по развитию когнитивных способностей и предполагают, что слушатель будет пытаться применить их. Поэтому отдельно рекомендуется выполнить описанные в материалах видео лекций упражнения — для лучшего понимания темы курса.
- 3) после освоения материала и до тестирования по теме (или итогового тестирования) рекомендуется ознакомиться с содержанием конспекта, прилагаемого к каждой теме
- 4) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы (тестирование ограничено по времени 90 минутами)

Пример упражнения для самостоятельной работы:

“Последнее упражнение с отслеживанием — наиболее простой и доступный вариант. Для начала попробуйте в течение 2 минут в тишине просто считать все движения стрелок на циферблате. Если у вас получается, попробуйте сделать то же самое под разнообразные музыкальные треки. Потом можете добавить дополнительное условие — считать только нечетные секунды или четные и нечетные — по отдельности. Если вы отвлеклись на любом этапе — нужно начать с самого начала.”

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Познание в условиях цифровизации», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Когнитивные технологии.
- Понятие когнитивных процессов.
- Индивидуальные различия.
- Понятие системы быстрого и медленного мышления.
- Искажения и ошибки.
- Сильные и слабые уровни сигнала.
- Понятие когнитивных способностей.
- Цифровые технологии в образовании и профориентации.
- Цифровые интерфейсы, меняющие мир.
- Универсальный дизайн цифровых интерфейсов: доступность.
- Универсальный дизайн цифровых интерфейсов: влияние когнитивных искажений.
- Профессии в дизайне цифровых интерфейсов.
- Общие рекомендации для развития когнитивных способностей.
- Когнитивные технологии в образовании и саморазвитии.
- Основные приемы развития воображения.
- Интеллект и техники его развития.
- Основные приемы тренировки памяти.
- Основные приемы тренировки внимания.

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Интерференция – это

- А. механизм забывания
- Б. механизм вспоминания
- В. свойство памяти
- Г. свойство внимания

Спектр методик и практик, возникших на стыке достижений в области наук о познании, нейрофизиологии, информатики, психолингвистики и некоторых других – это ...

- А. когнитивные технологии
- Б. социальные технологии
- В. информационные технологии
- Г. новаторские технологии

Набор умственных способностей, позволяющих человеку работать с информацией, решать проблемы и задачи, тем самым адаптируясь к условиям окружающей среды – это ...

- А. интеллект
- Б. эрудированность
- В. память
- Г. образованность

На сдачу итогового тестирования у слушателя имеется три попытки.

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Шваб, Клаус. Четвертая промышленная революция. – М.: Эксмо, 2021. – 208 с.
<https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=372213>
2. Шеер, Август-Вильгельм. Индустрия 4.0. От прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. – М.: Дело, 2020. – 272 с.
<https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Канеман Д. Думай медленно... решай быстро. Москва: АСТ – 2022. 656 с.
Леонтьева, Е. Г. Доступная среда и универсальный дизайн глазами инвалида. Базовый курс. – Екатеринбург: TATLIN, 2013. – 128 с. <https://kaneman.ru/wp-content/uploads/2019/08/Daniyel-Kaneman-Dumay-medlenno.-reshay-bystro-2014.pdf> ;

2. Талер, Ричард. Nudge. Архитектура выбора. Как улучшить наши решения о здоровье, благосостоянии и счастье / Ричард Талер, Касс Санстейн: пер. с англ. Е. Петровой. – 2-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 с.
3. Уэлен, Джон. Дизайн пользовательского опыта. Как создать продукт, который ждут. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 272 с.

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Э – экранное время: сколько мы залипаем в телефонах / РБК Тренды (rbc.ru) <https://trends.rbc.ru/trends/social/62f277ca9a794764e255603a>
2. Геймификация: как игровой подход помогает в обучении и на работе / РБК Тренды (rbc.ru) <https://trends.rbc.ru/trends/education/605c6f2f9a79473a61646994>
3. Как в школах и вузах учат с помощью виртуальной и дополненной реальности / Skillbox Media (skillbox.ru) <https://skillbox.ru/media/education/kak-v-shkolakh-i-vuzakh-uchat-s-pomoshchyu-virtualnoy-i-dopolnennoy-realnosti/>
4. VR тренажеры и симуляторы. Как опыт в виртуальной реальности помогает снижать риски и затраты в реале / Личный опыт (vc.ru) <https://vc.ru/life/262079-vr-trenazhery-i-simulyatory-kak-opyt-v-virtualnoy-realnosti-pomogaet-snizhat-riski-i-zatraty-v-reale>
5. Интерфейсы «мозг – компьютер» в образовании / Хабр (habr.com) <https://habr.com/ru/post/512344/>
6. Зачем нужны нейроинтерфейсы: от образования до опасных производств / Хайтек (hightech.fm) <https://hightech.fm/2021/08/18/neuro-investigations>
7. Нейроинтерфейс – личный опыт использования в практических задачах / Хабр (habr.com) <https://habr.com/ru/post/508532/>
8. 100 профессий будущего / РБК Тренды (rbc.ru) <https://trends.rbc.ru/trends/education/5d6e48529a794777002717b>
9. Индустрия будущего. От мануфактур и мастерских к 3D-печати, роботам и искусственному интеллекту / Гид на ПостНауке (postnauka.ru) <https://postnauka.ru/guides/155939>
10. Что такое индустрия 4.0 и что нужно о ней знать / РБК Тренды (rbc.ru) <https://trends.rbc.ru/trends/industry/5e740c5b9a79470c22dd13e7>
11. Про 4 промышленных революции проще, чем в учебниках. Сохраняйте для школьников / Техника (vc.ru) <https://vc.ru/tech/159106-pro-4-promyshlennyh-revolyucii-proshche-chem-v-uchebnikah-sohranyayte-dlya-shkolnikov>
12. 35 инновационных интерфейсов, изменивших мир / Xerox (xerox.ru) <https://www.xerox.ru/advice/35-innovatsionnykh-interfeysov/>
13. Глубокие нейронные сети: пути применения. Зачем нужны нейронные сети и как их обучают / Глубокое обучение (postnauka.ru) <https://postnauka.ru/longreads/155983>
14. Первые сенсорные телефоны: эра до iPhone / IT-Блог Оляпки (iguides.ru) <https://www.iguides.ru/blogs/olyapka/the-first-touchscreen-phones-the-era-before-the-iphone/>
15. Краткая история VR: часть первая – ранние концепции и первые шаги от 1930-х до 1960-х / Хабр (habr.com) <https://habr.com/ru/company/pult/blog/517050/>
16. Что такое доступность? / Изучение веб-разработки / MDN (developer.mozilla.org) https://developer.mozilla.org/ru/docs/Learn/Accessibility/What_is_accessibility

17. Цвета: как видят пользователи с дальтонизмом и цветовой слабостью / DEADSIGN (deadsign.ru) <https://deadsign.ru/grafika/how-your-colorblind-and-colorweak-readers-see-your-colors/>
18. Типографика для дислексиков / Хабр (habr.com) <https://habr.com/ru/post/132903/>
19. Подружите мобильный дизайн с пальцами: идеальные размеры для тачскринов / Хабр (habr.com) <https://habr.com/ru/post/142445/>
20. Памятка по когнитивным искажениям / Alexey Ezhikov (ezhikov.medium.com) <https://ezhikov.medium.com/cognitive-bias-cheat-sheet-5bb0664b67b5>
21. 10 эвристик юзабилити для дизайна пользовательского интерфейса / UPROCK (uprock.ru) <https://www.uprock.ru/articles/10-evristik-yuzabiliti-dlya-dizayna-polzovatelskogo-interfeysa>
22. Что такое закон Хика и почему из «всего» мы выбираем «ничего» / Саморазвитие (theoryandpractice.ru) <https://theoryandpractice.ru/posts/19336-chto-takoe-zakon-khika-i-pochemu-iz-vsego-my-vybiraem-nichego>
23. Тирания выбора. Почему мы устаем принимать решения и как это исправить / Budu (special.kommersant.ru) https://special.kommersant.ru/budu/ustalost.html?utm_source=kommersant&utm_medium=partner&utm_campaign=budu
24. Обратная сторона UX: темные паттерны / UPROCK (uprock.ru) <https://www.uprock.ru/articles/obratnaya-storona-ux-temnye-patterny>
25. UX-аналитик и другие профессии с приставкой UX / Далее (dalee.ru) https://www.dalee.ru/blog/ux_specialist.html
26. Кто такой UX-исследователь и как получить такую должность? / LPGGENERATOR (lpgenerator.ru) <https://lpgenerator.ru/blog/kto-takoj-ux-issledovatel/>
27. Шифрин М.Б. Управление по слабым сигналам URL: https://www.cfin.ru/management/strategy/competit/weak_signal.shtml

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

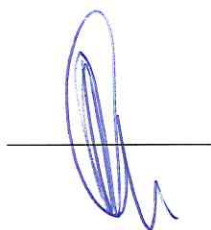
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Карьерная адаптация в условиях цифровизации
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации**

Москва, 2023

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



И. А. Корецкая

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук, младший
научный сотрудник



В.В. Ардисламов

Заместитель директора Классической
гимназии при ГЛК Ю.А. Шичалина;
руководитель академического направления
Letovo.Junior; преподаватель ООО
«Инфоурок»



Е. А. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Карьерная адаптация в условиях цифровизации» является ознакомление слушателей со способами повышения эффективности профессиональной деятельности в условиях цифровизации. Освоение дисциплины позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие повысить эффективность работы с информацией и использования цифровых инструментов в рамках профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о многообразии инструментов управления карьерной адаптацией;
- формирование базовых представлений о качествах и навыках, позволяющих повысить эффективность деятельности в условиях цифровизации;
- формирование базовых представлений о способах повышения эффективности в работе с информацией в условиях цифровизации.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ОПК, ПСК	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-1 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста. (А/01.6)	Технологии работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности	Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица. Работать с поисковыми системами, ресурсами и цифровыми сервисами в области консультирования по вопросам трудовой деятельности. Выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Карьерная адаптация в условиях цифровизации» составляет 20 академических часов:

- видео лекции – 6 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 2 академических часа;
- самостоятельная работа – 10 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	6
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	2
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	10
Промежуточная аттестация	форм	-	2, зачет (тестирование)
	а час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	20

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Инструменты управления карьерной адаптацией в условиях цифровизации	3,5							1	1				2	0,5 (Т)			ПСК - 1	
2	Способности, навыки и качества, позволяющие адаптироваться в условиях цифровизации	5,5							2	2				3	0,5 (Т)			ПСК - 1	
3	Техники и инструменты построения систем записей и заметок	5,5							2	2				3	0,5 (Т)			ПСК - 1	
4	Построение точных представлений о мире в цифровую эпоху	3,5							1	1				2	0,5 (Т)			ПСК - 1	
	Промежуточная аттестация	2														3Т, 2		ПСК-1	
	Итого:	20							6	6				10	2	2			

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
Тема 1. Инструменты управления карьерной адаптацией в условиях цифровизации.	Карьерная адаптация. Условия труда. Работа с большим объемом информации. Мотивация и стимулирование.
Тема 2. Способности, навыки и качества, позволяющие адаптироваться в условиях цифровизации.	Самообучаемость и адаптивность. Информационная безопасность. Самоорганизованность. Управление временем. Управление проектами. Ориентированность на результат. Аналитическое мышление. Коммуникативные навыки. Цифровой этикет. Гибкость и стрессоустойчивость.
Тема 3. Техники и инструменты построения систем записей и заметок	Системы ведения записей: цели, принципы, мягкий и жесткий подход. Метакогнитивные процессы и принципы работы памяти, о которых стоит знать для построения системы записей. Google drive, google keep, evernote как системы для быстрых записей. Базовые функции платформ для построения баз данных заметок. Введение в базы данных. Построение базы данных заметок. Продвинутое функции баз данных заметок. Совместная работа.
Тема 4. Построение точных представлений о мире в цифровую эпоху.	Цифровая трансформация науки. Трансформация языка в условиях цифровизации. Изменение познавательных практик в 21 веке. Фактчекинг.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Карьерная адаптация в условиях цифровизации» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, а также прочтение конспекта, ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Карьерная адаптация в условиях цифровизации» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Карьерная адаптация в условиях цифровизации», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости:

1. Что означает метафора карты и территории?
A. Карта – наши представления о мире, территория – реальность
B. Карта – реальность, территория – наши представления о мире
C. Карта – элемент удачи, территория - определенности
D. Карта – элемент определенности, территория – удачи
2. Что символизирует метафора карты и территории?
A. *Мир и наши представления о нем – не одно и то же
B. Карты бывают разные, а территория – одна
C. Неважно, какая тебе выпала карта, ты можешь прийти к цели
D. Территория, где играют в карты – не самое безопасное место для прогулок
3. Какие два способа построения умозаключения можно считать наиболее корректными или обоснованными?
A. *Дедуктивное и индуктивное
B. Спонтанное и обдуманное
C. Быстрое и медленное
D. Общее и частное
4. Индукция – это:
A. *Построение общего правила из частных наблюдений
B. Выведение частного следствия из общего правила
C. Метод детективной работы
D. Электромагнитный процесс

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Карьерная адаптация;
- Условия труда;
- Работа с большим объемом информации;
- Мотивация и стимулирование.
- Самообучаемость и адаптивность;
- Информационная безопасность;
- Самоорганизованность;

- Управление временем;
- Управление проектами;
- Ориентированность на результат;
- Аналитическое мышление;
- Коммуникативные навыки;
- Цифровой этикет;
- Гибкость и стрессоустойчивость.
- Системы ведения записей: цели, принципы, мягкий и жесткий подход;
- Метакогнитивные процессы и принципы работы памяти, о которых стоит знать для построения системы записей;
- Google drive, google keep, evernote как системы для быстрых записей;
- Базовые функции платформ для построения баз данных заметок;
- Введение в базы данных. Построение базы данных заметок;
- Продвинутое функции баз данных заметок. Совместная работа.
- Цифровая трансформация науки;
- Трансформация языка в условиях цифровизации;
- Изменение познавательных практик в 21 веке;
- Фактчекинг.

Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Что символизирует метафора карты и территории?

- Мир и наши представления о нем – не одно и то же
- Карты бывают разные, а территория – одна
- Неважно, какая тебе выпала карта, ты можешь прийти к цели
- Территория, где играют в карты – не самое безопасное место для прогулок

Какие два способа построения умозаключения можно считать наиболее корректными или обоснованными?

- Дедуктивное и индуктивное
- Спонтанное и обдуманное
- Быстрое и медленное
- Общее и частное

Как люди чаще всего склонны объяснять корреляцию?

- Через причинно-следственную связь
- Через третий фактор, влияющий на два коррелирующих
- Через совпадение
- Через термины, которые люди сами не понимают до конца

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Беликова И.П. Управление персоналом: учебное пособие / Беликова И.П. — Ставрополь: АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121753.html>

7.2. Дополнительная литература:

- Управление персоналом в цифровой среде: монография / Н. А. Александрова [и др.] — Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94614-493-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122265.html>
- Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

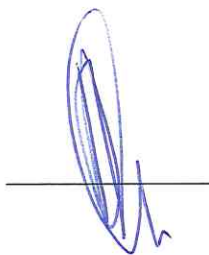
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Цифровизация в современном обществе
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации**

Москва, 2023

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



И. А. Корецкая

Кандидат политических наук, старший
преподаватель кафедры общей
психологии, ИОН



С. А. Коверзнева

Заместитель директора Классической
гимназии при ГЛК Ю.А. Шичалина;
руководитель академического направления
Letovo.Junior; преподаватель ООО
«Инфоурок»



Е. А. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
7.3. Электронные ресурсы	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Цифровизация в современном обществе» является ознакомление слушателей с цифровизацией как феноменом современного общества, приводящим к существенным изменениям в структуре и организации трудовой деятельности человека. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие учитывать специфику влияния цифровизации на личность человека и возможности самореализации в условиях современного общества.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о феномене цифровизации и современном информационном пространстве;
- формирование базовых представлений о современных формах организации трудовой деятельности;
- формирование базовых представлений о влиянии цифровизации на современный рынок труда.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ОПК, ПСК	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-1 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста. (А/01.6)	Общих тенденций на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности). Технологии работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности.	Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица. Работать с поисковыми системами, ресурсами и цифровыми сервисами в области консультирования по вопросам трудовой деятельности. Выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровизация в современном обществе» составляет 20 академических часов:

- видео лекции – 5 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 5 академических часов;
- самостоятельная работа – 8 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	5
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	5
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	8
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	20

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе														
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме		Контактная самостоятельная работа, час										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Цифровизация как ведущий тренд в развитии современного общества.	3							1	1				1	1(Т)			ПСК-1
2.	Вызовы цифровизации	4							1	1				2	1(Т)			ПСК-1
3.	Формы организации трудовой деятельности в условиях	3							1	1				1	1(Т)			ПСК-1
4.	Личность и пути ее развития в условиях цифровизации	4							1	1				2	1(Т)			ПСК-1
5.	Форсайт и перспективы развития технологий и общества	4							1	1				2	1(Т)			ПСК-1
	Промежуточная аттестация	2														ЗТ, 2		ПСК-1
	Итого:	20							5	5				8	5	2		

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Цифровизация как ведущий тренд в развитии современного общества	Понятие цифровизации и ее основные характеристики. Цифровая экономика. Цифровое общество. Цифровизация деятельности организаций. Цифровые решения и сервисы в рабочей среде.
Тема 2. Вызовы цифровизации	Влияние цифровизации на рынок труда. Цифровая трансформация. Проблема кибербезопасности. Защита персональных данных. Понятие цифровизации. Клиент-ориентированность в цифровом мире.
Тема 3. Формы организации трудовой деятельности в условиях цифровизации	Проектная форма занятости. Дистанционная работа. Фриланс, краудсорсинг, инсорсинг. Частичная, разовая занятость.
Тема 4. Личность и пути ее развития в условиях цифровизации	Понятие личности. Современное информационное пространство. Развитие личности в современных условиях: установка на гедонизм. Развитие личности в современных условиях: особенности восприятия информации. Развитие личности в современных условиях: социальное взаимодействие.
Тема 5. Форсайт и перспективы развития технологий и общества	Методология форсайта. Форсайт-сессия. Методы и техники форсайта.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Цифровизация в современном обществе» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, а также прочтение конспекта, ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Цифровизация в современном обществе» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Цифровизация в современном обществе», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости:

Чем полезны цифровые сервисы организациям?

Выберите один ответ:

- сокращают необходимость принимать решения
- помогают преобразовывать бизнес-процессы и повышать их эффективность
- делают всю работу за людей
- сокращают потребность в трудовых ресурсах

Как цифровые сервисы влияют на стоимость производства?

Выберите один ответ:

- никак не влияют
- в долгосрочной перспективе оптимизируют затраты
- увеличивают стоимость производства
- не требуют дополнительных издержек на внедрение

Что из перечисленного относится к целям форсайта?

Выберите один или несколько ответов:

- определение зон стратегического развития
- выявление инновационных технологий
- объяснение прошлого
- прогнозирование будущих трендов

Как называют совокупность факторов внешней среды, которые оказывают влияние на работоспособность и здоровье работника?

