

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
(в составе ПОП)
Директор КМПО РАНХиГС
_____ Шабалина Т. Ю.
«20» февраля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по ПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования
по специальности 38.02.06 «Финансы»

Форма обучения: очная

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 11.07.2024 12:39

Сертификат: 035EB67F00C9B0B3944D3729A092636FFE

Владелец: Колодкин Владимир Александрович

Действителен с 29.11.2023 по 29.11.2024

Москва, 2024 г.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 19.12.2021 г. № б/н (внесена в государственный реестр примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г., регистрационный номер 46), профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 731н, на основании учебного плана очной формы обучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы», одобренного Ученым советом РАНХиГС, протокол от 20.02.2024 г. № 3.

Председатель ПЦК	_____	Иванова Н.П. «_____» _____ 2024 г.
Заместитель директора	_____	Гасанов С.Ф. «_____» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА.....	10
3	ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО..... ЭКЗАМЕНА	10
4	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ..... ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	16

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1 Особенности образовательной программы

ФОС для ГИА разработан для специальности 38.02.06 Финансы.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации «Финансист».

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации, «финансист».

В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, в ППССЗ входят профессиональные модули.

Таблица 1 – Количество и номенклатура модулей, входящих в ППССЗ

Индекс профессионального модуля по учебному плану	Наименование профессионального модуля по учебному плану
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации «Финансист» применяются следующие материалы:

Таблица 2

Квалификация в соответствии с ФГОС СПО	Образовательный стандарт	Профессиональный стандарт
финансист	ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансист	1. ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. № 236н 2. ПС «Специалист в сфере закупок» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н

Оценочные задания по квалификации «Финансист» разработаны с учетом соответствия основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, обобщенным трудовым функциям

(ОТФ) и трудовым функциям (ТФ), установленными указанными профессиональными стандартами.

Таблица 3 – Соответствие основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО 38.02.06 «Финансист», обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям, установленными профессиональными стандартами ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. № 236н и ПС «Специалист в сфере закупок» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н

ФГОС СПО	ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), ПС Специалист в сфере закупок
основные виды деятельности (ВД) и профессиональные компетенции (ПК)	обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ)
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций: ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации; ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля: ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
--	---

1.3 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Таблица 4

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен базового уровня	
ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций: ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации; ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	Выполнение заданий модуля № 1 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» комплекта оценочной документации (далее – КОД) 38.02.06-1-2024, разработанного уполномоченной Министерством просвещения России организацией (оператором): в 2024 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Выполнение заданий модуля № 2 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» комплекта оценочной документации (далее – КОД) 38.02.06-1-2024, разработанного уполномоченной Министерством просвещения России организацией (оператором): в 2024 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)

Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	бюджетной системы Российской Федерации» комплекта оценочной документации (далее – КОД) 38.02.06-1-2024, разработанного уполномоченной Министерством просвещения России организацией (оператором): в 2024 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)
ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Выполнение заданий модуля № 3 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» комплекта оценочной документации (далее – КОД) 38.02.06-1-2024, разработанного уполномоченной Министерством просвещения России организацией (оператором): в 2024 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)
Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Защита дипломного проекта (работы)	
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. ВД 3. Участие в управлении финансами	1. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («Microsoft Office», «Microsoft Excel», «Microsoft Word@. «Консультант-Плюс» и др.); раздел «Введение»; глава 1 дипломного проекта (работы), глава 2 дипломного проекта (работы); «Заключение», мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте(работе) 2. Ответы на защите дипломного проекта (работы) на вопросы ГЭК о видах, объеме и ~~качестве~~ выполненных работ, указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам.

организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2 СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Структура задания для процедуры ГИА

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по ППССЗ 38.02.06 Финансы проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Структура задания для процедуры ГИА включает выполнение каждым обучающимся заданий демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы).

2.2 Порядок проведения процедуры

Процедура выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена предшествует процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Порядок проведения демонстрационного экзамена (включая процедуру выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена базового уровня) установлен в подразделе 2.6 программы ГИА по ППССЗ 38.02.06 Финансы.

