

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МАТЕМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ЕН.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D768A
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

ОДОБРЕНА

Председатель ПЦК _____ Волкова Е. Д.
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Волкова Е.Д. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины «Математика»:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.	У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур У8 - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы У9 - вычислять значение определителей У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы У11 - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач У14 - рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.	31 - основные понятия и свойства функции одной переменной 32 - основные понятия теории пределов 33 - основные понятия теории производной и её приложение 34 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов 35 - определение и свойства матриц, определителей. 36 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ 37 - формулы простого и сложного процентов, 38 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
внеаудиторная работа	-
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Линейная алгебра	Содержание учебного материала: Уметь: У8 - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы Знать: 35 - определение и свойства матриц, определителей. 36 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ		ОК.01. ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.
Тема 1 Линейная алгебра	Комбинированное занятие Матрицы и определители. Системы линейных уравнений (СЛУ).	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.1 Матрицы и определители	Лекции: 1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	2	
	Практические занятия: 1. Выполнение действий над матрицами. 2. Вычисление определителей матриц. 3. Нахождение ранга матрицы»	6	
Тема 1.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	Лекции: 1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	
	Практические занятия: 1. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. 2. Контрольная работа.	4	
Раздел 2. Математический анализ	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач		ОК.01. ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3,

	У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур У9 - вычислять значение определителей Знать: З1 - основные понятия и свойства функции одной переменной З2 - основные понятия теории пределов З3 - основные понятия теории производной и её приложение З4 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов		ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.
Тема 2 Математический анализ	Комбинированное занятие Функция одной переменной. Пределы и непрерывность функции. Производная и её приложение. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл.	4	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.1 Функция одной переменной.	Лекции: 1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2	
	Практические занятия: 1. Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)	2	
Тема 2.2 Пределы и непрерывность функции	Лекции: 1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	4	
	Практические занятия: 1. Нахождение предела функции 2. Нахождение области непрерывности и точек разрыва.	4	
Тема 2.3 Производная и её приложение	Лекции: 1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции.	6	

	3.Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.		
	Практические занятия: 1.Нахождение производной функции. 2.Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции. 3.Исследование функции и построение графика»	6	
Тема 2.4 Неопределённый интеграл	Лекции: 1.Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. 2.Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	4	
	Практические занятия: 1. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной 2. Вычисление неопределённого интеграла методом интегрированием по частям.	4	
Тема 2.5 Определённый интеграл	Лекции: 1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур.	2	ОК.01. ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.
	Практические занятия: 1.Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур	2	
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики	Содержание учебного материала: Уметь: У11 - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач Знать: 38 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.		
Тема 3 Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики.	Комбинированное занятие Основные понятия теории вероятности и комбинаторики. Элементы математической статистики.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Лекции: 1.Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	2	
	Практические занятия: 1.Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий	2	
Тема 3.2 Элементы	Лекции:		

математической статистики	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. 2. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	4	
	Практические занятия: 1. Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот	2	
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач У14 - рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах. Знать: 37 - формулы простого и сложного процентов,		ОК.01. ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.
Тема 4 Основные математические методы в профессиональной деятельности	Комбинированное занятие Применение методов математического анализа при решении экономических задач. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике.	4	
	Самостоятельная работа		
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	Лекции: 1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. 2. Производная функции; производная сложной функции. 3. Экономический смысл производной.	4	
	Практические занятия: 1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах» 2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор» 3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»	6	
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Лекции: 1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. Определители матриц и их свойства.	2	
	Практические занятия: 1. Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений.	2	

Промежуточная аттестация:	Экзамен	8	
Всего:		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- информационные стенды;
- модели пространственных тел;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ, учебные таблицы, портреты выдающихся математиков).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска;
- затемнение;
- точка доступа в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для вузов / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488864>
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490664>
3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06895-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490665>
4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488965>
5. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов : учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489189>

6. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488573>
7. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214598>. — Режим доступа: по подписке.
8. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. — URL: <https://book.ru/book/939220>. — Текст : электронный.
9. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490215>
10. Татарников, О. В. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482683>
11. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490214>
12. Башмаков, М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: <https://book.ru/book/939104>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449045>
2. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451978>
3. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>
4. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>

5. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>
6. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>
7. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449038>
8. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>
9. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>
10. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452694>
11. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458707>
12. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452010>
13. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0256-0, 978-5-4486-0746-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83655.html> (дата обращения: 24.11.2020).
14. Вестник Московского университета. Серия 01. Математика. Механика - База данных East View

15. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал - База ЭБС Znanium

16. Математика для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур У8 - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы У9 - вычислять значение определителей У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы У11 - вычислять количества размещений, перестановок,	Критерии оценки контрольной работы: <u>Оценка «5» (отлично) ставится</u>, за работу, выполненную без ошибок и недочетов. Математически грамотно и аккуратно оформленную. <u>Оценка «4» (хорошо) ставится</u>, за работу, выполненную полностью, математически грамотно и аккуратно оформленную, но при наличии в ней: 1. Не более двух недочетов. 2. Ошибки при вычислении. <u>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится</u>, если студент: 1. Грамотно записал данные работы. 2. Правильно сформулировал и записал расчетную формулу для решения задания. 3. С помощью преподавателя из основных формул вывел формулу для решения данного задания. 4. Правильно завершил решение задания. <u>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится</u>, когда студент не приступил к решению задания, не знает и не умеет применять математические методы к решению типовых задач. Критерии оценки устного опроса: <u>Ответ оценивается оценкой «5» (отлично)</u>, если студент: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается оценкой «4» (хорошо)</u>, если: в изложении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа; допущены один – два	- Фронтальный опрос - Тест - оценка результатов выполнения контрольной работы; - Самостоятельная работа - Математический диктант - Письменный опрос - Экзамен.

сочетаний У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач У14 - рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.	недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается оценкой «3» (удовлетворительно)</u>, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данному вопросу; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков. <u>Ответ оценивается оценкой «2» (неудовлетворительно)</u>, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Критерии оценки письменного экзамена: <u>Оценка «5» (отлично) ставится</u>, если: правильно выполнено 90-100% заданий (11-12 баллов). <u>Оценка «4» (хорошо) ставится</u>, если: правильно выполнено 71-89% заданий (9- 10 баллов). <u>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится</u>, если: правильно выполнено 50-70% заданий (6-8 баллов). <u>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится</u>, если: правильно выполнено менее 50% заданий (менее баллов).	
Знания 31 - основные понятия и свойства функции одной переменной 32 - основные понятия теории пределов 33 - основные понятия теории производной и её приложение 34 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов 35 - определение и свойства матриц, определителей. 36 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ 37 - формулы простого и сложного процентов, 38 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Предлагаемые задания выбраны из различных тем учебной дисциплины, что позволяет наиболее полно оценить результаты обучения. Нулевой вариант письменного экзаменационного билета приведен в Приложении 1.

Критерии оценки экзаменационной работы:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:
правильно выполнено 90-100% заданий (10-12 баллов).

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:
правильно выполнено 71-89% заданий (8- 9 баллов).

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:
правильно выполнено 50-70% заданий (5-7 баллов).

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:
правильно выполнено менее 50% заданий (менее 5 баллов).

Вариант № 0	ФИО:	Группа:	Число:
Задание 1. (1 балл)	Дано: А, В. Найти: а) $3A+B$ б) AB в) A^{-1} $A = \begin{pmatrix} 3 & -2 & -4 \\ 5 & 1 & -3 \\ 7 & 4 & 5 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 3 \\ 5 & 2 & -6 \\ -3 & 1 & -7 \end{pmatrix}$		Критерии оценивания: «5» - 10-12 баллов «4» - 8-9 баллов
Задание 2. (1 балл)	Дана система трех линейных уравнений с тремя неизвестными. Требуется: найти ее решение с помощью метода Крамера и методом обратной матрицы $\begin{cases} -x + 2y + z = 5 \\ 2x - 3y + 3z = 1 \\ y - 5z = -9 \end{cases}$		«3» - 5-7 баллов «2» - 0-4 баллов
Задание 3. (2 балла)	Вычислите интеграл, используя метод интегрирования по частям: $\int x^3 \ln x dx$		
Задание 4. (4 балла)	Вычислите пределы:		
	$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3 \cdot x^2 - 5 \cdot x}{-5 \cdot x^2 + x - 1}$	$\lim_{x \rightarrow -0,5} \frac{6 \cdot x^2 + 5 \cdot x + 1}{2 \cdot x^2 - x - 1}$	$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{18x}{\sin x}$
Задание 5. (4 балла)	В распоряжении начальника имеется бригада рабочих в составе 24 человек. Их нужно распределить на день на два объекта. Если на первом объекте работает t человек, то их суточная зарплата составляет $4t^2$ у. е. Если на втором объекте работает t человек, то их суточная зарплата составляет t^2 у. е. Как нужно распределить на эти объекты бригаду рабочих, чтобы выплаты на их суточную зарплату оказались наименьшими? Сколько у. е. в этом случае придется заплатить рабочим?		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ЕН.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Землякова Е.В.

«_____» _____ 2024 г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» включена в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, география, химия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 06 ОК 07 ПК 3.3 ПК 4.2	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Экологические основы природопользования	Лекция Концепция устойчивого развития. Принципы и методы рационального природопользования. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация. Твердые отходы. Методы экологического регулирования. Мониторинг окружающей среды. Природопользование и экологическая безопасность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Охраняемые природные территории.	2	
	Практическое занятие Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду Содержание учебного материала: Знать: 33 - сущность концепции устойчивого развития; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».			
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Лекция: Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование Содержание учебного материала: Уметь:			

У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; Знать: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;			
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Лекция: Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ПК 3.3
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Лекция: Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ПК 4.2
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	
Тема 2.3 Твердые отходы	Лекция: Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие: Основные принципы организации малоотходных производств	2	
Самостоятельная работа			
Раздел 3. Экологическое регулирование Содержание учебного материала: Уметь: У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; Знать: 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию;			
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	Лекция: Методы экологического регулирования.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие: Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Лекция: Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие:	2	

	Основная цель экологического мониторинга		
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования Содержание учебного материала: Уметь: У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. Знать: 38 - экологические правонарушения; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;			
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	Лекция: Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ПК 4.2
	Практическое занятие: Концепция экологической безопасности	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция: Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ПК 4.2
	Практическое занятие: Деятельность международных экологических организаций	2	
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	Практическое занятие: Заповедное дело России	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ПК 4.2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экологических основ природопользования».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска,
- комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270>Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>
2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275>. – Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-03321-0. — URL: <https://book.ru/book/936326>
4. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с. — ISBN 978-5-406-05154-2. — URL: <https://book.ru/book/936972>. — Текст : электронный.

5. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — URL: <https://book.ru/book/938403>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: <https://book.ru/book/932733>. — Текст : электронный.
2. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова, А. В. Хандогина ; под общ. ред. Е. К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091706>. — Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	5 (отлично) ставится, если студент: 1. Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. 2. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. 3. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: 1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. 2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. 3 (удовлетворительно) ставится, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: 1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. 2. Испытывает затруднения в объяснении экологических закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или	Устный опрос Практические работы Письменный опрос зачет с оценкой

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент: 1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. 4. Не знает экологической теории, законы и терминологию.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы.
9. Техногенное воздействие на окружающую среду.
10. Типы загрязняющих веществ.
11. Принципы размещения производств различного типа
12. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
14. Экологический эффект использования твёрдых отходов.
15. Методы экологического регулирования.
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
18. Международное сотрудничество.
19. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
20. Природоохранные конвенции.

21. Межгосударственные соглашения.

22. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ /Пяткина М.А./

«_____» _____ 2024г.

Заместителя директора

по учебно-методической работе _____ / Гасанов С.Ф. /

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Иванникова О.В.- преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09	У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм, морали и этики	31 - основные категории и понятия философии; 32 - основные вехи истории философии; 33 - периодизацию, строение и методологию философии; 34 - роль философии в жизни человека и общества; 35 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; 36 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 37 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; 38 - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста 39 - культурологические проблемы современной философии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы философии	Тематика учебных занятий: Теоретические основы философии. Античная и средневековая философии. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Методология и структура философии. Онтологические и гносеологические философские проблемы. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии. Культура, как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	2	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Практическое занятие Семинар на тему «Роль философии в современном мире»	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии	1. Содержание учебного материала: Уметь: У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм, морали и этики Знать: З1 - основные категории и понятия философии; З2 - основные вехи истории философии; З3 - периодизацию, строение и методологию философии; З4 - роль философии в жизни человека и общества;		ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Тема 1.1. Теоретические основы философии	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Философия и мировоззрение. 2. Основные категории и понятия философии.	4	
Тема 1.2 Античная и средневековая философии	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция:		

	Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ и Платон. Аристотель. Восточная философия – философия Древнего Китая. Восточная философия – философия Древней Индии. Средневековая философия.	4	
	Практическое занятие № 1 Философские школы античной философии	2	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Немецкая классическая философия	4	
	Практическое занятие № 2 Философия позитивизма и эволюционизма	2	
Тема 1.4 Современная философия	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Основные направления философии XX века. Особенности русской философии. Русская идея	4	
	Практическое занятие № 3 Основные направления философии XX века.	2	
Раздел 2 Методология и структура философии. Философские проблемы	1. Содержание учебного материала: Уметь: У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм, морали и этики Знать: 35 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; 36 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 37 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; 38 - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста 39 - культурологические проблемы современной философии.		ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Тема 2.1 Методология и структура философии.	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Периодизация философии и основные картины мира. Строение философии и её основные разделы.	4	

Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Онтология- учение о бытии. Гносеология – учение о познании	4	
	Практическое занятие № 4 Проблемы происхождения и устройства мира	2	
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии.	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Аксиология – учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей.	4	
Тема 2.4 Культура, как философская проблема. Место философии в духовной культуре	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Культурологические проблемы современной философии. Философия, как рациональная отрасль духовной культуры.	3	
	Практическое занятие № 5 Роль философии в современном мире.	2	
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	2	
Всего		47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, который оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска,
- книжный шкаф,
- стенды,
- дидактический материал;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. *Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150309>. — Режим доступа: по подписке.*
2. *Горелов, А.А. Основы философии : учебное пособие / Горелов А.А., Горелова Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 227 с. — ISBN 978-5-406-01470-7. — URL: <https://book.ru/book/936659>. — Текст : электронный.*
3. *Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141802>. — Режим доступа: по подписке.*
4. *Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491445>*
5. *Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего*

профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>

Дополнительные источники:

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469906>
7. Куликов, Л.М. Основы философии : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-01740-1. — URL: <https://book.ru/book/935747>. — Текст : электронный.
8. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14741-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475502>
9. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14740-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475503>
10. Основы философии : учебник / Б.И. Липский, С.С. Гусев, Г.Л. Тульчинский, Е.М. Сергейчик, Б.В. Марков ; под ред. д-ра филос. наук, проф. Б.И. Липского. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014627. - ISBN 978-5-16-015005-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014627>. – Режим доступа: по подписке.
11. Сычев, А.А. Основы философии : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02904-6. — URL: <https://book.ru/book/936293>. — Текст : электронный.
12. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471258>

Интернет-ресурсы:

13. ЭБСIPRbooks ссылка на ресурс: <http://iprbookshop.ru/>
14. ЭБС издательство "Юрайт" ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/>
15. ЭБС "ZNANIUM.com" ссылка на ресурс: <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм, морали и этики	Критерии оценки <u>Оценка "5" ставится, если студент:</u> - Показывает глубокое и полное знание и понимание программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. - Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники. - Самостоятельно, уверенно и безошибочно	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Знания:		
31 - основные категории и понятия философии; 32 - основные вехи истории философии; 33 - периодизацию, строение и методологию философии; 34 - роль философии в жизни человека и общества; 35 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; 36 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 37 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; 38 - проблемы системы ценностей, добродетели и		

зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста 39 - культурологические проблемы современной философии.	применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя. <u>Оценка "4" ставится, если студент:</u> 1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. 3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ. <u>Оценка "3" ставится, если студент:</u> - Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. - Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. - Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве	

	доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении. - Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий. - Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. - Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки. <u>Оценка "2" ставится, если студент:</u> - Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. - Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов. - При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. - Не может ответить ни на один их поставленных вопросов. - Полностью не усвоил материал.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1 вариант

1. Выберите правильное определение:

- а) философия — это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.
- б) философия — *это* познание вечного и непреходящего;
- в) философия — это познание причин и принципов сущего;
- г) философия — это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...

- а) мире познания

- б) материальном мире
- в) мире идей и бессмертной душе
- г) о мире культуры

3. Характерной чертой философии средневековья является:

- а) теоцентризм
- б) пантеизм
- в) гелиоцентризм
- г) деизм

4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии

- а) средних веков
- б) Античности
- в) Возрождения
- г) Нового времени

5. Какая проблема является центральной в философии Нового времени?

- а) Проблема знания.
- б) Проблема сущности и существования человека.
- в) Проблема бытия.
- г) Происхождение мира.

6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...

- а) биологическая природа человека
- б) Божественное начало
- в) харизма
- г) персонализм

7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...

- а) марксисты
- б) космисты
- в) западники
- г) славянофилы

8. Какую проблему Ф. Энгельс назвал «основным вопросом философии»?

- а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.
- б) Что первично? Материя или сознание?
- в) Познаем ли мир?
- г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.

9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения И. Канта о «вещи в себе»:

- а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.
- б) отрицается объективное существование окружающего мира.
- в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.
- г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.

10. Что означает понятие «материя»:

- а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;
- б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;
- в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;

г) материя — это непознаваемая «вещь в себе»

11. Что означает время как философская категория:

а) время существует не в самих вещах, а только в мышлении, осуществляемом нашим разумом;

б) время - текущая длительность, в которой все возникает и исчезает;

в) время — это форма существования материальных объектов, характеризующаяся последовательностью и длительностью;

г) время — это всеобщее внешнее условие бытия тел, созданное богом вместе с материей.

12. Что такое диалектика:

а) искусство ведения спора;

б) представление о вечном становлении мира;

в) универсальная теория и метод познания мира;

г) учение о противоречиях

13. Какое из приводимых ниже определений сознания принадлежит метафизическому материализму:

а) сознание - такой же материальный продукт деятельности мозга, как желчь - продукт печени;

б) сознание является не физиологической функцией головного мозга, а свойством человеческого общества;

в) сознание — это этап в развитии абсолютной идеи, на котором она приближается к самой себе;

г) сознание - божественный дар человеку.'

14. Что означает термин «агностицизм»:

а) представление о непознаваемости мира;

б) представление о несовершенстве знаний и их изменчивости;

в) представление о том, что познание полно и адекватно отражает действительность;

г) представление, что познание носит чисто символический характер, а истинные знания раскрываются в вере.

15. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт, называется:

а) научным

б) теоретическим

в) обыденным

г) религиозным

16. Марксизм в качестве критерия истины называет:

а) соглашение

б) практику

в) непротиворечивость

г) надежность

17. Человек с точки зрения философии — это:

а) субъект культуры;

б) продукт обстоятельств;

в) образ и подобие Бога;

г) ступень развития «царства природы»

18. Верно ли суждение?

А. Человек есть продукт биологической эволюции.

Б. Человек есть продукт социальной эволюции.

а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верно А и Б;

г) оба неверны.

19. Человек становится личностью в результате...

а) индивидуализации

б) информатизации

в) социализации

г) рождения

20. Каково, по вашему мнению, правильное понимание сущности человека:

а) сущность человека закодирована в генах и передается по наследству при рождении человека;

б) сущность человека есть «ансамбль» всех общественных отношений;

в) сущность человека творится самим индивидом в процессе его жизнедеятельности;

г) сущность человека зависит от божественной благодати.

21. Какое из нижеприведенных определений вписывается в тему

«Общество как процесс»:

а) общество - система взаимоотношений между людьми, возникающая в результате их совместной жизнедеятельности;

б) общество - совокупность людей, связанных определенными отношениями в процессе своей деятельности;

в) общество - определенный этап в историческом развитии человечества;

г) общество - организация людей, объединенных общим занятием или увлечением (например, спортивное или философское).

22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:

а) К. Ясперс

б) А. Блаженный

в) О. Шпенглер

г) К. Маркс

23. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

а) наука

б) культура

в) экономика

г) искусство

24. К характерным чертам западной культуры не относится:

а) индивидуализм

б) прагматизм

в) созерцательность

г) ориентация на науку

25. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

- а) наука
- б) культура
- в) экономика
- г) искусство

Итоговое задание.

2 вариант

1. Раздел философии, связанный с познанием всеобщих законов и принципов мышления — это:

- а) гносеология
- б) этика
- в) логика
- г) онтология

2. Термин «философ» означал:

- а) мудрец
- б) любящий мудрость
- в) ученый
- г) много знающий

3. В условиях дифференциации научного знания в современном мире важное значение имеет _____ функция философии:

- а) интегрирующая
- б) эвристическая
- в) методологическая
- г) мировоззренческая

4. Аксиология изучает проблемы...

- а) определения бытия
- б) определения генетической предрасположенности
- в) определения ценностей и идеалов
- г) определения логики вещей

5. В средние века считалось, что основная задача философии — это:

- а) найти смысл жизни
- б) сделать человека образованным
- в) объяснить, что такое счастье
- г) привести человека к Богу

6. Ф. Бэкона можно назвать основателем:

- а) эмпиризма
- б) материализма
- в) идеализма

г) дуализма

7. Идею непротивления злу силой утверждал в своей философии...

а) Л. Толстой

б) В. Соловьев

в) Н. Бердяев

г) В. Вернадский

8. На основе механики строится картина мира...

а) Возрождения

б) Нового времени

в) Античности

г) Средневековья

9. Прагматизм называют «философией» ...

а) природы

б) человека

в) пространства и времени

г) дела и действия

10. И. Канта можно назвать родоначальником...

а) итальянской имитационной философии

б) немецкой классической философии

в) английской инновационной философии

г) французской неоклассической философии

11. Проецирование человеческих свойств на явления природы и фантастичность является особенностями:

а) мифологии

б) философии

в) религии

г) науки

12. Основателем теории, объясняющей роль бессознательного в жизни человека и общества, является:

а) З. Фрейд

б) А. Камю

в) К. Ясперс

г) Л. Витгенштейн

13. Источником религиозной истины является:

а) наука

б) вера

в) эксперимент

г) опыт

14. На духовный мир индивида направлено...

а) общество

б) привыкание

в) самосознание

г) абстрагирование

15. Учение о том, что Бог - центр мира, начало всего, называется:

а) теоцентризмом

- б) антропоцентризмом
- в) атеизмом
- г) космоцентризмом

16. Компонентом религии не является:

- а) логика
- б) культ
- в) вера
- г) догмат

17. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт, называется:

- а) научным
- б) теоретическим
- в) обыденным
- г) религиозным

18. Фраза «тот, кто говорит о вещах в соответствии с тем, каковы они есть, говорит истину» принадлежит:

- а) Фалесу
- б) К. Марксу
- в) К. Циолковскому
- г) Платону

19. Сциентизм (неопозитивизм, аналитическая философия и др.) сделал главным предметом изучения...

- а) науку
- б) человека
- в) Бога
- г) природу

20. Утверждение, что ощущения являются единственным источником познания, характерно для:

- а) агностицизма
- б) иррационализма
- в) рационализма
- г) сенсуализма

21. Для западной культуры характерно опираться на:

- а) интуитивизм
- б) антипрагматизм
- в) идею свободы личности
- г) созерцательность

22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:

- а) Ясперс К.
- б) А. Блаженный
- в) О. Шпенглер
- г) К. Маркс

23. Отрицание культуры, призыв возвратиться к «животному состоянию» определяется как:

- а) контркультура

- б) доминирующая культура
- в) антикультура
- г) субкультура

24. Термин «глобализация» происходит от латинского слова глобус:

- а) шар
- б) круг
- в) земля
- г) космос

25. Что такое «Римский клуб»:

- а) объединение футбольных болельщиков города Рима;
- б) объединение римских политологов с целью борьбы с коррупцией;
- в) объединение ученых для рассмотрения глобальных проблем современности;
- г) объединение народов Центральной Италии с целью противостояния промышленно развитому северу.

Ответы тестовых заданий.

Вариант 1:

1 – а; 2 – в ; 3 – а; 4 – в; 5 – а; 6- г; 7 – г; 8 – а; 9 – а; 10 – б; 11 – в; 12 – в;
13 –а; 14 – а; 15 – в; 16 – б; 17 – а; 18 – в; 19 – в; 20 – в; 21 – б; 22 – в; 23 – б;
24 – в; 25 – б.

Вариант 2:

1 – в; 2 – б; 3 – а; 4 – в; 5 – г; 6 – а; 7 – а; 8 – б; 9 – г; 10 – б; 11 – а; 12 – а;
13 – б; 14 – в; 15 – а; 16 – в; 17 – в; 18 – г; 19 – а; 20 – г; 21 – в; 22 – в; 23 – в;
24 – а; 25 – в.

Критерии оценки

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 % правильных ответов
«4»	60-89 % правильных ответов
«3»	50-59 % правильных ответов
«2»	Менее 50 % правильных ответов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.),

.
Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Пяткина М.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века	Лекция Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы холодной войны. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости. Крупнейшие страны мира. США и Германия. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай, Индия. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века. Советская концепция «нового политического мышления». Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	2	
	Практическое занятие Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2	
	Самостоятельная работа		
Введение	Содержание учебного материала: Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09

	Знать: ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста Лекция. Общая характеристика и периодизация новейшей истории.		
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.	Содержание учебного материала: Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. Знать: ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста		OK02, OK03, OK05, OK06, OK09

Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Лекция. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны»	2	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Лекция. Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Лекция. Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века	Содержание учебного материала: Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. Знать: ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста		ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09

Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.	Лекция. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона	2	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Лекция. Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Лекция. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.	Лекция. Экономическое и политическое положение Японии и Китая после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2	
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Лекция. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2	
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.	Лекция. Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Лекция. Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Распуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	6	
Тема 2.8.	Лекция.	4	

Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
Тема 2 Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.	Лекция Научно-техническая революция и культура. Духовная жизнь в советском и российском обществах. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала: Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. Знать: ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности;		ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09

	особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста		
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	Лекция. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	2	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Лекция. Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
	Практическое занятие Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры». «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. Сопоставление и анализ документов, <i>отражающих</i> формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.	2	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.	Содержание учебного материала: Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. Знать: ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности;		ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09

	особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста		
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.	Лекция. Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	2	
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму	Лекция. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международному терроризму как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	
	Практическое занятие Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	2	
Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.	Практическое занятие Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.	2	
Промежуточная аттестация;	Зачет с оценкой	2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- учебная доска, (1)
- комплект наглядных пособий по предмету
- «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>
3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

4. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

Дополнительные источники:

1. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491021>
2. Семин, В.П. История России : учебник / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: <https://book.ru/book/936594>. — Текст : электронный.
3. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086532>
4. Вестник Московского университета. Серия 08. История - База данных East View
5. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
6. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
7. Журнал "Дилетант"- База данных East View
8. Журнал "Родина"- База данных East View
9. Журнал "Российская история"- База данных East View
10. Журнал "История и историки" - База данных East View
11. Журнал "Русская история"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста Умения: – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач Оценка "4" ставится, если студент:	Устный опрос Тест Дифференцированный зачет

- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4.Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9.Понимание основных исторических взаимосвязей; 10.Знание карты и умение ей пользоваться; Оценка "3" ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в	

	использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10. Скучны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. Критерии выставления оценок за	Тест

	письменные опросы: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Послевоенный мир: два типа международных отношений.
2. Глобализация и глобальная экономика.
3. Факторы международной дифференциации трудовой деятельности.
4. Глобальные проблемы современности и попытки их решения.
5. Тенденции развития культуры в современном мире.
6. Проблемы сохранения национальной и культурной идентичности в условиях глобализации.
7. Образование ООН. Роль СССР в создании ООН.
8. Начало холодной войны. Складывание Биполярного сосуществования.
9. Создание НАТО, ЕЭС.
10. Создание ОВД, СЭВ
11. Страны капиталистического мира: политическая, экономическая и социальная характеристика.
12. Особенности политического устройства стран США и Западной Европы во второй половине XX века.
13. Страны социалистического лагеря: политическая, экономическая и социальная

характеристика.

14. Особенности политического устройства стран Восточной Европы во второй половине XX века.
15. Страны третьего мира: политическая, экономическая и социальная характеристика.
16. Предпосылки и противоречия разрядки напряженности в Европе в 1956-1964 гг.
17. Гонка вооружений: противостояние.
18. Гонка вооружений: соперничество в космосе.
19. Гонка вооружений: Ядерное оружие.
20. Венгерское восстание 1956 г. Кризис социалистической системы в 1968-1981 гг.
21. Кризис руководства в СССР в 80-90 гг. Перестройка.
22. Перестройка в СССР и переход страны к новой системе социально-экономических и политических отношений.
23. Особенности социально-экономических и политических реформ эпохи «перестройки».
24. Августовский путч 1991 года.
25. Распад СССР: причины и последствия.
26. Становление новой российской государственности.
27. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации.
28. Дезинтеграция социалистической системы.
29. «Бархатные революции», их причины, противоречия, результаты 1981-1992 гг.
30. Падение Берлинской стены. Объединение Германии.
31. Особенности политического и социально-экономического развития ведущих капиталистических стран в конце XX- начале XXI вв..
32. Формирование монополярной системы международных отношений и доминирование США в современном мире.
33. Особенности политического и социально-экономического развития стран Центральной и Юго-Восточной Азии в конце XX-начале XXI вв..
34. Китай: поднимающаяся сверхдержава.
35. Особенности политического и социально-экономического развития стран Ближнего Востока в конце XX-начале XXI вв..
36. Конфликты на Ближнем Востоке: причины и следствия.
37. Военные конфликты в современном мире: причины, ход, следствия.
38. Типология и геополитическая распространённость военных конфликтов в современном мире.
39. Новая концепция внешней политики России после распада СССР.
40. Экономический и политический кризис 1998 года. Чеченские войны.
41. Национальные интересы и внешняя политика Российской Федерации в начале XXI в..
42. Россия в 2000-2012. Президентство В.В. Путина, Д.А. Медведева. Курс на стабилизацию и консолидацию России. Завершение Чеченского конфликта. Экономический рост, модернизация России.
43. Россия в 2012-2014. Восстановление геополитического влияния России.
44. Россия и страны ближнего зарубежья: особенности взаимоотношений.
45. Россия – страна инициатор создания новых межгосударственных организаций.

46. Новации в культурной жизни нашей страны..
47. Российская государственность и внешнеполитические угрозы современности.
48. Новый виток противостояния России и США в начале XXI века.
49. Кризис в Украине 2013-2014. Вхождение Республики Крым

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям
4. Хорошее знание карты и использование ее.

Оценка "4" ставится, если студент

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой

ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины

3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины

4. Ответ самостоятельный;

5. Наличие неточностей в изложении исторического материала;

6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения

последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;

8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических явлений;

9. Понимание основных исторических взаимосвязей;

10. Знание карты и умение ей пользоваться;

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);

10. Скучны исторические представления, преобладают формалистические знания;

11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;

12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.03
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ**

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.),

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Бородавкина В.С. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

Основы экономической теории

Экономика организации

Финансы, денежное обращение, кредит

Менеджмент

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК.02 ОК.10	У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения. Диалогическая речь: У3 - участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации; У4 - обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: У6 - создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по	31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; 34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. 35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. 36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. 37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. 38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в

	управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках, изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.	том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). 39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Вводно-коррективный курс. Деловая корреспонденция	Практические занятия Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день. Иностранный язык как средство общения. Профессионализм. Главные качества. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел. Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 – У8 Знать: З1 – З9		
Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет.	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Правила чтения. Интонация. 2. Лексика по теме. Речевые клише. 3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении. Модели вопросов и ответов по теме. Спряжение глагола “быть” в простом настоящем, прошедшем и будущем временах. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	4	ОК.02
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		

	Глагол «быть», знакомство в учебном заведении, на работе; личностные характеристики; small talk (практика короткой беседы при знакомстве); визитная карточка предпринимателя.		
Тема 1.2 Мой рабочий день.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. Правила чтения. 2.Лексика по теме. Речевые клише. 3.Грамматика. Местоимения. Спряжение глагола. “иметь” в простом, настоящем, прошедшем и будущем временах. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	4	ОК.02
	Тематика учебных занятий: Практические занятия Глагол “иметь”. Описание рабочего дня предпринимателя. Развитие навыков монологической речи.		
Раздел 2. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала: Уметь: У1 – У8 Знать: З1 – З9		
Тема2.1 Иностранный язык как средство общения.	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги 2.Лексика по теме. Речевые клише. 3.Грамматика. Артикли. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей	4	ОК.02 ОК.10

	профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Определенный и неопределенный артикли в английском языке; различия в социокультурных традициях и культуре речевого общения между людьми, живущими в разных странах. Развитие навыков реферирования и навыков монологической речи. Тексты по теме.		
Тема 2.2 Профессионализм. Главные качества.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Трифтонги. 2.Лексика по теме. Речевые клише. Фразовые глаголы. 3.Грамматика Прилагательные. Исключения степеней сравнения прилагательных. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	6	ОК.02 ОК.10
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Простая, сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательных и их исключения. Развитие навыков информационного чтения. Развитие навыков монологической речи. Теоретические занятия.		

	Профессионализм и его качества.		
Тема 2.3 Речевой этикет в деловой корреспонденции.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3.Грамматика. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и их исключения. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Тематика учебных занятий: Практические занятия. Правила образования прилагательных. Простая, сравнительная и превосходная степень прилагательных и их исключения. Развитие навыков делового общения. Развитие грамматических навыков.	6	ОК.02 ОК.10
Тема 2.4 Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Интонационные модели предложений. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3.Грамматика. Наречие. Степени сравнения наречий и их исключения Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	4	ОК.10

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов.		
Текущий контроль за 1 семестр	Итоговый тест	2	
	Итого за 1 семестр:	32	
Тема 2 Экономический иностраннй язык	Практические занятия Основы экономики. Экономические особенности стран изучаемого языка. Экономика России. Проблемы национальной экономики. Типы бизнеса в Великобритании и США. Компании. Структура компаний. Развитие компаний. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения. Управление компанией.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Экономический иностраннй язык.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 – У8 Знать: З1 – З9		
Тема 3.1 Основы экономики.	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3.Грамматика. Модальные глаголы и их заменители. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	6	ОК.02 ОК.10

	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Глаголы и глагольные конструкции can, be able, must, have to, may, be allowed, ought, should, need; Микроэкономика и макроэкономика. Экономические системы. Структура рынка. Инфляция. Развитие навыков информационного чтения и реферирования текстов.		
Тема 3.2 Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3.Грамматика. Сопоставление времен глагола группы Simple в активном и пассивном залоге. Фразовые глаголы в страдательном залоге. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	8	OK.02 OK.10
	Тематика учебных занятий. Практические занятия. Фразовые глаголы в страдательном залоге. Времена группы Simple в активном и пассивном залоге. Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США. Развитие навыков перевода профессионально-ориентированного текста.		
Тема 3.3 Экономика России. Проблемы	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3.Грамматика. Страдательный залог. Группа времен Perfect и Continuous.	6	OK.02 OK.10

национальной экономики.	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Экономика России. Презентация различных отраслей хозяйства. Развитие грамматических навыков. Страдательный залог. Группа времен перфект и длительного времени. Развитие навыков перевода профессионально-ориентированного текста.		
Тема 3.4 Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Косвенная речь. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	6	OK.02 OK.10

	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Косвенная речь. Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме. Чтение, перевод и краткий обзор текстов.		
Тема 3.5 Компании. Структура компаний. Развитие компаний.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика Согласование времен. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	4	OK.02 OK.10
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Компании. Структура компаний. Развитие компаний. Словарь деловой лексики. Описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания. Согласование времен. Развитие навыков чтения профессионально-ориентированных текстов.		
Тема 3.6 Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Словообразование. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	4	OK.02

	действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Словообразование. Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
Тема 3.7 Управление компаниями.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Complex Object. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	4	ОК.02 ОК.10
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Complex Object. Чтение, анализ, резюме текстов. Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с		

	составлением сравнительной таблицы. Карьерная лестница. Должности в компании, описание.		
Текущий контроль за 2 семестр	Итоговый тест	2	
	Итого за 2 семестр	42	
	Всего за год	74	
Тема 3 Деловой английский	Практические занятия Рынок труда. Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания. Внешняя торговля. Бухгалтерский учет.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Деловой английский	Содержание учебного материала: Уметь: У1 – У8 Знать: З1 – З9		
Тема 4.1 Рынок труда.	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	6	ОК.10
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1 Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).		
Тема 4.2	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения.	8	ОК.02

Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания.	2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2 Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		OK.10
Тема 4.3 Внешняя торговля.	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2. Маркетинг. Реклама. Рекламная кампания. Развитие грамматических навыков. Развитие навыков монологической речи. Развитие навыков познавательного чтения. Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Герундий. Многозначность слов. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	4	

	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Герундий. Многозначность слов. Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании.		
Тема 4.4 Бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Инфинитив. Безличные конструкции. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	6	ОК.02 ОК.10
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Инфинитив. Безличные конструкции. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Развитие навыков информационного чтения. Развитие навыков рецензирования и аннотирования текстов. Работа со словарем экономических терминов.		
Текущий контроль за 3 семестр	Итоговый тест	2	
	Итого за 3 семестр	28	
Тема 4 Банковская сфера деятельности	Практические занятия Банки. Источники финансирования предприятия.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Банковская сфера деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У1 – У8 Знать: З1 – З9		

Тема 5.1 Банки	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Условные предложения 2 типа. Сослагательное наклонение. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	12	ОК.02 ОК.10
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Условные предложения 2 типа. Сослагательное наклонение. Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.		
Тема 5.2 Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала: 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Звуковые и интонационные упражнения. 2.Лексика. Экономическая лексика. 3.Грамматика. Условные предложения 2 типа. Сослагательное наклонение. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	4	ОК.10

	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Условные предложения 2 типа. Сослагательное наклонение. Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.		
Промежуточная аттестация.	Зачет с оценкой	2	
	Итого 4 семестр	20	
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- книжные шкафы
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку
- стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- интернет-соединение;
- интерактивные обучающие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>

Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452103>

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451033>

Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники

Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. - (ЭБС BOOK.ru)

Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. – Режим доступа: по подписке.

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>

Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
4. Learn how to speak English fas tlike a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов обучения по дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; 34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. 35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой;	Устные ответы. Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновывают суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Отметка “4” выставляется, если ученик дает	-устный опрос; -текущий контроль -контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами; -выполнение тестовых заданий; -выполнение тестов по фонетике; -выполнение тестов по страноведению; -контроль чтения и аудирования текстов страноведческого характера; -устный и письменный контроль перевода текстов; -тесты по чтению; -просмотр учебных фильмов; -прослушивание иноязычных текстов и диалогов; -беседа об увиденном и услышанном; -выполнение тестов по аудированию; -умения высказываться в монологической

основные случаи употребления. 36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. 37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. 38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). 39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь. Умения: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка “3” выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Письменные работы. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не	и диалогической форме на заданную тематику; -тестовый контроль рецептивных видов речевой деятельности (тесты на выбор правильного ответа, на восстановления логического порядка, на установление соответствий -написание словарных диктантов.

Диалогическая речь: У3 - участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации; У4 - обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: У6 - создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.	имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок. Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы. Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок. Творческие работы Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложено последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста,	

Аудирование: У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках, изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.	иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка. Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок. Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы неаккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки. Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилистического решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма текущего контроля за 3 семестр: контрольная работа (письменный опрос в виде теста) с приведением текста задания Разноуровневые задачи и задания.

1. Read and translate the text:

Russia attracts foreign Businessmen and Bankers

Investment Forum a five-day seminar held from 11-15 March in St. Petersburg City attracted over 600 businessmen from 31 countries representing 431 companies, mainly from North America, Western Europe and Asia. The conference was co-sponsored by the Russia-based United Nations Industries Development Organization (UNIDO).

During the conference Russia assured the participants that the country was committed to its open-door economic policy, and that it urgently needed to normalize its relations with the United States to gain access to loans from multilateral organizations and direct foreign investments from Western enterprises to develop its infrastructure.

The participants from 431 companies held 1,200 meetings with state-owned enterprises in Russia. Before the conference ended 49 letters of intent were signed and 18 feasibility studies were agreed to.

In addition, Russia granted business licences to 11 foreign companies ventures worth over \$ 50 mn. Russia is rich in natural resources and its workforce diligent. The country has changed its foreign

investment law which allow private local companies along with state-owned enterprises ventures directly with foreign partners.

In the banking sector Russia will soon issue licences to foreign banks to operate in the country. At present there are five banks from France, one from the UK and one from Thailand with representative offices in Russia. The main activities of these banks are in the area of trade finance, project finance and correspondent banking.

Foreign banks are now waiting for the publication of new rules and regulations which will set guidelines for them on the minimum capital required, scope of business operations and number of branches they will be allowed to operate.

11. Choose the right adverb (degree of comparison) to complete the sentences.

Alisa smiles even (most brightly / more brightly) than the sun.

The new teacher explains the rules (more completely / completely) than our book.

Jack arrived (latest / most late) at the airport.

Jillian usually climbs (highest / higher) of all the other climbers in her group.

Andrew is speaking even (more louder / louder) than usual.

Melody dances (most gracefully / more gracefully) of all the girls.

Of all three, Mike runs (fastest / faster).

Of all two, Mike runs (fastest / faster).

Harry swims (slower / slowest) of all the boys in the swimming team.

Yesterday the President spoke (more calmly / calmly) to Congress than usual

(Answers)

more brightly

more completely

latest

highest

louder

most gracefully

fastest

faster

slowest.

more calmly

III. Form a suitable single-rooted word.

Cyber communication.

The development of cyber communication — email, text messaging, and social networking — has revolutionized the way we communicate. Quick and _____ communication via the Internet has proved essential to national governments, and to the individual.

SUCCESS

Now, we can send and receive important messages, communicate and clarify statements _____ within seconds.

PRACTICAL

Cyber communication is very important in _____

BUSY

On a more individual level, cyber communication has transformed the method in which people communicate. In particular, social networking sites have provided access to people in every corner of the globe and their _____ is growing.

POPULAR

This has helped old friends living far apart to maintain a close _____

RELATION

For many people, not just teens, social networking has become an alternative to _____ forms of communication — writing a letter, a face-to-face conversation, or a phone call.

TRADITION

(Successful, practically, business, popularity, relationship, traditional)

Критерии оценки выполнения контрольной работы: см. примечание

Форма текущего контроля за 4 семестр: контрольная работа (письменный опрос в виде теста) с приведением текста задания Разноуровневые задачи и задания.

1 Underline the most suitable verb form in each sentence.

Example: a) Helen asked me if I liked visiting old buildings.

Do you like/Did you like visiting old buildings?' asked Helen.

b) Bill asked Mary if she had done anything the previous weekend. *'Have you done /Did you do* anything last weekend?'

c) The policeman asked me if the car belonged to me. *'Does/Did* this car belong to you?' asked the policeman.

d) Fiona asked me if I had seen her umbrella anywhere.