Выберите один ответ:

- особенностями производства
- психологическими условиями

- метеорологическими условиями
- условиями труда

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Понятие цифровизации и ее основные характеристики;
- Цифровая экономика;
- Цифровое общество;
- Цифровизация деятельности организаций;
- Цифровые решения и сервисы в рабочей среде;
- Влияние цифровизации на рынок труда;
- Цифровая трансформация;
- Проблема кибербезопасности;
- Защита персональных данных;
- Понятие цифровизации;
- Клиенториентированность в цифровом мире;
- Проектная форма занятости;
- Дистанционная работа;
- Фриланс, краудсорсинг, инсорсинг;
- Частичная, разовая занятость;
- Понятие личности;
- Современное информационное пространство;
- Развитие личности в современных условиях: установка на гедонизм;
- Развитие личности в современных условиях: особенности восприятия информации;
- Развитие личности в современных условиях: социальное взаимодействие;
- Методология форсайта;
- Форсайт-сессия;
- Методы и техники форсайтинга.

Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Как цифровизация воздействует на общество?

- Уравнивает возможности
- Люди становятся более несчастными
- Растет социальное напряжение
- Люди меньше могут делать для своих близких

Что такое процесс оцифровки?

- Перевод аналогового формата в цифровой
- Процесс рабочей коммуникации
- Вариант оформления отчетности
- Вид делового совещания

Почему для организаций становится важно спланировать цифровую трансформацию?

- Для достижения эффективности и поддержания конкурентоспособности на рынке
- Чтобы следовать модным трендам

- Чтобы быть привлекательной для сотрудников
- Чтобы усложнить процесс найма новых сотрудников

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511633> .

7.2. Дополнительная литература:

- Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519464> .

7.3 Электронные ресурсы:

- Надеева, М.А. Развитие нестандартных форм занятости в современной России / М.А. Надеева. — Текст: электронный // NovaInfo, 2017. — № 62. — С. 183-189. — URL: <https://novainfo.ru/article/11886>
- ЕЭК ООН Новые формы занятости и качество занятости: последствия для официальной статистики. Серия рабочих документов по статистике. Выпуск 8, июнь 2021. <https://unece.org/sites/default/files/2021-06/New%20forms%20of%20employment%20RUS.pdf>
- The Future of Jobs Report 2020 OCTOBER 2020// WEF // https://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2020.pdf
- The New Digital Economy. How it will transform business. <https://www.pwc.com/cl/es/publicaciones/assets/the-new-digital-economy.pdf>
- Методы Форсайта// <https://unescofutures.hse.ru/methodsdop> .

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19 » сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Адаптация в профессиональной среде

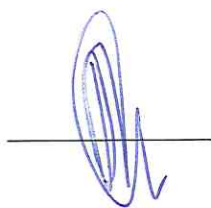
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации

Москва, 2023

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



С. Ю. Манухина

Преподаватель кафедры общей психологии
Института общественных наук



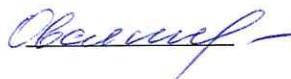
С. А. Коверзнева

Психолог в системе социальной защиты



Е. А. Кузнецова

Заместитель директора Классической
гимназии при ГЛК Ю.А. Шичалина;
руководитель академического направления
Letovo.Junior; преподаватель ООО
«Инфоурок»



Е. А. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Адаптация в профессиональной среде» является ознакомление слушателей с кризисами профессионального становления и подходами к их преодолению. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие анализировать процессы карьерной адаптации новых сотрудников в организации, а также разрабатывать программы адаптации в целях сопровождения новоприбывших сотрудников и организации мероприятий по их адаптации в новом коллективе.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о кризисах профессионального становления;
- формирование базовых представлений о поведении работников в организационной среде;
- формирование базовых представлений об адаптации в контексте организационной среды.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Управление персоналом организации	ПСК-11 ¹ . Организация адаптации и стажировки персонала (D/03.6)	Методов адаптации и стажировок персонала. Основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. Норм этики делового общения.	Согласовывать мероприятия по адаптации и стажировке с возможностями производства. Производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала. Производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Адаптация в профессиональной среде» составляет 24 академических часа:

- видео лекции – 7 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 5 академических часа;
- самостоятельная работа – 10 академических часов;

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 9 марта 2022 г. N 109н об утверждении профессионального стандарта “Специалист по управлению персоналом” (Зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. N 68136).

- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	7
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	5
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	10
Промежуточная аттестация	форм	-	2, зачет (тестирование)
	а		
		час.	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	24

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час				Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час													
												В том числе	В том числе											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
1.	Кризисы и новообразования профессионального становления на разных возрастных этапах.	7							3		3			3	1(Т)			ПСК-11						
2.	Подходы к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной среды.	4							1		1			2	1(Т)			ПСК-11						
3.	Адаптация в новом коллективе.	4							1		1			2	1(Т)			ПСК-11						
4.	Подходы к регулированию поведения в организационной среде.	3							1		1			1	1(Т)			ПСК-11						
5.	Баланс труда и отдыха на рабочем месте.	2							0,5		0,5			1	0,5(Т)			ПСК-11						
6.	Моббинг и буллинг в организации.	2							0,5		0,5			1	0,5(Т)			ПСК-11						
	Промежуточная аттестация	2														3Т, 2		ПСК-11						
	Итого:	24							7		7			10	5	2								

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Кризисы и новообразования профессионального становления на разных возрастных этапах.	Кризисы и новообразования. Кризис учебно-профессиональной ориентации. Кризис профессионального обучения. Кризис профессиональной адаптации. Кризис профессионального роста. Особенности выстраивания карьерных траекторий у мужчин и женщин. Дауншифтинг. Кризис профессиональной карьеры. Кризис социально-профессиональной самоактуализации. Кризис угасания профессиональной деятельности. Кризис социально-профессиональной адекватности.
Тема 2. Подходы к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной среды.	Модели адаптации в изменяющихся условиях профессиональной среды. Система показателей адаптации. Факторы успешной адаптации в профессиональной среде. Факторы и проявления нарушения адаптации в профессиональной среде. Механизмы адаптационного процесса.
Тема 3. Адаптация в новом коллективе.	Адаптация в новом коллективе: психологические аспекты. Страхи и установки при переходе на новое место работы. Возможности, приемы включения нового сотрудника в рабочий процесс.
Тема 4. Подходы к регулированию поведения в организационной среде.	Формальное и неформальное регулирование поведения сотрудников. Конструктивные способы регулирования поведения. Регулирование поведения и корпоративная культура.
Тема 5. Баланс труда и отдыха на рабочем месте.	Дееспособность и трудоспособность. Режим труда и отдыха.
Тема 6. Моббинг и буллинг в организации.	Моббинг и буллинг на рабочем месте. Моббинг-среда и что с ним делать.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Адаптация в профессиональной среде» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, а также прочтение конспекта, ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Адаптация в профессиональной среде» необходимо следовать следующим инструкциям:

1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;

2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.

3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Адаптация в профессиональной среде», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Кризисы и новообразования
- Кризис учебно-профессиональной ориентации
- Кризис профессионального обучения
- Кризис профессиональной адаптации
- Кризис профессионального роста
- Особенности выстраивания карьерных траекторий у мужчин и женщин
- Дауншифтинг
- Кризис профессиональной карьеры
- Кризис социально-профессиональной самоактуализации
- Кризис угасания профессиональной деятельности
- Кризис социально-психологической адекватности
- Модели адаптации в изменяющихся условиях профессиональной среды
- Система показателей адаптации

- Факторы успешной адаптации в профессиональной среде
- Факторы и проявления нарушения адаптации в профессиональной среде
- Механизмы адаптационного процесса
- Адаптация в новом коллективе. Психологические аспекты
- Страхи и установки при переходе на новое место работы
- Возможности, приемы включения нового сотрудника в рабочий процесс
- Формальное и неформальное регулирование поведения сотрудников.
- Конструктивные способы регулирования поведения
- Регулирование поведения и корпоративная культура
- Дееспособность и трудоспособность
- Режим труда и отдыха
- Моббинг и буллинг на рабочем месте
- Моббинг-среда и что с ним делать

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Карьерная траектория – это
 - Профессиональный путь, который выстраивается, основываясь на предпочтениях работников, его возможностях, способностях и вероятностях случайных событий
 - Воображаемая траектория пограничного развития психики
 - Возможная траектория зарплатного вознаграждения сотрудников в зависимости от их процентного соотношения в организации
 - Средний дифференциал трудового процесса развития актового потенциала
2. «Стеклянный потолок» в карьере женщины – это:
 - Формальный невидимый, который ограничивает продвижение женщины по служебной лестнице, по причинам, не зависящим от ее уровня профессионализма
 - Термин, обозначающий невозможность женщины выйти из декретного отпуска на работу, несмотря на ее желание
 - Формальный невидимый барьер, не позволяющий женщинам выходить за муж
 - Термин, определяющий невозможность женщин устраивать на работу без определенного образования
3. Дауншифтинг – это:
 - Резкое повышение на работе
 - Травля на рабочем месте
 - Процесс добровольного ухода человека с высокой должности на более низкую должность или вообще уход с работы на «временный отдых»
 - Процесс добровольного вложения в бизнес последних средств

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518479>

7.2. Дополнительная литература:

- Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512167>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аналитика в сфере оценки персонала

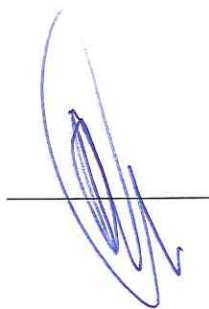
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

**«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»**

Москва, 2023

Автор—составитель:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карabanов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература.....	9
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Аналитика в сфере оценки персонала» ознакомление слушателей с принципами анализа информации в сфере оценки персонала. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие применять методы качественного и количественного анализа применительно к проблемам в сфере оценки персонала.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений качественных и количественных методах обработки информации;
- формирование базовых представлений о способах применения статистических критериев в сфере оценки персонала.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-6 ¹ . Реализация консультационного проекта в области оценки и аттестации персонала (В/03.6)	Технологий, методов, показателей и критериев определения эффективности оценки и аттестации персонала. Технологий и методов диагностики системы оценки и аттестации персонала.	Выбирать методы, показатели и критерии оценки и аттестации персонала в соответствии с особенностями организации. Разрабатывать проекты и планы внедрения системы оценки и/или аттестации персонала в соответствии с особенностями организации.
Управление персоналом организации	ПСК-13 ² . Организация и проведение оценки	Технологий, методов и методик анализа и систематизации документов и	Систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала. Работать в

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

² Приказ Министерства труда и социальной защиты от 9 марта 2022 года N 109н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г. № 68136)

	персонала (С/01.6)	информации. Специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области оценки персонала, границ их применения.	информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по проведению оценки персонала
--	-----------------------	--	--

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Аналитика в сфере оценки персонала» составляет 26 академических часов:

- видео лекции – 7 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 3 академический час;
- самостоятельная работа – 14 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	7
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	3
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	14
Промежуточная аттестация	форм	-	2, зачет (тестирование)
	а		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час					Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
1	Тема 1. Базовые принципы сбора информации для анализа	7							2		2			4	1 (Т)			ПСК-6 ПСК-13								
2	Тема 2. Базовые принципы обработки информации в сфере оценки персонала	10							3		3			6	1 (Т)			ПСК-6 ПСК-13								
3	Тема 3. Формирование практических навыков аналитика в оценке персонала	7							2		2			4	1 (Т)			ПСК-6 ПСК-13								
	Промежуточная аттестация	2																						ЗТ, 2		ПСК-6 ПСК-13
	Итого:	26							7		7			14	3	2										

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Базовые принципы сбора информации для анализа	Что такое аналитика и статистика, и почему они нужны каждому? Цели и задачи аналитика. Методы исследований: наблюдение, беседа, тестирование. Метод наблюдения и его особенности. Метод беседы и его особенности. Метод тестирования и его особенности. Количественный и качественный подходы к работе с информацией. Единицы анализа и их выделение. Контент-анализ. Типы и структура данных.
Тема 2. Базовые принципы обработки информации в сфере оценки персонала	Статистика: как работает? Выборка и генеральная совокупность. Описательные статистики. Распределения вероятностей. Размер эффекта и мощность статистического критерия. Инструменты работы аналитика. Анализ частот. Определение взаимосвязей. Выявление различий. Методы группировки и обобщения информации. Экспертные оценки и как с ними работать?
Тема 3. Формирование практических навыков аналитика в оценке персонала	Решение кейс-задачи «Надежность экспертов». Решение кейс-задачи «Согласие экспертов». Решение кейс-задачи «Отбор кандидатов на должность». Решение кейс-задачи «Отбор в кадровый резерв». Решение кейс-задачи «Изучение особенностей работников организации». Решение кейс-задачи «Сравнение эффективности работы отделов в организации». Способы представления данных: таблицы. Способы представления данных: графики.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Аналитика в сфере оценки персонала» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, а также прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Аналитика в сфере оценки персонала» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Аналитика в сфере оценки персонала», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Что такое аналитика и статистика, и почему они нужны каждому?
- Цели и задачи аналитика;
- Методы исследований: наблюдение, беседа, тестирование;
- Метод наблюдения и его особенности;
- Метод беседы и его особенности;
- Метод тестирования и его особенности;
- Количественный и качественный подходы к работе с информацией;
- Единицы анализа и их выделение;
- Контент-анализ;
- Типы и структура данных
- Статистика: как работает?
- Выборка и генеральная совокупность;
- Описательные статистики;
- Распределения вероятностей;
- Размер эффекта и мощность статистического критерия;
- Инструменты работы аналитика;
- Анализ частот;
- Определение взаимосвязей;
- Выявление различий;
- Методы группировки и обобщения информации;
- Экспертные оценки и как с ними работать?
- Решение кейс-задачи «Надежность экспертов»;
- Решение кейс-задачи «Согласие экспертов»;
- Решение кейс-задачи «Отбор кандидатов на должность»;
- Решение кейс-задачи «Отбор в кадровый резерв»;
- Решение кейс-задачи «Изучение особенностей работников организации»;
- Решение кейс-задачи «Сравнение эффективности работы отделов в организации»;
- Способы представления данных: таблицы;
- Способы представления данных: графики.

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Какой метод не относится к эмпирическим?
 - а) дедуктивный метод
 - б) метод анкетирования
 - в) метод контент-анализа
 - г) опросниковый метод

2. Какие преимущества имеют качественные методы исследования?
 - а) позволяют выявить принципиально новые знания
 - б) позволяют получить обобщенную информацию.
 - в) позволяют сделать объективные выводы
 - г) позволяют установить истинность факта

3. Как правило, форма распределения (например, распределения хи-квадрат) зависит от ...
 - а) степеней свободы
 - б) асимметрии
 - в) эксцесса
 - г) дисперсии

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Высоков, И. Е. Математические методы в психологии: учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510401>

7.2. Дополнительная литература:

- Леньков, С. Л. Статистические методы в психологии: учебник и практикум для вузов / С. Л. Леньков, Н. Е. Рубцова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11061-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517463>
- Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Оценка персонала

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»**

Москва, 2023

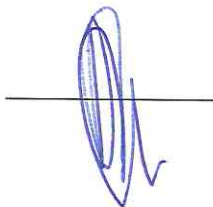
Авторы–составители:

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



С.В. Есина

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Оценка персонала» ознакомление слушателей с базовыми принципами психодиагностики и оценки персонала. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие выбирать оценочные средства, проводить оценку персонала и интерпретировать ее результаты в целях консультирования по вопросам обучения, подбора, а также оценки персонала.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о психодиагностике;
- формирование базовых представлений о методах оценки персонала и организации процедуры оценивания.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-6 ¹ . Реализация консультационного проекта в области оценки и аттестации персонала (В/03.6)	Технологий и методов оценки профессиональных знаний, умений и компетенций персонала. Технологий и методов оценки личностных качеств и характеристик персонала.	Выбирать методы, показатели и критерии оценки и аттестации персонала в соответствии с особенностями организации. Проектировать процессы оценки и аттестации персонала с учетом особенностей организации.
	ПСК-7 ¹ . Реализация консультационного проекта в области обучения и развития персонала (В/04.6)	Технологий, методов, показателей и критериев оценки эффективности обучения и развития персонала. Методов, инструментов исследования потребности в	Выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации. Устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

		обучении персонала.	документировать процесс и результаты адаптации и наставничества.
--	--	---------------------	--

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Оценка персонала» составляет 26 академических часов:

- видео лекции – 8 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 4 академический часа;
- самостоятельная работа – 12 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование)

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	8
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	4
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	12
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Тема 1. Подходы к оценке персонала и профессиональному отбору	2							0,5		0,5				1	0,5 (Т)			ПСК-6, ПСК-7
2	Тема 2. Компетентный подход	2							0,5		0,5				1	0,5 (Т)			ПСК-6, ПСК-7
3	Тема 3. Диагностика потенциала сотрудников и формирование кадрового резерва	3							1		1				1,5	0,5 (Т)			ПСК-6, ПСК-7
4	Тема 4. Развитие персонала, менторинг и наставничество	2							0,5		0,5				1	0,5 (Т)			ПСК-6, ПСК-7
5	Тема 5. Ассесмент	3							1		1				1,5	0,5 (Т)			ПСК-6, ПСК-7
6	Тема 6. Оценка эффективности труда	4							1,5		1,5				2	0,5 (Т)			ПСК-6, ПСК-7

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Подходы к оценке персонала и профессиональному отбору	Профессиональный отбор. Критерии отбора кандидатов на вакантные должности. Психологический профиль кандидата.
Тема 2. Компетентностный подход	Базовые принципы компетентностного подхода. Уровни развития компетенций. Компетенции на рынке труда.
Тема 3. Диагностика потенциала сотрудников и формирование кадрового резерва	Потенциал сотрудника и подходы к его оценке. Подходы к формированию кадрового резерва. Способы диагностики потенциала сотрудников. Эффективность и потенциал. Модели Hi-Po.
Тема 4. Развитие персонала, менторинг и наставничество	Развитие персонала, менторинг, наставничество: суть и различия. Как использовать развитие персонала и наставничество в своих целях.
Тема 5. Ассесмент	Ассесмент - что это такое? Виды ассесмент. Чем отличается ассесмент от других процедур. Как подготовиться к прохождению ассесмента.
Тема 6. Оценка эффективности труда	Оценка эффективности труда: цели и задачи. Кто и как часто проводит оценку эффективности труда. Что нужно знать об оценке эффективности труда. Средства, используемые для оценки эффективности труда. Что дает оценка эффективности труда.
Тема 7. Психодиагностика в оценке персонала	Психодиагностика и виды психодиагностических методик. Базовые принципы психодиагностики. Измерение интеллекта. Измерение когнитивных способностей. Измерение личностных свойств. Измерение ценностей и мотивации. Оценка знаний и специальных способностей. Шкалы пунктов методики. Валидность и надежность психодиагностической методики. Руководство для составления измерительных шкал.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Оценка персонала» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, а также прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Оценка персонала» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Оценка персонала», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Профессиональный отбор
- Критерии отбора кандидатов на вакантные должности
- Психологический профиль кандидата
- Базовые принципы компетентностного подхода
- Уровни развития компетенций
- Компетенции на рынке труда
- Потенциал сотрудника и подходы к его оценке
- Подходы к формированию кадрового резерва
- Способы диагностики потенциала сотрудников
- Эффективность и потенциал
- Модели Hi-Po
- Развитие персонала, менторинг, наставничество: суть и различия
- Как использовать развитие персонала и наставничество в своих целях
- Ассессмент - что это такое?