Порядок проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) представлен в п. 4.1 настоящего ФОС.

3 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

3.1.1 Формулировка типового практического задания

Задание в КОД 38.02.06-1-2024, разработанном оператором, состоит из 3 модулей.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Задание модуля 1:

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите оценку эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации;
- расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств

организации;

- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации;
- расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>

Модуль 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Задания модуля 2:

1. На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета. Данные для расчета представлены в приложение А к образцам задания.

2. В поселке функционирует муниципальное бюджетное учреждение, выполняющее муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги.

Субсидия на выполнение муниципального задания: 2 103 495 руб.

В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы:

- расходы на оплату труда. Данные для расчета представлены в приложение Б к образцам задания.

Страховые взносы составляют 30,2%.

- другие расходы:

- оплата услуг связи – 2 300 руб. в месяц.
- оплата коммунальных услуг – 9 800 руб. в месяц.
- хозяйственные и канцелярские расходы-15 570 руб. в год.
- приобретение компьютерной техники – 80 783,40 руб. в год.

Доходы и расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Модуль 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Задание модуля 3:

1. На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц. Данные для расчетов представлены в

приложение В к образцам задания.

2. Имеются следующие данные о работе предприятия в первом квартале 2023 года:

- получен кредит в банке на 500 000 рублей;
- реализовало продукции на 1 000 000 рублей;
- использовало сырье для производства на 350 000 рублей;
- выплачено заработная плата рабочим в сумме 250 000 рублей;
- начислены страховые взносы в размере 40 000 рублей;
- произведена амортизация на сумму 30 000 рублей;
- планируется учет прошлогоднего убытка в размере 120 000 рублей.

На основании имеющихся данных:

- определите налоговую базу по налогу на прибыль по итогам первого квартала 2023 года;

- определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую взносу в бюджет по итогам отчетного периода и распределите ее по бюджетам.

Приложение А к образцам задания

Данные для расчета

№ п\п	Показатели	Тыс. руб.
1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 683
2	Налоги на прибыль, доходы	627 980
3	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	118 863
4	Жилищное хозяйство	120 137
5	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	41 103
6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 188
7	Коммунальное хозяйство	106 323
8	Благоустройство	45 233
9	Дошкольное образование	501 201
10	Государственная пошлина	22 004
11	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 021
12	Молодежная политика и оздоровление детей	11 298
13	Платежи при пользовании природными ресурсами	3 260
14	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	547 338
15	Сельское хозяйство и рыболовство	5 073
16	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 745
17	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	92 536
18	Административные платежи и сборы	750

Данные для расчета

№ п\п	Штатный состав	Штатная численность	Должностной оклад (мес.), руб.	Надбавка за стаж	Надбавка за качество работы
1	Директор	1	39000	7%	23%
2	Сотрудник	2	27000	5%	25%

Данные для расчета

№	Ф.И.О. сотрудника	Должностной оклад (мес.), руб.	Сведения о количестве и возрасте детей сотрудников
1	Уманец А.В.	50000	Двое детей: 20 лет, учится на заочном отделении, 14 лет
2	Куприна О.М	25000	Один ребенок: 15 лет
3	Назаров Э.П.	30000	Двое детей: 17 лет и 13 лет
4	Осипова В.С.	28000	Двое детей: 17 лет и 10 лет
5	Сиплое О.И.	25000	Один ребенок: 17 лет
6	Зуев О.Е.	24500	Один ребенок: 8 лет
7	Ким О.А.	25300	Один ребенок: 20 лет учится на очном отделении
8	Усов М.С.	24000	-
9	Каменев А.А.	23500	Двое детей: 21 год работающий, 17 лет
10	Чижова М.Ф.	20000	Один ребенок: 23 года, аспирант очной формы обучения

3.1.2 Условия выполнения практического задания

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 38.02.06-1-2024.

