

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D768A
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе примерной образовательной программы «Русский язык» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Криницкая А.И.
«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Криницкая А.И – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонов М.М.- зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» включена в цикл дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,	31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке

	функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте	художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия, семинары	38
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);		ОК 05

	У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;		
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Лекции Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии Практические занятия: Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2. Происхождение русского языка.	Лекции Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.	2	

Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практические занятия:		
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Лекции		
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	Практические занятия:		
	Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	Содержание учебного материала Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой		ОК 04, ОК 05

	переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;		
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Лекции		
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	Практические занятия:		

	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Лекции		
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практические занятия:		
	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. <i>Рубежный контроль №2. Тест №1</i>	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Лекции		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практические занятия:		
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Лекции		
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия:		
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Лекции		
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практические занятия:		
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Текущий контроль за семестр	Комплексный зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		34	
Тема 2.6.	Лекции		ОК 04, ОК 05

Местоимение как часть речи	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Лекции		
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практические занятия:		
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Лекции		
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия:		
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Лекции		
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия:		
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной		ОК 04; ОК 05; ОК 09

	деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;		

	35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;		
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Лекции		
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	Практические занятия:		
	Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Лекции		
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практические занятия:		
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Лекции		
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	
	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и	2	

	косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практические занятия:		
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;		ОК 04; ОК 05; ОК 09

	У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;		
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Лекции		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Практические занятия:		
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Лекции		
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	Практические занятия:		

	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный и деловой стили	Лекции		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:		
	Виды документов в конкретной специальности.	4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4	
Всего часов за семестр		52	
Всего часов по дисциплине		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета-лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579>. — Текст : электронный.
3. Голуб, И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто : учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-406-02825-4. — URL: <https://book.ru/book/936283>. — Текст : электронный.
4. Гусарова И.В. Русский язык: Углубленное обучение: Учебник для 10 кл. — М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023
5. Гусарова И.В. Русский язык: Углубленное обучение: Учебник для 11 кл. — М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914>. — Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>
5. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433>
6. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>
7. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>
8. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447868>
9. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447867>
10. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под

редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455268>

11. Вестник Московского университета. Серия 09. Филология - База данных East View

12. Журнал "Вопросы филологии"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – комплексный экзамен Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос (тесты). – комплексный зачет с оценкой.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - создавать устные монологические и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Русский язык в современном мире. Международное значение русского языка.
2. Фонетика. Гласные и согласные звуки. Значение букв Е, Ё, Ю, Я.
3. Текст - из чего состоит. Основная мысль, идея текста.
4. Морфемика. Словообразование. Способы словообразования.
5. Отличие предложения от словосочетания. Виды предложения.
6. Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое. Виды основы предложения.
7. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов.
8. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.
9. Активная и пассивная лексика. Архаизмы, неологизмы, заимствованные слова
10. Фразеология, фразеологизмы, крылатые выражения.
11. Лексикология. Этимология. Слово и его значение
12. Правописание НЕ с наречием, глаголом, местоимением.
13. Правописание безударных личных окончаний глаголов, правописание –ться, -тся в глаголах.
14. Морфологические признаки наречия
15. Морфологические признаки местоимения
16. Художественный стиль и его особенности.
17. Дефисное написание сложных слов (существительных, прилагательных)
18. Лексическое значение слов (однозначные, многозначные, синонимы, омонимы, антонимы, прямое и переносное значение).
19. Научный стиль и его особенности.
20. Н-НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
21. Стили и жанры речи.
22. Типы речи.
23. Самостоятельные и служебные части речи
24. Официально-деловой стиль и его особенности
25. Разговорный стиль и его особенности.
26. Обособленные члены предложения. Причастный оборот, деепричастный оборот.
27. Публицистический стиль и его особенности.
28. Обращение. Прямая речь. Косвенная речь. Пунктуация при обращении.
29. Морфологические признаки числительного.
30. Дефисное написание сложных слов (наречий, местоимений, предлогов).

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЛИТЕРАТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана на основе примерной образовательной программы «Литература» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Креницкая А.И.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Креницкая Анна Игоревна - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.02 «Литература» включена в цикл дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 – ОК 06, ОК 09	У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;	З1 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; З2 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; З3 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции, уроки	60
практические занятия, семинары	40
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.02 Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Введение	Содержание учебного материала		
	Специфика литературы как вида искусства и её место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусства.	2	
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 1.1. А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2	
Тема 1.2. Темы одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814- 1841)	Практические занятия: Практическая работа №1. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	

Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно - нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского (1823-1886)	Содержание учебного материала		
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского. Кабаниха, Варвара и Тихон Кабановы в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века - «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №2. Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста	2	

Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала		
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"	2	
	Практические занятия:		
Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Практическая работа № 3. «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами, поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2	
	Содержание учебного материала		
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты. Литературная критика произведения Д.И. Писарева "Базаров"	2	
Тема 2.4. Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала		
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	2	
Тема 2.5. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского	Содержание учебного материала		
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра	4	

«Преступление и наказание»(1866)	Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преобразование как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут» - экскурсия по местам, описанным в романе		
	Практические занятия:		
	Практическая работа №4. Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	2	
	Практические занятия:		
Тема 2.6. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л.Н. Толстого (1828—1910)	Содержание учебного материала		2
	«Севастопольские рассказы» (1855) - непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		
	Практические занятия:		
	Практическая работа №5. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизацию	2	

	«Войны и мира»		
Тема 2.7. Крестьянство как собираемый герой поэзии Н.А. Некрасова. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Практические занятия: Практическая работа №6. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно - музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	2	
Тема 2.8. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904)	Практические занятия: Практическая работа №7. Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
Текущий контроль за семестр	Комплексный зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		34	
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно - нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования,		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина	Содержание учебного материала Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Факты биографии. Первый русский писатель - лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие - по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда.	2	

	Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа - по выбору преподавателя). Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, новаторство поэта		
Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна	Содержание учебного материала		
	Александр Иванович Куприн (1870-1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	2	
Тема 3.3. Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала		
	Максим Горький (1868-1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №8. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	2	
Тема 3.4. Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Практические занятия:		
	Практическая работа №9. От реализма - к модернизму. Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма - к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские	2	

	направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я - изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искарот", "Большой шлем". Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
Тема 3.5. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала Александр Александрович Блок (1880-1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «0, я хочу безумно жить...». Лирика Блока - «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	
Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. Маяковского	Содержание учебного материала Владимир Владимирович Маяковский (1893-1930) Трагедия горлана-главаря (факты из биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину». Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и	2	

	графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре. Поэма- бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки		
Тема 3.7. Драматизм судьбы поэта С.А. Есенин	Содержание учебного материала		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	Практические занятия: Практическая работа №10. Работа с поэтическими произведениями С. Есенина - выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	2	
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно - нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 4.1. Исповедальность лирики М.И. Цветаевой	Содержание учебного материала Марина Ивановна Цветаева (1892-1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое - птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой»). Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке	2	
Тема 4.2. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание учебного материала Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия	2	

	произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар - «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)		
Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой	Содержание учебного материала		
	Анна Андреевна Ахматова (1889-1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №11. А.А. Ахматова о блокадном Ленинграде. «Имеем право знать, не имеем права - забыть» - историческая тема в литературе, в кино.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №12. Деловая игра «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории - своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику	2	
Тема 4.4. «Изгнанник, избранник»: М.А. Булгаков	Содержание учебного материала		
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь	6	

	как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
Тема 4.5. М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Практические занятия: Практическая работа №13. Михаил Александрович Шолохов (1905-1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Работа с эпизодами из выбранных глав	2	
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 5.1. «Дойти до самой сути»: Б.Л. Пастернак. Исповедальность лирики А.Г. Твардовского	Содержание учебного материала Борис Леонидович Пастернак (1890-1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе. «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных - тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути.. »,«Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных - тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...». Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество,	2	

	любовь, человек, время, природа и др. Работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали).		
	Практические занятия:		
	Практическая работа №14. Александр Трифонович Твардовский (1910-1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «Вся суть в одном единственном завете», «Признание», «О сущем», «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству. Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов.	2	
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х - 80-х годов XX века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание учебного материала Поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне. Проблема нравственного выбора на войне. «Лейтенантская проза»: В.П. Астафьев, Ю.В. Бондарев, В.В. Быков, Б. Л. Васильев, К.Д. Воробьев, В.Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов). Василий Владимирович Быков (1924-2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) - и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924-2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок. Фадеев Александр Александрович (1901-1956). «Молодая гвардия». История создания произведения. Историческая основа романа.	4	

	Практические занятия:		
	Практическая работа №15. «Молодая гвардия». «Скажи мне, кто твой герой и я скажу, кто ты» - герои романа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.	2	
Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание учебного материала		
	А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В.Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору преподавателя). Александр Исаевич Солженицын (1918-2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова.	2	
Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Практические занятия:		
	Практическая работа №16. Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XX века: (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений. Валентин Григорьевич Распутин (1937-2015). Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) - драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929-1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал	2	
Раздел 7«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

начала XXI века	У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в		

	художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы	Практические занятия: Практическая работа №17. Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова - создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций. Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940-1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», < Postscriptum> («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое разнообразие лирики поэта. Тема изгнания, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920-1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье'...», «Стих небогатый, суховатый...», «Постель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названия зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах - и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией.	2	
Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство	Содержание учебного материала Александр Валентинович Вампилов (1937-1972). «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).	2	

	Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная неумяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» - тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы. Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы		
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие);	2	

	В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.		
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала		
	Знакомство с пьесами А.Н. Арбузова "Иркутская история"; А.В. Вампилова "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунской "Рыжая пьеса".	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №18. Изучение поэтических произведений Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.	2	
Раздел 9. Литература народов России	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 9.1. Поэзия и проза народов России	Практические занятия: Практическая работа №19. Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю.Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце». Стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, «Фатима» К. Хетагурова	2	
Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У 5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой		

	части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 10.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала		
	Рэй Брэдбери (1920-2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд». Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» - «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека - «Вельд»).	2	
	Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899-1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символичность сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди		
	Практические занятия:		
	Практическая работа №20. Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно- (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука - двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация:	комплексный экзамен	4	
Всего часов за семестр		74	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по дисциплине СО.01.02 «Литература» (учебники, стенды, портреты писателей и поэтов, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература,).

Компьютерные программы:

- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по литературе,

Дидактические средства обучения:

- методические разработки к урокам,
- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- экран,
- комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Русская и зарубежная литература : учебник / под ред. В.К. Сигова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010582-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189979>
2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>
3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. Литература (в 2 частях): Углубленное обучение: Учебник для 10 кл./ под редакцией Коровина В.И. – М.: Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023
5. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. Литература (в 2 частях): Углубленное обучение: Учебник для 11 кл./ под редакцией Коровина В.И. – М.: Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451665>
2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07770-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452000>
3. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01425-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452679>
4. Журнал "Литература в школе" 2019 год
5. "Литературная газета" - База данных East View
6. Журнал "Вопросы литературы" - База данных East View
7. Журнал "Русская литература" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Znanium.com
2. ЭБС Юрайт

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;	Оценка «5» ставится за прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; знание взаимосвязи событий, характеров и поступков героев, роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста, однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3» ставится за ответ, который показывает в основном знание и понимание текста изучаемого произведения, но недостаточное знание анализа произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения.	Опрос письменный (тест,) Комплексный экзамен
У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);	Оценка «5» ставится за умение привлекать текст для аргументации своих выводов; раскрывать связь произведения с эпохой; свободно владеть монологической речью. изучаемого произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошо владеть монологической литературной речью; однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3» ставится за недостаточное умение объяснять взаимосвязь основных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения, за недостаточное умение пользоваться знаниями при анализе произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, за слабое владение монологической речью и бедность	Опрос письменный (тест,) Комплексный экзамен

У 5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в	выразительных средств. Оценка тестовых работ При проведении тестовых работ по литературе критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %; «4» - 78 – 89 %; «3» - 60 – 77 %; «2»- менее 59 %.	

произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно- выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. А.С. Пушкин как национальный гений и символ
2. Темы одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814-1841)
3. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского (1823-1886)
4. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера
5. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»
6. Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях

7. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)
8. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л.Н. Толстого (1828— 1910)
9. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет
10. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904)
11. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина
12. Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна
13. Герои М. Горького в поисках смысла жизни
14. Серебряный век: общая характеристика и основные представители
15. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»
16. Поэтическое новаторство В. Маяковского
17. Драматизм судьбы поэта С.А. Есенин
18. Исповедальность лирики М.И. Цветаевой
19. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»
20. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой «Изгнанник, избранник»: М.А. Булгаков
21. «Дойти до самой сути»: Б.Л. Пастернак. Исповедальность лирики А.Г. Твардовского
22. Тема Великой Отечественной войны в литературе
23. Тоталитарная тема в литературе второй XX века
24. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века
25. Лирика: проблематика и образы
26. Драматургия: традиции и новаторство
27. Проза второй половины XX - начала XXI века
28. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века
29. Поэзия и проза народов России
30. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена

Критерии оценки промежуточной аттестации

Отметкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.

Отметкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.

Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.

Отметкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе примерной образовательной программы «Иностранный язык» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
« ____ » _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Белявская И.Н.-преподаватель КМПО РАНХ и ГС

Трифонов М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.03 «Иностранный язык» включена в цикл базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: история, литература, география.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	Аудирование. Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; Чтение. Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; Говорение. Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты	Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; Грамматика. Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; Лексика и фразеология. Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и

	выполненной проектной работы; Письмо. Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;	различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
практические занятия	117
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; <i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения,		

	в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Знать: Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; Грамматика. Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; Лексика и фразеология. Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.		
Тема 1.1	Содержание учебного материала:		

Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	<i>Фонетический материал:</i> - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знаний правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. <i>Лексический материал по теме:</i> –города; –национальности; –профессии; –числительные; –члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); –внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); –личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) –названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) <i>Грамматический материал:</i> –глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). –простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); –степени сравнения прилагательных и их правописание; –местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; –модальные глаголы и их эквиваленты.		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия: Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Я и моя семья; Мои друзья, занятия; Внешность, личностные качества.	8	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.2 Условия проживания в городской и сельской местности.	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> –здания (attached house, apartment, etc.); –комнаты (living-room, kitchen, etc.); –обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); –техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); –условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); –места в городе (city centre, church, square, etc.); <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i>		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	–оборот there is/are; –неопределённые местоимения some/any/one и их производные. –предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); –модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); –специальные вопросы; –вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); -наречия, обозначающие направления		
	Практические занятия	10	
	Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка		
	Контрольная работа	2	
Тема 1.3 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> –рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); –наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> –предлоги времени; –числительные; –простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) –глагол с инфинитивом; –сослагательное наклонение –love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		OK 01, OK 02, OK 04
	Практические занятия	10	
	Рабочий день. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.		
	Контрольная работа	2	
Тема 1.4 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме.</i> –части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); –правильное питание (diet, protein, etc.);		OK 01, OK 02, OK 04

питание. Спорт. Посещение врача	–названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); –симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); –еда (egg, pizza, meat, etc); –способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); –дробь и меры весов (1/12: one-twelfth) <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> –образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; –множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; –существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; –чтение и правописание окончаний. –простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) –правильные и неправильные глаголы; –used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия	12	
	Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. Еда полезная и вредная. Заболевания и их лечение.		
	Контрольная работа	2	
	Текущий контроль за семестр	1	
Всего часов за семестр		51	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей			
	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; <i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные		

	языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Знать: Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; <i>Грамматика.</i> Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять		

	прямую речь, электронное сообщение личного характера; <i>Лексика и фразеология.</i> Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.		
Тема 1.5 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала:		
	<i>Лексический материал по теме.</i> —виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); —товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); —одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> —существительные исчисляемые и неисчисляемые; —употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; —артикли: определенный, неопределенный, нулевой; —чтение артиклей; —арифметические действия и вычисления		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	6	
	Виды магазинов. Ассортимент товаров. Совершение покупок в продуктовом магазине и в магазине одежды/обуви		
	Контрольная работа	2	
Тема 1.6 Тризм. Виды отдыха	Содержание учебного материала:		
	<i>Лексический материал по теме:</i> виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); —виды транспорта (bus, car, plane, etc.)		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> –инфинитив, его формы; –неопределенные местоимения; –образование степеней сравнения наречий; –наречия места.		
	Практические занятия	6	
	Почему и как люди путешествуют Путешествие на поезде ,самолете		
	Контрольная работа	2	
Тема 1.7 Россия	Содержание учебного материала:		
	<i>Лексический материал по теме:</i> –государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). –экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); –достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) <i>Грамматический материал:</i> –артикли с географическими названиями; –прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). –сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		OK 01, OK 02, OK 04
	Практические занятия	10	
	Географическое положение, климат, население. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы Традиции народов России		
	Контрольная работа	2	
Тема 1.8	Содержание учебного материала:		

Страна/страны изучаемого языка	<i>Лексический материал по теме:</i> – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – страдательный залог		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	10	
	Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). Великобритания (крупные города, достопримечательности). США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). США (крупные города, достопримечательности).		
	Контрольная работа	2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; <i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;		

	<i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Знать: Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; <i>Грамматика.</i> Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; <i>Лексика и фразеология.</i> Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов		

	предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.		
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала:		
	<i>Лексический материал по теме:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматический материал:</i> – прямая и косвенная речь - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	6	
	Особенности подготовки и специфика работы по профессии/специальности. Основные принципы деятельности и понятия по профессии/специальности. Роль иностранного языка в профессии		
	Контрольная работа	2	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала:		
	<i>Лексический материал по теме:</i> - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) <i>Грамматический материал:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	4	
	Экономика России. Работа государственных учреждений (по направлению). Услуги. Документация.		
	Контрольная работа	2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия.	Содержание учебного материала:		
	<i>Лексический материал по теме:</i> - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

Современные средства связи	machine, etc) <i>Грамматический материал:</i> - согласование времен, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	4	
	Достижения науки. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности		
	Контрольная работа	2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание учебного материала:		
	<i>Лексический материал по теме:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматический материал:</i> - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	2	
	Известные ученые и их открытия в России. Известные ученые и их открытия за рубежом		
	Контрольная работа	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		70	
Всего по дисциплине		121	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска с магнитной основой
- экспозиционный экран
- шкаф книжный
- рабочие места обучающихся
- рабочие места преподавателя
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку
- стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор
- компьютерные словари
- аудиозаписи
- видеозаписи

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141789> (дата обращения: 18.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Климова, Г.Л., Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование. : учебно-практическое пособие / Г.Л. Климова. — Москва : Русайнс, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-7351-9. — URL:<https://book.ru/940314>
3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473961>
4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>
5. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491474>
6. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>
 7. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>. — Режим доступа: по подписке.
 8. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>. — Режим доступа: по подписке.
 9. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский язык: Учебник для 10 кл. — М.: Просвещение, 2023
 10. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский язык: Учебник для 11 кл. — М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html>
2. Голубев, А.П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/933691>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452245>

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452246>
7. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Минобрнауки, издательства: Лонгман, Макмиллан, Кембриджского университета, Просвещения и др.
2. <http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish/> Обучающие программы, Разнообразные учебные материалы, интерактивные проекты, истории о культуре и традициях англоязычных стран.
3. <http://en.wikipedia.org/wiki/Mainpage> - Википедия, использования ресурса для подготовки к составлению рефератов, сообщений.
4. <http://alleng.ru/english/engl.htm> - учебные и развивающие программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знать: Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; Грамматика. Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; Лексика и фразеология. Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;	Устные ответы Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. <i>Отметка "5" выставляется, если</i> полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. <i>Отметка "4" выставляется, если</i> ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка "3" выставляется, если</i> ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает	- ответы учащихся на вопросы преподавателя по прослушанному тексту, обращенные к аудитории (фронтальная форма) или к отдельным студентам (индивидуальная форма); - пересказ прослушанного текста близко к тексту или своими словами. - выразительное чтение текстов; - устный перевод текстов на родной язык. - выполнение вопросно-ответных упражнений (ведущую роль играет преподаватель); - практика диалоговой речи (умение начинать и поддерживать диалог в простых ситуациях); - практика монологической речи (умение высказывать свое мнение на общие темы). - выполнение письменных речевых работ (диктанты, упражнения, списывание, проверка орфографических навыков). - тестирование на

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	ошибки в языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i>	знание грамматики и лексики. -разноуровневые задания и задачи
Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; <i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с	<i>Письменные работы</i> Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. <i>Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки.</i> Учитывается качество оформления	

выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;	работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок. <i>Отметка “4” выставляется,</i> если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. <i>Отметка “3” выставляется,</i> если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы <i>Отметка “2” выставляется,</i> если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок. <i>Творческие работы</i> <i>Отметка “5” ставится,</i> если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка. <i>Отметка “4” ставится,</i> если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные	

	непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок. <i>Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.</i> <i>Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.</i>	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания: опрос устный

Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально ориентированной тематики. (10-15 распространенных предложений; 5-8 фраз диалогической речи)

Грамматические темы:

1. Артикль.
2. Местоимение
3. Существительное
4. Обороты There are ..., There is
5. Модальные глаголы.
6. Прилагательное. Степени сравнения.
7. Предлоги
8. Present Indefinite Tense.
9. Past Indefinite Tense.
10. Неличные формы глагола.
11. Future Indefinite Tense.
12. Present Continuous Tenses.
13. Past Continuous Tenses
14. Present Perfect
15. Past Perfect
16. Притяжательный падеж (Possessive Case).
17. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
18. Страдательный залог.