- Виды ассессмент
- Чем отличается ассессмент от других процедур
- Как подготовиться к прохождению ассессмента
- Оценка эффективности труда: цели и задачи
- Кто и как часто проводит оценку эффективности труда
- Что нужно знать об оценке эффективности труда
- Средства, используемые для оценки эффективности труда
- Что дает оценка эффективности труда
- Психодиагностика и виды психодиагностических методик
- Базовые принципы психодиагностики
- Измерение интеллекта
- Измерение когнитивных способностей
- Измерение личностных свойств
- Измерение ценностей и мотивации
- Оценка знаний и специальных способностей
- Шкалы пунктов методики
- Валидность и надежность психодиагностической методики
- Руководство для составления измерительных шкал

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. В каких отношениях находятся понятия «обучение персонала» и «развитие персонала»?
 - тождественны
 - это абсолютно разные понятия
 - обучение включает в себя развитие персонала
 - развитие персонала включает в себя обучение
2. Какая из форм обучения схожа с менторством, переводится аналогично с английского?
 - инструктаж на рабочем месте
 - shadowing
 - наставничество
 - совещания, лекционные и семинарские занятия
3. Укажите, кто из нижеперечисленных сотрудников преследует цель в виде передачи знаний и оказание помощи в решении задач в определенных областях и темах, но без оказания психологической поддержки?
 - коуч
 - ментор
 - наставник
 - тренер

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Психодиагностика. Теория и практика: учебник для вузов / М. К. Акимова [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16295-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530747>
- Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала: учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511033>

7.2. Дополнительная литература:

- Митрофанова Е. А. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом / Е.А. Митрофанова, В.Г. Коновалова, О.Л. Белова. - Москва: Проспект, 2014. - 72 с. - ISBN 978-5-392-10142-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/356106/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление персоналом

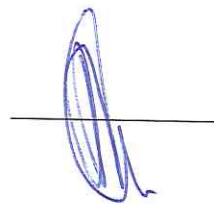
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации**

Москва, 2023

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

Кандидат политических наук, старший
преподаватель кафедры общей
психологии, Института общественных
наук



С. А. Коверзнева

Главный методист ЦПМУ АНО ДПО
«Корпоративный университет РЖД»



И.Е. Древаль

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Основная литература.....	9
7.2. Дополнительная литература.....	9
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление персоналом» является ознакомление слушателей с основополагающими направлениями деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие проводить консультативную деятельность в сферах обучения, развития, оценки и подбора персонала.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о подходах к управлению человеческими ресурсами и их реализации;
- формирование представлений об основных сферах деятельности HR-менеджера.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-1 ¹ . Реализация консультационного проекта в области подбора персонала (В/02.6)	Технологии, методов, показателей и критериев оценки эффективности системы обеспечения персоналом.	Осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации о системе, методах и процессах обеспечения организации персоналом в соответствии с целями консультирования. Разрабатывать проекты требований к вакантной должности/профессии.
	ПСК-2 ¹ . Реализация консультационного проекта в области оценки и аттестации персонала (В/03.6)	Технологий и методов оценки профессиональных знаний, умений и компетенций персонала.	Выбирать методы, показатели и критерии оценки и аттестации персонала в соответствии с особенностями организации.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом» составляет 20 академических часов:

- видео лекции – 6 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 2 академический час;
- самостоятельная работа – 10 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	6
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	2
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	10
Промежуточная аттестация	форма	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	20

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час				Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контантная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контантная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контантная самостоятельная работа, час									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19							
1.	Тема 1. Базовые HR-процессы	5,5							2		2				3	0,5 (Т)			ПСК-1, ПСК-2						
2.	Тема 2. Сохранение и развитие человеческих ресурсов.	4,5							1,5		1,5				2,5	0,5 (Т)			ПСК-1, ПСК-2						
3.	Тема 3. Построение модели компетенций в HR-подходе	3,5							1		1				2	0,5 (Т)			ПСК-1, ПСК-2						
4.	Тема 4. Системы мотивации персонала	4,5							1,5		1,5				2,5	0,5 (Т)			ПСК-1, ПСК-2						
	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2		ПСК-1, ПСК-2,						
	Итого:	20							6		6				10	2	2								

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
Тема 1. Базовые HR-процессы	Что собой представляет Hг-департамент. Основные направления деятельности: бизнес-процессы. Кадровая политика в организации. Подбор персонала. Мотивация персонала. Обучение и развитие персонала. Адаптация персонала. Оценка персонала.
Тема 2. Сохранение и развитие человеческих ресурсов.	Человеческий потенциал и человеческие ресурсы. Корпоративная культура и отношение к человеческим ресурсам. Практика сохранения человеческих ресурсов в организации. Подходы к управлению человеческими ресурсами в организации. Методы развития человеческого потенциала. Профессиональное обучение.
Тема 3. Построение модели компетенций в HR-подходе	Понятие компетенции. Модели компетенций. Создание моделей компетенций. Применение моделей компетенций.
Тема 4. Системы мотивации персонала	Понятие профессиональной мотивации в психологии. Теоретические аспекты профессиональной мотивации в компаниях. Системы стимулирования в организации. Системы компенсаций и льгот в организации. Системы мотивации в организации.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Управление персоналом» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, а также прочтение конспекта и ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Управление персоналом» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Управление персоналом», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо еще раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Что собой представляет Hг-департамент;
- Основные направления деятельности: бизнес-процессы;
- Кадровая политика в организации;
- Подбор персонала;
- Мотивация персонала;
- Обучение и развитие персонала;
- Адаптация персонала;
- Оценка персонала.
- Человеческий потенциал и человеческие ресурсы;
- Корпоративная культура и отношение к человеческим ресурсам;
- Практика сохранения человеческих ресурсов в организации;
- Подходы к управлению человеческими ресурсами в организации;
- Методы развития человеческого потенциала;
- Профессиональное обучение
- Понятие компетенции;
- Модели компетенций;
- Создание моделей компетенций;
- Применение моделей компетенций
- Понятие профессиональной мотивации в психологии;
- Теоретические аспекты профессиональной мотивации в компаниях;
- Системы стимулирования в организации;
- Системы компенсаций и льгот в организации;
- Системы мотивации в организации.

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Требуемые организацией качества сотрудников, необходимые им для качественного и эффективного выполнения трудовых функций – это...
 - компетенции
 - знания

- качества
 - личностные свойства
2. Из перечисленного, к задачам применения моделей компетенций НЕЛЬЗЯ отнести...
 - помощь в принятии решения об изменении КРП
 - помощь в формировании кадрового резерва
 - развитие корпоративной культуры
 - прогнозирование перспектив
 3. Как справедливость системы компенсаций и льгот повышает удовлетворённость работой?
 - Посредством убежденности сотрудников в том, что их время, усилия и навыки компенсируются в полной мере
 - Такая система создает позитивную и поддерживающую трудовую культуру
 - Такая система предоставляет возможности для роста и развития
 - Посредством формирования баланса между работой и личной жизнью

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

7.2. Дополнительная литература:

1. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511667>
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационное поведение

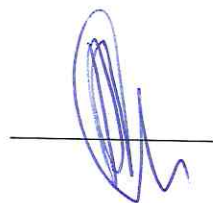
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации**

Москва, 2023

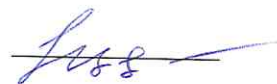
Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

Кандидат психологических наук,
Начальник психологической службы
МФТИ, Доцент УНЦ ГСН МФТИ



Т. О. Юдина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература	9
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	9

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организационное поведение» является ознакомление слушателей со спецификой работы в организационной среде: ее культурой и нормами поведения. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие выстраивать эффективную коммуникацию в организации и анализировать особенности коммуникации в целях консультирования по вопросам методологии и технологии управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о корпоративных культурах и нормах поведения в организации;
- формирование базовых представлений о феномене лидерства;
- формирование базовых представлений о специфике коммуникации в организациях.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-10 ¹ . Реализация консультационного проекта разработки методологии и технологии управления персоналом (С/04.7)	Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования. Нормы этики консультирования и делового общения.	Выявлять возможности и условия совершенствования/развития технологий, планов, программ и процедур управления персоналом. Разрабатывать методологию и проекты технологии управления персоналом в соответствии с особенностями деятельности и управления организации. Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения. Соблюдать нормы этики делового общения.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организационное поведение» составляет 18 академических часов:

- видео лекции – 4 академических часа;
- текущий контроль успеваемости – 3 академических часа;
- самостоятельная работа – 9 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование)

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	4
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	3
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	9
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	18

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			В том числе					В том числе					В том числе										
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
1.	Коммуникация в организации	5,5							1,5		1,5				3	1 (Т)			ПСК-10				
2.	Модели поведения в организации	5,5							1,5		1,5				3	1 (Т)			ПСК-10				
3.	Организационная культура как средство мотивации персонала	5							1		1				3	1 (Т)			ПСК-10				
	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2		ПСК-10				
	Итого:	18							4		4				9	3	2						

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Коммуникация в организации.	Роль психологии в управлении человеческими ресурсами в организации. Взаимодействие формальных и неформальных процессов в организации. Коммуникации в организации. Социально-психологические переменные в организации.
Тема 2. Модели поведения в организации.	Модели отношений руководитель-подчиненный. Стиль руководства. Организационное лидерство. Поведение подчиненного в организации.
Тема 3. Организационная культура как средство мотивации персонала.	Организационная культура как способ регуляции поведения сотрудников. Подходы к мотивации сотрудников организации.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Организационное поведение» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Организационное поведение» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Организационное поведение», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Роль психологии в управлении человеческими ресурсами в организации
- Взаимодействие формальных и неформальных процессов в организации
- Коммуникации в организации
- Социально-психологические переменные в организации
- Модели отношений руководитель-подчиненный
- Стил ь руководства
- Организационное лидерство
- Поведение подчиненного в организации
- Организационная культура как способ регуляции поведения сотрудников
- Подходы к мотивации сотрудников организации

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Предметом исследования области «психология труда» является
 - работник организации;
 - организационная культура;
 - процессы лидерства;
 - эргономика рабочей среды
2. Различия в системах ценностей, образовании, культурном менталитете, а также статусе партнеров по коммуникации представляют собой
 - личностные барьеры в коммуникации;
 - физические барьеры в коммуникации;
 - семантические барьеры в коммуникации;
 - интеллектуальные барьеры в коммуникации.
3. Негативную установку руководителя в отношении принадлежности человека к той или иной группе или сообществу называют
 - заражением;
 - предубеждением;
 - подражанием;
 - культурной нормой.

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Мкртычян, Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512217>

7.2. Дополнительная литература:

- Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509798>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление личной карьерой: теория и практика

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации

Москва, 2023

Авторы—составители:

Кандидат психологических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии
факультета психологии Института
общественных наук

 Ю.П. Мигун

Кандидат политических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии
Института общественных наук

 С. А. Коверзнева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература.....	9
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление личной карьерой: теория и практика» ознакомление слушателей с тактикой и стратегией построения карьеры в условиях современного общества. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие давать оценку карьерным перспективам и продвижению на рынке труда в целях консультирования по вопросам рынка труда и карьерного роста.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о рынке труда и карьере;
- формирование базовых представлений о способах продвижения по карьерной лестнице в рамках современных организаций.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-1 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста (А/01.6).	Технологий и методов управления карьерой. Корпоративной политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала.	Формировать программу, модели и планы карьерного консультирования. Реализовывать программу карьерного консультирования в соответствии с потребностями физического лица

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление личной карьерой: теория и практика» составляет 18 академических часов:

- видео лекции – 4 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 3 академический час;
- самостоятельная работа – 9 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование)

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	4
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	3
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	9
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	18

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час					Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19									
1.	Тема 1. Личная карьера	3,5							0,5		0,5				2	1 (Т)			ПСК-1								
2.	Тема 2. Развитие и продвижение по карьерной лестнице	5,5							1,5		1,5				3	1 (Т)			ПСК-1								
3.	Тема 3. Построение карьеры в коммерческих и государственных организациях	7							2		2				4	1 (Т)			ПСК-1								
	Промежуточная аттестация	2																	ПСК-1								
	Итого:	18							4		4				9	3	2										

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Личная карьера	Что такое карьера? Базовые карьерные теории.
Тема 2. Развитие и продвижение по карьерной лестнице	Общее представление о различных видах карьеры. Потенциальные риски и возможности каждого вида карьеры. Алгоритм планирования и управления карьерой. Активный и пассивный сценарии совершения карьерного выбора, его плюсы и минусы. Приложение теории самодетерминации Э. Диси и Р. Райана к сценариям совершения карьерного выбора.
Тема 3. Построение карьеры в коммерческих и государственных организациях.	Особенности российского рынка труда: спрос и предложение. Занятость в государственных и коммерческих организациях: сравнение. Компетенции, востребованные в государственных и коммерческих организациях: сравнение. Востребованные профессии в государственном и коммерческом секторах. Организационные аспекты планирования карьеры в государственных и коммерческих организациях. Особенности регулирования труда работников государственных организаций. Алгоритм анализа компании в интересующей профессиональной сфере. Анализ перспектив построения карьеры в конкретной организации.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Управление личной карьерой: теория и практика» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Управление личной карьерой: теория и практика» необходимо следовать следующим инструкциям:

1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;

2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.

3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Управление личной карьерой: теория и практика», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Что такое карьера?
- Базовые карьерные теории
- Общее представление о различных видах карьеры
- Потенциальные риски и возможности каждого вида карьеры
- Алгоритм планирования и управления моей карьерой с конкретными действиями на каждом этапе
- Активный и пассивный сценарии совершения карьерного выбора, его плюсы и минусы
- Приложение теории самодетерминации Э. Диси и Р. Райана к сценариям совершения карьерного выбора
- Особенности российского рынка труда: спрос и предложение
- Занятость в государственных и коммерческих организациях: сравнение
- Компетенции, востребованные в государственных и коммерческих организациях: сравнение
- Востребованные профессии в государственном и коммерческом секторах
- Организационные аспекты планирования карьеры в государственных и коммерческих организациях
- Особенности регулирования труда работников государственных организаций
- Алгоритм анализа компании в интересующей профессиональной сфере
- Анализ перспектив построения карьеры в конкретной организации

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Какой карьере соответствует следующее описание: «постоянно разные проекты, смена ролей, направлений деятельности, близких с точки зрения необходимых компетенций»?
 - горизонтальной
 - спиральной
 - мультикарьере
 - предпринимательской
2. Какому этапу планирования и управления карьерой соответствует Vision или Видение себя в профессиональной сфере жизни через 5 лет?
 - самоопределение
 - анализ рынка
 - определение зон развития
 - реализация действий
3. Что такое государственный сектор занятости
 - Работа, которую предоставляет государство гражданам и организациям
 - Тип занятости, когда сотрудник без официального оформления
 - Тип занятости, когда сотрудник работает на частное лицо
 - Тип занятости, когда человек работает на себя

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Мкртычян, Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512217>

7.2. Дополнительная литература:

- Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515756>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые аспекты регулирования трудовых отношений

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»**

Москва, 2023

Авторы—составители:

Кандидат юридических наук, зав.
кафедрой правоведения и практической
юриспруденции ИОН РАНХиГС



С. Н. Мореева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правовые аспекты регулирования трудовых отношений» ознакомление слушателей с наиболее важными статьями трудового кодекса. Освоение программы позволит слушателям повысить свою правовую грамотность, а также позволит приобрести компетенции, позволяющие оценивать юридическую корректность различных аспектов трудоустройства в целях консультирования по вопросам кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

- формирование правовой грамотности в отношении различных аспектов трудоустройства;
- формирование базовых знаний о структуре и содержании трудовых договоров.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-4 ¹ . Реализация консультационного проекта в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства (В/01.6).	Технологий и методов оценки соответствия локальных нормативных актов, кадровых процедур и документов требованиям трудового законодательства Российской Федерации. Типовых форм документов по оформлению трудовых отношений в области управления персоналом. Требований законодательства Российской Федерации, определяющих особенности оформления трудовых отношений, воинского учета, постановки на специальный учет, уведомлений и представления отчетности в	Устанавливать соответствие, выявлять ошибки и несоответствия локальных нормативных актов организации, кадровых процедур и документов требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего управление персоналом

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

		государственные органы, в том числе по специальным категориям работников: иностранных работников и лиц без гражданства, инвалидов, лиц, имеющих гарантии и льготы, установленные законодательно, и других специальных категорий.	
--	--	--	--

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые аспекты регулирования трудовых отношений» составляет 20 академических часов:

- видео лекции – 6 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 3 академический час;
- самостоятельная работа – 9 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	6
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	3
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	9
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	20

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час					Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Правовые аспекты устройства на работу: подводные камни.	Что такое трудовой договор? Срок трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Необходимые документы при заключении трудового договора. Трудовые аспекты прохождения испытательного срока. Изменении трудового договора. Трудовая книжка. Самозанятые - кто они такие? Договор ГПХ: отличия от трудового. Джоб-оффер: как правильно принять и отклонить? Трудовые нормы режима рабочего времени. Время отдыха.
Тема 2. Правовые аспекты увольнения.	Основания прекращения трудового договора: обзор. Увольнение по инициативе работника. Увольнение по инициативе работодателя: основания, не зависящие от воли сотрудника. Увольнение по инициативе работодателя: основания, зависящие от поведения сотрудника.
Тема 3. Отдельные аспекты регулирования трудовых отношений.	Дисциплинарная ответственность работников. Материальная ответственность сторон трудового договора. Оплата труда. Защита персональных данных работников. Индивидуальные трудовые споры. Регулирование труда несовершеннолетних: особенности. Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями: особенности. Регулирование труда лиц пенсионного и предпенсионного возраста.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Правовые аспекты регулирования трудовых отношений» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Правовые аспекты регулирования трудовых отношений» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Правовые аспекты регулирования трудовых отношений», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>.