'Did you see/Have you seen my umbrella anywhere?' asked Fiona.

e) Joe asked Tina when she would get back. *'When will you get/have you got* back?' asked Joe.

f) Eddie asked Steve who he had been to the cinema with. *'Who did you go/had you been* to the cinema with?' asked Eddie.

g) My parents asked me what time I had got home the night before. *'What time did you get/have you got* home last night?' my parents asked.

h) David asked a passer-by if it was the right road for Hastings. *'Is/Was* this the right road for Hastings?' asked David.

2 Rewrite each sentence as indirect speech, beginning as shown.

a) 'You can't park here.'

The police officer told Jack

b) 'I'll see you in the morning, Helen.'

Peter told Helen

c) 'I'm taking the 5.30 train tomorrow evening.'

Janet said

d) 'The trousers have to be ready this afternoon.'

Paul told the dry-cleaners

e) 'I left my umbrella here two days ago.'

Susan told them
 f) 'The parcel ought to be here by the end of next week.'
 Brian said
 g) 'I like this hotel very much.'
 Diana told me
 h) 'I think it's going to rain tonight.'
 William said

3. Rewrite each question in indirect speech, beginning as shown.

Example: a) 'What time does the film start, Peter?' I asked *Peter what time the film started.*

b) 'Do you watch television every evening, Chris?'

The interviewer asked

c) 'Why did you apply for this job?' asked the sales manager.

The sales manager asked me

d) 'Are you taking much money with you to France?'

My bank manager wanted to know

e) 'When will I know the results of the examination?'

Maria asked the examiner

f) 'Are you enjoying your flight?'

The flight attendant asked me

g) 'How does the photocopier work?'

I asked the salesman

h) 'Have you ever been to Japan, Paul?'

Sue asked Paul

Критерии оценки промежуточной аттестации: см. примечание

Форма текущего контроля за 5 семестр: контрольная работа (письменный опрос в виде теста) с приведением текста задания Разноуровневые задачи и задания.

1. Finish the letter, choosing the correct answer.

Mike,

Sorry I haven't contacted you (1) last week, but I've been very busy. I've (2) to Katowice in the south-west of Poland (3) a few days, and I've (4) returned to my hotel in Warsaw. I visited several banks when I was in Katowice and some of them look quite interesting. I've (5) got some information about their services and products which I'm going to show you when I come (6).... to London.

So, the trip has been quite successful (7) Have you (8) been to Central Europe? (9) is changing very fast. I've (10) seen so much building work going on. Anyway, I'll email you (11) Later in the week to let you know what's happening.

1 a) for b) since c) just d) so far

2 a) going b) one c) being d) been

3 a) for b) since c) already d) so far

4 a) now b) yet c) just d) recently

5 a) yet b) already c) never d) ever

6 a) again b) back c) soon d) already

7 a) so far b) yet c) just d) now 8 a) yet b) since c) ever d) never

9 a) anything b) everything c) everywhere d) something

10 a) yet b) since c) ever d) never

11 a) again b) back c) never d) lately

II. Translate from English into Russian

The biggest banks of the United Kingdom are the Bank of England, Lloyds' Bank, Midland Bank, Barclays Bank and the National Westminster Bank.

The Bank of England is the state or national bank, which controls the British banking system.

Like any other national bank, it issues banknotes and mints coins.

The other four banks are commercial banks. Very often they are called "the Big Four". The

National Westminster Bank is often referred to as "NatWest".

Moscow Narodny Bank Ltd. Is incorporated as a British registered company. It specializes in the finance of East-West trade. Their close working relationship with banks in East-European countries and in the West enables them to provide a unique service in this field.

II. True or false.

1 The bank of England is one of the biggest commercial banks in Britain. +

2 The National Westminster Bank is often referred to as "NatWest". +

3 Moscow Narodny Bank is a state bank. -

4 Lloyds' Bank issues English banknotes and mints coins. -

5 Mosnarbank has close working relationship with various banks in East-European countries+

6 Mosnarbank provides service in East-West trade-

III. Choose Infinitive or Gerund.

He agreed _____ the job as soon as possible.

A) start

B) starting

C) to start

D) starts

2. I stopped _____ my book and went to bed.

A) to read

B) read

C) will read

D) reading

3. My teachers always expected me _____ well in exams.

A) did

B) doing

C) do

D) to do

4. Let me _____ for the meal. You paid last time.

A) pay

B) to pay

C) paid

D) paying

5. The dentist told me _____ more careful when I brush my teeth.

A) will be

B) being

C) to be

D) be

6. I never liked _____ to church when I was a child.

A) going

B) to do

C) went

D) go

7. You can't _____ your car outside the hospital.

A) parks

B) to park

C) park

D) parking

8. David always enjoyed _____ football at school.

- A) to be played
- B) playing
- C) to play
- D) play

9. My family is trying _____ where to go on holiday.

- A) decided
- B) decide
- C) to decide
- D) deciding

10. I'd like _____ somewhere different for a change.

- A) went
- B) to go
- C) go
- D) going

11. They prefer _____ in a swimming pool all day.

- A) playing
- B) plays
- C) to play
- D) to playing

12. They refuse _____ out on trips if it's too hot.

- A) to going
- B) to go
- C) going
- D) go

13. Last year we managed _____ a holiday that suited everyone.

- A) found
- B) to find
- C) find
- D) finding

14. We decided _____ a house with a swimming pool.

- A) renting
- B) rent
- C) to renting
- D) to rent

15. We began _____ about next year's holiday two months ago.

- A) talked
- B) talking
- C) talks
- D) talk

ОТВЕТЫ.

1 – C, 2 – D, 3 – D, 4 – A, 5 – C, 6 – A, 7 – C, 8 – B, 9 – C, 10 – B, 11 – A, 12 – B, 13 – B, 14 – D, 15 – B.

Критерии оценки контрольной работы: см. примечание

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой за 6 семестр

Разноуровневые задачи и задания, устный опрос

1. Чтение и перевод профессионально -ориентированного текста и беседа по его содержанию. (объем 400-600 знаков, время подготовки 30 минут).

MONEY AND BANKING.

All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. There is additionally a wider sense of the word „money“, covering anything which is used as a means of exchange, whatever American dollar is technically „backed“ by the store of gold which the US government maintains. Because gold has universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so-called “gold standard”.

Valuable metal has generally been replaced by paper notes. They perform the function of substitute money and are known as „instruments of credit“. Credit is offered only when creditors believe that they have a good chance of obtaining legal tender when they present such instruments at a bank other authorized institution. If a man’s assets are known to be considerable, then his credit will be good. If his assets are in doubt, then it may be difficult for him to pay for goods with a check.

The value of money is basically its value as a medium of exchange, or, as economists put it, its „purchasing power“. This purchasing power is dependent on supply and demand. The demand for money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. An increase in business requires an increase in the amount of money coming into general circulation. But the demand for money is related not only to the quantity of business but also to the rapidity with which the business is done. The supply of money, on the other hand, is the actual amounts in notes and coins available for business purposes. If too much money is available, its value decreases, and it does not buy as much as it did, say, five years earlier. This condition is known as „inflation“.

Banks are closely concerned with the flow of money into and out of the economy. They often co-operate with governments in efforts to stabilize economy and to prevent inflation. They are specialists in the business of providing capital, and in allocating funds on credit. Banks originated as places to which people took their valuables for safe-keeping, but today the great banks of the world have many functions in addition to acting as guardians of valuable private possessions.

Banks normally receive money from their customers in two distinct forms: on current account, and on deposit account. With a current account, a customer can issue personal cheques. No interest is paid by the bank on this type of account. With a deposit account, however, the customer undertakes to leave his money in the bank for a minimum specified period of time. Interest is paid on his money

2. Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально ориентированной тематики.

(10-15 распространенных предложений; 5-8 фраз диалогической речи)

Лексические темы:

1. English as a world language.
2. Modern professions nowadays.
3. Banking.
4. Accounting.
5. The structure of the company.
6. Types of businesses in the United Kingdom.
7. Forms of businesses in the USA.
8. Business organizations.
9. Types of business in the UK and the USA/
10. Economic system and its types.

11. Economy of Russia.
12. Economy of GB.
13. Economy of the USA.
14. Advertising.
15. Types of adverts.
16. Money and its functions.
17. English banknotes and coins.
18. Types of Commercial Papers.
19. Credit.
20. Types of banks.
21. Taxation and tax system.
22. Taxes in the UK.
23. Marketing.

Примечание. Критерии оценки работ

Устные ответы

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка “4” выставляется, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка “3” выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным

стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.

Творческие работы

Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления.

Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.ДВ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Колпаков С.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.ДВ.04.01 «Физическая культура» включена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. У3 - владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта У4 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности У5 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основ здорового образа жизни. 33 - условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. 34 - средства профилактики перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	148
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.ДВ.04.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
1 СЕМЕСТР			
Тема 1 Легкая атлетика. Волейбол.	Практические занятия Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Прыжки. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. Групповые взаимодействия в защите.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Легкая атлетика	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	Практическое занятие Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового рывка, финиширования.	2	ОК08
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 30м. Совершенствование техники бега на дистанцию 60м. Совершенствование техники бега на дистанцию 100м.	2	
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 500м.	2	
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 1000м.	2	

	Практическое занятие Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени. Кроссовая подготовка. Способы передачи эстафетной палочки. Выполнение контрольных нормативов.	2	
Тема 1.2. Прыжки	Практическое занятие Разучивание техники разбега, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с разбега. Выполнение комплексов специальных упражнений прыгуна.	2	ОК08
	Практическое занятие Разучивание техники маха руками, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с места.	2	
	Практическое занятие Прыжки через скакалку. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	Практическое занятие Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега.	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 2.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Практическое занятие Отработка действий: стойки и перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	2	ОК08
	Практическое занятие Прием и передача мяча сверху и снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар с места и с разбега.	2	
	Практическое занятие Блок. Страховка у сетки.	2	

Тема 2.2. Групповые взаимодействия в защите.	Практическое занятие Прием мяча с подачи двумя руками. Взаимодействия в 3х, 4х после перемещений и через сетку.	2	ОК08
	Практическое занятие Блок, страховка.	4	
	Практическое занятие Учебная игра в волейбол.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет.	2	
Всего часов за 1 семестр		40	
2 СЕМЕСТР			
Тема 2 Лыжная подготовка. Баскетбол. Гимнастика.	Практическое занятие Лыжная подготовка. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Лыжная подготовка	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 3.1. Лыжная подготовка	Практическое занятие Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК08
	Практическое занятие Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности.	2	

	Практическое занятие Повороты, торможения, спуски, подъёмы. Прыжки на лыжах с малого трамплина.	2	
	Практическое занятие Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по лыжной подготовке.	4	
Раздел 4. Баскетбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Практическое занятие Овладение техникой выполнения ведения мяча правой и левой руками, передач и бросков мяча в кольцо с места.	2	OK08
	Практическое занятие Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо с 2-х шагов.	2	
	Практическое занятие Техника выполнения штрафного броска. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	4	
Тема 4.2 Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	Практическое занятие Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений.	2	OK08
	Практическое занятие Передачи в движении со сменой места. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках.	2	
	Практическое занятие Игра в отрыв. Учебная игра в баскетбол.	2	

	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Тема 4.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Практическое занятие Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Индивидуальный и зонный прессинг.	2	OK08
	Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Раздел 5. Гимнастика	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда. Средства профилактики профессиональных заболеваний		
Тема 5.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Практическое занятие Выполнение упражнений с собственным весом, с отягощениями.	2	OK08
	Практическое занятие Круговая тренировка.	2	
	Практическое занятие Выполнение упражнений на тренажерах для различных мышечных групп.	4	
Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	Практическое занятие Разучивание и составление комплексов упражнений типа утренней и производственной гимнастики.	2	OK08
	Практическое занятие Дыхательная гимнастика, пилатес, суставная гимнастика.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет.	2	

Всего часов за 2 семестр		54	
3 СЕМЕСТР			
Тема 3 Легкая атлетика. Волейбол.	Практические занятия Прыжки. Метания. Групповые взаимодействия в защите. Групповые взаимодействия в нападении. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Групповые взаимодействия в защите. Групповые взаимодействия в нападении. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 1.1. Прыжки	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места	2	ОК08
Тема 1.2. Метания	Практическое занятие Разбег и замах при выполнении метаний гранаты и теннисного мяча.	2	ОК08
	Практическое занятие Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие Метание теннисного мяча на точность и дальность.	2	
	Практическое занятие Метание теннисного мяча на точность и дальность.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов.	4	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		

	Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 2.1. Групповые взаимодействия в защите.	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе	2	OK08
Тема 2.2. Групповые взаимодействия в нападении.	Практическое занятие Отработка техники прямого нападающего удара из 2-й и 4-й зон с передачи. Выполнение подач на точность.	2	OK08
	Практическое занятие Страховка нападающего игрока. Учебная игра в волейбол.	4	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	4	
Тема 2.3. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	Практическое занятие Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2	OK08
	Практическое занятие Учебная игра с применением изученных положений. Учебно- тренировочная игра в волейбол.	4	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет.	2	
Всего часов за 3 семестр		40	
4 СЕМЕСТР			
Тема 4 Основы физической культуры. Лыжная подготовка. Баскетбол.	Практические занятия Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности. Лыжная подготовка. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 3. Основы физической культуры	Уметь: Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знать: Основы здорового образа жизни. Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний.		
Тема 3.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	Практическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общеподготовительная подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	4	ОК08
Раздел 4. Лыжная подготовка.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 4.1. Лыжная подготовка	Практическое занятие Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы Практическое занятие Полукользящий и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, спуски, подъёмы. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Практическое занятие Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах.	2 2 4	ОК08

Раздел 5. Баскетбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 5.1. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Практическое занятие Учебная игра в баскетбол	2	OK08
Тема 5.2. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага-бросок», бросок мяча с места из-под кольца.	4	
	Практическое занятие Совершенствование технических элементов в учебной игре в баскетбол.	4	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося за семестр		30	
Всего по дисциплине		164	

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
5. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов обучения по дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основ здорового образа жизни. 33 - условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. 34 - средства профилактики перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний. поведения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. У3 - владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта У4 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности У5 - взаимодействовать в группе и команде.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

**Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов
основной медицинской группы**

N п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовы й знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в	36	40	50	33	36	44

	1 мин)						
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организует матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.ДВ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Колпаков С.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.ДВ.04.02 «Адаптивная физическая культура» включена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. У3 - владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта У4 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности У5 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основ здорового образа жизни. 33 - условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. 34 - средства профилактики перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	148
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.ДВ.04.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
1 СЕМЕСТР			
Тема 1 Легкая атлетика. Волейбол.	Практические занятия Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Прыжки. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. Групповые взаимодействия в защите.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Легкая атлетика	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	Практическое занятие Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового рывка, финиширования.	2	ОК08
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 30м. Совершенствование техники бега на дистанцию 60м. Совершенствование техники бега на дистанцию 100м.	2	
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 500м.	2	
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 1000м.	2	

	Практическое занятие Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени. Кроссовая подготовка. Способы передачи эстафетной палочки. Выполнение контрольных нормативов.	2	
Тема 1.2. Прыжки	Практическое занятие Разучивание техники разбега, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с разбега. Выполнение комплексов специальных упражнений прыгуна.	2	ОК08
	Практическое занятие Разучивание техники маха руками, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с места.	2	
	Практическое занятие Прыжки через скакалку. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	Практическое занятие Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега.	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 2.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Практическое занятие Отработка действий: стойки и перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	2	ОК08
	Практическое занятие Прием и передача мяча сверху и снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар с места и с разбега.	2	
	Практическое занятие Блок. Страховка у сетки.	2	

Тема 2.2. Групповые взаимодействия в защите.	Практическое занятие Прием мяча с подачи двумя руками. Взаимодействия в 3х, 4х после перемещений и через сетку.	2	ОК08
	Практическое занятие Блок, страховка.	4	
	Практическое занятие Учебная игра в волейбол.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет.	2	
Всего часов за 1 семестр		40	
2 СЕМЕСТР			
Тема 2 Лыжная подготовка. Баскетбол. Гимнастика.	Практическое занятие Лыжная подготовка. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Лыжная подготовка	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 3.1. Лыжная подготовка	Практическое занятие Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК08
	Практическое занятие Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности.	2	

	Практическое занятие Повороты, торможения, спуски, подъёмы. Прыжки на лыжах с малого трамплина.	2	
	Практическое занятие Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по лыжной подготовке.	4	
Раздел 4. Баскетбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Практическое занятие Овладение техникой выполнения ведения мяча правой и левой руками, передач и бросков мяча в кольцо с места.	2	OK08
	Практическое занятие Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо с 2-х шагов.	2	
	Практическое занятие Техника выполнения штрафного броска. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	4	
Тема 4.2 Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	Практическое занятие Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений.	2	OK08
	Практическое занятие Передачи в движении со сменой места. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках.	2	
	Практическое занятие Игра в отрыв. Учебная игра в баскетбол.	2	

	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Тема 4.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Практическое занятие Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Индивидуальный и зонный прессинг.	2	ОК08
	Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Раздел 5. Гимнастика	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда. Средства профилактики профессиональных заболеваний		
Тема 5.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Практическое занятие Выполнение упражнений с собственным весом, с отягощениями.	2	ОК08
	Практическое занятие Круговая тренировка.	2	
	Практическое занятие Выполнение упражнений на тренажерах для различных мышечных групп.	4	
Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	Практическое занятие Разучивание и составление комплексов упражнений типа утренней и производственной гимнастики.	2	ОК08
	Практическое занятие Дыхательная гимнастика, пилатес, суставная гимнастика.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет.	2	

Всего часов за 2 семестр		54	
3 СЕМЕСТР			
Тема 3 Легкая атлетика. Волейбол.	Практические занятия Прыжки. Метания. Групповые взаимодействия в защите. Групповые взаимодействия в нападении. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Групповые взаимодействия в защите. Групповые взаимодействия в нападении. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 1.1. Прыжки	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места	2	ОК08
Тема 1.2. Метания	Практическое занятие Разбег и замах при выполнении метаний гранаты и теннисного мяча.	2	ОК08
	Практическое занятие Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие Метание теннисного мяча на точность и дальность.	2	
	Практическое занятие Метание теннисного мяча на точность и дальность.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов.	4	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		

	Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 2.1. Групповые взаимодействия в защите.	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе	2	OK08
Тема 2.2. Групповые взаимодействия в нападении.	Практическое занятие Отработка техники прямого нападающего удара из 2-й и 4-й зон с передачи. Выполнение подач на точность.	2	OK08
	Практическое занятие Страховка нападающего игрока. Учебная игра в волейбол.	4	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	4	
Тема 2.3. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	Практическое занятие Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2	OK08
	Практическое занятие Учебная игра с применением изученных положений. Учебно- тренировочная игра в волейбол.	4	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет.	2	
Всего часов за 3 семестр		40	
4 СЕМЕСТР			
Тема 4 Основы физической культуры. Лыжная подготовка. Баскетбол.	Практические занятия Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности. Лыжная подготовка. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 3. Основы физической культуры	Уметь: Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знать: Основы здорового образа жизни. Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний.		
Тема 3.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	Практическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общепфизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	4	ОК08
Раздел 4. Лыжная подготовка.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 4.1. Лыжная подготовка	Практическое занятие Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы	2	ОК08
	Практическое занятие Полукользящий и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, спуски, подъёмы. Прыжки на лыжах с малого трамплина.	2	
	Практическое занятие Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах.	4	

Раздел 5. Баскетбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 5.1. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Практическое занятие Учебная игра в баскетбол	2	OK08
Тема 5.2. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага-бросок», бросок мяча с места из-под кольца.	4	
	Практическое занятие Совершенствование технических элементов в учебной игре в баскетбол.	4	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося за семестр		30	
Всего по дисциплине		164	

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
5. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов обучения по дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основ здорового образа жизни. 33 - условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. 34 - средства профилактики перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний. поведения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. У3 - владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта У4 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности У5 - взаимодействовать в группе и команде.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
Дополнительные											
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднятие разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных поднятий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднятие туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а

также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

- 13) **Проба Штанге** (*задержка дыхания на вдохе*). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14

4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м	10	9	8

	(количество попаданий из 10 бросков)			
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением слуха) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением зрения) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320

7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.),

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.
«_____» _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2024г.

Разработчик:
Дмитрусенко Т.А. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; - выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения личности;	- целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приёмов общения, правил слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликта; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Лекции, уроки	4
Практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося	41
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Психология общения	Тематика учебных занятий Введение. Теоретические основы психологии общения. Средства общения. Деловое общение. Личность и индивидуальность. Личность и группа.	2	
	Практические занятия Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	1.Содержание учебного материала Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения личности; Знать: - целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива;		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09

	- психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приёмов общения, правил слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликта; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения.		
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Назначение учебной дисциплины “Психология общения”. Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.	2	
Тема 1.2 Теоретические основы психологии общения	1. Содержание учебного материала Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения личности; Знать: - целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива;		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09

	- психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приёмов общения, правил слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликта; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения.		
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	2	
	Лекция: Общение в системе общественных и межличностных отношений. Стили общения.	2	
	Лекция: Самодиагностика коммуникативных навыков.	2	
Тема 2. Средства общения	1.Содержание учебного материала Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09

	- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения личности; Знать: - целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приёмов общения, правил слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликта; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения.		
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Вербальная и невербальная коммуникация.	2	
	Лекция: Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
	Практическое занятие №1: Вербальные средства общения. невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2	
	Практическое занятие №2: Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2	
Тема 3. Деловое общение	1.Содержание учебного материала Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09

	- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения личности; Знать: - целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приёмов общения, правил слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликта; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения.		
	2. Тематика учебных занятий Лекция: Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Лекция: Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Средства делового общения. Структура, виды и динамика партнёрских отношений.	2 2	

	Лекция: Правила корпоративного поведения в команде.	2	
	Практическое задание №3: Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2	
	Практическое задание №4: Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	
	Практическое задание №5: Искусство публичного выступления.	2	
Тема 4. Личность и индивидуальность	1.Содержание учебного материала Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения личности; Знать: - целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приёмов общения, правил слушания;		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09

	- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликта; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения.		
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Помехи и приемы эффективного слушания	2	
	Лекция: Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс.	2	
	Практическое занятие №6: Приемы развития памяти в внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	2	
	Практическое занятие №7: Стресс. Управление эмоциями	2	
	Практическое задание №8: Типы темперамента и их психологическая характеристика	2	
Тема 5. Личность и группа	1.Содержание учебного материала Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09

	- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения личности; Знать: - целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приёмов общения, правил слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликта; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения.		
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Понятие конфликта. Стадии протекания конфликта. Способы управления конфликтами.	3	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего		47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- книжный шкаф;
- стенды;
- дидактический материал;
техническими средствами:
- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – (Среднее профессиональное образование).
3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

Дополнительные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ Н.С. Ефимова. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. – (Среднее профессиональное образование).

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469814>
3. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487915>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приёмов общения, правил слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликта; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения.	Устных ответов: <u>“Отлично” ставится в следующих случаях:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>“Хорошо” ставится в следующих случаях:</u> - если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку “5”, но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>“Удовлетворительно” ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;		

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения личности;	- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <u>“Неудовлетворительно” ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или недопонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.
2. Основные методы психологии общения, их квалификация.
3. Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, структура).
4. Виды общения.
5. Основные уровни общения, их характеристика.
6. Конвенциональный и манипулятивный уровни общения (характеристика).
7. Деловой, стандартизированный уровни общения (характеристика).
8. Игровой и духовный уровни общения (характеристика).
9. Эмоции в общении (понятие, причины возникновения).
10. Виды эмоций (положительные, отрицательные).
11. Коммуникативная сторона общения (основная характеристика).
12. Барьеры коммуникации.
13. Манипуляции в общении (понятие, виды).
14. Возможные способы защиты от манипуляции.
15. Невербальная коммуникация (понятие, виды, их характеристика).
16. Знаково-символические средства коммуникации (характеристика).
17. Тактильные средства коммуникации (приемы и средства).
18. Пространственно-временные средства коммуникации.
19. Интерактивная сторона общения (понятие, типы и стили взаимодействия).
20. Перцептивная сторона общения (характеристика, механизмы межличностного восприятия, особенности).
21. Эффекты межличностного восприятия (первого впечатления, ореола, фактор отношения).
22. Психологическая характеристика личности (понятие, структура, особенности).
23. Психологическая типология личности (понятие, основные типы, особенности).
24. Конституционные типы личности.
25. Типология личности по типам темперамента.

26. Типология личности, основанная на коммуникативно-поведенческих особенностях личности (демонстративный, педантичный, возбудимый и тд.).
27. Социализация личности (понятие, особенности, характеристика, проблемы социализации).
28. Этапы и стадии социализации личности.
29. Конфликт как особая форма взаимодействия (понятие, функции).
30. Виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой).
31. Структура конфликта, его динамика.
32. Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.
33. Толерантность, как способ разрешения конфликта (понятие, особенности, основная характеристика).
34. Виды толерантности.
35. Основы общей этики (понятие: этика и мораль, нормы морали, категории этики, моральные принципы и нормы как основа эффективного общения).
36. Техника общения: слушание в деловой коммуникации.
37. Публичное выступление (цель, формы, этапы).
38. Имидж делового человека (понятие, характеристика, особенности, способы формирования).
39. Деловая беседа по телефону (характеристика, особенности, приемы общения).
40. Деловой этикет в профессиональной деятельности (понятие, виды, особенности).

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
“Неудовлетворительно” ставится в следующих случаях	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
“Удовлетворительно” ставится в следующих случаях	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.
“Хорошо” ставится в следующих случаях	- если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку “5”, но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по

	замечанию преподавателя.
“Отлично” ставится в следующих случаях	- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Махова Р.В. – преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Основы финансовой грамотности» включена в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- СОО.02.03 «Экономика»;
- ОП.01 «Экономика организации»;
- ОП.02 «Статистика»;
- ОП.05 «Основы предпринимательской деятельности»;
- ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»;
- ОП.10 «Основы экономической теории»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 11	Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;	Экономические явления и процессы общественной жизни;
	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	Структуру семейного бюджета и экономику семьи;
	Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;	Накопления и инфляцию;
	Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	Роль депозита в личном финансовом плане;
	Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.)	Понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита;
	Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	Роль кредита в личном финансовом плане;
	Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;	Расчетно-кассовые операции;
	Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	Хранение, обмен и перевод денег;
	Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;	Различные виды платежных средств;

	Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;	Формы дистанционного банковского обслуживания;
	Использовать банковские карты, электронные деньги;	Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
	Пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;	Виды ценных бумаг;
	Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;	Сферы применения различных форм денег;
	Осуществлять выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;	Основные элементы банковской системы;
	Применять знания о депозите, управления рисками при депозите;	Виды платежных средств;
	Применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита;	Страхование и его виды;
	Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
	Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
		Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основы финансовой грамотности	Лекции Личный бюджет. Личный финансовый план. Банк и расчетно-кассовые операции банка. Банковский депозит. Банковский кредит и займы в микрофинансовых организациях. Страховые услуги в России, заключение договоров страхования. Инвестиционные услуги в России. Формирование пенсионных накоплений. Налоговая система РФ, налогообложение физических лиц.	2	
	Практическое занятие: Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала: Уметь: Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Накопления и инфляцию; Сферы применения различных форм денег;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 11

Тема 1.1. Личный бюджет	Тематика учебных занятий	2	
	Лекция: Домашняя бухгалтерия, деньги, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, структура, способы составления и планирования личного бюджета, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.		
Тема 1.2. Личный финансовый план	Тематика учебных занятий	2	
	Лекция: Финансы. Финансовое планирование. Горизонт планирования. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана. Активы, пассивы. Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей. Сравнительный анализ сберегательных альтернатив. Влияние инфляции на стоимость активов.		
	Практическое занятие: Составление личного финансового плана и планирование сбережений.	2	
Раздел 2. Банковские операции для бюджета домохозяйства	Содержание учебного материала: Уметь: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 11

	Использовать банковские карты, электронные деньги; Пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; Применять знания о депозите, управления рисками при депозите; Применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Накопления и инфляцию; Роль депозита в личном финансовом плане; Понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; Роль кредита в личном финансовом плане; Расчетно-кассовые операции; Хранение, обмен и перевод денег; Различные виды платежных средств; Формы дистанционного банковского обслуживания; Сферы применения различных форм денег; Основные элементы банковской системы; Виды платежных средств; Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц		
Тема 2.1. Банк и расчетно-кассовые операции банка. Банковский депозит.	Тематика учебных занятий Лекция: Банк, банковский счет, вкладчик. Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, чеки, риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги. Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей заемщика. Депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность. Чтение и заключение договора с банком. Управление рисками. Депозит и кредит, как части личного финансового плана. Анализ возможностей интернет-банкинга для решения текущих и перспективных финансовых задач. Мошенничества с банковскими картами.	2	
Тема 2.2. Банковский	Тематика учебных занятий	2	

кредит и займы в микрофинансовых организациях	Лекция: Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования. Микрофинансовые организации, заем. Виды банковских карт (дебетовая, кредитная), овердрафтное кредитование по карте. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, долговая нагрузка заемщика. Виды кредитов по целевому назначению, схемы погашения кредитов, минимальный платеж по кредиту. Чтение и анализ кредитного договора. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй. Типичные ошибки при использовании кредита. Мошенничества на рынке кредитования и привлечения средств населения. Практическое занятие: Расчет доходности различных видов депозитов, определение номинальной и реальной процентной ставки. Расчет процентов по кредиту при разных схемах его погашения, определение долговой нагрузки и полной стоимости кредита заемщика. Расчет доходности от конвертации валюты.	4	
Раздел 3. Страхование для бюджета домохозяйства	Содержание учебного материала: Уметь: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.); Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; Осуществлять выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 11

	Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Страхование и его виды; Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;		
Тема 3.1. Страховые услуги в России, заключение договоров страхования	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер. Страховые услуги, страховые риски, страховые компании, услуги страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности). Использование страхования в повседневной жизни. Договор страхования. Участники договора страхования. Страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос. Принципы отбора страховой компании. Расчёт страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа срока страхования и других факторов. Формирование навыков поведения, необходимых для защиты прав потребителя страховых услуг.	2	
	Практическая работа: Расчет страховых взносов	2	
Раздел 4. Инвестирование сбережений домохозяйства	Содержание учебного материала: Уметь: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 11

	Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Накопления и инфляцию; Различные виды платежных средств; Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; Виды ценных бумаг; Сферы применения различных форм денег; Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц		
Тема 4.1. Инвестиционные услуги в России.	Тематика учебных занятий Лекция: Инвестиции, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации, векселя), валютная и фондовые биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды. Сроки и доходность инвестиций, влияние инфляции на доходность инвестиций. Инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками. Виды инвестиционных продуктов для различных финансовых целей. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	
Тема 4.2. Формирование пенсионных накоплений	Тематика учебных занятий Лекция: Пенсия, государственная пенсионная система РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, способы формирования сбережений для достойной пенсии, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений Практическое занятие: Планирование и прогнозирование пенсионных накоплений	2	
Раздел 5. Налогообложение доходов физических лиц	Содержание учебного материала: Уметь: Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;		ОК 01 ОК 02 ОК 03

	Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;		ОК 07 ОК 11
Тема 5.1. Налоговая система РФ, налогообложение физических лиц	Тематика учебных занятий Лекция: Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная). Влияние ставки налога на добавленную стоимость на бюджет домохозяйства. Налог на доходы физических лиц. Транспортный налог, налог на имущество физических лиц, земельный налог. Налог на профессиональный доход. Налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.	4	
	Практическая работа: Расчет налогов на доходы физических лиц, применение налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Основы финансовой грамотности»;
- сборниками задач по дисциплине «Основы финансовой грамотности»;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины, комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) и доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Дополнительные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: <https://book.ru/book/936660> (дата обращения: 16.11.2020). — Текст : электронный.
2. Журнал "Финансы"- База данных East View
3. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
4. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Экономические явления и процессы общественной жизни; Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Накопления и инфляцию; Роль депозита в личном финансовом плане; Понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; Роль кредита в личном финансовом плане; Расчетно-кассовые операции; Хранение, обмен и перевод денег; Различные виды платежных средств; Формы дистанционного банковского обслуживания; Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; Виды ценных бумаг; Сферы применения различных форм денег; Основные элементы банковской системы; Виды платежных средств; Страхование и его виды; Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Устный опрос и или письменный опрос: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя 3 «удовлетворительно» - не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя Практическое занятие: 5 «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; 4 «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. 3 «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное	Устный опрос и (или) письменный опрос (тестирование) Практическое занятие Зачет с оценкой

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; Использовать банковские карты, электронные деньги; Пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; Осуществлять выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; Применять знания о депозите, управления рисками при депозите; Применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита;	время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; 2 «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	

Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Личный бюджет: структура, способы составления и планирования личного бюджета;
2. Семейный бюджет;
3. Финансовое планирование.
4. Личный финансовый план и его составление;
5. Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.
6. Банк: банковский счет, вкладчик, банковская ячейка;
7. Денежные переводы;
8. Валютно-обменные операции;
9. Риски при пользовании банкоматом;
10. Риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.
11. Критерии анализа информации о банке и предоставляемых им услугах;
12. Депозит;
13. Финансовые риски, управление рисками;
14. Мошенничества с банковскими картами;
15. Банковский кредит;
16. Микрофинансовые организации;
17. Виды банковских карт, овердрафтное кредитование по карте;
18. Виды кредитов по целевому назначению;
19. Схемы погашения кредитов;
20. Финансовые риски заемщика;
21. Защита прав заемщика;
22. Кредитная история, бюро кредитных историй;
23. Типичные ошибки при использовании кредита;
24. Мошенничества на рынке кредитования и привлечения средств населения;
25. Использование страхования в повседневной жизни;
26. Принципы отбора страховой компании;
27. Защита прав потребителя страховых услуг;
28. Валютная биржа;
29. Фондовая биржа;

30. ПИФы как способ инвестирования для физических лиц;
31. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
32. Финансовые пирамиды.
33. Инвестиционный портфель;
34. Виды инвестиционных продуктов для различных финансовых целей;
35. Государственная пенсионная система РФ;
36. Пенсионный фонд РФ и его функции;
37. Негосударственные пенсионные фонды;
38. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия;
39. Способы формирования сбережений для достойной пенсии;
40. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;
41. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов;
42. Субъект, предмет и объект налогообложения;
43. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения;
44. Виды налогов;
45. Налог на профессиональный доход;
46. Налоговые льготы, налоговые вычеты;
47. Порядок уплаты налога, налоговая декларация.

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Никитина С. В. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 01 «Экономика организации» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.07 Бухгалтерский учет
- ОП.11 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК.3.1 ПК.3.5	- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - рассчитывать производственную мощность организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;	- сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; - формы оплаты труда и их разновидности; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; - методы формирования, распределения и использования прибыли; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; - сущность логистики и виды логистических потоков; - основы внешнеэкономической деятельности организации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА			
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	1. Содержание учебного материала: Уметь: - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - находить и использовать необходимую плановую фактическую экономическую информацию; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; Знать: - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства;		ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Введение. Предмет и задачи курса «Экономика организации». 2. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 3. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 4. Организация: понятие и классификация. 5. Организационно–правовые формы организаций. 6. Объединения организаций. Малый бизнес.	4	
	Практическое занятие: Практическое занятие «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций».	2	
	3. Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика».	2	

	2. Изучение нормативных документов.		
Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности	1. Содержание учебного материала: Знать: - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организаций; - процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации		ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. 2. Производственная структура организации. 3. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. 4. Понятие, состав и структура бизнес-плана.	4	
	3. Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы» Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».	2	
Тема 1.3 Производственная программа организации	1. Содержание учебного материала: Уметь: - рассчитывать производственную мощность организации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; Знать: - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организаций; - основные показатели производственной программы организации;		ОК 01- ОК 06, ОК 09 – ОК 11 ПК 3.1- ПК.3.3
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 2. Производственная мощность – основа производственной программы.	4	

	3. Стоимостные показатели производства и реализации.		
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности». 2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	4	
Тема 1 Имущество организации и показатели эффективности его использования	Лекция Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы.	2	
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	1. Содержание учебного материала: Уметь: - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; Знать: - состав и структуру имущества организации; ресурсная база организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Экономическая сущность аренды и лизинга.	4	
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и	4	

	показателей эффективности их использования». 2. Практическое занятие «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами».		
Тема 2.2. Оборотный капитал	1. Содержание учебного материала: Уметь: - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; Знать: - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.5
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4	
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». 2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	4	
Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	1. Содержание учебного материала: Уметь: - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; Знать: - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; - процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1

	среда организации; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;		
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. 3. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».	2	
Тема 2 Персонал организации и оплата его труда.	Лекция Кадры организации и производительность труда. Организация оплаты труда.	2	
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	1. Содержание учебного материала: Уметь: - находить и использовать необходимую плановую и фактическую информацию; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; Знать: - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.3
	2. Тематика учебных занятий		

	Лекция: 1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Нормирование труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.	4	
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	1. Содержание учебного материала: Уметь: - находить и использовать необходимую плановую и фактическую информацию; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; Знать: - формы оплаты труда и их разновидности; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.3
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника	4	
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». 2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
Тема 3 Издержки и финансовые результаты деятельности	Лекция Издержки производства. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность.	2	

организации	Практическая работа Решение задач по теме	2	
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 4.1. Издержки производства	1. Содержание учебного материала: Уметь: - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; Знать: - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.5
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	1	
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	1	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	1. Содержание учебного материала: Уметь: - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; Знать: - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.2
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	1	

	Практическое занятие: 1.Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	1	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	1. Содержание учебного материала: Уметь: - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; Знать: - методы формирования, распределения и использования прибыли; - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации» - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1- 3.3
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности	1	
	Практическое занятие: 1.Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	1	
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИ ЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.			
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	1. Содержание учебного материала: Знать: - сущность логистики и виды логистических потоков; - основы внешнеэкономической деятельности организации; - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11 ПК 3.4 – ПК 3.5

	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	2	
Промежуточная аттестация	ЭКЗАМЕН	8	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики и статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;
- сборниками задач по дисциплине «Экономика организации»;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины, комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) и доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>. — Текст : электронный. —ЭБС BOOK
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488803>
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>
4. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489049>

Дополнительные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>. — Режим доступа: по подписке.
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-394-02995-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111027.html>
4. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>
5. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>
6. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>
7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА "ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ". - База данных East View
8. Научно-практический журнал "Экономика фирмы". - ЭБС Знаниум
9. Научно-практический журнал "Экономика". - ЭБС Знаниум
10. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. <http://slovari.yandex.ru/dict/economic> (Современный экономический словарь)
2. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
3. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; ресурсная база организации; - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; - формы оплаты труда и их разновидности; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации; - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; - методы формирования, распределения и использования прибыли; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их	Устного опроса: «5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя «4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя Практического занятия: «5» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «4» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «3»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «2»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	Устный опрос Письменный опрос (тестирование, контрольная работа) Практическое занятие Экзамен

использования; - сущность логистики и виды логистических потоков; - основы внешнеэкономической деятельности организации;		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - рассчитывать производственную мощность организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно–правовые формы организаций.
5. Объединения организаций. Малый бизнес.
6. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства.
7. Производственная структура организации.
8. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
9. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
10. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
11. Производственная мощность – основа производственной программы.
12. Стоимостные показатели производства и реализации.
13. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
14. Оценка и износ основных фондов.
15. Амортизация основных фондов.
16. Показатели эффективности использования основных фондов.
17. Экономическая сущность аренды и лизинга.
18. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.
19. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
20. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.
21. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
22. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.
23. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
24. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
25. Амортизация нематериальных активов.
26. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
27. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
28. Основные пути повышения производительности труда.
29. Нормирование труда. Основные виды норм труда.
30. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.
31. Система организации оплаты труда различных категорий работников.

32. Тарифная система и ее основные элементы.
33. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
34. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
35. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника
36. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
37. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.
38. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
39. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
40. Понятие, функции, виды цен.
41. Классификация цен по различным признакам
42. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования.
43. Ценовая стратегия.
44. Структура цены.
45. Понятие доходов организации, их состав.
46. Формирование прибыли в организации.
47. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
48. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
49. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности
50. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики;
51. Виды логистических потоков.
52. Понятие логистической системы
53. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации.
54. Государственное регулирование ВЭД.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТАТИСТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.02.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____

Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____

Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Частилова Н.Л. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. «СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02. «Статистика» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

СОО.02.03 Экономика

ЕН.01 Математика

ОП.01 Экономика организации

ОП.03 Менеджмент

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07 Бухгалтерский учет

ОП.11 Основы экономической теории

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

МДК.03.01 Финансы организаций

МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.2.	У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию У3 - по исходным данным проводить сводку и группировку, определять величину интервала, строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). У4 - строить статистические таблицы, простые, групповые и комбинированные таблицы, статистические графики. У5 - исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные	31 - предмет и методы статистики. 32 - структура органов государственной статистики. 33 - современные технологии организации статистического учета. 34 - формы, виды, способы статистического наблюдения. 35 - понятие ошибок статистического наблюдения. 36 - виды статистической сводки и группировки данных, представление результатов сводки и группировки статистических данных. 37 - атрибутивные и вариационные ряды распределения, элементы вариационного ряда. 38 - статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. У6 - исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. У7 - анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. У8 - исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	39 - виды графиков по форме графического образа и способу построения. 310 - средние величины и их виды, структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. 311 - абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. 312 - виды рядов динамики: показатели изменения уровней рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. 313 - экономические индексы в статистике, сфера их применения и классификация. 314 - взаимосвязь индексов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных, способы их наглядного представления. Ряды распределения.	Лекция Статистическое наблюдение: цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Статистическая сводка. Ряд распределения. Статистические таблицы. Статистические графики.	2	
	Практические занятия По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам). Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1. Введение в статистику.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию Знать: З1 - предмет и методы статистики. З2 - структура органов государственной статистики. З3 - современные технологии организации статистического учета.		ОК01
	Лекция 1.Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3.Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.	2	

	4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.		
Тема 2. Статистическое наблюдение.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами Росстата и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию Знать: 34 - формы, виды, способы статистического наблюдения. 35 - понятие ошибок статистического наблюдения.		OK01
	Лекция 1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.	2	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	Содержание учебного материала Уметь: У3 - по исходным данным проводить сводку и группировку, определять величину интервала, строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). Знать: 36 - виды статистической сводки и группировки данных, представление результатов сводки и группировки статистических данных. 37 - атрибутивные и вариационные ряды распределения, элементы вариационного ряда.		OK01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1

	Лекция 1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. 2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.	2	
	1. Практическое занятие - По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	1	
	2. Практическое занятие - Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	1	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание учебного материала Уметь: У4 - строить статистические таблицы, простые, групповые и комбинированные таблицы, статистические графики. Знать: 38 - статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. 39 - виды графиков по форме графического образа и способу построения.		ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	Лекция 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
Тема 2 Абсолютные, относительные и средние величины, показатели вариации, ряды динамики и экономические индексы	Лекция Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики. Степенные и структурные средние величины в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации. Ряды динамики и показатели изменения уровней рядов динамики. Индекс в статистике. Сфера применения и классификация индексов.	2	
	Практические занятия Исчисление относительных показателей динамики. Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Исчисление индивидуальных индексов Исчисление агрегатных индексов	2	
	Самостоятельная работа		

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание учебного материала Уметь: У5 - исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Знать: 311 - абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.		ОК01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	Лекция 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	4	
	1.Практическое занятие - Исчисление относительных показателей динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	1	
Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала Уметь: У6 - исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Знать: 310 - средние величины и их виды, структурные средние величины и интерпретация полученных результатов.		ОК01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	Лекция 1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2.Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	
	1.Практическое занятие - Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	2	
Тема 7. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала Уметь: У7 - анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Знать:		ОК01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1, ПК 4.2

	312 - виды рядов динамики: показатели изменения уровней рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.		
	Лекция 1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	4	
	1. Практическое занятие - Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	3	
Тема 8. Экономические индексы	Содержание учебного материала Уметь: У8 - исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах. Знать: 313 - экономические индексы в статистике, сфера их применения и классификация. 314 - взаимосвязь индексов		ОК01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	Лекция 1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	4	
	1. Практическое занятие - Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	4	
	2. Практическое занятие - Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «экономики и статистики», оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»;

Техническими средствами обучения:

- компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084>. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Салин, В.Н. Статистика : учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва : КноРус, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-406-03488-0. — URL: <https://book.ru/book/936342>. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
3. Попова, А.А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А.А. Попова, Э.Ю. Чурилова, ; под ред. В.Н. Салина, Е.П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2021. — 307 с. — ISBN 978-5-406-09013-8. — [URL:https://book.ru/book/941565](https://book.ru/book/941565)
4. Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01533-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489928>
5. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>
6. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491760>
7. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491385>

8. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489832>
9. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов : учебник и практикум для вузов / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общей редакцией Г. А. Медведева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01082-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489427>
10. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491973>
11. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>
12. Дмитриева, О.В. Статистика : учебник / Дмитриева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-01605-3. — URL: <https://book.ru/book/936955>. — Текст : электронный.
13. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101135.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Гладун, И.В. Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты : учебное пособие / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-406-00613-9. — URL: <https://book.ru/book/934230>. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Внешняя торговля стран СНГ и ЕС (краткий статистический сборник) - База данных East View
4. Доходы, расходы и потребление домашних хозяйств (годовое издание, статистика) - База данных East View
5. Инвестиции в России (статистический сборник) - База данных East View
6. Краткосрочные экономические показатели Российской Федерации (статистический сборник) - База данных East View
7. Макроэкономика и финансы стран СНГ и отдельных стран мира (статистический сборник) - База данных East View
8. Российский статистический ежегодник - База данных East View
9. Российский статистический ежегодник (приложение) - База данных East View

10. Статистическое обозрение - База данных East View
11. Россия в цифрах (статистический сборник) - База данных East View
12. Финансы России (статистический сборник) - База данных East View
13. Журнал "Вопросы статистики" - База данных East View
14. Журнал "Социология. Статистика. Публикации. Отраслевые обзоры". - ЭБС Знаниум

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: У1 - анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. У2 - находить и использовать необходимую статистическую информацию У3 - по исходным данным проводить сводку и группировку, определять величину интервала, строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). У4 - строить статистические таблицы, простые, групповые и комбинированные таблицы, статистические графики. У5 - исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. У6 - исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. У7 - анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. У8 - исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при	Устный опрос Тестирование по теме Оценка результатов выполнения практической работы
Знать: 31 - предмет и методы статистики. 32 - структура органов государственной статистики. 33 - современные технологии организации статистического учета. 34 - формы, виды, способы статистического наблюдения. 35 - понятие ошибок статистического наблюдения. 36 - виды статистической сводки и группировки данных, представление результатов сводки и группировки статистических данных.		