Лексические темы:

1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).
2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
3. Мой дом.
4. Распорядок дня студента колледжа
5. Мой колледж.
6. Хобби.
7. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.
8. Магазин, покупки.
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
10. Экскурсии и путешествия
11. Москва.
12. Россия.
13. Великобритания.
14. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
15. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи
16. Роль иностранного языка в обществе.

Примечание. Критерии оценки работ

Устные ответы

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое

оформление

ответа.

Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка “4” выставляется, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка “3” выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» разработана на основе примерной образовательной программы «Естествознание» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Л.Т. Большакова
«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора _____ С.Ф. Гасанов
«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Большакова Л.Т. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.04 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Естествознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина СОО.01.04 «Естествознание» включена в цикл общеобразовательной подготовки, базовые дисциплины (СО.01).

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: география, математика, информатика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	– проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; – измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; – делать выводы на основе экспериментальных данных; – воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук.	– основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; – исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; – развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; – развитие представлений о строении мира; – динамические и статистические закономерности в природе; – современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; – геосферы Земли и планет Солнечной системы; – современное представление об элементарных частицах; – роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; – концепцию происхождения жизни на Земле; – основы здоровьесберегающего поведения человека; – основы рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	143
в том числе:	
лекции, уроки	103
практические занятия	26
лабораторные занятия	10
консультации по дисциплине	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.04 «Естествознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Естествознание как единая наука о природе	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знать: – основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; – исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; – развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.1 Структура естественно-научного познания	1	Наука и ее характерные черты. Классификация наук. Система естественных наук и предмет их изучения. Научное знание: критерии, структура, признаки. Основные методы научного исследования. Экспериментальные методы в естественных науках: наблюдение, эксперимент, измерение.	2	
	2	Теоретические методы исследования: классификация, систематизация, анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование. Структурное строение мира: микромир, макромир, мегамир.	2	
Тема 1.2 Краткая история естествознания	1	История естествознания. Выдающиеся естествоисследователи. Великие эксперименты в естественных науках. Исторические этапы развития естествознания. Основные научные открытия XX столетия.	2	
Тема 1.3 Естественные науки и развитие техники и технологий	1	Зарождение и развитие техники. Развитие техногенной цивилизации. Техносфера. Важнейшие технические изобретения. Взаимосвязь техники и естественных наук. Мир современных технологий (энергетика, космические исследования, биотехнологии, нанотехнологии и др.). Технологии и современные проблемы цивилизации	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2. Природа и закономерности мегамира	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; – измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; – делать выводы на основе экспериментальных данных; – воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знать: – основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; – развитие представлений о строении мира; – динамические и статистические закономерности в природе; – современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; – геосферы Земли и планет Солнечной системы			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.1 Пространство и время, как основные фундаментальные формы существования материи	1	Симметрия пространства и времени. Классические свойства пространства, времени и материи. Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система Аристотеля-Птолемея. Гелиоцентрическая система Коперника, Галилея. Структура и масштабы Вселенной. Расширяющаяся Вселенная.	2	
	2	Понятие механического движения. Траектория движения. Основные характеристики движения: скорость, ускорение, путь. Причины движения.	2	
	3	Относительность движения. Система отсчёта. Координаты. Понятие небесной сферы. Небесные координаты: горизонтальные и экваториальные координаты.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2 Динамические и статистические закономерности в природе	1	Сила, виды сил. Классическая механика: первый, второй и третий законы Ньютона. Закон Всемирного тяготения.	2	
	2	<i>Лабораторная работа № 1.</i> Определение веса тела и силы Архимеда.	2	
	3	Законы движения планет. Законы Кеплера. Движение небесных тел под действием сил тяготения. Космические скорости. Межпланетные полёты. Движение искусственных спутников Земли.	2	
	4	<i>Практическая работа № 1.</i> Решение задач. Законы Кеплера. Закон всемирного тяготения.	2	
	5	Законы сохранения в механике. Закон сохранения массы. Понятие импульса тела. Закон сохранения импульса. Механическая энергия. Кинетическая и потенциальная энергии. Закон сохранения энергии.	2	
	6	Работа и теплота как формы передачи энергии. Первый и второй законы термодинамики.	2	
	7	Электрический заряд. Электризация тел. Закон сохранения электрического заряда. Элементарный электрический заряд. Основной закон электростатики: закон Кулона.	2	
Тема 2.3 Земля как планета и природное тело	1	Современные представления о происхождении Солнечной системы. Строение и состав Солнечной системы. Общие характеристики планет Солнечной системы.	2	
	2	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Марс), общие характеристики. Планеты Гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун), общие характеристики.	2	
	3	Излучение и температура Солнца. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца. Солнечная активность и ее влияние на Землю	2	
	4	<i>Практическое занятие № 2.</i> Состав и строение Земли. Физические характеристики Земли: масса, плотность, объем, радиус, магнитные полюса, форма и др. Внутреннее строение Земли. Химический состав планеты.	2	
Тема 2.4 Геосферы Земли	1	Литосфера: границы, химический состав. Атмосфера: границы, химический состав, вертикальное строение.	2	
	2	Гидросфера. Физические и химические свойства воды. Мировой океан. Воды суши. Биосфера: границы, абиотические факторы.	2	
	3	Геосферы планет Солнечной системы.	2	
	4	<i>Лабораторная работа № 2.</i> Определение коэффициента поверхностного натяжения воды методом отрыва капель.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.5 Процессы и явления мегамира, их проявления в повседневной жизни	1	<i>Практическое занятие № 3.</i> Движение и фазы Луны. Солнечные и лунные затмения, причины возникновения. Землетрясения и цунами, причины возникновения.	2	
	2	<i>Практическое занятие № 4.</i> Погода и климат. Климатообразующие факторы. Основные показатели погоды. Мировой круговорот воды.	2	
	3	<i>Лабораторная работа № 3.</i> Определение относительной влажности воздуха.	2	
Рубежный контроль по разделам 1 и 2	1	<i>Тестирование.</i>	1	
Итого за 1 семестр			51	
Раздел 3. Основные закономерности микромира	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; – измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; – делать выводы на основе экспериментальных данных; – воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знать: – основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; – развитие представлений о строении мира; – современное представление об элементарных частицах;			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	– роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов.			
Тема 3.1 Микромир как структурный уровень организации материи	1	Понятие микромира. Формы существования материи. Дальнодействие и близкодействие. Гравитационное поле. Электрические и магнитные поля. Электромагнитное взаимодействие. Взаимодействие поля и вещества.	2	
	2	Спектры веществ. Светимость звезд. Яркость небесных тел. Спектральные классы. Спектральный анализ. Шкала электромагнитных излучений.	2	
Тема 3.2 Современное представление об элементарных частицах	1	Виды элементарных частиц, их свойства. Природа света. Явления интерференции, дифракции, поляризации, дисперсия как подтверждение электромагнитной природы света.	2	
	2	Свет, как поток частиц – фотонов. Понятие фотоэффекта. Излучение абсолютно черного тела. Давление света.	2	
	3	Естественная радиоактивность. Альфа-, бета-, гамма-излучения. Биологическое действие радиоактивных излучений.	2	
	4	<i>Лабораторная работа № 4.</i> Изучение волновых свойств света: интерференции, дифракции, дисперсии, поляризации.	2	
	5	<i>Лабораторная работа № 5.</i> Измерение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	2	
Тема 3.3 Строение атомов химических элементов	1	Современная модель строения атома. Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда. Планетарная модель атома. Электронная конфигурация атома. Валентность.	2	
	2	Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Значение периодического закона и периодической системы для развития науки и понимания естественнонаучной картины мира. Химические элементы и их свойства. Распространенность химических элементов в природе	2	
	3	<i>Практическое занятие № 5.</i> Современная модель строения атома. Работа с периодической таблицей химических элементов.	2	
Тема 3.4 Природа химической связи	1	Химическая связь. Механизмы образования химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи: ковалентная связь, ионная связь, металлическая связь, водородная связь.	2	
	2	<i>Практическое занятие № 6.</i> Виды химических связей.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.5 Состав и свойства молекул	1	Молекула: определение, строение и свойства. Качественный и количественный состав молекул. Межмолекулярные взаимодействия. Молекулы в химии, физике и биологии.	2	
Тема 3.6 Клетка – структурно-функциональная единица живого организма	1	Живое и неживое. Свойство живого. Клетка (виды клеток, строение клетки). Роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов. Закономерности наследственности. Генетически обусловленные заболевания.	2	
	2	<i>Практическое занятие № 7.</i> Строение клетки. Роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов.	2	
Тема 3.7 Основные виды микроорганизмов	1	Микроорганизмы: виды, роль в различных процессах окружающего мира. Неклеточная форма жизни - вирусы. Заболевания человека, вызываемые микроорганизмами (профилактика и лечение).	2	
	2	<i>Практическое занятие № 8.</i> Роль микроорганизмов в различных процессах окружающего мира.	2	
Раздел 4. Мир макрообъектов: возникновение, развитие, закономерности	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; – измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; – делать выводы на основе экспериментальных данных; – воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знать: – основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические;			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	– развитие представлений о строении мира; – современное представление об элементарных частицах; – роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; – концепцию происхождения жизни на Земле.			
Тема 4.1 Вещество: состояние и свойства	1	Модели кристаллических решеток. Учение о составе и структуре вещества. Основные положения молекулярно-кинетической теории строения вещества. Опытные доказательства.	2	
	2	Состояния вещества. Типы кристаллических решеток: атомная, молекулярная, ионная, металлическая. Физические свойства веществ. Причины многообразия веществ.	2	
Тема 4.2 Многообразие химических соединений, и их свойства	1	Классификация и номенклатура неорганических и органических веществ. Особенности строения и состава органических веществ. Основные положения теории А.М. Бутлерова.	2	
	2	Многообразие органических соединений, изомерия. Классификация неорганических соединений и их свойства. Применение химических веществ в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	2	
	3	<i>Практическое занятие № 9.</i> Безопасное использование бытовых химических веществ.	2	
Тема 4.3 Учение о химических процессах	1	Понятие о химической реакции. Типы химических реакций (соединения, разложения, замещения, обмена). Классификация химических реакций (по агрегатному состоянию, по тепловому эффекту, по направленности протекания, по наличию катализатора).	2	
	2	Скорость реакции и факторы, от которых она зависит. Тепловой эффект химической реакции. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие. Основы катализа.	2	
Тема 4.4 Концепция происхождения жизни на Земле	1	Основные теории возникновения жизни на Земле: креационизм, теория спонтанного зарождения, теория стационарного состояния, теория панспермии, биохимическая эволюция. Основные этапы развития жизни на Земле.	2	
Тема 4.5 Основные этапы эволюции живого	1	Причины эволюции. Эволюция и разнообразие. Доказательства эволюции живого. Пути и причины эволюции живого. Современная теория эволюции.	2	
Тема 4.6	1	Понятие о биосфере. Состав биосферы. Уровни организации живой материи. Экологические факторы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Биосфера и ноосфера	2	Пищевые цепи. Типология живых организмов экосистемы: продуценты, консументы, редуценты (сапрофиты). Автотрофы. Гетеротрофы.	2	
	3	Основные подходы в учении о биосфере: энергетический, биогеохимический, информационный, пространственно-временной, ноосферный.	2	
	4	Процессы переноса и трансформации веществ и энергий. Биосфера: переход в ноосферу. Экологические факторы.	2	
	5	<i>Практическое занятие № 10.</i> Связь между структурами биосферы.	2	
	6	<i>Практическое занятие № 11.</i> Составление схем круговоротов веществ в природе.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 5. Естественные науки и человек	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; – измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; – делать выводы на основе экспериментальных данных; – воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знать: – основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; – исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; – развитие представлений о строении мира; – роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; – концепцию происхождения жизни на Земле; – основы здоровьесберегающего поведения человека; – основы рационального природопользования.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.1 Человек как предмет естественнонаучного познания	1	Положение человека в системе органического мира. Основы физиологии человека. Строение и функционирование органов и систем органов человека.	2	
	2	Происхождение и основные этапы эволюции человека.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.2 Здоровье и здоровый образ жизни	1	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека, последствия и профилактика. Правила и преимущества здорового образа жизни.	2	
	2	Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.).	2	
	3	Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Защитные механизмы организма человека. Здоровье и работоспособность.	2	
Тема 5.3 Основы здоровьесберегающего поведения	1	Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Группы здоровья. Основы закаливания.	2	
	2	Биохимические аспекты рационального питания. Пищевые добавки, витамины, биологически активные вещества. Общие принципы использования лекарственных веществ. Правила безопасного использования бытовых приборов и технических устройств.	2	
	3	<i>Практическое занятие № 12.</i> Решение ситуационных задач. Создание индивидуальной памятки по организации рациональной физической активности.	2	
	4	<i>Практическое занятие № 13.</i> Определение суточного рациона питания.	2	
Тема 5.4 Основы рационального природопользования	1	Экологические связи в системе «человек - общество - природа». Загрязнение окружающей среды и его последствия. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.	2	
	2	Экологический мониторинг и охрана окружающей среды. Виды, формы и принципы рационального природопользования. Пути снижения количества отходов. Проблема сохранения биоразнообразия на Земле.	2	
Консультация			4	
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой.		2	
Итого за 2 семестр			92	
Всего по дисциплине			143	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета физики и астрономии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, сборник задач, опорные конспекты, методические пособия по выполнению практических);
- оборудование для проведения демонстраций;
- лабораторное оборудование для проведения лабораторных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смирнова, М. С. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Вороненко, Т. М. Смирнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18508-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535206> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Саенко О. Е., Трушина Т. П., Логвиненко О. В. "Естествознание. Учебное пособие". – Для студентов среднего профессионального образования социально-экономического и гуманитарного профилей. 7-е издание, стереотипное. – Москва: Издательство: КноРус, 2024. – 364 с. – ISBN: 978-5-406-01415-8
3. Воронцов-Вельяминов, Б.А. Астрономия: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник /Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2023. – 238 с. ISBN 978-5-09-103697-8.

Дополнительные источники:

1. О. Е. Саенко, Т. П. Трушина, О. В. Арутюнян "Естествознание. Учебное пособие". Для экономических и гуманитарных специальностей. М.: Издательство КноРус, 2022. – 368 с. . ISBN 978-5-406-04314-1
2. Сурдин, В. Г. Вселенная в вопросах и ответах: задачи и тесты по астрономии и космонавтике / Владимир Сурдин. – Москва: Альпина нон-фикшн, 2020. – 242 с. – ISBN 978-5-91671-720-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220233>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знать: – основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; – исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; – развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; – развитие представлений о строении мира; – динамические и статистические закономерности в природе; – современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; – геосферы Земли и планет Солнечной системы; – современное представление об элементарных частицах; – роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; – концепцию происхождения жизни на Земле; – основы здоровьесберегающего поведения человека; – основы рационального природопользования.	– знает экспериментальные и теоретические методы исследования; – знает основные этапы развития естествознания, основные научные открытия; – знает взаимосвязь техники и естественных наук, развитие техногенной цивилизации; – знает динамические и статистические закономерности в природе; – знает развитие представлений о строении мира, современные взгляды о происхождении и строении Солнечной системы, концепцию происхождения жизни на Земле; – имеет представление о геосфере Земли и планет Солнечной системы; – знает современное представление об элементарных частицах, о роли клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; – знает основы здоровьесберегающего поведения человека; – знает основы рационального природопользования;	Промежуточная аттестация: – зачёт с оценкой. Текущий контроль: – устный опрос; – технический диктант; – тест; – лабораторные работы; – практические работы.
Уметь: – проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; – измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; – делать выводы на основе экспериментальных данных; – воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия;	– умеет проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, проводить измерения, делать выводы по данным, полученных в результате эксперимента и измерений; – умеет на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – умеет применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; – умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук.	профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – умеет публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура естественнонаучного познания
2. Краткая история естествознания
3. Естественные науки и развитие техники и технологий
4. Пространство и время, как основные фундаментальные формы существования материи
5. Динамические и статистические закономерности в природе
6. Земля как планета и природное тело
7. Геосферы Земли
8. Процессы и явления мегамира, их проявления в повседневной жизни
9. Микромир как структурный уровень организации материи
10. Современное представление об элементарных частицах
11. Строение атомов химических элементов
12. Природа химической связи
13. Состав и свойства молекул
14. Клетка – структурнофункциональная единица живого организма
15. Основные виды микроорганизмов
16. Вещество: состояние и свойства

17. Многообразие химических соединений, и их свойства
18. Учение о химических процессах
19. Концепция происхождения жизни на Земле
20. Основные этапы эволюции живого
21. Биосфера и ноосфера
22. Человек как предмет естественнонаучного познания
23. Здоровье и здоровый образ жизни
24. Основы здоровьесберегающего поведения
25. Основы рационального природопользования

Критерии оценки промежуточной аттестации

Отметкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.

Отметкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.

Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.

Отметкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ГЕОГРАФИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана на основе примерной образовательной программы «География» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Землякова Е.В.
«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. - зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.05 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.05 «География» включена в цикл дисциплин общеобразовательной подготовки.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 – ОК 07, ОК 09	У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;	31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать

	У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных	

	источников; У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	58
практические занятия, семинары	20
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.05 География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Общая характеристика мира	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;		
	У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;		

	У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития , включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		

	Знать: 31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать		
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Лекция		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты - их критический анализ) Традиционные и новые методы географических исследований. Методы современной географии. Сравнительно-географический метод. Картографический метод. Палеогеографический (исторический) метод. Метод географического моделирования. Аэрокосмические методы. Метод географического прогнозирования. Геоинформационный метод. Методы полевых исследований и наблюдений, описательный метод, метод географического районирования	2	
	Политическое устройство мира. Типология стран. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально- экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Территориальная дифференциация политических явлений и процессов. Основные политические и военные союзы в современном мире. Организация Объединённых Наций, её структура и роль в современном мире. Специфика России как евразийской страны	2	
	Практические занятия		
	Составление систематизирующей таблицы «Государственный строй стран мира»	2	
Тема 1.2. География	Лекции		ОК 01

мировых природных ресурсов	Природные ресурсы в развитии человечества. Индустриализация и природопользование. Возрастание антропогенного давления на Землю в XX—XXI вв. Техногенез, его нынешние и будущие возможные последствия. Учение о ноосфере — В. И. Вернадский. Стремительное расширение границ ойкумены. Освоение пустынных и полупустынных районов Африки, Азии, Австралии. Вовлечение в хозяйственный оборот арктических и субарктических районов — приполярных территорий на Севере России, Канадском Севере, Аляске. Освоение предгорных и горных районов мира. Освоение шельфовых акваторий Мирового океана	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Мировые природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Роль природных ресурсов в жизни общества. Виды природных ресурсов, ресурсообеспеченность. Обеспеченность природными ресурсами отдельных территорий. Исчерпаемые невозобновимые ресурсы. Минеральные ресурсы: топливные, рудные, нерудные. Исчерпаемые возобновимые ресурсы: земельные, водные, лесные. Неисчерпаемые ресурсы: альтернативные источники энергии. Ресурсы Мирового океана: биологические, минеральные, энергетические. Климатические ресурсы. Агроклиматические и почвенные ресурсы. Земельный фонд мира, его структура. Обеспеченность человечества пресной водой, понятие о «водном голоде» на планете. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. Лесные ресурсы, их размещение по природным зонам и странам; масштабы обезлесения. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества; марикультура. Территориальные сочетания природных ресурсов. Туристско-рекреационные ресурсы. Естественный, антропогенный, культурный ландшафты. Связь природных и экономических ресурсов. Человек как связующее звено между природными и экономическими ресурсами. Понятие о ресурсообеспеченности Ресурсообеспеченность стран мира. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами — нефтью, газом, ураном, рудными ископаемыми и др.	2	
	Проблемы взаимодействия общества и природы. Познание глубокой связи между человечеством и природой — миссия географической науки. Взаимодействие человеческого общества и природной среды на современном этапе. Понятия «природа», «географическая среда», «окружающая среда». Географический фатализм, географический нигилизм. Качественно новый этап отношений: природа - общество. Проблема и угрозы истощения природных ресурсов. Различные типы природопользования. Геоэкологические проблемы. Основы рационального природопользования. Понятие устойчивого развития. Цели устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития Ресурсосберегающая, малоотходная и энергосберегающая технологии. Утилизация вторичного сырья. Возможности России в развитии прогрессивных технологий. Ресурсообеспеченность и экономика региона	2	
	Практические занятия		
	Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору). Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией	2	
Тема 1.3. География	Лекции		ОК 01

населения мира	Численность населения мира. Качество жизни населения. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Трудовые ресурсы и занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. Особенности демографической ситуации регионов РФ	2	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 07
	География культуры. Сущность культуры и многообразие её определений. Характеристики культуры как региональные (географические) индикаторы. Ландшафт и культура. Климат и образ жизни. Этническая мозаика и география культуры. Богатство и разнообразие мировой культуры. Всемирное культурное и природное наследие, место России в нём. География религий. Взаимосвязь культур и религий. Территориальное распространение христианства, ислама, буддизма, крупных национальных религий. Современные цивилизации. Географические рубежи современных цивилизаций. Цивилизации Запада и цивилизации Востока. Культурные районы мира. Глобализация и судьбы локальных культур. Глокализация. Вклад России в мировую культуру. Этнографические, религиозные и социокультурные особенности населения регионов РФ	2	
	Практические занятия		
	Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.). Составление сравнительной оценки трудовых ресурсов стран и регионов мира	2	
Тема 1.4. Мировое	Лекции		OK 01

хозяйство	Современные особенности развития мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Функциональная структура экономики. Социально-экономические модели стран. Государства аграрные, аграрно- сырьевые, индустриальные, постиндустриальные. «Центр-периферическая система мирового хозяйства». Государства — центры экономической мощи и «аутсайдеры»; «полюсы» бедности; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; новые индустриальные страны; страны внешнеориентированного развития Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07

	География основных отраслей мирового хозяйства Первичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран Добывающие отрасли. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Электроэнергетика мира. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка Вторичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран Топливо-энергетический комплекс мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения заводов цветной металлургии Машиностроение. Развитие машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Химическая промышленность. Лесоперерабатывающая и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесоперерабатывающей и лёгкой промышленности Третичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды Современные особенности международной торговли товарами. Основные направления международной торговли товарами и факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира Сфера услуг. Развитие сферы услуг в регионах РФ. Информационная, банковская, консалтинговая и научная деятельность. Здравоохранение. Туризм Четвертичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран	4	

	Глобализация и локализация в мировой экономике. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Экономическая интеграция в современном мире. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы в экономической сфере (ЕС, НАФТА и др.). Крупнейшие мировые фирмы и транснациональные корпорации (ТНК). Внешние связи — экономические, научно-экономических зон (СЭЗ). Международная торговля — основные направления и структура. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира)	2	
	Практические занятия		
	Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха.	2	
	Составление экономико-географической характеристики отрасли «Финансы и экономика». Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа по разделу 1	2	
Всего часов за семестр		34	
Раздел 2. Региональная характеристика мира	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;		

	У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;		

	У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития , включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; Знать: 31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать		
Тема 2.1. Зарубежная	Лекции		ОК 01

Европа	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала, населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	OK 02 OK 03
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Лекция		OK 01 OK 02 OK 03
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала, населения и хозяйства Развитие и размещение предприятий отрасли «Финансы и экономика» в Азии	2	
	Япония как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура Китай как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура	2	
	Индия как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура Страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура	2	
Тема 2.3. Африка	Лекции		OK 01 OK 02 OK 03
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала, населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка. Причины экономических и политических проблем африканских стран. Кейс-стади: Зимбабве и земельная реформа, Тунис, Египет, Ливия и последствия «арабской весны», Южный Судан, Сенегал, Сомали и др. Развитие и размещение предприятий отрасли «Финансы и экономика» в Африке	2	

Тема 2.4. Северная Америка	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий «Финансы и экономика» в Северной Америке	2	OK 01 OK 02 OK 03
	США. Природные ресурсы и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	2	
Темам 2.5. Латинская Америка	Лекции		OK 01 OK 02 OK 03
	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Развитие и размещение предприятий «Финансы и экономика» в Латинской Америке	2	
	Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
Тема 2.6. Австралия и Океания.	Лекции		OK 01 OK 02 OK 03
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно- ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий «Финансы и экономика» в Австралии и Океании	2	
	Практические занятия		
	Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Европы Отражение на картосхеме международных экономических связей Японии Характеристика политико-географического положения страны Африки. Его изменение во времени. Географическая характеристика двух стран Северной и Латинской Америки Составление картосхемы, отражающей международные экономические связи Австралийского Союза, объяснение полученного результата	4	
Тема 2.7. Россия в	Лекции		OK 01

современном мире	Россия в окружающем мире. Географическое положение России. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическое значение. Климатические условия и агроклиматические ресурсы России: значение в экономике и территориальная дифференциация. Малые народы и их среда проживания. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации. Развитие и размещение предприятий «Финансы и экономика» в России	2	ОК 02 ОК 03
	Практические занятия		
	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России.	2	
Контрольная работа по разделу 2		2	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;		

	У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;		
	У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;		

	У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития , включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		
	Знать: 31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать		

Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты.	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Глобальные процессы и человечество. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно- научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли. Возможные пути решения («смягчения») глобальных проблем. Место и роль России в появлении, обострении и возможном решении (смягчении) отдельных глобальных проблем (на примере регионов РФ). Необходимость переоценки человечеством некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Контрольная работа по разделу 3		2	
Раздел 4. Географический практикум	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;		

	У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;		
	У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;		

	У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития , включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; Знать: З1 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; З2 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); З3 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать		
Тема 4.1 Методы	Лекции	2	ОК 01

исследований в экономической и социальной географии	Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии)		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практические занятия		
	Работа с источниками информации по выбранной территории. Страноведческая характеристика. Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории. Оценка ЭГП территории как фактора социально-экономического развития территории. Методика экономико-географического районирования территории. Составления базы данных ресурсов территории выбранной территории. Характеристика транспортной системы территории. Историко-географические исследования территории. Изучение промышленного предприятия города или района (по выбору)	4	
Контрольная работа по разделу 4		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		46	
Всего по дисциплине		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета-лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (географические карты, плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, методические пособия);
- комплект электронных пособий: Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-406-08203-4. — URL: <https://book.ru/book/939363>. — Текст : электронный.
2. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калущков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469721>
3. Холина В.Н. География: Учебник для 10 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023
4. Холина В.Н. География: Учебник для 11 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013213-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099270>. – Режим доступа: по подписке.
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08516-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453031>

3. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08520-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453032>
4. Ростом, Г. Р. География : учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростом. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-88247-962-5, 978-5-4488-0747-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92825.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92825>
5. Лобжанидзе, А. А. География : учебник для СПО / А. А. Лобжанидзе. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0571-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93536.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/93536>
6. Экономическая география : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477857>.
7. Вестник Московского университета. Серия 05. География
8. География и туризм - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – зачёт с оценкой. Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос (тесты).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; У6 – проводить наблюдения за отдельными		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
информации; U16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; U17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; U18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития , включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; U19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; U20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Какова история формирования и развития современной политической карты мира? Причины сдвигов на политической карте мира?
2. Какие типологические черты стран могут быть использованы при их классификации по уровню социально-экономического развития?
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению
4. Классификация стран по форме правления и форме АД.

5. Что называют природными ресурсами? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Что такое ресурсообеспеченность и в чем она выражается?
8. Что изучает наука демография? Назовите стадии демографического перехода.
9. Воспроизводство населения: понятие и два типа.
10. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
11. Половой состав населения Земли.
12. Размещение населения по планете.
13. Что такое миграция населения? Виды миграций.
14. На какие возрастные группы принято делить население? Почему в большинстве стран и регионов мира в структуре населения пожилой возрастной группы преобладают женщины?
15. Этнический состав населения. На какие группы делятся все страны мира по особенностям своего национального состава.
16. Религиозный состав населения Земли.
17. В чем сущность научно-технической революции? Какие характерные черты современной научно-технической революции вы можете выделить?
18. Составные части НТР.
19. Мировое хозяйство и его модели
20. Отрасль международной специализации и условия, необходимые для ее возникновения
21. Международная экономическая интеграция и ее виды. Региональная и отраслевая
22. Топливная промышленность и электроэнергетика мира. Metallургия мира.
23. Машиностроение мира.
24. Химическая и лесная промышленность мира.
25. Сельское хозяйство мира.
26. Легкая и пищевая промышленность мира.
27. Глобальные проблемы человечества: экологическая проблема и пути ее решения
28. Глобальные проблемы человечества: продовольственная проблема пути ее решения
29. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.
30. Место России в современном мире.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное

определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям
4. Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.

Оценка "4" ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
4. Ответ самостоятельный;
5. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
6. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
7. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений;
8. Понимание основных географических взаимосвязей;
9. Знание карты и умение ей пользоваться;
10. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
7. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.
8. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);
10. Скучны географические представления, преобладают формалистические знания;
9. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;
10. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» разработана на основе примерной образовательной программы «История» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

« ____ » _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:
Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.06 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.06 «История России» включена в базовые дисциплины общеобразовательного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского	31 - значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников

общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;

У14 - уважать историческое наследие народов России

У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории;

У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории;

У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;

У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;

У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;

У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги;

У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.;

У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

У28 - анализировать текстовые, визуальные

	источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
лекции, уроки	81
практические занятия	36
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.06«История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в		

	том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: 31 - значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны	Лекции Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.3 Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне.	4	

	Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны		
	Практические занятия		
	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой.	2	
	Лекции		
Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как	2	

большевики	революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.		
	Практические занятия		
	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2	
	Лекции		
Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая	2	

	повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Наш край в 1914-1922 гг.		
	Практические занятия		
	Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебноисследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль		

	Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;		

	38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Лекции		
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы	1	
	Практические занятия		
	Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	1	
Тема 2.2	Лекции		

Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрноиндустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	1	
	Практические занятия Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	1	
Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	Лекции Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.	1	

	Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне		
	Практические занятия Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	1	
Тема 2.4 Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	Лекции Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в	4	

	Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Италоэфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.		

	Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение		
Тема 2.5 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны. План ГОЭЛРО	Лекции		
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии Становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений. Наш край в 1920-1930-е гг.	1	
	Практические занятия		
	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	1	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебноисследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской		

	войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;		

	37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Лекции Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан.	4	

	Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз		
	Практические занятия		
	Причины и начало Второй мировой войны. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	
Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Лекции		4
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение		

	режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"		
	Практические занятия		
	Работа с исторической картой	2	
Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Лекции		
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне	4	
Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Лекции		
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения.	4	

	Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира		
	Практические занятия		
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	2	
Тема 3.5 Медицина в годы Великой Отечественной войны.	Лекции		
	Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1941-1945 гг.	2	
Текущий контроль за семестр		1	
Всего часов за семестр		51	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебноисследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и		

	всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;		

	39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 4.1 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)	Лекции Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые".	6	

	"Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм.		

	Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	Практические занятия		
	Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.	2	
	Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	2	
Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг.	Лекции Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Коре	4	
Тема 4.3 СССР в	Лекции		

середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис	6	

	доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева		
	Практические занятия		
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
Тема 4.4 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Лекции		
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливноэнергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков	4	
	Практические занятия		
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками.	2	
Тема 4.5	Лекции		

Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.:	6	

	конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. Наш край в 1945-1991 гг.		
	Практические занятия		
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебноисследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;		

	У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.)	Лекции		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ.	6	

	Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Наращение политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военнополитическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина		
Тема 5.2 Современный мир. Глобальные	Лекции		
	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и	6	ОК 02

проблемы человечества	распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.	4	
Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Лекции		
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из		

	международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1992-2022 гг.		
	Практические занятия		
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в	4	

	конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками.		
	Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего часов за семестр		78	
Всего часов по дисциплине		129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экраннозвуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК)

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Чеховских, К. А. Отечественная история : учебное пособие для СПО / К. А. Чеховских ; под редакцией О. А. Никифорова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-4488-0918-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99937.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Семин, В.П. История : учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — URL: <https://book.ru/book/936303>. — Текст : электронный.
3. Самыгин, С.И. История : учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>. — Текст : электронный.
4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470180>
5. Данилов А.А. и др. История. История России. 1946 г. - начало XXI века (в 2 частях): Учебник для 11 кл. / под редакцией Торкунова А.В. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее

- профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086532>. - Режим доступа: по подписке.
2. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91875.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 3. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 4. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450734>
 5. Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01602-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452674>
 6. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Иловайский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453417>
 7. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451151>
 8. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453956>
 9. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454853>
 10. Вестник Московского университета. Серия 08. История - База данных East View
 11. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
 12. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
 13. Журнал "Дилетант"- База данных East View
 14. Журнал "Родина"- База данных East View
 15. Журнал "Российская история"- База данных East View
 16. Журнал "История и историки" - База данных East View
 17. Журнал "Русская история"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: – экзамен.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Россия и мир в годы Первой мировой войны
2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.
3. Первые революционные преобразования большевиков
4. Гражданская война и ее последствия.
5. Культура Советской России в период Гражданской войны
6. СССР в 20-е годы.
7. Новая экономическая политика
8. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.
9. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.
10. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг.
11. Версальско- Вашингтонская система.
12. Мир в 1920-е – 1930-е гг.
13. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.
14. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.
15. СССР накануне Великой Отечественной войны
16. План ГОЭЛРО
17. Начало Второй мировой войны.
18. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)
19. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)
20. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны
21. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
22. Завершение Второй мировой войны
23. Медицина в годы Великой Отечественной войны.
24. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)
25. СССР в 1945–1953 гг.
26. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
27. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.
28. Политика «перестройки».
29. Распад СССР (1985–1991 гг.)
30. Становление новой России (1992–1999 гг.)
31. Современный мир.
32. Глобальные проблемы человечества
33. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если студент:

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- выделять главные положения;
- самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
- давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий;
- излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ
РОДИНЫ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» разработана на основе примерной образовательной программы «Основы безопасности жизнедеятельности» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024г.