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Что такое трудовой договор?
- Срок трудового договора
- Гарантии при заключении трудового договора
- Необходимые документы при заключении трудового договора
- Трудовые аспекты прохождения испытательного срока
- Изменении трудового договора
- Трудовая книжка
- Самозанятые - кто они такие?
- Договор ГПХ: отличия от трудового
- Джоб-оффер: как правильно принять и отклонить
- Трудовые нормы режима рабочего времени и отдых
- Основания прекращения трудового договора: обзор
- Увольнение по инициативе работника
- Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не зависящим от сотрудника
- Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, зависящим от поведения сотрудника
- Дисциплинарная ответственность работников
- Материальная ответственность сторон трудового договора
- Оплата труда
- Защита персональных данных работников
- Индивидуальные трудовые споры

- Регулирование труда несовершеннолетних: особенности
- Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями: особенности
- Регулирование труда лиц пенсионного и предпенсионного возраста

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. К обязательным условиям трудового договора не относится:
 - Условие об испытании
 - Условия труда на рабочем месте
 - Условие об обязательном социальном страховании работника
 - Условия оплаты труда

2. Какой из перечисленных документов не относится к обязательным для предоставления при приеме на работу:
 - ИНН
 - Паспорт
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу

3. Выберите неверное утверждение о расторжении трудового договора в связи с непрохождением испытания при приеме на работу
 - работодатель не обязан объяснять причины, которые побудили его сделать вывод о том, что работник не справился с испытанием
 - ТК РФ предусматривает право работодателя уволить работника, не справившегося с испытанием
 - работодатель обязан сообщить работнику о непрохождении испытания не менее, чем за три дня
 - расторжение трудового договора при непрохождении испытания
 - производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

7.2. Дополнительная литература:

- Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан: учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519884>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационные аспекты поиска работы

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»

Москва, 2023

Автор – составитель:

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук

 С.Ю. Манухина

Кандидат психологических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии
факультета психологии Института
общественных наук

 Ю.П. Мигун

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук

 С.В. Есина

Head of HR projects, Спортмастер

 Е.Е. Азаркина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
7.3 Электронные ресурсы	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организационные аспекты поиска работы» является ознакомление слушателей с наиболее общими представлениями о том, как происходит поиск работы в условиях современного рынка труда. Программа включает обсуждение теоретических и практико-ориентированных аспектов проблемы, направленных на формирование представлений о рынке вакансий и поведения человека в его рамках.

Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие эффективно организовывать поиск работы, составлять и оценивать качество резюме, а также оказывать консультативную помощь по вопросам трудоустройства.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о процессе трудоустройства;
- формирование базовых представлений о резюме как способе самопрезентации соискателя;
- формирование базовых представлений о специфике работы рекрутеров и менеджеров по подбору персонала.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ОПК, ПСК	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-5 ¹ . Реализация консультационного проекта в области подбора персонала (В/02.6)	Методов исследования рынка труда для целей консультирования. Технологий и методов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала. Специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов по управлению персоналом.	Выявлять тенденции рынка труда и систематизировать информацию о вакансиях для целей обеспечения персоналом. Разрабатывать проекты требований к вакантной должности/профессии. Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Самоопределение и профориентация во взрослом возрасте» составляет 26 академических часа:

- видео лекции – 8 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 3 академических часа;
- самостоятельная работа – 13 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	8
Текущий контроль успеваемости		-	3
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	13
Промежуточная аттестация	форма	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

Таблица 3																								
№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час				Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	В том числе												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
1	Стратегия и тактика трудоустройства.	3,5							1		1			2	0,5 (Т)			ПСК-5						
2	Процесс трудоустройства глазами рекрутера	6							2		2			3	1 (Т)			ПСК-5						
3	Навыки прохождения собеседования, написания резюме,	9							3		3			5	1 (Т)			ПСК-5						
4	Поиск вакансий: как работать с информацией	5,5							2		2			3	0,5 (Т)			ПСК-5						
	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2	ПСК-5						
	Итого:	26							8		8			13	3	2								
Условные обозначения:																								

Условные обозначения:

ЗТ - (зачет в форме тестирования);

Т - тестирование.

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и её наименование	Содержание темы
Тема 1. Стратегия и тактика трудоустройства.	Основные этапы трудоустройства. Виды стратегий трудоустройства. Выбор стратегии и тактики трудоустройства.
Тема 2. Процесс трудоустройства глазами рекрутера.	Подбор персонала в компании: основные этапы, участники, их роли и ответственность. Запрос на подбор и составление профиля кандидата. Аналитика рынка труда и формирование "воронки". Поиск резюме. Телефонное интервью с кандидатом. Тестовые задания для кандидатов. Интервью с нанимающим менеджером. Фокус внимания рекрутера. Формирование job offer. Планирование выхода нового сотрудника. Испытательный срок. Ориентационная программа: анализ кейса. Закрытие вакансий: за что платят ресечеру.
Тема 3. Навыки прохождения собеседования, написания резюме, включения в работу и прохождения испытательного срока.	Источники информации о вакансиях. Что такое резюме и сопроводительное письмо? Хронологическое резюме Деятельностное резюме. Ошибки при написании резюме. Сопроводительное письмо. Ошибки при написании сопроводительного письма. Где брать рекомендации и как их использовать? Виды собеседования. Секреты прохождения собеседования. О чем стоит узнать на собеседовании?
Тема 4. Поиск вакансий: как работать с информацией.	Поиск вакансий на примере сайта hh.ru. Общая структура вакансии. Ключевые моменты в описании вакансий, на которые стоит обратить внимание. Проверка соотношения моих ценностей и ценностей работодателя в описании вакансии.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках программы «Организационные аспекты поиска работы» включает в себя подготовку ко всем видам контроля: текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными электронными источниками.

Для успешного освоения материала курса «Организационные аспекты поиска работы» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с материалом внешних ресурсов (коллекция гиперссылок) по каждой теме;
- 2) материалы курса (в видео лекциях) включают разборы примеров и предполагают, что слушатель будет анализировать их в том числе самостоятельно.

Пример задачи для анализа:

Выполнить разбор вакансии по плану:

- Разбор структуры вакансии.
- Возможные вопросы к вакансии.
- Какой важной информации не было в описании вакансии?
- На что делает упор работодатель?
- Кандидатов с какими ценностями может «зацепить» данная вакансия?
- Общие выводы по вакансии.

3) после освоения материала и до тестирования по теме (или промежуточного тестирования) рекомендуется ознакомиться с содержанием конспекта, прилагаемого к каждой теме;

4) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Организационные аспекты поиска работы», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>.

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости:

- 1. Трудоустройство определяется как:**
 - a. удовлетворение личных и общественных потребностей
 - b. способы получения дохода
 - c. удовлетворение потребности в трудовой деятельности и получении дохода
 - d. способы получения труда
- 2. сколько этапов включает в себя процесс трудоустройства**
 - a. 3
 - b. 2
 - c. 4
 - d. 5
- 3. Кто может выступить посредником при осуществлении трудоустройства?**
 - a. сам человек
 - b. специальные организации Федеральной государственной службы занятости граждан
 - c. дети
 - d. школа

4. Как называется основание, по которому выделяется такой вид трудоустройства, как «перевод высвобождаемого работника с его согласия на другую работу у того же работодателя»

- a. Наличие посредника
- b. Профессиональная пригодность
- c. Субъект и осуществляемая активность
- d. Условия

5. Укажите, к какому типу факторов, влияющих на трудоустройство, относятся «кризис, место пребывания; временные ресурсы»?

- a. субъекты, задействованные в этом процессе
- b. социально-экономические условия
- c. виды активности, связанной с трудоустройством
- d. природные явления

Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Укажите, к какому типу факторов, влияющих на трудоустройство, относятся «кризис, место пребывания; временные ресурсы»?

- Субъекты, задействованные в этом процессе
- Социально-экономические условия
- Виды активности, связанной с трудоустройством
- Природные явления

Укажите, к какому типу факторов, влияющих на трудоустройство, относятся «ротация персонала, первичное знакомство с профессией и продолжение трудового опыта и профессионального мастерства»?

- Субъекты, задействованные в этом процессе
- Социально-экономические условия
- Виды активности, связанной с трудоустройством
- Природные явления

Укажите, какой этап является первым при трудоустройстве?

- Подготовка к работе
- Устройство на работу
- Стажировка
- Поиск подходящей работы

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Подбор персонала: современные кадровые технологии: учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова [и др.]. — Москва: Прометей, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-00172-062-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125619.html>

7.2. Дополнительная литература:

- Агеева Ю. В. Собеседование в рекрутинге: коммуникативные стратегии и тактики. Монография / Ю. В. Агеева. - Москва: Флинта, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-2542-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/353438/reading>
- Клячко Т. Л. Трудоустройство молодежи с высшим образованием и уроки пандемии / Клячко Т. Л., Логинов Д. М. — Москва: Дело, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-85006-335-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119168.html>
- Сакетт Т. Инструменты сильного рекрутинга: как найти и привлечь талантливых сотрудников / Сакетт Т. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-9614-3270-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122521.html>

7.3. Электронные ресурсы:

- Жизнь после BANI. Восход новых миров URL: <https://blog.bitobe.ru/article/zhizn-posle-bani-voshod-novyh-mirov>
- Как составить заявку на подбор персонала (образец и правила). URL: <https://hrtime.ru/contents/kak-sostavit-zaiavku-na-podbor-personala-obrazets-i-pravila/>
- Анализ рынка труда. URL: <https://business-planner.ru/articles/marketing/analiz-rynka-truda.html>
- Скрининг резюме: этапы осуществления по версии. URL: <http://jobhelp.center/news/?id=231>
- Алгоритм телефонного интервью с кандидатом. URL: <https://imccenter.ru/algorithm-telefonno-go-interv-yu-s-kandidatom/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовые предпочтения и техники их выявления
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации**

Москва, 2023

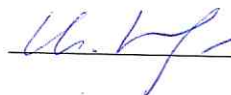
Авторы – составители:

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



С. Ю. Манухина

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



И. А. Корецкая

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



С.В. Есина

Кандидат психологических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии
факультета психологии Института
общественных наук



Ю.П. Мигун

Главный методист ЦПМУ АНО ДПО
«Корпоративный университет РЖД»



И.Е. Древаль

Педагог-психолог ОАНО «Школа «Летово»



М.С. Миневич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Электронные ресурсы	11
7.4. Иные источники	12
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	13

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Трудовые предпочтения и техники их выявления» является ознакомление слушателей с наиболее общими представлениями о процессе профессионального развития человека, его трудовых предпочтениях, а также способах их определить. Дисциплина включает как обсуждение теоретических аспектов проблемы, так и презентацию ориентированных на практическое использование техник и инструментов выявления и конкретизации предпочтительных для человека сфер трудовой деятельности.

Освоение дисциплины позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие оценивать склонность человека к определенным сферам трудовой деятельности, его направленность на конкретные виды активности, а также определять его профессиональную траекторию в целях оказания консультативной помощи по вопросам трудоустройства и карьерного роста.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о профессиональном становлении личности и профессиональном развитии;
- формирование базовых представлений о способах постановки целей и задач, связанных с выбором карьерной траектории;
- формирование базовых представлений о методах выявления трудовых предпочтений;
- формирование базовых представлений о коучинге и его применении в ходе определения трудовых предпочтений и оценки собственной карьерной траектории.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-1 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста (А/01.6)	Технологии эффективных коммуникаций. Методов исследования потребностей физического лица. Цели, технологии, методов карьерного консультирования. Цели, содержания, технологии,	Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица. Выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования. Формировать программу, модели и

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

		результатов консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности.	планы карьерного консультирования.
--	--	--	------------------------------------

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовые предпочтения и техники их выявления» составляет 26 академических часа:

- видео лекции – 9 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 4 академических часа;
- самостоятельная работа – 11 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	9
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	4
Контактная самостоятельная работа		-	
Самостоятельная работа		-	11
Промежуточная аттестация	форма	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п		Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
				Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	В форме практической	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Стратегия и тактика в определении индивидуальных трудовых	2,5								1		1			1	0,5(Т)			ПСК-1	
2.	Технологии постановки целей.	5,5								2		2			2,5	1 (Т)			ПСК-1	
3.	Инструменты определения профессиональных предпочтений	8								3		3			4	1 (Т)			ПСК-1	
4.	Коучинг и самокоучинг при решении профориентационных задач	5,5								2		2			2,5	1 (Т)			ПСК-1	
5.	Методы расширения представлений о моих актуальных компетенциях	2,5								1		1			1	0,5(Т)			ПСК-1	
6.	Промежуточная аттестация	2																	ПСК-1	
	Итого:	26								9		9			11	4	2	2		

Условные обозначения:
 ЗТ - зачет в форме тестирования
 Т – тестирование

4.2.Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
Тема 1. Стратегия и тактика в определении индивидуальных трудовых предпочтений и профессиональному	Понятие профессионального развития. Трудовые предпочтения. Стратегии определения трудовых предпочтений.
Тема 2. Технологии постановки целей	Цель и мечта. Профессиональные цели. Методы работы с целями. Методы постановки профессиональных целей. Способы оценки достижения целей.
Тема 3. Инструменты определения профессиональных предпочтений	Применение методик, направленных на определение профессиональных предпочтений. Чек-листы. Опросники. Карточные методики. Игры-симуляции. Мотивы трудовой деятельности и профессиональный выбор.
Тема 4. Коучинг и самокоучинг при решении профориентационных задач	Коучинг и самокоучинг. Коучинг в профориентации. принципы коучинга.
Тема 5. Методы расширения представлений о моих актуальных компетенциях	Компетенции. Оценка актуальности компетенций. Актуализация компетенций.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Трудовые предпочтения и техники их выявления» включает в себя подготовку к процедурам всех видов контроля (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации), прочтение конспекта, ознакомление с предложенными электронными источниками, а также самостоятельное выполнение предложенных методик.

Для успешного освоения материала дисциплины «Трудовые предпочтения и техники их выявления» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с материалом внешних ресурсов (коллекция гиперссылок) по каждой теме;
- 2) материалы дисциплины (в видео лекциях) включают обзор множества практико-ориентированных методик и предполагают, что слушатель будет пытаться применить их. Поэтому отдельно рекомендуется выполнить описанные в материалах видео лекций упражнения — для лучшего понимания темы дисциплины.

Пример методики:

Технология работы с профессиональными целями SMART

Первый этап работы с целью по данной технологии предполагает ее четкое специфичное определение. Этому могут помочь целый ряд вопросов таких как:

- Чего именно Вы хотите достичь?
- При каких условиях может быть достигнут результат?
- Где и когда будет достигнут результат?
- Кто и что Вам в этом может помочь?
- Ради чего Вы хотите эту работу?

После определения специфичности цели вводят критерий ее измеримости. Это необходимо для того, чтобы понять, достигли вы свою цель или нет, и, если не достигли, то на каком этапе достижения находитесь. Правильной формулировки цели с точки зрения этого критерия может помочь следующий перечень вопросов:

- Какие промежуточные этапы достижения цели Вы можете обозначить?
- Когда конкретно они начнутся?
- Сколько будут продолжаться?
- Когда конечная дата их реализации?
- Когда конечная дата достижения поставленной цели?
- Как я узнаю, что цель достигнута?

Следующий критерий, которому должна соответствовать цель – это достижимый. Наибольшее удовлетворение от достижения цели достигается, если цели находятся на грани наших возможностей, но не за ними. Поэтому важно проверить себя, насколько реальны ваши цели. Этому может помочь следующий примерный перечень вопросов:

- Чего я максимально хочу достичь в этой профессии/ карьере/ на этой позиции?
- Чего я могу достичь сейчас?
- Насколько мои цели согласуются с целями и запросами окружающих (семьи, организации, руководства, коллег и т. д.)
- Что я готов(а) изменить в своей жизни?

Кроме того, что цель должна быть четко определена, измеряема и достижима, она должна быть еще и реалистична, и уместна с точки зрения ресурсов человека, особенностей его окружения, его готовности что-то изменять в своей жизни. Следующий перечень вопросов может способствовать выполнению этого критерия:

- Насколько данная цель согласуется с реалиями моей жизни?
- Какие ресурсы у меня для этого есть?
- Что/ Кто для этого еще необходимы?
- Насколько мои цели согласуются с целями и запросами окружающих (семьи, организации, руководства, коллег и т. д.)
- Что я готов(а) изменить в своей жизни?
- Насколько эта цель согласуется с глобальными целями моей жизни?

Последний критерий в технологии SMART звучит как «определенный во времени». Для того, чтобы цель была реализована, нужно определить ее место во временном

пространстве и взять на себя ответственность за то, что шаги по ее реализации будут выполнены в определенные сроки.

Основные вопросы для формулирования целей по данному критерию:

- Когда конкретно я получу результат?
- Какова конечная дата достижения поставленной цели?
- Каков мой четкий план действий?
- Каковы промежуточные этапы достижения цели? Каковы конкретные сроки их достижения?

3) после освоения материала и до тестирования по теме (или итогового тестирования) рекомендуется ознакомиться с содержанием конспекта, прилагаемого к каждой теме

4) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Трудовые предпочтения и техники их выявления», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Понятие профессионального развития.
- Трудовые предпочтения.
- Стратегии определения трудовых предпочтений.
- Цель и мечта.
- Профессиональные цели.
- Методы работы с целями.
- Методы постановки профессиональных целей.

- Способы оценки достижения целей.
- Применение методик, направленных на определение профессиональных предпочтений.
- Чек-листы. Опросники. Карточные методики. Игры-симуляции.
- Мотивы трудовой деятельности и профессиональный выбор.
- Коучинг и самокоучинг.
- Коучинг в профориентации.
- Принципы коучинга.
- Компетенции.
- Оценка актуальности компетенций.
- Актуализация компетенций.