37 - атрибутивные и вариационные ряды распределения, элементы вариационного ряда. 38 - статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. 39 - виды графиков по форме графического образа и способу построения. 310 - средние величины и их виды, структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. 311 - абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. 312 - виды рядов динамики: показатели изменения уровней рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. 313 - экономические индексы в статистике, сфера их применения и классификация. 314 - взаимосвязь индексов	выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; - допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие статистики. Статистика как наука.
2. Предмет, метод и задачи статистики.
3. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.
4. Статистическое наблюдение и его виды.
5. Основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.
7. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
8. Оценка точности статистического наблюдения.
9. Сводка: основное содержание и задачи.
10. Сущность и классификация группировок.
11. Принципы построения группировок.
12. Построение и виды рядов распределения.
13. Графическое изображение рядов распределения.
14. Понятие статистической таблицы и ее элементы.
15. Виды таблиц.
16. Основные правила оформления и чтения таблиц.
17. Статистический показатель и его виды.
18. Абсолютные показатели и единицы их измерения.
19. Относительные показатели.
20. Понятие и виды средних показателей.
21. Показатели вариации и способы их расчетов.

22. Понятие и виды индексов.
23. Выборочное наблюдение.
24. Основные способы формирования выборочной совокупности.
25. Исследование связей между явлениями.
26. Корреляционный анализ.
27. Методы регрессионного анализа.
28. Классификация рядов динамики, правила их построения.
29. Показатели изменения уровней рядов динамики.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5 (отлично)». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. (Тест: количество правильных ответов > 85 %).

Оценка «4 (хорошо)». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. (Тест: количество правильных ответов 69-84 %).

Оценка «3 (удовлетворительно)». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. (Тест: количество правильных ответов 51-68 %).

Оценка «2 (неудовлетворительно)». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. (Тест: количество правильных ответов 50 % и менее).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МЕНЕДЖМЕНТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.),

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:
Никитина С.В. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 03 «Менеджмент» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) :

- ОГСЭ. 01 Основы философии
- ОГСЭ. 02 История
- ОП. 01 Экономика организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06 ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.4	- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
	- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	- принципы построения организационной структуры управления;
	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	- цикл менеджмента; - система методов управления; - основы формирования мотивационной политики организации;
	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений;
	- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;	- внешняя и внутренняя среда организации;
	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
	- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	- приемы самоменеджмента; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
	- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- принципы построения организационной структуры управления; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	- учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления; - учитывать особенности менеджмента в	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - методы планирования и организации

	процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками;	работы подразделения; - методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления
	- использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения;	- регламента закупочной деятельности; - методы планирования и организации работы финансового подразделения;
	- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;	- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы менеджмента	Тематика учебных занятий Методологические основы менеджмента. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность. Проблема и пути ее решения. Деловое общение. Деловая этика в организации. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	2	
	Практическое занятие Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	1. Содержание учебного материала: Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;		ОК 01- 06
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: 1. Введение. Предмет и задачи курса «Менеджмент». 2. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 3. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	1. Содержание учебного материала: Уметь: - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;		ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	2. Тематика учебных занятий		

	Лекция: 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4	
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	1. Содержание учебного материала: Уметь: - проводить работу по мотивации трудовой деятельности - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса Знать: - внешняя и внутренняя среда организации; - цикл менеджмента - методы планирования и организации работы подразделения - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов - основы формирования мотивационной политики организации - приемы самоменеджмента		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	4	
	Практическое занятие 1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и	1. Содержание учебного материала: Уметь: - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального)		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,

тактика менеджмента	управления - учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками - использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения Знать: - методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления - методы планирования и организации работы финансового подразделения - регламент закупочной деятельности		
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	2	
	Практическое занятие: 1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	1. Содержание учебного материала: Уметь: - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований Знать: - принципы построения организационной структуры управления		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	
	Практическое занятие 1. «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 3.1. Информационное	1. Содержание учебного материала: Уметь:		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4

обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения Знать: - систему методов управления - процесс принятия и реализации управленческих решений - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации		
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	4	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	1. Содержание учебного материала: Уметь: - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения Знать: - содержание и значение коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	2	
	Практическое занятие 1. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	

Раздел 4. Основы функционального менеджмента			
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	1.Содержание учебного материала: Знать: - стили управления, коммуникации, принципы делового общения - приемы самоменеджмента - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры		ОК 01-06, ОК 09-11
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	4	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	1.Содержание учебного материала: Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция 1.Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2.Сущность и функции кадрового менеджмента. 3.Элементы финансового менеджмента.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента и предпринимательства, оснащенного:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) с доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>. – Режим доступа: по подписке.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
3. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
5. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>
6. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>
7. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

8. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>
9. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>. — Режим доступа: по подписке.
10. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Лисичкина, Ю.С., Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Ю.С. Лисичкина, О.В. Астафьева. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL:<https://book.ru/book/934650>
2. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057222>
3. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0267-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068829>
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>
6. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525>
7. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450925>
8. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>. — Режим доступа: по подписке.
9. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с.

- ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Журнал "Финансовый менеджмент". - База данных East View
 11. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" - База данных East View
 12. Журнал "Российский журнал менеджмента" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. <http://slovari.yandex.ru/dict/economic> (Современный экономический словарь)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - принципы построения организационной структуры управления; - цикл менеджмента; - система методов управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации; - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - приемы самоменеджмента; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - принципы построения организационной структуры управления; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - методы планирования и организации работы подразделения; - методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламента закупочной деятельности; - методы планирования и организации работы финансового подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов; Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Письменного опроса: «5»: Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. «4»: Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. «3»: 1. Имеются существенные отклонения от заявленной темы. 2. Стил ь работы не отличается единством. «2»: 1. Работа не соответствует заявленной теме. 2. Нарушена последовательность изложения мыслей. 3. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Устного опроса: «5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя «4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя Практического занятия:	Текущий контроль: - устный / письменный (тестирование) опрос; - отчеты по практическим занятиям, - кейс-задача. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления; - учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками; - использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;	«5» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «4» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «3»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «2»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Менеджмент, его сущность и содержание. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации.
2. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.
3. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.

4. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.
5. Планирование. Краткая характеристика содержания функции.
6. Организация. Краткая характеристика содержания функции.
7. Координация. Краткая характеристика содержания функции.
8. Мотивация. Краткая характеристика содержания функции.
9. Контроль. Краткая характеристика содержания функции.
10. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях
11. Стратегия. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.
12. Цели организации. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.
13. Тактика менеджмента.
14. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).
15. Правила формирования организационной структуры управления.
16. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
17. Управленческая информация
18. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).
19. Понятие и виды управленческих решений.
20. Понятие проблемы.
21. Диагностика и определение проблемы.
22. Методы решения проблем в организации
23. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет.
24. Виды и формы делового общения.
25. Понятие организационной культуры компании.
26. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента.
27. Сущность и функции кадрового менеджмента.
28. Элементы финансового менеджмента.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.),

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:
Политов Д.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.3	У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - разбираться в номенклатуре дел; У9 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У10 - проверять необходимую документацию для заключения контракта; У11 - формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; У12 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; 35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами; 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; 310 - документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; 311 - процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося	46
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 04 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Документирование управленческой деятельности	Тематическое содержание дисциплины Введение. Документирование управленческой деятельности. Система организационно-распорядительной документации. Денежные и финансово-расчетные документы. Договорно-правовая документация.	2	
	Практические занятия Составление и оформление распорядительных, справочно- информационных, организационных, платежных документов и закупочной документации.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификация управленческих документов; З4 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; З5 - состав документов специальных систем документации;		
Тема 1.1 Введение. Документирование управленческой деятельности	Лекция: Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов	4	ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3

	управления. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. личного прохождения. Виды документов в каждой системе документации.		
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	Лекция: Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу	4	ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Создание шаблона документов.	2	
	Практическое занятие Составление и оформление распорядительных и справочно- информационных документов.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности оформления организационных документов	2	
	Практическое занятие Кадровое делопроизводство.	2	
Тема 1.3 Денежные и финансово-расчетные документы	Лекция: Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	4	ПК.1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие Оформление платежных документов.	2	
Тема 1.4 Договорно-правовая документация	Лекция: Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Виды договоров в сфере закупок. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Особенности проведения закупок товаров.	4	ПК.1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие Особенности составления закупочной документации.	2	
	Тематическое содержание дисциплины	2	

Тема 2. Организация работы с документами	Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов. Информационные технологии в делопроизводстве.		
	Тематическое содержание дисциплины Организация оперативного и архивного хранения документов.	2	
	Практическое занятие Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Работа с электронными документами.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Организация работы с документами	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У8 - разбираться в номенклатуре дел; У9 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У10 - проверять необходимую документацию для заключения контракта; У11 - формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; У12 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок Знать: 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 36 - правила организации всех этапов работы с документами; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; 310 - документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; 311 - процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.		
Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Лекция: Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Учет количества документов.	4	ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3

	Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов, система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).		
Тема 2.2 Информационные технологии в делопроизводстве	Лекция: Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	4	ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое работа Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Работа с электронными документами. Создание серийных писем. Рассылка готовых писем. Прикладная среда - система управления базами данных MicrosoftAccess. Базы данных для хранения информации – конструировать базу данных; вводить, редактировать, копировать и удалять записи. Работа с запросами. Формирование отчетов. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных.	2	
	Практическое занятие Использование интегрированных систем делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места. Работа в среде Internet и пользование электронной почты. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Ознакомиться с профессионально ориентированным ПО в области ДОУ. Поиск необходимой информации в области документирования. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Основные угрозы профессиональной безопасности	2	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	Лекция: Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	4	ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие Проверка правильности составления номенклатуры дел.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Итого:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащенной:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащёнными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;
- сканером,
- сетевым принтером,
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 02.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

10. ГОСТ Р 70.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
11. ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
12. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.
13. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации (утверждена приказом Минкультуры России от 08.11.2005 №536), М., 2006.

Основные источники:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>
2. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>
3. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492787>
4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>
5. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282>
6. Михайлова, Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Михайлова Л.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-406-09090-9. — URL: <https://book.ru/book/942442>

Дополнительные источники:

7. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-08564-6. — URL: <https://book.ru/book/940170>
8. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168>

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - разбираться в номенклатуре дел; У9 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У10 - проверять необходимую документацию для заключения контракта; У11 - формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; У12 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; 3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка; 2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	Оценка работы на практических занятиях. Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов выполнения лабораторных работ. Зачет с оценкой
Знания: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;		Устный (письменный) опрос. Тестирование. Проверка практических и лабораторных работ и оценка результатов. Зачет с оценкой

35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами; 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; 310 - документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; 311 - процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».
2. История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления.
3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления
4. Состав управленческих документов.
5. Понятие систем документации.
6. Функциональные и отраслевые системы документации.
7. Унификация и стандартизация управленческих документов. личного прохождения.
8. Виды документов в каждой системе документации.
9. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД).
10. Требования к оформлению документов.
11. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные.
12. Организационные документы
13. Справочно-информационные документы
14. Документирование трудовых правоотношений.
15. Состав и особенности оформления документов по личному составу
16. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.
17. Оформление доверенностей официальной и личной.
18. Договор (контракт), соглашения, протоколы.
19. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.
20. Правила оформления претензионных писем.
21. Особенности проведения закупок товаров.
22. Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций.
23. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; Передача документов внутри организации.

24. Учет количества документов.
25. Контроль исполнения документов.
26. Организация и техника контроля исполнения.
27. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов, система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).
28. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач
29. Систематизация документов и их хранение.
30. Номенклатура дел.
31. Хранение документов в структурных подразделениях.
32. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 38.02.06 Финансы внесенной решением ФУМО в реестр ПООП СПО (Протокол № 1 от 10 января 2019 г., дата включения в реестр 29.01.2019, регистрационный номер 38.02.06-190129)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:
Калинкина О.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы предпринимательской деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Экономика;
- Экономика организации;
- Бухгалтерский учет;
- Менеджмент.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.5 ПК 3.1. ПК 3.3 - ПК 3.5. ПК 4.3. ПК 4.4. ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11.	У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 - определять организационно-правовые формы организаций; У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную	31 - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. 32 - система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; 33 - сущность и социальную значимость предпринимательства; 34 - нормы корпоративной культуры и этики; 35 - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность 36 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 37 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; 38 - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; 39 - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; 310 - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; 311 - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные

	документацию в процессе хозяйственной деятельности; У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У16 - уметь определять юридические признаки банкротства; У17 - обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; У18 - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; У19 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; У20 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; У21 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; У22 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; У23 - определять вид гражданско-правового договора; У24 - определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;	органы. 312 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; 313 - сущность и виды ответственности предпринимателя; 314 - последствия признания сделки недействительной; 315 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 316 - особенности правового положения недвижимого имущества; 317 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Основы предпринимательской деятельности.	Тематика учебных занятий Предпринимательская деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Сделки в предпринимательской деятельности.	2	
	Практическая работа Решение ситуационных задач и тестовых заданий по вопросам темы.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Знать: 31 - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. 32 - система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; 33 - сущность и социальную значимость предпринимательства; 34 - нормы корпоративной культуры и этики; 35 - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность 37 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; 38 - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; 39 - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; 313 - сущность и виды ответственности предпринимателя; 314 - последствия признания сделки недействительной; Уметь: У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 - определять организационно-правовые формы организаций; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4

	У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У17 - обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; У18 - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; У19 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; У22 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;		
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	Лекция Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.	2	
	Лекция Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Лекция Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.	2	
	Лекция Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства.	2	
	Практическая работа Решение ситуационных задач и тестовых заданий по вопросам темы.	2	
	Лекция Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.	2	

	Лекция Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.	2	
	Практическая работа Презентации и доклады по вопросам темы.	2	
	Лекция Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	2	
	Самостоятельная работа Изучение норм законодательства, регулирующих предпринимательскую деятельность.	2	
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	Лекция Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки.	2	
	Лекция Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	2	
Тема 2. Правовой режим имущества	Тематика учебных занятий Основное вещное право: понятие права собственности, формы и содержание права собственности, основания приобретения и прекращения права собственности.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Правовой режим имущества	Содержание учебного материала: Знать: 316 - особенности правового положения недвижимого имущества; Уметь: У20 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
Тема 2.1 Основное вещное право	Лекция Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	
	Практическая работа Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».	2	
Тема 3. Обязательственные правоотношения	Тематика учебных занятий Правовое положение гражданско-правового договора. Гражданско-правовая ответственность. Расчетные и кредитные обязательства.	2	
	Практическая работа Решение ситуационных задач и тестовых заданий по вопросам темы.	2	

	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Обязательственные правоотношения	Содержание учебного материала: Знать: 36 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 310 - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; 312 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; 313 - сущность и виды ответственности предпринимателя; 315 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 317 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности Уметь: У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У16 - уметь определять юридические признаки банкротства; У23 - определять вид гражданско-правового договора; У24 - определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Лекция Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	2	
	Лекция Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.	2	
	Практическая работа Составление и оформление гражданско-правового договора.	2	
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Лекция Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	2	
	Практическая работа Решение ситуационных задач.	2	

Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Лекция Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах.	2	
	Лекция Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.	2	
	Практическая работа Составление и оформление кредитного договора, договора займа.	2	
Тема 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Тематика учебных занятий Защита прав и законных интересов предпринимателей.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание учебного материала: Знать: 31 - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. 311 - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. 313 - сущность и виды ответственности предпринимателя; Уметь: У21 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Лекция Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	
	Практическая работа Составление искового заявления в судебные органы	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Менеджмента и предпринимательства**».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы предпринимательской деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474781>

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>
3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

Дополнительные источники:

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452230>
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>.
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414>
6. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов обучения по дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. 32 - система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; 33 - сущность и социальную значимость предпринимательства; 34 - нормы корпоративной культуры и этики; 35 - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность 36 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 37 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; 38 - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; 39 - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; 310 - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; 311 - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. 312 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; 313 - сущность и виды ответственности предпринимателя; 314 - последствия признания сделки недействительной; 315 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 316 - особенности правового положения недвижимого имущества; 317 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности	Устный ответ: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. Тестирование: каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов; 2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов. Ситуационные задачи: 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно; 2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.	Текущий контроль: - устный ответ / письменный опрос; - отчеты по практическим занятиям; - решение ситуационных задач. Промежуточная аттестация: - экзамен
Умения: У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 - определять организационно-правовые формы организаций;		

У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У16 - уметь определять юридические признаки банкротства; У17 - обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; У18 - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; У19 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; У20 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; У21 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; У22 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; У23 - определять вид гражданско-правового договора; У24 - определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства.
2. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности.
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
4. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Объекты предпринимательской деятельности.
5. Образ и личные качества предпринимателя. Культура предпринимателя.
6. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности.
7. Понятие «право». Норма права и ее характеристики. Источники права и их субординация.
8. Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.
9. Содержание предпринимательских правоотношений.
10. Объекты и субъекты предпринимательских отношений.
11. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
12. Ответственность субъектов предпринимательства за административные проступки.
13. Ответственность за налоговые правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.
14. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.
15. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.
16. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
17. Последствия осуществления незаконного предпринимательства.
18. Понятие права собственности. Объект и субъект права собственности.
19. Возникновение, переход и прекращение права собственности.
20. Полномочия прав собственности.
21. Защита права собственности.
22. Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки.
23. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.
24. Понятие договора. Виды договоров.
25. Порядок заключение договора.
26. Общие положения о договорных обязательствах.
27. Способы обеспечения исполнения обязательств.
28. Условия признания договоров недействительными.
29. Изменение и прекращение договорных обязательств.
30. Договоры купли-продажи и мены.
31. Договоры аренды.
32. Договоры подряда.
33. Договоры возмездного оказания услуг.

34. Порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров.
35. Особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
36. Основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд.
37. Особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями.
38. Способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
39. Основные требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
40. Претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;

Оценка 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

Оценка 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

Оценка 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК

_____ Частилова Н.Л.

« _____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе

_____ Гасанов С.Ф.

« _____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Цыганок В.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы».

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

ОП.01 Экономика организации;

ОП.02 Статистика;

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности;

ОП.07 Бухгалтерский учет;

ОП.10 Основы экономической теории;

ОП.11 Бухгалтерская (финансовая) отчетность;

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; У3 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; У4 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; У5 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; У6 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические	31 - основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. 32 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. 33 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности

	данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; У7 - представлять работы по финансовой тематике; У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. У9 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.	коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. 34 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) 35 - особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	97
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	4
курсовая работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа		
Введение	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК11, ПК 4.2
	<i>Лекция</i> Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.	2	
Тема 1 Деньги. Денежное обращение.	<i>Лекция</i> Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике. Денежное обращение. Денежная система	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение. Уметь: У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Знать: 31 - основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. 32 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.			
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции.	Содержание учебного материала:		

Роль денег в экономике	Лекция 1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11, ПК 4.2
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11, ПК 4.2
	Лекция 1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ	2	
Тема 1.3 Денежная система	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ	5	
	Практическое занятие Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование	2	
Тема 2 Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	Лекции Сущность и функции финансов. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	2	
	Практические занятия Расчет уровня инфляции.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система. Уметь:			

У2 - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; У3 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; У4 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; У5 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; У6 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; У7 - представлять работы по финансовой тематике; У9 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны. Знать: З3 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. З4 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) З5 - особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.				
Тема 2.1 Сущность и функции финансов.	Содержание учебного материала		4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11 ПК 1.2, ПК 3.4
	Лекция 1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике			
	Содержание учебного материала			

Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Лекция 1. Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК3.4, ПК4.2
	Практическое занятие Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ	5	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1	
Всего часов за семестр		34	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях Уметь: У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. Знать: 32 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.			
Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды.	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11, ПК 1.2, ПК3.4, ПК4.2
	Лекция 1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	5	
Тема 3 Кредит. Кредитная и	Лекции Кредит. Ссудный капитал и процент. Кредитная и банковская системы. Рынок ценных бумаг.	2	
	Практические занятия	2	

банковская системы.	Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.		
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы. Уметь: У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. Знать: 33 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.			
Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК3.4, ПК4.2
	Лекция Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	4	
	Практическое занятие Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	6	
	Содержание учебного материала		

Тема 4.2 Кредитная и банковская системы	Лекция 1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. 2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.074.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. 4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11, ПК 1.2, ПК3.4, ПК4.2
Тема 4.3 Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК3.4, ПК4.2
	Лекция: 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг 2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 3. Участники рынка ценных бумаг 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	6	
	Практическое занятие Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.	4	
Тема 4 Финансы в системе международных экономических отношений	Лекции Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации.	2	

	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений			
Уметь: УЗ - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; Знать: 34 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)			
Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, OK09, OK11, ПК3.4, ПК4.2
	Лекция: 1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	4	
Тема 5.2 Международные финансовые организации	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, OK09, OK11, ПК3.4, ПК4.2
	Лекция: Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.	4	
Курсовая работа	Защита курсовой работы	4	
	Самостоятельная работа (по курсовой работе)	16	OK 01, OK 02, OK 03 OK 04, OK 05, OK 06 OK 09, OK 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 4.2
	Рекомендации и требования к написанию курсовой работы	2	
	Информационные источники для написания курсовой работы	2	
	Тематика курсовых работ	2	
	Разработка плана курсовой работы	2	
	Анализ разделов курсовой работы	2	

	Порядок составления презентации и представления курсовой работы	4	
	Подготовка защиты курсовой работы	2	
Примерная тематика курсовых работ: 1. Роль денег в современной экономике 2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению 3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в России 4. Денежная система РФ 5. Возникновение финансов и их сущность 6. Финансовая политика России в современных условиях 7. Антиинфляционная политика РФ 8. Финансовая политика и её формирование 9. Бюджетное устройство и бюджетная система 10. Формы денежного обращения 11. Государственный кредит; его сущность и функции 12. Российская Федерация как кредитор и заемщик 13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона 14. Государственные внебюджетные фонды РФ. Пенсионный фонд РФ. 15. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФОМС. 16. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФСС. 17. Финансы организаций различных форм собственности 18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей 19. Валютная система России 20. Проблемы внешней задолженности России 21. Кредит и его функции 22. Кредитная система РФ 23. Банковская система России 24. Функции и операции Центрального Банка России 25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ 26. Коммерческие банки и их функции 27. Операции коммерческих банков 28. Структура и функции рынка ценных бумаг 29. Роль ценных бумаг в современной экономике 30. Вексель как форма безналичных расчетов. 31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты 32. Микрофинансовые организации 33. Платежная система РФ			

34. Мировая валютная система и её развитие		
35. Организация международных финансово-кредитных отношений		
Промежуточная аттестация	8	
Всего часов за семестр	75	
Всего	109	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредитов»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя-стол, стул;
- маркерная доска;
- книжные шкафы;
- наглядные материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 2007, Microsoft Office;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска или экран;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности"(в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе"(в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"(в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)
13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг"(в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"(в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"(в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"(в действующей редакции)
22. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)
23. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
24. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

25. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
26. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
27. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)
28. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в действующей редакции)
29. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"
31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации"(в действующей редакции)
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)
33. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У"Об осуществлении наличных расчетов"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)
34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов"(утв. Банком России)
35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>
2. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд.
3. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825>
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654>
5. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237084>. – Режим доступа: по подписке.
6. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е

изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Финансы и кредит. : учебное пособие для сред. проф. образования / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95600>
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: <https://book.ru/book/936660>. — Текст : электронный.
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>
5. Журнал «Бюджет». - База данных East View
6. Журнал "Финансы: теория и практика". - ЭБС Знаниум
7. Журнал «Управление финансовыми рисками». - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
8. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
9. Журнал "Финансы"- База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ -
4. <http://www.fa.ru> - Официальный сайт Финансового университета
5. <http://special.kremlin.ru>. Официальный сайт Президента России
6. <https://www.moex.com>- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др....
7. http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/ - Словарь финансовых и юридических терминов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения: Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; У3 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; У4 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; У5 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; У6 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; У7 - представлять работы по финансовой тематике; У8 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях, проводить общие расчеты по договорам страхования. У9 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость,	«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные	опрос, тестовый контроль ситуационные задания, практическая работа, курсовая работа, экзамен

анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.		
Знания:		
31 - основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. 32 - концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. 33 - порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. 34 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) 35 - особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения.
 1. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции.
 2. Эволюция форм и видов денег.

3. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах Денежный оборот.
4. Денежная масса.
5. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.
6. Денежное обращение. Закон денежного обращения.
7. Организация наличного и безналичного денежного оборота.
8. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ
9. Понятие денежной системы. Типы денежных систем.
10. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.
11. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения.
12. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ.
13. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений
14. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике
15. Современная финансовая система Российской Федерации.
16. Финансы организаций.
17. Финансы домашних хозяйств
18. Государственные и муниципальные финансы.
19. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование
20. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ
21. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль.
22. Социальное страхование в Российской Федерации.
23. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика.
24. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования
25. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования
26. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование
27. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.
28. Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала.
29. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.
30. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.
31. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект.
32. Виды кредитных систем.
33. Небанковские организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования
34. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования
35. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ.
36. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ.
37. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.
38. Денежно-кредитная политика.
39. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты.
40. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков.
41. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.
42. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.
43. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг.

44. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг
45. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.
46. Участники рынка ценных бумаг
47. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.
48. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС.
49. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.
50. Формы международных расчетов.
51. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса.
52. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.
53. Международные финансовые организации
54. Международный валютный фонд. Всемирный банк
55. Региональные банки развития. Банк международных расчетов
56. Парижский и Лондонский клубы.
57. Всемирная торговая организация.
58. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «5» -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески;

Оценка «4» -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения.

Оценка «3»- работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок;

Оценка «2» –студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 07 «Бухгалтерский учет» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Экономика организации;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2	У1 - составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников У2 - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций У3 - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи У4 - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета У5 - разрабатывать рабочий план счетов организации У6 - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета У7 - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности У8 - учитывать удержания из заработной платы У9 - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат У10 - учитывать готовую продукцию и расходы на продажу У11 - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты У12 - учитывать финансовые результаты организации У13 - учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность	31 - сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация активов организации, методы бухгалтерского учета. 32 - бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды бухгалтерских балансов. 33 - изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, 34 - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета. 35 - классификация счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета. 36 - метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. 37 - аналитический учёт, счета аналитического учёта. 38 - нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организация бухгалтерского учета. 39 - понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации 310 - порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы. 311 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат. 312 - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу. 313 - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам. 314 - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 315 - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года. 316 - учет уставного, добавочного и резервного капитала. бухгалтерская отчетность, его состав. 317 - порядок составления бухгалтерского баланса, отчета финансовых результатов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	146
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП. 07 «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основы бухгалтерского учета	Лекции Сущность и содержание бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Организация бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Уметь: У1 - составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников У2 - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций У3 - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи У4 - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета У5 - разрабатывать рабочий план счетов организации Знать: З1 - сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация активов организации, методы бухгалтерского учета. З2 - бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды бухгалтерских балансов. З3 - изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, З4 - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета. З5 - классификация счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета. З6 - метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. З7 - аналитический учёт, счета аналитического учёта. З8 - нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организация бухгалтерского учета. З17 - порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов			
	Содержание учебного материала		

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Лекция 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета.	4	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая работа Группировка объектов бухгалтерского учета	2	
	Практическая работа Классификация активов организации и источников его формирования	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		ПК 3.1
	Лекция 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	1	
	Практическая работа Составление бухгалтерских балансов	1	
	Практическая работа Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе	2	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала		ПК 2.1, ПК 3.1
	Лекция 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. 2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	8	
	Практическая работа Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	2	
	Практическая работа Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ПК 3.1
	Лекция 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. 3. Организация бухгалтерского учета.	3	
	Практическая работа Разработка рабочего плана счетов организации	1	

Контрольная работа		2	
Итого в 3 семестре		34	
Тема 2 Бухгалтерский учет в организациях	Лекции Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет запасов. Учет труда и заработной платы.	2	
	Практические занятия	4	
	Учет движения денежных средств в кассе		
	Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации		
	Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности		
	Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии		
	Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм.		
	Лекции Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала.	2	
	Практические занятия	4	
	Учет затрат на производство. Учет и распределение косвенных расходов.		
	Учет готовой продукции и расходов на продажу. Учет продажи продукции и определение финансового результата.		
	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)		
	Учет уставного, добавочного и резервного капитала		
	Самостоятельная работа		

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уметь:

- У6 - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета
- У7 - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности
- У8 - учитывать удержания из заработной платы
- У9 - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат
- У10 - учитывать готовую продукцию и расходы на продажу
- У11 - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты
- У12 - учитывать финансовые результаты организации
- У13 - учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность

Знать:

- З9 - понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации
 - З10 - порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы.
 - З11 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат.
 - З12 - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу.
 - З13 - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам.
 - З14 - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
 - З15 - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).
 - З16 - учет уставного, добавочного и резервного капитала.
- бухгалтерская отчетность, его состав.

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.	8	
	Практические занятия Учет движения денежных средств в кассе	4	
	Содержание		

Тема 2.2. Учет основных средств	Лекция 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. 2. Учет амортизации основных средств. 3. Синтетический учет выбытия основных средств. 4. Учет ремонта основных средств. 5. Учет арендованных основных средств. 6. Учет инвентаризации основных средств.	10	ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Практическое занятие Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации	6	
Тема 2.3 Учет нематериальных активов	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. 2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	4	
	Практическое занятие Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности	4	
Тема 2.4. Учет запасов	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие, классификация и оценка запасов. Синтетический учет запасов. 2. Аналитический и складской учет запасов. 3. Способы оценки запасов при списании в расход и ином выбытии.	6	
	Практическое занятие Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии	6	
	Содержание		

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Лекция 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. 2. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	14	ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Практические занятия Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности	10	
	Практические занятия Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов		
	Практические занятия Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм		
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	4	
	Практические занятия Учет затрат на производство	2	
	Практические занятия Учет и распределение косвенных расходов	2	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	4	

	Практические занятия Учет готовой продукции и расходов на продажу	2	
	Практические занятия Учет продажи продукции и определение финансового результата	2	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	6	
	Практические занятия Учет расчетов с подотчетными лицами	4	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	4	
	Практические занятия Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)	4	
Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
	Лекция 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала.	4	

		4. Учет средств целевого финансирования.		
		Практические занятия Учет уставного, добавочного и резервного капитала	4	
Тема Бухгалтерская отчетность	2.11.	Содержание		ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.2
		Лекция 1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	2	
		Практические занятия Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			8	
Итого 4 семестр			138	
Всего по дисциплине			172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска (учебная доска).

Технические средства обучения:

- технические средства обучения;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина о бухгалтерском учете "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875)
30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
31. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>
3. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489843>
4. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492187>
5. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
5. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
6. Журнал "Финансы"- База данных East View
7. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
8. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
9. Журнал "Главбух" 2022
10. Журнал " Учёт. Налоги Право" 2019

Электронные ресурсы

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. <https://www.book.ru/> - Электронная библиотека Book.ru
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
7. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
9. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
31 - сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация активов организации, методы бухгалтерского учета. 32 - бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды бухгалтерских балансов. 33 - изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, 34 - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета. 35 - классификация счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета. 36 - метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. 37 - аналитический учёт, счета аналитического учёта. 38 - нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организация бухгалтерского учета. 39 - понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации 310 - порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы. 311 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат. 312 - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу. 313 - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам. 314 - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 315 - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос Тестирование по темам дисциплины Практические занятия-решения задач, экзамен

доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года). 316 - учет уставного, добавочного и резервного капитала. бухгалтерская отчетность, его состав. 317 - порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У1 - составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников У2 - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций У3 - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи У4 - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета У5 - разрабатывать рабочий план счетов организации У6 - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета У7 - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности У8 - учитывать удержания из заработной платы У9 - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат У10 - учитывать готовую продукцию и расходы на продажу У11 - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты У12 - учитывать финансовые результаты организации У13 - учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность	Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Проверка выполнения практических заданий, экзамен

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Учетная политика организации
5. Характеристика объектов бухгалтерского учета
6. Классификация активов организации
7. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса
8. Виды бухгалтерских балансов

9. Понятие, структура, типы бухгалтерских счетов.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета
11. Характеристика синтетических и аналитических счетов
12. Двойная запись
13. Структура и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета
14. Понятие и правила организации документооборота
15. Хранение бухгалтерских документов
16. Понятие, цель инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
17. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
18. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
19. Понятие и классификация учетных регистров
20. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах
21. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
22. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
23. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
24. Понятие и классификация бухгалтерских документов
25. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Проверка бухгалтерских документов.
26. Исправления ошибок в бухгалтерском учете
27. Понятие и классификация основных средств.
28. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
29. Учет выбытия основных средств.
30. Учет аренды основных средств.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Оценка и переоценка основных средств.
33. Документальное оформление движения основных средств.
34. Понятие и учет движения нематериальных активов.
35. Амортизация нематериальных активов.
36. Понятие, классификация и бухгалтерский учет финансовых вложений.
37. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.
38. Документальное оформление кассовых операций.
39. Документальное оформление движения материально- производственных запасов.
40. Учет материально- производственных запасов.
41. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах предприятия.
42. Исчисление стоимости отпущенных в производство основных материалов по способу ФИФО.
43. Исчисление стоимости отпущенных в производство основных материалов по средней себестоимости.
44. Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат по ремонту основных средств.
45. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
46. Классификация производственных затрат и система их учета.
47. Калькуляция себестоимости продукции.

- 48. Особенности учета и распределения затрат.
- 49. Характеристика готовой продукции и ее оценка.
- 50. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
- 51. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.
- 52. Понятие, состав, структура и учет дебиторской задолженности.
- 53. Безналичные расчеты: понятие, классификация, учет и документальное оформление.
- 54. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 55. Учет денежных средств в кассе предприятия.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«___» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«___» _____ С.Ф. 2024 г.

Разработчик:

Куцых Е.С. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 04. ОК 06, ОК 08 - ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 - ПК 4.4.	У1 - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; У2 - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; У3 - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; У4 - уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; У5 - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; У6 - оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; умение использования непрямого массажа сердца.	31 - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. 32 - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; 33 - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; 34 - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; 35 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; 36 - знать методы борьбы с терроризмом; 37 - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; 38 - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; 39 - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; 310 - знать факторы, формирующие здоровье; 311 - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа		
Введение	Актуальность изучения дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения и понятия	1	
Тема 1. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Тематика учебных занятий Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Организация гражданской обороны. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	2	
	Практическое занятие: Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 1. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала. Уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения - применять стандарты антикоррупционного поведения; Знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - стандартов антикоррупционного поведения;		ОК 01 - ОК 04. ОК 06, ОК 08 - ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 - ПК 4.4.
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.	Лекция: Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	4	
	Лекция: Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Лекция: Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	4	

	Практическое занятие: Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	Лекция: Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	2	
	Лекция: Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Действия населения при ЧС военного характера.	2	
	Практическое занятие: Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	
	Практическое занятие: Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	Лекция: Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	
Тема 2. Основы военной службы (юноши)	Тематика учебных занятий Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Огневая подготовка. Медико-санитарная подготовка. Уставы Вооруженных сил России.	2	
	Практическое занятие: Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 2. Основы военной службы (юноши)	Содержание учебного материала. Уметь: - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. Знать: - основы военной службы и обороны государства; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		ОК 01 - ОК 04. ОК 06, ОК 08 - ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 - ПК 4.4.
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Лекция: Воинская слава России.	2	
	Лекция: Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.	2	
	Лекция: Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.	2	
	Лекция: Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.	2	

	Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		
	Лекция: Требования к контрактнику. Правила заключения контракта. Медицинское освидетельствование. Воинские должности, предусматривающие службу по контракту. Причины введения альтернативной гражданской службы. ФЗ "Об альтернативной гражданской службе". Порядок прохождения службы.	2	
Тема 2.2. Огневая подготовка.	Лекция: Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата.	2	
	Лекция: Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.	2	
	Лекция: Приемы метания ручных осколочных гранат.	2	
	Практическое занятие: Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	2	
	Практическое занятие: Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	2	
	Практическое занятие: Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.	2	
Тема 2.3. Медико-санитарная подготовка.	Лекция: Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах.	2	
	Лекция: Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.	2	
	Практическое занятие: Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах.	2	
	Практическое занятие: Проведение реанимационных мероприятий.	2	
Тема 2.4. Уставы Вооруженных сил России.	Лекция: Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.	2	
	Лекция: Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина	2	
	Лекция: Военные дисциплины и их классификация. Общие положения. Строй и управление ими (ст. 1-24 строевого устава). Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю. Строевые приемы и движение без оружия. Строевая стойка. Текст военной присяги.	2	
	Практическая работа: Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.	2	

	Практическая работа: Построение и отработка движения походным строем.	2	
	Практическая работа: Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
Тема 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (девушки)	Тематика учебных занятий Здоровый образ жизни и его составляющие. Основы медицинских знаний.	2	
	Практическое занятие: Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	1	
	Практическое занятие: Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (девушки)			
Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	Лекция: Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.	2	ОК 01 - ОК 04. ОК 06, ОК 08 - ОК 10, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 - ПК 4.4.
	Лекция: Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье..	2	
	Лекция: Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами	2	
	Лекция: Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.	2	
	Лекция: Обязанности должностных лиц медицинского состава МСБ, основы лечебно - эвакуационных мероприятий подразделений и частей в ходе боя.	2	
Тема 2.2. Основы медицинских знаний.	Лекция: Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.	2	
	Лекция: Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.	2	
	Лекция: Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
	Лекция: Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
	Лекция: Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.	2	

	Лекция: Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно - химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.	2	
	Лекция: Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.	2	
	Лекция: Реанимационные мероприятия	2	
	Практическое занятие: Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	2	
	Практическое занятие: Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	2	
	Практическое занятие: Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности	2	
	Практическое занятие: Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности	2	
	Практическое занятие: Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.	2	
	Практическое занятие: Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.	2	
	Практическое занятие: Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	2	
	Практическое занятие: Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	2	
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой	2	
Всего:		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка.

Технические средства обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: <https://book.ru/book/939366>. — Текст : электронный.
2. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: <https://book.ru/book/939290>
3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: Строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: Учебник для студентов сред. спец. учебных заведений/ В.Ю. Микрюков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 383 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>. – Режим доступа: по подписке.
3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/93574.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/93574>

4. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mchs.gov.ru/> - Портал МЧС России
2. <http://bzhde.ru> - Энциклопедия безопасности жизнедеятельности
3. <http://window.edu.ru/> - Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов
4. <http://нэб.рф/> - Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. 32 - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; 33 - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; 34 - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; 35 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; 36 - знать методы борьбы с терроризмом; 37 - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; 38 - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание мате-риала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второсте-пенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой	Текущий контроль: - тестирование - устный опрос - отчеты по практическим занятиям Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; 39 - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; 310 - знать факторы, формирующие здоровье; 311 - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.	ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; -допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	
Умения: У1 - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; У2 - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; У3 - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; У4 - уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; У5 - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; У6 - оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; умение использования непрямого массажа сердца.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.

8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военная обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военный учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Военские ритуалы.
25. Общевоинской бой
26. В общевоинском бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевоинском бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.

