

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3

ЮРИДИЧЕСКИЙ БИЗНЕС В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ БИЗНЕСОМ

Москва, 2023 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент кафедры государственно-
правовых дисциплин ИГСУ РАНХиГС



И.О. Антропцева

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Цель и задачи модуля	4
2. Планируемые результаты обучения модуля	4
3. Объем модуля	4
4. Структура и содержание модуля	5
4.1. Структура модуля	5
4.2. Содержание модуля	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля.....	12
7.1. Нормативно-правовые документы	12
7.2. Основная литература	12
7.3. Дополнительная литература	13
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Справочные системы	14
7.6. Иные источники	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля	14

1. Цель и задачи модуля

Целью освоения модуля является овладение слушателями навыками использования цифровых технологий в деятельности юридической компании, использовании цифровых платформ и организации обеспечения информационной безопасности.

Задачами освоения модуля являются:

- обеспечение овладение слушателями навыками в сфере применения и внедрения цифровых технологий в деятельность компаний, оказывающих юридические услуги;
- обеспечение овладение навыками автоматизации отдельных функций в деятельности юридической компании;
- формирование навыка организации обеспечения информационной безопасности, сохранности конфиденциальной информации;
- содействие в развитии навыка эффективного взаимодействия с клиентами с использованием цифровых технологий.

2. Планируемые результаты обучения по модулю

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Трудовые функции, СК	Знания	Умения	Практический опыт
развитие юридического бизнеса в цифровой среде	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает положения действующего законодательства, касающиеся цифровизации юридической деятельности, федеральных проектов Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», информационной безопасности.	Использует legal tech инноваций для эффективной организации взаимодействия с клиентами и организации внутренней работы юридической компании. Использует Noip-проекты в деятельности компании. Разрабатывает и проводит мероприятия направленные на обеспечение сохранности конфиденциальной информации.	Применяет практики цифровой трансформации бизнеса и технологии искусственного интеллекта при автоматизации алгоритмов действий в работе юридической компании. Применяет современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
УК - универсальные компетенции				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Обладает знаниями о направлениях и тенденциях цифровизации юридической деятельности.	Использует преимущества автоматизации юридической деятельности для обеспечения эффективной работы компании	Разрабатывает Legal tech проекты для организации деятельности юридической компании	

3. Объем модуля

Таблица 2

Объем модуля очно-заочная (с частичным применением дистанционных образовательных технологий)		
Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	4	20
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	4	14
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	6
Самостоятельная работа слушателя (СР)	-	24
Контактная самостоятельная работа (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация	форма	2 (Зачет)
	час.	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	6	44

Таблица 2.1

Объем модуля очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)		
Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	-	24
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	14
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	10
Самостоятельная работа слушателя (СР)	-	24
Контактная самостоятельная работа (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация	форма	2 (Зачет)
	час.	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	-	50

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Структура модуля с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3 для очной формы обучения и таблице 3.1. для очной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий).

Структура модуля

Таблица 3

очно-заочная

(с частичным применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п	Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			В том числе				В том числе				В том числе				В том числе									
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
3.1.	Цифровизация деятельности адвокатуры	16	-	-	-	-	-	-	8	-	4	4	-	8	0	-	УК-2 ОПК-7							
3.2.	Legaltech проекты в юридическом бизнесе	8	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	4	0	-	УК-2 ОПК-7							
3.3.	Автоматизация управления прибылью в юридической компании	8	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	4	0	-	УК-2 ОПК-7							
3.4.	Информационная безопасность как залог обеспечения конфиденциальности для клиента	16	4	-	4	-	-	-	4	-	4	-	-	8	0	-	ОПК-7							
	Итого:	50	4	-	4	-	-	-	20	-	14	6	-	24	-	2	-							
																3(Т)								

Таблица 3.1.

очно-заочная
(с применением дистанционных образовательных технологий)

№п/п	Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			В том числе						В том числе						В том числе									
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
3.1.	Цифровизация деятельности адвокатуры	16	-	-	-	-	-	-	8	-	4	4	-	8	0	-	УК-2 ОПК-7							
3.2.	Legaltech проекты в юридическом бизнесе	8	-	-	-	-	-	-	4	-	2	2	-	4	0	-	УК-2 ОПК-7							
3.3.	Автоматизация управления прибылью с помощью юридической компании	8	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	4	0	-	УК-2 ОПК-7							
3.4.	Информационная безопасность как залог обеспечения конфиденциальности для клиента	16	-	-	-	-	-	-	8	-	4	4	-	8	0	-	ОПК-7							
	Итого:	50	-	-	-	-	-	-	24	-	14	10	-	24	-	2	-							
																3(Д)	-							