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

К профессиональным целям относятся:

1. Карьерные, стратегические, производственные, материальные, инновационные
2. Карьерные, стратегические, физиологические, функционально-соматические
3. Семейные, жизненные, профессиональные, функциональные
4. Достижение должностных высот, реализации задуманного, соматические, витальные

Технология GROW направлена на:

1. Эффективное формулирование цели
2. Зажигание идеи и мечты
3. Формирование просветительского эффекта
4. Урегулировании конфликтных ситуаций в медицинских учреждениях

В работе профконсультанта:

1. Обязательно используется кушетка и психоаналитические методы работы
2. Применяются карточные методики, диагностические инструментари, структурное интервью.
3. Обязательно используются заключения и справки с места работы
4. Необходим кабинет с хорошим проветриванием, метрономом и часами на стене

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Аткинсон М. Мастерство жизни: Внутренняя динамика развития / Мэрилин Аткинсон, Рае Чойс Т.. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 224 с.
<https://www.iprbookshop.ru/82845.html>
2. Битянова Р.М. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками. 2-е изд. СПб.: Изд-во Питер, 2021 – 304 с.
<https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=378776>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гладкая Е.С. Технологии тьюторского сопровождения, Гладкая Е.С., Тюмасева З.И., Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017 – 93 с. <https://www.iprbookshop.ru/83882.html>
2. Лэнгле А. Экзистенциальный анализ. Экзистенциальные подходы в психотерапии. – М.: Когито-Центр, 2020. – 322 с <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=123795>

7.3. Электронные ресурсы:

1. Атлас профессий будущего и профессий-пенсionеров, 2021 г.URL: <https://skolkovo-resident.ru/atlas-professij-budushchego-skolkovo/>
2. Емельянова Л.А. Тьюторство как технология современного качества индивидуализации образования, Емельянова Л.А. Солодкова М.И., Борченко И.Д., Ped.Rev.. 2018. №3 (21). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tyutorstvo-kak-tehnologiya-sovremennogo-kachestva-individualizatsii-obrazovaniya>
3. Иерархия трудовых мотивов URL: http://metodkabi.net.ru/index.php?id=diagn_3#met
4. Карточная групповая профориентационная игра «Проектируем жизнь» Н.С. Пряжников URL: <https://studfile.net/preview/4020560/>
5. Карточная профконсультационная игра «Человек-судьба-черт» URL: <https://psy.1sept.ru/article.php?ID=200004204>
6. Межрегиональная тьюторская организация, статьи URL: <https://thetutor.ru/category/tutor/>
7. Методика: Изучение мотивационного профиля личности (Ш. Ричи и П. Мартин), тест URL: <https://hr-portal.ru/tool/metodika-izuchenie-motivacionnogo-profilya-lichnosti-sh-richi-i-p-martin>
8. Мир профессий будущего, набор настольных игр и профориентационных уроков URL: <https://kompas100.ru/mpb#about>

9. Основные знания и навыки, которые нужны каждому программисту URL: https://bgstaff.ru/news/Osnovnye_znaniya_i_navyki_kotorye_nuzhny_kazhdomu_programmistu/
 10. Профориентационные игры, тренинги, игровые профессиональные пробы <https://navigatum.ru/boardgames.html#profi-plus>
 11. Рокич М. «Ценностные ориентации» URL: <http://dip-psi.ru/psikhologicheskiye-testy/post/metodika-m-rokicha-tsennostnyye-orientatsii>
 12. Сайт Галины Резапкиной URL: <http://metodkabi.net.ru/>
 13. Структура трудовой мотивации URL: <https://psytest.ht-lab.ru/katalog-testov/motiv/stm/>
 14. Тимофеева Е. Как понять, что пора менять профессию, 2021 г. URL: <https://prosto.rabota.ru/post/pora-menyat-professiyu/>
 15. Чек-лист: 20 профессиональных навыков, которые стоит освоить в 2020 году, Журнал «Нож», 2020 г. URL: <https://knife.media/20-for-2020/>
 16. Ш. Шварц «Опросник ценностные ориентации» URL: <http://dip-psi.ru/psikhologicheskiye-testy/post/metodika-sh-shvartsa-po-izucheniyu-tsennostnykh-orientatsiy>
 17. Шалимова Н.А. Организационно-педагогические условия тьюторского сопровождения профессионального самоопределения учащихся старшей школы // Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. 2011. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionno-pedagogicheskie-usloviya-tyutorskogo-soprovozhdeniya-professionalnogo-samoopredeleniya-uchaschihsya-starshey>
- 7.4. Иные источники:**
1. Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение: теория и практика. – Москва: Издательский центр «Академия», 2008. — 320 с. <https://psychlib.ru/mgppu/PPs-2008/PPs-320.htm#n41>
 2. Шляпникова О. А. Профессиональное развитие личности: учебное пособие. – Ярославль: ЯрГУ им. П. Г. Демидова, 2012. – 132 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01005516694>
 3. Битянова Р.М. Социальная психология: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. — (Серия «Учебное пособие»). СПб.: Изд-во Питер, 2021. - 368 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01004112487>
 4. Леонтьев Д. А. Психология смысла: природа, строение и динамика смысловой реальности. 4-е изд., испр. М. изд. - Смысл, 2019. - 487 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01004458878>
 5. Шаманин Н.В. Особенности профессионального самоопределения в различных типах семей (на материале династий) / Н. В. Шаманин, В.Е, Лапшин//Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. 2019. Т. 25. № 2. С. 52–56. <https://elibrary.ru/item.asp?id=38586700>

6. Широкова, Е. Ю. Влияние семьи на профессиональное самоопределение подростков / Е. Ю. Широкова. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2020. — № 50 (340). — С. 448-449 <https://moluch.ru/archive/340/76406/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Электронный курс размещён по ссылке:

<https://lms-dpo.ranepa.ru/course/view.php?id=6284>

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Самоопределение и профориентация во взрослом возрасте

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»

Москва, 2023

Автор – составитель:

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук

 С. Ю. Манухина

Кандидат психологических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии
факультета психологии Института
общественных наук

 Ю.П. Мигун

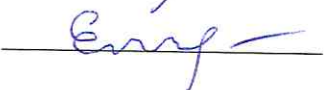
Старший преподаватель кафедры общей
психологии Института общественных наук

 Е. Н. Копытина

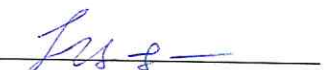
Кандидат исторических наук, доцент кафедры
общей психологии факультета психологии
Института общественных наук

 И. А. Корецкая

Психолог в системе социальной защиты

 Е. А. Кузнецова

Кандидат психологических наук, Начальник
психологической службы МФТИ, Доцент
УНЦ ГСН МФТИ

 Т. О. Юдина

Заместитель директора Классической
гимназии при ГЛК Ю.А. Шичалина;
руководитель академического направления
Letovo.Junior; преподаватель ООО
«Инфоурок»

 Е. А. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7.1 Основная литература	11
7.2 Дополнительная литература	11
7.3 Электронные ресурсы.....	12
7.4 Прочие источники.....	12
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Самоопределение и профориентация во взрослом возрасте» является ознакомление слушателей с базовыми представлениями о профессиональном самоопределении и становлении взрослых. Программа включает обсуждение теоретических и практико-ориентированных аспектов проблем, связанных с выбором и изменением карьерной траектории.

Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие организовывать консультативную помощь людям, столкнувшимся с кризисом профессионального самоопределения.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о проблемах профессионализации и профессиональной самореализации;
- формирование базовых представлений о подходах и методах консультативной помощи в рамках профориентационного и карьерного консультирования;
- формирование базовых представлений о проблемах, связанных с изменением карьерной траектории.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ОПК, ПСК	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-1 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста (А/01.6)	Методов исследования потребностей физического лица. Целей, технологий, методов карьерного консультирования. Методологии и технологии консультирования. Цели, содержания, технологии, результатов консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности.	Выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования. Формировать программу, модели и планы карьерного консультирования.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Самоопределение и профориентация во взрослом возрасте» составляет 24 академических часа:

- видео лекции – 7 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 3 академических часа;
- самостоятельная работа – 12 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	7
Текущий контроль успеваемости		-	3
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	12
Промежуточная аттестация	форма	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	24

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п		Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час				Контактная работа, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего				В том числе				В том числе								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Проблема самоопределения в динамично-развивающемся обществе	3,5							1		1				2	0,5 (Т)		ПСК-1	
2	Профориентация во взрослом возрасте	3,5							1		1			2	0,5 (Т)			ПСК-1	
3	Житейские и профессиональные установки в процессе самоопределения	3,5							1		1			2	0,5 (Т)			ПСК-1	
4	Барьеры и фрустрация в процессе профессионального выбора	3,5							1		1			2	0,5 (Т)			ПСК-1	
5	Подходы к интеграции жизненных и профессиональных запросов	3,5							1		1			2	0,5 (Т)			ПСК-1	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и её наименование	Содержание темы
Тема 1. Проблема самоопределения в динамично- развивающемся обществе.	Проблема самоопределения в динамично - развивающемся обществе. Личностное самоопределение как психологическая проблема. Самоопределение в разных возрастных группах.
Тема 2. Профориентация во взрослом возрасте.	Что такое профориентация и зачем она нужна. Мифы о профориентации. Профориентационные запросы взрослых. Карта профессионального продвижения взрослого.
Тема 3. Житейские и профессиональные установки в процессе самоопределения.	Представления о В.А.Н.И. мире. Вызовы современного В.А.Н.И. мира и возможные реакции на него в карьерном разрезе. Житейские и профессиональные установки в процессе самоопределения. Ценности.
Тема 4. Барьеры и фрустрация в процессе профессионального выбора.	Барьеры профессионального выбора. Понятие фрустрации. Понятия психологических защит личности.
Тема 5. Подходы к интеграции жизненных и профессиональных запросов.	Баланс работы и личной жизни. Трудоголизм. Интеграция личных и профессиональных предпочтений. Техника "Колесо баланса".
Тема 6. Мотивация и планирование индивидуального жизненного пути.	Психология жизненного пути. Концепции жизненного пути. Локус контроля как мотивирующая составляющая на жизненном пути. Родительская семья, социальное окружение и другие факторы, влияющие на профессиональное самоопределение в молодости. Планирование жизни в разные возрастные периоды. Профессиональная реализация как «проект» или «свободное плавание»? Что такое мотивация: где найти и как поддерживать.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Самоопределение и профориентация во взрослом возрасте» включает в себя подготовку к процедурам всех видов контроля успеваемости (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), прочтение конспекта, ознакомление с рекомендуемой литературой, решение практико-ориентированных задач.

Для успешного освоения материала дисциплины «Самоопределение и профориентация во взрослом возрасте» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с содержанием конспекта по каждой теме и рекомендуемой литературой.
- 2) материалы курса (в видео лекциях) включают разборы методов и подходов к практической работе, и предполагают, что слушатель будет анализировать их в том числе самостоятельно.

Пример практико-ориентированной задачи:

Сформулируйте профессиональную цель по технологии ОПОРа (план):

- Определение – определите, что вы хотите получить в результате;
 - Представление – представьте это, нарисуйте схему, картинку;
 - Отвлечение – переключитесь на что-то другое (спорт, прогулку);
 - Результат - добавьте идеи, посмотрите на результат, оцените, нужно ли продолжать.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Самоопределение и профориентация во взрослом возрасте», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>.

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости:

Личностное самоопределения длится

Выберите один ответ:

- в период среднего возраста
- весь период взрослости
- только в период юношества
- только период отрочества

Самоопределение – это

Выберите один ответ:

- процесс, на особенности протекания и результат которого оказывают влияние среда, окружение, события, особенности времени, в котором живет человек, уже сформированные ценностно-смысловые установки
- правильная позиция подростка при взаимодействии с родителями
- профессиональный выбор своей позиции как минимум на 10 лет
- процесс диагностики причинно-следственных связей в формате взаимодействия разных поколений

Что из перечисленного является инструментом профориентационной работы?

Выберите один или несколько ответов:

- карточные методики
- беседа
- наблюдение
- допрос

Профориентационные запросы можно

Выберите один ответ:

- решить за один раз
- решить только за пять встреч минимум
- решить за один или несколько раз в зависимости от готовности клиента к принятию решений
- решить раз и навсегда

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Проблема самоопределения в динамично развивающемся обществе;
- Личностное самоопределение как психологическая проблема;
- Самоопределение в разных возрастных группах.
- Что такое профориентация и зачем она нужна;
- Мифы о профориентации;
- Профориентационные запросы взрослых;
- Карта профессионального продвижения взрослого.
- Представления о В.А.Н.И. мире;
- Вызовы современного В.А.Н.И. мира и возможные реакции на него в карьерном разрезе;
- Житейские и профессиональные установки в процессе самоопределения;
- Ценности.
- Барьеры профессионального выбора;
- Понятие фрустрации;
- Понятия психологических защит личности.
- Баланс работы и личной жизни;
- Трудоголизм;
- Интеграция личных и профессиональных предпочтений;
- Техника "Колесо баланса".
- Психология жизненного пути;
- Концепции жизненного пути;
- Локус контроля как мотивирующая составляющая на жизненном пути;
- Родительская семья, социальное окружение и другие факторы, влияющие на профессиональное самоопределение в молодости;
- Планирование жизни в разные возрастные периоды;
- Профессиональная реализация как «проект» или «свободное плавание»?;
- Что такое мотивация: где найти и как поддерживать.
- Проверка соотношения моих ценностей и ценностей работодателя в описании вакансии.

Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Когда появляется В.А.Н.И. – мир?

- с 80-х гг. 20 века

- с 2022 года
- с 2020 года
- с 2010 года

Какими словами можно описать В.А.Н.И. – мир?

- устойчивый, предсказуемый, простой и определенный
- изменчивый, неопределенный, сложный и неоднозначный
- хрупкий, беспокойный, нелинейный, непостижимый
- турбулентный, случайный, хаотичный, враждебный

В уровне информированности о мире профессий в ситуации на рынке рассматривается:

- Возможности и перспективы роста в разных профессиях
- Про качества, которые необходимы в разных профессиях
- Про то, какие экзамены необходимо сдавать для получения разных профессий
- Насколько выбор зависит от мнения окружающих

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Панина, С. В. Профессиональная ориентация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04799-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515333>.

- Пряжников, Н. С. Профориентология: учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511114>.

7.2. Дополнительная литература:

- Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник / Г. М. Андреева. — 5-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 363 с. — ISBN 978-5-7567-0274-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68756>.

- Богдан Н. А. Понятие личностного и профессионального самоопределения // Известия Самарского научного центра РАН. 2008. №6-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-lichnostnogo-i-professionalnogo-samoopredeleniya>

- Гулевич, О. А. Социальная психология: учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489130>.
- Майерс Д. Социальная психология. 7-е изд. / Д. Майерс. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 800 с. - ISBN 978-5-496-01-498-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/21925/reading>
- Михай Чиксентмихайи Поток: психология оптимального переживания / Михай Чиксентмихайи. — Москва: Альпина нон-фикшн, 2019. — 461 с. — ISBN 978-5-91671-119-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86807.html>
- Юревич А.В. Ценностные основания психологической науки и психология ценностей / Юревич А.В., Ключко В.Е., Сергиенко Е.А. — Москва: Институт психологии РАН, 2008. — 344 с. — ISBN 978-5-9270-0133-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15670.html>

7.3. Электронные ресурсы:

Ценности. URL: <https://psyhoslovar.ru/tsennosti>

7.4 Прочие источники:

- Дмитриева Д. В., Харьковская О.А. Теоретические аспекты профессионального самоопределения // Инновационная наука. 2020. №11. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-aspekty-professionalnogo-samooopredeleniya-1>
- Горбунова Галина Алексеевна Анализ причин смены профессионального профиля взрослыми людьми // Сибирский педагогический журнал. 2009. №13. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-prichin-smeny-professionalnogo-profilya-vzroslyimi-lyudmi>
- Кормакова В. Н. Жизненные стратегии в системе профессионального самоопределения личности // Наука. Искусство. Культура. 2016. №1 (9). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/zhiznennye-strategii-v-sisteme-professionalnogo-samooopredeleniya-lichnosti>
- Пьянкова Л. А. Анализ современных зарубежных концепций профессионального самоопределения // Вестник СибГИУ. 2021. №1 (35). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-sovremennyh-zarubezhnyh-kontseptsiy-professionalnogo-samooopredeleniya>
- Эмильбекова А. Э. Профессиональное становление и динамика профессиональной идентичности на разных этапах формирования личности // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Образование и педагогические науки. 2018. №1 (790). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnoe-stanovlenie-i-dinamika-professionalnoy-identichnosti-na-raznyh-etapah-formirovaniya-lichnosti>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

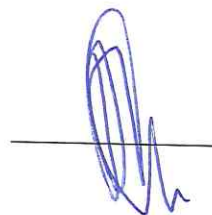
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Самозффективность и способы ее повышения

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А.П. Карабанов

Кандидат психологических наук,
Начальник психологической службы
МФТИ, Доцент УНЦ ГСН МФТИ



Т.О. Юдина

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



С.В. Есина

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



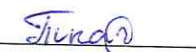
И.А. Корецкая

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



Т.В. Пряхина

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



Д.П. Ткаченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Основная литература:	10
7.2. Дополнительная литература	10
7.3. Интернет-источники	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Самозффективность и способы ее повышения» является ознакомление слушателей с проблемами качества жизни, эффективности и психогигиены. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие разрабатывать и реализовывать комплекс мер по оценке и поддержанию психологического благополучия человека в целях консультирования по вопросам развития.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о качестве жизни и эффективности;
- формирование базовых представлений о методах и техниках саморегуляции и управления собственной эффективностью;
- формирование базовых представлений о психогигиене.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-2 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам развития (А/02.6)	Целей и методов планирования - тренинга физического лица. Основ психологии личности и социальной психологии, психологии и социологии труда.	Определять потребности физического лица в развитии для целей коучинга. Определять зоны развития физического лица, сильные стороны и ресурсы для достижения целей коучинга. Моделировать новые способы поведения физического лица и достижения результата.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Самозффективность и способы ее повышения» составляет 26 академических часа:

- видео лекции – 8 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 5 академических часа;
- самостоятельная работа – 11 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	8
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	5
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	11
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
				4	5	6	7							8					
1	2	3													15	16	17	18	19
1.	Тема 1. Качество жизни.	3,5							1		1				1,5	1 (Т)			ПСК-2
2.	Тема 2. Влияние кризиса на состояние и эффективность человека.	3,5							1		1				1,5	1 (Т)			ПСК-2
3.	Тема 3. Когнитивно-поведенческие техники саморегуляции и самомотивации.	8							3		3				4	1 (Т)			ПСК-2
4.	Тема 4. Тайм-менеджмент.	4,5							1,5		1,5				2	1 (Т)			ПСК-2
5.	Тема 5. Правила психогигиены и здорового образа жизни.	4,5							1,5		1,5				2	1 (Т)			ПСК-2
6.	Промежуточная аттестация	2																3Т, 2	ПСК-2
	Итого:	26							8		8				11	5	2		

Условные обозначения:
ЗТ - зачет в форме тестирования
Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
Тема 1. Качество жизни.	Понятие и факторы качества жизни. Подходы к повышению качества жизни. Способы улучшения качества жизни.
Тема 2. Влияние кризиса на состояние и эффективность человека.	Что такое эффективная работа и эффективное рабочее состояние? Что влияет на эффективное рабочее состояние? Инструменты в преодолении кризиса на работе.
Тема 3. Когнитивно-поведенческие техники саморегуляции и самомотивации.	Когнитивно-поведенческие приемы для управления собственной эффективностью. Влияние мыслей на эмоции и поведение. Ложные и ошибочные суждения о причине событий. Привычные схемы оценки событий и поведения. Постановка целей и прогноз результата их достижения. Самоэффективность и уверенность в результате. Самонаблюдение: приемы и техники. Самоинструктирование: приемы и техники. Трансформация мыслей и поведения: приемы и техники. Понятия саморегуляции: для чего она нужна? Быстрая саморегуляции в сложных ситуациях. Техники для восстановления сил.
Тема 4. Тайм-менеджмент.	Понятие управление временем. Мифы о тайм-менеджменте. Способы оптимального использования времени. Барьеры в использовании времени. Flow-эффект и прокрастинация в работе и жизни: преимущества и ограничения.
Тема 5. Правила психогигиены и здорового образа жизни.	Питание и эффективность. Подвижность, спорт и эффективность. Полезные привычки для поддержания эффективности. Понятие психогигиены и её важности в корпоративной системе. Правила сохранения ресурсов организма. Правила психогигиены эмоциональной жизни. Способы оптимального распределения труда и отдыха. Последствия несоблюдения правил и норм психогигиены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Самозффективность и способы ее повышения» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Самозффективность и способы ее повышения» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Самозффективность и способы ее повышения», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Понятие и факторы качества жизни
- Подходы к повышению качества жизни
- Способы улучшения качества жизни
- Что такое эффективная работа и эффективное рабочее состояние
- Что влияет на эффективное рабочее состояние?
- Инструменты в преодолении кризиса на работе
- Когнитивно-поведенческие приемы для управления собственной эффективностью
- Влияние мыслей на эмоции и поведение
- Ложные и ошибочные суждения о причине событий
- Привычные схемы оценки событий и поведения
- Постановка целей и прогноз результата их достижения
- Самозффективность и уверенность в результате
- Самонаблюдение: приемы и техники