42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности

Оценка «5» ставится, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой;
- изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности;
- ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «2» ставится, если студент:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ. 09.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Чегодаева Е.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ. 09.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.09.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Информатика;
- Экономика организации;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- Бухгалтерский учет;
- Статистика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09,	У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения	31 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности. 32 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. 33 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. 34 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. 35 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации 36 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности 37 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов

	кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	13
в том числе:	
лекции, уроки	3
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП. 09.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа		
Введение	Содержание учебного материала Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 02,09
	Лекция Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	
Тема 1 Базовые программные продукты	Практические занятия		
	Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	4	
	Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций		
РАЗДЕЛ 1. БАЗОВЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ			
	Самостоятельная работа		
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Уметь Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.		ОК 02,09

	Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	Лекция Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	Практическая работа. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	8	
	Практическая работа. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	8	
	Практическая работа. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	8	
Контрольная работа		2	
Итого в 1 семестре		34	
Тема 1 Базовые программные продукты (продолжение)	Практические занятия		
	Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	
	Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	Создание и редактирование таблиц, обработка данных		
	Создание базы данных		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Технология создания презентаций	Содержание учебного материала Уметь		ОК 02, 09

	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	Лекция Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	1	
	Практическая работа. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	4	
	Практическая работа. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала Уметь Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 02, 09
	Практическая работа Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	4	
	Практическая работа Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	2	

	Практическая работа Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	1	
	Практическая работа Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	3	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4. Технология использования баз данных	Содержание учебного материала Уметь Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 02, 09
	Лекция Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	1	
	Практическая работа Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	1	
	Практическая работа Формирование запросов выборки.	1	
	Практическая работа Расчетные поля. Формы, отчеты.	1	
Тема 2 Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	Практические занятия	2	
	Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.		
	Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.		
	Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.		

	Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.		
	Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.		
РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
	Самостоятельная работа		
Тема 2.1. Информационно – правовые системы	Содержание Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. Знать: Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения. Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных		ОК 02, 09

	контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.		
	Лекция Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	1	
	Практические занятия Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	1	
	Практические занятия. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Финансовые и управленческие системы	Содержание Уметь: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Использовать современное программное обеспечение. Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий. Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.		ОК 02, 09,

	Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Знать: Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения. Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.		
	Лекция Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	1	
	Практическое занятие. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	6	
	Практическое занятие. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	Практическое занятие. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	6	
	Практическое занятие. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	Практическое занятие. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2	

	Практическое занятие. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	4	
	Практическое занятие. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	6	
Тема 3 Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.	Практические занятия	2	
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.			
	Самостоятельная работа		
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знать: Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.		ОК 02, 09

	Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.		
	Лекция Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	1	
	Практическое занятие. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	1	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание Уметь: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать: Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности.		ОК 02, 09
	Лекция Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	1	
	Практическое занятие. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		1	
Итого в 4 семестре		65	
Всего		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**.

Оборудование лаборатории:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащёнными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;
- сканером,
- сетевым принтером,
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовая документация:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — [URL:https://book.ru/book/943089](https://book.ru/book/943089)
2. Мельников, В.П. Информационная безопасность. : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, ; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-08259-1. — [URL:https://book.ru/book/939292](https://book.ru/book/939292)
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/469424](https://urait.ru/bcode/469424)
4. Быстров, О.Ф. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8304-4. — [URL: https://book.ru/book/941668](https://book.ru/book/941668)
5. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12964-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/471298](https://urait.ru/bcode/471298)
6. Казанский, А. А. Программирование на Visual C# : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14130-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/471261](https://urait.ru/bcode/471261)
7. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/469437](https://urait.ru/bcode/469437)
8. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1138895](https://znanium.com/catalog/product/1138895)
9. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345](https://znanium.com/catalog/product/1786345)

10. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>
11. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>
12. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
13. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

Дополнительные источники

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
2. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
3. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"
5. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
6. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
7. IT -News- ЭБС ibooks.ru
8. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROФобразование

Электронные ресурсы

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. <https://www.book.ru/> - Электронная библиотека Book.ru
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
7. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
31 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности. 32 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. 33 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. 34 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. 35 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации 36 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности 37 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические работы, Контрольная работа зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно);	Практические занятия зачет с оценкой

в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций;	Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Подобрать информацию об известной компании в интернете и создать презентацию.
2. В СПС найти налоговый кодекс РФ и составить презентацию по элементам НДС.
3. Рассчитайте ежемесячные выплаты по кредиту на сумму 600 000 руб. по ставке 18% годовых со сроком погашения 2, 3, 4 года.
4. Выполнить горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
5. Выполнить вертикальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
6. Создать презентацию по представленному материалу (анализ бухгалтерского баланса, анализ отчета о финансовых результатах, анализ эффективности использования основных средств и т.д.)
7. Составить бухгалтерский баланс по данным оборотно-сальдовой ведомости с использованием программы MS Excel.
8. Создайте документ по образцу

ООО «Солнышко»
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Код формы:
По ОКУД 0301017
По ОКПО 3332225
№ 256 от 20.01.2012

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.01.2012
Штат в количестве 7 единиц
с месячным фондом
двести тысяч руб.
Директор _____ А. Р. Семенов
подпись

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Месячный фонд, руб.
Директор	1	30000	5000	
Бухгалтер	1	25000	4000	
Инженер	1	28000	4000	
Оператор	4	23000	3000	
ИТОГО				

Нач. отдела кадров _____ А. Ф. Романова
подпись

Гл. бухгалтер _____ С. Л. Андреева
подпись

9. Заполните таблицу и выполните вычисления в ней

Цена 1 литра бензина	АИ-95	34,9	
	АИ-92	32,8	
	Литры	Стоимость АИ-95	Стоимость АИ-92
	5		
	10		
	15		
	20		
	25		
	30		
	35		
	40		

10. Заполните таблицу

Товар	Цена	Товар	Д	В	А	Е	З	Б	Ж	Г
А	36	Количество	15	50	20	35	72	38	40	65
Б	30									
В	28									
Г	26									
Д	10									
Ж	48									
З	56									

Используя функции вертикального поиска ВПР() для цены и горизонтального поиска ГПР() для количества, сформируйте следующую таблицу и вычислите стоимость товара.

Товар	Цена	Количество	Стоимость
А			
Д			
Ж			
Б			
В			
З			
Г			

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести

необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ. 09.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Чегодаева Е.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ. 09.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.09.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Информатика;
- Экономика организации;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- Бухгалтерский учет;
- Статистика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09,	У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения	31 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности. 32 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. 33 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. 34 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. 35 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации 36 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности 37 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов

	кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	13
в том числе:	
лекции, уроки	3
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП. 09.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа		
Введение	Содержание учебного материала Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 02,09
	Лекция Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	
Тема 1 Базовые программные продукты	Практические занятия		
	Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	4	
	Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций		
РАЗДЕЛ 1. БАЗОВЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ			
	Самостоятельная работа		
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Уметь Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.		ОК 02,09

	Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	Лекция Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	Практическая работа. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	8	
	Практическая работа. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	8	
	Практическая работа. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	8	
Контрольная работа		2	
Итого в 1 семестре		34	
Тема 1 Базовые программные продукты (продолжение)	Практические занятия		
	Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	
	Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	Создание и редактирование таблиц, обработка данных		
	Создание базы данных		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Технология создания презентаций	Содержание учебного материала Уметь		ОК 02, 09

	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	Лекция Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	1	
	Практическая работа. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	4	
	Практическая работа. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала Уметь Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 02, 09
	Практическая работа Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	4	
	Практическая работа Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	2	

	Практическая работа Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	1	
	Практическая работа Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	3	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4. Технология использования баз данных	Содержание учебного материала Уметь Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знать Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 02, 09
	Лекция Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	1	
	Практическая работа Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	1	
	Практическая работа Формирование запросов выборки.	1	
	Практическая работа Расчетные поля. Формы, отчеты.	1	
Тема 2 Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	Практические занятия	2	
	Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.		
	Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.		
	Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.		

	Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.		
	Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.		
РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
	Самостоятельная работа		
Тема 2.1. Информационно – правовые системы	Содержание Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. Знать: Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения. Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных		ОК 02, 09

	контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.		
	Лекция Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	1	
	Практические занятия Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	1	
	Практические занятия. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Финансовые и управленческие системы	Содержание Уметь: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Использовать современное программное обеспечение. Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий. Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.		ОК 02, 09,

	Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Знать: Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения. Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.		
	Лекция Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	1	
	Практическое занятие. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	6	
	Практическое занятие. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	Практическое занятие. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	6	
	Практическое занятие. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	Практическое занятие. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2	

	Практическое занятие. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	4	
	Практическое занятие. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	6	
Тема 3 Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.	Практические занятия	2	
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.			
	Самостоятельная работа		
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знать: Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.		ОК 02, 09

	Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.		
	Лекция Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	1	
	Практическое занятие. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	1	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание Уметь: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать: Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности.		ОК 02, 09
	Лекция Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	1	
	Практическое занятие. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		1	
Итого в 4 семестре		65	
Всего		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**.

Оборудование лаборатории:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащёнными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;
- сканером,
- сетевым принтером,
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовая документация:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — [URL:https://book.ru/book/943089](https://book.ru/book/943089)
2. Мельников, В.П. Информационная безопасность. : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, ; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-08259-1. — [URL:https://book.ru/book/939292](https://book.ru/book/939292)
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/469424](https://urait.ru/bcode/469424)
4. Быстров, О.Ф. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8304-4. — [URL: https://book.ru/book/941668](https://book.ru/book/941668)
5. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12964-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/471298](https://urait.ru/bcode/471298)
6. Казанский, А. А. Программирование на Visual C# : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14130-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/471261](https://urait.ru/bcode/471261)
7. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/469437](https://urait.ru/bcode/469437)
8. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1138895](https://znanium.com/catalog/product/1138895)
9. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345](https://znanium.com/catalog/product/1786345)

10. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>
11. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>
12. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
13. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

Дополнительные источники

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
2. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
3. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"
5. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
6. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
7. IT -News- ЭБС ibooks.ru
8. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROФобразование

Электронные ресурсы

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. <https://www.book.ru/> - Электронная библиотека Book.ru
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
7. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
31 - современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности. 32 - ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. 33 - особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. 34 - интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. 35 - приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации 36 - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности 37 - интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2(неудовлетворительно)	Практические работы, Контрольная работа зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У1 - использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. У2 - использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно);	Практические занятия, зачет с оценкой

в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. У3 - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. У4 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. У5 - применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; У6 - формирование и настройка презентаций;	Задание, выполненное менее, чем на половину – 2(неудовлетворительно)	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Подобрать информацию об известной компании в интернете и создать презентацию.
2. В СПС найти налоговый кодекс РФ и составить презентацию по элементам НДС.
3. Рассчитайте ежемесячные выплаты по кредиту на сумму 600 000 руб. по ставке 18% годовых со сроком погашения 2, 3, 4 года.
4. Выполнить горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
5. Выполнить вертикальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
6. Создать презентацию по представленному материалу (анализ бухгалтерского баланса, анализ отчета о финансовых результатах, анализ эффективности использования основных средств и т.д.)
7. Составить бухгалтерский баланс по данным оборотно-сальдовой ведомости с использованием программы MS Excel.
8. Создайте документ по образцу

ООО «Солнышко»
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Код формы:
По ОКУД 0301017
По ОКПО 3332225
№ 256 от 20.01.2012

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.01.2012
Штат в количестве 7 единиц
с месячным фондом
двести тысяч руб.
Директор _____ А. Р. Семенов
подпись

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Месячный фонд, руб.
Директор	1	30000	5000	
Бухгалтер	1	25000	4000	
Инженер	1	28000	4000	
Оператор	4	23000	3000	
ИТОГО				

Нач. отдела кадров _____ А. Ф. Романова
подпись

Гл. бухгалтер _____ С. Л. Андреева
подпись

9. Заполните таблицу и выполните вычисления в ней

Цена 1 литра бензина	АИ-95	34,9	
	АИ-92	32,8	
	Литры	Стоимость АИ-95	Стоимость АИ-92
	5		
	10		
	15		
	20		
	25		
	30		
	35		
	40		

10. Заполните таблицу

Товар	Цена	Товар	Д	В	А	Е	З	Б	Ж	Г
А	36	Количество	15	50	20	35	72	38	40	65
Б	30									
В	28									
Г	26									
Д	10									
Ж	48									
З	56									

Используя функции вертикального поиска ВПР() для цены и горизонтального поиска ГПР() для количества, сформируйте следующую таблицу и вычислите стоимость товара.

Товар	Цена	Количество	Стоимость
А			
Д			
Ж			
Б			
В			
З			
Г			

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести

необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Частилова Н.Л. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы экономической теории» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

СОО.02.03 Экономика

ЕН.01 Математика

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07 Бухгалтерский учет

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК.03.01 Финансы организаций

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 - ОК07 ОК09 - ОК11 ПК 3.1. - ПК 3.5.	- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - оценивать экономические процессы и явления; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений, связанных с проблемами экономического характера.	- генезис экономической науки, предмет, методы, функции экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Основы экономической теории»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Микроэкономика	Лекции Введение в дисциплину «Экономическая теория». Потребности и ресурсы. Собственность в экономической системе. Современное рыночное хозяйство. Рыночный механизм. Конкуренция и монополия. Процесс производства и результаты деятельности предприятий. Рынки факторов производства.	4	
	Практические занятия		
	Построение и анализ кривой производственных возможностей.	2	
	Сравнительный анализ организационно-правовых форм.		
	Расчет денежных агрегатов и количества денег в обращении		
	Решение задач по теме «Рыночный механизм».		
	Расчет совокупных, средних, предельных показателей объема производства, издержек и доходов предприятия.		
	Расчет доходов от использования факторов производства.		
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Микроэкономика			
	Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - оценивать экономические процессы и явления; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений, связанных с проблемами экономического характера. Знать: - генезис экономической науки, предмет, методы, функции экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;		

	- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;		
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Экономическая теория»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Предмет и функции экономической теории. 2. Методы изучения экономических явлений. 3. Основные этапы развития экономической науки.		
Тема 1.2. Потребности и ресурсы	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ПК 3.1
	1. Потребности и производство. 2. Ресурсы и факторы производства. 3. Производственные возможности. 4. Проблема выбора и экономические системы.		
	Практическое занятие Построение и анализ кривой производственных возможностей.	1	
Тема 1.3. Собственность в экономической системе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ПК 3.4
	1. Экономическое содержание, субъекты и объекты собственности. 2. Формы собственности. 3. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.		
	Практическое занятие Сравнительный анализ организационно-правовых форм.	1	
Тема 1.4. Современное рыночное хозяйство	Содержание учебного материала	1	ОК 01 - ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 3.4
	1. Натуральное и товарное хозяйство. Товар и его свойства. 2. Деньги: сущность, история развития, функции. 3. Сущность и основные черты рыночного хозяйства. 4. Роль и функции государства в рыночной экономике.		
	Практическое занятие Расчет денежных агрегатов и количества денег в обращении	1	
Тема 1.5. Рыночный механизм	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 3.4
	1. Рынок и его функции. 2. Спрос: понятие, факторы, эластичность. 3. Основы теории поведения потребителя. 4. Предложение: понятие, факторы, эластичность. 5. Рыночное равновесие и равновесная цена.		

	Практическое занятие Решение задач по теме «Рыночный механизм».	1	
Тема 1.6. Конкуренция и монополия.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 3.4
	1. Понятие, сущность, методы конкурентной борьбы. 2. Совершенная конкуренция. 3. Монополия: причины возникновения, типы, организационные формы. 4. Несовершенная конкуренция: сущность, типы, методы. 5. Экономические последствия монополизации рынка и антимонопольная деятельность государства.		
Тема 1.7. Процесс производства и результаты деятельности предприятий.	Содержание учебного материала 1. Объем производства: совокупный, средний, предельный. 2. Издержки производства. 3. Доходы предприятия. 4. Максимизация прибыли.	1	ОК 01 - ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Практическое занятие – Расчет совокупных, средних, предельных показателей объема производства, издержек и доходов предприятия.	1	
Тема 1.8. Рынки факторов производства.	1. Спрос на экономические ресурсы. 2. Рынок труда и заработная плата. 3. Рынок земли и рента. 4. Рынок капитала и процент.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Практическое занятие Расчет доходов от использования факторов производства.	1	
Тема 2 Макроэкономика	Лекции Макроэкономические основы рыночного хозяйства. Совокупный спрос и совокупное предложение. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства. Финансовая система и фискальная политика государства. Экономический рост. Социальная политика государства.	2	
	Практические занятия		
	Расчет показателей национального объема производства	2	
	Анализ банковских продуктов на примере коммерческих банков города. Расчет процентов по кредитам.		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Макроэкономика			

	Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - оценивать экономические процессы и явления; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений, связанных с проблемами экономического характера. Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;		
Тема 2.1. Макроэкономические основы рыночного хозяйства.	Содержание учебного материала 1. Национальный объем производства: показатели и методы измерения. 2. Безработица: понятие, типы, последствия. 3. Инфляция: понятие. Причины, классификация, последствия.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4
	Практическое занятие Расчет показателей национального объема производства	2	
Тема 2.2. Совокупный спрос и совокупное предложение.	Содержание учебного материала 1. Совокупный спрос и предложение, условие их равенства. 2. Потребление, сбережения, инвестиции. 3. Макроэкономическое равновесие.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 2.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства.	Содержание учебного материала 1. Кредит: функции и виды. 2. Современная банковская система. 3. Спрос на деньги, денежный рынок. 4. Монетарная политика государства.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4
	Практическое занятие Анализ банковских продуктов на примере коммерческих банков города. Расчет процентов по кредитам.	2	

Тема 2.4. Финансовая система и фискальная политика государства.	Содержание учебного материала 1. Налоги: понятие, функции, виды налогов, принципы налогообложения. Налоговая система РФ. 2. Государственный бюджет: понятие, функции, основные статьи доходов и расходов. 3. Бюджетный дефицит и профицит. Государственный долг. 4. Фискальная политика государства.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие - Анализ государственного бюджета.	2	
Тема 2.5. Экономический рост.	Содержание учебного материала 1. Экономический рост: сущность, типы, факторы роста. 2. Экономический цикл: содержание, общие черты, антициклическая политика.	2	ОК 01 - ОК 07, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 2.6. Социальная политика государства.	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной справедливости. 2. Доходы и их дифференциация. 3. Социальная политика государства.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09- ОК 11, ПК 3.4
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Мировая экономика			
	Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - оценивать экономические процессы и явления; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений, связанных с проблемами экономического характера. Знать: - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.		
Тема 3.1. Мировое хозяйство.	Содержание учебного материала 1. Международная торговля: понятие, экономическая основа, внешнеторговая политика страны. 2. Международные валютные отношения. 3. Международное движение капиталов и международная интеграция.	3	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие - Расчет курсов валют.	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и статистики», оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Основы экономической теории»;

техническими средствами обучения:

- компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бардовский, В. П. Экономическая теория : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0879-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215346>
2. Слагода, В. Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1775564>
3. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория. Тесты : учебное пособие / Т. И. Поликарпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13822-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466922>
4. Дубынина, А. В. Экономическая теория : практикум для СПО / А. В. Дубынина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0960-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100827.html>
5. Куликов, Л.М. Основы экономической теории : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-02463-8. — URL: <https://book.ru/book/936111>
6. Шапиро, С.А. Основы экономической теории : учебное пособие / Шапиро С.А., Марыганова Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 263 с. — ISBN 978-5-406-03713-3. — URL: <https://book.ru/book/936613>
7. Соколинский, В.М. Экономическая теория : учебное пособие / Соколинский В.М. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-02122-4. — URL: <https://book.ru/book/935763>

Дополнительные источники:

1. Наровлянская, Н. П. Щепачева, Е. О. Сазонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-0600-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92207.html>
2. Буфетова, Л. П. Экономическая теория. История экономики зарубежных стран : учебное пособие для СПО / Л. П. Буфетова ; под редакцией Г. М. Мкртчяна. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 225 с. — ISBN 978-5-4488-0823-4, 978-5-4497-0491-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96035.html>
3. Экономическая теория. От теории к практике : терминологический словарь для СПО / О. Г. Гореликова-Китаева, Н. Г. Харитонова, Р. Р. Рахматуллин [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0601-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92206.html>
4. Научно-практический журнал "Экономика". - ЭБС Знаниум
5. Журнал "Вопросы экономики" - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - генезис экономической науки, предмет, методы, функции экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	Тестирование: 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Ответ на экзамене: Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но	Тестирование по теме Экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - оценивать экономические процессы и явления; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений, связанных с проблемами экономического характера.	выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки, исправленные по замечанию преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; - допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предмет и методы экономической теории.
2. Функции экономической науки.
3. Основные разделы экономической теории: микро- и макроэкономика.
4. История развития экономической теории.
5. Производство и его стадии. Элементы процесса производства.
6. Воспроизводство и его типы.
7. Экономические потребности и производственные возможности. Кривая производственных возможностей.
8. Факторы производства.
9. Основные формы организации производства: натуральное и товарное производство.
10. Товар и его свойства. Основные теории стоимости.
11. Рынок, его сущность, функции и структура.
12. Спрос и закон спроса. Кривая спроса.
13. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса.
14. Предложение и закон предложения. Кривая предложения.
15. Ценовые и неценовые факторы изменения предложения.
16. Рыночное равновесие. Равновесная цена.
17. Эластичность спроса и предложения.
18. Теория поведения потребителя.
19. Конкуренция, ее сущность и виды. Методы конкурентной борьбы.
20. Понятие и типы рыночных структур.
21. Модель рынка совершенной конкуренции.
22. Модели рынков несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.
23. Особенности формирования спроса и предложения на рынке ресурсов. Рынок труда.

24. Рынок капитала. Рынок земли.
25. Предпринимательство как фактор производства.
26. Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы.
27. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ.
28. Основные макроэкономические показатели и методы их расчета.
29. Макроэкономическое равновесие: теоретические подходы.
30. Структурные элементы равновесия. Модель AD – AS
31. Финансовый рынок как регулятор экономики. Финансовая система Российской Федерации.
32. Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета.
33. Сущность, виды и функции налогов. Кривая Лаффера.
34. Фискальная политика государства и ее типы.
35. Государственный долг и способы его погашения.
36. Деньги и денежная система: экономическое содержание и структурные компоненты.
37. Денежный рынок. Кредит: экономическое содержание и формы проявления.
38. Банковская система и ее структура.
39. Денежно – кредитная политика как экономическое явление. Типы и инструменты денежно – кредитной политики.
40. Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах.
41. Государственная политика занятости и регулирование безработицы.
42. Рыночный механизм формирования доходов.
43. Доходы населения и их виды.
44. Распределение доходов и измерение степени их неравенства. Кривая Лоренца.
45. Проблемы социальной политики государства. Основные направления экономической реформы в России.
46. Мировое хозяйство и закономерности его развития.
47. Основные формы мировых экономических отношений.
48. Международное разделение труда.
49. Международная торговля. Внешнеторговая политика.
50. Международная валютно-кредитная система.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5 (отлично)». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «4 (хорошо)». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «3 (удовлетворительно)». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах.

Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «2 (неудовлетворительно)». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:
Калинкина О.А - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 11 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Бухгалтерский учет;
- Экономика организации;
- Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3.	давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности;	особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
ПК 3.4. ПК 4.2.	решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности;	состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности;
	заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности;
	проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности;	взаимосвязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности;
	формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности.	функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия, семинары	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.	Лекции		
	Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности. Требования предъявляемые к отчетности.	1	
	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.	1	
	Этапы составления бухгалтерской отчетности. Оценка статей бухгалтерской отчетности.	1	
	Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность.	2	
	Практические занятия		
	Решение тестовых заданий.	1	
	Самостоятельная работа		
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала: Знать: особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности; взаимоувязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности; функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации. Уметь: давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности; проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности.		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	Лекция Нормативно-правовые документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.	2	

	Лекция Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности. Требования предъявляемые к отчетности.	2	
	Лекция Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.	2	
	Лекция Этапы составления бухгалтерской отчетности. Оценка статей бухгалтерской отчетности.	2	
	Лекция Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.	2	
	Практические занятия Решение тестовых заданий.	4	
	Лекция Порядок проведения подготовительных мероприятий по формированию отчетности	2	
	Лекция Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность. Роль бухгалтерской отчетности в системе управления организацией.	2	
	Практические занятия Решение тестовых заданий.	4	
Тема 2 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекции		
	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Структура баланса. Порядок заполнения бухгалтерского баланса и пояснений к нему.	2	
	Структура отчета о финансовых результатах организации, основные разделы, их состав. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах и пояснений к нему.	1	
	Структура отчета об изменениях капитала организации, основные разделы, их состав.	1	
	Структура отчета о движении денежных средств организации, основные разделы, их состав.	1	
	Практические занятия		
	Составление бухгалтерского баланса.	1	
	Заполнение отчета о финансовых результатах.	1	
	Составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	
	Составление отчета об изменениях уставного капитала.	1	
	Составление отчета о движении денежных средств.	1	
	Самостоятельная работа		

Тема 2 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала Знать: состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности; взаимосвязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	Лекция Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Структура баланса.	2	
	Лекция Порядок заполнения бухгалтерского баланса и пояснений к нему.	2	
	Практическая работа Составление бухгалтерского баланса.	6	
	Лекция Структура отчета о финансовых результатах организации, основные разделы, их состав.	2	
	Лекция Порядок заполнения отчета о финансовых результатах и пояснений к нему.	2	
	Практическая работа Заполнение отчета о финансовых результатах.	4	
	Практическая работа Составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	
	Лекция Структура отчета об изменениях капитала организации, основные разделы, их состав.	2	
	Практическая работа Составление отчета об изменениях уставного капитала.	4	
	Лекция Структура отчета о движении денежных средств организации, основные разделы, их состав.	2	
	Практическая работа Составление отчета о движении денежных средств.	6	
Промежуточная аттестация:	экзамен	8	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учёт».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963>
2. Гришкина, С.Н., Бухгалтерская финансовая отчетность: задания для практических занятий: учебное пособие / С.Н. Гришкина, В.П. Сиднева. — Москва: КноРус, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-406-09192-0. — URL: <https://book.ru/book/942677>
3. Качкова, О.Е., Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных и муниципальных учреждений: учебник / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева. — Москва: КноРус, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-406-09171-5. — URL: <https://book.ru/book/942675>
4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497078>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226>

2. Сиднева, В.П., Бухгалтерская финансовая отчетность : учебно-практическое пособие / В.П. Сиднева, С.Н. Гришкина. — Москва : Русайнс, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-5605-5. — [URL:https://book.ru/book/938058](https://book.ru/book/938058)
3. Сорокина, Е.М., Бухгалтерская финансовая отчетность. : учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва : КноРус, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-406-08093-1. — [URL:https://book.ru/book/939062](https://book.ru/book/939062)

Периодические издания:

1. Журнал "Финансы: теория и практика". - ЭБС Знаниум
2. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях". - База данных East View
3. Журнал «Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов)». - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Налоговый вестник". - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности; взаимосвязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности; функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации.	Устный ответ: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 неудовлетворительно - ответ на вопрос отсутствует. Тестирование: каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов; 2 неудовлетворительно - тест выполнен на 5 и менее баллов.	Текущий контроль: - устный опрос, - тестирование, - решение ситуационных задач Промежуточная аттестация: - экзамен
Умения: давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности; решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности.	Ситуационные задачи: 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» одна из двух задач решена правильно; 2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.	Текущий контроль: - устный опрос, - тестирование, - решение ситуационных задач Промежуточная аттестация: - экзамен

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к отчетности.

2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в России.
3. Концепция бухгалтерской отчетности в России и Международной практике, её сравнительный анализ.
4. Основные принципы и требования формирования бухгалтерской отчетности.
5. Годовая отчетность понятие и состав. Основные этапы её составления.
6. Оценка активов и пассивов при составлении бухгалтерской отчетности.
7. Методика формирования и отражения финансового результата деятельности организации.
8. Исправление ошибок в учете и отчетности до и после даты ее представления.
9. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский баланс понятие и виды. Структура бухгалтерского баланса.
11. Отчет о финансовых результатах понятие и основные показатели.
12. Отчет об изменениях капитала понятие и основные разделы.
13. Порядок расчета чистых активов организации.
14. Отчет о движении денежных средств: текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.
15. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. Роль бухгалтерской отчетности в системе управления организацией.
17. Этапы составления бухгалтерской отчетности.
18. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
19. Международные стандарты финансовой отчетности.
20. Консолидированная отчетность и принципы ее составления в соответствии с требованиями законодательства.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка **5 «отлично»** - на вопрос дан верный и полный ответ;

Оценка **4 «хорошо»** - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

Оценка **3 «удовлетворительно»** - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

Оценка **2 «неудовлетворительно»** - ответ на вопрос отсутствует.

Экзаменационные билеты ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В₁ – В₂)**: **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (С₁).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации представляет систему показателей на определенную дату отражающих:

- 1) состояние имущества, обязательства хозяйствующего субъекта и финансовые результаты его деятельности за отчетный период;
- 2) элементы вложенного, но еще не потребленного капитала;
- 3) элементы принятой учетной политики организации;
- 4) данные о доходах и расходах организации.

1	2	3	4

А2. К подготовительным мероприятиям по составлению достоверной бухгалтерской отчетности относятся

- 1) установление фактического наличия средств и их источников, произведенных затрат, путем пересчета остатков в натуре или проверке учетных записей;
- 2) проверка обоснованности создания резервов на 31 декабря;
- 3) выявление неправильного отражения записей до 31 декабря и внесение коррективов по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- 4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А3. Что является верхним уровнем нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Система соответствующих федеральных законов России;
- 4) Международные стандарты финансовой отчетности.

1	2	3	4

А4. В отчете о финансовых результатах раскрывается информация за отчетный период

- 1) об оплате труда и других вознаграждениях работникам организации;
- 2) о формировании доходов и расходов организации;
- 3) о взаимоотношениях деловых партнеров организации;
- 4) о расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.

1	2	3	4

А5. Особенности бухгалтерского баланса как финансового документа состоит в том, что в нем сопоставляются:

- 1) имущество, права и обязательства в денежной форме за определенный период времени;
- 2) имущество, права и обязательства в натурально-стоимостных показателях на определенную дату;
- 3) имущество, права и обязательства в натурально-вещественной форме на определенную дату.
- 4) имущества, права и обязательства в процентном отношении за определенный период времени.

1	2	3	4

А6. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах:

- 1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
- 3) данные аналитического учета по счету 91-1 «Прочие доходы»;
- 4) данные аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов».

1	2	3	4

А7. Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность

- 1) да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
- 2) да, если компания является крупнейшим налогоплательщиком
- 3) да, если компания является малым предприятием
- 4) нет, в любом случае

1	2	3	4

А8. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А9. В Отчете об изменениях капитала увеличение уставного капитала организации осуществляется за счет:

- 1) дополнительного выпуска акций;
- 2) поступления из резервного фонда;
- 3) переоценка имущества;
- 4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А10. Чему равен показатель, отражаемый по строке «Коммерческие расходы» в отчете о финансовых результатах торговой организации?"

- 1) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»;

- 2) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 3) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- 4) обороту по дебету 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 41 «Товары».

1	2	3	4

Часть В.

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. В Отчете о движении денежных средств поступление денежных средств организации представлено в разрезе деятельности...

Да	Нет	- ... операционной
Да	Нет	- ... текущей
Да	Нет	- ... внепроизводственной
Да	Нет	- ... инвестиционной
Да	Нет	- ... финансовой
Да	Нет	- ... прочей

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность формирования остатка денежных потоков и денежных эквивалентов на конец отчетного периода ...

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций
В		Сальдо денежных потоков на начало отчетного периода + Сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Альфа»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 161 000 руб.	04 – 30 000 руб.
05 – 17 000 руб.	10 – 70 000 руб.
02 – 40 000 руб.	43 – 55 000 руб.
50 – 3 000 руб.	51 – 395 000 руб.
62 – 328 000 руб.	60 – 85 000 руб.
76-1 (дебит. зад.) – 60 000 руб.	68 – 237 000 руб.

69 – 19 000 руб.	70 – 50 000 руб.
71 – 74 000 руб.	66 – 208 000 руб.
80 – 220 000 руб.	82 – 300 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Заключительным записям к годовому отчету предшествует

- 1) Полное отражение за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации всего имущества, обязательств, готовой продукции, товаров и расчетов;
- 2) Достижение тождества между показателями синтетического и аналитического учета;
- 3) Приведение показателей отчетных форм к оценке по правилам, предусмотренным нормативными актами;
- 4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А2. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?

- 1) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2) внутренней бухгалтерской отчетности;
- 3) управленческая отчетность;
- 4) ведомственная отчетность.

1	2	3	4

А3. Что относится к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Отраслевые стандарты;
- 4) Учетная политика организации.

1	2	3	4

А4. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие расходы» отчета о финансовых результатах

- 1) данные аналитического учета по счету 91-2 «Прочие расходы»;
- 2) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- 3) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
- 4) данные аналитического учета по счету 97 «Расходы будущих периодов»

1	2	3	4

А5. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:

- 1) обязательства организации;
- 2) финансовое положение организации;
- 3) величину текущий активов;
- 4) затраты на производство.

1	2	3	4

А6. Укажите показатель, включаемый в отчет о финансовых результатах:

- 1) текущий налог на прибыль;
- 2) условный расход по налогу на прибыль;
- 3) налог на добавленную стоимость;
- 4) налог на доходы физических лиц.

1	2	3	4

А7. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи продукции, товаров, работ и услуг?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к совместной деятельности.

1	2	3	4

А8. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

- 1) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
- 2) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
- 3) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года;
- 4) в течении трех месяцев по окончании отчетного года.

1	2	3	4

А9. Увеличение добавочного капитала за отчетный период в отчете об изменениях капитала характеризует:

- 1) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки в соответствии с установленным порядком;
- 2) прирост стоимости имущества организации за счет дополнительного выпуска акций;
- 3) увеличение оборотных активов за счет безвозмездного их поступления;

4) уменьшение дебиторской задолженности вследствие ее списания с истекшим сроком исковой давности.

1	2	3	4

А10. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии основных средств по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- 1) в бухгалтерском балансе;
- 2) в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 3) в отчете об изменениях капитала;
- 4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

Часть В.

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются....

Да	Нет	- ... в активе баланса в составе внеоборотных активов
Да	Нет	- ... в активе баланса в составе оборотных активов
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе капитала и резервов
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
Да	Нет	- ... в активе баланса
Да	Нет	- ... в активе баланса по остаточной стоимости

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность составления годового бухгалтерского баланса ...

	Ответ	Вариант
А		Корректировочные проводки на начало и конец отчетного периода
Б		Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период
В		Составление бухгалтерского баланса за отчетный период
Г		Составление корреспонденции по реформации баланса

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Альфа»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.
 Выручка (с НДС 18 %) – 276900 руб.
 Себестоимость продаж – 120 000 руб.
 Управленческие расходы – 45 000 руб.
 Проценты к уплате – 23700 руб.
 Проценты к получению – 10 000 руб.
 Прочие доходы – 92 600 руб.
 Прочие расходы – 59 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А₁. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?

- 1) в отчете о движении денежных средств;
- 2) в бухгалтерском балансе;
- 3) в отчете об изменениях капитала;
- 4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

А₂. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

- 1) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»;
- 2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- 3) Учредительными документами организации;
- 4) Учетной политикой организации.

1	2	3	4

А3. Выручка от продажи продукции (работ и услуг) отражается в форме бухгалтерской отчетности:

- 1) бухгалтерском балансе;
- 2) в отчете о финансовых результатах;
- 3) в отчете о движении денежных средств;
- 4) в отчете об целевом использовании средств.

1	2	3	4

А4. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относятся платежи собственникам в связи с выкупом у них акций организации?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к прочей деятельности.

1	2	3	4
			x

А5. В Отчете об изменениях капитала уменьшение уставного капитала организации осуществляется за счет:

- 1) уменьшения номинальной стоимости акций;
- 2) переоценки имущества;
- 3) дивидендов;
- 4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А6. Бухгалтерский баланс в Российской Федерации включает числовые показатели в....

- 1) рыночной оценке;
- 2) брутто-оценке;
- 3) нетто-оценке;
- 4) смешанной оценке.

1	2	3	4

А7. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования составляется:

- 1) за каждый отчетный месяц;
- 2) нарастающим итогом за год;
- 3) один раз в год по окончании отчетного года;
- 4) по требованию Фонда социального страхования.

1	2	3	4

А8. Субъекты малого предпринимательства обязаны заполнять следующие формы бухгалтерской отчетности:

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании денежных средств;
- 2) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
- 3) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств;
- 4) бухгалтерский баланс.

1	2	3	4

А9. Что относится к четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Учетная политика организации;
- 4) Международные стандарты финансовой отчетности.

1	2	3	4

А10. Назовите источник информации для определения показателя «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах:

- 1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) данные аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (убыток)»;
- 3) данные налогового регистра по учету финансового результата;
- 4) данные декларации по налогу на прибыль за отчетный период.

1	2	3	4
			x

Часть В

В задании В₁ обведите ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. Собственный капитал включает следующие составляющие...

Да	Нет	- ...займы и кредиты
Да	Нет	- ...кредиторская задолженность
Да	Нет	- ...дебиторская задолженность
Да	Нет	- ... уставный капитал
Да	Нет	- ...добавочный капитал
Да	Нет	- ...нераспределенная прибыль

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность формирования величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменениях капитала ...

	Ответ	Вариант
А		Определение изменения добавочного и резервного капитала
Б		Определение уменьшения капитала за отчетный периода
В		Величина капитала на начало отчетного периода + Увеличение капитала – Уменьшение капитала
Г		Определение увеличения капитала за отчетный период

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Агат»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:	
01 – 161 000 руб.	04 – 30 000 руб.
05 – 17 000 руб.	10 – 120 000 руб.
02 – 40 000 руб.	43 – 55 000 руб.
50 – 3 000 руб.	51 – 395 000 руб.
62 – 328 000 руб.	60 – 85 000 руб.
76-1 (дебит. зад.) – 60 000 руб.	68 – 237 000 руб.
69 – 19 000 руб.	70 – 50 000 руб.
71 – 74 000 руб.	66 – 208 000 руб.
80 – 270 000 руб.	82 – 300 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- 1) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- 2) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- 3) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- 4) та, которая утверждена руководителем организации.

1	2	3	4

А2. При реформации баланса субсчета к счету 90 «Продажи» закрывают

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) по состоянию на 31 декабря;
- 4) вообще не закрывают.

1	2	3	4

А3.Первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября, считается: 1) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно; 2) период с 1 октября по 31 декабря текущего года включительно; 3) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно; 4) 12 полных месяцев с даты государственной регистрации юридического лица.			
1	2	3	4
А4. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование: 1) на сумму возмещений полученных от Фонда социального страхования; 2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования; 3) расходы на цели обязательного социального страхования; 4) все утверждения верны			
1	2	3	4
А5. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности: 1) отчет о движении денежных средств; 2) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных; 3) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных; 4) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных.			
1	2	3	4
А6.Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке: 1) проценты к уплате; 2) прочие расходы; 3) коммерческие расходы; 4) управленческие расходы.			
1	2	3	4
А7. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением основных средств? 1) к текущей деятельности; 2) к финансовой деятельности; 3) к инвестиционной деятельности; 4) к прочей деятельности.			
1	2	3	4
А8.Какие организации должны прикладывать к годовой отчетности аудиторское заключение			

- 1) все российские организации;
- 2) только крупнейшие налогоплательщики;
- 3) компании, которые по закону обязаны проходить аудиторскую проверку;**
- 4) все компании, которые не относятся к малым.

1	2	3	4

А9. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в Службу Государственной Статистики?

- 1) ежемесячно до 31 числа, месяца следующего за отчетным месяцем;
- 2) ежегодно, в течение трех месяцев по окончании отчетного года;
- 3) ежеквартально до 30 числа после окончания отчетного периода;
- 4) ежегодно в течении 90 дней после окончания отчетного года.

1	2	3	4

А10. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации

- 1) о формах бухгалтерского учета;
- 2) о движении кадров;
- 3) дополнительные данные, раскрывающие статьи форм бухгалтерской отчетности;
- 4) о затратах на производство.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. В отчете о финансовых результатах к прочим доходам относится....

Да	Нет	- ...стоимость излишков при инвентаризации
Да	Нет	-...просроченная дебиторская задолженность
Да	Нет	-... просроченная кредиторская задолженность
Да	Нет	-... выручка от продажи основных средств
Да	Нет	-...проценты начисленные к уплате
Да	Нет	-...доходы от участия в других организациях

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность формирования величины чистой прибыли в отчете о финансовых результатах ...

	Ответ	Вариант
А		Определение прибыли от продаж за отчетный период
Б		Определение прибыли до налогообложения
В		Определение валовой прибыли за отчетный период
Г		Определение чистой прибыли за отчетный период

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Бетта»

ИНН/КПП: 2121467587/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. М.Горького, 31

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Гончаров И.И.

Главный бухгалтер: Иванова О.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 181 000 руб.

10 – 75 000 руб.

19 – 5 000 руб.

50 – 3 000 руб.

51 – 17 000 руб.

58 – 50 000 руб.

60 – 75 000 руб.

69 – 19 000 руб.

70 – 50 000 руб.

71 – 39 000 руб.

80 – 10 000 руб.

84 – 145 000 руб.

68 – 71 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А₁. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

- 1) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
- 2) дата ее получения налоговым органом;
- 3) дата ее одобрения высшим органом управления организацией;

4) дата ее публикации.

1	2	3	4

А2. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- 1) в бухгалтерском балансе;
- 2) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 3) в отчете об изменениях капитала;
- 4) в отчете о целевом использовании средств.

1	2	3	4

А3. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на прибыль?

- 1) «Дебиторская задолженность»;
- 2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 3) «Прочие оборотные активы»;
- 4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

А4. Бухгалтерская отчетность – это

- 1) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом;
- 2) единая система данных об имущественном положении организаций и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе бухгалтерского и статистического учета;
- 3) информация о финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- 4) информация об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных оперативного учета.

1	2	3	4

А5. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

- 1) последний календарный день отчетного периода;
- 2) первый день следующего отчетного периода;
- 3) дата фактического завершения хозяйственных операций отчетного периода;
- 4) последний день первого месяца, следующего за отчетным периодом.

1	2	3	4

А6. Дайте наиболее точное определение. «Текущая деятельность - это ...»:

- 1) основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности;
- 2) деятельность, связанная с теми видами хозяйственных операций, которые приносят наибольший доход по сравнению с другими операциями;
- 3) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов;
- 4) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием ценных бумаг.

1	2	3	4

А7. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является: 1) отражение структуры капитал; 2) отражение динамики капитала; 3) отражение динамики капитала в разрезе структуры; 4) отражение классификации капитала.			
1	2	3	4
А8. Для оценки степени ликвидности организации в отчете об изменениях капитала дополнительно отражаются данные о 1) финансовых вложениях; 2) дебиторской и кредиторской задолженности; 3) стоимости чистых активов; 4) расходах по обычным видам деятельности.			
1	2	3	4
А9. Деятельность организации, связанная со сдачей имущества в краткосрочную аренду, считается: 1) текущей деятельностью; 2) инвестиционной деятельностью; 3) финансовой деятельностью; 4) прочей деятельностью.			
1	2	3	4
А10. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование от несчастных случаев: 1) на сумму возмещений полученных от ФСНС; 2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев; 3) расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев; 4) на сумму уплаченных страховых взносов от несчастных случаев.			
1	2	3	4
Часть В В задании В ₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»). В1. Нематериальные активы в бухгалтерском балансе отражаются....			
Да	Нет	- ... в активе баланса в составе внеоборотных активов	
Да	Нет	- ... в активе баланса в составе оборотных активов	
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе капитала и резервов	
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств	
Да	Нет	- ... в активе баланса	
Да	Нет	- ... в активе баланса по остаточной стоимости	
При выполнении заданий В ₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов. В2. Укажите последовательность формирования сальдо денежных потоков за отчетный период ...			