4.2. Содержание модуля

Таблица 4

Содержание модуля		
Номер темы	Содержание темы	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
Тема 3.1. Цифровизация деятельности адвокатуры	Влияние цифровых технологий на функцию юриста. Цифровизация деятельности частнопрактикующих юристов (адвокатура, нотариат); проблемы и перспективы развития.	Цифровизация деятельности частнопрактикующих юристов (адвокатура, нотариат); проблемы и перспективы развития. Способы использования преимуществ автоматизации юридической функции.
Тема 3.2. Legaltech проекты в юридическом бизнесе	Legal tech проекты для организации деятельности юридической компании и частнопрактикующего юриста. Использование достижений legal tech инноваций для эффективной организации взаимодействия с клиентами и организации внутренней работы юридической компании.	Legal tech проекты для организации деятельности юридической компании и частнопрактикующего юриста. Использование достижений legal tech инноваций для эффективной организации взаимодействия с клиентами и организации внутренней работы юридической компании.
Тема 3.3. Автоматизация управления прибылью проектов в юридической компании	Оценка прибыльности проектов: понятие и виды (оценка прибыльности по клиентам, по руководителям проектов, по практика). Расчет прибыльности в ProjectMate. Расчет средней внутренней ставки в ProjectMate.	-
Тема 3.4. Информационная безопасность как залог обеспечения конфиденциальности для клиента	Понятие информационной безопасности. Способы обеспечения сохранности конфиденциальной информации клиентов в условиях цифровизации.	Способы обеспечения сохранности конфиденциальной информации клиентов в условиях цифровизации. Способы обмена конфиденциальной информацией и хранения информации о клиентах.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного, практического типов, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по модулю, приведенных в таблицах 3 и 3.1.:

Тема 1. Цифровизация деятельности адвокатуры

1. Влияние цифровых технологий на функцию юриста.
2. Цифровизация юридической деятельности.
3. Способы использования преимуществ автоматизации юридической функции.

Тема 2. Legaltech проекты в юридическом бизнесе

1. LegalTech: глобальная трансформация рынка юридических услуг
2. Методы работы с данными в юридической сфере
3. Legal tech проекты для организации деятельности юридической компании и частнопрактикующего юриста.
4. Использование достижений legal tech инноваций для эффективной организации взаимодействия с клиентами.
5. Использование достижений legal tech инноваций для организации внутренней работы юридической компании.

Тема 3. Автоматизация управления прибыльностью в юридической компании

1. Понятие и значение автоматизации управления прибыльностью проектов в юридической компании.
2. Прибыльность проектов по целевым показателям.
3. Прибыльность проектов по клиентам.
4. Прибыльность проектов по руководителям проектов.
5. Прибыльность проектов по практикам юридической компании.
6. Расчет прибыльности проектов в ProjectMate (прибыльность, внутренняя ставка, распределение учтенных работ на возмещаемые и невозмещаемые, формирование отчетов)

Тема 4. Информационная безопасность как залог обеспечения конфиденциальности для клиента

1. Понятие информационной безопасности.
2. Защита персональных данных.
3. Способы обеспечения сохранности конфиденциальной информации клиентов в условиях цифровизации.
4. Способы обмена конфиденциальной информацией.
5. Способы хранения информации о клиентах.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по модулю).

Методические указания по подготовке к опросу:

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Примерные задания для проведения практических занятий

Задание 1

Юридическая компания «Право-Тэ» решило создать базу данных, чтобы оптимизировать процесс подготовки молодых сотрудников.

Дайте рекомендации компании о решениях LegalTech, которые можно использовать.

Задание 2

Адвокатское бюро АБ представляет интересы более 50 клиентов в год в судах разных инстанций, при этом постоянно возникают проблемы с учетом дел и времени проведения заседаний.

Предложите на основе LegalTech возможные варианты решения проблемы.

Задание 3

На сайте ООО «Юридическая компания И» размещено согласие для физических лиц на обработку персональных данных, при этом в качестве цели обработки персональных данных указано следующее: «Для консультирования по любым вопросам».

Оцените корректность формулирования цели обработки персональных данных. Предложите возможные варианты формулирования цели обработки персональных данных.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Преподаватель оценивает уровень подготовленности слушателей к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотное и последовательное изложение материала по поставленным вопросам;
- наличие собственной обоснованной позиции по вопросам.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Промежуточная аттестация слушателей: зачет в форме устного ответа на вопросы.