- Самоинструктирование: приемы и техники
- Трансформация мыслей и поведения: приемы и техники
- Понятия саморегуляции: для чего это нужно
- Быстрая саморегуляция в сложных ситуациях
- Техники для восстановления сил
- Понятие управление временем
- Мифы о тайм-менеджменте
- Способы оптимального использования времени
- Барьеры использования времени
- Flow-эффект и прокрастинация в работе и жизни: преимущества и ограничения
- Питание и эффективность
- Подвижность, спорт и эффективность
- Полезные привычки для поддержания эффективности
- Понятие психогигиены и её важности в корпоративной системе
- Правила сохранения ресурсов организма
- Правила психогигиены эмоциональной жизни
- Способы оптимального распределения труда и отдыха
- Последствия несоблюдения правил и норм психогигиены

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Подход к определению, структуре и диагностике качества жизни
 - является единым среди представителей разных дисциплин
 - не является единым среди представителей разных дисциплин
 - может быть специфичным для каждой отдельной отрасли
 - в принципе отсутствует в научной отрасли
2. Парадоксом субъективного благополучия назвали феномен, который выражается в том, что
 - ощущение субъективного благополучия зависит от внешних условий жизни
 - ощущение субъективного благополучия больше зависит от самой личности, чем от внешних условий жизни
 - качество жизни включает в себя переживание счастья
 - велика связь материальных и социальных благ с субъективной оценкой человеком качества своей жизни
3. Джеффри Янг выделяет следующие типы детских дезадаптивных схем, которые в дальнейшем могут исказить реальность и снижать уровень субъективного благополучия
 - разрыв и отвержение
 - нарушение автономии и функционирования
 - гиперконтроль
 - направленность на себя

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.
«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Психология труда, инженерная психология и эргономика: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 661 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15490-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507987>

7.2. Дополнительная литература:

- Залевский, Г. В. Когнитивно-поведенческая психотерапия: учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский, Ю. В. Кузьмина, В. Г. Залевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11802-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518572>

7.3. Интернет-источники:

- Калинина Т.В., Кудачкин Д.А. Феномен прокрастинации современные исследования// Приволжский научный вестник № 11 (63) – 2016, стр. 58-61. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/fenomen-prokrastinatsii-sovremennye-issledovaniya/viewer>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Функциональные состояния, снижающие работоспособность человека

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации

Москва, 2023

Авторы–составители:

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



Д. П. Ткаченко

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



И. А. Корецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература	9
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Функциональные состояния, снижающие работоспособность человека» ознакомление слушателей с проблемами тревоги, стресса в контексте профессиональной деятельности человека. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие распознавать и своевременно корректировать негативные функциональные состояния человека в целях обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о стрессе и его влиянии на повседневную жизнь и профессиональную деятельность человека;
- формирование базовых представлений об управлении тревогой и стрессом;

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Управление персоналом организации	ПСК-14 ¹ . Организация труда персонала (Е/01.6)	Основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.	Внедрять методы рациональной организации труда.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Функциональные состояния, снижающие работоспособность человека» составляет 20 академических часов:

- видео лекции – 5 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 2 академический час;
- самостоятельная работа – 11 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 9 марта 2022 года N 109н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г. № 68136)

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	5
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	3
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	10
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	20

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час							
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Тема 1. Тревога и тревожность	4							1		1			2	1			ПСК-14	
2.	Тема 2. Стресс и его последствия	7							2		2			4	1			ПСК-14	
3.	Тема 3. Эмоциональное выгорание	7							2		2			4	1			ПСК-14	
	Промежуточная аттестация	2																ПСК-14	
	Итого:	20							5		5			10	3	2		ПСК-14	

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
Тема 1. Тревога и тревожность	Эмоции как психофизиологические состояния. Тревога и стресс. Тревожность как психологическое явление. Способы управления тревожностью.
Тема 2. Стресс и его последствия	Стресс как состояние организма. Стадии развития стресса. Польза и вред состояний стресса в рамках трудовой деятельности. Хронический стресс и его последствия. Долгосрочные последствия хронического стресса. Факторы стресса в повседневной жизни. Факторы стресса в профессиональной сфере. Состояние усталости и истощение. Факторы надежности профессиональной деятельности. Как психофизиологи измеряют уровень стресса?
Тема 3. Эмоциональное выгорание	Эмоциональное выгорание. Причины эмоционального выгорания. Личностные особенности, способствующие эмоциональному выгоранию. Особенности профессиональной деятельности, способствующие выгоранию. Последствия эмоционального выгорания. Способы профилактики эмоционального выгорания. Способы борьбы с эмоциональным выгоранием.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Функциональные состояния, снижающие работоспособность человека» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Функциональные состояния, снижающие работоспособность человека» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Функциональные состояния, снижающие работоспособность человека», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Эмоции как психофизиологические состояния
- Тревога и стресс
- Тревожность как психологическое явление
- Способы управления тревожностью
- Стресс как состояние организма
- Стадии развития стресса
- Польза и вред состояний стресса в рамках трудовой деятельности
- Хронический стресс и его последствия
- Долгосрочные последствия хронического стресса
- Факторы стресса в повседневной жизни
- Факторы стресса в профессиональной сфере
- Состояние усталости и истощение
- Факторы надежности профессиональной деятельности
- Как психофизиологи измеряют уровень стресса?
- Эмоциональное выгорание
- Причины эмоционального выгорания
- Личностные особенности, способствующие эмоциональному выгоранию
- Особенности профессиональной деятельности, способствующие выгоранию
- Последствия эмоционального выгорания
- Способы профилактики эмоционального выгорания
- Способы борьбы с эмоциональным выгоранием

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Ощущение чувств беспомощности, незащищенности – это проявление тревожности на
 - А. психологическом уровне
 - Б. физическом уровне
 - В. физиологическом уровне

- Г. поведенческом уровне
2. Обеспечение информационного потока от органов чувств – это
 - А. сенсорная стимуляция
 - Б. сенсорная депривация
 - В. мыслительная стимуляция
 - Г. информационная депривация
 3. Триада стресса – это комплекс изменений в функционировании задействованных в стресс-реакции структур, который возникает вследствие длительного воздействия раздражителя и перехода в стадию...
 - Болезни
 - Тревоги
 - Резистентности
 - Истощения

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Одинцова, М. А. Психология стресса: учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16913-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532004>.

7.2. Дополнительная литература:

- Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511021>.
- Анатомия центральной нервной системы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Фонсова, В. А. Дубынин, И. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00669-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 206 — URL: <https://urait.ru/book/anatomiya-centralnoy-nervnoy-sistemy-532070>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

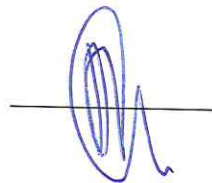
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Кризис принятия решения о выходе на новую работу
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации**

Москва, 2023

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



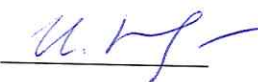
С. Ю. Манухина

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



С.В. Есина

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



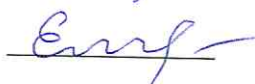
И. А. Корецкая

Кандидат психологических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии
факультета психологии Института
общественных наук



Ю.П. Мигун

Психолог в системе социальной защиты



Е. А. Кузнецова

Заместитель директора Классической
гимназии при ГЛК Ю.А. Шичалина;
руководитель академического направления
Letovo.Junior; преподаватель ООО
«Инфоурок»



Е. А. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
7.3. Интернет-источники	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Кризис принятия решения о выходе на новую работу» является ознакомление слушателей с понятием кризиса, стресса и дезадаптации, а также способов противодействия им. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие учитывать фактор стресса и кризисные состояния в структуре профессиональной деятельности и повседневной жизни в целях консультирования по вопросам развития.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о кризисах и кризисных состояниях;
- формирование базовых представлений о проблемах профессиональной адаптации;
- формирование базовых представлений об адаптации и сохранению эффективности в условиях стресса.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Управление персоналом организации	ПСК-12 ¹ . Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/02.6).	Основ психологии и социологии труда. Основ экономики, организации труда и управления персоналом.	Консультировать по вопросам привлечения персонала. Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.
	ПСК-11 ² . Организация адаптации и стажировки персонала (D/03.6).	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.	Производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Кризис принятия решения о выходе на новую работу» составляет 24 академических часа:

- видео лекции – 7 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 5 академических часа;

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 9 марта 2022 г. N 109н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. N 68136).

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 г. N 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.05.2022 № 68448)

- самостоятельная работа – 10 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	7
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	5
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	10
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	24

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе						Всего	В том числе									
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	В форме практической подготовки			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1.	Кризисы и пути их преодоления.	6							2		2			3	1(Т)			ПСК-11 ПСК-12		
2.	Проблема адаптации к новым условиям профессиональной деятельности.	6,5							2,5		2,5			3	1(Т)			ПСК-11 ПСК-12		
3.	Страх возрастных ограничений в профессиональной реализации	3,5							1		1			1,5	1(Т)			ПСК-11 ПСК-		
4.	Синдром самозванца: убрать, нельзя оставить.	2,5							0,5		0,5			1	1(Т)			ПСК-11 ПСК-12		
5.	Охранительное поведение. Прокрастинация	3,5							1		1			1,5	1(Т)			ПСК-11 ПСК-12		
	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2	ПСК-11 ПСК-12		
	Итого:	24							7		7			10	5	2				
Условные обозначения:																				

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
Тема 1. Кризисы и пути их преодоления.	Кризисы и пути их преодоления. Отказ в трудоустройстве: мифы и реальность. Моя установка по отношению к отказу. Порядок действий при получении отказа. Профилактика отказов в трудоустройстве - ваши возможности. Длительный безрезультатный поиск работы. Анализ причин длительного поиска работы, пути решения. Эмоциональная регуляция при длительном поиске работы. Поиск ресурсов.
Тема 2. Проблема адаптации к новым условиям профессиональной деятельности.	Что такое адаптация в профессиональной деятельности. Виды адаптации в профессиональной деятельности. Как реализуется адаптация на практике. Уровень активации и уровень мотивации. Чрезмерная мотивация. Как наш организм реагирует на новизну? Адаптация к новым условиям деятельности. Функциональные состояния в рамках профессиональной деятельности: уровни бодрствования. Функциональные состояния в рамках профессиональной деятельности: усталость. Функциональные состояния в рамках профессиональной деятельности: монотония. Другие функциональные состояния в рамках профессиональной деятельности.
Тема 3. Страх возрастных ограничений в профессиональной реализации.	Возрастные ограничения в профессиональной реализации: миф или реальность. Психологические особенности людей среднего и старшего возраста. Особенности психологической поддержки, работы со страхом возрастных ограничений. Кейсы успешного трудоустройства.
Тема 4. Синдром самозванца: убрать, нельзя оставить.	Теоретические представления о синдроме самозванца. Связь синдрома самозванца с рядом психологических переменных. Способы совладания с синдромом самозванца.
Тема 5. Охранительное поведение. Прокрастинация.	Как наш организм защищается от перегрузок? Понятие прокрастинации. Виды прокрастинации. Способы борьбы с прокрастинацией.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Кризис принятия решения о выходе на новую работу» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Кризис принятия решения о выходе на новую работу» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Кризис принятия решения о выходе на новую работу», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>.

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Кризисы и пути их преодоления
- Отказ в трудоустройстве: мифы и реальность
- Моя установка по отношению к отказу
- Порядок действий при получении отказа
- Профилактика отказов в трудоустройстве - ваши возможности
- Длительный безрезультатный поиск работы
- Анализ причин, пути решения
- Эмоциональная регуляция при длительном поиске работы
- Поиск ресурсов
- Что такое адаптация в профессиональной деятельности
- Виды адаптации в профессиональной деятельности
- Как реализуется адаптация на практике

- Уровень активации и уровень мотивации
- Чрезмерная мотивация
- Как наш организм реагирует на новизну?
- Адаптация к новым условиям деятельности
- Функциональные состояния в рамках профессиональной деятельности: уровни бодрствования
- Функциональные состояния в рамках профессиональной деятельности: усталость
- Функциональные состояния в рамках профессиональной деятельности: монотония
- Другие функциональные состояния в рамках профессиональной деятельности
- Возрастные ограничения в профессиональной реализации: миф или реальность
- Психологические особенности людей среднего и старшего возраста
- Особенности психологической поддержки, работы со страхом возрастных ограничений.
- Кейсы успешного трудоустройства
- Теоретические представления о синдроме самозванца
- Связь синдрома самозванца с рядом психологических переменных
- Способы совладания с синдромом самозванца
- Как наш организм защищается от перегрузок?
- Понятие прокрастинации
- Виды прокрастинации
- Способы борьбы с прокрастинацией

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Структуры мозга, выполняющие роль регулятора уровня активации, а также осуществляющие избирательную актуализацию приоритета той или иной функции – это...
 - модулирующие системы
 - кора больших полушарий
 - гипофиз
 - гиппокамп
2. Универсальной реакцией на любые факторы, изменяющие привычные условия жизни человека, называется ...
 - стресс
 - ориентировочный рефлекс
 - паника
 - интерес
3. В чём может проявляться низкая активность в поиске работы?
 - в готовности или неготовности соискателя быть гибким по отношению к предлагаемым условиям
 - низкое количество откликов на вакансии
 - нежелание проходить несколько этапов устройства на работу

- отсутствие высшего образования и релевантного опыта работы

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518479>.

7.2. Дополнительная литература:

- Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512167>.

7.3. Интернет-источники:

- Профессиональная адаптация сотрудников [Электронный ресурс]. URL: <https://opersonale.ru/podbor-i-trudoustrojstvo/adaptaciya-personala/professionalnaya-adaptaciya-sotrudnikov.html> (Дата обращения 18.06.2023).
- 6 принципов адаптации [Электронный ресурс]. URL: <https://donskih.ru/2016/08/6-principov-adaptatsii-personala/>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный

компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

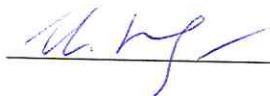
УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Компетенции в сфере эффективного управления средой
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»

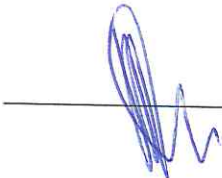
Москва, 2023

Автор – составитель:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры
общей психологии факультета психологии
Института общественных наук

 И. А. Корецкая

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук

 А. П. Карабанов

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук

 Е. Н. Копытина

Кандидат психологических наук, Начальник
психологической службы МФТИ, Доцент
УНЦ ГСН МФТИ

 Т. О. Юдина

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук

 С. Ю. Манухина

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук

 С.В. Есина

Кандидат политических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии,
ИОН

 С. А. Коверзнева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7.1 Основная литература	12
7.2 Дополнительная литература	12
7.3 Электронные ресурсы	12
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	13

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Компетенции в сфере эффективного управления средой» ознакомление слушателей с основными трендами и востребованными навыками в сфере управления персоналом. Освоение программы позволит слушателям приобрести широкий набор компетенции, позволяющих повысить эффективность профессиональной деятельности в условиях современных организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о трендах в современных организационных культурах;
- формирование базовых представлений о качествах и навыках, позволяющих повысить эффективность деятельности в условиях современных организаций;
- формирование базовых представлений о способах адаптироваться к специфике профессиональной деятельности в условиях современных организаций.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ОПК, ПСК	Знания	Умения
Консультирование в области корпоративной социальной политики	ПСК-8 ¹ . Реализация консультационного проекта в области корпоративной социальной политики (В/06.6)	Норм этики консультирования и делового общения. Технологий, методов и показателей диагностики корпоративной социальной политики. Цели, содержания, технологии, результатов консультирования в области корпоративной социальной политики.	Осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации в соответствии с целями консультирования в области корпоративной социальной политики; соблюдать нормы этики делового общения. Разрабатывать концепцию и проект корпоративной социальной политики. Оценивать эффективность корпоративной социальной политики для целей стратегического управления. Выявлять несоответствие направлений корпоративной социальной политики целям стратегического управления.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Компетенции в сфере эффективного управления средой» составляет 32 академических часа:

- видео лекции – 10 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 8 академических часа;
- самостоятельная работа – 12 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	10
Текущий контроль успеваемости		-	8
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	12
Промежуточная аттестация	форма	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	32

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции		
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час											
													В том числе			В том числе							
													4	5	6	7						8	9
1	2	3																			19		
1	Принципы формирования толерантной и конкурентной среды	2,5							1		1				1				0,5	(Т)		ПСК-8	
2	Социокультурное многообразие и инклюзивность	2,5							1		1				1				0,5	(Т)		ПСК-8	
3	Управление проектами	3							1		1				1				1	(Т)		ПСК-8	
4	Управление талантами в организации	2							0,5		0,5				1				0,5	(Т)		ПСК-8	
5	Особенности организации работы распределенных команд	3							1		1				1				1	(Т)		ПСК-8	
6	Особенности групповых принятий решений	3							1		1				1				1	(Т)		ПСК-8	
7	Системное мышление	2,5							1		1				1				0,5	(Т)		ПСК-8	
8	Экологическое мышление и ESG повестка	2							0,5		0,5				1				0,5	(Т)		ПСК-8	

9	Открытость новому и креативность в решении профессиональных	3								1		1	1					ПСК-8
10	Ошибки и ошибочные действия. Бережливое производство	2,5							1		1	1	0,5 (Т)					ПСК-8
11	Методы и технологии снижения неопределенности в рабочем	2							0,5		0,5	1	0,5 (Т)					ПСК-8
12	Подходы к работе с обратной связью и ее применением в рабочем процессе	2							0,5		0,5	1	0,5 (Т)					ПСК-8
	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2	ПСК-8
	Итого:	32							10		10	12	8				2	

Условные обозначения:

ЗТ - (зачет в форме тестирования);

Т - тестирование.