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Веста»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (с НДС 18 %) – 276900 руб.

Себестоимость продаж – 120 000 руб.

Управленческие расходы – 45 000 руб.

Проценты к уплате – 23700 руб.

Проценты к получению – 10 000 руб.

Прочие доходы – 102 600 руб.

Прочие расходы – 69 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В₁ – В₂)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Основные средства в балансе отражаются:

- 1) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- 2) в активе баланса в составе оборотных активов;
- 3) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- 4) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

1	2	3	4

А2. Чему равен показатель «Чистая прибыль» отчета о финансовых результатах:

- 1) «Чистая прибыль» = «Прибыль от продаж» - «Себестоимость продаж» - «Текущий налог на прибыль»;
- 2) «Чистая прибыль» = «Выручка» - «Текущий налог на прибыль»;
- 3) «Чистая прибыль» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
- 4) «Чистая прибыль» = «Прибыль до налогообложения» - «Текущий налог на прибыль».

1	2	3	4

А3. При отражении данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности показатель, имеющий отрицательное значение, показывается в формах отчетности:

- 1) не показывается;
- 2) со знаком минус;
- 3) в скобках;
- 4) со знаком минус в круглых скобках.

1	2	3	4

А4. Денежными потоками от инвестиционной деятельности могут быть:

- 1) оплата приобретенных сырья и материалов;
- 2) вложения в недвижимость;
- 3) вклады в уставные капиталы;
- 4) лицензированные платежи.

1	2	3	4

А5. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности для малых предприятий?

- 1) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
- 2) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- 3) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России;
- 4) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о целевом использовании денежных средств.

1	2	3	4

А6. В отчете о движении денежных средств финансовой деятельностью считается:

- 1) приобретение и продажа ценных бумаг, земельных участков, недвижимости, выпуск акций;
- 2) приобретение и продажа ценных бумаг, предоставление займов;
- 3) деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств;
- 4) извлечение прибыли путем производства и продажи продукции.

1	2	3	4

А7. Субъекты малого предпринимательства отчитываются в Фонд социального страхования:

- 1) по решению налогового органа.
- 2) по запросу Фонда социального страхования;
- 3) не отчитываются;
- 4) в обязательном порядке;

1	2	3	4

А8. Для установления страхового тарифа уплаты взносов в ФСНС необходимо подтвердить основной вид деятельности в следующие сроки:

- 1) до 01 апреля года, следующего за отчетным годом;
- 2) до 15 апреля года, следующего за отчетным годом;
- 3) до 31 марта года, следующего за отчетным годом;
- 4) до 01 января года, следующего за отчетным годом.

1	2	3	4

А9. Что признается отчетным периодом при сдаче отчетности в Фонд социального страхования:

- 1) 1 квартал, год;
- 2) месяц;
- 3) квартал;
- 4) 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

1	2	3	4

А10. В Отчете об изменениях капитала увеличение резервного капитала организации осуществляется за счет:

- 1) дополнительный выпуск акций;
- 2) поступления из резервного фонда;
- 3) реорганизации юридического лица;
- 4) чистой прибыли.

1	2	3	4

Часть В

В задании В1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В1. В активе бухгалтерского баланса указываются остатки синтетических счетов ...

Да	Нет	- ...валютный счет
Да	Нет	- ...расчеты с кредиторами
Да	Нет	- ...расчеты по оплате труда
Да	Нет	- ...авансы выданные поставщикам
Да	Нет	- ...долгосрочные финансовые вложения
Да	Нет	- ...нераспределенная прибыль

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность формирования валюты пассива бухгалтерского баланса за отчетный период ...

	Ответ	Вариант
А		Определение итога раздела «Долгосрочные финансовые обязательства»
Б		Определение итога валюты пассива баланса за отчетный период
В		Определение итога раздела «Капиталы и резервы»
Г		Определение итога раздела «Краткосрочные финансовые обязательства»

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Восход»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Калинина, 1

Вид деятельности: торговая деятельность

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (без НДС 18 %) – 2000000 руб.

Себестоимость продаж – 1500 000 руб.

Коммерческие расходы – 300 000 руб.

Доходы от участия в других предприятиях – 6 000 руб.

Проценты к получению – 2 000 руб.

Прочие расходы – 128 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 14000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В₁ – В₂)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется:

- 1) как предпринимательская;
- 2) как текущая;
- 3) как инвестиционная;
- 4) как финансовая.

1	2	3	4

А2. Чему равен показатель «Прибыль до налогообложения» отчета о финансовых результатах:

- 1) «Прибыль до налогообложения» = «Прибыль от продаж» + «Доходы от участия» + «Проценты к получению» - «Проценты к уплате» + «Прочие доходы» - «Прочие расход»;
- 2) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
- 3) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
- 4) «Прибыль до налогообложения» = «Выручка» - «Себестоимость» + «Прочие доходы» - «Прочие расходы».

1	2	3	4

А3. Отчетным периодом при сдаче отчетности в Пенсионный фонд считается:

- 1) 1 квартал, год;
- 2) месяц;
- 3) квартал;
- 4) 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

1	2	3	4

А4. Сроком сдачи сведений о среднесписочной численности работников является:

- 1) до 31 марта, после окончания отчетного года;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным;
- 3) до 15 апреля, после окончания отчетного года;
- 4) до 15 февраля после окончания отчетного года.

1	2	3	4

А5. Какие штрафные санкции для юридического лица за непредставление бухгалтерской отчетности в Службу Государственной Статистики?

- 1) не менее 1000 рублей;
- 2) от 3000 до 5000 рублей;
- 3) от 100 до 300 рублей;
- 4) 200 рублей.

1	2	3	4

А6. В соответствии с требованиями ПБУ 14/2000 в бухгалтерском балансе раскрывается информация о наличии нематериальных активах, к которым относятся:

- 1) Исключительные права на программы для компьютеров и базы данных;
- 2) Деловая репутация предприятия
- 3) Объекты интеллектуальной собственности;
- 4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А7. Субъекты малого предпринимательства отчитываются в Пенсионный фонд:

- 1) по решению налогового органа.
- 2) по запросу Пенсионного фонда;
- 3) не отчитываются;
- 4) в обязательном порядке.

1	2	3	4

А8. Актив бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

- 1) материальные внеоборотные активы, нематериальные, финансовые активы, запасы, денежные средства, финансовые оборотные активы;
- 2) капитальными вложениями в связи с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов;
- 3) дебиторская задолженность, денежные средства, запасы, основные средства;
- 4) материальные поисковые активы, нематериальные, отложенные налоговые активы, запасы, денежные средства, финансовые оборотные активы.

1	2	3	4

А9. Годовую бухгалтерскую отчетность обязаны публиковать организации:

- 1) ОАО;
- 2) ООО;
- 3) Потребительский кооператив;
- 4) ЗАО.

1	2	3	4

А10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- 1) переоценка объектов учета;
- 2) распределение косвенных расходов;
- 3) инвентаризация;
- 4) списание просроченной задолженности.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. В Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам к расходам по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности относятся...

Да	Нет	- ...дополнительный учебный отпуск
Да	Нет	-... социальное пособие на погребение

Да	Нет	-... компенсация за неиспользованный отпуск
Да	Нет	-... вознаграждение за выслугу лет
Да	Нет	-...оплата четырех дополнительных выходных по уходу за детьми - инвалидами
Да	Нет	-...пособия по временной нетрудоспособности

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂.Укажите последовательность формирования расчета базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования...

	Ответ	Вариант
А		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами
Б		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		определение базы для начисления страховых взносов

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Гамма»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Калинина,1

Вид деятельности: торговая деятельность

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (без НДС 18 %) – 2000000 руб.

Себестоимость продаж – 1500 000 руб.

Коммерческие расходы – 300 000 руб.

Доходы от участия в других предприятиях – 6 000 руб.

Проценты к получению – 2 000 руб.

Прочие расходы – 138 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 14000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

Инструкция

1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность – это сводная бухгалтерская отчетность...

- 1) включающая показатели отчетов дочерних и зависимых обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) группы взаимосвязанных организаций, объединяющих отчетность головной организации, ее дочерних обществ, зависимых обществ, являющихся юридическими лицами по законодательству места их регистрации;
- 3) включающая показатели отчетов группы организаций дочерних и независимых обществ, находящихся на территории Российской Федерации;
- 4) включающая показатели отчетов частных предпринимателей.

1	2	3	4

А2. Пассив бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

- 1) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность;
- 2) уставный капитал, резервный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность;
- 3) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность, переоценка внеоборотных активов;
- 4) капиталы и резервы, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства, кредиторская задолженность.

1	2	3	4

А3. При отсутствии деятельности Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования организациями....

- 1) представляется в обязательном порядке;
- 2) не представляется;
- 3) представляется по требованию Фонда социального страхования;
- 4) представляется по решению руководителя.

1	2	3	4

А4. Назовите разделы бухгалтерского баланса:

- 1) оборотные активы, средства организации, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы, капиталы и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 4) денежные средства, оборотные активы, резервы, долгосрочные обязательства.

1	2	3	4

А5. В размере фактических затрат на приобретение показываются в бухгалтерском балансе земельные участки и объекты природопользования в составе...

- 1) основных средств;
- 2) нематериальных активов;
- 3) долгосрочных финансовых вложений;
- 4) незавершенном строительстве.

1	2	3	4

А6. В бухгалтерском балансе по строке «Прочие внеоборотные активы» показывается стоимость...

- 1) стоимость незаконченного строительства;
- 2) суммы авансов, выданных организацией в связи с осуществлением капитальных вложений;
- 3) стоимость незаконченного строительства, суммы авансов, выданных организацией в связи с осуществление капитальных вложений и оборудование, требующего монтажа и предназначенного для установки;
- 4) доходных вложений в материальные ценности.

1	2	3	4

А7. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится платежи поставщикам за сырье и материалы?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А8. Какие из нижеприведенных факторов определяют особенности формирования бухгалтерской отчетности:

- 1) величина уставного капитала организации;
- 2) организационно-правовая форма организации;
- 3) стоимость чистых активов на конец отчетного года;
- 4) численность сотрудников организации.

1	2	3	4

А9. Показатели, характеризующие критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства:

- 1) доля уставного капитала, выручка и численность сотрудников;
- 2) резервы, размер чистой прибыли и вид деятельности;
- 3) вид деятельности и размер уставного капитала;
- 4) система налогообложения и численность сотрудников.

1	2	3	4

А10. Отчет о целевом использовании полученных средств составляют....

- 1) ОАО;
- 2) некоммерческие организации;
- 3) товарищества на вере;
- 4) индивидуальные предприниматели.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В1. При расчете базы для начисления страховых взносов в ПФ учитываются суммы...

Да	Нет	- ...начисленной заработной платы по трудовым договорам
Да	Нет	-...единовременной материальной помощи
Да	Нет	-...компенсация за аренду личного автомобиля
Да	Нет	-...начисленной заработной платы по договорам гражданско-правового характера
Да	Нет	-...пособий по временной нетрудоспособности
Да	Нет	-...начисленной премии за счет фонда оплаты труда

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность формирования базы для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд...

	Ответ	Вариант
А		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами
Б		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение базы для начисления страховых взносов

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Сокол»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Ленинградская, 12

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 130 000 руб. 04 – 10 000 руб.

05 – 2 000 руб. 10 – 55 600 руб.

02 – 10 000 руб.	43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб.	51 – 372 300 руб.
62 – 136 800 руб.	60 – 350 000 руб.
68 – 47 000 руб.	69 – 69 000 руб.
70 – 88 000 руб.	71 – 24 200 руб.
67– 108 000 руб.	80 – 20 000 руб.
84 - 75 000 руб.	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Порядок расчета задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования по взносам от несчастных случаев определяется....

- 1) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + уплачено страховых взносов за отчетный период – расходы на цели обязательного страхования;
- 2) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + начислено к уплате страховых взносов – расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
- 3) начислено к уплате страховых взносов + расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
- 4) задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования на начало расчетного периода + расходы на цели обязательного страхования - начислено к уплате страховых взносов.

1	2	3	4

А2. Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса:

- 1) «Прочие оборотные активы»;
- 2) «Незавершенное строительство»;
- 3) «Затраты в незавершенном производстве»;

4) «Запасы»			
1	2	3	4

А3. В Отчете об изменениях капитала увеличение собственных акций организации осуществляется за счет:

- 1) увеличения номинальной стоимости акций;
- 2) изменения резервного капитала;
- 3) дивидендов;
- 4) чистой прибыли.

1		2	3	4

А4. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с перечислением налога на прибыль за отчетный период?

- 1) к прочей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к текущей деятельности.

1	2	3	4

А5. На какие цели используется резервный капитал?

- 1) на выплату дивидендов;
- 2) на выплату доходов инвесторам или кредиторам;
- 3) на покрытие убытков организации;
- 4) на покрытие непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для погашения облигаций АО и выплаты доходов инвесторам или кредиторам, если на эти цели не хватает чистой прибыли.

1	2	3	4

А6. Расшифровка движения основных средств в течение отчетного года, а также состава на конец отчетного года производится в...

- 1) «Бухгалтерском балансе»;
- 2) «Отчете об изменениях капитала»;
- 3) «Пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;
- 4) «Отчете о финансовых результатах».

1	2	3	4

А7. К доходам коммерческих организаций, относящимся в соответствии с установленным порядком к основной деятельности, отражаемым в отчете о финансовых результатах по строке «Прочие доходы», относятся...

- 1) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности и сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов;
- 2) стоимость активов, полученных безвозмездно;
- 3) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, по которым получены решения суда об их взыскании;
- 4) полученные бюджетные средства.

1	2	3	4

А8. Отчет о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

- 1) выручка, себестоимость, проценты к получению, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;
- 2) выручка, расходы по обычной деятельности, проценты к уплате, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;
- 3) выручка, валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, управленческие расходы, налог на прибыль, коммерческие расходы;
- 4) валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, коммерческие расходы.

1	2	3	4

А9. Сведения о среднесписочной численности представляются организациями в налоговые органы...

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) ежеквартально и ежегодно;
- 4) ежегодно.

1	2	3	4

А10. Порядок расчета остатка страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода в Пенсионный фонд на обязательное пенсионное страхование определяется....

- 1) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;
- 2) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода - начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;
- 3) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов за третий месяц отчетного периода – уплачено страховых взносов за последние три месяца;
- 4) задолженности за Пенсионным фондом на начало расчетного периода + расходы на цели обязательного пенсионного страхования.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В1. В Отчете о движении денежных средств к платежам от текущих операций относятся...

Да	Нет	- ...платежи в связи с оплатой труда работников
Да	Нет	-... платежи подрядчикам за выполненные работы и услуги
Да	Нет	-...платежи по приобретенным ценным бумагам
Да	Нет	-...платежи по выплате дивидендов участникам
Да	Нет	-...уплата процентов по долговым обязательствам
Да	Нет	-...возврат кредитов и займов

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность формирования сальдо денежных потоков за отчетный период ...

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток); Прибыль (убыток) от продаж;
Прибыль и убыток до налогообложения; Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Агат» ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Калинина, 1

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г. Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (с НДС 18 %) – 958 600 руб.

Себестоимость продаж – 560 000 руб.

Коммерческие расходы – 30 000 руб.

Проценты к уплате – 74 500 руб.

Проценты к получению – 50 000 руб.

Прочие доходы – 122 400 руб.

Прочие расходы – 49 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 54255 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1– А10)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В1 – В2)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С1**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. В отчете об изменении капитала движение капитала показывается в разрезе...

- 1) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли и собственных акций выкупленных у акционеров;
- 2) переоценки имущества, дополнительного выпуска акций и дивидендов;
- 3) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала;
- 4) чистой прибыли, переоценки имущества и собственных акций выкупленных у акционеров

1	2	3	4

А2. В бухгалтерском балансе отражаются показатели ...

- 1) на отчетную дату отчетного периода;
- 2) за предыдущий год и год предшествующий предыдущему;
- 3) за отчетный период, период предыдущего года аналогичный отчетному периоду;
- 4) на отчетную дату отчетного периода, предыдущий год и год предшествующий предыдущему.

1	2	3	4

А3. В Отчете о движении денежных средств отражаются показатели по следующим разделам....

- 1) денежные средства в рублевом эквиваленте и в иностранной валюте;
- 2) денежные потоки от текущих операций, денежные потоки от инвестиционных операций и денежные потоки от финансовых операций;
- 3) денежные средства от текущих операций, инвестиционных операций и прочих операций;
- 4) денежные средства от основной деятельности и прочих операций.

1	2	3	4

А4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается

- 1) руководителем и главным бухгалтером организации;
- 2) руководителем и аудитором;
- 3) главным бухгалтером и аудитором;
- 4) руководителем, главным бухгалтером и аудитором.

1	2	3	4

А5. В Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование начисление взносов показывается....

- 1) на начало отчетного периода, за последние три месяца отчетного периода, по актам проверок и за прошлые расчетные периоды;
- 2) за три отчетных месяца;
- 3) на начало отчетного периода и за последние три месяца отчетного периода;
- 4) на начало отчетного периода и за все месяцы отчетного года.

1	2	3	4

А6. Во втором разделе бухгалтерского баланса налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям показывается на основании остатка счета ...

- 1) 90 «Продажи»;
- 2) 62 «Расчеты с покупателями»;
- 3) 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»;
- 4) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

1	2	3	4

А7. Какие организации подтверждают вид деятельности:

- 1) коммерческие торговые организации;
- 2) все организации независимо от вида деятельности;
- 3) совместные предприятия;
- 4) сельскохозяйственные предприятия.

1	2	3	4

А8. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на добавленную стоимость?

- 1) «Кредиторская задолженность»;
- 2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 3) «Прочие оборотные активы»;
- 4) «Долгосрочные обязательства».

1	2	3	4

А9. Размер штрафа за непредставление годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы:

- 1) от 3000 до 5000 рублей;
- 2) 200 рублей за каждый бланк отчетности;
- 3) 1000 рублей за каждый бланк отчетности;
- 4) штраф не взимается.

1	2	3	4

А10. В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

- 1) покупатели имущественного комплекса (активов);
- 2) задолженность перед кредиторами;
- 3) описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
- 4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. В отчете об изменении капитала увеличение капитала происходит за счет...

Да	Нет	- ...переоценки имущества
Да	Нет	- ...дополнительного выпуска акций
Да	Нет	- ... дивидендов
Да	Нет	- ... уменьшения количества акций
Да	Нет	- ...убытка
Да	Нет	- ...чистой прибыль

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность формирования величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменении капитала ...

	Ответ	Вариант

А		Определение уменьшения капитала за отчетный период
Б		Определение величины капитала на конец отчетного периода
В		Определение увеличения капитала за отчетный период
Г		Определение величины капитала на начало отчетного периода

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Вершина»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Ленинградская, 12

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 130 000 руб.	04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб.	10 – 5 600 руб.
02 – 10 000 руб.	43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб.	51 – 322 300 руб.
62 – 136 900 руб.	60 – 350 000 руб.
68 – 47 000 руб.	69 – 19 000 руб.
70 – 88 000 руб.	71 – 24 200 руб.
67 – 58 000 руб.	80 – 20 000 руб.
84 – 75 000 руб.	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В₁ – В₂)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1 К подготовительным мероприятиям по составлению достоверной бухгалтерской отчетности относятся

- 1) установление фактического наличия средств и их источников, произведенных затрат, путем пересчета остатков в натуре или проверке учетных записей;
- 2) проверка обоснованности создания резервов на 31 декабря;
- 3) выявление неправильного отражения записей до 31 декабря и внесение корректировок по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- 4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А2 Бухгалтерская финансовая отчетность организации представляет систему показателей на определенную дату отражающих:

- 1) состояние имущества, обязательства хозяйствующего субъекта и финансовые результаты его деятельности за отчетный период;
- 2) элементы вложенного, но еще не потребленного капитала;
- 3) элементы принятой учетной политики организации;
- 4) данные о доходах и расходах организации

1	2	3	4

А3.Что относится ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?

- 1) Положения по бухгалтерскому учету;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Международные стандарты финансовой отчетности.

1	2	3	4

А4 Особенности бухгалтерского баланса как финансового документа состоит в том, что в нем сопоставляются:

- 1) имущество, права и обязательства в денежной форме за определенный период времени;
- 2) имущество, права и обязательства в натурально-стоимостных показателях на определенную дату;
- 3) имущество, права и обязательства в натурально-вещественной форме на определенную дату.
- 4) имущества, права и обязательства в процентном отношении за определенный период времени.

1	2	3	4

А5. В отчете о финансовых результатах раскрывается информация за отчетный период

- 1) об оплате труда и других вознаграждениях работникам организации;
- 2) о формировании доходов и расходов организации;
- 3) о взаимоотношениях деловых партнеров организации;
- 4) о расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.

1	2	3	4

А6. Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность

- 1) да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
- 2) да, если компания является крупнейшим налогоплательщиком
- 3) да, если компания является малым предприятием
- 4) нет, в любом случае

1	2	3	4

А7. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А8. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах:

- 1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
- 3) данные аналитического учета по счету 91-1 «Прочие доходы»;
- 4) данные аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов».

1	2	3	4

А9. Сроки представления Расчета по страховым взносам:

- 1) ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом
- 3) ежегодно до 20 января после окончания отчетного периода;
- 4) ежеквартально до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

1	2	3	4

А10. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах содержат расшифровку:

- 1) состава нематериальных активов, основных средств и доходных вложений в материальные ценности, принадлежащих организации;
- 2) расходов на НИОКР и освоение природных ресурсов;
- 3) дебиторской и кредиторской задолженностей, расходов по обычным видам деятельности (по элементам затрат); обеспечений и государственной помощи;
- 4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

Часть В.

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. Поступление денежных средств организации в Отчете о движении денежных средств представлено в разрезе деятельности...

Да	Нет	- ... финансовой
Да	Нет	- ... текущей

Да	Нет	- ... внепроизводственной
Да	Нет	- ... инвестиционной
Да	Нет	- ... операционной
Да	Нет	- ... прочей

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность определения остатка денежных потоков и денежных эквивалентов в Отчете о движении денежных средств на конец отчетного периода ...

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
Б		Сальдо денежных потоков на начало отчетного периода + Сальдо денежных потоков за отчетный период
В		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Привет»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 56

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 141 000 руб.	04 – 30 000 руб.
05 – 17 000 руб.	10 – 70 000 руб.
02 – 40 000 руб.	43 – 55 000 руб.
50 – 3 000 руб.	51 – 395 000 руб.
62 – 278 000 руб.	60 – 85 000 руб.
76-1 (дебит. зад.) – 60 000 руб.	68 – 187 000 руб.
69 – 18 000 руб.	80 – 210 000 руб.
71 – 74 000 руб.	70 – 50 000 руб.
66 – 208 000 руб.	82 – 290 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?

- 1) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2) внутренней бухгалтерской отчетности;
- 3) управленческая отчетность;
- 4) ведомственная отчетность.

1	2	3	4

А2. Заключительным записям к годовому отчету предшествует

- 1) Полное отражение за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации всего имущества, обязательств, готовой продукции, товаров и расчетов;
- 2) Достижение тождества между показателями синтетического и аналитического учета;
- 3) Приведение показателей отчетных форм к оценке по правилам, предусмотренным нормативными актами;
- 4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А3. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие расходы» отчета о финансовых результатах

- 1) данные аналитического учета по счету 91-2 «Прочие расходы»;
- 2) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- 3) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
- 4) данные аналитического учета по счету 97 «Резервы предстоящих расходов и платежей».

1	2	3	4

А4. Что относится к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Отраслевые стандарты и методические рекомендации по применению ПБУ;
- 4) Учетная политика организации.

1	2	3	4

А5. Укажите показатель, включаемый в отчет о финансовых результатах:

- 1) текущий налог на прибыль;
- 2) условный расход по налогу на прибыль;
- 3) налог на добавленную стоимость;

4) налог на доходы физических лиц.

1	2	3	4

А6. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:

- 1) обязательства организации;
- 2) финансовое положение организации;
- 3) величину текущий активов;
- 4) затраты на производство.

1	2	3	4

А7. В соответствии с требованиями сопоставимости и последовательности данные для отчета о финансовых результатах должны сопоставляться по показателям:

- 1) за отчетный и налоговый периоды;
- 2) минимум за два года: отчетный и предшествующий отчетному году;
- 3) за отчетный год;
- 4) за каждый квартал отчетного года.

1	2	3	4

А8. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи продукции, товаров, работ и услуг?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к совместной деятельности.

1	2	3	4

А9. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии основных средств по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- 1) в бухгалтерском балансе;
- 2) в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 3) в отчете об изменениях капитала;
- 4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

А10. Сроки представления Расчета по страховым взносам:

- 1) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) ежеквартально до 15 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
- 3) ежегодно до 15 января после окончания отчетного периода;
- 4) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом

1	2	3	4

Часть В.

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. В бухгалтерском балансе Нематериальные активы отражаются...

Да	Нет	- ... в активе баланса в составе внеоборотных активов
Да	Нет	- ... в активе баланса в составе оборотных активов

Да	Нет	- ... в активе баланса
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе капитала и резервов
Да	Нет	- ... в активе баланса по остаточной стоимости

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность статей раздела 1 бухгалтерского баланса ...

	Ответ	Вариант
А		Нематериальные активы
Б		Основные средства
В		Материальные поисковые активы
Г		Финансовые вложения

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Привет»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 56

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (с НДС 18 %) – 456900 руб.

Себестоимость продаж – 320 000 руб.

Управленческие расходы – 54 000 руб.

Проценты к уплате – 13700 руб.

Проценты к получению – 20 000 руб.

Прочие доходы – 102 600 руб.

Прочие расходы – 56 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

- 1) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»;
- 2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- 3) Учредительными документами организации;
- 4) Учетной политикой организации.

1	2	3	4

А2. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?

- 1) в отчете о движении денежных средств;
- 2) в бухгалтерском балансе;
- 3) в отчете об изменениях капитала;
- 4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

А3. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относятся платежи собственникам в связи с выкупом у них акций организации?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А4. Выручка от продажи продукции (работ и услуг) отражается в форме бухгалтерской отчетности:

- 1) бухгалтерском балансе;
- 2) в отчете о финансовых результатах;
- 3) в отчете о движении денежных средств;
- 4) в отчете об целевом использовании средств.

1	2	3	4
			х

А5. Бухгалтерский баланс в Российской Федерации включает числовые показатели в....

- 1) рыночной оценке;

- 2) брутто-оценке;
3) нетто-оценке;
4) смешанной оценке.

1	2	3	4

А6. В Отчете об изменениях капитала уменьшение уставного капитала организации осуществляется за счет:

- 1) уменьшения номинальной стоимости акций;
2) переоценки имущества;
3) дивидендов;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А7. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчетности?

- 1) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
2) путём получения статистической отчетности в местных органах государственной власти;
3) путём получения форм статистической отчетности непосредственно у организации;
4) путем получения статистической отчетности у аудиторов.

1	2	3	4

А8. Расчет по страховым взносам составляется:

- 1) за каждый отчетный месяц;
2) нарастающим итогом за год;
3) один раз в год по окончании отчетного года;
4) по требованию Фонда социального страхования.

1	2	3	4

А9. Назовите источник информации для определения показателя «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах:

- 1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
2) данные аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (убыток)»;
3) данные налогового регистра по учету финансового результата;
4) данные декларации по налогу на прибыль за отчетный период.

1	2	3	4

А10. Какие данные являются базой для начисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве в Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования:

- 1) выплаты и иные вознаграждения в пользу работников;
2) суммы полученные от Территориального Фонда социального страхования на банковский счет;
3) суммы выплаченных пособий по производственным травмам;
4) фонд оплаты труда работников.

1	2	3	4
			х

Часть В

В задании В1 обведите ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. Собственный капитал организации в бухгалтерском балансе представлен следующими статьями ...

Да	Нет	- ...займы и кредиты
Да	Нет	- ...кредиторская задолженность
Да	Нет	- ...дебиторская задолженность
Да	Нет	- ... уставный капитал
Да	Нет	- ...добавочный капитал
Да	Нет	- ...нераспределенная прибыль

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность определения величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменениях капитала ...

	Ответ	Вариант
А		Определение изменения добавочного и резервного капитала
Б		Определение увеличения капитала за отчетный период
В		Величина капитала на начало отчетного периода + Увеличение капитала – Уменьшение капитала
Г		Определение уменьшения капитала за отчетный периода

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Зондекс»

ИНН/КПП: 2121467587/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. М.Горького, 43

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Гончаров И.И.

Главный бухгалтер: Иванова О.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 181 000 руб.

10 – 75 000 руб.

19 – 5 000 руб.

50 – 3 000 руб.

51 – 17 000 руб.

58 – 50 000 руб.

60 – 75 000 руб.

69 – 19 000 руб.

70 – 50 000 руб.

71 – 120 000 руб.

80 – 10 000 руб.

84 – 145 000 руб.

68 – 71 000 руб.

66 – 81 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А₁ Первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября, считается:

- 1) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
- 2) период с 1 октября по 31 декабря текущего года включительно;
- 3) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
- 4) 12 полных месяцев с даты государственной регистрации юридического лица.

1	2	3	4

А₂. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- 1) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- 2) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- 3) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- 4) та, которая утверждена руководителем организации.

1	2	3	4

А₃. При реформации баланса субсчета к счету 90 «Продажи» закрывают

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) по состоянию на 31 декабря;
- 4) вообще не закрывают.

1	2	3	4

А4. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

- 1) отчет о движении денежных средств;
- 2) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных;
- 3) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных;
- 4) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных.

1	2	3	4

А5. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование:

- 1) на сумму возмещений полученных от Фонда социального страхования;
- 2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования;
- 3) расходы на цели обязательного социального страхования;
- 4) на сумму уплаченных страховых взносов.

1	2	3	4

А6. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением основных средств?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А7. Что представляют собой прочие доходы организации?

- 1) результат от продажи основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, иностранной валюты;
- 2) поступления, связанные с участием в уставном капитале других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
- 3) доходы от сдачи имущества в аренду;
- 4) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества).

1	2	3	4

А8. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке:

- 1) проценты к уплате;
- 2) прочие расходы;
- 3) коммерческие расходы;
- 4) управленческие расходы.

1	2	3	4

А9 В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации

- 1) о формах бухгалтерского учета;
- 2) о движении кадров;
- 3) расшифровка статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- 4) о затратах на производство

1	2	3	4

А₁₀ В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?

- 1) «Дебиторская задолженность;
- 2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 3) «Прочие оборотные активы»;
- 4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведите ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В₁. К прочим доходам в отчете о финансовых результатах относится...

Да	Нет	- ...стоимость излишков при инвентаризации
Да	Нет	- ...просроченная дебиторская задолженность
Да	Нет	- ...просроченная кредиторская задолженность
Да	Нет	- ...выручка от продажи основных средств
Да	Нет	- ...проценты начисленные к уплате
Да	Нет	- ...доходы от участия в других организациях

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность определения величины чистой прибыли в отчете о финансовых результатах ...

	Ответ	Вариант
А		Определение прибыли от продаж за отчетный период
Б		Определение чистой прибыли за отчетный период
В		Определение валовой прибыли за отчетный период
Г		Определение прибыли до налогообложения

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Надежда»

ИНН/КПП: 2121467587/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. М.Горького, 13

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Гончаров И.И.

Главный бухгалтер: Петрова Г.П.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 100 000 руб.
 10 – 75 000 руб.
 19 – 5 000 руб.
 50 – 3 000 руб.
 51 – 17 000 руб.
 58 – 50 000 руб.
 60 – 75 000 руб.
 69 – 19 000 руб.
 70 – 50 000 руб.
 71 – 120 000 руб.
 80 – 10 000 руб.
 84 – 145 000 руб.
 68 – 71 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на прибыль?

- 1) «Дебиторская задолженность;
- 2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 3) «Прочие оборотные активы»;
- 4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

А2. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

- 1) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
- 2) дата ее получения налоговым органом;
- 3) дата ее одобрения высшим органом управления организацией;
- 4) дата ее публикации.

1	2	3	4

Аз. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- 1) в бухгалтерском балансе;
- 2) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 3) в отчете об изменениях капитала;
- 4) в отчете о целевом использовании средств.

1	2	3	4

А4 Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

- 1) последний календарный день отчетного периода;
- 2) первый день следующего отчетного периода;
- 3) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду;
- 4) последний день первого месяца, следующего за отчетным периодом.

1	2	3	4

А5 Бухгалтерская отчетность – это

- 1) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом;
- 2) единая система данных об имущественном положении организаций и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе бухгалтерского и статистического учета;
- 3) информация о финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- 4) информация об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных оперативного учета.

1	2	3	4
			х

А6. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

- 1) отражение структуры капитал;
- 2) отражение динамики капитала;
- 3) отражение динамики капитала в разрезе структуры;
- 4) отражение классификации капитала.

1	2	3	4

А7. По статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» в отчете о финансовых результатах отражаются...

- 1) учтенные затраты по приобретению ценных бумаг;
- 2) учтенные затраты на производство продукции, работ и услуг в доле, относящейся к проданным продукции, работам, услугам в отчетном периоде;
- 3) стоимость реализованных внеоборотных активов и материальных запасов;
- 4) затраты на аренду основных средств.

1	2	3	4

А8. Отчетность, в которой существенная ошибка исправлена, называется

- 1) пересмотренной бухгалтерской отчетностью
- 2) исправленной бухгалтерской отчетностью
- 3) скорректированной бухгалтерской отчетностью
- 4) измененной бухгалтерской отчетностью

1	2	3	4

А9. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование от несчастных случаев:

- 1) на сумму возмещений полученных от ФСНС;
- 2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
- 3) расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
- 4) на сумму уплаченных страховых взносов от несчастных случаев.

1	2	3	4

А10. Чему равен показатель «Прибыль от продаж» отчета о финансовых результатах:

- 1) «Прибыль от продаж» = «Выручка» - «Себестоимость продаж»;
- 2) «Прибыль от продаж» = «Прибыль до налогообложения» - «Текущий налог на прибыль»;
- 3) «Прибыль от продаж» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
- 4) «Прибыль от продаж» = «Валовая прибыль» - «Прибыль до налогообложения».

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. К поступлениям от финансовых операций в Отчете о движении денежных средств относятся...

Да	Нет	- ...поступления арендных платежей
Да	Нет	- ... денежные вклады собственников
Да	Нет	- ... поступления от продажи внеоборотных активов
Да	Нет	- ... поступления от возврата предоставленных займов
Да	Нет	- ...получение кредитов и займов
Да	Нет	- ...поступления от выпуска акций, облигаций, векселей

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность определения сальдо денежных потоков за отчетный период ...

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Забота»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва пр.Ленина,12

Вид деятельности: торговая деятельность

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (с НДС 18 %) – 2360000 руб.

Себестоимость продаж – 1500 000 руб.

Коммерческие расходы – 300 000 руб.

Доходы от участия в других предприятиях – 6 000 руб.

Проценты к получению – 2 000 руб.

Прочие расходы – 138 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 13 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

Инструкция

- 1.Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
- 2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
- 3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В₁ – В₂)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. При отражении данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности показатель, имеющий отрицательное значение, показывается в формах отчетности:

- 1) не показывается;
- 2) со знаком минус;

- 3) в скобках;
4) со знаком минус в круглых скобках.

1	2	3	4

А2. Основные средства в балансе отражаются:

- 1) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
2) в активе баланса в составе оборотных активов;
3) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
4) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

1	2	3	4

А3. Чему равен показатель «Чистая прибыль» отчета о финансовых результатах:

- 1) «Чистая прибыль» = «Прибыль от продаж» - «Себестоимость продаж» - «Текущий налог на прибыль»;
2) «Чистая прибыль» = «Выручка» - «Текущий налог на прибыль»;
3) «Чистая прибыль» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
4) «Чистая прибыль» = «Прибыль до налогообложения» - «Текущий налог на прибыль».

1	2	3	4

А4. Для оценки степени ликвидности организации в отчете об изменениях капитала дополнительно отражаются данные о

- 1) финансовых вложениях;
2) дебиторской и кредиторской задолженности;
3) стоимости чистых активов;
4) расходах по обычным видам деятельности.

1	2	3	4

А5. В отчете о движении денежных средств финансовой деятельностью считается:

- 1) приобретение и продажа ценных бумаг, земельных участков, недвижимости, выпуск акций;
2) приобретение и продажа ценных бумаг, предоставление займов;
3) деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств;
4) извлечение прибыли путем производства и продажи продукции.

1	2	3	4

А6. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности для малых предприятий?

- 1) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
2) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
3) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России;
4) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о целевом использовании денежных средств.

1	2	3	4

А7. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?

- 1) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;

- 2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- 3) период, признаваемый налоговым законодательством;
- 4) период с начала хозяйственной деятельности организации.

1	2	3	4

А8. Если существенная ошибка выявлена после утверждения бухгалтерской отчетности в установленном порядке, то организация должна:

- 1) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели бухгалтерской отчетности (активов, обязательств и капитала) за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год.
- 2) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели за декабрь текущего отчетного года
- 3) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели за 4 квартал текущего отчетного года
- 4) ретроспективный пересчет не производится, исправления производятся в январе года, следующего за отчетным

1	2	3	4

А9. В Отчете об изменениях капитала увеличение резервного капитала организации осуществляется за счет:

- 1) дополнительный выпуск акций;
- 2) поступления из резервного фонда;
- 3) реорганизации юридического лица;
- 4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А10. Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств...

- 1) никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
- 2) всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
- 3) может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода;
- 4) совпадает с данными отчета о целевом использовании денежных средств.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. В активе бухгалтерского баланса отражаются остатки синтетических счетов ...

Да	Нет	- ...валютный счет
Да	Нет	- ...расчеты с кредиторами
Да	Нет	- ...расчеты по оплате труда
Да	Нет	- ...авансы полученные от покупателей
Да	Нет	- ...долгосрочные финансовые вложения
Да	Нет	- ...нераспределенная прибыль

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность определения валюты пассива бухгалтерского баланса за отчетный период ...

	Ответ	Вариант

А		Определение итога раздела «Краткосрочные финансовые обязательства»
Б		Определение итога валюты пассива баланса за отчетный период
В		Определение итога раздела «Капиталы и резервы»
Г		Определение итога раздела «Долгосрочные финансовые обязательства»

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Зондекс»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва пр.Ленина,12

Вид деятельности: торговая деятельность

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Павлова С.К.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (без НДС 18 %) – 2000000 руб.

Себестоимость продаж – 1500 000 руб.

Коммерческие расходы – 300 000 руб.

Доходы от участия в других предприятиях – 7000 руб.

Проценты к получению – 3 000 руб.

Прочие расходы – 138 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 15 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1– А10)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В1 – В2)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С1**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Отчетным периодом при сдаче отчетности в Пенсионный фонд считается:

- 1) 1 квартал, год;
- 2) месяц;
- 3) квартал;
- 4) 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

1	2	3	4

А2. Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется:

- 1) как предпринимательская;
- 2) как текущая;
- 3) как инвестиционная;
- 4) как финансовая.

1	2	3	4

А3. Чему равен показатель «Прибыль до налогообложения» отчета о финансовых результатах:

- 1) «Прибыль до налогообложения» = «Прибыль от продаж» + «Доходы от участия» + «Проценты к получению» - «Проценты к уплате» + «Прочие доходы» - «Прочие расходы»;
- 2) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
- 3) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
- 4) «Прибыль до налогообложения» = «Выручка» - «Себестоимость» + «Прочие доходы» - «Прочие расходы».

1	2	3	4

А4. В соответствии с требованиями ПБУ 14/2000 в бухгалтерском балансе раскрывается информация о наличии нематериальных активах, к которым относятся:

- 1) Исключительные права на программы для компьютеров и базы данных;
- 2) Деловая репутация предприятия
- 3) Объекты интеллектуальной собственности;
- 4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А5. Актив бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

- 1) материальные внеоборотные активы, нематериальные, финансовые активы, запасы, денежные средства, финансовые оборотные активы;
- 2) капитальными вложениями в связи с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов;
- 3) дебиторская задолженность, денежные средства, запасы, основные средства;
- 4) материальные поисковые активы, нематериальные, отложенные налоговые активы, запасы, денежные средства, финансовые оборотные активы.

1	2	3	4

А6. Субъекты малого предпринимательства отчитываются в Фонд социального страхования:

- 1) по решению налогового органа.
- 2) по запросу Фонда социального страхования;
- 3) не отчитываются;
- 4) в обязательном порядке;

1	2	3	4

А7. В случае не включения управленческих расходов в себестоимость проданной продукции в качестве расходов по обычным видам деятельности, данные затраты отражаются в отчете о финансовых результатах по статье

- 1) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг»;
- 2) «Прочие расходы»;
- 3) «Управленческие расходы»;
- 4) «Коммерческие расходы».

1	2	3	4

А8. Если существенная ошибка выявлена после утверждения бухгалтерской отчетности в установленном порядке, то организация должна:

- 1) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде в корреспонденции со счетом 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
- 2) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в декабре отчетного периода
- 3) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в январе следующего отчетного периода
- 4) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки»

1	2	3	4

А9. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- 1) переоценка объектов учета;
- 2) распределение косвенных расходов;
- 3) инвентаризация;
- 4) списание просроченной задолженности.

1	2	3	4

А10. Отчет об изменении капитала включается в состав обязательной отчетности....

- 1) бухгалтерской;
- 2) статистической;
- 3) оперативной;
- 4) внутриведомственной.

1	2	3	4
х			

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. К расходам по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам относятся ...

Да	Нет	- ...дополнительный учебный отпуск
Да	Нет	- ...социальное пособие на погребение
Да	Нет	- ...компенсация за неиспользованный отпуск
Да	Нет	- ...вознаграждение за выслугу лет
Да	Нет	- ...оплата четырех дополнительных выходных по уходу за детьми - инвалидами
Да	Нет	- ...пособия по временной нетрудоспособности

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность определения расчета базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования...

	Ответ	Вариант
А		Определение базы для начисления страховых взносов
Б		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Надежда»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва пр.Ленина, 22

Вид деятельности: торговая деятельность

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Петрова Г.П.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (без НДС 18 %) – 2100000 руб.

Себестоимость продаж – 1600 000 руб.

Коммерческие расходы – 300 000 руб.

Доходы от участия в других предприятиях – 8 000 руб.

Проценты к получению – 4 000 руб.

Прочие расходы – 138 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 15 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.
При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А₁. При отсутствии деятельности Расчет по страховым взносам

- 1) представляется в обязательном порядке;
- 2) не представляется;
- 3) представляется по требованию Фонда социального страхования;
- 4) представляется по решению руководителя.

1	2	3	4

А₂ Укажите разделы бухгалтерского баланса:

- 1) оборотные активы, средства организации, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы, капиталы и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 4) денежные средства, оборотные активы, резервы, долгосрочные обязательства.

1	2	3	4

А₃. Пассив бухгалтерского баланса субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

- 1) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность;
- 2) уставный капитал, резервный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность;
- 3) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность, переоценка внеоборотных активов;
- 4) капиталы и резервы, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства, кредиторская задолженность.

1	2	3	4

А4 Консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность – это сводная бухгалтерская отчетность...

