

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В ЮРИДИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ БИЗНЕСОМ

Москва, 2023 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент кафедры государственно-
правовых дисциплин ИГСУ РАНХиГС



И.О. Антропцева

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Цель и задачи модуля	4
2. Планируемые результаты обучения модуля	4
3. Объем модуля	4
4. Структура и содержание модуля	5
4.1. Структура модуля	5
4.2. Содержание модуля	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля.....	12
7.1. Нормативно-правовые документы	12
7.2. Основная литература	12
7.3. Дополнительная литература	12
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Справочные системы	13
7.6. Иные источники	13
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля	13

1. Цель и задачи модуля

Целью освоения модуля является овладение слушателями навыками в области управления финансами юридической компании, ведением финансового и управленческого учета, выбора системы налогообложения.

Задачи освоения модуля:

- обеспечение овладения слушателями навыками составления бюджета и финансового плана компанией, оказывающей юридические услуги;
- обеспечение овладения навыками формирования себестоимости юридических услуг юридической компании;
- формирование навыка анализа и принятия решений на основании информации, содержащейся в финансовой отчетности юридической компании;
- формирование навыка определения факторов, влияющих на налоговую нагрузку юридической компании;
- содействие в развитии навыка финансового моделирования и составления управленческой отчетности юридической компании.

2. Планируемые результаты обучения по модулю

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Трудовые функции, СК	Знания	Умения	Практический опыт
управление финансами в юридическом бизнесе	СК-2 Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав	Обладает знаниями в области гражданского, корпоративного, налогового права, необходимыми для правового обеспечения деятельности компании; принципов формирования себестоимости и цены юридических услуг.	Осуществляет руководство деятельностью компании на основе анализа данных финансового учета, управленческой отчетности.	Контролирует издержки компании. Обладает навыками построения финансовой модели компании.
УК - универсальные компетенции				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основные принципы и цели финансового менеджмента	Формирует и анализирует бюджет юридической компании.	Владеет методиками составления финансового плана юридической компании	

3. Объем модуля

Таблица 2

Объем модуля

очно-заочная

(с частичным применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	-	20

лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	12
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	28
Контактная самостоятельная работа (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (Зачет)
	час.	-	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	50

Таблица 2.1

**Объем модуля
очно-заочная
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	20
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	12
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	28
Контактная самостоятельная работа (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (Зачет)
	час.	-	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	50

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Структура модуля с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3 для очной формы обучения и таблице 3.1. для очной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий).

Структура модуля

Таблица 3

очно-заочная

(с частичным применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п	Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час.						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции			
			В том числе						В том числе						В том числе												
			Всего			В форме практической подготовки			Лекции / в интерактивной форме			Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме			Лекции / в интерактивной форме			Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме							Контактная самостоятельная работа, час		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18										
2.1.	Ценообразование юридических услуг	14	-	-	-	-	-	-	8	-	8	-	-	6	0	-	УК-2										
2.2.	Финансовый учет и отчетность юридических фирм и адвокатских образований	10	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	6	0	-	СК-2										
2.3.	Налогообложение и иные обязательные платежи адвокатов и юридических компаний	12	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	8	0	-	СК-2										
2.4.	Управленческий учет юридической фирмы	12	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	8	0	-	СК-2										
	Итого:	50	-	-	-	-	-	-	20	-	12	8	-	28	-	2	-										

Таблица 3.1.

очно-заочная
(с применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п	Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			В том числе				Всего	В форме практической подготовки		Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час							
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме							Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
2.1.	Ценообразование юридических услуг	14	-	-	-	-	-	-	8	-	8	-	-	6	0	-	УК-2		
2.2.	Финансовый учет и отчетность юридических фирм и адвокатских образований	10	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	6	0	-	СК-2		
2.3.	Налогообложение и иные обязательные платежи адвокатов и юридических компаний	12	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	8	0	-	СК-2		
2.4.	Управленческий учет юридической фирмы	12	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	8	0	-	СК-2		
	Итого:	50	-	-	-	-	-	-	20	-	12	8	-	28	-	2	-		
																3(П)			