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
Тема 1. Принципы формирования толерантной и конкурентной среды.	Толерантность как ресурс конкурентоспособности. Признаки и критерии толерантной среды. Диагностика толерантности. Техники формирования толерантности.
Тема 2. Социокультурное многообразие и инклюзивность.	Новая этика. Социокультурное многообразие на рабочем месте. Гендерный разрыв. Инклюзия в рабочем пространстве.
Тема 3. Управление проектами.	Определение и формирование требований к проекту. Постановка и приоритизация целей. Установка и реализация проектной коммуникации. Управление проектными ограничениями: ресурсы, риски, дедлайны. Цели управления талантами в организации.
Тема 4. Управление талантами в организации.	Поиск и привлечение талантов. Развитие талантов. Мотивация и удержание талантов.
Тема 5. Особенности организации работы распределенных команд.	Что такое распределенные команды. Особенности коммуникации в распределенных командах. Особенности системы мотивации в распределенных командах. Инструменты для организации рабочих процессов в распределенных командах.
Тема 6. Особенности групповых принятий решений.	Виды групповых решений. Процесс принятия групповых решений. Формы принятия групповых решений. Ошибки в принятии групповых решений.
Тема 7. Системное мышление.	Понятие системного мышления. Уровни системного мышления. Способы развития системного мышления.
Тема 8. Экологическое мышление и ESG повестка.	Ценности и принципы устойчивого развития. Как меняется бизнес под влиянием ESG - трендов.
Тема 9. Открытость новому и креативность в решении профессиональных задач.	Открытость новому, как важное качество для профессионального развития. Понятие креативности. Способы развития креативности. Креативность в решении профессиональных задач.
Тема 10. Ошибки и ошибочные действия. Бережливое производство.	Бережливое производство - что это такое? Как бережливое производство связано с качеством и системой менеджмента качества. Ошибочные действия. Конкретные приемы, помогающие улучшить процесс.
Тема 11. Методы и технологии снижения неопределенности в рабочем процессе.	Методы работы с информационными признаками неопределенности. Формализация рабочих процессов.
Тема 12. Подходы к работе с обратной связью и ее применением в рабочем процессе.	Обратная связь в рабочем процессе. Техники обратной связи.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках программы «Компетенции в сфере эффективного управления средой» включает в себя подготовку к процедурам всех видов контроля успеваемости (текущий контроль, промежуточная аттестация), прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными электронными источниками.

Для успешного освоения материала курса «Компетенции в сфере эффективного управления средой» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с материалом внешних ресурсов (коллекция гиперссылок) по каждой теме;
- 2) после освоения материала и до тестирования по теме рекомендуется ознакомиться с содержанием конспекта, прилагаемого к каждой теме;
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Компетенции в сфере эффективного управления средой», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>.

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости:

Толерантная среда является условием

Выберите один ответ:

- продиктованным законодательством и морально-этическими нормами
- существования любой организации
- устойчивого развития как общества, так и организации
- получения инвестиций

Базовыми понятиями инклюзивности являются

Выберите один или несколько ответов:

- принадлежность
- уникальность
- отзывчивость
- открытость

Типичной проблемой любого проекта является

Выберите один ответ:

- ограниченность возможных целей и задач
- неопределенность способов достижения цели
- неопределенность временных рамок этого проекта
- ограниченность ресурсов

Главной отличительной чертой талантливых сотрудников является

Выберите один ответ:

- молодость, перспективность
- их личностные качества, мотивация
- наличие опыта, компетентность в профессиональной сфере
- их уровень образования

Решения, обусловленные знаниями или накопленным опытом, называются

Выберите один ответ:

- решения, основанные на системном подходе
- решения, основанные на интуиции
- решения, основанные на суждениях
- решения, основанные на логике

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Толерантность как ресурс конкурентоспособности.
- Признаки и критерии толерантной среды.
- Диагностика толерантности.
- Техники формирования толерантности.
- Новая этика.
- Социокультурное многообразие на рабочем месте.
- Гендерный разрыв.
- Инклюзия в рабочем пространстве.
- Определение и формирование требований к проекту.
- Постановка и приоритизация целей.
- Установка и реализация проектной коммуникации.
- Управление проектными ограничениями: ресурсы, риски, дедлайны.
- Цели управления талантами в организации.
- Поиск и привлечение талантов.
- Развитие талантов.
- Мотивация и удержание талантов.
- Что такое распределенные команды.
- Особенности коммуникации в распределенных командах.
- Особенности системы мотивации в распределенных командах.
- Инструменты для организации рабочих процессов в распределенных командах.
- Виды групповых решений.
- Процесс принятия групповых решений.
- Формы принятия групповых решений.

- Ошибки в принятии групповых решений.
- Понятие системного мышления.
- Уровни системного мышления.
- Способы развития системного мышления.
- Ценности и принципы устойчивого развития.
- Как меняется бизнес под влиянием ESG - трендов.
- Открытость новому, как важное качество для профессионального развития.
- Понятие креативности.
- Способы развития креативности.
- Креативность в решении профессиональных задач.
- Бережливое производство - что это такое?
- Ошибочные действия.
- Конкретные приемы, помогающие улучшить процесс.
- Методы работы с информационными признаками неопределенности.
- Формализация рабочих процессов.
- Обратная связь в рабочем процессе.
- Техники дачи обратной связи.

Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации:

В какое время была принята «Декларация принципов толерантности» ООН ЮНЕСКО?

- 90-е
- 80-е
- 70-е
- 60-е

Оценка толерантной среды базируется на...

- оценке индивидуального вклада в толерантную среду
- оценке корпоративной культуры
- оценке удовлетворенности сотрудников из групп «меньшинств»
- самодиагностике рабочих процессов

Толерантность — это качество, которое усваивается в ходе...

- воспитания
- обучения
- культурной ассимиляции
- накопления жизненного опыта

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Беликова И. П. Управление персоналом: учебное пособие / Беликова И. П. — Ставрополь: АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121753.html>
- Крумина К.В. Управление проектами: учебное пособие / Крумина К.В., Полковникова С. Г. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115453.html>

7.2. Дополнительная литература:

- Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Андреева Г. М. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-7567-0827-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708271.html>
- Гулевич О. А. Социальная психология: учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489130>
- Майерс Д. Социальная психология. 7-е изд. / Д. Майерс. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 800 с. - ISBN 978-5-496-01-498-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/21925/reading>

7.3. Электронные ресурсы:

- Пирогова Е. Учимся толерантности: как перестать ругаться и начать слышать друг друга [Электронный ресурс: <https://trends.rbc.ru/trends/social/625036919a794747ae03f856>
- Россман Э. Как придумали «новую этику»: фрагмент из истории понятий // Сигма <https://syg.ma/@ella-rossman/kak-pridumali-novuiu-etiku-fraghmient-iz-istorii-poniatii>
- Журавлева А. В поисках талантов: найти и удержать Российский бизнес учится работать с талантливыми сотрудниками. РБК+. URL: <https://plus.rbc.ru/news/5a2944337a8aa91fa1f91f4a>
- Таланты в Unilever: что такое подразделения для их поиска и как они работают URL: <https://retail-loyalty.org/expert-forum/talanty-v-unilever-chto-takoe-podrazdeleniya-dlya-ikh-poiska-i-kak-oni-rabotayut/>
- Управление талантами - 8 лучших практик для вашей организации URL: <https://hreducation.ru/blog/2021/06/27/управление-талантами-8-лучших-практик/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19 » сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Навыки критического мышления

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»

Москва, 2023

Авторы–составители:

Кандидат психологических наук, старший преподаватель кафедры общей психологии факультета психологии Института общественных наук



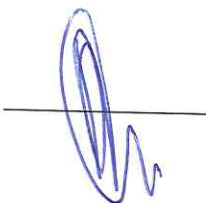
Ю.П. Мигун

Старший преподаватель кафедры общей психологии факультета психологии Института общественных наук



В.В. Ардисламов

Старший преподаватель кафедры общей психологии факультета психологии Института общественных наук



А. П. Карабанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Навыки критического мышления» является ознакомление слушателей с подходами к развитию рефлексивности и критического мышления. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие повысить качество работы с информацией и критически анализировать проблемные ситуации, возникающие в повседневной жизни и в рамках профессиональной деятельности в целях консультирования по вопросам развития и коучинга руководителей.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о рациональности и критическом мышлении;
- формирование базовых представлений о способах развития навыков критического мышления и рефлексивности.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-2 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам развития (А/02.6).	Технологий и методов проведения коучинга физического лица. Основ психологии личности и социальной психологии, психологии и социологии труда.	Разрабатывать проекты планов и программ тренинга. Определять зоны развития физического лица, сильные стороны и ресурсы для достижения целей коучинга. Моделировать новые способы поведения физического лица и достижения результата.
	ПСК-9 ¹ . Коучинг руководителей функциональной области (В/07.6).	Целей, содержания, технологии, результатов консультирования по проблемам функциональных областей.	Выбирать методы и инструменты коучинга для конкретных жизненных, профессиональных и организационных ситуаций. Обсуждать с

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

			руководителем причины, направления и способы разрешения проблем в функциональной области управления персоналом.
--	--	--	---

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Навыки критического мышления» составляет 26 академических часов:

- видео лекции – 8 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 5 академический час;
- самостоятельная работа – 11 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование)

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	8
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	5
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	11
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе									
				В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Тема 1. Понятие критического мышления	4							1		1			2	1			ПСК-2, ПСК-9	
2.	Тема 2. Рефлексивность и критичность	4,5							1,5		1,5			2	1			ПСК-2, ПСК-9	
3.	Тема 3. Теории аргументации	5,5							2		2			2,5	1			ПСК-2, ПСК-9	
4.	Тема 4. Оценка надежности источников информации	4,5							1,5		1,5			2	1			ПСК-2, ПСК-9	
5.	Тема 5. Критическое мышление как способ борьбы с когнитивными искажениями	5,5							2		2			2,5	1			ПСК-2, ПСК-9	
	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2	ПСК-2, ПСК-9	
	Итого:	26							8		8			11	5	2			

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы
Тема 1. Понятие критического мышления	Что такое критическое мышление? Рассудительность и скептицизм. Главные принципы критического мышления.
Тема 2. Рефлексивность и критичность	Подходы к пониманию рефлексии. Субъективные критерии достоверности информации. Нерефлексивность и ее следствия. Методы саморефлексии: мнемо-карты. Методы саморефлексии: дневник. Методы саморефлексии: техники подведения итогов.
Тема 3. Теории аргументации	Теория аргументации: как и зачем аргументировать свою позицию. Цели аргументации. Схема аргументации. Элементы аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Системная аргументация. Стратегии аргументации и контраргументации. Различия аргументации при ведении публичной дискуссии и личной беседы. Ошибки аргументации: грубые нарушения логики, переход на личности. Ошибки аргументации, строящиеся на предвзятости подтверждения. Ошибки аргументации, строящиеся на общественных заблуждениях.
Тема 4. Оценка надежности источников информации	Эпистемология и надежность информации. Убеждения и установки. "Уличная эпистемология" как метод оценки надежности убеждений. Осознанное рассуждение как способ выявления противоречий. Анализ предпосылок. Мысленный эксперимент и прогнозирование.
Тема 5. Критическое мышление как способ борьбы с когнитивными искажениями	Что такое "когнитивные искажения"? Эффекты, связанные с отбором информации. Ошибка выжившего. Фундаментальная ошибка атрибуции. Неприятие потерь и фреймирование. Линейное и черно-белое мышление. Стереотипичные представления и предвзятость. Эффект Даннинга-Крюгера. Иллюзия контроля. Сверхобобщение

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Навыки критического мышления» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, а также прочтение конспекта, ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Навыки критического мышления» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Навыки критического мышления», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Что такое критическое мышление?
- Рассудительность и скептицизм
- Главные принципы критического мышления
- Подходы к пониманию рефлексии
- Субъективные критерии достоверности информации
- Нерелексивность и ее следствия
- Методы саморефлексии: мнемо-карты
- Методы саморефлексии: дневник
- Методы саморефлексии: техники подведения итогов
- Теория аргументации: как и зачем аргументировать свою позицию. Цели аргументации
- Схема аргументации. Элементы аргументации

- Теоретическая и эмпирическая аргументация
- Системная аргументация
- Стратегии аргументации и контраргументации
- Различия аргументации при ведении публичной дискуссии и личной беседы
- Ошибки аргументации: грубые нарушения логики, переход на личности
- Ошибки аргументации, строящиеся на предвзятости подтверждения
- Ошибки аргументации, строящиеся на общественных заблуждениях
- Эпистемология и надежность информации
- Убеждения и установки
- "Уличная эпистемология" как метод оценки надежности убеждений
- Осознанное рассуждение как способ выявления противоречий
- Анализ предпосылок
- Мысленный эксперимент и прогнозирование
- Что такое "когнитивные искажения"?
- Эффекты, связанные с отбором информации
- Ошибка выжившего
- Фундаментальная ошибка атрибуции
- Неприятие потерь и фреймирование
- Линейное и черно-белое мышление
- Стереотипичные представления и предвзятость
- Эффект Даннинга-Крюгера
- Иллюзия контроля
- Сверхобобщение

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Современное значение слова "рефлексия" предполагает...
 - способность понимать собственные мысли и эмоции, оценивать действия и поведение
 - отражение наиболее важных свойств изучаемых объектов
 - проигрывание "в уме" прошлых событий
 - обдумывание будущего, мечтания
2. Процесс, в ходе которого происходит выстраивание цепочек связей с вытекающими из него терминами, понятиями, ассоциациями, называется ...
 - майндмэппингом
 - анализом
 - рефлексией
 - ассоциативным процессом
3. Для нерефлексивного человека будет характерно ...
 - избегать новый опыт
 - избегать общение
 - избегать выстраивание отношений с другими
 - избегать клише и стереотипов

На сдачу итогового тестирования у слушателя имеется три попытки.

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065>

7.2. Дополнительная литература:

- Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514085>
- Непряхин Н. Критическое мышление: железная логика на все случаи жизни. - (Серия «4К - навыки будущего»). / Н. Непряхин, Т. Пашенко. - Москва: Альпина, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9614-3001-1. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/376518/reading>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины:
стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office
(Excel, Word, Outlook, Power Point)).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Ключевые навыки профессионального взаимодействия
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»

Москва, 2023

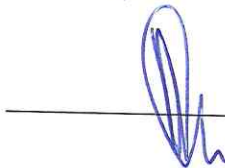
Автор – составитель:

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры акмеологии и психологии
профессиональной деятельности факультета
психологии, Института общественных наук



А. С. Мельничук

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры общей психологии факультета
психологии Института общественных наук



С. Ю. Манухина

Кандидат политических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии,
Института общественных наук



С. А. Коверзнева

Главный методист ЦПМУ АНО ДПО
«Корпоративный университет РЖД»



И.Е. Древаль

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
7.3 Электронные ресурсы.....	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Ключевые навыки профессионального взаимодействия» ознакомление слушателей с наиболее общими представлениями о специфике межличностной коммуникации и общения в рамках трудовой деятельности. Программа включает обсуждение теоретических и практико-ориентированных аспектов проблемы коммуникации, в том числе конфликтной, а также аспектов взаимопонимания в рамках группового взаимодействия членов трудовых коллективов.

Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие эффективно организовывать командную работу, разрешать конфликты и оказывать консультации в области управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о групповом взаимодействии;
- формирование базовых представлений о конфликтах и способах их преодоления;
- формирование базовых представлений об эффективной коммуникации.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ОПК, ПСК	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-9 ¹ . Коучинг руководителей функциональной области (В/07.6).	Технологии и методов разрешения конфликтов. Норм этики консультирования и делового общения. Технологии бизнес-коммуникаций и техник делового общения для целей консультирования.	Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения. Соблюдать нормы этики делового общения. Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах проведения коучинга.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Ключевые навыки профессионального взаимодействия» составляет 32 академических часа:

- видео лекции – 11 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 4 академических часа;
- самостоятельная работа – 15 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	11
Текущий контроль успеваемости		-	4
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	15
Промежуточная аттестация	форма	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	32

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час					Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
		Всего	В том числе				Всего	В том числе				Всего	В том числе				Всего	В том числе								
			В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме		Контактная самостоятельная работа, час								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
1	Эффективное профессиональное взаимодействие	3,5							1		1			2	0,5(Т)			ПСК-9								
2	Клиентоориентированность	4							1,5		1,5			2	0,5(Т)			ПСК-9								
3	Лидерство и командная работа	3,5							1		1			2	0,5(Т)			ПСК-9								
4	Командные и индивидуальные подходы	4							1,5		1,5			2	0,5(Т)			ПСК-9								
5	Конфликты и конфликтное поведение	7							3		3			3	1(Т)			ПСК-9								
6	Конфликты в профессиональной среде	8							3		3			4	1(Т)			ПСК-9								
	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2	ПСК-9								
	Итого:	32							11		11			15	4		2									
Условные обозначения:																										

Условные обозначения:

ЗТ - (зачет в форме тестирования);

Т - тестирование.

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Эффективное профессиональное взаимодействие.	Структура и формы процесса взаимодействия в профессиональной деятельности. Способы развития навыков взаимодействия в профессиональной деятельности. Приемы эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности.
Тема 2. Клиентоориентированность.	Что такое клиентоориентированность. Задачи клиентоориентированности. Основные принципы клиентоориентированности. Оценка клиентоориентированности.
Тема 3. Лидерство и командная работа.	Кто такой лидер и зачем он нужен? Лидер и менеджер. Роли и позиции лидера. Лидер и команда.
Тема 4. Командные и индивидуальные подходы.	Команда и группа - сходства и различия. Сфера применения команды. Подходы к организации командной работы.
Тема 5. Конфликты и конфликтное поведение.	Конфликт: сущность и признаки. Конфликты: чем они могут быть полезны? Внутриличностный конфликт: сущность, виды, факторы возникновения. Структурные компоненты конфликтного взаимодействия. Типы конфликтов и их особенности. Этапы развития конфликта. Ради чего люди конфликтуют: мотивационные факторы конфликта. Принципы анализа конфликтного поведения. Анализ кейса «Неисполнительный сотрудник. Особенности восприятия ситуации как фактор возникновения конфликта. Отсутствие информации и потери как фактор возникновения конфликта. Искажения информации в ходе эскалации конфликтного взаимодействия. Конфликтная личность: понятие и психологические особенности.
Тема 6. Конфликты в профессиональной среде	Конфликты в организации: общая характеристика, основные группы причин. Организационно-управленческие причины конфликтов. Оценка труда как конфликтотенный аспект деятельности в организации. Ошибки в оценке, связанные особенностями восприятия человека человеком. Конфликты, обусловленные несовпадением оснований оценки труда, и их профилактика. Психология конструктивной критики. Социально-психологические источники конфликта в организации. Сущность управления конфликтами. Профилактика конфликтов: основные аспекты. Устранение предпосылок конфликтов в организации как направление их профилактики. Завершение возникших в организации конфликтов: направления работы, критерии и факторы конструктивности. Посредничество как способ урегулирования конфликтов в организации: возможности и ограничения. Приемы психологической защиты в конфликтных ситуациях.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Ключевые навыки профессионального взаимодействия» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, а также прочтение конспекта, ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала курса необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с материалом внешних ресурсов (коллекция гиперссылок) по каждой теме;
- 2) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Ключевые навыки профессионального взаимодействия», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>.

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости:

В число основных причин конфликтов в организации входят:

- объективные причины
- организационно-управленческие причины
- конструктивные причины
- неформальные причины

К какой группе причин конфликтов в организации относится отсутствие достаточного правового регулирования, создающее предпосылки для столкновений:

- объективные причины
- личностные причины
- организационно-управленческие причины
- социально-психологические причины

К организационно-управленческим причинам конфликтов НЕ относятся:

- структурно-организационные
- функционально-организационные
- социально-психологические
- личностно-функциональные

Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Сущностное назначение критики состоит:

- в возможности для критикующего сбросить напряжение
- в демонстрации критикуемому лицу нашей компетентности
- в констатации недостатков в деятельности или личности критикуемого лица
- в побуждение человека к изменению своего поведения

Конфликт между руководителем и сотрудником из-за опоздания последнего на работу обусловлен:

- нарушением неформальных групповых норм
- нарушение формальных групповых норм
- структурно-функциональными причинами конфликтов
- объективными причинами конфликтов

Психологическая защита с помощью техники «амортизации» предполагает:

- немедленное согласие с утверждениями оппонента, когда он ожидает сопротивления (ответной агрессии или оправданий)
- спокойное признание точки зрения оппонента как имеющей право на существование или соответствующей истине
- подробное и прояснение того, что является «мишенью» нападающего
- настойчивое и спокойное повторение того, что хотите сказать оппоненту.