Заместитель директора

по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.07 «Основы безопасности и защиты Родины» включена в базовые дисциплины общеобразовательного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08	У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;	31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 315 - о способах безопасного поведения в цифровой среде; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия	36
консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.08 «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им Знать: 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера.		ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Комбинированное занятие Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	2	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и	Комбинированное занятие Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный	2	

ликвидации чрезвычайных ситуаций	принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Тема 1.3 Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Комбинированное занятие Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной	4	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им Знать: 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Комбинированное занятие Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия,	4	

	позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать: У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З21 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях.		ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Комбинированное занятие Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Комбинированное занятие Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	2	
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Комбинированное занятие Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций;		ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07

	У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать: У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.		
Тема 4.1 Безопасность дорожного движения.	Комбинированное занятие История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности).	2	
Тема 4.2. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях.	Комбинированное занятие Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	2	
Тема 4.3 Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Комбинированное занятие Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	2	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах	Содержание учебного материала Уметь:		ОК 03; ОК 04; ОК 06

	У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать: У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;		
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Комбинированное занятие Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	2	
Тема 5.2. Безопасность в общественных местах. Опасности криминогенного характера.	Комбинированное занятие Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения при ЧС криминогенного характера.	2	
Тема 5.3. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Комбинированное занятие Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	4	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		34	
Раздел 6. Безопасность в природной среде	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им		ОК 01; ОК 07; ОК 08

	У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать: У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;		
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Комбинированное занятие Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	2	
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Комбинированное занятие Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей	2	

	среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	Содержание учебного материала Уметь: У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать: 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;		ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Комбинированное занятие Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	2	
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Комбинированное занятие Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи. Психическое здоровье и психологическое благополучие.	2	

	Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья. Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.		
Тема 7.3 Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Комбинированное занятие Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи	2	
Раздел 8. Безопасность в социуме	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; Знать: 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.1. Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе.	Комбинированное занятие Что представляет собой общение, какие бывают его виды. Необходимость общения и его значение для человека. Понятие эффективного и неэффективного общения.	2	
Тема 8.2. Конфликты и способы их разрешения	Комбинированное занятие Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе	2	

	урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Комбинированное занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2	
Тема 8.4. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Комбинированное занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	2	
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; Знать: З15 - о способах безопасного поведения в цифровой среде; У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); З30 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; З31 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;		ОК 02; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и	2	

	последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Комбинированное занятие Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	2	
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Комбинированное занятие Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	2	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать: 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08

	угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;		
Тема 10.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Комбинированное занятие Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2	
Тема 10.2 Противодействие экстремизму и терроризму	Комбинированное занятие Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.	2	
Тема 10.3 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Комбинированное занятие Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	2	
Раздел 11. Основы военной подготовки	Содержание учебного материала Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им сообщества, У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать: 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08

	прогресса в условиях современного боя. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Лекции Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	2	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Комбинированное занятие Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	2	
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Комбинированное занятие Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	2	

Тема 11.4 Современные обычные средства поражения их виды и характеристики.	Комбинированное занятие		
	Огневые и ударные средства (боеприпасы): – осколочные – бетонобойные – фугасные – зажигательные – объемного взрыва – кумулятивные – высокоточное оружие – разведывательно-ударные комплексы (РУК) – Управляемые авиационные бомбы (УАБ)	2	
Тема 11.5. Беспилотные системы и радиосвязь	Комбинированное занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	2	
Тема 11.6 Повседневный быт военнослужащих	Комбинированное занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)	2	
	Комбинированное занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		44	
Всего часов по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный.
3. Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для 10кл./ под ред. Егорова С.Н. – М: Просвещение, 2023.
4. Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для 11кл./ под ред. Егорова С.Н. – М: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). -

ISBN 978-5-00091-623-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203931>

2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92323.html>
3. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html>
4. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

Интернет-ресурсы:

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 315 - о способах безопасного поведения в цифровой среде; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. 320 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Государственная и общественная безопасность
2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций
3. Современные представления о культуре безопасности
4. Источники опасности в быту.
5. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах
6. Пожарная безопасность в быту
7. Безопасное поведение в местах общего пользования
8. Безопасность дорожного движения
9. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях.
10. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта
11. Опасности социально-психологического характера
12. Безопасность в общественных местах.
13. Опасности криминогенного характера.
14. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций
15. Основные правила безопасного поведения в природной среде
16. Природные чрезвычайные ситуации
17. Факторы, влияющие на здоровье человека.
18. Инфекционные заболевания
19. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики.
20. Психическое здоровье и психологическое благополучие
21. Общение в жизни человека.
22. Межличностное общение, общение в группе.
23. Конфликты и способы их разрешения
24. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей
25. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия
26. Безопасность в цифровой среде
27. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде
28. Достоверность информации в цифровой среде
29. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества
30. Противодействие экстремизму и терроризму
31. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта
32. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны
33. Виды, назначение и характеристики современного оружия
34. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы.
35. Средства индивидуальной и коллективной защиты
36. Современные обычные средства поражения их виды и характеристики.
37. Беспилотные системы и радиосвязь

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если студент:

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- выделять главные положения;
- самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
- давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий;
- излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МАТЕМАТИКА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07
КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.01
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе примерной образовательной программы «Математика» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией математических дисциплин

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Волкова Е.Д. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.01 «МАТЕМАТИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СОО.02.01 «Математика» входит в группу дисциплин общеобразовательной подготовки и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения, неравенства и системы; - уметь решать иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - умение строить графики степенных, показательных и логарифмических функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы.	- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	324
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	316
в том числе:	
лекции	158
практические занятия	154
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.02.01 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. Знать: - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.	3	ОК 01 - ОК 07
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Лекция Цель и задачи математики при освоении специальности.	2	
	Комбинированное занятие. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	4	
Тема 1.2 Процентные	Комбинированное занятие. Простые проценты, разные способы их вычисления.	2	

вычисления. Уравнения и неравенства	Комбинированное занятие. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	2	
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	Комбинированное занятие. Простые и сложные проценты.	2	
	Комбинированное занятие. Процентные вычисления в профессиональных задачах	2	
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	Комбинированное занятие. Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства.	4	
	Комбинированное занятие. Геометрия на плоскости	4	
	Контрольная работа	2	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; Знать: - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;		ОК 01 - ОК 07
Тема 2.1 Степенная	Комбинированное занятие. Понятие корня n -ой степени из действительного числа. Свойства корня n -ой степени.	2	

функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Комбинированное занятие. Преобразование иррациональных выражений	2
Тема 2.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Комбинированное занятие. Понятие степени с рациональным показателем.	4
	Комбинированное занятие. Степенные функции, их свойства и графики	2
Тема 2.3 Решение иррациональных уравнений	Комбинированное занятие. Равносильность иррациональных уравнений.	2
	Комбинированное занятие. Методы решения иррациональных уравнений.	2
Тема 2.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Комбинированное занятие. Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции.	2
	Комбинированное занятие. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом.	4
	Комбинированное занятие. Решение показательных неравенств	4
Тема 2.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Комбинированное занятие. Логарифм числа. Свойства логарифмов.	2
	Комбинированное занятие. Операция логарифмирования	2
	Комбинированное занятие. Преобразование логарифмических выражений.	4
Тема 2.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	Комбинированное занятие. Логарифмическая функция и ее свойства.	2
	Комбинированное занятие. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования.	2
	Комбинированное занятие. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	4
	Комбинированное занятие. Логарифмические неравенства	4

Тема 2.7 Логарифмы в природе и технике	Комбинированное занятие. Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	2	ОК 01 - ОК 07
Тема 2.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Комбинированное занятие. Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометричес кие функции	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; Знать: - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;		
Тема 3.1 Тригонометрическ ие функции произвольного угла, числа	Комбинированное занятие. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.	4	
	Комбинированное занятие. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям.	4	
	Комбинированное занятие. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	2	
Тема 3.2 Основные тригонометрически е тождества	Комбинированное занятие. Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	4	
	Комбинированное занятие. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$	2	
Тема 3.3 Тригонометрическ ие функции, их свойства и графики	Комбинированное занятие. Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций.	4	
	Комбинированное занятие. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.	2	
	Комбинированное занятие.	2	

	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Комбинированное занятие. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	2	
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Комбинированное занятие. Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.	4	
	Комбинированное занятие. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные.	4	
	Комбинированное занятие. Простейшие тригонометрические неравенства	2	
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 4. Производная и первообразная функции	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; –уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; Знать: - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;		ОК 01 - ОК 07
Тема 4.1 Понятие	Комбинированное занятие.	2	

производной. Формулы и правила дифференцировани я	Приращение аргумента. Приращение функции.	
	Лекция Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной.	2
	Комбинированное занятие. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования.	2
	Комбинированное занятие. Правила дифференцирования	2
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Комбинированное занятие. Понятие непрерывной функции.	2
	Комбинированное занятие. Свойства непрерывной функции.	2
	Комбинированное занятие. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке.	2
	Комбинированное занятие. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	2
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	Комбинированное занятие. Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке.	2
	Комбинированное занятие. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	2
Текущий контроль за семестр	Дифференцированный зачёт	2
Итого за семестр		136
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Комбинированное занятие. Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум.	4
	Комбинированное занятие. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной	2
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Комбинированное занятие. Исследование функции на монотонность и построение графиков	2
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Исследование функции на монотонность и построение графиков»	2
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Исследование функции на монотонность и построение графиков»	2

Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Комбинированное занятие. Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций.	2	
	Комбинированное занятие. Построение графиков с использованием аппарата математического анализа.	2	
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Комбинированное занятие. Наименьшее и наибольшее значение функции	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Наименьшее и наибольшее значение функции»	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Наименьшее и наибольшее значение функции»	2	
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Комбинированное занятие. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	4	
	Комбинированное занятие. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной	4	
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Комбинированное занятие. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.	6	
	Комбинированное занятие. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	4	
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Комбинированное занятие. Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной	4	
	Контрольная работа	2	
Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм;		ОК 01 - ОК 07

	исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях Знать: - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.		
Тема 5.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Комбинированное занятие. Совместные и несовместные события.	2	
	Комбинированное занятие. Теоремы о вероятности суммы событий.	2	
	Комбинированное занятие. Условная вероятность. Зависимые и независимые события.	2	
	Комбинированное занятие. Теоремы о вероятности произведения событий.	2	
Тема 5.2 Вероятность в профессиональных задачах	Комбинированное занятие. Относительная частота события, свойство ее устойчивости.	2	
	Комбинированное занятие. Статистическое определение вероятности.	2	
	Комбинированное занятие. Оценка вероятности события	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события».	2	
Тема 5.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Комбинированное занятие. Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины.	2	
	Комбинированное занятие. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Дискретная случайная величина, закон ее распределения».	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Дискретная случайная величина, закон ее распределения».	2	
Тема 5.4 Задачи математической статистики.	Комбинированное занятие. Первичная обработка статистических данных.	2	
	Комбинированное занятие. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия).	2	

	Комбинированное занятие. Работа с таблицами, графиками, диаграммами	2	
Тема 5.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Комбинированное занятие. Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; Знать: - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.		ОК 01 - ОК 07
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Комбинированное занятие. Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии.	2	
	Комбинированное занятие. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры	2	
Тема 6.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Комбинированное занятие. Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.	4	
	Комбинированное занятие. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда.	2	

	Комбинированное занятие. Построение основных сечений	4	
Тема 6.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Комбинированное занятие. Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости.	2	
	Комбинированное занятие. Признак перпендикулярности прямой и плоскости	2	
Тема 6.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Комбинированное занятие. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью.	4	
	Комбинированное занятие. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве	2	
Тема 6.5. Координаты и векторы в пространстве	Комбинированное занятие. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	6	
	Комбинированное занятие. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах	6	
Тема 6.6. Прямые и плоскости в практических задачах	Комбинированное занятие. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей.	4	
	Комбинированное занятие. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике).	2	
	Комбинированное занятие. Решение практико-ориентированных задач	4	
Тема 6.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и	Комбинированное занятие. Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора.	6	
	Контрольная работа	2	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью		ОК 01 - ОК 07

	чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; У26 - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы. Знать: - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.		
Тема 7.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Комбинированное занятие. Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы.	2	
	Комбинированное занятие. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб.	2	
	Комбинированное занятие. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида	2	
	Комбинированное занятие. Построение сечений многогранников	4	
Тема 7.2 Правильные многогранники в жизни	Комбинированное занятие. Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников.	2	
	Комбинированное занятие. Вычисление элементов пространственных фигур (ребра, диагонали, углы). Правильные многогранники	4	
Тема 7.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Комбинированное занятие Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости.	4	
	Комбинированное занятие Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения шара. Развёртка цилиндра	2	

	и конуса		
Тема 7.4 Объемы и площади поверхностей тел	Комбинированное занятие Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба.	4	
	Комбинированное занятие Объемы прямой призмы и цилиндра.	2	
	Комбинированное занятие Объемы пирамиды и конуса. Объем шара	2	
	Комбинированное занятие Решение задач по теме: «Объемы и площади поверхностей тел»	2	
Тема 7.5 Примеры симметрий в профессии	Комбинированное занятие Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная).	2	
	Комбинированное занятие Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр).	2	
Тема 7.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Комбинированное занятие Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	4	
	Контрольная работа	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация:	Экзамен	8	
Итого за 2 семестр		188	
Всего по дисциплине		324	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики и статистики;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- таблица производных;
- таблица неопределенных интегралов;
- схема исследования и построения графиков функций;
- портреты выдающихся ученых и ведущих специалистов в области математики и информатики.
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.
- экран для проекционного аппарата

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214598>. — Режим доступа: по подписке.
2. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. — URL: <https://book.ru/book/939220>. — Текст : электронный.
3. Башмаков, М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: <https://book.ru/book/939104>. — Текст : электронный.
4. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449045>
5. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451978>
6. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>
7. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>
8. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>
9. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>
10. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449038>
11. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>
12. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>
13. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы (базовый и углубленный уровень): учебник /Ш.А. Алимов, М.В. Ткачева, Н.Е. Федорова и др. - М.: Просвещение, 2023
14. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

15. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452694>

16. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458707>
17. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452010>
18. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал - База ЭБС Znanium
19. Математика для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium
- 20 . Вестник Московского университета. Серия 01. Математика. Механика - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	Критерии оценки за математический диктант зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки за математический тест зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки практических работ зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки контрольной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	- оценка результатов выполнения математических диктантов; - оценка результатов выполнения математических тестов; - оценка результатов практических работ; - оценка результатов выполнения контрольных работ; - экзамен.

	- 91-100% заданий. Критерии оценки письменной экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно)) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	
- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; У5- уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования	Критерии оценки за математический диктант зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно)) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки за математический тест зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно)) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки практической работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно)) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки контрольной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно)) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно)	

дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения, неравенства и системы; - уметь решать иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - умение строить графики степенных, показательных и логарифмических функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных	-51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки письменной экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) -51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	

приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; – уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; -- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм;		

исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние		

между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические		

отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы..		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления
2. Процентные вычисления.
3. Уравнения и неравенства
4. Процентные вычисления в профессиональных задачах
5. Степенная функция, ее свойства.
6. Преобразование выражений с корнями n -ой степени
7. Свойства степени с рациональным и действительным показателями
8. Иррациональные уравнения
9. Показательная функция, ее свойства.
10. Показательные уравнения и неравенства
11. Логарифм числа.
12. Свойства логарифмов
13. Логарифмическая функция, ее свойства.
14. Логарифмические уравнения, неравенства
15. Логарифмы в природе и технике
16. Тригонометрические функции произвольного угла, числа
17. Основные тригонометрические тождества
18. Тригонометрические функции, их свойства и графики
19. Обратные тригонометрические функции
20. Тригонометрические уравнения и неравенства
21. Понятие производной.
22. Формулы и правила дифференцирования
23. Понятие о непрерывности функции.
24. Метод интервалов
25. Геометрический и физический смысл производной
26. Монотонность функции.
27. Точки экстремума
28. Исследование функций и построение графиков
29. Наибольшее и наименьшее значения функции.
30. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных
31. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница

- 32. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей
- 33. Вероятность
- 34. Дискретная случайная величина, закон ее распределения
- 35. Задачи математической статистики.
- 36. Элементы теории вероятностей и математической статистики
- 37. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей
- 38. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
- 39. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
- 40. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах
- 41. Координаты и векторы в пространстве
- 42. Прямые и плоскости в практических задачах
- 43. Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения
- 44. Правильные многогранники в жизни
- 45. Цилиндр, конус, шар и их сечения
- 46. Объемы и площади поверхностей тел
- 47. Примеры симметрий в профессии

Критерии оценки экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий:

Оценка «2» (**неудовлетворительно**) - менее 50% заданий,

Оценка «3» (**удовлетворительно**) - 51-70% заданий,

Оценка «4» (**хорошо**) - 71-90% заданий,

Оценка «5» (**отлично**) - 91-100% заданий.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.03

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе примерной образовательной программы «Информатика» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Чегодаева Е.В.

« ____ » _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.02.02 «Информатика» включена в профильные дисциплины общеобразовательного цикла.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):
ОП.ДВ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	У1 - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; У2 - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; У3 - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; У4 - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; У5 - владеть методами поиска информации в сети Интернет; У6 - критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; У7 - характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; У8 - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; У9 - владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; У10 - определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; У11 - строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); У12 - использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; У13 - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах	31 - правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 32 - возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; 33 - возможностей и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; 35 - понятий «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; 36 - о компьютерных сетях и их роли в современном мире; 37 - об общих принципах разработки и функционирования интернет - приложений; 38 - основных принципов дискретизации различных видов информации; 39 - тенденций развития компьютерных технологий;

счисления;

U14 - выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики;

U15 - определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

U16 - читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#);

U17 - анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки;

U18 - определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных;

U19 - модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

U20 - реализовать этапы решения задач на компьютере;

U21 - реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей;

U22 - находить максимальные (минимальные) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10;

U23 - вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию);

U24 - сортировать элементы массива;

U25 - создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;

U26 - использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных;

U27 - наполнять разработанную базу данных;

U28 - использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

U29 - использовать компьютерно-математические

	модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; У30 - оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; У31 - представлять результаты моделирования в наглядном виде	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
лекции, уроки	37
лабораторные занятия	80
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.02.02«Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; У2 - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; У3 - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; У4 - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; У5 - владеть методами поиска информации в сети Интернет; У6 - критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; У8 - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; У22 - находить максимальные (минимальные) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; У23 - вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); У24 - сортировать элементы массива; Знать: 32 - возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; 33 - возможностей и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; 35 - понятий «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты		ОК 01, ОК 02

	системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; 36 - о компьютерных сетях и их роли в современном мире; 37 основных принципов дискретизации различных видов информации;		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Лекции		
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы.	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Лекции		
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	
	Лабораторные занятия		
	Дискретное представление текстовой, графической, звуковой информации.	2	
	Создание архива данных.	2	
	Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов.	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Лекции		
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	
	Лабораторные занятия		
	Операционная система.	2	
	Графический интерфейс пользователя	2	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Лекции Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики.	4	

	Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		
	Лабораторные занятия		
	Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел.	2	
	Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных.	2	
	Представление графических данных.	2	
	Представление звуковых данных.	2	
	Представление видеоданных.	2	
	Кодирование данных произвольного вида	2	
	Выполнение математических расчетов с помощью ПК.	2	
Тема 1.5. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет. Службы Интернета	Лекции		
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	
	Лабораторные занятия		
	Разграничение прав доступа в сети	2	
	Лицензионное программное обеспечение.	2	
	Защита информации, антивирусная защита	2	
	Поиск информации в сети интернет. Браузер.	1	
	Создание ящика электронной почты.	1	
	Поиск информации на государственных образовательных порталах.	1	
Тема 1.6. Сетевое хранение данных и цифрового контента Информационная безопасность	Лекции		
	Организация личного информационного пространства. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).	4	

Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1	
Всего часов за семестр		51	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	Содержание учебного материала Уметь: У9 – владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; У10 – определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; У25 – создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; У28 – использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); Знать: З6 – об общих принципах разработки и функционирования интернет –приложений;		ОК 02
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах, технологии создания структурированных текстовых документов	Лекции		
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования) Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны	1	
	Лабораторные занятия		
	Создание текстового документа с помощью MS WORD	1	
	Вставка и редактирование текста с помощью MS WORD	2	
Тема 2.2 Компьютерная графика и мультимедиа, технологии обработки графических объектов	Лекции		
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi) Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео) Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации	2	
	Лабораторные занятия		
	Создание и демонстрацию компьютерных презентаций	4	

	Создание и демонстрация видео	2	
Тема 2.3 Гипертекстовое представление информации	Лекции		
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	1	
	Лабораторные занятия		
	Представление информации на веб-сайты и веб-страницы	3	
Раздел 3. Информационное моделирование	Содержание учебного материала Уметь: У7 – характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; У11 – строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); У12 – использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; У13 – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; У14 – выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; У15 – определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; У16 – читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); У17 – анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; У18 – определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; У19 – модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); У20 – реализовать этапы решения задач на компьютере; У21 – реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; У26 – использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и		ОК 02