4.2. Содержание модуля

Таблица 4

Содержание модуля

Номер темы	Содержание темы	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
Тема 2.1. Ценообразование юридических услуг	Формирование себестоимости юридических услуг. Способы формирования ценообразования юридических услуг. Порядок определения цены на юридические услуги	-
Тема 2.2. Финансовый учет и отчетность юридических фирм и адвокатских образований	-	Финансовый менеджмент: понятие и зачем его нужно знать для построения юридического бизнеса. Виды юридически образований и особенности ведения их деятельности. Финансовая отчетность. Анализ данных финансового учета.
Тема 2.3. Налогообложение и иные обязательные платежи адвокатов и юридических компаний	Выбор системы налогообложения юридической фирмы и частнопрактикующего юриста.	Особенности учёта в адвокатском образовании.
Тема 2.4. Управленческий учет юридической фирмы	Финансовое моделирование.	Управление юридическим бизнесом на основе цифр.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по модулю, приведенных в таблицах 3 и 3.1.:

Тема 1. Ценообразование юридических услуг

1. Три основных способа ценообразования юридических услуг
2. Свойства юридических услуг и их влияние на цену
3. Атрибуты ценности и их значимость в ценообразовании юридических услуг
4. Формирование цены юридических услуг
5. Современные способы ценообразования на юридическом рынке

Тема 2. Финансовый учет и отчетность юридических фирм и адвокатских образований

1. Виды юридически образований и особенности ведения деятельности
2. Формирование себестоимости юридических услуг. Ценообразование.
3. Учет доходов и расходов в юридической фирме. Контроль за издержками.
4. Обеспечение руководства юридической фирмы информацией, необходимой для принятия решений.
5. Финансовая отчетность. Анализ данных финансового учета.

Тема 3. Налогообложение и иные обязательные платежи адвокатов и юридических компаний

1. Принципы выбора системы налогообложения юридической фирмы и частнопрактикующего юриста.
2. Факторы, влияющие на налоговую нагрузку юридической фирмы.
3. Факторы, влияющие на налоговую нагрузку адвокатов.
4. Особенности учёта в адвокатском образовании.

Тема 4. Управленческий учет юридической фирмы

1. Финансовое моделирование: воронка продаж, точка безубыточности, точки финансового роста.
2. Анализ бизнес-процессов как часть модели операционной деятельности при построении финансовой модели.
3. Этапы моделирования, спецификация модели.
4. Источники информации для построения финансовой модели.
5. Управленческая отчётность: понятие, назначение, состав.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по модулю).

Методические указания по подготовке к опросу:

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Примерные задания для проведения практических занятий

Задание 1

ООО «Бюро помощи» планирует получать в год прибыль 1 000 000 рублей. Затраты на аренду помещения в год составляют 100 000 рублей, компания применяет УСН, канцелярские расходы составляют 50 000 рублей в год, расходы на рекламу 20 000 рублей в год, в штате 2 юриста с заработной платой 50 000 рублей в месяц и управляющий партнер с зарплатой 100 000 рублей. Устная консультация стоит 1000 рублей, составление договора 5 000 рублей, письменная консультация 10 000 рублей, представление интересов в суде 1 инстанции 30 000 рублей. Составьте финансовую модель и рассчитайте, какое количество клиентов необходимо принять в год, чтобы достичь желаемую прибыль.

Задание 2

На расчетный счет адвокатского бюро поступило вознаграждение 80 000 рублей, адвокат представил в бухгалтерию налоговой чеки на покупку топлива 10 000 рублей, но документы, подтверждающие, что траты были произведены в профессиональных целях не

представлены. Будет ли предоставлен профессиональный налоговый вычет и какая сумма НДФЛ должна быть уплачена в бюджет?

Задание 3

Адвокат выехал за пределы Российской Федерации на лечение и утратил статус налогового резидента. При этом он продолжал удаленно консультировать своих клиентов в России.

Какими налогами будут облагаться доходы адвоката? Возможно ли применение профессионального налогового вычета? Ответ обоснуйте.

Задание 4

Мистер Х решил оказывать юридические услуги по консультированию в сфере онлайн бизнеса. Один из первых вопросов, который ему необходимо решить, уплату какой стоимости следует просить?

Дайте рекомендации мистеру Х для формирования стоимости его услуг.