- 1) включающая показатели отчетов дочерних и зависимых обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) группы взаимосвязанных организаций, объединяющих отчетность головной организации, ее дочерних обществ, зависимых обществ, являющихся юридическими лицами по законодательству места их регистрации;
- 3) включающая показатели отчетов группы организаций дочерних и независимых обществ, находящихся на территории Российской Федерации;
- 4) включающая показатели отчетов частных предпринимателей.

1	2	3	4

А5. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится платежи поставщикам за сырье и материалы?

- 1) к текущей деятельности;
- 2) к финансовой деятельности;
- 3) к инвестиционной деятельности;
- 4) к прочей деятельности.

1	2	3	4

А6 В размере фактических затрат на приобретение показываются в бухгалтерском балансе земельные участки в составе...

- 1) основных средств;
- 2) нематериальных активов;
- 3) долгосрочных финансовых вложений;
- 4) незавершенном строительстве.

1	2	3	4

А7. В состав коммерческих расходов, отражаемых в отчете о финансовых результатах, включаются....

- 1) транспортно-заготовительные расходы по приобретению сырья;
- 2) расходы по сбыту продукции в случае признания организацией таких расходов и издержки обращения организации, осуществляющей торговую деятельность;
- 3) расходы на расчетно-кассовое обслуживание;
- 4) излишки материалов на складах.

1	2	3	4

А8. Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности установленном порядке

- 1) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
- 2) не исправляется;
- 3) исправляется ретроспективным пересчетом показателей отчетности;
- 4) исправляется в следующем отчетном периоде

1	2	3	4

А9. Отчет о целевом использовании полученных средств составляют....

- 1) ОАО;
- 2) некоммерческие организации;
- 3) товарищества на вере;

4) индивидуальные предприниматели.

1	2	3	4

А10.Порядок расчета задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования по обязательным страховым взносам определяется....

- 1) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + уплачено страховых взносов за отчетный период – расходы на цели обязательного страхования;
- 2) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + начислено к уплате страховых взносов – расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
- 3) начислено к уплате страховых взносов + расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
- 4) задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования + расходы на цели обязательного страхования - начислено к уплате страховых взносов.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведите ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. При расчете базы для начисления страховых взносов в ПФ учитываются суммы...

Да	Нет	- ...начисленной заработной платы по трудовым договорам
Да	Нет	-...единовременной материальной помощи
Да	Нет	-...начисленной заработной платы по договорам гражданско-правового характера
Да	Нет	-...компенсация за аренду личного автомобиля
Да	Нет	-...пособий по временной нетрудоспособности
Да	Нет	-...начисленной премии за счет фонда оплаты труда

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2.Укажите последовательность определения базы для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд...

	Ответ	Вариант
А		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами
Б		Определение базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов

Часть С1

Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Сокол»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 7

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
 Генеральный директор: Илларионов А.Г.
 Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.
 Отчетный период: год 2016
 Единица измерения: тыс. руб.
 Выручка (безНДС 18 %) – 958 600 руб.
 Проценты к получению – 50 000 руб.
 Себестоимость продаж – 560 000 руб.
 Коммерческие расходы – 30 000 руб.
 Проценты к уплате – 74 500 руб.
 Прочие доходы – 122 000 руб.
 Прочие расходы – 49 000 руб.
 Текущий налог на прибыль – 36 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1– А10)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В1 – В2**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С1**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Отчет о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

- 1) выручка, себестоимость, проценты к получению, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;
- 2) выручка, расходы по обычной деятельности, проценты к уплате, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;
- 3) выручка, валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, управленческие расходы, налог на прибыль, коммерческие расходы;
- 4) валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, коммерческие расходы.

1	2	3	4

А2. Расшифровка движения основных средств в течение отчетного года, а также состава на конец отчетного года производится в...

- 1) «Бухгалтерском балансе»;
- 2) «Отчете об изменениях капитала»;
- 3) «Пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;
- 4) «Отчете о финансовых результатах».

1	2	3	4

А3. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с перечислением налога на прибыль за отчетный период?

- А) к прочей деятельности;
- Б) к финансовой деятельности;
- В) к инвестиционной деятельности;
- 4) к текущей деятельности.

1	2	3	4

А4 В Отчете об изменениях капитала увеличение собственных акций организации осуществляется за счет:

- 1) увеличения номинальной стоимости акций;
- 2) изменения резервного капитала;
- 3) дивидендов;
- 4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А5. К доходам коммерческих организаций, относящимся в соответствии с установленным порядком к основной деятельности, отражаемым в отчете о финансовых результатах по строке «Прочие доходы», относятся...

- 1) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности и сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов;
- 2) стоимость активов, полученных безвозмездно;
- 3) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, по которым получены решения суда об их взыскании;
- 4) полученные бюджетные средства.

1	2	3	4

А6. На какие цели используется резервный капитал?

- 1) на выплату дивидендов;
- 2) на выплату доходов инвесторам или кредиторам;
- 3) на покрытие убытков организации;
- 4) на покрытие непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для погашения облигаций АО и выплаты доходов инвесторам или кредиторам, если на эти цели не хватает чистой прибыли.

1	2	3	4
		x	

А7. При отсутствии деятельности Расчет по страховым взносам

- 1) представляется в обязательном порядке;
- 2) не представляется;
- 3) представляется по требованию Фонда социального страхования;
- 4) представляется по решению руководителя.

1	2	3	4

А8. Несущественная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год...

- 1) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
- 2) не исправляется;
- 3) исправляется ретроспективным пересчетом показателей отчетности;
- 4) исправляется в следующем отчетном периоде

1	2	3	4

А9. Порядок расчета остатка страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода по страховым взносам определяется....

- 1) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;
- 2) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода - начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;
- 3) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов за третий месяц отчетного периода – уплачено страховых взносов за последние три месяца;
- 4) задолженности за Пенсионным фондом на начало расчетного периода + расходы на цели обязательного пенсионного страхования.

1	2	3	4

А10. При прекращении деятельности организации составляется:

- 1) отчет о финансовых результатах;
- 2) отчет о движении денежных средств;
- 3) отчет об изменениях капитала;
- 4) ликвидационный баланс.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В₁. К платежам от текущих операций в Отчете о движении денежных средств относятся...

Да	Нет	- ...платежи в связи с оплатой труда работников
Да	Нет	-... платежи подрядчикам за выполненные работы и услуги
Да	Нет	-...платежи по приобретенным ценным бумагам
Да	Нет	-... платежи по выплате дивидендов участникам
Да	Нет	-...уплата процентов по долговым обязательствам
Да	Нет	-...возврат кредитов и займов

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность определения сальдо денежных потоков за отчетный период

	Ответ	Вариант

А		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть С₁

Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Вершина»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Кадыкова, 36

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Галкина А.А.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (с НДС 18 %) – 1131148 руб.

Себестоимость продаж – 560 000 руб.

Коммерческие расходы – 40 000 руб.

Проценты к уплате – 74 500 руб.

Проценты к получению – 50 000 руб.

Прочие доходы – 130 000 руб.

Прочие расходы – 49 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 55 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В₁ – В₂)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.**Часть А.**

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. В бухгалтерском балансе отражаются показатели ...

- 1) на отчетную дату отчетного периода;
- 2) за предыдущий год и год предшествующий предыдущему;
- 3) за отчетный период, период предыдущего года аналогичный отчетному периоду;
- 4) на отчетную дату отчетного периода, предыдущий год и год предшествующий предыдущему.

1	2	3	4

А2. В Отчете о движении денежных средств отражаются показатели по следующим разделам....

- 1) денежные средства в рублевом эквиваленте и в иностранной валюте;
- 2) денежные потоки от текущих операций, денежные потоки от инвестиционных операций и денежные потоки от финансовых операций;
- 3) денежные средства от текущих операций, инвестиционных операций и прочих операций;
- 4) денежные средства от основной деятельности и прочих операций.

1	2	3	4

А3. В отчете об изменении капитала движение капитала показывается в разрезе...

- 1) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли и собственных акций выкупленных у акционеров;
- 2) переоценки имущества, дополнительного выпуска акций и дивидендов;
- 3) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала;
- 4) чистой прибыли, переоценки имущества и собственных акций выкупленных у акционеров

1	2	3	4

А4. Во втором разделе бухгалтерского баланса налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям показывается на основании остатка счета ...

- 1) 90 «Продажи»;
- 2) 62 «Расчеты с покупателями»;
- 3) 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»;
- 4) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

1	2	3	4

А5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается

- 1) руководителем и главным бухгалтером организации;
- 2) руководителем и аудитором;
- 3) главным бухгалтером и аудитором;
- 4) руководителем, главным бухгалтером и аудитором.

1	2	3	4

А6. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на добавленную стоимость?

- 1) «Кредиторская задолженность»;
- 2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 3) «Прочие оборотные активы»;

4) «Долгосрочные обязательства».

1	2	3	4

А7. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?

- 1) по справедливой стоимости;
- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по восстановительной стоимости;
- 4) по рыночной стоимости.

1	2	3	4

А8. Исправления ошибок в бухгалтерском учете за отчетный год, выявленных до представления бухгалтерской отчетности, отражаются

- 1) В составе показателей, характеризующих события после отчетной даты
- 2) в бухгалтерском учете записями декабря отчетного года
- 3) в бухгалтерском учете первой записью января года, следующего за отчетным
- 4) в пояснительной записке отчетного года

1	2	3	4

А9. В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

- 1) покупатели имущественного комплекса (активов);
- 2) задолженность перед кредиторами;
- 3) описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
- 4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А10. Информация по НИОКР и раскрывается в:

- 1) отчете о движении денежных средств;
- 2) отчете о финансовых результатах;
- 3) пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 4) отчете об изменениях капитала.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В1. Увеличение капитала в отчете об изменении капитала происходит за счет...

Да	Нет	- ...переоценки имущества
Да	Нет	- ...дополнительного выпуска акций
Да	Нет	- ...дивидендов
Да	Нет	- ...уменьшения количества акций
Да	Нет	- ...чистой прибыли
Да	Нет	- ...убытка

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность определения величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменении капитала ...

	Ответ	Вариант
А		Определение уменьшения капитала за отчетный период
Б		Определение величины капитала на начало отчетного периода
В		Определение увеличения капитала за отчетный период
Г		Определение величины капитала на конец отчетного периода

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Ника»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Шумилова, 12

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Тарасов А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьева Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 130 000 руб.	04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб.	10 – 30 700 руб.
02 – 10 000 руб.	43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб.	51 – 372 300 руб.
62 – 136 800 руб.	60 – 350 000 руб.
68 – 47 000 руб.	69 – 19 000 руб.
70 – 88 000 руб.	71 – 24 200 руб.
67 – 108 000 руб.	80 – 20 000 руб.
84 – 100 000 руб.	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В₁ – В₂)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1Что является верхним уровнем нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Система соответствующих федеральных законов России;
- 4) Международные стандарты финансовой отчетности.

1	2	3	4

А2В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на добавленную стоимость?

- 1) «Кредиторская задолженность»;
- 2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 3) «Прочие оборотные активы»;
- 4) «Долгосрочные обязательства».

1	2	3	4

А3.По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?

- 1) по справедливой стоимости;
- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по восстановительной стоимости;
- 4) по рыночной стоимости.

1	2	3	4

А4Сроки представления Расчета по страховым взносам

- 1) ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом;
- 3) ежегодно до 20 января после окончания отчетного периода;
- 4) ежеквартально до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

1	2	3	4

А5. В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

- 1) покупатели имущественного комплекса (активов);
- 2) задолженность перед кредиторами;
- 3) описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
- 4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А6.Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность

- 1) да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
- 2) да, если компания является крупнейшим налогоплательщиком
- 3) да, если компания является малым предприятием
- 4) нет, в любом случае

1	2	3	4

А7.К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов? 1) к текущей деятельности; 2) к финансовой деятельности; 3) к инвестиционной деятельности; 4) к прочей деятельности.			
1	2	3	4
А8.Информация по НИОКР и раскрывается в: 1) отчете о движении денежных средств; 2) отчете о финансовых результатах; 3) пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 4) отчете об изменениях капитала.			
1	2	3	4
А9Сроки представления пользователям годовой бухгалтерской отчетности? 1) в течение 90 дней после окончания отчетного года; 2) в течение 30 дней по окончании отчетного года; 3) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года; 4) в течении трех месяцев по окончании отчетного года.			
1	2	3	4
А10.Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах: 1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»; 2) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»; 3) данные аналитического учета по счету 91-1 «Прочие доходы»; 4) данные аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов».			
1	2	3	4
Часть В. В задании В ₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет») В1. Материально-производственные запасы в бухгалтерском балансе отражаются...			
Да	Нет	- ... в активе баланса в составе внеоборотных активов	
Да	Нет	- ... в активе баланса в составе оборотных активов	
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе капитала и резервов	
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств	
Да	Нет	- ... в активе баланса	
Да	Нет	- ... в активе баланса по фактической себестоимости	
При выполнении заданий В ₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов. В2. Укажите последовательность расчета остатка денежных потоков и денежных эквивалентов на конец отчетного периода ...			
	Ответ	Вариант	
А		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций	

Б		Сальдо денежных потоков на начало отчетного периода + Сальдо денежных потоков за отчетный период
В		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций
Г		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Минор»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Ленина, 36

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Соколова Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 161 000 руб.	04 – 30 000 руб.
05 – 17 000 руб.	10 – 70 000 руб.
02 – 40 000 руб.	43 – 55 000 руб.
50 – 3 000 руб.	51 – 395 000 руб.
62 – 28 000 руб.	60 – 85 000 руб.
76-1 (дебит. зад.) – 60 000 руб.	68 – 237 000 руб.
69 – 19 000 руб.	70 – 50 000 руб.
71 – 74 000 руб.	66 – 208 000 руб.
80 – 220 000 руб.	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1– А10)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит **2 задания (В1 – В2)**: х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С1**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?

- 1) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2) внутренней бухгалтерской отчетности;
- 3) управленческая отчетность;
- 4) ведомственная отчетность.

1	2	3	4

А2. Особенности бухгалтерского баланса как финансового документа состоит в том, что в нем сопоставляются:

- 1) имущество, права и обязательства в денежной форме за определенный период времени;
- 2) имущество, права и обязательства в натурально-стоимостных показателях на определенную дату;
- 3) имущество, права и обязательства в натурально-вещественной форме на определенную дату.
- 4) имущества, права и обязательства в процентном отношении за определенный период времени.

1	2	3	4

А3. Бухгалтерская отчетность – это

- 1) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом;
- 2) единая система данных об имущественном положении организаций и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе бухгалтерского и статистического учета;
- 3) информация о финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- 4) информация об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных оперативного учета.

1	2	3	4

А4. К подготовительным мероприятиям по составлению достоверной бухгалтерской отчетности относятся

- 1) установление фактического наличия средств и их источников, произведенных затрат, путем пересчета остатков в натуре или проверке учетных записей;
- 2) проверка обоснованности создания резервов на 31 декабря;
- 3) выявление неправильного отражения записей до 31 декабря и внесение корректировок по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- 4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А5. Реформация баланса – это...

- 1) равенство итогов актива и пассива баланса
- 2) выявление чистой прибыли организации
- 3) списание финансового результата от продаж

4) начисление налога на прибыль организации			
1	2	3	4

А6. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии основных средств по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

1) в бухгалтерском балансе;
2) в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о финансовых результатах.

1	2	3	4

А7. В Отчете об изменениях капитала увеличение уставного капитала организации осуществляется за счет:

1) дополнительного выпуска акций;
2) поступления из резервного фонда;
3) переоценка имущества;
4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А8. Сроки представления Расчета по страховым взносам:

1) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
2) ежеквартально до 15 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
3) ежегодно до 15 января после окончания отчетного периода;
4) не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом;

1	2	3	4

А9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах содержат расшифровку:

1) состава нематериальных активов, основных средств и доходных вложений в материальные ценности, принадлежащих организации;
2) расходов на НИОКР и освоение природных ресурсов;
3) дебиторской и кредиторской задолженностей, расходов по обычным видам деятельности (по элементам затрат); обеспечений и государственной помощи;
4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А10. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

1) в бухгалтерском балансе;
2) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3) в отчете об изменениях капитала;
4) в отчете о целевом использовании средств.

1	2	3	4

Часть В.

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. В бухгалтерском балансе Дебиторская задолженность отражается....

Да	Нет	- ... в активе баланса в составе внеоборотных активов

Да	Нет	- ... в активе баланса в составе оборотных активов
Да	Нет	- ... в активе баланса
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
Да	Нет	- ... в пассиве баланса в составе капитала и резервов
Да	Нет	- ... в активе баланса минус резервы по сомнительным долгам

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность статей раздела 2 бухгалтерского баланса ...

	Ответ	Вариант
А		НДС по приобретенным материальным ценностям
Б		Запасы
В		Денежные средства и денежные эквиваленты
Г		Дебиторская задолженность

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Минор»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, пр. Шумилова, 12

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионов А.Г.

Главный бухгалтер: Соколова Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (без НДС 18 %) – 387200 руб.

Себестоимость продаж – 320 000 руб.

Управленческие расходы – 74 000 руб.

Проценты к уплате – 13700 руб.

Проценты к получению – 20 000 руб.

Прочие доходы – 102 600 руб.

Прочие расходы – 46 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2.Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3.Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А₁ Для заполнения годовой бухгалтерской отчетности используют:

- 1) Остатки по счетам на отчетную дату
- 2) Остатки по счетам на отчетную дату и на конец предыдущего
- 3) Остатки по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет
- 4) Остатки по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет

1	2	3	4

А₂. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность организации бюджету по налогу на прибыль?

- 1) «Дебиторская задолженность;
- 2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 3) «Прочие оборотные активы»;
- 4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

А₃. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- 1) в бухгалтерском балансе;
- 2) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 3) в отчете об изменениях капитала;
- 4) в отчете о целевом использовании средств.

1	2	3	4

А₄. Заключительным записям к годовому отчету предшествует

- 1) Полное отражение за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации всего имущества, обязательств, готовой продукции, товаров и расчетов;
- 2) Достижение тождества между показателями синтетического и аналитического учета;
- 3) Приведение показателей отчетных форм к оценке по правилам, предусмотренным нормативными актами;
- 4) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А5. Датой представления бухгалтерской отчетности в налоговую службу РФ для организации считается:

- 1) день передачи ее по принадлежности
- 2) день почтового отправления
- 3) день ее почтового отправления или день фактической передачи ее по принадлежности
- 4) день получения налоговой службой бухгалтерской отчетности

1	2	3	4

А6. Назовите источник информации для определения показателя «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах:

- 1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) данные аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (убыток)»;
- 3) данные налогового регистра по учету финансового результата;
- 4) данные декларации по налогу на прибыль за отчетный период.

1	2	3	4

А7. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке:

- 1) проценты к уплате;
- 2) прочие расходы;
- 3) коммерческие расходы;
- 4) управленческие расходы.

1	2	3	4

А8. Какие данные являются базой для начисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве в Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования:

- 1) выплаты и иные вознаграждения в пользу работников;
- 2) суммы полученные от Территориального Фонда социального страхования на банковский счет;
- 3) суммы выплаченных пособий по производственным травмам;
- 4) фонд оплаты труда работников

1	2	3	4

А9. Чему равен показатель, отражаемый по строке «Коммерческие расходы» в отчете о финансовых результатах торговой организации?"

- 1) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»;
- 2) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 3) обороту по дебету счета 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- 4) обороту по дебету 90-2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 41 «Товары».

1	2	3	4

А10. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации

- 1) о формах бухгалтерского учета;
- 2) о движении кадров;
- 3) расшифровка статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

4) о затратах на производство

1	2	3	4
			x

Часть В

В задании В₁ обведите ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В₁. Заемный капитал организации в бухгалтерском балансе представлен следующими статьями ...

Да	Нет	- ...займы и кредиты
Да	Нет	- ...кредиторская задолженность
Да	Нет	- ...дебиторская задолженность
Да	Нет	- ...уставный капитал
Да	Нет	- ...прочие обязательства
Да	Нет	- ...нераспределенная прибыль

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность определения величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменениях капитала ...

	Ответ	Вариант
А		Определение изменения добавочного и резервного капитала
Б		Величина капитала на начало отчетного периода + Увеличение капитала – Уменьшение капитала
В		Определение увеличения капитала за отчетный период
Г		Определение уменьшения капитала за отчетный периода

Часть С₁**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Кедр»

ИНН/КПП: 2121467587/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Энгельса, 31

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Гончаров И.И.

Главный бухгалтер: Иванова О.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 81 000 руб.

10 – 75 000 руб.

19 – 5 000 руб.

50 – 3 000 руб.

51 – 17 000 руб.

58 – 50 000 руб.

60 – 75 000 руб.

69 – 19 000 руб.

70 – 50 000 руб.

71 – 100 000 руб.

80 – 10 000 руб.
 84 – 45 000 руб.
 68 – 51 000 руб.
 66 – 81 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А₁ Что относится к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Отраслевые стандарты;
- 4) Рабочие документы организации

1	2	3	4

А₂. Форма бухгалтерского баланса утвержденная Минфином России...

- 1) Не подлежит изменению и применяется в том виде, в котором она приведена в соответствующем приказе этого ведомства
- 2) При необходимости может быть детализирована
- 3) Является рекомендованной к применению и может быть полностью изменена
- 4) Организация самостоятельно может разработать форму

1	2	3	4

А₃. Задолженности с каким сроком погашения показывают в разделе «Краткосрочные обязательства» Бухгалтерского баланса?

- 1) Не более 12 месяцев после отчетной даты
- 2) Более 12 месяцев после отчетной даты
- 3) Не более 24 месяцев после отчетной даты
- 4) Более 24 месяцев после отчетной даты

1	2	3	4

А4. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

- 1) отчет о движении денежных средств;
- 2) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных;
- 3) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных;
- 4) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных.

1	2	3	4

А5. Денежный поток от текущей деятельности включает:

- 1) поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
- 2) покупку и продажу основных средств;
- 3) выпуск акций и выплату дивидендов;
- 4) покупку и продажу ценных бумаг.

1	2	3	4

А6. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации

- 1) о формах бухгалтерского учета;
- 2) о движении кадров;
- 3) расшифровка статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- 4) о затратах на производство

1	2	3	4

А7. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

- 1) отражение структуры капитал;
- 2) отражение динамики капитала;
- 3) отражение динамики капитала в разрезе структуры;
- 4) отражение классификации капитала.

1	2	3	4

А8. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?

- 1) «Дебиторская задолженность»;
- 2) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 3) «Прочие оборотные активы»;
- 4) «Кредиторская задолженность».

1	2	3	4

А9. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование от несчастных случаев:

- 1) на сумму возмещений полученных от ФСНС;
- 2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;

3) расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев; 4) на сумму уплаченных страховых взносов от несчастных случаев.			
1	2	3	4

А10 Назовите источник информации для определения показателя «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах: 1) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»; 2) данные аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (убыток)»; 3) данные налогового регистра по учету финансового результата; 4) данные декларации по налогу на прибыль за отчетный период.			
1	2	3	4

Часть В В задании В1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).		
В1. По строке «Прочие расходы» в отчете о финансовых результатах отражается...		

Да	Нет	- ...расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
Да	Нет	- ...расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов
Да	Нет	- ...просроченная кредиторская задолженность
Да	Нет	- ...расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств
Да	Нет	- ...проценты начисленные к уплате
Да	Нет	- ...доходы от участия в других организациях

При выполнении заданий В2 установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов. В2. Укажите последовательность расчета величины чистой прибыли в отчете о финансовых результатах ...		

	Ответ	Вариант
А		Определение прибыли от продаж за отчетный период
Б		Определение чистой прибыли за отчетный период
В		Определение валовой прибыли за отчетный период
Г		Определение прибыли до налогообложения

Часть С1 Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным: Наименование организации: ООО «Малина» ИНН/КПП: 2121467587/213001001 Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Кукшумская, 31 Вид деятельности: оптовая торговля Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная Генеральный директор: Михайлов И.И. Главный бухгалтер: Соколова О.Н. Отчетный период: год 2016 Единица измерения: тыс. руб.	

Остатки по счетам главной книги:

01 – 141 000 руб.
10 – 75 000 руб.
19 – 5 000 руб.
50 – 3 000 руб.
51 – 17 000 руб.
58 – 50 000 руб.
60 – 75 000 руб.
69 – 19 000 руб.
70 – 50 000 руб.
71 – 120 000 руб.
80 – 10 000 руб.
84 – 145 000 руб.
68 – 71 000 руб.
66 – 41 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:

- 1) обязательства организации;
- 2) финансовое положение организации;
- 3) величину текущий активов;
- 4) затраты на производство.

1	2	3	4

А2. Отчетным периодом при сдаче отчетности в Пенсионный фонд считается:

- 1) 1 квартал, год;
- 2) месяц;
- 3) квартал;
- 4) 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

1	2	3	4

Аз. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают остаток по кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями»?

- 1) 1170 «Финансовые вложения» (раздел 1 «Внеоборотные активы»)
- 2) 1210 «Запасы»
- 3) 1310 «Заемные средства» (раздел 5 «Краткосрочные обязательства»)
- 4) 1520 «Кредиторская задолженность»

1	2	3	4

А4 Первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября, считается:

- 1) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
- 2) период с 1 октября по 31 декабря текущего года включительно;
- 3) период с даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
- 4) 12 полных месяцев с даты государственной регистрации юридического лица.

1	2	3	4

А5. Вступительный баланс составляется с целью...

- 1) для подведения итогов по окончании отчетного года
- 2) при создании нового или преобразовании ранее действующей организации
- 3) при ликвидации действующей организации
- 4) для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации

1	2	3	4
			х

А6. На какую сумму уменьшаются страхователем начисленные страховые взносы за отчетный период в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование от несчастных случаев:

- 1) на сумму возмещений полученных от ФСНС;
- 2) на сумму уплаченных страховых взносов и расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
- 3) расходы на цели обязательного социального страхования от несчастных случаев;
- 4) все утверждения верны

1	2	3	4

А7. Какие штрафные санкции для юридического лица за непредставление бухгалтерской отчетности в Службу Государственной Статистики?

- 1) не менее 1000 рублей;
- 2) от 3000 до 5000 рублей;
- 3) от 100 до 300 рублей;
- 4) 200 рублей.

1	2	3	4

А8. Чему равен показатель «Прибыль от продаж» отчета о финансовых результатах:

- 1) «Прибыль от продаж» = «Выручка» - «Себестоимость продаж»;
- 2) «Прибыль от продаж» = «Прибыль до налогообложения» - «Текущий налог на прибыль»;
- 3) «Прибыль от продаж» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
- 4) «Прибыль от продаж» = «Валовая прибыль» - «Прибыль до налогообложения».

1	2	3	4

А9. В Отчете об изменениях капитала увеличение резервного капитала организации осуществляется за счет:

- 1) дополнительный выпуск акций;
- 2) поступления из резервного фонда;
- 3) реорганизации юридического лица;
- 4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А10 Чему равен показатель «Прибыль до налогообложения» отчета о финансовых результатах:

- 1) «Прибыль до налогообложения» = «Прибыль от продаж» + «Доходы от участия» + «Проценты к получению» - «Проценты к уплате» + «Прочие доходы» - «Прочие расход»;
- 2) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Коммерческие расходы» - «Управленческие расходы»;
- 3) «Прибыль до налогообложения» = «Валовая прибыль» - «Текущий налог на прибыль»;
- 4) «Прибыль до налогообложения» = «Выручка» - «Себестоимость» + «Прочие доходы» - «Прочие расходы».

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В1. К поступлениям от финансовых операций в Отчете о движении денежных средств относятся...

Да	Нет	- ...поступления арендных платежей
Да	Нет	-... денежные вклады собственников
Да	Нет	-...поступления от продажи внеоборотных активов
Да	Нет	-... поступления от возврата предоставленных займов
Да	Нет	-...получение кредитов и займов
Да	Нет	-...поступления от выпуска акций, облигаций, векселей

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2.Укажите последовательность определения сальдо денежных потоков за отчетный период ...

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Б		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
В		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы бухгалтерского баланса для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс для малых предприятий по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Крокус»

ИНН/КПП: 2121467587/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул.Петрова, 3
Вид деятельности: оптовая торговля
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная
Генеральный директор: Гарипов И.И.
Главный бухгалтер: Сидорова О.Н.
Отчетный период: год 2016
Единица измерения: тыс. руб.
Остатки по счетам главной книги:
01 – 91 000 руб.
10 – 75 000 руб.
19 – 5 000 руб.
50 – 3 000 руб.
51 – 17 000 руб.
58 – 50 000 руб.
60 – 75 000 руб.
69 – 19 000 руб.
70 – 50 000 руб.
71 – 120 000 руб.
80 – 10 000 руб.
84 – 65 000 руб.
68 – 71 000 руб.
66 – 71 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №26

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Бухгалтерский баланс в Российской Федерации включает числовые показатели в....

- 1) рыночной оценке;

- 2) брутто-оценке;
- 3) нетто-оценке;
- 4) смешанной оценке.

1	2	3	4

А2. Какой из перечисленных показателей в бухгалтерской отчетности показывают в круглых скобках?

- 1) Положительное число
- 2) Отрицательное число
- 3) несущественный показатель
- 4) пояснения

1	2	3	4

А3. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

- 1) отчет о движении денежных средств;
- 2) все утверждения верны
- 3) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных;
- 4) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных.

1	2	3	4

А4. При реформации баланса субсчета к счету 90 «Продажи» закрывают

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) по состоянию на 31 декабря;
- 4) вообще не закрывают.

1	2	3	4

А5. Если существенная ошибка выявлена после утверждения бухгалтерской отчетности в установленном порядке, то организация должна:

- 1) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели бухгалтерской отчетности (активов, обязательств и капитала) за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год.
- 2) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели за декабрь текущего отчетного года
- 3) ретроспективно пересчитать сравнительные показатели за 4 квартал текущего отчетного года
- 4) ретроспективный пересчет не производится, исправления производятся в январе года, следующего за отчетным

1	2	3	4

А6. В Отчете об изменениях капитала увеличение резервного капитала организации осуществляется за счет:

- 1) дополнительный выпуск акций;
- 2) поступления из резервного фонда;
- 3) реорганизации юридического лица;
- 4) чистой прибыли.

1	2	3	4

А7. В вступительном балансе отражается...

- 1) имущество ликвидированной организации
- 2) активы организации и ее обязательства с начала ее деятельности
- 3) имущество организации в отчетном периоде
- 4) активы организации и ее обязательства в отчетном периоде

1	2	3	4

А8. Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств...

- 1) никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
- 2) всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
- 3) может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода;
- 4) совпадает с данными отчета о целевом использовании денежных средств.

1	2	3	4

А9. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- 1) переоценка объектов учета;
- 2) распределение косвенных расходов;
- 3) инвентаризация;
- 4) списание просроченной задолженности.

1	2	3	4

А10. Чистые активы организации определяются как

- 1) Разница между суммой активов, принимаемых к расчету, и обязательств, принимаемых к расчету
- 2) Разница между совокупными активами и обязательствами организации
- 3) Разница между капиталом и обязательствами организации
- 4) Разница между активами и капиталом организации

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В1. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются остатки синтетических счетов ...

Да	Нет	- ...валютный счет
Да	Нет	-... расчеты с кредиторами
Да	Нет	-...расчеты по оплате труда
Да	Нет	-...авансы полученные от покупателей
Да	Нет	-...долгосрочные финансовые вложения
Да	Нет	-... нераспределенная прибыль

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность расчета валюты пассива бухгалтерского баланса за отчетный период ...

	Ответ	Вариант
А		Определение итога раздела «Краткосрочные финансовые обязательства»
Б		Определение итога валюты пассива баланса за отчетный период
В		Определение итога раздела «Капиталы и резервы»

Г		Определение итога раздела «Долгосрочные финансовые обязательства»

Часть С1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Мир»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Эльмена, 32

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Павлов А.Г.

Главный бухгалтер: Морозова Т.Н.

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 130 000 руб.	04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб.	10 – 5 600 руб.
02 – 10 000 руб.	43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб.	51 – 300 300 руб.
62 – 136 900 руб.	60 – 278 000 руб.
68 – 47 000 руб.	69 – 19 000 руб.
70 – 88 000 руб.	71 – 24 200 руб.
67 – 108 000 руб.	80 – 20 000 руб.
84 – 75 000 руб.	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №27

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1– А10)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В1 – В2**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С1**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится...

- 1) в начальном балансе
- 2) в вступительном балансе
- 3) в санируемом балансе
- 4) в балансе-нетто

1	2	3	4

А2. Назовите разделы бухгалтерского баланса:

- 1) оборотные активы, средства организации, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы, капиталы и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 4) денежные средства, оборотные активы, резервы, долгосрочные обязательства

1	2	3	4

А3. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают сальдо счета 10 «Материалы»

- 1) 1170 «Финансовые вложения»
- 2) 1210 «Запасы»
- 3) 1310 «Уставный капитал»
- 4) 1410 «Заемные средства»

1	2	3	4

А4. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- 1) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- 2) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- 3) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- 4) та, которая утверждена руководителем организации.

1	2	3	4

А5. Если существенная ошибка выявлена после утверждения бухгалтерской отчетности в установленном порядке, то организация должна:

- 1) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде в корреспонденции со счетом 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
- 2) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в декабре отчетного периода
- 3) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в январе следующего отчетного периода
- 4) произвести бухгалтерские записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки»

1	2	3	4

А6. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- 1) переоценка объектов учета;
- 2) распределение косвенных расходов;
- 3) инвентаризация;
- 4) списание просроченной задолженности.

1	2	3	4

А7. В бухгалтерском балансе по строке «Прочие внеоборотные активы» показывается стоимость...

- 1) стоимость незаконченного строительства;
- 2) суммы авансов, выданных организацией в связи с осуществлением капитальных вложений;
- 3) стоимость незаконченного строительства, суммы авансов, выданных организацией в связи с осуществление капитальных вложений и оборудование, требующего монтажа и предназначенного для установки;
- 4) доходных вложений в материальные ценности.

1	2	3	4

А8. Отчет об изменении капитала включается в состав обязательной отчетности....

- 1) бухгалтерской;
- 2) статистической;
- 3) оперативной;
- 4) внутриведомственной.

1	2	3	4

А9. Отчет о целевом использовании полученных средств составляют....

- 1) ОАО;
- 2) некоммерческие организации;
- 3) товарищества на вере;
- 4) индивидуальные предприниматели.

1	2	3	4

А10. В какой форме бухгалтерской отчетности показывается сумма чистых активов

- 1) Бухгалтерский баланс
- 2) Отчет о финансовых результатах
- 3) Отчет об изменениях капитала
- 4) Отчет о движении денежных средств

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведите кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведите «нет»).

В1. К расходам по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в Расчете по страховым взносам относятся ...

Да	Нет	- ...дополнительный учебный отпуск
Да	Нет	-...социальное пособие на погребение
Да	Нет	-...компенсация за неиспользованный отпуск
Да	Нет	-...вознаграждение за выслугу лет
Да	Нет	-...оплата четырех дополнительных выходных по уходу за детьми - инвалидами
Да	Нет	-...пособия по временной нетрудоспособности

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность расчета базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования...

	Ответ	Вариант
А		Определение базы для начисления страховых взносов
Б		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк простой формы Отчета о финансовых результатах для малых предприятий. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах для малых предприятий и определите следующие показатели:

Расходы по обычным видам деятельности;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Малина»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Кукшумская, 3

Вид деятельности: торговая деятельность

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Михайлов И.И.

Главный бухгалтер: Соколова О.Н.

Отчетный период: год 2014

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (без НДС 18 %) – 3000000 руб.

Себестоимость продаж – 2500 000 руб.

Коммерческие расходы – 300 000 руб.

Доходы от участия в других предприятиях – 6 000 руб.

Проценты к получению – 2 000 руб.

Прочие расходы – 138 000 руб.

Текущий налог на прибыль – 24 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №28

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Статьи бухгалтерского баланса формируются....

- 1) с учетом результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 2) материально-ответственными лицами
- 3) на основании данных первичных документов
- 4) на основании выписок банка

1	2	3	4

А2 Какие организации подтверждают вид деятельности:

- 1) коммерческие торговые организации;
- 2) все организации независимо от вида деятельности;
- 3) совместные предприятия;
- 4) сельскохозяйственные предприятия

1	2	3	4

А3. В какой строке бухгалтерского баланса показывают сумму начисленной, но еще не выплаченной сотрудникам заработной платы?

- 1) 1210 «Запасы»
- 2) 1230 «Дебиторская задолженность»
- 3) 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты»
- 4) 1520 «Кредиторская задолженность»

1	2	3	4

А4 Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса:

- 1) «Прочие оборотные активы»;
- 2) «Незавершенное строительство»;
- 3) «Затраты в незавершенном производстве»;
- 4) «Запасы»

1	2	3	4

А5. Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности установленном порядке

- 1) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
- 2) не исправляется;
- 3) исправляется ретроспективным пересчетом показателей отчетности;
- 4) исправляется в следующем отчетном периоде

1	2	3	4

А6. Отчет о целевом использовании полученных средств составляют....

- 1) ОАО;
- 2) некоммерческие организации;
- 3) товарищества на вере;
- 4) индивидуальные предприниматели.

1	2	3	4

А7. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

- 1) отражение структуры капитал;
- 2) отражение динамики капитала;
- 3) отражение динамики капитала в разрезе структуры;
- 4) отражение классификации капитала.

1	2	3	4

А8. Порядок расчета задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования по обязательным страховым взносам определяется....

- 1) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + уплачено страховых взносов за отчетный период – расходы на цели обязательного страхования;
- 2) задолженность за страхователем на начало расчетного периода + начислено к уплате страховых взносов – расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
- 3) начислено к уплате страховых взносов + расходы на цели обязательного страхования – уплачено страховых взносов за отчетный период;
- 4) задолженности за Территориальным органом Фонда социального страхования + расходы на цели обязательного страхования - начислено к уплате страховых взносов.

1	2	3	4

А9. Субъекты малого предпринимательства обязаны заполнять следующие формы бухгалтерской отчетности:

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании денежных средств;
- 2) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
- 3) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств;
- 4) бухгалтерский баланс.

1	2	3	4

А10. Постоянные налоговые обязательства, отложенные налоговые активы и обязательства, текущий налог на прибыль отражаются в ...

- 1) Бухгалтерском балансе
- 2) Отчете о финансовых результатах
- 3) Отчете об изменении капитала
- 4) Отчете о движении денежных средств

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В1. При расчете базы для начисления страховых взносов в ПФ учитываются суммы...

Да	Нет	- ...начисленной заработной платы по трудовым договорам
Да	Нет	-... единовременной материальной помощи
Да	Нет	-...начисленной заработной платы по договорам гражданско-правового характера
Да	Нет	-...компенсация за аренду личного автомобиля
Да	Нет	-...пособий по временной нетрудоспособности
Да	Нет	-...начисленной премии за счет фонда оплаты труда

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность расчета базы для начисления страховых взносов ...

	Ответ	Вариант
А		Определение суммы не подлежащей обложению страховыми взносами
Б		Определение базы для начисления страховых взносов
В		Определение суммы выплат и иных вознаграждений начисленных в пользу физических лиц
Г		Определение суммы превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов

Часть С₁**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Мир»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Эльмена, 32

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Павлов А.Г.

Главный бухгалтер: Морозова Т.Н

Отчетный период: год 2016

Единица измерения: тыс. руб.

Выручка (с НДС 18 %) – 476900 руб.

Себестоимость продаж – 220 000 руб.

Управленческие расходы – 65 000 руб.

Проценты к уплате – 43700 руб.

Проценты к получению – 20 000 руб.

Прочие доходы – 102 600 руб.

Прочие расходы – 118 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №29**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): **х** - с выбором верных ответов, **z** – на установление последовательности.

Часть С содержит **1 задание** со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Целью формирования бухгалтерского баланса на современном этапе считается...

- 1) оценка состояния ресурсов и их источников на определенный момент времени
- 2) определение эффективности деятельности экономического субъекта на любой фазе кругооборота капитала
- 3) выявление способности организации воспроизводить денежные потоки
- 4) оценка состояния оборотных активов организации

1	2	3	4

А2. Требование представления в бухгалтерском балансе числовых показателей в нетто-оценке, означает...

- 1) зачет отдельных статей активов и пассивов, однородных по содержанию
- 2) отражение амортизируемого имущества по остаточной стоимости
- 3) уменьшение кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам на суммы выданных авансов
- 4) уменьшение дебиторской задолженности на сумму резерва по сомнительным долгам

1	2	3	4

А3. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе приобретенные товары?

- 1) по продажной
- 2) по покупной стоимости плюс торговая наценка
- 3) по покупной стоимости или по продажной стоимости за минусом торговой наценки
- 4) по учетным ценам

1	2	3	4

А4 По статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» в отчете о финансовых результатах отражаются...

- 1) учтенные затраты по приобретению ценных бумаг;
- 2) учтенные затраты на производство продукции, работ и услуг в доле, относящейся к проданным продукции, работам, услугам в отчетном периоде;
- 3) стоимость реализованных внеоборотных активов и материальных запасов;
- 4) затраты на аренду основных средств

1	2	3	4

А5. Несущественная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год...

- 1) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
- 2) не исправляется;
- 3) исправляется ретроспективным пересчетом показателей отчетности;
- 4) исправляется в следующем отчетном периоде

1	2	3	4

А6. К доходам коммерческих организаций, относящимся в соответствии с установленным порядком к основной деятельности, отражаемым в отчете о финансовых результатах по строке «Прочие доходы», относятся...

- 1) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности и сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов;
- 2) стоимость активов, полученных безвозмездно;
- 3) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, по которым получены решения суда об их взыскании;
- 4) полученные бюджетные средства.

1	2	3	4

А7. В случаях образования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги, в бухгалтерском балансе суммы резерва показываются...

- 1) Обособленно в пассиве баланса
- 2) В пассиве баланса в составе данных о нераспределенной прибыли
- 3) В активе баланса - уменьшая сумму финансовых вложений организации
- 4) Обособленно в активе баланса

1	2	3	4

А8. При прекращении деятельности организации составляется:

- 1) отчет о финансовых результатах;
- 2) отчет о движении денежных средств;
- 3) отчет об изменениях капитала;
- 4) ликвидационный баланс.

1	2	3	4

А9. По какой стоимости в бухгалтерском балансе отражаются приобретенные материально-производственные запасы?

- 1) по фактической себестоимости
- 2) по средней учетной стоимости
- 3) по покупной стоимости
- 4) по остаточной стоимости

1	2	3	4

А10. Порядок расчета остатка страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода по страховым взносам определяется....

- 1) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три

месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;

2) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода - начислено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца – уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, в том числе за последние три месяца;

3) остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода + начислено страховых взносов за третий месяц отчетного периода – уплачено страховых взносов за последние три месяца;

4) задолженностью за Пенсионным фондом на начало расчетного периода + расходы страхования

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В₁. К платежам от инвестиционных операций в Отчете о движении денежных средств относятся...