	поиск записей в базе данных; У27 – наполнять разработанную базу данных; У29 – использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; У30 – оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; У31 – представлять результаты моделирования в наглядном виде Знать: 31 – правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 38 – тенденций развития компьютерных технологий;		
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Лекции		
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования Списки, графы, деревья: Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	1	
Тема 3.2 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Лекции		
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	1	
	Лабораторные занятия		
	Примеры компьютерных моделей различных процессов.	2	
Тема 3.3. Базы данных как модель предметной области	Лекции		
	Базы данных как модель предметной области. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др Таблицы и реляционные базы данных. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	Лабораторные занятия		
	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных.	2	
	Формирование запросов и сортировки информации в базе данных.	2	

Тема 3.4 Технологии обработки информации в электронных таблицах	Лекции		
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах Визуализация данных в электронных таблицах Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	2	
	Лабораторные занятия		
	Статистическая обработка социальных исследований. Средства графического представления статистических данных	2	
	Расчет задач в MS EXCEL	2	
Раздел 4. Основы аналитики и визуализации данных	Содержание учебного материала: Уметь: У20 - реализовать этапы решения задач на компьютере; У25 - создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; Знать: 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; 39 - тенденций развития компьютерных технологий;		ОК 02
Тема 4.1. Модели данных	Лекции		
	Настройка Excel Power Pivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные	2	
	Лабораторные занятия		
	Настройка Excel Power Pivot	2	
	Табличное представление данных, экспорт данных, модели данных	4	
Тема 4.2. Визуализация данных	Лекции		
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов	2	
	Лабораторные занятия		
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Маркетплейс, подключение.	2	
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Создание чартов и дашбордов	2	
Тема 4.3. Потоки данных	Лекции		
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику	2	

	Yandex метрики		
	Лабораторные занятия		
	Подключение к счетчику Yandex метрики	4	
Тема 4.4 Принятие решений на основе данных	Лекции		
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты	2	
	Лабораторные занятия		
	Принятие решений на основе данных	4	
Тема 4.5 Проектная работа. Кейс анализа данных	Лекции		
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Работа с датасетами. Кейс анализа данных	2	
	Лабораторные занятия		
	Работа с датасетами. Кейс анализа данных	6	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего часов за семестр		78	
Всего часов по дисциплине		129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: <https://book.ru/book/939291>. — Текст : электронный.
2. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: <https://book.ru/book/939221>. — Текст : электронный.
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. – Режим доступа: по подписке.
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472793>
5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472822>
6. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией

- А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437> (дата обращения: 01.02.2021).
7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
 8. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
 9. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (в 2-х частях): Учебник для 10 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение», 2023
 10. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (в 2-х частях): Учебник для 11 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: <https://book.ru/book/932058>. — Текст : электронный.
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>. – Режим доступа: по подписке.
3. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
4. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
5. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
6. IT-News- ЭБС ibooks.ru
7. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROОбразование
8. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"

Интернет ресурсы:

1. ЭБС издательства "Лань" ссылка на ресурс: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС IPRbooks ссылка на ресурс: <http://iprbookshop.ru/>
3. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 32 - возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; 33 - возможностей и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; 35 - понятий «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; 36 - о компьютерных сетях и их роли в современном мире; 37 - об общих принципах разработки и функционирования интернет -приложений; 38 основных принципов дискретизации различных видов информации; 39 - тенденций развития компьютерных технологий;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по лабораторным работам. Промежуточная аттестация: - экзамен
Уметь: У1 - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; У2 - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; У3 - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; У4 - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; У5 - владеть методами поиска информации в сети Интернет; У6 - критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; У7 - характеризовать большие данные,		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
приводить примеры источников их получения и направления использования; У8 - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; У9 - владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; У10 - определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; У11 - строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); У12 - использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; У13 - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; У14 - выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; У15 - определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; У16 - читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); У17 - анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; У18 - определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; У19 - модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); У20 - реализовать этапы решения задач на компьютере; У21 - реализовывать на выбранном для изучения языке программирования		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; У22 - находить максимальные (минимальные) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; У23 - вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); У24 - сортировать элементы массива; У25 - создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; У26 - использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; У27 - наполнять разработанную базу данных; У28 - использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); У29 - использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; У30 - оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; У31 - представлять результаты моделирования в наглядном виде		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека.
2. Язык и информация. Естественные и формальные языки.
3. Алгоритмическое программирование. Основные способы организации действий в алгоритмах.
4. Двоичная система счисления. Запись чисел в двоичной системе счисления.
5. Кодирование информации. Способы кодирования.
6. Качественные и количественные характеристики информации. Свойства информации (новизна, актуальность, достоверность и др.). Единицы измерения количества информации.
7. Программное управление работой компьютера. Программное обеспечение компьютера.
8. Основные типы и способы организации данных (переменные и массивы).
9. Папки и файлы (тип файла, имя файла). Файловая система. Основные операции с файлами в операционной системе.
10. Логическое сложение. Таблица истинности.
11. Основные логические устройства компьютера.
12. Массивы и алгоритмы их обработки.
13. Задача на перевод числа, записанного в десятичной системе счисления, в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы.
14. Алгоритм. Свойства алгоритма. Возможность автоматизации интеллектуальной деятельности человека.
15. Алгоритмическая структура ветвление. Команды ветвления. Привести пример.
16. Представление и кодирование информации с помощью знаковых систем. Алфавитный подход к определению количества информации.
17. Алгоритмическая структура цикл. Команды повторения.
18. Выполнение арифметических операций в двоичной системе счисления.
19. Основы языка программирования (алфавит, операторы, типы данных и т. д.).
20. Текстовый редактор. Назначение и основные функции.
21. Логическое умножение. Таблица истинности.
22. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
23. Адресация в Интернете: доменная система имен и IP-адреса.
24. Базы данных. Назначение и основные функции.
25. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов.
26. Информация. Вероятностный подход к измерению количества информации.
27. Гипертекст. Технология WWW (World Wide Web - Всемирная паутина).
28. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение сетей.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если студент:

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;

- выделять главные положения;
- самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
- давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий;
- излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

– полностью не усвоил материал.

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении

понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана на основе примерной образовательной программы «Обществознание» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

« _____ » _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

« _____ » _____ 2024 г.

Разработчик:
Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.03 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.02.03 «Обществознание» включена в базовые дисциплины общеобразовательного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на	31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальной вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; 32 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки,

основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов,	культуры, экономической и финансовой сферах; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 38 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; 39 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; 310 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; 311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом

	включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан	регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
лекции, уроки	97
практические занятия	20
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
индивидуальный проект	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.02.03 «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе	Содержание теоретического материала Уметь: У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; Знать: З1 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальной вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; З2 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; З5 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; З8 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; З9 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; З10 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций		

	развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;		
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества.	Лекции		ОК 01 ОК 05
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Перспективы развития специальности в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Роль науки в решении глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность.	5	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	1	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Лекции		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	3	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в профессиональной сфере	1	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Лекции		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально- гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания.	4	

	Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности.		
Раздел 2. Духовная культура	Содержание теоретического материала Уметь: У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; Знать: 311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм;		
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Лекции		ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	3	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности.	1	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Лекции		ОК 02 ОК 03
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-	2	

	Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. Профессиональное образование. Роль и значение непрерывности образования.		
Тема 2.3. Религия	Лекции		ОК 05 ОК 06
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
Тема 2.4. Искусство	Лекции		ОК 01 ОК 05
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	1	
	Практические занятия		
	Семинар: Образ специальности в искусстве	1	
Раздел 3 Экономическая жизнь	Содержание теоретического материала Уметь: У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать: З3 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;		
Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	Лекции		ОК 02 ОК 07
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и	1	

	пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов		
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Особенности разделения труда и специализации в профессиональной сфере	1	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Лекции		ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации	4	
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Цифровые финансовые услуги.	4	
	Практические занятия		
	Решение задач по теме	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Лекции		ОК 01 ОК 02
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	3	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки.	1	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Лекции		ОК 01 ОК 03
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации Основы менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере	3	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере.	1	

Тема 3.5. Экономика и государство. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Лекции		ОК 01 ОК 09
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации. Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в профессиональной сфере. Собственное производство как средство устойчивого развития государства.	5	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Региональная экономика и её особенности в профессиональной сфере. Основные направления развития региональной экономики (по выбору)	1	
Текущий контроль за семестр		1	
Всего часов за семестр		51	
Раздел 4. Социальная сфера	Содержание теоретического материала Уметь: У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;		

	У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; Знать: 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;		
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Лекции		ОК 01 ОК 05
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	5	
	Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе		
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека	1	

	в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
Тема 4.2. Семья в современном мире	Лекции Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	ОК 05 ОК 06
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Лекции Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	4	ОК 05 ОК 06
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Лекции Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	3	ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	1	
Раздел 5. Политическая сфера	Содержание теоретического материала Уметь: У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; Знать: 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;		
Тема 5.1.	Лекции		ОК 05

Политика и власть. Политическая система	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	5	ОК 06
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Политическая система Российской Федерации.	1	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Лекции		ОК 03 ОК 04
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	4	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
	Семинар на тему: Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6 Право	Содержание теоретического материала Уметь: У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых		

	системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; Знать: 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;		
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Лекции		ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	5	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	1	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Лекции		ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	5	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	1	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Лекции		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и	7	

	расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере.	1	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Лекции		ОК 02 ОК 06 ОК 09
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	10	
Тема 6.5. Основы процессуального права	Лекции		ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	6	
Индивидуальный проект		20	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего часов за семестр		98	
Всего часов по дисциплине		149	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК)

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150852>. – Режим доступа: по подписке.
2. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467472>
3. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467572>
4. Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и др. Обществознание: Учебник для 10 кл. / под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023
5. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и др. Обществознание: Учебник для 11 кл. / под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Сычев, А.А. Обществознание : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-406-07384-1. — URL: <https://book.ru/book/932116>. — Текст : электронный.
2. Губин, В.Д. Обществознание : учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-07532-6. — URL: <https://book.ru/book/932600>. — Текст : электронный.
3. Шиповская, Л.П. Обществознание : учебное пособие / Шиповская Л.П. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-01189-8. — URL: <https://book.ru/book/934291>. — Текст : электронный.
4. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н., Пеньковский Д.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 375 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07403-9. — URL: <https://book.ru/book/932601>. — Текст : электронный.
5. Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088221>. — Режим доступа: по подписке.
6. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98514.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454441>
8. История и обществознание для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium
9. Преподавание истории и обществознания в школе : научно-методический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальной вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; 32 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 38 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – устный / - письменный опрос; – отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
динамики; 39 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; 310 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; 311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;		
Уметь: У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
построении устных и письменных высказываний; У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины,		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Человек как продукт биологической и социальной эволюции.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность и ее виды.
4. Цель и смысл человеческой жизни. Ценности и нормы.
5. Познание. Виды познания.
6. Методы научного познания.
7. Истина и её критерии.
8. Мировоззрение и типы мировоззрения.
9. Многообразие мира общения.
10. Общество-сложная динамическая система.
11. Подсистемы и элементы общества.
12. Основные институты общества, их функции.
13. Общество и природа.
14. Прогресс и регресс. Критерии прогресса.
15. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общество.
16. Многообразие путей и форм общественного развития. Революция и эволюция.
17. Особенности современного мира. Процессы глобализации.
18. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
19. Духовная жизнь общества.
20. Понятие культуры, её функции и формы.
21. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
22. Роль образование в современном обществе.
23. Мораль, основные принципы и нормы морали.
24. Искусство и его виды.
25. Религия как феномен культуры, мировые религии.
26. Экономика как наука. Главные вопросы экономики.
27. Типы экономических систем.
28. Факторы производства и факторы дохода.
29. Понятие собственности. Виды собственности.
30. Спрос и предложение, факторы спроса и предложения.
31. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль.
32. Рынок: признаки, функции, задачи, типология рынка.
33. Основные экономические функции государства.
34. Инфляция, Виды, причины и последствия инфляции.
35. Рынок труда. Безработица.
36. Социальные отношения. Социальные общности и группы.
37. Социальная структура общества.
38. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций.
39. Социальный конфликт.
40. Этнические общности.
41. Семья и брак как социальные институты.
42. Молодежь в современном обществе.
43. Политическая система общества. Государство.
44. Государственные органы власти.
45. Формы государства.
46. Демократия, ее основные ценности и признаки.
47. Гражданское общество и правовое государство.
48. Политическая идеология. Политические партии и движения.

49. Человек в политической жизни. Политическая элита.
50. Понятие права. Система права.
51. Источники права.
52. Правонарушения и юридическая ответственность.
53. Права и свободы человека и гражданина.
54. Государственное, гражданское право.
55. Трудовое право. Трудовой договор.
56. Административное, уголовное право.

Критерии оценки промежуточной аттестации.

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

Оценка "4" ставится, если студент

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины
3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины
4. Ответ самостоятельный;

- 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала;
- 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
- 8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых обществоведческих явлений;
- 9.Понимание основных обществоведческих взаимосвязей;

Оценка "3" ставится, если студент:

- 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
 - 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
 - 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
 - 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
 - 6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
 - 7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
 - 8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.
 - 9.Слабое знание обществоведческой номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области обществознания.
 - 10.Скудны обществоведческие представления, преобладают формалистические знания;;
 11. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает обществоведческие связи.
- Оценка "2"** ставится, если студент:

- 1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала
- 2.Не делает выводов и обобщений.
- 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- 4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
- 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.03.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «26» августа 2022 г № 778.

Председатель ПЦК _____ Михеев В.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.01 «Введение в специальность» является дисциплиной предлагаемой образовательной организацией и входит в общеобразовательную подготовку.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере;	З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; З2 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	41
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.03.01 «Ведение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение специальности	Содержание учебного материала: Уметь: У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)		ОК 03
	Лекция Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Основное нормативно-правовое обеспечение специальности.	2	
	Лекция ФГОС СПО специальности. Виды деятельности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Документационное подтверждение классификаций специалиста.	4	
	Практическое занятие: Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессией и другими нормативными документами	2	
	Лекция Профессиональные стандарты, соответствующие получаемой квалификации., Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, соответствие трудовых функций уровню квалификации, соответствующие трудовым функциям знания, умения и трудовые действия. Соответствие обобщенных трудовых функций должностям (профессиям, специальностям).	2	
	Практическое занятие: Работа с профессиональным стандартом: поиск профессиональных стандартов соответствующих получаемой специальности, определение возможных должностей и соответствующих им трудовых функций, знаний, умений, трудовых действий.	2	
Тема 2. Сущность и социальная	Содержание учебного материала: Уметь:		ОК 03

значимость специальности	У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)		
	Лекция Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Престижность специальности. Востребованность специалистов на рынке труда.	10	
	Практическое занятие: Анализ текущего спроса и предложений региональных рынков труда на специалистов с получаемой специальностью (профессией, должностью).	2	
Тема 3. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала: Уметь: У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)		ОК 03
	Лекция Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	8	
	Практическое занятие Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.	2	
	Лекция Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	2	
	Лекция Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые	6	

	информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.		
	Практическое занятие Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (объявление, заявление, сообщение).	2	
	Лекция Работа в команде (группе). Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	6	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1	
Всего по дисциплине		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям.
2. Профессиональные стандарты по профессиям (специальностям)
3. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих
4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> (дата обращения: 26.02.2021). — Текст : электронный.
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
6. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487560>

7. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469559>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. ФГОС СПО специальности.
2. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих.
3. Профессиональные стандарты
4. Понятия «рынок труда», «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».
5. Стадии движения рабочей силы.
6. Спрос и предложение на рынке труда.
7. Занятость населения.
8. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда.
9. Понятия «Престижность» и «Востребованность» специальности.

10. Понятия «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера».
11. Построение профессиональной карьеры.
12. Самообразование
13. Служебная переписка как форма деловой коммуникации.
14. Правила составления делового письма.
15. Правила составления автобиографии
16. Правила составления профессионального резюме
17. Правила составления служебной записки
18. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет).
19. Виды лидерства.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.ДВ.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе примерной образовательной программы «Физическая культура» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчики:

Трифорова М.М. - зав. методическим отделом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.ДВ.01.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.ДВ.01.01 «Физическая культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 08	У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	-
лабораторные занятия	78
консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.ДВ.01.01 «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1 Современное	Практические занятия		

состояние физической культуры и спорта	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в обще культурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	1	
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Практические занятия		
	Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; безопасность и гигиенические нормы и правила во время занятий физической культурой	2	
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля.	2	
	Физические качества, средства их совершенствования Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека	2	

	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных основных физических качеств.	2	
Раздел 2 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 2.1 Основная гимнастика	Практические занятия		
	Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	2	
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	2	
Тема 2.2 Акробатика	Практические занятия		
	Освоение акробатических элементов: длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	2	
	Совершенствование акробатических элементов	2	
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): Девушки: И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. Юноши: И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.	2	
Тема 2.3 Атлетическая гимнастика	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.	2	

Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Всего часов за семестр		34	
Тема 2.4 Физическая культура в режиме трудового дня	Практические занятия		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки.	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально- значимых физических и психических качеств. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	

Раздел 3. Спортивные игры	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1 Футбол	Практические занятия Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2 2	

	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности (учебная игра)	2	
Тема 3.2 Баскетбол	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и отработка: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.	4	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 3.3 Волейбол	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	4	
	Освоение/ совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 3.4 Лёгкая атлетика	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	
	Совершенствование техники спринтерского бега	2	
	Совершенствование техники (кроссового бега9 дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	4	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	4	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего часов за семестр		44	
Всего часов по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; шведская стенка, секундомеры. Технические средства обучения: музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>
2. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник / Барчуков И.С. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02452-2. — URL: <https://book.ru/book/936107>. — Текст : электронный
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>
4. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Глазина, Т. А. Лечебная физическая культура : практикум для СПО / Т. А. Глазина, М. И. Кабышева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0539-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91886.html>
3. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
5. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	– «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи.
Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	«Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. – Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов основной медицинской группы

N п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовы й знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16

Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	36	40	50	33	36	44
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организывает матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Девушки			
Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.ДВ.01.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе примерной образовательной программы «Физическая культура» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г

Разработчики:

Трифорова М.М. - зав. методическим отделом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.ДВ.01.02 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.ДВ.01.02 «Адаптивная физическая культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 08	У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	-
лабораторные занятия	78
консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.ДВ.01.02 «Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1 Современное	Практические занятия		

состояние физической культуры и спорта	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в обще культурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	1	
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Практические занятия		
	Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; безопасность и гигиенические нормы и правила во время занятий физической культурой	2	
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля.	2	
	Физические качества, средства их совершенствования Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека	2	

	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных основных физических качеств.	2	
Раздел 2 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 2.1 Основная гимнастика	Практические занятия		
	Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	2	
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	2	
Тема 2.2 Акробатика	Практические занятия		
	Освоение акробатических элементов: длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	2	
	Совершенствование акробатических элементов	2	
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): Девушки: И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. Юноши: И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.	2	
Тема 2.3 Атлетическая гимнастика	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.	2	

Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Всего часов за семестр		34	
Тема 2.4 Физическая культура в режиме трудового дня	Практические занятия		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки.	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально- значимых физических и психических качеств. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	

Раздел 3. Спортивные игры	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1 Футбол	Практические занятия Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2 2	

	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности (учебная игра)	2	
Тема 3.2 Баскетбол	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и отработка: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.	4	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 3.3 Волейбол	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	4	
	Освоение/ совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 3.4 Лёгкая атлетика	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	
	Совершенствование техники спринтерского бега	2	
	Совершенствование техники (кроссового бега9 дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	4	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	4	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего часов за семестр		44	
Всего часов по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; шведская стенка, секундомеры. Технические средства обучения: музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>
2. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник / Барчуков И.С. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02452-2. — URL: <https://book.ru/book/936107>. — Текст : электронный
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>
4. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Глазина, Т. А. Лечебная физическая культура : практикум для СПО / Т. А. Глазина, М. И. Кабышева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0539-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91886.html>
3. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
5. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	– «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи.
Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПОО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	«Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. – Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
	Дополнительные										
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15

	(кол-во раз)										
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- 1) 6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.
- 2) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.
Ошибки при выполнении:
 - ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
 - ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
 - ✓ разновременное разгибание рук;
 - ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.
- 3) Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

- 4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
 - ✓ положение бедер не параллельно полу;
 - ✓ положение стоп шире или уже плеч;
 - ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.
- 5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.
- 6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.
- 7) **Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднятие разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных поднятий (за 30 сек), засчитывается количество раз.
- 8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.
- Ошибки при выполнении:***
- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
 - ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
 - ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
 - ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
 - ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.
- 9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.

Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) Проба Ромберга В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек). Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

13) Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06, ОК 09	У1 - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; У2 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У3 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; У4 - особенности развития культуры народов СССР (России); У5 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У8 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У9 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;	31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; 33 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 35 - важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; 36 - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; 37 - основные тенденции и явления в культуре; 38 - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 39 - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; 310 - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция.

	У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У14 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; У20 - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; 311 - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; 312 - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; 313 - СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; 314 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	24
Практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачёт с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала Уметь: У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе; У20 - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. Знать: 35 - важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; 36 - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; 37 - основные тенденции и явления в культуре; 38 - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Лекции		
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала Уметь: У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Лекции		
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	

Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала Уметь: У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; Знать: З1 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; З4 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Лекции		
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	

Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Содержание учебного материала Уметь: У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; Знать: З1 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; З4 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Лекции		
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала Уметь: У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Лекции		
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	
	Практические занятия		
	Составление докладов / презентаций	2	

Тема 6. Отторженная возвратях	Содержание учебного материала Уметь: У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе; Знать: З1 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; З4 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Лекции		
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала Уметь: У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; Знать: З1 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; З4 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Лекции		
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
	Практические занятия		
	Составление докладов / презентаций	2	

Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; У2 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У5 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У9 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У14 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	Знать 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; 33 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 39 - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; 310 - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;		
	Лекции		
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; У2 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У5 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У9 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У14 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; 33 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 311 - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;		
	Лекции		
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	

Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; У2 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У5 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У8 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У9 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У14 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; 33 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 312 - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;		
	Практические занятия (семинар)		
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны.	2	
	Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	

Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; У2 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У5 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У9 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У14 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; 33 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 313 - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;		
	Лекции		
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; У3 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; У4 - особенности развития культуры народов СССР (России); У5 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У9 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У14 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; 33 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 314 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
	Практические занятия (семинар)		
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи.	2	
	Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	

Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; У4 - особенности развития культуры народов СССР (России); У5 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У9 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У14 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; 33 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 314 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
	Практическое занятие (семинар) Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала Уметь: У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; Знать: У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Лекции Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	

Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала Уметь: У2 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 314 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. Практические занятия (семинар) Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
		2	

Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала Уметь: У2 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; У17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; У18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; У19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Знать: З1 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;		
	Практические занятия (семинар)		
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство.	2	
	Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос.	2	
	Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
	Перспективы импортозамещения и технологических рывков. (продолжение)	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине		2	
Всего часов по дисциплине		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия социально-гуманитарного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету СГ.01 «История России» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семин, В.П. История России : учебник / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: <https://book.ru/book/936594>. — Текст : электронный.
2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

Дополнительные источники:

1. Сахаров А.Н. История. С древнейших времен до конца XIX века: Ч.1 [Текст]: Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных организаций; Базовый и углубленный уровни; В 2-х ч. / А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. - 4-е изд. - М.: Русское слово, 2022. - 446с.: ил. - (ФГОС Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-02304-7
2. Сахаров А.Н. История. Конец XIX-начало XX века: Ч.2 [Текст]: Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных организаций; Базовый и углубленный уровни; В 2-х ч. / А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. - 4-е изд. - М.: Русское слово, 2022. - 448с.: ил. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-02305-4
3. История России 1946г.-начало XXI в.: 11кл. [Текст]: Учебник для общеобразоват. организаций: В 2-х ч.: Ч.1: Базовый уровень / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк и др.; Под ред. А.В. Торкунова. - 2-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. - 112с.: ил. - ISBN 978-5-09-087509-7
4. История России 1946г.-начало XXI в.: 11кл. [Текст]: Учебник для общеобразоват. организаций: В 2-х ч.: Ч.2: Базовый уровень / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк и др.; Под ред. А.В. Торкунова. - 2-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. - 159с.: ил. - ISBN 978-5-09-087510-3
5. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516976>
6. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517517>
7. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511900>
8. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517213>
9. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
10. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
11. Журнал "Дилетант"- База данных East View
12. Журнал "Родина"- База данных East View
13. Журнал "Российская история"- База данных East View
14. Журнал "История и историки" - База данных East View

15. Журнал "Русская история"- База данных East View

Интернет – источники:

1. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: <https://www.book.ru/>
3. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; 33 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; 34 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 35 - важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; 36 - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; 37 - основные тенденции и явления в культуре; 38 - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 39 - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; 310 - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;	Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи,	Текущий контроль: - опрос устный / письменный - практические занятия (семинары) Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

311 - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; 312 - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; 313 - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; 314 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.	сопровождающие ответ, соответствуют требованиям	
Уметь: У1 - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; У2 - характеризовать историческое значение Российской революции,	4. Хорошее знание исторических фактов и Оценка "4" ставится, если студент: 1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4. Ответ самостоятельный; 5. Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9. Понимание основных исторических взаимосвязей; 10. Знание карты и умение ей пользоваться; Оценка "3" ставится, если студент: 1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;	

Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У3 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; У4 - особенности развития культуры народов СССР (России); У5 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; У6 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У7 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У8 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У9 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У10 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У11 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10. Скудные исторические представления, преобладают формалистические знания; 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;	

U12 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; U13 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; U14 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; U15 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; U16 - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; U17 - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; U18 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; U19 - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; U20 - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. Критерии выставления оценок за письменные опросы: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Место и роль России в мировом сообществе.
2. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.
3. Невская битва и Ледовое побоище.
4. Династический кризис и причины Смутного времени.
5. Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого.
6. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество).
7. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).
8. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.
9. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.
10. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.
11. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.
12. Строительство городов в Северном Причерноморье.
13. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.
14. Первая русская революция 1905-1907 гг.
15. Первая мировая война и её значение для российской истории
16. Февральская революция и Брестский мир.
17. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.
18. Гражданская война.
19. Новая экономическая политика.
20. Антирелигиозная компания.
21. Коллективизация и ее последствия.
22. Индустриализация.
23. Причины и предпосылки Второй мировой войны.
24. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
25. Геополитические результаты Великой Отечественной.
26. Экономика и общество СССР после Победы.
27. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии.
28. Идеология и действующие лица «перестройки».
29. Россия и страны СНГ в 1990-е годы.
30. Кризис экономики – цена реформ.
31. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.
32. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты.

33. Возвращение ценностей в конституцию.
34. Спецоперация по защите Донбасса.
35. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации.
36. Сталинская индустриализация. Пятилетки.
37. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.
38. Высокие технологии.
39. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Космос.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям
4. Хорошее знание карты и использование ее.

Оценка "4" ставится, если студент

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в

основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины

3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины

4. Ответ самостоятельный;

5. Наличие неточностей в изложении исторического материала;

6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;

8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических явлений;

9. Понимание основных исторических взаимосвязей;

10. Знание карты и умение ей пользоваться;

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);

10. Скучны исторические представления, преобладают формалистические знания;

11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;

12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Белявская И.Н. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции	2
практические занятия, семинары	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	Практические занятия		
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Система времен действительного залога в английском языке. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	
	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	2	
	Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала		
	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		
	Практические занятия		
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Косвенная речь.	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Согласование времен.	2	
	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		32	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практические занятия		
	География английского языка. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире».	2	
	Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Английский язык в карьере. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	Практические занятия		
	Светская беседа (Small talk). Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
	Деловая переписка. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Страдательный залог.	2	
	Деловой звонок. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону».	2	
	Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практические занятия		
	Резюме. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Страдательный залог.	2	
	Прохождение собеседования. Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	
	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Числительные.	2	
	Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2	
	Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Составление диалогов по теме: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
	Составление диалогов по теме: «Личная встреча с работодателем».	2	
	Проведение деловой игры по теме: ««Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		46	
Раздел 2. Профессиональное содержание	Содержание учебного материала Уметь: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знать: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 2.1. Экономика	Лексический материал по теме:		
	1. Экономическая система России		
	2. Экономическая система Великобритании		
	3. Экономическая система США		
	Практические занятия		
	Экономическая система России. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов.	2	
	Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	Экономическая система Великобритании. Экономическая система США	2	
	Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2. Управление компаниями	Лексический материал по теме:		
	Составление схемы-описания руководства компании.		
	Описание процесса управления компанией по схеме.		
	Практические занятия		
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «My Business» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Составление схемы-описания руководства компании.	2	
	Описание процесса управления компанией по схеме.	2	
Тема 2.3. Внешняя торговля	Лексический материал по теме:		
	Внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений		
	Практические занятия		
	Внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	Групповое изучающее чтение текста по теме «Внешняя торговля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Обобщающее занятие по теме	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		26	
Тема 2.4. Коммерческие банки	Лексический материал по теме:		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме:		
	1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия		
	Банковская система. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковская система» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Финансы. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Банки в рыночной экономике. Чтение текстов по теме «Коммерческие банки». Ответы на вопросы.	2	
Тема 2.5. Банковские документы	Лексический материал по теме:		
	Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей		
	Практические занятия		
	Платежные поручения. Инкассирование. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковские документы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Виды платежей.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		16	
Всего часов по дисциплине		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- книжные шкафы;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку;
- стенды тематические по грамматике.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника;
- переносной проектор;
- интерактивные средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>. — Текст: электронный. - (ЭБС BOOK.ru)
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей : учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912959>
3. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-406-10228-2. — URL: <https://book.ru/book/944912>
4. Калинычева, Е. В., Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода : учебное пособие / Е. В. Калинычева. — Москва : КноРус, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-406-09950-6. — URL: <https://book.ru/book/943957>
5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>
6. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515213>

Дополнительные источники:

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921403>
2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536667>
3. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537841>
4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536933>
5. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536710>
6. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131530>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – Зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – контрольная работа; – разноуровневые задания; – оценка творческого задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи
2. Роль образования в современном мире
3. Значение иностранного языка в освоении профессии
4. Основы делового общения
5. Рынок труда, трудоустройство и карьера
6. Экономика
7. Управление компанией
8. Внешняя торговля
9. Коммерческие банки
10. Банковские документы

Критерии оценки текущего контроля: устный опрос

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«___» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«___» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, История, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07	У1 - распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У2 - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У5 - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У6 - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; У7 - приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. У8 - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У9 - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); У10 - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек); У11 - определять задачи для поиска	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; 33 - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; 34 - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; 35 - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; 36 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); 37 - основы медицинских знаний (для девушек); 38 - номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; 39 - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение,

информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; У12 - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; У13 - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; У14 - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; У15 - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; У16 - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; У17 - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У18 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У19 - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; 310 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 311 - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 312 - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; 313 - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 314 - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции, уроки	21
практические занятия, семинары	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У2 - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У5 - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У6 - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; У7 - приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. У8 - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У11 - определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; У12 - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; У13 - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; У14 - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; У15 - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07

	обитания человека, оценивать риск их реализации; У17 - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У18 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У19 - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; 34 - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; 35 - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; 38 - номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; 39 - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; 310 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 311 - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 312 - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; 313 - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при		

	ведении профессиональной деятельности; 314 - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Лекции Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Лекции Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов Практические занятия	2	

	Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Лекции		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
	Практические занятия		
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны «Воздушная тревога»	2	
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны «Радиационная опасность», «Химическая тревога»	2	
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны «Угроза катастрофического затопления»	2	
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны «Отбой сигнала ГО»	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Уметь: У9 - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); У10 - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек); У16 - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; Знать: 33 - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; 36 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); 37 - основы медицинских знаний (для девушек);		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)			
Тема 2.1. Исторический генезис	Лекции		
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап	2	

военной службы в России	вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.		
	Практические занятия		
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Допетровская эпоха	2	
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Российская империя	2	
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. СССР	2	
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Современная Россия. Перспективы	2	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Лекции		
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	2	
	Практические занятия		
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность: Морально-нравственные ценности.	2	
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность: Морально-нравственные ценности (продолжение)	2	
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность: Социальные ценности	2	
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	Лекции		
	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни	2	

	общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества		
	Практические занятия		
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности: физическая подготовка	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности: физическая подготовка (продолжение)	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности: изучение общевоинских уставов	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности: изучение общевоинских уставов (продолжение)	2	
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Лекции		
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	Практические занятия		
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Строевые приемы и движения без оружия	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Движения в составе отделения	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Воинское приветствие	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Лекции		
	Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
	Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при	2	

	утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия		
	Практические занятия		
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Искусственное дыхание	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Непрямой массаж сердца	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Остановка кровотечения	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Лекции		
	Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики	2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	2	
	Практические занятия		
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики. Неспецифическая иммунопрофилактика	2	
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики. Специфическая активная иммунопрофилактика	2	
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики. Специфическая пассивная иммунопрофилактика	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дезинсекции	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дератизации	2	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Лекции		
	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации	2	

	Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	
	Практические занятия		
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Судорожный синдром	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Анафилактический шок, отёк Квинке.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Базовая сердечно-лёгочная реанимация	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при кровотечениях и ранениях	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при переломах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Непрямой массаж сердца.	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Лекции		
	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	2	
	Практические занятия		
	Оценка физического состояния. Метод антропометрических стандартов.	2	
	Оценка физического состояния. Метод индексов.	2	
	Оценка физического состояния. Функциональные пробы.	2	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания. Разработка режима дня	2	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания. Включение в карту здоровья графика питания	2	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания. Места для отслеживания показателей здоровья	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация		1	
Всего часов по дисциплине		71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва:Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
3. Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3 е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.
4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
5. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный
6. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

7. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
8. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
9. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с.(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203931>
3. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92323.html>
4. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html>
5. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерст-
6. во Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа:
7. <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
8. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
9. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
10. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
11. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; 33 - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; 34 - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; 35 - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; 36 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); 37 - основы медицинских знаний (для девушек); 38 - номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; 39 - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; 310 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и	Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практических работ. - тест - устный опрос. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

311 - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 312 - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; 313 - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 314 - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1 - распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У2 - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У5 - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У6 - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; У7 - приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; - допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

У8 - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У9 - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); У10 - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек); У11 - определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; У12 - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; У13 - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; У14 - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; У15 - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; У16 - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; У17 - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У18 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У19 - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Вопросы для промежуточной аттестации (юноши)

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военная обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военный учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Воинские ритуалы.
25. Общевоинской бой
26. В общевоинском бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевоинском бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.

32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

Вопросы для промежуточной аттестации (девушки)

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.

18. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
19. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.
20. Виды кровотечений.
21. Какие приемы включает в себя временная остановка артериального кровотечения?
22. Остановка кровотечения путем сгибания конечности.
23. Какие средства используются для остановки артериального кровотечения, если отсутствует жгут?
24. Как остановить кровотечение с помощью закрутки?
25. Какие наиболее частые ошибки при наложении жгута?
26. Правила остановки капиллярного кровотечения.
27. Правила остановки венозного кровотечения.
28. Правила остановки наружного артериального кровотечения.
29. Правила и приемы наложения бинтовых повязок.
30. Виды бинтовых повязок.
31. При каких травмах применяется пакет перевязочный индивидуальный?
32. Первая медицинская помощь при ушибах.
33. Какие существуют травмы?
34. Первая медицинская помощь при растяжении связок и вывихах.
35. Первая медицинская помощь при переломах.
36. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях и несчастных случаях

Критерии оценки промежуточной аттестации

Допуск: Допускаются студенты, не имеющие задолженности

Оценка «5» ставится, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой;
- изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности;
- ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «2» ставится, если студент:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.01 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися дополнительно осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08	У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	177
в том числе:	
лекции, уроки	1
практические занятия, семинары	176
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.ДВ.04.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	2	
	Практическое занятие Стартовый разгон.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	

	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Раздел 2. Спортивные игры.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	

	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за 3 семестр		50	
Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.		ОК 04, ОК 08
	Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений. (продолжение)	2	
	Практическое занятие	2	

	Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами.		
	Практическое занятие Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами. (продолжение)	2	
Раздел 4. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений. (продолжение)	2	

Раздел 5. Спортивные игры.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Удары головой на месте и в прыжке. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. (продолжение)	2	
Раздел 6. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных		ОК 04, ОК 08

	функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	2	
Текущая аттестация	Зачет	1	

за семестр			
Итого за 4 семестр		71	
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	

Раздел 2. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	2	

Текущий контроль за семестр	Зачет	1	
Итого за 5 семестр		41	
Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	2	
	Практическое занятие Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	2	
Раздел 4. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности;		ОК 04, ОК 08

	32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног и спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет с оценкой	1	
Итого за семестр		21	
Всего по дисциплине		183	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558>
4. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559>

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
5. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженность

Основная группа здоровья:

- 5(отлично) - Движение или отдельные его элементы выполнены правильно, с соблюдением всех требований, без ошибок, легко, свободно, четко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме; ученик понимает сущность движения, его назначение, может разобраться в движении, объяснить, как оно выполняется, и продемонстрировать
- 4(хорошо) - При выполнении ученик действует так же, как и в предыдущем случае, но допустил не более двух незначительных ошибок

- 3(удовлетворительно) - Двигательное действие в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности. Учащийся не может выполнить движение в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях
- 2(неудовлетворительно) - Движение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

- 5(отлично) - Наблюдается значительный прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
- 4(хорошо) - Наблюдается незначительный прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
- 3(удовлетворительно) - Не наблюдается прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
- 2(неудовлетворительно) – Не посещает занятия

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

- 5(отлично) - За ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности.
- 4(хорошо) - За тот же ответ, если в нем содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с незначительной помощью учителя.
- 3(удовлетворительно) - За ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.
- 2(неудовлетворительно) - Обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для отметки «3».

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕФЕРАТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в КМПО РАНХиГС

I Общие положения

1.1 Положение о Реферате обучающегося в КМПО РАНХиГС разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N «273-ФЗ.
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования.
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Главными требованиями к научным работам, отражёнными в ГОСТе 7.32-2001 2018 года.