Задание 5

Управляющему партнеру юридической компании бухгалтер принес бухгалтерскую отчетность. На основе анализа отчетности Управляющему партнеру необходимо принять решение о развитии бизнеса и смены офиса.

Какие показатели следует посмотреть управляющему партнеру юридической компании, чтобы определить наличие возможностей для расширения компании?

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотное и последовательное изложение материала по поставленным вопросам;
- наличие собственной обоснованной позиции по вопросам.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Промежуточная аттестация слушателей: зачет в форме устного ответа на вопросы.

Вопросы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи.
2. Функции и принципы организации финансового менеджмента юридической компании.
3. Субъекты и объекты финансового менеджмента.
4. Основные концепции финансового менеджмента.
5. Особенности финансового менеджмента юридической компании.

6. Экономическая сущность и классификация капитала юридической компании. Принципы его формирования.
7. Стоимость капитала: понятие и сущность.
8. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.
9. Структура капитала юридической компании. Понятие оптимальной структуры капитала и факторы ее определяющие.
10. Собственные источники финансирования деятельности предприятия и их характеристика.
11. Заемные средства и их роль в источниках финансирования деятельности предприятий.
12. Оборотные активы: понятие, состав, источники формирования.
13. Методика составления бюджета юридической компании.
14. Методика составления финансового плана юридической компании.
15. Общая характеристика видов юридических образований
16. Основные принципы финансового учет и отчетности в юридическом бизнесе.
17. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая и др.
18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общая характеристика и значение.
19. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике и ее функции.
20. Элементы бухгалтерской отчетности и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
21. Особенности финансового учета и отчетности частно-практикующих юристов
22. Особенности финансового учета и отчетности адвокатских образований.
23. Особенности финансового учета и отчетности юридических фирм.
24. Себестоимость товаров, работ, услуг: понятие, принципы формирования
25. Особенности формирования себестоимости юридических услуг
26. Налогообложение юридических услуг.
27. Особенности формирования стоимости юридических услуг.
28. Общие принципы учета доходов и расходов.
29. Особенности учета доходов в юридической фирме.
30. Особенности учета расходов в юридической фирме.
31. Виды расходов в юридическом бизнесе.
32. Способы ценообразования юридических услуг
33. Влияние свойств юридической услуги на ее стоимость
34. Особенности формирования цены юридических услуг

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит

	междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

70 баллов из 100 слушатель может набрать по результатам текущего контроля успеваемости.

Шкала перевода оценки для зачета:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 40 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 40 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются слушатели, набравшие не менее 40 баллов по итогам текущего контроля успеваемости.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
8. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ. (ред. от 24.07.2023) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).
10. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
11. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 316-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О патентных поверенных».
12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

7.2. Основная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531261>
2. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517878>
3. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510431>

7.3. Дополнительная литература

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49665>
2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489541>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468842>
4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490818>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
2. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/government/>
3. <http://www.alfrf.ru>
4. <http://www.zakon.ru>
5. <http://www.fparf.ru>
6. <http://www.rudela.ru>

7.5. Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru/ - Национальная электронная библиотека
4. www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Для проведения занятий и промежуточной аттестации по модулю в традиционной форме необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Для проведения очных занятий и промежуточной аттестации по модулю с применением дистанционных образовательных технологий используется система дистанционного обучения РАНХиГС: <https://lms-dpo.ranepa.ru/>

Технические требования:

- 1) Высокоскоростной доступ к сети «Интернет» (скорость не ниже 1,5 Мбит/с);
- 2) Наличие оборудования со следующими характеристиками:
 - Компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 9 или выше; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 27 или выше; Opera 11.6 или выше; Google Chrome 18 или выше.
 - Планшеты на ОС Android 4.x или выше; iPad2, iPad3, iPad Air, The New iPad на iOS 6.x или выше; на ОС Windows RT.

Мобильные телефоны.

Занятия проводятся на платформе ZOOM по предоставленной ссылке.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+STATISTIKA, программный комплекс ТЕСТУНИВЕРСАЛ, системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft, компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access, правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», комплекс компьютерных моделей социально-политических процессов (разработка РАНХиГС).

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office2010 Professional(Word,Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1С Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (сайт: <http://migsu.ranepa.ru/portal>),

которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам модулей, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.