Да	Нет	- ...платежи в связи с приобретением основных средств
Да	Нет	- ...платежи в связи с приобретением акций других организаций
Да	Нет	- ...платежи в связи с погашением долговых ценных бумаг
Да	Нет	- ...платежи по выплате дивидендов участникам
Да	Нет	- ...уплата процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива
Да	Нет	- ...возврат кредитов и займов

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В₂. Укажите последовательность расчета сальдо денежных потоков за отчетный период ...

	Ответ	Вариант
А		Определение сальдо денежных потоков от инвестиционных операций
Б		Определение сальдо денежных потоков за отчетный период
В		Определение сальдо денежных потоков от финансовых операций
Г		Определение сальдо денежных потоков от текущих операций

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Отчет о финансовых результатах. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте Отчет о финансовых результатах и определите следующие показатели:

Валовая прибыль (убыток);

Прибыль (убыток) от продаж;

Прибыль и убыток до налогообложения;

Чистая прибыль (убыток).

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «Купец»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. Гастелло, 36

Вид деятельности: оптовая торговля

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Илларионова А.Г.

Главный бухгалтер: Григорьев Т.Н.

Отчетный период: год 2016
 Единица измерения: тыс. руб.
 Выручка (с НДС 18 %) – 1 958 600 руб.
 Себестоимость продаж – 1 560 000 руб.
 Коммерческие расходы – 130 000 руб.
 Проценты к уплате – 174 500 руб.
 Проценты к получению – 150 000 руб.
 Прочие доходы – 222 400 руб.
 Прочие расходы – 149 000 руб.
 Текущий налог на прибыль – 146 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №30

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А₁– А₁₀)**. К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых, верный.

Часть В содержит 2 задания (**В₁ – В₂**): х - с выбором верных ответов, z – на установление последовательности.

Часть С содержит 1 задание со свободным ответом (**С₁**).

Раздаточные и дополнительные материалы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ;

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Данные по счетам бухгалтерского учета расчетов организации с другими организациями и гражданами в бухгалтерском балансе приводятся...

- 1) Развёрнуто - дебетовое сальдо в активе, кредитовое- в пассиве
- 2) Свёрнуто - с зачетом дебетовых или кредитовых остатков, с отражением в той части баланса, которой соответствует остаток
- 3) Свёрнуто - с расшифровкой дебетового и кредитового сальдо в пояснениях
- 4) Свёрнуто с расшифровкой дебетового и кредитового сальдо в пояснительной записке

1	2	3	4

А2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается

- 1) руководителем и главным бухгалтером организации;
- 2) руководителем и аудитором;
- 3) главным бухгалтером и аудитором;
- 4) руководителем, главным бухгалтером и аудитором.

1	2	3	4

А3. В Расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование начисление взносов показывается....

- 1) на начало отчетного периода, за последние три месяца отчетного периода, по актам проверок и за прошлые расчетные периоды;
- 2) за три отчетных месяца;
- 3) на начало отчетного периода и за последние три месяца отчетного периода;
- 4) на начало отчетного периода и за все месяцы отчетного года.

1	2	3	4

А4. Задолженность работников организации по возмещению материального ущерба организации в бухгалтерском балансе отражается по статье...

- 1)"Прочие дебиторы"
- 2)"Прочие оборотные активы"
- 3)"Кредиторская задолженность"
- 4) «Дебиторская задолженность»

1	2	3	4

А5. Исправления ошибок в бухгалтерском учете за отчетный год, выявленных до представления бухгалтерской отчетности, отражаются

- 1) В составе показателей, характеризующих события после отчетной даты
- 2) в бухгалтерском учете записями декабря отчетного года
- 3) в бухгалтерском учете первой записью января года, следующего за отчетным
- 4) в пояснительной записке отчетного года

1	2	3	4

А6.В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

- 1) покупатели имущественного комплекса (активов);
- 2) задолженность перед кредиторами;
- 3) описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
- 4) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

1	2	3	4

А7. В случае создания организацией резервов сомнительных долгов в бухгалтерском балансе суммы резерва показываются...

- 1) Обособленно в пассиве баланса
- 2) В активе баланса - уменьшая сумму дебиторской задолженности
- 3) В пассиве баланса в составе данных о нераспределенной прибыли
- 4) В активе баланса в составе оценочных резервов

1	2	3	4

А8.Информация по НИОКР и раскрывается в:

- 1) отчете о движении денежных средств;
- 2) отчете о финансовых результатах;
- 3) пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 4) отчете об изменениях капитала

1	2	3	4

А9. В Отчете об изменениях капитала уменьшение уставного капитала организации осуществляется за счет:

- 1) уменьшения номинальной стоимости акций;
- 2) переоценки имущества;
- 3) дивидендов;
- 4) чистой прибыли

1	2	3	4

А10. Отчет о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства включает в себя следующие показатели:

- 1) выручка, себестоимость, проценты к получению, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;
- 2) выручка, расходы по обычной деятельности, проценты к уплате, прочие доходы, прочие расходы, налог на прибыль;
- 3) выручка, валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, управленческие расходы, налог на прибыль, коммерческие расходы;
- 4) валовая прибыль, себестоимость, прибыль до налогообложения, прочие доходы, прочие расходы, коммерческие расходы.

1	2	3	4

Часть В

В задании В₁ обведи ответ «да» или «нет». (Если согласны с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласны – обведи «нет»).

В1. Уменьшение капитала в отчете об изменении капитала происходит за счет...

Да	Нет	- ...переоценки имущества
Да	Нет	- ... дополнительного выпуска акций
Да	Нет	- ... дивидендов
Да	Нет	- ... уменьшения количества акций
Да	Нет	- ... чистой прибыли
Да	Нет	- ... убытка

При выполнении заданий В₂ установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

В2. Укажите последовательность расчета величины капитала на конец отчетного периода в отчете об изменении капитала ...

	Ответ	Вариант
А		Определение уменьшения капитала за отчетный период
Б		Определение величины капитала на конец отчетного периода
В		Определение увеличения капитала за отчетный период
Г		Определение величины капитала на начало отчетного периода

Часть С₁

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Для ответа на задание части С используйте бланк Бухгалтерского баланса. Время выполнения задания – 20 минут

Составьте и оформите бухгалтерский баланс по следующим данным:

Наименование организации: ООО «Волна»

ИНН/КПП: 2131786547/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Москва, ул. М.Павлова, 56

Вид деятельности: производство продукции

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная

Генеральный директор: Арионов А.Г.

Главный бухгалтер: Лаврова Т.Н.

Отчетный период: год 2014

Единица измерения: тыс. руб.

Остатки по счетам главной книги:

01 – 130 000 руб.	04 – 10 000 руб.
05 – 2 000 руб.	10 – 105 600 руб.
02 – 10 000 руб.	43 – 35 000 руб.
50 – 5 000 руб.	51 – 372 400 руб.
62 – 136 800 руб.	60 – 350 000 руб.
68 – 47 000 руб.	69 – 19 000 руб.
70 – 88 000 руб.	71 – 34 200 руб.
67– 108 000 руб.	80 – 30 000 руб.
84 - 175 000 руб.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчики:

Покровский А.И. – преподаватель, председатель ПЦК КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
	Самостоятельная работа		
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать цель изучаемого предмета; Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	1	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация	Содержание учебного материала: Уметь: – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, – уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – уровни образования по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

процесса, командная работа)	– нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	1	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	1	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах, Ютуб.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; Знать: – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-	1	

	исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершённый эксперимент, направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.		
	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 4 Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.	1	

	Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.		
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	2	
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	1	
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры.	2	
	Практическое занятие: Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	2	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Содержание учебного материала: Уметь: – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	1	
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление	2	

	таблиц, графиков, диаграмм, схем.		
	Самостоятельная работа		
Тема 7 Защита проекта	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	1	
Тема 1 Защита проекта	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой	2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>. – Режим доступа: по подписке.
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452585>

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707>
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>
7. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - зачет с оценкой
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки,	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	

чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектнотехнологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература

(энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.

42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Иванова Н.П.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчики:

Махова Римма Викторовна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Карлина Марина Михайловна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А.– специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 307 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:
МДК. 01.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 67 часов:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов, в том числе:

- лекции, уроки 6 часов;
- практические занятия 2 часа;
- лабораторные занятия 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 57 часов;

МДК.01.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часа:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 часов, в том числе:

- лекции, уроки 10 часов;
- практические занятия 6 часов;
- лабораторные занятия 4 часов;

самостоятельная работа обучающегося 54 часа;

МДК.01.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 часов:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов, в том числе:

- лекции, уроки 4 часа;
- практические занятия 2 часа;
- лабораторные занятия 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 38 часов;

УП.01. 01.

учебная практика 36 часов;

ПП 01. 01.

производственная практика (по профилю специальности) 72 часа;

консультации по экзамену квалификационному 2 часа;

промежуточная аттестация 10 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК - ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	67	10	4				57	
ОК - ОК 09 - ОК 11 ПК 1.4	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	74	20	10				54	
ОК - ОК 09 - ОК 11 ПК 1.5	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	46	8	4				38	
ОК - ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.5.	УП 01.01 Учебная практика	36				36			
ОК - ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.5.	ПП 01.01	72					72		
ОК - ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.5.	Консультации к экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен квалификационный	10	10						
Всего		307	48	18		36	72	149	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1. Бюджет, бюджетная система, межбюджетные отношения	Тематика учебных занятий Понятие бюджета и бюджетной системы. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	2
	Практическое занятие	
	Решение ситуационных задач	1
	Самостоятельная работа	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание учебного материала: Уметь: - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений. Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	
	Тематика учебных занятий	
1	Лекция Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2

	2	Лекция Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	3
	3	Практическое занятие Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание учебного материала Уметь: - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись. Знать: - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	2

	2	Лекция Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	2
	3	Лекция Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	2
	4	Лекция Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2
	5	Лекция Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
	6	Практическое занятие Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
	7	Практическое занятие Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	8	Практическое занятие Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям	2
	9	Практическое занятие Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2
	10	Практическое занятие Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год	2
	11	Практическое занятие	2

		Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	
	12	Практическое занятие Решение тестовых заданий	2
Тема 2. Составление и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Тематика учебных занятий Бюджетная классификация. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		2
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач		1
	Лабораторные занятия		
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации		1
	Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств		1
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание учебного материала Уметь: - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2
	2	Практическое занятие Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода	2
	3	Лабораторные занятия Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	4	Лабораторные занятия Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Уметь: - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Знать:		

	- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		2
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	
	2	Лекция Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	
	3	Лекция Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	Практическое занятие Решение тестовых заданий	2
	Содержание учебного материала: Уметь: - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; Знать: - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		2
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы	2

		Российской Федерации.	
	2	Лекция Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2
	3	Лабораторные занятия Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	4	Практическое занятие Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2
	5	Лабораторные занятия Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
Промежуточная аттестация по МДК.01.01	Комплексный зачет с оценкой (комплексный зачет с оценкой)		2
Всего часов по МДК.01.01			67
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»			
Тема 1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	Тематика учебных занятий Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем.		2
	Самостоятельная работа		

Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	Содержание учебного материала: Уметь: - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; Знать: - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.	2
	2	Лекция Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.	2
	3	Лекция Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.	2
	4	Лекция Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	2
Тема 2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	Тематика учебных занятий Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.		2
	Практическое занятие		
	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров		1

	субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.		
	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг.		1
	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.		1
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2 Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала: Уметь: - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Знать: - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.	2
	2	Лекция Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.	2

	3	Лекция Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.	2
	4	Лекция Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).	2
	5	Лекция Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	2
	6	Практическое занятие Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	2
	7	Практическое занятие Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	2
	8	Практическое занятие Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	2
Тема 3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Тематика учебных занятий Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения		2
	Практические занятия		

	Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	1
	Самостоятельная работа	
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание учебного материала: Уметь: - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений. Знать: - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
	Тематика учебных занятий	
	1 Лекция Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.	2
	2 Лекция Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	1
	3 Лекция Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	2
	4 Практическое занятие Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	1
	5 Практическое занятие Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	1
	6 Практическое занятие Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	1

Тема 4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.	Тематика учебных занятий	
	Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений.	1
	Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	1
	Лабораторные занятия	
	Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.	1
	Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	1
	Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг	1
	Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	1
	Практические занятия	
	Составление бюджетной сметы казенного учреждения	1
	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 2.4. Порядок планирования расходов и формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала: Уметь: - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Знать: - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
	Тематика учебных занятий	

	1	Лекция Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.	2
	2	Лекция Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	2
	3	Лекция Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.	2
	4	Лекция Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	2
	5	Лабораторно занятие Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения	2
	6	Лабораторно занятие Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2
	7	Лабораторное занятие Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг	2
	8	Лабораторно занятие Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	2
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала: Уметь: - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Знать: - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.		
	Тематика учебных занятий		
	1	Лекция Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения	2

	2	Лекция Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2
	3	Практическое занятие Составление бюджетной сметы казенного учреждения	1
	4	Практическое занятие Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	1
Промежуточная аттестация по МДК.01.02	Зачет с оценкой		2
Всего часов по МДК.01.02			74
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок			
Тема 1. Финансово-экономический механизм государственных закупок	Тематика учебных занятий Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.		2
	Практические занятия		
	Оформление плана закупок и плана-графика.		1
	Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.		1
	Лабораторные занятия		
	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта		1
	Подготовка документов для проведения открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.		1
	Самостоятельная работа		
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание учебного материала: Знать: - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных)		

	цен контракта и порядок организации проведения закупок.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	
	2	Лекция Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	
	3	Лекция Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	
	4	Практическое занятие Решение тестовых заданий	2
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала: Уметь: - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки. Знать: - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	
	2	Лекция Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	3	Лабораторное занятие Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	
	4	Практическое занятие Оформление плана закупок и плана-графика.	
Тема 3.3. Порядок осуществления	Содержание учебного материала: Уметь:		

государственных (муниципальных) закупок	- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок Знать: - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	2
	2	Лекция Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	2
	3	Лекция Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2
	4	Лабораторное занятие Подготовка документов для проведения открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание учебного материала: Уметь: - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Знать: - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2
	2	Лекция Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2
	3	Лекция Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение	2

		государственных контрактов	
	4	Практическое занятие Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	5	Практическое занятие Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала: Уметь: - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Знать: - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.		
		Тематика учебных занятий	
	1	Лекция Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2
	2	Лабораторное занятие Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2
	3	Лабораторное занятие Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
Промежуточная аттестация по МДК.01.03	Комплексный зачет с оценкой (комплексный зачет с оценкой)		2
Всего часов по МДК.01.03			46
Учебная практика УП 01.01	Иметь практический опыт: – в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд		
Виды работ 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.			

2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 8. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 9. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 12. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 14. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.		34
Промежуточная аттестация по УП.01.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.01.01		36
Производственная	– в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет	

практика (по профилю специальности) ПП 01.01	казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд	
Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. 14. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 15. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 16. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 18. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 19. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 20. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 21. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти		70

(местного самоуправления).

22. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.

23. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

24. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

25. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

26. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

27. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

28. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.

4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на

лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. 21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 11. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых	

учреждением. 12. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 13. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 14. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 15. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 16. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. 17. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. 18. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.		
Промежуточная аттестация по ПП.01.01	Комплексный зачет с оценкой зачет	2
Всего часов по ПП.01.01		72
Консультация по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного по модулю		10
Всего часов по ПМ.01		307

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», оборудованная:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, медиатекой выпускных квалификационных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на

- очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
 29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
 30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
 31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
 32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
 33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).
 34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
 35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).
 36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365>
3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>
4. Акперов, И., Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL:<https://book.ru/book/936269>
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>

Дополнительные источники:

6. Журнал "Финансы"- База данных East View
7. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
8. Журнал "Главбух" 2022
9. Научно-практический журнал "Аудитор" ЭБС Знаниум

10. Журнал «Бюджет» - База данных East View
11. Журнал "Деньги и кредит"- База данных East View
12. Журнал "Налоговый вестник"- База данных East View
13. "Российский экономический журнал" - База данных East View
14. "Эко. Всероссийский экономический журнал" - База данных East View
15. Журнал «Финконтроль» - База данных East View
16. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум
17. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Перечень оцениваемых работ, выполняемых обучающимися

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	производственной практике. Комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
		ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Выполнение заданий практических и лабораторных занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Комплексный зачет с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01 Проведение экзамена квалификационного по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять	- Способность оценивать ситуацию,	- Выполнение практических

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Бюджетная классификация РФ и ее социально - экономическое назначение.
2. Бюджетная система РФ: ее структура и уровни.
3. Бюджетное законодательство РФ.
4. Бюджетные гранты, как формы бюджетных трансфертов.
5. Бюджетные правоотношения между субъектами.
6. Виды налогов, образующих доходную часть бюджетов.

7. Исполнение бюджета.
8. Использование нефтегазовых доходов федерального бюджета.
9. История появления и развития бюджета.
10. История появления и развития бюджета.
11. Классификация операций сектора государственного управления.
12. Классификация операций сектора государственного управления.
13. Планирование расходов бюджета.
14. Понятие бюджетной системы и бюджетного устройства страны; виды и структуры бюджетных систем.
15. Понятие дефицита и профицита бюджета.
16. Понятие и нормы бюджетного права.
17. Понятие и структура бюджетной политики.
18. Порядок осуществления расходов.
19. Порядок поступления доходов в бюджет.
20. Порядок формирования доходов бюджета.
21. Порядок формирования и поступления доходов в бюджет.
22. Принципы и стадии бюджетного процесса.
23. Принципы построения бюджетной системы РФ.
24. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета: этапы и чтения.
25. Содержание бюджета и его роль в социально-экономическом развитии государства.
26. Содержание и виды доходов бюджета.
27. Содержание и виды доходов бюджета.
28. Содержание, виды и назначение расходов бюджета.
29. Составление проекта бюджета.
30. Сущность и содержание бюджетного процесса.
31. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
32. Финансово-бюджетный федерализм.
33. Функции бюджета.
34. Этапы осуществления бюджетного контроля в РФ

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 01.02

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-правовое положение государственных (муниципальных) учреждений
2. Понятие и признаки некоммерческой организации
3. Правовое положение некоммерческой организации.
4. Виды деятельности некоммерческой организации. Классификации некоммерческих организаций.
5. Значение некоммерческих организаций в социальной сфере.
6. Формы некоммерческих организаций.
7. Понятие и признаки бюджетной организации.
8. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
9. Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и внебюджетными фондами.
10. Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами.
11. Особенности финансирования образовательных учреждений.
12. Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений, научных организаций, бюджетных организаций в сфере культуры.
13. Финансирование здравоохранения: бюджетно-страховая модель, бюджетная модель, предпринимательская модель.
14. Финансовое планирование в здравоохранении: нормативы финансовых затрат и их применение.
15. Характеристика организационно-правового положения казенных учреждений
16. Характеристика организационно-правового положения бюджетных учреждений
17. Характеристика организационно-правового положения автономных учреждений
18. Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и его финансовое обеспечение
19. Бюджетная смета, ее форма, содержание. Виды смет.
20. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядок его составления
21. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями
22. Системы оплаты труда работников учреждений образования. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
23. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений
24. Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
25. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений в разрезе КОСГУ.

26. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
27. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 01.03

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Терминология и принципы контрактной системы.
2. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с ФЗ №44 от 05.04.2013.
3. Законодательные и нормативные правовые акты о контрактной системе.
4. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки.
5. Предоставление преимуществ в контрактной системе.
6. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках.
7. Структура заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в запросе котировок, заявки на участие в закрытом аукционе.
8. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.
9. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.
10. Обоснование и нормирование закупок.
11. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта
12. Контрактная служба и контрактный управляющий.
13. Функции конкурсной комиссии.
14. Функции аукционной, котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.
15. Антидемпинговые меры. Применение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона.
16. Подходы к разработке технического задания.

17. Порядок определения требований к объекту закупки.
18. Способы закупки и условия их применения.
19. Особенности проведения торгов в форме аукциона.
20. Электронный и закрытый аукцион и особенности их проведения.
21. Документы для аккредитации на электронной площадке. Реестр аккредитованных участников.
22. Извещение и документация об электронном аукционе.
23. Подача заявок на участие и рассмотрение первых частей заявок.
24. Порядок проведения электронного аукциона.
25. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и заключение контракта по результатам электронного аукциона.
26. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия.
27. Извещение о запросе котировок, внесение изменений в него и его отмена.
28. Заявка на участие в запросе котировок.
29. Порядок проведения и заключение контракта по итогам запроса котировок.
30. Содержание извещения и документации, порядок проведения запроса предложений.
31. Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся.
32. Случаи закупки у единственного поставщика. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком.
33. Структура контроля закупочной деятельности заказчиков.
34. Схема ведомственного контроля.
35. Схема реализации общественного контроля в сфере закупок.
36. Аудит в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок.
37. Контроль в сфере закупок.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

МДК.01.01

1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

МДК 01.02

1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.
При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.
2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

МДК 01.03

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.
4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.
5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

МДК 01.01

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).
2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.

11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.

12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.

4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

МДК 01.02

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

МДК 01.03.

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по

государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.

2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям,

что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный Требования к портфолио

Тип портфолио: портфолио работ

Показатели соответствия портфолио:

Показатели соответствия портфолио по МДК 01.01:

1) Выполнение практической работы по расчету и анализу состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам

2) Выполнение практической работы по расчету и анализу состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам»

3) Выполнение практической работы по определению размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям

4) Выполнение практической работы по расчету распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ

5) Выполнение практической работы по расчету поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год

6) Выполнение практической работы по оформлению документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации»

Критерии оценки защиты портфолио по МДК 01.01

Каждая практическая работа оценивается по 5 баллов. Максимальное количество баллов за портфолио составляет 30.

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

27-30 баллов – 5 «отлично»;

22-29 баллов – 4 «хорошо»;

15-21 баллов – 3 «удовлетворительно»;

14 балла и менее – 2 «неудовлетворительно».

Показатели соответствия портфолио по МДК 01.02:

1) Выполнение практической работы по определению основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год

2) Выполнение практической работы по определению размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования

3) Выполнение практической работы по расчету плановых расходов учреждений

здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения»

4) Выполнение практической работы по исчислению размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан

5) Выполнение практической работы по расчету расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения

6) Выполнение практической работы по расчету плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения»

Критерии оценки защиты портфолио по МДК 01.02

Каждая практическая работа оценивается по 5 баллов. Максимальное количество баллов за портфолио составляет 30.

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

27-30 баллов – 5 «отлично»;

22-29 баллов – 4 «хорошо»;

15-21 баллов – 3 «удовлетворительно»;

14 балла и менее – 2 «неудовлетворительно».

Показатели соответствия портфолио по МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

1) Выполнение практической работы по расчету (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта

2) Выполнение практической работы по оформлению плана закупок и плана-графика

3) Выполнение практической работы по оформлению расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива

4) Выполнение практической работы по расчету сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса

5) Выполнение практической работы по расчету сравнительной эффективности конкурса»

Критерии оценки защиты портфолио по МДК 01.03

Каждая практическая работа оценивается по 5 баллов. Максимальное количество баллов за портфолио составляет 25.

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

22-25 баллов – 5 «отлично»;

18-21 баллов – 4 «хорошо»;

13-17 баллов – 3 «удовлетворительно»;

12 баллов и менее – 2 «неудовлетворительно».

Примерный текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

1. Заполнить документы операционного дня по поступлениям в бюджетную систему в Управлении Федерального казначейства по Московской области и определить суммы поступлений в бюджеты различных уровней, исходя из следующих данных:

1. По выписке ГУ Банка России по ЦФО (БИК 044525000) на 25 апреля текущего года в УФК по Московской области на счет 40101810845250010102 поступили:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
	Поступление суммы налога, рассчитанного в задании 1 (данные см. задание 1)						
38	944000	182103020 200110001 10	46776000	5045126899	504501113	5045005336	504501001
77	2178000	182103021 000110001 10	46744000	5024331608	502401334	5024002119	502401001
44	277500	182101020 100100001 10	46786000	5049012987	504901121	5049003241	504901001

2. По выписке банка на 25 апреля 2018 года в УФК по Московской области со счета 40101810845250010102 были:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
343	457000	1821030100 0011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
344	386300	1821030210 0011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
345	1145001	1821010201 0010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
346	202059	1821010201 0010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001

3. Получены документы администраторов по поступлениям в бюджетную систему:

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа №28 от 22.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области учесть платеж от ООО «Ладога» (ИНН 5031212217/ КПП 503101298 ОКТМО 46639101) на сумму 215250 рублей, поступивший по акцизу на пиво, производимое на территории РФ, в счет уплаты налога на добавленную стоимость.

Заявка на возврат №64 от 24.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области ООО «Феникс» (ИНН 5031812177/ КПП 5031201982 ОКТМО 46781000) излишне уплаченного акциза на спирт этиловый пищевой в сумме 150580 рублей.

Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы на территории Московской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Требуется:

1) Заполнить сводный реестр поступлений и выбытий за 25 апреля текущего года;

2) Заполнить ведомость распределения поступлений между бюджетами за операционный день;

3) Отразить распоряжения администраторов по перерасчетам с плательщиками в регистрах учета органов Федерального казначейства.

4) Заполнить сводную ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4 Определить месячную заработную плату и заполнить по результатам расчетов тарификационные списки работников ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:

Данные об учреждении: Противотуберкулезный диспансер №8 имеет 85 врачебных должностей. ОГРН 1994245639482, ИНН 7719009234, КПП 771900101.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Фактический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Данные о работниках:

Баранов В.Ф. – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Народный врач», стаж непрерывной работы 28 лет.

Базарова Т.Н. – врач-рентгенолог, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы 16 лет. Объем работы 0,75 ставки.

Ковалькова Е.А. – главная медицинская сестра, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения», стаж непрерывной работы 22 года. По должности главной медицинской сестры произведена аттестация рабочего места по опасным для здоровья условиям труда.

Для расчета должностного оклада работников используйте следующие данные:

№ п/п	Категории персонала	Заработная плата, всего	В том числе			Средне-месячная численность
			Должностной оклад с учетом объема работы	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	
1.	Административно-управленческий персонал	14559762	9516185	2188722	2854855	12
2.	Медицинский персонал	110274750	71145000	17786250	21343500	212,5
3.	Прочий персонал	6809447	5237834	311375	1260238	27
	Итого					254,5

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников и Положением о стимулирующих выплатах, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с примерным положением Департамента здравоохранения города Москвы.

Требуется:

1) Рассчитать должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам

2) Заполнить тарификационные списки по категориям персонала.

5. Определите прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на планируемый год, исходя из следующих данных:

Доходы бюджета городского поселения «Город Валуйки» Валуйского района Белгородской области формируются в соответствии со ст. 61 БК РФ.

Законом субъекта РФ, на территории которого находится городское поселение, установлены следующие нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов, закрепленных БК РФ за субъектами РФ, в местные бюджеты:

Наименование налогов	Нормативы отчислений в % в бюджеты поселений
Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья	10
Налог на доходы физических лиц	10
Транспортный налог	20

Общая сумма неналоговых доходов предполагается в следующих размерах:

Вид неналоговых доходов	Сумма в рублях
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 495 000
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 300 000
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 500 000
штрафы, санкции, возмещение ущерба	135 0000

По данным финансового органа субъекта РФ в планируемом году безвозмездные поступления в бюджет городского поселения Валуйки планируются в следующих объемах:

Вид безвозмездных поступлений	Сумма в рублях
дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	50 000
прочие субсидии бюджетам городских поселений	1 311 000
субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	22 000

Требуется:

- 1) определить суммы налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на территории городского поселения Валуйки в планируемом году;
- 2) рассчитать суммы ожидаемых доходов бюджета городского поселения Валуйки в планируемом году по видам поступлений и в целом.

Критерии оценки экзамена квалификационного: (формулируются преподавателем)

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К комплексному квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки ответа на экзамене квалификационном

При оценке результатов комплексного квалификационного экзамена используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка 5 «отлично» - задача решена правильно;

Оценка 4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

Оценка 3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов; задача решена на 50%;

Оценка 2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 45 мин.

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С
БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Иванова Н.П.

« _____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« _____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Сидорова Е. В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основные виды деятельности: **ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля
	определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации
	применять налоговые льготы
	определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов
	формировать налоговую отчетность
	формировать учетную политику для целей налогообложения
	рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
	организовывать оптимальное ведение налогового учета
	осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга
	применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения
	определять режимы налогообложения
	определять элементы налогообложения
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
	выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов
	соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов
	заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
	выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения
	оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций
	вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства
	использовать программное обеспечение в налоговых расчетах
знать	законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах
	нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля
	порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов
	элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов
	порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
	ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов

	налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов
	порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	порядок формирования и представления налоговой отчетности
	порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов
	порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга
	коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов
	порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления
	методику расчетов пеней и штрафов
	процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды
	содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля
	порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений
	методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок
	виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **256** часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.02.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **172** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **22** часа;

- лекции, уроки – **10** часов;
- практические занятия – **6** часов;
- лабораторные занятия – **6** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **150** часов;

ПП.02.01

производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.

Консультация к экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ПК 2.1-2.3 ОК 01-06, ОК 09-11	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	172	22	12				150	
ПК 2.1-2.3 ОК 01-06, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01	72					72		
ПК 2.1-2.3 ОК 01-06, ОК 09-11	Консультации по экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен квалификационный	12	10						
Всего:		256	32	12			72	150	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам	Тематика учебных занятий	
	Налоговая система Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Страховые взносы. Налог на доходы физических лиц. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	2
	Государственная пошлина. Налог на имущество организаций. Другие региональные налоги. Земельный налог. Другие местные налоги.	2
	Упрощенная система налогообложения. Другие специальные налоговые режимы.	2
	Практические занятия	
	Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	Решение задач по теме	2
	Лабораторные занятия	
	Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	1
	Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.	1
	Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.	1
	Заполнение Расчета 6-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему.	1
	Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему	1
	Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1
	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам		
	Содержание учебного материала	

Тема 1.1 Налоговая система Российской Федерации	Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	

	порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	
	1. Лекция Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.	6
	2. Практические занятия Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
Тема 1.2 Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;	

	организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	

	1.	Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	10
	2.	Практические занятия Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость.	4
	3.	Лабораторные занятия Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	4
Тема 1.3 Акцизы	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;		

	соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	
	1. Лекция Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
	2. Лабораторные занятия Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
	3. Лабораторные занятия Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала Уметь:	

	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	

	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов		
	1.	Лекция Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	4
	2.	Практические занятия Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.	6
	3.	Лабораторные занятия Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.	6
Тема 1.5. Страховые взносы	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;		

	осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	
1.	Лекция	10

		Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.	
	2.	Практические занятия Решение задач по исчислению суммы страховых взносов.	2
	3.	Лабораторные занятия Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Решение задач по исчислению суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени, штрафа в бюджеты страховых взносов.	2
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;		

	выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	
	1. Лекция Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	8
	2. Практические занятия Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ.	2
	3. Лабораторные занятия Заполнение Расчета 6-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему.	2
Тема 1.7. Природно-ресурсные платежи: налог на	Содержание учебного материала Уметь:	

добычу полезных ископаемых, водный налог.	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	

	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	
	1. Лекции Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога.	4
	2. Лабораторные занятия Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему.	2
Тема 1.8 Государственная пошлина	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения;	

	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов			
	<table><tr><td>1</td><td> Лекции Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины. </td></tr></table>	1	Лекции Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.	2
1	Лекции Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.			
Тема 1.9 Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;			

	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	

	порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов		
	1	Лекции Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	4
	2	Лабораторные занятия Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.10. Другие региональные налоги	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;		

	выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	
1	Лекции Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	4
3	Лабораторные занятия Решение задач по исчислению суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему.	2
Тема 1.11. Земельный налог		Содержание учебного материала

	Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	

	порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	
1.	Лекции Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.	4
2.	Лабораторные занятия Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.12. Другие местные налоги	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;	

	определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов	
1.	Лекции Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	6

	2.	Практические занятия Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц.	2
	3	Лабораторные занятия Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему	2
Тема 1.13. Упрощенная система налогообложения	Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;		

	порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов		
	1.	Лекции Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	2
	2.	Практические занятия Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения.	2
	3.	Лабораторные занятия Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы		Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;	

	организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; Знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;	

		методику расчетов пеней и штрафов	
	1.	Лекции Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.	4
	2.	Практические занятия Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему	2
Тема 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.		Тематика учебного занятия Налоговые органы в Российской Федерации. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Формы налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2
		Практические занятия	
		Решение задач и по теме	2
		Самостоятельная работа	
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.			
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации		Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. Знать:	

		нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
	1.	Лекции Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	2
Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов		Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;	

		процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
	1.	Лекции Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	4
	2.	Практические занятия Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2
	3.	Практические занятия Решение задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	2
	4.	Практические занятия Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.	2
Тема 2.3 Формы налогового контроля.		Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;	

	выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
1.	Лекции Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	4
2.	Практические занятия Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки.	2
3.	Практические занятия Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о	2

		невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		Содержание учебного материала Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
	1.	Лекции Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	4
	2.	Практические занятия	2

		Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему.	
	3.	Практические занятия Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)	2
Промежуточная аттестация по МДК.02.01		Комплексный зачет с оценкой	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной учебной работы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. 4. Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». 5. Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.			
Всего часов			172
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Иметь практический опыт: – исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; – организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.		

Виды работ 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		70
Промежуточная аттестация по ПП.02.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по ПП.02.01		72
Консультации по экзамену квалификационному		2
экзамен квалификационный		10
Всего часов по ПМ.02		256

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Налоговый контроль и администрирование».

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул преподавателя;
- столы и стулья по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерная доска (интерактивная доска);
- книжные шкафы
- комплект бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений и других документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети Internet;
- мультимедиа оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации»(в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
21. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций налогового расчета по авансовому платежупо налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения»(в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме»(в действующей редакции).
23. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме»(в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащуюпродукцию в электронной форме и порядка ее заполнения,а также формы и формата представления налоговой декларациипо акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средниеистилляты, бензол, параксилон, ортоксилон, авиационныйкеросин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклыв электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»(в действующей редакции).
26. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).
27. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).
28. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»(в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)
30. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам"(в действующей редакции)
31. Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 №АС-4-2/12705 (в действующей редакции) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок"

Основная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489606>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489632>

Электронные ресурсы

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. <https://www.book.ru/> - Электронная библиотека Book.ru
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических и лабораторных работ; - отчет по производственной (по

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
		профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.02.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.02.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Экономическая сущность налогов, налоги в финансовой системе государства.
2. Налоговая система РФ. Направления реформирования налоговой системы в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование налоговой системы РФ.
4. Функции и элементы налогов, их характеристика. Классификация налогов.
5. Принципы и методы налогообложения. Способы взимания налогов.
6. Субъекты налоговых правоотношений. Объекты налогообложения.
7. Налоговый учет и его задачи: принципы ведения налогового учета.
8. Учётная политика для целей налогообложения.
9. Федеральные налоги и сборы. Состав, порядок установления.
10. Региональные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
11. Местные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
12. Элементы налогообложения, обязательные для установления налогов.
13. Понятие и виды специальных режимов налогообложения.
14. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения, налоговые санкции.
15. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.
16. Организация расчетов по налогу на прибыль.
17. ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций». Понятие и учет постоянных и временных разниц.
18. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
19. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость.
20. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
21. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц.
22. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, принцип исчисления и порядок уплаты.

23. Организация расчетов по транспортному налогу.
24. Налог на имущество организаций. Характеристика, элементы налога.
25. Организация расчетов по налогу на имущество организаций.
26. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
27. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу.
28. Понятие торгового сбора. Основные элементы сбора: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты. Организация расчетов по уплате торгового сбора.
29. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН.
30. Элементы единого налога при УСН: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты
31. Организация расчетов с бюджетом в случае применения упрощенной системы налогообложения.
32. Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
33. Организация расчетов с бюджетом в случае применения ЕНВД.
34. Экономическая сущность патентной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
35. Организация расчетов с бюджетом в случае применения патентной системы налогообложения.
36. Общие положения о расчетах платежными поручениями. Схема расчетов платежными поручениями.
37. Платежное поручение его реквизиты. Порядок заполнения платежного поручения.
38. Правила заполнения данных статуса плательщика налогов и сборов.
39. Определение и выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.
40. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам.
41. Характеристика и типовая корреспонденция счета 68 «Расчёты по налогам и сборам».
42. Характеристика и типовая корреспонденция счета 69 «Расчёты с органами социального страхования и обеспечения».
43. Синтетический и аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами.
44. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.
45. Правовое регулирование порядка расчета и уплаты взносов во внебюджетные фонды.
46. Элементы взносов во внебюджетные фонды: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.
47. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

48. Порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
49. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
50. Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура налогового органа.
2. Правила внутреннего распорядка и техника безопасности на рабочем месте.
3. Регламент работы налогового органа.
4. Документы, подлежащие налоговому администрированию.
5. Состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.
6. Организация и порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость
7. Организация и порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
8. Организация и порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций
9. Организация и порядок исчисления и уплаты транспортного налога в части уплаты налога организациями
10. Организация и порядок исчисления и уплаты земельного налога и других налогов, и сборов
11. Порядок проведения камеральных проверок.
12. Анализ налоговой отчетности в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации
13. Осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам
14. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
15. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц
16. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога физическими лицами
17. Порядок исчисления и уплаты земельного налога и других налогов, и сборов

18. Порядок проведения камеральных проверок.
19. Порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.
20. Отчетность, представляемая в налоговые органы организациями-плательщиками страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.
21. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.
22. Работа АИС «Налог».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный **Перечень заданий, выносимых на экзамен квалификационный:**

Задание

Организация в I квартале текущего года произвела следующие операции:

- 1) Реализовала продукцию собственного производства:
15 января – 1 500 ед. по цене 600 руб./ед. (в т.ч. НДС);
20 января – 1 800 ед. по цене 240 руб./ед. (в т.ч. НДС);
25 января – 1 400 ед. по цене 360 руб./ед. (в т.ч. НДС);
05 февраля – 1 750 ед. по цене 120 руб./ед. (в т.ч. НДС);
16 февраля – 1 000 ед. по цене 480 руб./ед. (в т.ч. НДС);
07 марта – 800 ед. по цене 720 руб./ед. (в т.ч. НДС);
15 марта – 150 ед. по цене 960 руб./ед. (в т.ч. НДС);
04 марта – 350 ед. по цене 150 руб./ед. (в т.ч. НДС);
04 марта – 700 ед. по цене 420 руб./ед. (в т.ч. НДС).
 - 2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 408 000 (в т.ч. НДС);
 - 3) Закупила сырьё, материалы на сумму 360 000 (в т.ч. НДС);
 - 4) Продала легковой автомобиль за 288 000 (в т.ч. НДС).
 - 5) Оказала услуги на сумму 168 000 (в т.ч. НДС);
 - 6) Арендовала помещение сумма платежа за квартал составила 72 000 (в т.ч. НДС).
- Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

АО «КОНКОР» (ИНН 7701847705 КПП 770101001, АО АЛЬФА БАНК, БИК 044525593, р/с 40702810202290001052, к/с 40101810400000000225) необходимо произвести оплату платежным поручением № 15 от 20.04.20XX. Получатель платежа: Управление

Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России №1 по г.Москве), ИНН: 7701107259, КПП: 770901001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210401000011000110, ОКТМО: 45908000. Перечисление НДС за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы". За первый квартал доходы организации составили 1 100 000 руб., за указанный период сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) организацией страховых взносов составила 35 000 руб. Пособия по временной нетрудоспособности за этот период не выплачивались. Рассчитать сумму авансового платежа по итогам первого квартала.

Задание

На балансе организации в течение текущего года числились:

- здание, его остаточная стоимость на 01.01 – 5 200 тыс. руб., на 01.02 – 5 100 тыс.руб., на 01.03 – 5 000 тыс.руб., на 01.04 – 4 900 тыс.руб.;
- оборудование, его остаточная стоимость на 01.01 – 1 800 тыс. руб., на 01.02 – 1 750 тыс.руб., на 01.03 – 1 700 тыс.руб., на 01.04 – 1 650 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание

Организация реализовала товаров на 3 600 тыс.руб. (в т.ч. НДС). Расходы на производство товаров составили 1 500 тыс.руб., в том числе расходы на рекламу – 50 000 руб., представительские расходы 35 000 руб. Фонд оплаты труда составил 900 000 руб. Кроме того, был продан объект основных средств по цене 240 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальная стоимость – 150 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 50 000 руб.. За предшествующий период организация имела сумму непокрытого убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в федеральный бюджет и бюджеты субъектов РФ.

Задание

Организация занимается производством кухонной мебели. Общество применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения – доход. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН и сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет.

Отчётный (налоговый) период	I квартал	Полугодие	9 месяцев	Год

Доходы	2 800 645	5 256 874	9 263 412	15 822 580
Страховые взносы				
Начисленные	121 135	248 586	374 463	564 084
Уплаченные	121 135	248 586	370 500	564 084
Выплаченные пособия по временной нетрудоспособности за счёт средств организации		21 100	35 100	56 200

Задание

За январь Иванов О.А. получил:

- 1) заработная плата 50 000р.;
- 2) сумма дивидендов 15 000 р.;
- 3) стоимость подарка 6 000 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание

Организация реализовала продукцию на сумму 960 000 руб.(в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 240 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 84 000 р. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 36 000 (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 7 500 руб.; расходы на услуги банка 2 000 руб. Списан убыток прошлых лет 10 000 р. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет:			
федеральный (? %)			
субъекты РФ (? %)			

Задание

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов". По данным Книги учета доходов и расходов за год, доходы общества, учитываемые при расчете "упрощенного" налога, составили:

- за I квартал 20__ г. - 1 200 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 3 000 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 4 600 000 руб.;

- за 20__ г. - 6 200 000 руб.

В свою очередь, расходы общества составили:

- за I квартал 20__ г. - 600 000 руб.;

- за полугодие 20__ г. - 900 000 руб.;

- за девять месяцев 20__ г. - 1 200 000 руб.;

- за 20__ г. - 2 600 000 руб.

Рассчитать сумму единого налога по УСН.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Возрождение» Оперу Банка ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербург, ИНН 7808190178, КПП 780802001, р/с 40817810555006824091, Ф., БИК 044040653, Сч. № 40101810500000000653, Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург, БИК 044040002 необходимо произвести оплату платежным поручением № 54 от 05.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по Санкт-Петербургу (МИФНС России № 7 по Санкт-Петербургу), ИНН 7807000021, КПП 783902001, № 40107810205000020002, КБК 18210501021011000110, БИК 40404000, ОКТМО 45390000. Авансовый платеж за 1 квартал 20__ года, перечисляемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы-расходы». Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 45 500 руб.;

февраль - 40 500 руб.;

март - 58 500 руб.;

апрель - 63 500 руб.; подарок 7 000

май-декабрь - ежемесячно по 65 500 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 12 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г. Москве) ИНН: 7724013452 КПП: 772401001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000. Код бюджетной классификации: 18210102010011000110, ОКТМО: 45390000. Оплата НДФЛ за январь 20__ г.

Задание

Организация находится на упрощенной системе налогообложения, в качестве объекта налогообложения выбраны "доходы, уменьшенные на величину расходов". По итогам налогового периода совокупная величина всех доходов организации (доходов от реализации товаров (работ, услуг), внереализационные доходы, авансы полученные), учитываемая при определении налоговой базы, составила 21 585 500 руб. Величина понесённых расходов за год - 16 759 900 руб. По итогам 9 месяцев налогоплательщиком в виде авансовых платежей было уплачено 542 466 руб. За предыдущий год организацией был получен убыток в размере 750 000 руб. Рассчитаем сумму налога, подлежащую уплате по итогам года.