1.2 Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. В отличие от других, в том числе письменных творческих работ, выполняемых обучающимися, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

II Общие требования к тексту:

- 2.1 Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.
- 2.2 Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.
- 2.3 Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
- 2.4 Шрифт текста – Times New Roman.
- 2.5 Размер кегль – 12-14.
- 2.6 Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
- 2.7 Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
- 2.8 Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
- 2.9 Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

III Структура оформления реферата

- 3.1 Перед написанием реферата необходимо сначала определить тему и цель работы, чтобы последовательно, четко и лаконично изложить всю необходимую информацию. Структура – это тот же план, которого желательно придерживаться, чтобы на выходе получилась хорошая и понятная научная работа.

В обязательном порядке реферат включает в себя: - титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

- 3.2 Необязательно, но можно включить в структуру реферата и такие части:

- цель работы;

- методология проведения работы;
- результаты работы;
- приложения (если они есть).

3.3 Предмет, тема и цель реферата могут и не указываться, если из заглавия понятна суть вопроса. Методология пишется только в том случае, если есть новизна и она представляет интерес с точки зрения данной работы.

Как правило, приложений в реферате быть не должно, но бывают исключения, например, если есть большое наличие таблиц и иллюстраций формата А3.

IV Титульный лист реферата

4.1 Титульный лист – «лицо» студента и поэтому его нужно оформить красиво и аккуратно.

В самом верху указывается название Колледжа, а на следующей строке наименование специальности. По центру листа пишется слово «Реферат», а на следующей строке предмет и тема работы. Затем выравнивается по правому краю и указывается ФИО, группа студента и данные преподавателя. В самом низу листа по центру пишется город и год изготовления документа. (Приложение № 1)

V Оформление оглавления

5.1 При прочтении оглавления должно быть ясно, о чём речь в документе, то есть, в содержании должно быть введение, несколько разделов, выводы, заключение и список используемых источников. Здесь же на все разделы, пункты и подпункты должны указываться страницы. (Приложение № 2)

VI Оформление заголовков реферата

6.1 Заголовки – важная составляющая реферата, то есть, это название, в котором четко написано, о чём в данной части пойдет речь. Заголовки глав, пунктов, разделов пишутся на новой странице по центру сверху. Сами подпункты не начинаются с новой страницы, а продолжают по тексту.

6.2 Как правило, название глав пишут размером 16 кегль, а подпункты и текст – 14 шрифтом. Главное не писать размером меньше, чем 12 кегль.

6.3 В конце заголовка точка не ставится и предложения не выделяется подчеркиванием или полужирным шрифтом. Между заголовком и текстом нужно настроить интервал 2. Таким образом текст с названием пункта не будет сливаться, и работа станет более аккуратной.

VII Оформление введения реферата

7.1 Вступление – это важная часть реферата, где описываются основные мысли, идеи и даётся краткая информация про текст в целом. На введение нужно выделить максимум две страницы и включить все структурные элементы.

7.2 Во вступлении пишется цель работы, что собой представляет предмет, какие поставлены задачи, какой рассматривается объект. Здесь нужно подавать информацию лаконично, информативно, без воды, то есть, описывать теоретическое и прикладное значение.

Оформление введения:

- слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется заглавными буквами;
- введение начинается на следующей странице после содержания;

- введение пишется без подпунктов;
- «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху и выравнивается по центру;
- объем вступления составляет не более 10% от всего реферата.

VIII Оформление основной части

8.1 В этой части описываются основные идеи и методы более подробно. Сначала пишется название раздела, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

8.2 Основная часть занимает 15-17 страниц текста, куда могут входить таблицы, графики или диаграммы. Во время написания необходимо ссылаться на источник, откуда бралась информация.

IX Оформление выводов и заключения

9.1 Выводы – краткий анализ, который необходимо уместить максимум в 2 страницы и пишут их после написания основного текста. Автор подводит итоги, то есть, пишет про достигнутые цели, выделяет достоверные и обоснованные положения или утверждения.

X Оформление литературы реферата

10.1 Оформление источников – важная часть в любой научной работе. Потому нужно давать исключительно достоверную информацию. Список литературы пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы.

(Приложение № 3)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

(шрифт Times New Roman кегль 10)

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Название дисциплины»

на тему: «Тема реферата»

Выполнил студент

группы (номер)

ФИО студента

Проверил преподаватель:

ФИО преподавателя

Москва 2024

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ЗАНЯТИЙ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ**

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

N п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзовы й знак	Серебряный знак	Золотой знак	Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Бег на 2 км (мин, с)	9.20	8.50	7.50	11.50	11.20	9.50
	или на 3 км (мин, с)	15.10	14.40	13.10	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	8	10	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	11	13	19
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	9	10	16
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	380	440	310	320	360

	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	30	40	50	20	30	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	27	32	38	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	13	17	21
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности <*>	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности <*>	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
9.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени	Без учета времени	0.41	Без учета времени	Без учета времени	1.10
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция - 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или	18	25	30	18	25	30

	стойку, дистанция - 10 м (очки)						
11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		11	11	11	11	11	11
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса <***>		6	7	8	6	7	8

Юноши				
Легкая атлетика		5	4	3
1.Прыжки в длину с места.		240	230	215
2.Челночный бег 5X10		14,0	14,5	15,0
3. Бег 100 м.		13,0	14,0	15,0
4. Бег 1000 м.		3,30	3,50	4,10
Девушки				
Легкая атлетика		5	4	3
1.Прыжки в длину с места.		195	180	170
2.Челночный бег 5X10		16,5	17,0	17,5
3. Бег 100 м.		16,0	16,5	17,0
4. Бег 1000 м.		4,20	4,50	5,00

Приложение 2

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1. Штрафные броски (5 бросков)	3	2	1
2. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Приложение 3

Юноши

Лыжная подготовка	5	4	3
1.Передвижения на лыжах 5000 м (мин., сек)	22,00	23,00	24,00

Девушки

Лыжная подготовка	5	4	3
1.Передвижения на лыжах 3000 м (мин., сек)	16,30	17,45	18,15

Приложение 4

Юноши

Баскетбол	5	4	3
1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	13	8	6
2. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	50	40	30

Девушки			
Баскетбол	5	4	3
1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	16	9	7
2. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	40	30	20

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.02 «Адаптивная физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися дополнительно осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08	У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	177
в том числе:	
лекции, уроки	1
практические занятия, семинары	176
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.ДВ.04.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	2	
	Практическое занятие Стартовый разгон.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	

	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Раздел 2. Спортивные игры.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	

	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за 3 семестр		50	
Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.		ОК 04, ОК 08
	Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	4	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	4	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	4	
Раздел 4. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		ОК 04, ОК 08

	У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	4	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	4	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	4	
Раздел 5. Спортивные игры.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического		ОК 04, ОК 08

	здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	4	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Удары головой на месте и в прыжке.	4	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	4	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	4	
Раздел 6. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	4	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	4	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	4	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	4	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	4	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4	
Самостоятельная	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	2	

работа			
Текущая аттестация за семестр	Зачет	1	
Итого за 4 семестр		71	
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие	2	

	Повторить технику низкого старта.		
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	2	
Раздел 2. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие	2	

	Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.		
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение общефизических упражнений	2	
Текущий контроль за семестр	Зачет	1	
Итого за 5 семестр		41	
Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; З2 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	2	
	Практическое занятие Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	2	
Раздел 4. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики		ОК 04, ОК 08

	перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног и спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет с оценкой	1	
Итого за семестр		21	
Всего по дисциплине		183	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558>
4. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559>

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
5. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; 32 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Критерии оценки промежуточной аттестации

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности

Основная группа здоровья:

- 5(отлично) - Движение или отдельные его элементы выполнены правильно, с соблюдением всех требований, без ошибок, легко, свободно, четко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме; ученик понимает сущность движения, его назначение, может разобраться в

- движении,
объяснить, как оно выполняется, и продемонстрировать
- 4(хорошо) - При выполнении ученик действует так же, как и в предыдущем случае, но допустил не более двух незначительных ошибок
- 3(удовлетворительно) - Двигательное действие в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности. Учащийся не может выполнить движение в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях
- 2(неудовлетворительно) - Движение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

- 5(отлично) - Наблюдается значительный прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
- 4(хорошо) - Наблюдается незначительный прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
- 3(удовлетворительно) - Не наблюдается прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
- 2(неудовлетворительно) – Не посещает занятия

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

- 5(отлично) - За ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности.
- 4(хорошо) - За тот же ответ, если в нем содержатся небольшие неточности и не

- значительные ошибки; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с не большой помощью учителя.
- 3(удовлетворительно) - За ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.
- 2(неудовлетворительно) - Обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствие с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для отметки «3».

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
	Дополнительные										
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
	Контрольные функциональные пробы										
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой частью руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников

забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднятие разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных поднятий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднятие туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную

пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

- 13) **Проба Штанге** (*задержка дыхания на вдохе*). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	13	10	8

	(количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105

7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№		Оценка в баллах		

п/п	Наименование упражнений (по выбору)	5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха**

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением**

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	36	30	25

	(количество раз за 1 мин)			
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц totally слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕФЕРАТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в КМПО РАНХиГС

I Общие положения

1.1 Положение о Реферате обучающегося в КМПО РАНХиГС разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N «273-ФЗ.
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования.
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Главными требованиями к научным работам, отражёнными в ГОСТе 7.32-2001 2018 года.

1.2 Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. В отличие от других, в том числе письменных творческих работ, выполняемых обучающимися, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

II Общие требования к тексту:

- 2.1 Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.
- 2.2 Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.
- 2.3 Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
- 2.4 Шрифт текста – Times New Roman.
- 2.5 Размер кегль – 12-14.
- 2.6 Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
- 2.7 Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
- 2.8 Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
- 2.9 Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

III Структура оформления реферата

- 3.1 Перед написанием реферата необходимо сначала определить тему и цель работы, чтобы последовательно, четко и лаконично изложить всю необходимую информацию. Структура – этот тот же план, которого желательно придерживаться, чтобы на выходе получилась хорошая и понятная научная работа.

В обязательном порядке реферат включает в себя: - титульный лист;

- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

3.2 Необязательно, но можно включить в структуру реферата и такие части:

- цель работы;
- методология проведения работы;
- результаты работы;
- приложения (если они есть).

3.3 Предмет, тема и цель реферата могут и не указываться, если из заглавия понятна суть вопроса. Методология пишется только в том случае, если есть новизна и она представляет интерес с точки зрения данной работы.

Как правило, приложений в реферате быть не должно, но бывают исключения, например, если есть большое наличие таблиц и иллюстраций формата А3.

IV Титульный лист реферата

4.1 Титульный лист – «лицо» студента и поэтому его нужно оформить красиво и аккуратно.

В самом верху указывается название Колледжа, а на следующей строке наименование специальности. По центру листа пишется слово «Реферат», а на следующей строке предмет и тема работы. Затем выравнивается по правому краю и указывается ФИО, группа студента и данные преподавателя. В самом низу листа по центру пишется город и год изготовления документа. (Приложение № 1)

V Оформление оглавления

5.1 При прочтении оглавления должно быть ясно, о чём речь в документе, то есть, в содержании должно быть введение, несколько разделов, выводы, заключение и список используемых источников. Здесь же на все разделы, пункты и подпункты должны указываться страницы. (Приложение № 2)

VI Оформление заголовков реферата

6.1 Заголовки – важная составляющая реферата, то есть, это название, в котором четко написано, о чём в данной части пойдет речь. Заголовки глав, пунктов, разделов пишутся на новой странице по центру вверху. Сами подпункты не начинаются с новой страницы, а продолжают по тексту.

6.2 Как правило, название глав пишут размером 16 кегль, а подпункты и текст – 14 шрифтом. Главное не писать размером меньше, чем 12 кегль.

6.3 В конце заголовка точка не ставится и предложения не выделяется подчеркиванием или полужирным шрифтом. Между заголовком и текстом нужно настроить интервал 2. Таким образом текст с названием пункта не будет сливаться, и работа станет более аккуратной.

VII Оформление введения реферата

7.1 Вступление – это важная часть реферата, где описываются основные мысли, идеи и даётся краткая информация про текст в целом. На введение нужно выделить максимум две страницы и включить все структурные элементы.

7.2 Во вступлении пишется цель работы, что собой представляет предмет, какие поставлены задачи, какой рассматривается объект. Здесь нужно подавать информацию

лаконично, информативно, без воды, то есть, описывать теоретическое и прикладное значение.

Оформление введения:

- Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется заглавными буквами;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов;
- «ВВЕДЕНИЕ» пишется сверху и выравнивается по центру;
- объем вступления составляет не более 10% от всего реферата.

VIII Оформление основной части

8.1 В этой части описываются основные идеи и методы более подробно. Сначала пишется название раздела, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

8.2 Основная часть занимает 15-17 страниц текста, куда могут входить таблицы, графики или диаграммы. Во время написания необходимо ссылаться на источник, откуда бралась информация.

IX Оформление выводов и заключения

9.1 Выводы – краткий анализ, который необходимо уместить максимум в 2 страницы и пишут их после написания основного текста. Автор подводит итоги, то есть, пишет про достигнутые цели, выделяет достоверные и обоснованные положения или утверждения.

X Оформление литературы реферата

10.1 Оформление источников – важная часть в любой научной работе. Потому нужно давать исключительно достоверную информацию. Список литературы пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы.

(Приложение № 3)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
(шрифт Times New Roman кегль 10)**

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Название дисциплины»
на тему: «Тема реферата»

Выполнил студент
группы (номер)
ФИО студента
Проверил преподаватель:
ФИО преподавателя

Москва 2024

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У7 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У8 - применять современную научную профессиональную терминологию; У9 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У14 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У15 - презентовать бизнес-идею; У16 - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; У17 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; 34 - структуру плана для решения задач; 35 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 37 - современная научная и профессиональная терминология; 38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 39 - основы предпринимательской деятельности; 310 - основы финансовой грамотности; 311 - правила разработки бизнес-планов; 312 - порядок выстраивания презентации; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности;

	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У18 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; У19 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У20 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	315 - принципы и концепцию бережливого производства; 316 - основы картирования потока создания ценностей; 317 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; 318 - инструменты бережливого производства; 319 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 320 - виды потерь и методы их устранения; 321 - современные технологии повышения эффективности, систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	1
Промежуточная аттестация в форме зачёт с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала Уметь: У7 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У8 - применять современную научную профессиональную терминологию; У9 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З6 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З7 - современная научная и профессиональная терминология; З8 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З9 - основы предпринимательской деятельности; З10 - основы финансовой грамотности; З12 - порядок выстраивания презентации; З15 - принципы и концепцию бережливого производства; З19 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З21 - современные технологии повышения эффективности, систему подачи предложений.		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Лекции		
	Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2	
	Практические занятия		
	«Фабрика процессов»	2	
Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности.	Содержание учебного материала Уметь: У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Потери и действия, добавляющие ценность	У14 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У15 - презентовать бизнес-идею; У18 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; Знать: 311 - правила разработки бизнес-планов; 314 - основы проектной деятельности; 316 - основы картирования потока создания ценностей; 320 - виды потерь и методы их устранения;		
	Лекции		
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	6	
	Практические занятия Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	4	
Тема 3. Методы решения проблем	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Знать: 34 - структуру плана для решения задач; 35 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	317 - методы выявления, анализа и решения проблем производства;		
	Лекции		
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: – фиксация проблемы; – детализация проблемы; – определение отклонения; – изучение причины возникновения проблемы; – разработка корректирующих мероприятий; – реализация корректирующих мероприятий; – проверка результата; стандартизация.	6	
	Практические занятия		
	Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	4	
Тема 4. Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала Уметь: У20 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства Знать: 318 - инструменты бережливого производства;		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Лекции		
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	6	
	Практические занятия		
	Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	4	
Тема 5.	Содержание учебного материала Уметь: У19 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Внедрение методов бережливого производства	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; Знать: 317 - методы выявления, анализа и решения проблем производства;		
	Лекции		
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	4	
	Практические занятия		
	Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала Уметь: У16 - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; У17 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; Знать: 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Лекции		
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	6	
	Практические занятия		
	Применение методов мотивации персонала	4	
Самостоятельная работа		1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего часов по дисциплине		53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.),
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: <https://book.ru/book/951594>
2. Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-11251-9. — URL: <https://book.ru/book/948328>
3. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>
4. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>

Дополнительные источники:

1. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водяников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; Под ред.: Водяников В. Т.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-507-46499-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310205>
2. Основы бережливого производства : учебное пособие / О. Н. Грудина, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129592.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; 34 - структуру плана для решения задач; 35 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 37 - современная научная и профессиональная терминология; 38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 39 - основы предпринимательской деятельности; 310 - основы финансовой грамотности; 311 - правила разработки бизнес-планов; 312 - порядок выстраивания презентации; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - принципы и концепцию бережливого производства; 316 - основы картирования потока создания ценностей; 317 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; 318 - инструменты бережливого производства; 319 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 320 - виды потерь и методы их устранения; 321 - современные технологии повышения эффективности, систему подачи предложений.	Критерии оценки устного ответа «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный - практические занятия Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план		

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У7 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У8 - применять современную научную профессиональную терминологию; У9 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У14 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У15 - презентовать бизнес-идею; У16 - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; У17 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У18 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; У19 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У20 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП).
2. Принципы и концепция системы БП.
3. Поток создания ценности.
4. Принципы картирования процесса.
5. Цели применения карт потоков.
6. Виды картирования. Этапы проведения картирования.
7. Инструменты картирования потока создания ценности.
8. Карта целевого состояния потока создания ценности.
9. Карта идеального состояния потока создания ценности.
10. Карта текущего состояния потока создания ценности.
11. Типичные ошибки при картировании.

12. Проблемно-ориентированное мышление.
13. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
14. Определение ключевых причин возникновения проблемы.
15. Технологии анализа проблем:
16. Инструменты БП
17. Кайдзен
18. «Пять «S»
19. Стандартизированная работа.
20. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM.
21. Методика быстрой переналадки SMED.
22. Встроенное качество.
23. Канбан, поток единичных изделий
24. Модель внедрения БП.
25. Ключевые показатели эффективности работы.
26. Целеполагание в бережливой организации.
27. Типичные ошибки применения методов БП.
28. Лидерство как новый тип производственных отношений.
29. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.
30. Методы преодоления сопротивления изменениям.
31. Технологии мотивации и стимулирование качества.
32. Производственная культура на рабочем месте.
33. Квалификация персонала и обучение

Критерии оценки промежуточной аттестации

«Отлично»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно»

- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»

- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Землякова Е.В.