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516451>

7.2. Дополнительная литература:

- Емельянов, С. М. Конфликтология: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —

322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06003-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514458>

- Карл Сьюэлл. Клиенты на всю жизнь. Манн, Иванов и Фербер; Москва; 2022; ISBN 978-5-00195-087-5; 288 с. <https://libcat.ru/knigi/knigi-o-biznese/popular-business/207506-13-karl-syuell-klienty-na-vsyu-zhizn.html#text>

7.3. Электронные ресурсы:

- Саморефлексия: как учиться на своих ошибках и быть счастливым// <https://trends.rbc.ru/trends/education/5f7a05a39a79477fd6fab579>.

- Рыскулова М.Н. Группа, коллектив, команда. Соотношение понятий // Современное педагогическое образование. 2019. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/gruppa-kollektiv-komanda-sootnoshenie-ponyatiy>.

- Почему бизнесу нужно создавать команды, а не группы сотрудников? URL: <https://vc.ru/marketing/352586-pochemu-biznesu-nuzhno-sozdavat-komandy-a-ne-gruppy-sotrudnikov>.

- Чем группа отличается от команды? URL: <https://asana.com/ru/resources/group-vs-team>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Электронный курс размещён по ссылке:
<https://lms-dpo.ranepa.ru/course/view.php?id=8730>

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации

Москва, 2023

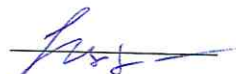
Авторы–составители:

Кандидат психологических наук, старший
преподаватель кафедры общей психологии
факультета психологии Института
общественных наук



Ю.П. Мигун

Кандидат психологических наук,
Начальник психологической службы
МФТИ, Доцент УНЦ ГСН МФТИ



Т. О. Юдина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Основная литература.....	9
7.2. Дополнительная литература.....	9
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности» является ознакомление слушателей с понятием эмоционального интеллекта и его применимости в контексте профессиональной деятельности. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие оценивать и развивать эмоциональный интеллект в целях консультирования по вопросам развития.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений об эмоциональном интеллекте;
- формирование базовых представлений о способах развития эмоционального интеллекта.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-2 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам развития (А/02.6)	Технологии эффективных коммуникаций. Методов оценки и технологии развития компетенций. Технологии и методов оценки личностных качеств и характеристик физического лица.	Определять цели, методы, содержание тренинга. Планировать результаты тренинга. Разрабатывать проекты планов и программ тренинга. Определять зоны развития физического лица, сильные стороны и ресурсы для достижения целей коучинга.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности» составляет 18 академических часов:

- видео лекции – 4 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 2 академический час;
- самостоятельная работа – 10 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	4
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	2
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	10
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	18

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час					Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности	11							3		3			7	1 (Т)			ПСК-2								
2.	Базовые способы развития навыков эмоционального интеллекта	5							1		1			3	1 (Т)			ПСК-2								
3.	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2	ПСК-2								
	Итого:	18							4		4			10	2	2										

Условные обозначения:
 ЗТ - зачет в форме тестирования
 Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности.	Понятие эмоционального интеллекта. Теоретические представления об эмоциональном интеллекте. Базовые эмоции. Связь эмоционального интеллекта с рядом психологических конструктов. Использование развитого эмоционального интеллекта в планировании и управлении своей карьерой. Связь эмоционального интеллекта с эффективностью деятельности человека. Связь эмоционального интеллекта с психологическим благополучием человека. Социальный интеллект - что это? Социальный интеллект и просоциальное поведение.
Тема 2. Базовые способы развития навыков эмоционального интеллекта.	Эмпатия как элемент эмоционального интеллекта. Техники развития эмпатии. Базовые способы развития навыков идентификации и понимания эмоций. Базовые способы развития навыков использования и управления эмоциями.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Понятие эмоционального интеллекта
- Теоретические представления об эмоциональном интеллекте
- Базовые эмоции
- Связь эмоционального интеллекта с рядом психологических конструктов
- Использование развитого эмоционального интеллекта в планировании и управлении своей карьерой
- Связь эмоционального интеллекта с эффективностью деятельности человека
- Связь эмоционального интеллекта с психологическим благополучием человека
- Социальный интеллект - что это?
- Социальный интеллект и просоциальное поведение
- Эмпатия как элемент эмоционального интеллекта
- Техники развития эмпатии
- Базовые способы развития навыков идентификации и понимания эмоций
- Базовые способы развития навыков использования и управления эмоциями

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Кто популяризировал понятие «эмоциональный интеллект»?
 - Д. Гоулман
 - Дж. Мэйер и П. Сэловей
 - Д. Карузо
 - А. Грант
2. Как были названы четыре компонента эмоционального интеллекта?
 - ступени
 - уровни
 - ветви
 - области

3. Эмоция ужаса «образована» путем
 - увеличения интенсивности базовой эмоции
 - смешивания базовых эмоций
 - снижения интенсивности базовой эмоции
 - смешивания базовой и вторичной эмоции

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» - по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Сергиенко Е. А. Эмоциональный интеллект: от истоков к перспективам. / Е. А. Сергиенко, Е.А. Хлевная, Т.С. Ва, Е. И. Осипенко, А. А. Никитина, Ю.П. Мигун. - Москва: Институт психологии РАН, 2019. - 254 с. - ISBN 978-5-9278-0405-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/385845/reading>

7.2. Дополнительная литература:

- Эмоциональный интеллект / Пер. с англ. — 3-е изд. — (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - Москва: Альпина, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-9614-7023-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/376468/reading>
- Дэвид Карузо. Эмоциональный интеллект в бизнесе: решение сложных лидерских задач. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-4461-1543-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367987/reading>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный

компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Компетенции в сфере межличностной коммуникации

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**«Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации»**

Москва, 2023

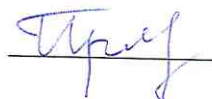
Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



В.В. Ардисламов

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



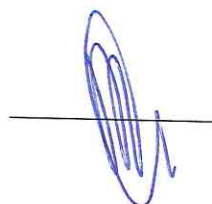
Т. В. Пряхина

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



Е. Н. Копытина

Старший преподаватель кафедры общей
психологии факультета психологии
Института общественных наук



А. П. Карабанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	10

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Компетенции в сфере межличностной коммуникации» ознакомление слушателей с основами социальной психологии и главными принципами эффективной коммуникации. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие преодолевать коммуникативные барьеры и выстраивать эффективную коммуникацию в целях консультирования по вопросам разрешения трудовых конфликтов, а также разработки методологии управления персоналом в рамках организации.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о социальной психологии;
- формирование базовых представлений об эффективной коммуникации и ненасильственном общении;
- формирование представлений о культуре общения и коммуникации в рамках организаций.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-3 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по разрешению трудовых конфликтов (А/03.6)	Основ психологии личности и социальной психологии. Технологии эффективных коммуникаций. Норм этики консультирования и делового общения.	Применять технологии и методы управления конфликтами для целей консультирования физического лица. Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения. Соблюдать нормы этики делового общения.
	ПСК-10 ¹ . Реализация консультационного проекта разработки методологии и технологии управления	Технологии бизнес-коммуникаций и техник делового общения для целей консультирования. Технологии и методы разрешения	Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения. Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

	персоналом (С/04.7)	конфликтов.	организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования.
--	------------------------	-------------	---

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Компетенции в сфере межличностной коммуникации» составляет 26 академических часов:

- видео лекции – 7 академических часов;
- текущий контроль успеваемости – 4 академический час;
- самостоятельная работа – 13 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	7
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	4
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	13
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Контантная самостоятельная работа, час					
				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контантная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме				Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контантная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Тема 1. Основы социальной психологии	8							2,5		2,5				4,5	1 (Т)			ПСК-3, ПСК-10
2	Тема 2. Коммуникация и общение	7							2		2				4	1 (Т)			ПСК-3, ПСК-10
3	Тема 3. Особенности деловой переписки и письменного общения	2							0,5		0,5				0,5	1 (Т)			ПСК-3, ПСК-10
4	Тема 4. Ненасильственное общение	7							2		2				4	1 (Т)			ПСК-3, ПСК-10
	Промежуточная аттестация	2															3Т, 2		ПСК-3, ПСК-10
	Итого:	26							7		7				13	4	2		

Условные обозначения:
 ЗТ - зачет в форме тестирования
 Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Основы социальной психологии	Прикладная социальная психология. Группы и групповая динамика. Конформизм. Механизмы межличностного восприятия. Феномены межличностного восприятия. Анализ феноменов межличностной коммуникации в интернет-пространстве. Общение и коммуникация. Убеждающая коммуникация.
Тема 2. Коммуникация и общение	Составляющие коммуникативного процесса. Виды общения. Барьеры общения. Особенности вербальной коммуникации. Манипуляции. Конфликтогены. Особенности невербальной коммуникации.
Тема 3. Особенности деловой переписки и письменного общения	Особенности письменной коммуникации. Особенности деловой переписки. Особенности письменной коммуникации в мессенджерах и социальных сетях.
Тема 4. Ненасильственное общение	Ненасильственное общение: ценность понимания людей. Ненасильственное общение: построение высказывания. Ненасильственное общение: вопросы, благодарность и слушание. Проблемы и ограничения применения ненасильственного общения. Разбор кейсов. Гуманная коммуникация как антоним токсичности. Убеждения, способствующие гуманной коммуникации. Оценочные и описательные высказывания, коммуникация эмоций, способы проявления заинтересованности. Теория самодетерминации. Коммуникация намерений, целей и ценностей. Коммуникация обратной связи. Формирование и обсуждение правил коммуникации. Построение гуманного контекста коммуникации. Кейсы использования гуманной коммуникации.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Компетенции в сфере межличностной коммуникации» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, а также прочтение конспекта, ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Компетенции в сфере межличностной коммуникации» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Компетенции в сфере межличностной коммуникации», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>.

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Прикладная социальная психология
- Группы и групповая динамика
- Конформизм
- Механизмы межличностного восприятия
- Феномены межличностного восприятия
- Анализ феноменов межличностной коммуникации в интернет-пространстве
- Общение и коммуникация
- Убеждающая коммуникация
- Составляющие коммуникативного процесса
- Виды общения
- Барьеры общения
- Особенности вербальной коммуникации
- Манипуляции

- Конфликтогены
- Особенности невербальной коммуникации
- Особенности письменной коммуникации
- Особенности деловой переписки
- Особенности письменной коммуникации в мессенджерах и социальных сетях
- Ненасильственное общение: Ценность понимания людей
- Ненасильственное общение: построение высказывания
- Ненасильственное общение: вопросы, благодарность и слушание
- Проблемы и ограничения применения ненасильственного общения. Разбор кейсов.
- Гуманная коммуникация как антоним токсичности. Убеждения, способствующие гуманной коммуникации
- Оценочные и описательные высказывания, коммуникация эмоций, способы проявления заинтересованности
- Теория самодетерминации. Коммуникация намерений, целей и ценностей
- Коммуникация обратной связи. Формирование и обсуждение правил коммуникации
- Построение гуманного контекста коммуникации. Кейсы использования гуманной коммуникации

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Чего помогает достичь ненасильственное общение?
 - Большого взаимопонимания, ощущения поддержки
 - Краткости высказываний
 - Отстраненности в общении
 - Убеждения собеседника в своей правоте
2. Какая потребность, с точки зрения ненасильственного общения, может стоять за высказыванием: «Ты сказал, что встречаешься с коллегами, а на самом деле ужинал с подругой. Я испытываю страх...»?
 - Потребность в безопасности и в честности
 - Потребность в контроле и манипуляции
 - Потребность в слежке
 - Потребность в ограничении круга общения
3. Что такое обесценивание чувств и эмоций?
 - Высказывание о том, что переживания человека безосновательны или неважны
 - Понижение цены на эмоциональные стимулы
 - Воздействие с тайным умыслом
 - Обсуждение чувств и эмоций «за спиной»

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» – по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Гулевич, О. А. Социальная психология: учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511053>
- Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

7.2. Дополнительная литература:

- Розенберг Маршалл. Язык жизни. Ненасильственное общение. - Москва: София, 2018. - 330 с. - ISBN 978-5-906897-27-5. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375018/reading>
- Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531389>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Компетенции и их формирование

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**Консультант по вопросам карьерной навигации и
профессиональной адаптации**

Москва, 2023

Авторы–составители:

Кандидат психологических наук, старший преподаватель кафедры общей психологии факультета психологии Института общественных наук



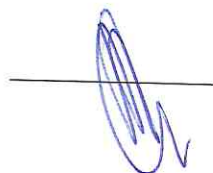
С.В. Есина

Кандидат психологических наук, Начальник психологической службы МФТИ, Доцент УНЦ ГСН МФТИ



Т. О. Юдина

Старший преподаватель кафедры общей психологии факультета психологии Института общественных наук



А. П. Карабанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Основная литература.....	9
7.2. Дополнительная литература.....	9
7.3. Интернет-ресурсы.....	9
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Компетенции и их формирование» является ознакомление слушателей с понятием компетенции и его применением в контексте профессиональной деятельности и обучения. Освоение программы позволит слушателям приобрести компетенции, позволяющие анализировать и создавать модели компетенций, а также применять компетентностный подход в контексте профессиональной деятельности в целях консультирования по вопросам трудоустройства и карьерного роста.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых представлений о компетентностном подходе;
- формирование базовых представлений о видах компетенций и их востребованности на рынке труда;
- Формирование базовых представлений о структуре и содержании моделей компетенций.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	ПСК-1 ¹ . Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста (А/01.6)	Методов исследования рынка труда для целей консультирования. Корпоративной политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала.	Формировать программу, модели и планы карьерного консультирования. Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Компетенции и их формирование» составляет 18 академических часов:

- видео лекции – 4 академических часа;
- текущий контроль успеваемости – 2 академический час;
- самостоятельная работа – 10 академических часов;
- промежуточная аттестация – 2 академических часа, зачет (тестирование).

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 апреля 2022 г. № 197н об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2022 г. № 68448).

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	
Лекции/ в интерактивной форме		-	4
Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме		-	-
Текущий контроль успеваемости		-	2
Контактная самостоятельная работа		-	-
Самостоятельная работа		-	10
Промежуточная аттестация	форм а	-	2, зачет (тестирование)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	18

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п		Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
				В том числе					В том числе					В том числе										
				Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
1.	Тема 1. Модель компетенций	6,5							1,5		1,5			4	1(Т)			ПСК-1						
2.	Тема 2. «Жесткие» и «мягкие» навыки	9,5							2,5		2,5			6	1(Т)			ПСК-1						
	Промежуточная аттестация	2														3Т, 2		ПСК-1						
	Итого:	18						4			4			10	2	2								

Условные обозначения:

ЗТ - зачет в форме тестирования

Т – тестирование

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Модель компетенций.	Что такое компетенция? Компетентностный подход в управлении персоналом. Модель компетенций и Карта компетенций. Пример модели компетенций. Как измеряются компетенции? Как можно управлять компетенциями?
Тема 2. «Жесткие» и «мягкие» навыки.	«Жесткие» и «мягкие» навыки в профессиональном развитии. Профессиональные компетенции и их формирование. Коммуникативные компетенции. Информационные компетенции. Самоорганизационные компетенции. Общекультурные компетенции. Эмоциональный интеллект. Социальный интеллект.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа в рамках дисциплины «Компетенции и их формирование» включает в себя подготовку к процедурам контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации, прочтение конспекта, а также ознакомление с предложенными в конспекте гиперссылками.

Для успешного освоения материала дисциплины «Компетенции и их формирование» необходимо следовать следующим инструкциям:

- 1) после просмотра лекционных материалов рекомендуется дополнительно ознакомиться с конспектом по каждой теме;
- 2) после окончания ознакомления с материалами курса рекомендуется выполнить тестирование по каждой теме, что поможет закрепить знания и проверить качество освоения материалов курса.
- 3) в ходе участия в тестировании не рекомендуется делать паузы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Компетенции и их формирование», после освоения каждой темы, слушатель должен пройти тестирование при помощи компьютерных технологий для самопроверки. В случае неправильного ответа на вопросы необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием материалов по данной теме и снова пройти тест.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования в СДО. Общая трудоемкость промежуточной аттестации – 2 академических часа.

Время прохождения теста: 90 мин.

Тестовые задания для самопроверки и проведения промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>.

Список тем и вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

- Что такое компетенция
- Компетентностный подход в управлении персоналом
- Модель компетенций и Карта компетенций
- Пример модели компетенций
- Как измеряются компетенции?
- Как можно управлять компетенциями
- «Жесткие» и «мягкие» навыки в профессиональном развитии
- Профессиональные компетенции и их формирование
- Коммуникативные компетенции
- Информационные компетенции
- Самоорганизационные компетенции
- Общекультурные компетенции
- Эмоциональный интеллект
- Социальный интеллект

Примерные тестовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Знания, усваиваемые неосознанно в ходе непосредственного взаимодействия с реальностью, называются ...
 - имплицитными
 - эксплицитными
 - информацией
 - бессознательными
2. К конкретным условиям осуществления профессиональной деятельности привязаны ...
 - навыки
 - умения
 - знания
 - компетенции
3. Определение ожиданий от поведения других людей включены в ... аспект общекультурной компетенции
 - ценностно-ориентационный
 - коммуникационно-деятельностный
 - поведенческий
 - когнитивный

Критерии и шкала оценивания:

По результатам промежуточной аттестации выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» –по результатам тестирования слушатель набрал 45 или более баллов.

«не зачтено» - получает слушатель, который набрал 44 и менее баллов.

На сдачу тестирования у слушателя имеется три попытки.

Форма аттестации	Максимальный балл	Проходной балл
Промежуточный контроль	100	45

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

- Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>
- Митрофанова Е. А. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом / Е.А. Митрофанова, В.Г. Коновалова, О.Л. Белова. - Москва: Проспект, 2014. - 72 с. - ISBN 978-5-392-10142-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/356106/reading>.

7.2. Дополнительная литература:

- Демиденко Н.Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели и схемы) : монография / Демиденко Н.Н.. — Тверь: Тверской государственный университет, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7609-1635-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131248.html>
- Эмоциональный интеллект / Пер. с англ. — 3-е изд. — (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - Москва: Альпина, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-9614-7023-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/376468/reading>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Карта компетенций. [Электронный ресурс]. URL: <https://hr-portal.ru/article/karta-kompetency>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация реализуются в формате электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения Академии с использованием сети Интернет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение периода обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Для просмотра видео лекций, прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, необходим персональный компьютер, оснащенный микрофоном и наушниками. На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение: - Браузер Mozilla Firefox, Google Chrome или другой.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).