ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34DADEA422D0668B8B0F87862D35EF99F
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен: с 14.12.2023 до 08.03.2025

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план

п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час	Итоговая аттестация (вид /час.)	Коды компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Деловой русский язык на государственной гражданской службе. Государственная языковая политика	4							2	1		1		2				ОПК-8 ПСК-1
2.	Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского языка. Языковые средства официально-делового стиля	6							2	1		1		4				ОПК-8 ПСК-1
3.	Деловые тексты (виды документов): особенности языка и оформления	6							2	1		1		4				ПСК-1 ПЛК-1
4.	Методика подготовки качественного текста. Основные принципы редактирования деловых текстов	6							2	1		1		4				ОПК-8 ПЛК-1
5.	Нормы современного русского литературного языка	5							1	1				4				ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
6.	Культура письменной деловой речи: типичные ошибки и методы их устранения	3							1			1		2				ОПК-8 ПСК-1 ПЛК-1
	Итого:	**30**							**10**	**5**		**5**		**20**				
	Итоговая аттестация:	**2**	**тестирование**														**З(Д)/2**	
	Всего:	**32**							**10**	**5**		**5**		**20**			**2**	