ЦПДЭ может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации ППССЗ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен быть оборудован в соответствии с требованиями КОД 38.02.06-1-2024 (пункт 3.2 «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания»; пункт 3.3 «План застройки площадки демонстрационного экзамена»).

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1 Порядок оценки

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями КОД 38.02.06-1-2024.

Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена профильного уровня установленные в КОД 38.02.06-1-2024, приведены в таблице 1.

Таблица 5 – Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ

(инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица 6 - Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ

(инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00

	Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО		80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица 7 - Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁶	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00

	Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО (инвариантная часть)		80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷		20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)		100,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по схеме, рекомендованной в КОД 38.02.06-1-2024 (Таблица № 8).

Таблица № 8 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную

Оценка (5-балльная шкала)	«неудовлетвори- тельно»	«удовлетворитель- но»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Оценка (100- балльная шкала)	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70,00-100,00

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Общие положения

Подготовка дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением по Государственной итоговой аттестации.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для ГИА, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере банковского дела используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Защита дипломного проекта (работы) происходит на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося, зачитывание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции.

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

Темы дипломных проектов (работ) определены с учетом рекомендаций ПООП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства,

экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов (работ)

1. Финансовая отчетность организации и методика анализа ее показателей.
2. Особенности финансов акционерного общества
3. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
4. Оценка и пути повышения финансового состояния экономического субъекта
5. Бюджетирование в финансовом планировании организации
6. Порядок формирования и представления налоговой отчетности
7. Бюджет расходов, его формирование и использование.
8. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность
9. Доходы предприятия и их планирование.
10. Лизинг: форма финансирования деятельности предприятий.
11. Кредиторская задолженность коммерческой организации ее анализ и контроль на современном этапе
12. Имущественные налоги в налоговой системе РФ
13. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста.
14. Анализ денежных потоков и эффективность их использования
15. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций
16. Роль оборотного капитала в обеспечении финансовыми средствами предприятия
17. доходы государственного бюджета и направления их мобилизации

18. Расчетно- кассовое обслуживание юридических лиц
19. Основные средства в структуре основного капитала предприятия
20. Анализ расчетов по налогам и сборам
21. Анализ финансовой устойчивости предприятия
22. Анализ финансовых результатов предприятия
23. Роль бизнес-плана в системе финансового планирования
24. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
25. Доходы предприятия сферы товарного обращения и источники их формирования.
26. Доходы организации и их современная классификация
27. Коммерческое кредитование организации, его оптимизация.
28. Экономическая сущность и особенности исчисления налога на добавленную стоимость
29. Экономическая сущность и роль налога на доходы физических лиц
30. Роль собственного капитала в устойчивом развитии организации
31. Анализ и оценка финансового состояния предприятия как инструмента принятия обоснованных управленческих решений.
32. Роль анализа финансового состояния в управлении предприятием
33. Анализ кредитоспособности организации: обеспечение и методика анализа
34. Учет и анализ доходов предприятия
35. Организация финансового контроля за состоянием финансовых ресурсов и их использованием на предприятии
36. Значение обязательств компании в ее финансовой устойчивости
37. Виды прибыли и механизм их формирования
38. Выручка как основной вид доходов коммерческой организации
39. Экономическая роль современного малого бизнеса
40. Организация наличного денежного оборота предприятия
41. Определение дефицита бюджетов бюджетной системы РФ и источник его финансирования
42. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия и условия ее повышения
43. Государственный (муниципальный) финансовый контроль как способ исполнения бюджетной политики государства
44. Экономическая сущность налога на прибыль организаций, порядок исчисления и уплаты
45. Оборотный капитал организации и анализ эффективности его использования.
46. Состав и структура финансовой системы хозяйствующего субъекта, методы ее улучшения
47. Налогообложение предпринимательской деятельности и пути его совершенствования
48. Управление оборотными активами организации