Задание

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

- 1) Реализовала продукцию собственного производства на сумму 600 000 (в т.ч. НДС)
- 2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
- 3) Закупила сырьё, материалы на сумму 60 000 (в т.ч. НДС);
- 4) Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
- 5) Оказала услуги на сумму 84 000 (в т.ч. НДС);
- 6) Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 000 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г. Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал ИФНС России № 15 по г. Москве.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

- на 1 января – 1 млн 100 тыс руб.;
- на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;
- на 1 март – 1 млн 350 тыс руб.;
- на 1 апреля – 1 млн 400 тыс руб.;
- на 1 мая – 1 млн 520 тыс руб.;
- на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;
- на 1 июля – 1 млн 780 тыс руб.;
- на 1 августа – 1 млн 900 тыс руб.;
- на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;
- на 1 октября – 2 млн 140 тыс руб.;
- на 1 ноября – 2 млн 650 тыс руб.;
- на 1 декабря – 2 млн 490 тыс руб.;
- на 31 декабря – 3 млн 200 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Задание

Организация реализовала продукцию на сумму 840 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 240 000 руб. (в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 78 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 54 000 руб. (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 15 000 руб.; расходы на услуги банка 2 500 руб. Списан убыток прошлых лет 5 000 руб. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			

2. Перечислен налог на прибыль в бюджет: федеральный (? %) субъекты РФ (? %)			

Задание

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

на 1 января – 1 млн 100 тыс руб.;
на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;
на 1 март – 1 млн 350 тыс руб.;
на 1апреля – 1 млн 400 тыс руб.;
на 1 мая – 1 млн 520 тыс руб.;
на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;
на 1июля – 1 млн 780 тыс руб.;
на 1 августа – 1 млн 900 тыс руб.;
на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;
на 1 октября – 2 млн 140 тыс руб.;
на 1ноября – 2 млн 650 тыс руб.;
на 1 декабря – 2 млн 490 тыс руб.;
на 31 декабря – 3 млн 200 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ИзоТоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 65 500 руб.;
февраль – 75 500 руб.; подарок 5 000 руб.;
март – 60 600 руб.;
апрель – 63 500 руб.;
май-декабрь - ежемесячно по 75 800 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 10 лет, другого в возрасте 13 лет.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

ООО «ЛогоПро» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 12 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве) ИНН: 7724013452 КПП: 772401001 № счета:

40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000. Код бюджетной классификации: 18210102010011000110, ОКТМО: 45390000. Оплата НДФЛ за февраль 20__ г.

Задание

Среднегодовая стоимость налогооблагаемого имущества организации составила (тыс.руб.): за 1 квартал – 1 880 руб.; за полугодие 2 400 руб.; за девять месяцев 3 500 руб.; за год 4 200 руб.. Ставка налога 2,2%. Рассчитать сумму авансовых платежей по налогу и сумму налога к уплате за налоговый период.

Задание

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

- 1) Реализовала продукцию собственного производства на сумму 900 000 (в т.ч. НДС)
- 2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
- 3) Закупила сырьё, материалы на сумму 120 000 (в т.ч. НДС);
- 4) Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
- 5) Оказала услуги на сумму 180 000 (в т.ч. НДС);
- 6) Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 600 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ОЗОН» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 14 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г. Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание

За январь Петрова О.А. получил:

- 1) заработная плата 75 000р.;
- 2) сумма дивидендов 25 000 р.;
- 3) стоимость подарка 8 000 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Задание

На балансе организации в течение текущего года числились:

- здание, его остаточная стоимость на 01.01 – 3 550 тыс. руб., на 01.02 – 3 500 тыс.руб., на 01.03 – 3 450 тыс.руб., на 01.04 – 3 400 тыс.руб.;

- многофункциональное устройство, его остаточная стоимость на 01.01 – 1 200 тыс. руб., на 01.02 – 1 180 тыс.руб., на 01.03 – 1 160 тыс.руб., на 01.04 – 1 040 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ИЗОТОП» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 17 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой

Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации по имуществу за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов". По данным Книги учета доходов и расходов за год, доходы общества, учитываемые при расчете "упрощенного" налога, составили:

- за I квартал 20__ г. - 1 400 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 3 200 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 4 800 000 руб.;
- за 20__ г. - 6 700 000 руб.

В свою очередь, расходы общества составили:

- за I квартал 20__ г. - 650 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 850 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 1 100 000 руб.;
- за 20__ г. - 2 350 000 руб.

Рассчитать сумму единого налога по УСН.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»

69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»

51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»

50% и менее – «неудовлетворительно»

Инструкция по выполнению задания на комплексном квалификационном экзамене

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами налоговой отчетности.

Время выполнения задания – 40 мин.

Экзамен квалификационный проводится в один этап:

1. Экзамен (квалификационный)

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ. 03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Иванова Н.П.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Калинкина О.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
Уметь	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
	участвовать в разработке финансовой политики организации;
	осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
	определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
	определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
	определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
	формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
	анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
	осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
	обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
	осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
	определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
	использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
	обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
	разрабатывать закупочную документацию;
	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
	осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
	проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
	использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
	использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа
	применять методы и приемы экономического анализа.
	осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов
	осуществлять анализ производства и реализации продукции
	осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов
	осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

Знать	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
	основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
	сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
	принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
	характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
	характеристику доходов и расходов организации;
	сущность и виды прибыли организации;
	систему показателей рентабельности;
	сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
	методологию финансового планирования деятельности организации;
	особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
	способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
	принципы и технологию организации безналичных расчетов;
	виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
	принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
	экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
	теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
	информационные технологии в профессиональной деятельности.
	роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа
	виды экономического анализа
	систему показателей комплексного экономического анализа
	факторы интенсивного и экстенсивного развития производства
	методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – 306 часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.03.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – 111 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;

- лекции – 16 часов;
- практические занятия – 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 79 часов;
- курсовая работа – 8 часов.

МДК.03.02.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка на обучающегося – 111 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 26 часов;

- лекции – 16 часов;
- практические занятия – 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 85 часов;

ПП.03.01

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Консультация по экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
ОК - ОК 09 - ОК 11, ПК 3.1- ПК 3.5	МДК 03.01 Финансы организаций	111	32	8	8			79	
ОК - ОК 09 - ОК 11, ПК 3.1- ПК 3.5	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	111	26	10				85	
ОК - ОК 09 - ОК 11, ПК 3.1- ПК 3.5	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03.01	72					72		
ОК - ОК 09 - ОК 11, ПК 3.1- ПК 3.5	Промежуточная аттестация	12	10						2
Всего:		306	68	18	8		72	164	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК. 03.01 Финансы организаций		
Тема 1. Участие в управлении финансами организаций	Тематика учебных занятий	
	Общая характеристика финансов организаций. Капитал организации и порядок его формирования.	2
	Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций		
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Содержание Уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений.	
	Лекция Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	2
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Содержание Уметь: участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	

	определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств. Знать: характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала.	
	Лекция Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации.	2
	Практические занятия Порядок расчета лизинговых платежей	2
	Лекция Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования.	2
	Практические занятия Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации	2
	Лекция Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.	2
	Практические занятия Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала	2
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание Уметь: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. Знать: характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности.	
	Лекция Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции(работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции(работ, услуг).	2
	Практические занятия Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами.	2

	Лекция Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	2
	Практические занятия Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений.	2
	Лекция Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использования чистой прибыли организации.	2
	Практические занятия Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами.	2
	Лекция Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.	2
	Практические занятия Расчет показателей рентабельности в организации.	2
	Лекция Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».	2
	Практические занятия Расчет показателей «безубыточности» бизнеса.	2
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2
Всего часов за семестр по МДК 03.01		44
Тема 2 Осуществление финансовых операций	Тематика учебных занятий	
	Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	2
	Финансовое планирование в организациях	2
	Осуществление закупок коммерческими организациями	2
	Организация внешних финансовых отношений. Управление рисками в организации.	2
	Практические занятия	
	Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта	1
	Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана.	1
	Решение тестовых заданий.	2

	Самостоятельная работа	
Раздел 2 Осуществление финансовых операций		
Тема 2.1 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Содержание Уметь: формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов. Знать: сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	
	Лекция Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	2
	Практические занятия Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта.	2
	Практические занятия Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных.	2
Тема 2.2 Финансовое планирование в организациях	Содержание Уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Знать: методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков.	
	Лекция Сущность финансового планирования в организации.	2
	Практические занятия Решение тестовых заданий.	2
	Лекция Методология финансового планирования деятельности организации.	2
	Лекция Оперативное, текущее и перспективное финансовое планирование.	2
	Практические занятия	2

	Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана.	
	Лекция Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	2
	Практические занятия Порядок составления финансового плана организации.	2
Тема 2.3 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание Уметь: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	
	Лекция Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке.	2
	Лекция Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	2
	Практические занятия Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукционе.	2
Тема 2.4 Организация внешних финансовых отношений	Содержание Уметь: определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. Знать: принципы и технологию организации безналичных расчетов;	

	виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности.	
	Лекция Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов.	2
	Лекция Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.	2
	Лекция Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.	2
	Лекция Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	2
	Практические занятия Обзор и изучение практики составления договоров кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности.	2
Тема 2.5 Управление рисками в организации	Содержание Уметь: обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков. Знать: способы снижения (предотвращения) финансовых рисков.	
	Лекция Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	2
	Практические занятия Применение методического инструментария для учета фактора риска в организации. Расчет финансовых рисков.	2
Курсовая работа		8
Самостоятельная работа по курсовой работе	Выбор темы. Составление плана. Подбор литературы.	1
	Написание введения к курсовой работе	1

	Написание первой главы курсовой работы	1
	Написание второй главы курсовой работы	1
	Написание заключения по курсовой работе. Подготовка доклада и презентации.	1
Промежуточная аттестация по МДК.03.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Итого часов за семестр по МДК 03.01		67
Всего часов по МДК 03.01		111
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Тематика учебных занятий Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.	1
Тема 2. Анализ использования основных фондов, производства и реализации продукции, работ, услуг	Тематика учебных занятий Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	3
	Практические занятия	
	Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода.	1
	Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	1
	Определение структуры и динамики основных фондов. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.	1
	Факторный анализ объема реализации продукции.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 1.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание Уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций. использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; Знать: роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации	

	сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; виды экономического анализа; систему показателей комплексного экономического анализа	
	Лекция Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.	2
	Лекция Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа.	2
	Лекция Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.	4
	Практические занятия Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода.	4
	Практические занятия Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	4
	Лекция Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.	2
Тема 1.2 Анализ использования основных фондов	Содержание Уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций. применять методы и приемы экономического анализа. осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов Знать: методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности. факторы интенсивного и экстенсивного развития производства	
	Лекция Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов.	2
	Практические занятия Определение структуры и динамики основных фондов.	2
	Лекция Анализ качественного состояния основных фондов.	2
	Лекция Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	2
	Практические занятия	2

	Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.	
Тема 1.3 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание Уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций. применять методы и приемы экономического анализа. осуществлять анализ производства и реализации продукции; Знать: методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности .	
	Лекция Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	2
	Лекция Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	2
	Практические занятия Факторный анализ объема реализации продукции.	2
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2
Всего часов за семестр по МДК 03.02		44
Тема 3. Анализ использования материальных и трудовых ресурсов	Тематика учебных занятий	
	Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	2
	Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Мотивация персонала как фактор роста производительности труда.	2
	Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	2
	Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции. Анализ рентабельности активов и капитала организации	2
	Практические занятия	

	Расчет показателей эффективности материальных ресурсов.	1
	Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ трудоемкости продукции.	2
	Факторный анализ себестоимости. Расчет показателей безубыточности.	2
	Анализ показателей рентабельности. Факторный анализ прибыли от реализации.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 1.4 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание Уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций. применять методы и приемы экономического анализа. осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов Знать: методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности .	
	Лекция Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.).	4
	Практические занятия Расчет показателей эффективности материальных ресурсов.	2
	Лекция Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	4
	Практические занятия Факторный анализ материалоемкости продукции.	2
Тема 1.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание Уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций. применять методы и приемы экономического анализа. осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов Знать: методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности .	
	Лекция Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов.	3
	Лекция Анализ использования фонда рабочего времени.	2

	Практические занятия Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ трудоемкости продукции.	4
	Лекция Мотивация персонала как фактор роста производительности труда.	2
Тема 1.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание Уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций. применять методы и приемы экономического анализа. осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. Знать: методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности .	
	Лекция Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.	2
	Лекция Анализ затрат на рубль товарной продукции.	2
	Лекция Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	4
	Практические занятия Факторный анализ себестоимости. Расчет показателей безубыточности.	4
Тема 1.7 Анализ финансовых результатов	Содержание Уметь: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций. применять методы и приемы экономического анализа. осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. Знать: методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности .	
	Лекция Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.	4
	Лекция Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	4
	Лекция Анализ рентабельности активов и капитала организации	4
	Практические занятия Анализ показателей рентабельности. Факторный анализ прибыли от реализации.	4

Промежуточная аттестация по МДК.03.02	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов за семестр		67
Всего часов по МДК.03.01		111
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Иметь практический опыт: – формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций	
	Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; - Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н ФСБУ 5/2019 «Запасы»;	8
	Изучить следующие документы: Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н ФСБУ 6/2020 «Основные средства»; - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);	8

	- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975); - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090); - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336); - Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765).	
	Изучить следующие документы: - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023); - Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"; - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);	8
	Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; Составить схему финансовой службы организации; Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации; Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Определить стоимость основных и оборотных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации.	8

	Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; Определить состав доходов и расходов организации; Изучить существующий метод планирования выручки; Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации; Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; Рассчитать показатели движения рабочей силы; Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;	8
	Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг); Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации; Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»); Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;	8
	Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг); Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;	8

	Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации; Рассчитать общую стоимость имущества организации; Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	8
	Определить размер «чистого» денежного потока организации; Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов; Изучить принципы использования кредитных ресурсов; Изучить принципы оптимизации структуры капитала; Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; Изучить виды кредитования деятельности организации; Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; Рассчитать лизинговые платежи; Определить кредитные риски; Определить цену заемного капитала; Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; Описать проделанную работу.	6
Промежуточная аттестация по ПП.03.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	10
Всего часов по ПМ.03		306

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Управление финансами организаций».**

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации;
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий;
- медиатека курсовых и выпускных квалификационных работ;
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
6. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений)" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге))» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений)(в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге))» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99))""(в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н ФСБУ 5/2019 «Запасы» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007))""(в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011))"" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
25. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765) (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490109>
2. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133354>
 3. Хазанович, Э.С., Анализ финансово-хозяйственной деятельности.: учебник / Э.С. Хазанович. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. — URL: <https://book.ru/book/939065>

Дополнительные источники:

1. Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22549. - ISBN 978-5-16-011342-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584942>
2. Никитина, Н.В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — Москва: КноРус, 2021. — 509 с. — ISBN 978-5-406-03781-2. — URL: <https://book.ru/book/936926>
3. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы. Конспект лекций (конспект лекций): учебное пособие / Никитина Н.В. — Москва: КноРус, 2020. — 145 с. — (ЭБС BOOK.ru)
4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <https://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. <http://economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Перечень оцениваемых работ, выполняемых обучающимися

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; -результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
выполнения задач профессиональной деятельности	информации, включая Интернет-ресурсы	- отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; - комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; - комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.03.01

Курсовая работа

Показатели оценки защиты курсовой работы

1. Составление структуры курсовой работы.
2. Соответствие оформления курсовой работы.
3. Соблюдение методики курсовой работы и правильности проведенных расчетов.
4. Срок сдачи курсового проекта.
5. Защита курсового проекта.

Критерии оценки защиты курсовой работы

Оценка курсовой работы предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Преподаватель заполняет отзыв (Приложение 1) на курсовую работу, в котором аргументирует выставленную за курсовую работу оценку.

Тематика курсовых работ.

1. Функции корпоративных финансов
2. Основные принципы организации корпоративных финансов.
3. Концепция стоимости капитала корпорации.
4. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.
5. Сущность и значение капитала корпорации.
6. Основные формы собственного капитала организации.
7. Принципы формирования капитала.
8. Модели оценки оптимальной структуры капитала.

9. Методы оценки основного капитала.
10. Методы оценки оборотного капитала организации.
11. Источники формирования и пополнения оборотных средств.
12. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.
13. Источники формирования оборотного капитала организации.
14. Формы финансирования реальных инвестиций.
15. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
16. Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.
17. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.
18. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
19. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Особенности финансового планирования в организации.
21. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.
22. Порядок составления и оформления финансового плана.
23. Оценка рисков инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционной программы корпорации.
25. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.
26. Разработка стратегии финансовой независимости организации.
27. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.
28. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.
29. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов.
30. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.
31. Кредитование деятельности организаций.
32. Виды кредитования деятельности организации.
33. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.
34. Факторинг как способ кредитования деятельности организации.
35. Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе.
36. Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций.
37. Особенности государственного финансирования на современном этапе.
38. Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности.
39. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.
40. Политика управления рисками в организации.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Содержание и значение финансов организаций.
2. Место финансов коммерческих организаций в общей системе финансов.
3. Финансовые ресурсы коммерческих организаций, капитал и фонды денежных средств организаций как объекты финансов организаций.
4. Фонды денежных средств организаций.
5. Понятие внеоборотных активов коммерческих организаций
6. Источники финансирования нематериальных активов.
7. Принципы организации финансов организаций.

8. Экономические показатели эффективности производства.
9. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
10. Соотношение расходов, затрат и издержек коммерческих организаций.
11. Понятие себестоимости продукции, ее виды и основные показатели.
12. Принципы формирования себестоимости продукции (работ и услуг) коммерческих организаций.
13. Основные резервы снижения себестоимости продукции.
14. Управление капиталом коммерческой организации
15. Управление затратами коммерческой организации
16. Методика планирования затрат на производство и реализацию продукции.
17. Содержание понятия «амортизация». Методы начисления амортизационных отчислений для бухгалтерского и налогового учета.
18. Показатели эффективности использования основных фондов.
19. Кругооборот средств коммерческих организаций и сущность оборотного капитала.
20. 21. Состав и структура оборотного капитала коммерческих организаций. Принципы его организации.
21. Сущность и функции оборотного капитала. Признаки классификаций оборотных активов.
22. Характеристика и состав оборотных производственных фондов и фондов обращения коммерческих организаций.
23. Источники формирования оборотного капитала.
24. Состав, характеристика статей устойчивых пассивов коммерческих организаций.
25. Содержание нормирования собственного оборотного капитала. Понятие нормы и норматива. Методы нормирования.
26. 28. Состав нормируемого оборотного капитала коммерческих организаций.
27. Определение совокупной потребности организации в собственном оборотном капитале и его приросте. Источники финансирования прироста норматива собственного оборотного капитала.
28. Показатели эффективности использования оборотного капитала коммерческих организаций. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.
29. Понятие доходов организации и выручки от реализации продукции. Значение выручки от реализации продукции. Факторы, определяющие размер выручки организации.
30. Основные направления распределения и использования выручки от реализации продукции. Методика планирования выручки от реализации продукции в организации.
31. Сущность денежных накоплений коммерческих организаций и основные формы их реализации.
32. Прибыль коммерческих организаций и ее роль в условиях самофинансирования.
33. Сущность и функции прибыли. Основные виды прибыли.
34. Валовая и общая прибыль, их значение и содержание.
35. Распределение прибыли коммерческих организаций и основные направления ее использования. Факторы, оказывающие влияние на величину чистой прибыли.
36. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
37. Система показателей рентабельности коммерческих организаций.
38. Значение, цели и задачи финансового планирования в коммерческих организациях. Виды финансовых планов.

39. Бюджетирование как инструмент финансового планирования организации.
40. Этапы финансового планирования.
41. Характеристика и состав баланса доходов и расходов коммерческих организаций.
42. Расчет точки безубыточности, определение целевого объема продаж, запаса финансовой прочности.
43. Понятие операционного и финансового рычага. Совместный эффект рычагов.
44. Принципы и методы управления финансовым риском.
45. Подходы к управлению рисками: активный, адаптивный и консервативный (пассивный).
46. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций.
47. Осуществление закупок коммерческими организациями.
48. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.
49. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.
50. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК.03.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предмет и метод анализа хозяйственной деятельности. Организация анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
2. Анализ выполнения производственной программы по показателям трудоемкости производства в нормо-часах.
3. Анализ выполнения производственной программы по показателю нормированной заработной платы.
4. Расчет затрат на производство продукции по элементам затрат и по статьям калькуляции.
5. Классификация затрат на производство по способу включения в себестоимость, экономическому назначению и зависимости от объема производства.
6. Виды себестоимости.

7. Анализ выполнения производственной программы по показателям валовой, товарной и реализованной продукции.
8. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту (видам изделий).
9. Анализ выполнения производственной программы по ритмичности выпуска.
10. Анализ выполнения производственной программы по качеству продукции.
11. Анализ численности работающих на предприятии. Абсолютный и относительный перерасход численности.
12. Анализ текучести рабочей силы.
13. Анализ производительности труда. Задачи, показатели.
14. Анализ производительности труда по натуральным показателям.
15. Анализ выполнения задания по производительности труда по трудовому показателю в нормо-часах.
16. Анализ производительности труда по стоимостным показателям. Расчет напряженности задания по росту производительности труда и выполнение задания.
17. Анализ состава, движения и состояния основных фондов.
18. Анализ обеспеченности основными фондами.
19. Анализ поступления и выбытия основных средств.
20. Анализ использования основных средств.
21. Анализ обеспеченности выполнения производственной программы материальными ресурсами (анализ снабжения).
22. Анализ влияния факторов на выполнение производственной программы, фактор труда, оборудования и материалов.
23. Задачи и источники анализа себестоимости продукции. Общий анализ себестоимости товарной продукции.
24. Анализ себестоимости продукции по показателю затрат на 1 руб. товарной продукции.
25. Анализ затрат на производство продукции по элементам затрат и статьям калькуляции.
26. Анализ косвенных статей затрат. Распределение накладных расходов по переменным издержкам и с полным отнесением затрат.
27. Задачи и источники анализа финансовой деятельности предприятия.
28. Анализ бухгалтерского баланса, как основного источника анализа финансового состояния.
29. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
30. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
31. Факторный анализ прибыли : влияние фактора выручки и изменения цены.
32. Факторный анализ прибыли (Ф.№2): фактор влияния себестоимости, коммерческих и управленческих расходов, общее влияние факторов.
33. Анализ прибыльности и рентабельности деятельности предприятия: экономическая рентабельность, рентабельность основной деятельности, период окупаемости собственного капитала.
34. Анализ прибыльности и рентабельности: рентабельность продаж, общая рентабельность, рентабельность собственного капитала, коэффициент устойчивости экономического роста.
35. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативно-правовые документы регулирующие финансовую деятельность.
2. Нормативно-правовые документы регулирующие бухгалтерский учет в организации
3. Права и обязанности финансового менеджера в организации;
4. Финансовая служба организации;
5. Определение размера собственного капитала организации;
6. Оценка финансовой структуры собственного капитала;
7. Определение составных частей собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
8. Расчёт чистых активов организации;
9. Определение показателей, измеряющих структуру капитала в организации;
10. Определение структуры основных производственных фондов в организации;
11. Методы начисления амортизации;
12. Состав основных и оборотных фондов;
13. Определение стоимости основных и оборотных фондов;
14. Расчет показателей эффективности использования основных средств;
15. Проведение анализа динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
16. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств;
17. Проведение анализа обеспеченности материальными ресурсами;
18. Проведение анализа эффективности использования материальных ресурсов;
19. Определение состава производственных запасов в организации;
20. Расчет стоимости чистого и необходимого оборотного капитала;
21. Сбор и систематизация информации, необходимой для составления планов по реализации;
22. Характеристика условий признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
23. Определение состава доходов и расходов организации;
24. Методы планирования выручки;

25. Методы расчета планируемой выручки от реализации продукции (работ, услуг);
26. Оценка степени выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
27. Проведение анализа влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
28. Расчет показателей движения рабочей силы;
29. Расчет и анализ показателей производительности труда;
30. Анализ фонда заработной платы;
31. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов;
32. Методы начисления амортизации для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
33. Учетная политика организации и определение метода списания материалов на затраты;
34. Составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;
35. Анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
36. Оценка степени влияния факторов на полную себестоимость продукции;
37. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции;
38. Методы расчета планируемой прибыли;
39. Методы анализа изменений прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
40. Методы анализа влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
41. Методы расчета показателей «безубыточности» бизнеса;
42. Расчет показателей рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
43. Структура инвестиционного портфеля корпорации;
44. Методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
45. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
46. Абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
47. Анализ ликвидности и платежеспособности организации;
48. Анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
49. Процесс бюджетирования в корпорации;
50. Порядок проведения закупочной деятельности в организации;
51. Расчет общей стоимости имущества организации;
52. Определение размера «чистого» денежного потока организации;
53. Формы безналичных расчетов, используемых в организации.
54. Принципы использования кредитных ресурсов;
55. Принципы оптимизации структуры капитала;
56. Сущность, принципы и порядок кредитования организации;
57. Виды кредитования деятельности организации;
58. Оценка целесообразности привлечения заемных средств;
59. Расчет лизинговых платежей;
60. Определение кредитных рисков;
61. Определение цены заемного капитала;
62. Классификация и виды страхования организаций;
63. Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности;
64. Порядок заключения договоров имущественного страхования;

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

На экзамен квалификационный выносится решение ситуационных задач (Приложение 1) связанных с производственной деятельностью организаций и формируемые в соответствии с темами профессионального модуля.

1. Общая характеристика финансов организаций
2. Капитал организации и порядок его формирования
3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности
4. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций
5. Финансовое планирование в организациях
6. Осуществление закупок коммерческими организациями
7. Организация внешних финансовых отношений
8. Управление рисками в организации
9. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа
10. Анализ использования основных фондов
11. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг
12. Анализ использования материальных ресурсов
13. Анализ использования трудовых ресурсов
14. Анализ затрат и себестоимости продукции
15. Анализ финансовых результатов

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Формулировка содержания хозяйственной операции – 1 балл;

Составлена корреспонденция счетов – 2 балла;

Указана сумма хозяйственной операции (приведен расчет) – 1 балл;

Указан первичный документ, на основании которого составлена бухгалтерская запись – 0,5 балла.

Заполнен первичный учетный документ – 0,5 баллов.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

41-45 баллов – 5 «отлично»;

31-40 баллов – 4 «хорошо»;

26-30 баллов – 3 «удовлетворительно»;

25 баллов и менее – 2 «неудовлетворительно».

Инструкция по выполнению задания на комплексном квалификационном экзамене

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен (квалификационный)

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Экзаменационные билеты

выносимые на экзамен квалификационный по ПМ.03 Участие в управлении
финансами организаций и осуществление финансовых операций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, дать оценку динамики и структуры имущества, а также источников его финансирования по признакам хорошего баланса.

Показатель	Абсолютные величины, тыс. руб.			Относительные величины, %			
	на начало года	на конец года	изменения	к валюте баланса на начало года	к валюте баланса на конец года	изменения	к началу года
Внеоборотные активы							
Оборотные активы							
Стоимость имущества							
Собственный капитал							
Заемный капитал							
Валюта баланса							
Собственные средства в обороте							

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса предприятия.

Вид актива	На начало года	На конец года	Вид пассива	На начало года	На конец года	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						На начало года	На конец года
А1-абсолютно ликвидные активы			П1 – наиболее срочные обязательства				
А2- быстро реализуемые активы			П2 – срочные обязательства				
А3-медленно реализуемые активы			П3 – долгосрочные пассивы				
А4-трудно реализуемые активы			П4 – собственный капитал				
БАЛАНС			БАЛАНС				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса и платежеспособность предприятия:

- заполнить аналитическую таблицу;

- дать оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации.

Показатель	Норматив	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент критической оценки				
Коэффициент текущей ликвидности				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса и платежеспособность предприятия:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Общий показатель платежеспособности				
Доля оборотных средств в активах				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить является ли структура баланса неудовлетворительной:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку структуры баланса.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования				
Коэффициент финансовой независимости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент общей оборачиваемости капитала			
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств			
Коэффициент отдачи собственного капитала			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Оборачиваемость материальных запасов в днях			
Оборачиваемость дебиторской задолженности в днях			
Оборачиваемость денежных средств в днях			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Срок погашения дебиторской задолженности, дни			
Срок погашения кредиторской задолженности, дни			
Оборачиваемость денежных средств, дни			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить динамику финансового цикла предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Срок погашения дебиторской задолженности, дни			
Срок погашения кредиторской задолженности, дни			
Оборачиваемость запасов, дни			
Длительность финансового цикла, дни			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Рентабельность продаж, %			
Экономическая рентабельность активов, %			
Рентабельность собственного капитала, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Чистая рентабельность, %			
Рентабельность продаж, %			
Затратоотдача, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Экономическая рентабельность, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность перманентного капитала, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, дать оценку динамики и структуры имущества, а также источников его финансирования по признакам хорошего баланса.

Показатель	Абсолютные величины, тыс. руб.			Относительные величины, %			
	на начало года	на конец года	изменения	к валюте баланса на начало года	к валюте баланса на конец года	изменения	к началу года
Внеоборотные активы							
Оборотные активы							
Стоимость имущества							
Собственный капитал							
Заемный капитал							
Валюта баланса							
Собственные средства в обороте							

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса предприятия.

						Платежный излишек (+) или недостаток (-)

Вид актива	На начало года	На конец года	Вид пассива	На начал о года	На конец года	На начало года	На конец года
А1-абсолютно ликвидные активы			П1 – наиболее срочное обязательства				
А2- быстро реализуемые активы			П2 – срочные обязательства				
А3-медленно реализуемые активы			П3 – долгосрочные пассивы				
А4-трудно реализуемые активы			П4 – собственный капитал				
БАЛАНС			БАЛАНС				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса и платежеспособность предприятия:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации.

Показатель	Норматив	Прошлый год	Отчетны й год	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент критической оценки				
Коэффициент текущей ликвидности				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить ликвидность баланса и платежеспособность предприятия:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Общий показатель платежеспособности				
Доля оборотных средств в активах				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить является ли структура баланса неудовлетворительной:

- заполнить аналитическую таблицу;
- дать оценку структуры баланса.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования				
Коэффициент финансовой независимости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				

Коэффициент финансовой устойчивости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент общей оборачиваемости капитала			
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств			
Коэффициент отдачи собственного капитала			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Оборачиваемость материальных запасов в днях			

Оборачиваемость дебиторской задолженности в днях			
Оборачиваемость денежных средств в днях			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Срок погашения дебиторской задолженности, дни			
Срок погашения кредиторской задолженности, дни			
Оборачиваемость денежных средств, дни			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить динамику финансового цикла предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Срок погашения дебиторской задолженности, дни			

Срок погашения кредиторской задолженности, дни			
Оборачиваемость запасов, дни			
Длительность финансового цикла, дни			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Рентабельность продаж, %			
Экономическая рентабельность активов, %			
Рентабельность собственного капитала, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Чистая рентабельность, %			
Валовая рентабельность, %			

Затратоотдача, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить эффективность деятельности предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Экономическая рентабельность, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность перманентного капитала, %			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить финансовую устойчивость предприятия.

Показатель	Нормальное значение	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				

Коэффициент финансовой устойчивости				

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполняйте только после того, как вы поняли задание.
3. Выполняйте задание в том порядке, в котором оно дано.

Задание

По данным бухгалтерского баланса заполнить аналитическую таблицу, оценить деловую активность предприятия.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
Коэффициент общей оборачиваемости капитала			
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств			
Коэффициент отдачи собственного капитала			

Преподаватель _____

Председатель ЦК _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.06

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 «Финансы» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.06 Финансы, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Иванова Н.П.
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Болдырев А.Н. - преподаватель РАНХиГС
Ганштейн Н.А. – методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - организации и проведении финансового контроля; ПО2 - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организации; ПО3 - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; ПО4 - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ПО5 - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.
Уметь	У1 - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У2 - использовать методы экономического анализа; У3 - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; У4 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; У5 - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; У6 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; У7 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; У8 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У9 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; У10 - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У11 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; У12 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; У13 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
Знать	31 - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; 32 - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; 33 - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; 34 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; 35 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; 36 - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; 37 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; 38 - методы проверки хозяйственных операций; 39 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; 310 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; 311 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

	312 - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 313 - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.2.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 202 часа;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.04.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 118 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа, в том числе:

- лекции, уроки 16 часов;
- практические занятия 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося 94 часа;

ПП.04.01

производственная практика (по профилю специальности) 72 часа;

консультации к экзамену квалификационному 2 часа;

промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) 10 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ		Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 - ПК 4.3 ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	118	24	16				94	
ПК 4.1- ПК 4.4 ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов)	72					72		
ПК 4.1- ПК 4.4 ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11	Консультации по экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен квалификационный	10	10						
Всего:		202	34	16	-	-	72	94	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		
Тема 1. Основы организации финансового контроля	Тематика учебных занятий Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие. Практические занятия Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования	2 1
Тема 2 Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта	Тематика учебных занятий Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта. Практические занятия Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период. Определение коэффициента действенности контроля за отчетный период	2 1 1
Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта	Тематика учебных занятий Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2

	Практические занятия	
	Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 1. Основы организации финансового контроля	Содержание учебного материала Уметь: У11 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; Знать: 31 - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; 32 - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; 33 - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; 34 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; 310 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; 311 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности;	
	Лекции Введение. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.	4
	Лекции Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.	4
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования	8
Тема 2. Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У3 - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;	

	У4 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; У5 - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; У8 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У9 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; Знать: 37 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;	
	Лекции Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4
	Лекции Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.	4
	Лекции Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.	4
	Практические занятия	
	Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период.	6
	Определение коэффициента действенности контроля за отчетный период	2
Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта	Содержание учебного материала Уметь: У3 - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; У4 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; У5 - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; У7 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;	

	У8 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У9 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; Знать: 37 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;	
	Лекции Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	4
	Практические занятия	
	Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	8
Текущий контроль за семестр		2
Всего часов за семестр		60
Тема 4. Инструменты и методы финансового контроля	Тематика учебных занятий Классификация инструментов финансового контроля. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия. Методы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документального контроля. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия. Использование результатов для целей управления.	2
Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов	Тематика учебных занятий Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Оценка систем внутреннего контроля. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению. Ответственность аудиторов за результаты проверки.	2
Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Тематика учебных занятий Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности. Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и	2

	реализации продукции, финансовых результатов. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.	
	Практические занятия	
	Составление плана контрольного мероприятия. Оформление контрольного мероприятия.	1
	Решение ситуационных задач по темам	3
	Самостоятельная работа	
Тема 4. Инструменты и методы финансового контроля	Содержание учебного материала Уметь: У2 - использовать методы экономического анализа; У6 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; У10 - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Знать: З6 - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; З7 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;	
	Лекции Классификация инструментов финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.	2
	Лекции Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур. Классификация контрольных мероприятий. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля.	2
	Лекции Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам.	2
	Лекции Методы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способ документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.	4

	Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальный наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения.	
	Лекции Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия. Использование результатов для целей управления.	2
	Практические занятия	
	Составление плана контрольного мероприятия	2
	Оформление контрольного мероприятия	2
Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов	Содержание учебного материала Уметь: У2 - использовать методы экономического анализа; У6 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; У10 - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Знать: 35 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; 312 - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
	Лекции Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Оценка систем внутреннего контроля. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению. Ответственность аудиторов за результаты проверки.	4
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по организации аудиторской проверки и оформлению ее результатов.	2
Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала Уметь: У12 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; У13 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	

	Знать: 38 - методы проверки хозяйственных операций; 39 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; 313 - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.	
	Лекции Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию процесса контроля экономического субъекта. Особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления.	4
	Лекции Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей.	2
	Лекции Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и реализации продукции, финансовых результатов.	2
	Лекции Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	2
	Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	2
	Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	2
	Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	2
	Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	2
	Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни	2
	Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта	2

Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный контроль	2
Всего часов за семестр		58
Всего часов по МДК.04.01		118
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПО1 - организации и проведении финансового контроля; ПО2 - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организации; ПО3 - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; ПО4 - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ПО5 - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.	
	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	12
	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;	12
	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;	18

	- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	
	Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов;	12
	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; Составление плана и программы контрольного мероприятия; Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;	10
	Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	6
Промежуточная аттестация по ПП.04.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по ПП.04.01		72
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.04	Экзамен квалификационный	10
Всего часов по ПМ.04		202

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансового контроля, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: «Материалы для проведения практических работ по организации и осуществлению различных форм финансового контроля».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>
4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).

26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)(в действующей редакции).
30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854)) (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491073>
2. Финансы и кредит: учебное пособие / М.А. Абрамова, Ю.Я. Вавилов, М.Л. Васюнина [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-09115-9. — URL: <https://book.ru/book/942270>

Дополнительные источники

1. Журнал "Финансы"- База данных East View
2. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
3. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
4. Журнал "Главбух" 2022
5. Журнал "Учёт. Налоги Право" 2019
6. Научно-практический журнал "Аудитор" ЭБС Знаниум

7. Журнал «Бюджет» - База данных East View
8. Журнал "Деньги и кредит"- База данных East View
9. Журнал "Налоговый вестник"- База данных East View
10. "Российский экономический журнал" - База данных East View
11. "Эко. Всероссийский экономический журнал" - База данных East View
12. Журнал «Финконтроль» - База данных East View
13. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум
14. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <https://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. <http://economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Обучающийся демонстрирует владение положениями стандартов внешнего контроля, методиками проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, понимает основы организации аудита Правильно использует методы экономического анализа, Может применять программное обеспечение для осуществления контрольных процедур Способен разработать план и программу контрольной процедуры и оформить результаты Составленные по результатам проверки документы соответствуют требованиям законодательства Сформированы представления о реализации результатов контрольных процедур	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.04.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе органов финансового контроля, их полномочиях и методах работы Способен выделять особенности организации и проведения контрольных мероприятий Способен правильно выбирать формы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности для осуществления различных контрольных процедур Способен правильно выбрать форму контроля для соответствующего контрольного мероприятия. Правильно применяет различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе осуществления контрольной процедуры	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.04.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный

	Способен осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе нормативного регулирования деятельности объекта финансового контроля Владеет методами проверки хозяйственных операций и сохранности товарно-материальных ценностей Владеет основными положениями по контролю осуществления бюджетных процедур и сохранности государственной (муниципальной) собственности Способен рассчитать основные финансовые показатели деятельности организации и провести их анализ Способен выявить нарушения и подготовить рекомендации по их устранению для организаций различных форм собственности Грамотно составляет акт или справку по результатам контрольной процедуры	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.04.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует владение основными положениями законодательства и особенностями осуществления контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Способен использовать необходимую документацию для проверки правильности и законности проведения закупочной процедуры Способен проверить правильность установления начальной (максимальной) цены контракта и способ выбора поставщика	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование) - отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.04.01. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Текущий контроль: - устный / письменный опрос (тестирование)

	- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансового контроля - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	- отчеты о выполнении практических работ; - отчет по производственной (по профилю специальности) практики; - комплексный зачет с оценкой по МДК.04.01; - комплексный зачет с оценкой по ПП.04.01. Промежуточная аттестация: - экзамен - квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками аудиторских фирм, органов финансового контроля и организаций, преподавателями	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в ревизионной работе - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять контрольную документацию - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи.
2. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления.
3. Понятие финансового контроля, его цели и задачи.
4. Элементы финансового контроля.
5. Субъекты и объекты финансового контроля.
6. Принципы организации финансового контроля.
7. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация.
8. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.
9. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления.
10. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
11. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность.
12. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль.

13. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
14. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
15. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.
16. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.
17. Правовые основы аудиторской деятельности.
18. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.
19. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
20. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.
21. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
22. Классификация инструментов финансового контроля.
23. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг.
24. Особенности использования инструментов финансового контроля.
25. Применение риск-ориентированного подхода.
26. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления.
27. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур.
28. Классификация контрольных мероприятий.
29. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля.
30. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия.
31. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля.
32. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам.
33. Методы финансового контроля.
34. Методы и специальные методические приемы документального контроля.
35. Сплошной и выборочный способ документального контроля.
36. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.
37. Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальный наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения.
38. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия.
39. Использование результатов для целей управления.
40. Общие понятия о методах аудиторской деятельности.
41. Аудиторские доказательства и документы.
42. Оценка систем внутреннего контроля.
43. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.
44. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства.
45. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
46. Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению.
47. Ответственность аудиторов за результаты проверки.

48. Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности.
49. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию процесса контроля экономического субъекта.
50. Особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления.
51. Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта.
52. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей.
53. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и реализации продукции, финансовых результатов.
54. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Содержание нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере финансового контроля:
 - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
 - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";
 - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Источники информации для проведения контрольных процедур:
 - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
 - положение по внутреннему контролю в организации;
 - учетная политика организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
 - организационная структура управления компании;
 - должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
 - бухгалтерская (финансовая) отчетность компании;
 - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
 - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;
3. Аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:
 - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
 - анализ структуры собственного капитала.
4. Процедуры тестирования и оценки рисков.
 - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;
 - определение уровня существенности предстоящей проверки;
 - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;
 - составление карты рисков бизнес-процессов;
5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;
6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;
7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;
8. Разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля;
9. Составление отчета по результатам контрольного мероприятия, ревизии;
10. Оформление аудиторских заключений по итогам аудиторской проверки;
11. Сбор материалов для проведения проверки по итогам проведения торгов

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

На экзамен квалификационный выносится решение ситуационных задач (кейс-задачи) связанных с производственной деятельностью организаций и формируемые в соответствии с темами профессионального модуля.

1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля
2. Виды и формы финансового контроля
3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.
4. Ревизия как особая форма контроля
5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.
6. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.
7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит
8. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ
9. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.
10. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)
11. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.
12. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля
13. Технология проведения аудиторской проверки
14. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.
15. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия
16. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
17. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок
18. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
19. Правовая основа общественного финансового контроля

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Первичный учетный документ:

- 5 баллов – задание выполнено в соответствии с установленными требованиями;
- 4 балла – задание выполнено в соответствии с установленными требованиями, но содержит несущественные арифметические ошибки;
- 3 баллов – задание выполнено методически правильно и в соответствии с установленными требованиями, но содержит существенные арифметические ошибки

2 балла - задание выполнено методически неверно и/или содержит существенные арифметические ошибки

При оценке выполнения экзаменационного задания учитываются:

1. Обращение в ходе задания к информационным источникам;
2. Рациональное распределение времени на выполнение задания;
3. Соблюдение техники безопасности при выполнении анализа;
4. Умение работать со справочной литературой и нормативными документами.

Справочная литература:

- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";
- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)»

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 26

Время выполнения задания – 40 минут

Оборудование: микрокалькулятор, формы годовой отчетности

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену квалификационному допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При оценке результатов экзамена (квалификационного) используется 5-ти бальная система оценивания. При выведении оценки за экзамен (квалификационный) в целом полученная обучающимся сумма баллов за этапы экзамена суммируется и переводится в оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).