Вопросы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Влияние цифровых технологий на функцию юриста.
2. Цифровизация юридической деятельности.
3. Способы использования преимуществ автоматизации юридической функции.
4. LegalTech: глобальная трансформация рынка юридических услуг
5. Методы работы с данными в юридической сфере
6. Legal tech проекты для организации деятельности юридической компании и частнопрактикующего юриста.
7. Использование достижений legal tech инноваций для эффективной организации взаимодействия с клиентами.
8. Использование достижений legal tech инноваций для организации внутренней работы юридической компании.
9. Практики цифровой трансформации бизнеса и применения технологий искусственного интеллекта при автоматизации работы юридических компаний.
10. Noir-проекты, практический опыт их применения в построении юридического бизнеса.
11. Автоматизация расчета прибыльности проектов юридической компании: понятие, цели и виды расчета
12. Применение современных цифровых технологий в договорной работе.
13. Применение современных цифровых технологий в работе нотариуса.
14. Применение современных цифровых технологий в временных управляющих при банкротстве компании

15. Понятие информационной безопасности.
16. Защита персональных данных.
17. Способы обеспечения сохранности конфиденциальной информации клиентов в условиях цифровизации.
18. Способы обмена конфиденциальной информацией.
19. Способы хранения информации о клиентах.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа слушателя в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Слушатель показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Слушатель показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Слушатель владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0-5	Слушатель показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
-----	---

70 баллов из 100 слушатель может набрать по результатам текущего контроля успеваемости.

Шкала перевода оценки для зачета:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 40 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 40 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются слушатели, набравшие не менее 40 баллов по итогам текущего контроля успеваемости.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I (ред. от 24.07.2023).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.10.2023).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).

10. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ.
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О коммерческой тайне».
13. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 316-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «О патентных поверенных».
16. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об аудиторской деятельности».
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

7.2. Основная литература

1. Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике: монография, коллектив авторов / МГУ имени М.В. Ломоносова, Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Московское отделение Ассоциации юристов России, Международный союз юристов и экономистов (Франция) / отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. — М.: Юстицинформ, 2020. — 280 с. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41241071&>;
2. Трансформация и цифровизация правового регулирования общественных отношений в современных реалиях и условиях пандемии: коллективная монография / Под ред. И.В. Воронцовой. - Казань: Отечество, 2020. - 415 с. — URL: <https://nwb.rgup.ru/rimg/files/291020201.pdf>;
3. Цифровая трансформация российского бизнеса: монография/ А.И. Позмогов, И.Э. Георгиев, Н.А. Мардеян, З.П. Гассиева, З.О. Цораев, И.А. Позмогов: под ред. А.И. Позмогова. – Москва: РУСАЙНС, 2019 – 456 с. – URL: <https://avidreaders.ru/read-book/cifrovaya-transformaciya-rossiyskogo-biznesa.html>;
4. Нигай Е.А., Наумченко А.А. От SPOD к BANI: цифровая трансформация бизнес-модели организации сферы недвижимости // Управленческое консультирование. 2023. №5. С. 63-66.

7.3. Дополнительная литература

1. Глобализация и институциональная модернизация экономики России: теория и практика: монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, Е.М. Щербакова, Н.В. Колгановой, Т.В. Харитоновой.-М.: Прометей, 2019. – 656 с. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41140345>;
2. Вызовы цифровой трансформации и бизнес высоких технологий / Н.А. Кравченко, В.Д. Маркова, Н.П. Балдина и др. / под ред. д.э.н. Н.А. Кравченко, д.э.н. В.Д. Марковой. – Новосибирск: ИЭОПП СО РАН, 2019. – 352 с. — URL: http://lib.ieie.nsc.ru/docs/2019/Kravchenko_Markova_Vizovi_cyfrovoy_transformacii.pdf;
3. Цифровизация: Практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии; Пер. с англ. М.: Альпина Пабlisher, 2019. – 252 с. — URL: <https://alpinabook.ru/catalog/book-tsifrovizatsiya/>.