49. Расходы организации и их планирование
50. Финансовый результат как основной показатель эффективной деятельности предприятия.
51. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов
52. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала
53. Виды налоговых проверок их эффективность и влияние на формирование бюджета
54. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
55. Диагностика и оценка вероятности банкротства предприятия.
56. Финансовые ресурсы организации, их формирование и использование.
57. Анализ финансовых результатов предприятия.
58. Оценка состава и структуры расходов бюджета Бюджетной системы РФ
59. Основной капитал организации: формирование и использование.
60. Оценка эффективности использования собственного капитала организации.
61. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным финансовой отчетности.
62. Современная система финансового планирования в организации
63. Оценка имущества организации по данным финансовой отчетности.
64. Анализ денежных средств предприятия и эффективность их использования.
65. Влияние доходов и расходов на формирование прибыли как показатель финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта
66. Доходы предприятия и источники их формирования
67. Оценка источников формирования капитала по данным финансовой отчетности.
68. Диагностика финансовой независимости предприятия и предложения ее улучшения
69. Формирование и использование прибыли организации
70. Организация безналичных расчетов в коммерческой организации
71. Налоговые и неналоговые платежи в формировании бюджета государства
72. Инвестиционные услуги банковской системы
73. Бюджет как финансовый план государства
74. Роль бюджета в финансовом обеспечении образовательных учреждений
75. Экономическая природа, состав и оценка основного капитала
76. Финансовые методы управления расходами.
77. Прибыль предприятия как основа его самофинансирования в условиях рынка

78. Банковская система Российской Федерации и тенденции ее развития
79. Анализ бюджетных рисков
80. Заемный капитал организации и механизмы его привлечения
81. Малый бизнес: его преимущества и недостатки
82. Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия
83. Повышение эффективности деятельности предприятия
84. Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения
85. Финансовое обеспечение организации, порядок формирования и перспективы роста
86. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) как способ увеличения финансовой устойчивости
87. Анализ симптомов банкротства предприятия и пути выхода из кризисного состояния
88. Механизм использования налогового кредита в целях финансового оздоровления предприятия
89. Управление денежными потоками компании
90. Организация бюджетного финансирования и его роль в деятельности предприятия
91. Роль годовой финансовой отчетности в оценке деятельности компании
92. Налоговая система России и пути ее развития
93. Государственные расходы на здравоохранения, их формирование и использования
94. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий.
95. Управление капиталом предприятия
96. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.
97. Государственные (муниципальные) закупки казенных Учреждений
98. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики
99. Финансовый механизм учреждения культуры
100. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения
101. Казначейское сопровождение государственных контрактов
102. Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
103. Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации
104. Порядок оплаты труда в сфере социального обслуживания Населения

105. Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета
106. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость
107. Механизм возмещения налога на добавленную стоимость
108. Механизм исчисления налога на прибыль организаций
109. Налоговый контроль при возмещении налога на добавленную стоимость
110. Определение уровня налоговой нагрузки при проведении предпроверочного анализа в налоговых органах
111. Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг
112. Особенности осуществления налогового контроля по транспортному налогу
113. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России
114. Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость
115. Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость
116. Закупочная деятельность коммерческой организации
117. Политика привлечения заемных средств в организации
118. Управление денежным оборотами организации
119. Доходы организации, их виды и условия признания
120. Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними
121. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности
122. Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения
123. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок
124. Организация внутрифирменного финансового контроля
125. Система превентивного финансового контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд в Российской Федерации
126. Методы оценки эффективности систем внутреннего контроля экономических субъектов
127. Учетная политика экономического субъекта как инструмент внутреннего контроля.
128. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности
129. Стандартизация государственного финансового контроля, проблемы и совершенствование.
130. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление

4.2.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка автора на источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не

должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения; рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Не рекомендуется помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц.

4.2.2. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям.

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – не менее 50 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц.
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.2.3. Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

- Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);

- подготовить презентацию;

- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне

обоснованы в тексте работы.

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся не демонстрирует сформированность профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.