4. Апханова Е.Ю., Бирюкова Л.В., Цифровизация бизнеса в России: возможности и проблемы // Вестник Хабаровского государственного университета экономики и права. 2021. № 1 (105), С. 21-27. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-biznesa-v-rossii-vozmozhnosti-i-problemy>;
5. Гладков А. Д. Революционные цифровые методы контроля рабочих процессов предприятия / А. Д. Гладков, И. А. Брусакова // Наука настоящего и будущего. – 2018. – Т. 1. – С. 682-685. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35687405>;
6. Гретченко А. И. Потребности цифровой экономики России в квалифицированных кадрах / А. И. Гретченко // Управленческие науки в современном мире. - 2018. - № 1. – С. 355-357. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35112735>;
7. Гусарова Л. В. Цифровая экономика России: проблемы и перспективы развития / Л. В. Гусарова // Мягкие измерения и вычисления. - 2018. - № 2. – С. 51-55. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35353174>;
8. Жукова В. И. Цифровая экономика в России: тенденции развития / В. И. Жукова // Colloquium-journal. – 2018. - № 10 (21), Ч. 5. – С. 8-10. – URL: <http://www.colloquium-journal.org/wpcontent/uploads/2018/10/Colloquium-journal---1021-chast-5-1.pdf>;
9. Кауфман Н. Ю., Генезис конфликтов развития рынка труда в условиях цифровой экономики / Н. Ю. Кауфман // Вестник университета. - 2019. - № 5. - С. 16–22. – URL: <https://vestnik.guu.ru/jour/article/view/1452>;
10. А.Б. Кознов, Особенности цифровой трансформации организаций в условиях четвертой промышленной революции // Journal of Economy and Business, vol. 5-1 (63), 2020, С. 211-213. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-tsifrovoy-transformatsii-organizatsiy-v-usloviyah-chetvertoy-promyshlennoy-revolutsii>;
11. Крюкова А.А., Хватков И.О., Влияние процесса цифровизации на российскую экономику // Азимут научных исследований: экономика и управление. 2020. Т. 9. № 2(31), С. 199-201 – URL: <file:///C:/Users/DC/Downloads/vliyanie-protseza-tsifrovizatsii-na-rossiyskuyu-ekonomiku.pdf>;
12. Пономарева Е. В. Актуальные цифровые мегатренды как фактор стратегического развития бизнеса / Е. В. Пономарева // Маркетинг и логистика. – 2019. - № 2. – С. 44 - 55. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37464057>;
13. Туккель И. Л. Цифровая трансформация как важная часть инновационного развития / И. Л. Туккель, С. Н. Яшин, А. А. Иванов // Инновации. - 2019. - № 3. - С. 45-50;
14. Ценжарик М.К., Крылова Ю.В., Стещенко В.И. Цифровая трансформация компаний: стратегический анализ, факторы влияния и модели // Вестник СПбГУ. Экономика. 2020. Т. 36. Вып. 3, С. 390-420. URL: <https://dspace.spbu.ru/bitstream/11701/25128/1/390-420.pdf>;
15. Козлов А.В., Тесля А.Б., Цифровой потенциал промышленных предприятий: сущность, определение и методы расчета // Вестник ЗабГУ. 2019. Т.25. № 6, С. 101 - 110. – URL: <file:///C:/Users/DC/Downloads/tsifrovoy-potentsial-promyshlennyh-predpriyatij-suschnost-opredelenie-i-metody-rascheta.pdf>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
2. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/government/>
3. <http://www.alfrf.ru>
4. <http://www.zakon.ru>
5. <http://www.fparf.ru>
6. <http://www.rudela.ru>

7.5. Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru/ - Национальная электронная библиотека
4. www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Для проведения занятий и промежуточной аттестации по модулю в традиционной форме необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru/; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru/; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru/; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Для проведения очных занятий и промежуточной аттестации по модулю с применением дистанционных образовательных технологий используется система дистанционного обучения РАНХиГС: <https://lms-dpo.ranepa.ru/>

Технические требования:

- 1) Высокоскоростной доступ к сети «Интернет» (скорость не ниже 1,5 Мбит/с);
- 2) Наличие оборудования со следующими характеристиками:
 - Компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 9 или выше; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 27 или выше; Opera 11.6 или выше; Google Chrome 18 или выше.

□ Планшеты на ОС Android 4.x или выше; iPad2, iPad3, iPad Air, The New iPad на iOS 6.x или выше; на ОС Windows RT.

Мобильные телефоны.

Занятия проводятся на платформе ZOOM по предоставленной ссылке.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+STATISTIKA, программный комплекс ТЕСТУНИВЕРСАЛ, системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft, компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access, правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», комплекс компьютерных моделей социально-политических процессов (разработка РАНХиГС).

В учебном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint); Adobe Reader; Microsoft Silverlight; Google Chrome; Юридическая база Консультант плюс – (все

базы); Юридическая база Гарант (все базы); 1С Enterprise 8.2 50; 12 Wolfram Mathematica 8; Project Expert 7.55; Microsoft Project 2010; Microsoft Visio 2010 VM; Adobe Photoshop.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для слушателей Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- EBSCO;
- IMF elibrary;
- Oxford Handbooks Online;
- World Bank Elibrary;
- Wiley Online Library;

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINES
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (сайт: <http://migsu.ranepa.ru/portal>), которая обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории РАНХиГС, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

☐ доступ к учебным планам, рабочим программам модулей, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

☐ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

☐ формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

☐ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.