«_____» _____ 2024 г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:
Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 «Экологические основы природопользования» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	35
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
лекции, уроки	25
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду Содержание учебного материала: Знать: 33 - сущность концепции устойчивого развития; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».			
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Лекция: Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы.	4	ОК 07
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование Содержание учебного материала: Уметь: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; Знать: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;			
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Лекция: Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	4	ОК 07

Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Лекция: Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	4	ОК 07
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	
Тема 2.3 Твердые отходы	Лекция: Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	4	ОК 07
	Практическое занятие: Основные принципы организации малоотходных производств	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование Содержание учебного материала: Уметь: У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; Знать: 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию;			
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	Лекция: Методы экологического регулирования.	2	ОК 07
	Практическое занятие: Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Лекция: Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	2	ОК 07
	Практическое занятие: Основная цель экологического мониторинга	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования Содержание учебного материала: Уметь: У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. Знать: 38 - экологические правонарушения; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;			
Тема 4.1. Природопользование и экологическая	Лекция: Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	ОК 07
	Практическое занятие:	2	

безопасность. Охраняемые природные	Концепция экологической безопасности. Заповедное дело России.		
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция: Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	ОК 07
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1	
Всего:		35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска,
- комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539916>
2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523597>
3. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517675>
4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531290>
5. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920363>

6. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104837>

Дополнительные источники:

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536610>
2. Косолапова, Н. В., Экологические основы природопользования : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-12908-1. — URL: <https://book.ru/book/952923>
3. Сухачев, А. А., Экологические основы природопользования : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10647-1. — URL: <https://book.ru/book/945986>
4. Колесников, С. И., Экологические основы природопользования : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11205-2. — URL: <https://book.ru/book/947856>
5. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	5 (отлично) ставится, если студент: 1. Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. 2. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. 3. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: 1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. 2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. 3 (удовлетворительно) ставится, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: 1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. 2. Испытывает затруднения в объяснении экологических закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:	Текущий контроль: – устный / письменный опрос – практические работы Промежуточная аттестация: – Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - анализировать и прогнозировать экологические		

последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. 4. Не знает экологической теории, законы и терминологию.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы.
9. Техногенное воздействие на окружающую среду.
10. Типы загрязняющих веществ.
11. Принципы размещения производств различного типа
12. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
14. Экологический эффект использования твёрдых отходов.
15. Методы экологического регулирования.
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
18. Международное сотрудничество.
19. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
20. Природоохранные конвенции.
21. Межгосударственные соглашения.
22. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 «Цифровая экономика» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.03	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	31 - современные технологии цифровой экономики; 32 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; 35 - законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	41
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	21
практические занятия, семинары	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 «Цифровая экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;		ОК.03
	Лекция Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующие его. Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики Электронное правительство Задачи электронного правительства.	2	

	Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия		4	
	Практическая работа Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.			
Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З4 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;			ОК.03
	Лекция Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2		
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2		
	Лекция Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.	2		

	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 3. Интернет-маркетинг	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.03
	Лекция Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга. Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет	4	
	Практическая работа Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы; Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет –	4	

	платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.		
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	4	
Тема 4 Информационная безопасность	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 35 - законодательство по охране авторских прав.		ОК.03
	Лекция Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность. Меры, механизмы и средства защиты информации. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Способы защиты от компьютерных злоумышленников. Организационная защита объектов информатизации. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Информационная безопасность предприятия. Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.	4	
	Практическая работа Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Защита интеллектуальной собственности: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой		ОК.03

Российской Федерации	экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		
	Лекция Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии. Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация		1	
Всего часов по дисциплине		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный оборудованием: комплект таблиц, стендов; нормативные документы; методические указания для выполнения практических заданий; наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения: АРМ преподавателя; мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Носова, С. С., Цифровая экономика : учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-11996-9. — URL: <https://book.ru/book/950238>
2. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/543732>

Дополнительные источники:

1. Романов Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи) / Романов, Анатолий Николаевич; Одинцов, Ефимович Борис. - М.: Вузовский учебник, 2020.
2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Быков, А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации / А.Ю. Быков. - М.: Проспект, 2022 г.
4. Евневич, М. А. Клиентоориентированность в цифровой экономике / М.А. Евневич. - М.: Синергия, 2021 г.

Интернет-источники

<http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; 35 - законодательство по охране авторских прав.	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится	Текущий контроль: - тест; - практические работы; - устный опрос; - письменный опрос; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные		

принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация, развитие и характеристика информационного общества.
1. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества.
Цифровая революция.
2. Информация как производительная сила и стратегический ресурс.
3. Модели информационной экономики.
4. Принципы информационного общества.
5. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.
6. Субъектно-объектная модель информационного общества.
7. Электронное правительство как институт информационной экономики.
8. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики.
Предпринимательство как институт информационной экономики
9. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики.
Глобальная информационная инфраструктура.
10. Информационная инфраструктура в России.
11. Формирование информационной инфраструктуры.
12. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей
13. Технологии распределенных реестров
14. Большие данные
15. Искусственный интеллект.
16. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности
17. Четвертая промышленная революция.
18. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.
19. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0.
20. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
21. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
22. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
23. Web-сайт в электронном бизнесе.
24. Категории сетевых проектов.
25. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.
26. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
27. Электронные платежи.
28. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция».
29. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса.

30. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки.
31. Назначение электронной платежной системы;
32. Классификация платежных систем в интернет;
33. Достоинства и преимущества интернет – платежей.
34. Классификация схемы платежей.
35. Классификация моделей электронных платежей.
36. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
37. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность
38. Меры, механизмы и средства защиты информации.
39. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
40. Способы защиты от компьютерных злоумышленников.
41. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.
42. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Финансы организации» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план; У7 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У8 - определять задачи для поиска информации; У9 - определять необходимые источники информации; У10 - планировать процесс поиска; У11 - структурировать получаемую информацию; У12 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У13 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ; 34 - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и

	У20 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У21 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У22 - оформлять бизнес-план; У23 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У25 - презентовать бизнес-идею; У26 - определять источники финансирования; У27 - организовывать работу коллектива и команды; У28 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У29 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У30 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У31 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У32 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У33 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У34 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У35 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У37 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У38 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.	культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 324 - особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 327 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 328 - формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; 329 - содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов; 330 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 331 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 332 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; 333 - виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 334 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 335 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 336 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 337 - условия и порядок выдачи платежных карт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции, уроки	56
практические занятия, семинары	36
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Финансы организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и основы финансов организаций	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план; У7 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У8 - определять задачи для поиска информации; У9 - определять необходимые источники информации; У10 - планировать процесс поиска; У11 - структурировать получаемую информацию; У12 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У13 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У21 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У22 - оформлять бизнес-план; У23 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - презентовать бизнес-идею; У27 - организовывать работу коллектива и команды; У28 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У29 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У30 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У31 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У32 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У33 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У34 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У38 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ; 34 - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 324 - особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 328 - формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;		

	329 - содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов;		
	Лекции		
	Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	6	
	Практические занятия		
	Основы финансов организаций.	2	
Тема 2. Ресурсы организации	Содержание учебного материала Уметь: У4 - определять необходимые ресурсы; У26 - определять источники финансирования; Знать: 314 - основы финансовой грамотности;		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6
	Лекции		
	Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников.	2	
	Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда.	2	
	Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.	2	
	Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации.	2	
	Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.	2	
	Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	2	
	Практические занятия		
	Ресурсы организации. Разработка сравнительной характеристики организационно-правовых форм организации	2	
	Ресурсы организации. Расчёт производственной мощности предприятия	2	
	Ресурсы организации. Расчёт стоимостных показателей производственной программы предприятия	2	
Тема 3. Имущественное положение организации	Содержание учебного материала Уметь: У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Знать: 314 - основы финансовой грамотности;		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6
	Лекции		

	Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация.	2	
	Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.	2	
	Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств.	2	
	Источники формирования оборотных активов.	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	2	
	Практические занятия		
	Оборотные и необоротные активы организации. Методы оценки эффективности используемых активов	2	
	Оборотные и необоротные активы организации. Оценка объёма, состава, структуры и динамики имущества в разрезе внеоборотных и оборотных активов	2	
	Оборотные и необоротные активы организации. Сравнение темпов роста внеоборотных и оборотных активов	2	
Тема 4. Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата	Содержание учебного материала Уметь: У35 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У37 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; Знать: 326 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 327 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 330 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 331 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 332 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; 333 - виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 334 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 335 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 336 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 337 - условия и порядок выдачи платежных карт		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6
	Лекции		

	Доходы организации: состав и порядок формирования.	2	
	Расходы организации: состав и порядок формирования.	2	
	Порядок формирования и распределения прибыли организации.	2	
	Рентабельность: показатели и методы исчисления.	2	
	Рентабельность: показатели и методы исчисления. (продолжение)	2	
	Практические занятия		
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности. Анализ отчётности, выявление факторов, влияющих на доходы и расходы	2	
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов	2	
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности. Сопоставительный анализ доходов и расходов	2	
	Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности. Расчёт показателей рентабельности	2	
Тема 5. Налогообложение организаций	Содержание учебного материала Уметь: У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У26 - определять источники финансирования; Знать: 314 - основы финансовой грамотности;		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6
	Лекции		
	Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.	2	
	Общая система налогообложения.	2	
	Специальные налоговые режимы.	2	
	Налоговый контроль и налоговая ответственность.	2	
	Практические занятия		
	Основы налогообложения организации. Налог на прибыль организаций	2	
	Основы налогообложения организации. Налог на имущество организаций	2	
	Основы налогообложения организации. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды России	2	
Тема 6. Финансовое состояние организации	Содержание учебного материала Уметь: У26 - определять источники финансирования; Знать: 314 - основы финансовой грамотности;		ОК.01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6

	Лекции		
	Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.	2	
	Оценка платежеспособности организации.	2	
	Оценка финансовой устойчивости организации.	2	
	Оценка деловой активности организации.	2	
	Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации	2	
	Практические занятия		
	Оценка финансового состояния организации. Анализ источников формирования и размещения капитала	2	
	Оценка финансового состояния организации. Анализ платёжеспособности и ликвидности	2	
	Оценка финансового состояния организации Анализ финансовой устойчивости	2	
	Оценка финансового состояния организации Анализ рентабельности	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4	
Всего часов		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.),
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Малофеев, С. Н., Финансы организации : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 333 с. — ISBN 978-5-406-11943-3. — URL: <https://book.ru/book/950299>
2. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12605-9. — URL: <https://book.ru/book/951820>
3. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радюкова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2024. — 406 с. — ISBN 978-5-406-11665-4. — URL: <https://book.ru/book/949700>

Дополнительные источники:

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541771>
2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/540935>

Интернет-источники

<http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы

		оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ; 34 - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 324 - особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает	Текущий контроль: - устный опрос; - письменный опрос; - практические работы; Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен

326 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 327 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 328 - формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; 329 - содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов; 330 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 331 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 332 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; 333 - виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 334 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 335 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 336 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 337 - условия и порядок выдачи платежных карт	материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У6 - реализовывать составленный план; У7 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У8 - определять задачи для поиска информации; У9 - определять необходимые источники информации; У10 - планировать процесс поиска; У11 - структурировать получаемую информацию; У12 - выделять наиболее значимое в перечне		

информации; У13 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У21 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У22 - оформлять бизнес-план; У23 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У24 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У25 - презентовать бизнес-идею; У26 - определять источники финансирования; У27 - организовывать работу коллектива и команды; У28 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У29 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У30 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У31 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У32 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У33 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У34 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У35 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;		

У36 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У37 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У38 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность и роль финансов организаций и их функции.
2. Принципы управления финансами организации.
3. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.
4. Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала.
5. Состав работников организации.
6. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников.
7. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации.
8. Нормирование труда.
9. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации.
10. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.
11. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации.
12. Собственные финансовые ресурсы организации.
13. Заемные финансовые ресурсы организации.
14. Оптимизация структуры капитала организации.
15. Инвестиционная деятельность организации.
16. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
17. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.
18. Состав внеоборотных активов организации.
19. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация.
20. Источники финансирования основных фондов.
21. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.
22. Сущность и значение оборотных средств организации.
23. Классификация оборотных средств.
24. Источники формирования оборотных активов.
25. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.
26. Доходы организации: состав и порядок формирования.
27. Расходы организации: состав и порядок формирования.
28. Порядок формирования и распределения прибыли организации.
29. Рентабельность: показатели и методы исчисления.
30. Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.
31. Общая система налогообложения.
32. Специальные налоговые режимы.
33. Налоговый контроль и налоговая ответственность.

34. Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.
35. Оценка платежеспособности организации.
36. Оценка финансовой устойчивости организации.
37. Оценка деловой активности организации.
38. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И
КРЕДИТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планирование результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 08 ПК.1.2, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности;

профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У39 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку	320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения; 326 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 327 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 328 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 329 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 330 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 331 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 332 - формы международных расчетов; 333 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 334 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 335 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 336 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 337 - условия и порядок выдачи платежных карт; 338 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 338 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; 339 - законодательство Российской Федерации

	погашения кредитов; У41 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У42 - определять платежеспособность физического лица; У43 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У44 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У45 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У46 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У47 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У48 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У49 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У50 - составлять договор о залоге; У51 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У52 - составлять график платежей по кредиту и процентам; У53 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У54 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита.	о персональных данных; 340 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 341 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения средств, полученных преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; 342 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 343 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 344 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 345 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 346 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 347 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; 348 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 349 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 350 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; 351 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 352 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции, уроки	48
практические занятия, семинары	32
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Виды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги и денежная система.	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в		ОК 01 - ОК 05, ОК 08 ПК.1.2, ПК 1.5, ПК.1.6

	том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения; 326 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
Тема 1.1 Сущность, виды и функции денег.	Лекции		
	Понятие и происхождение денег. Формы, виды и типы денег. Функции и роль денег. Мировые деньги.	2	
Тема 1.2. Денежное обращение. Закон денежного обращения.	Лекции		
	Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система и ее элементы. Виды денежной эмиссии. Наличное и безналичное денежное обращение. Закон денежного обращения. Понятие и факторы инфляции	2	
	Практические занятия		
	Расчет денежных агрегатов. Анализ показателей, связанных с денежным обращением. Расчет денежной массы и скорости обращения денег. Составление словаря финансового-кредитных понятий и категорий.	2	
Тема 1.3 Основные типы и элементы денежной системы. Виды денежных реформ.	Лекции		
	Денежная система и ее устройство. Типы, виды и формы денежной системы. История эволюции металлических денежных систем. Система обращения неметаллических денег. Международные денежные системы. Денежная система Российской Федерации. Денежные кризисы и денежные реформы. Виды денежных реформ.	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему «Денежные реформы в России XX века». Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	

Тема 1.4. Валютная система	Лекции		
	Понятие и структура валютной системы. Валютный курс. Валютный рынок. Эволюция валютной системы и валютного рынка. Валютная система Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		
	Прямая котировка, косвенная котировка. Расчет кросс-курса А/С на основании курсов А/В и С/В. Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	
Тема 1.5 Инфляция	Лекции		
	Понятие инфляции. Типы и виды инфляции. Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	2	
	Практические занятия		
	Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России.	2	
Раздел 2. Финансы и финансовая система.	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений;		ОК 01 - ОК 05, ОК 08

	322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения; 326 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 327 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;		
Тема 2.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике.	Лекции Сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Роль финансов в экономике.	2	
Тема 2.2. Принципы финансовой политики и финансового контроля	Лекции Сущность и содержание финансовой политики. Субъекты управления финансами. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль.	2	
Тема 2.3. Структура финансовой системы.	Лекции Понятие финансовой системы. Государственные финансы и их роль в организации финансовой системы. Характеристика звеньев финансовой системы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.	2	
Тема 2.4. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.	Лекции		
	Социально-экономическая сущность бюджета. Бюджетная система Российской Федерации. Доходы и расходы бюджета. Бюджетный процесс. Сущность и значение внебюджетных фондов.	2	
	Сущность и значение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Сущность и значение страхования. Основные понятия в страховании. Виды страхования.	2	
	Практические занятия		
	Анализ структуры государственного бюджета и источники финансирования государственного бюджета. Расчет НДФЛ и отчислений во внебюджетные фонды. Расчет страховых взносов и страхового возмещения	2	
Тема 2.5 Финансы хозяйствующих субъектов	Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	
	Лекции		
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика. Коммерческие организации	2	
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика. Коммерческие организации (продолжение)	2	
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика. Некоммерческие организации (продолжение)	2	
	Практические занятия		
	Основные финансовые показатели деятельности организации.	2	

	Финансы домашних хозяйств, их место в финансовой системе.	2	
Раздел 3. Структура кредитной и банковской системы.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У39 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У41 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У42 - определять платежеспособность физического лица;		ОК 01 - ОК 05, ОК 08 ПК 2.1 - ПК 2.4

	У43 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У44 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У45 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У46 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У47 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У48 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У49 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У50 - составлять договор о залоге; У51 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У52 - составлять график платежей по кредиту и процентам; У53 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У54 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения; 326 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 328 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 329 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 330 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 331 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 332 - формы международных расчетов;		

	333 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 334 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 335 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 336 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 337 - условия и порядок выдачи платежных карт; 338 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 338 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; 339 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 340 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 341 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения средств, полученных преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; 342 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 343 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 344 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 345 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 346 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 347 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; 348 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 349 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 350 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; 351 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 352 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской системы.	Лекции Понятие и основы организации кредитной системы. Структура кредитной системы. Кредитный рынок. Сущность и особенности банковской системы. Типы банковских систем. Функции банковской системы.	2	
Тема 3.2. Функции банков и их операции.	Лекции Коммерческие банки как предприятия рыночной системы хозяйствования. Привлечение денежных средств. Основные направления размещения денежных средств. Основы организации	2	

	безналичных расчетов. Кассовые операции коммерческих банков.		
	Операции коммерческих банков с ценными бумагами. Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. Отчетность коммерческих банков России.	2	
	Практические занятия		
	Расчет дохода по вкладам.	2	
	Расчет банковского процента	2	
Тема 3.3. Функции, формы и виды кредита.	Лекции		
	Кредит как экономическая категория. Формы и виды кредита. Функции и роль кредитования. Принципы кредитования. Ссудный процент.	2	
	Организация и формы краткосрочного банковского кредитования. Межбанковские кредиты и кредиты ЦБ РФ.	2	
	Практические занятия		
	Консультирование заемщика-физического лица по вопросам потребительского кредитования.	2	
	Определение платежеспособности заемщика - физического лица.	2	
Тема 3.4. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.	Лекции		
	Основные направления денежно-кредитной политики Центрального банка России. Инструменты денежно-кредитной политики Центрального банка России.	2	
Тема 3.5. Развитие кредитного дела в России.	Лекции		
	Особенности кредитного дела в России и основные этапы его развития. Отличительные черты процесса кредитования в России от зарубежных стран.	2	
Тема 3.6 Международные финансово-кредитные отношения	Лекции		
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	2	
	Практические занятия		
	Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	2	
Раздел 4. Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию;		ОК 01 - ОК 05, ОК 08

	У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: З21 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З22 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З23 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З24 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З25 - особенности произношения; З26 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
Тема 4.1. Виды и классификация ценных бумаг.	Лекции		
	Виды ценных бумаг и их классификация. Акции и их виды. Облигации и их виды.	2	
	Практические занятия		
	Расчет курса облигации. Определение текущей внутренней стоимости облигации и акций. Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	
Тема 4.2. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.	Лекции		
	Предназначение и организация рынка ценных бумаг. Операции коммерческих банков с ценными бумагами. Схема построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.	2	
	Практические занятия		
	Расчет рыночной стоимости ценных бумаг. Составление словаря кредитно-финансовых понятий и категорий.	2	
Тема 4.3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.	Лекции		
	Характер деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.	2	
	Практические занятия		
	Расчет доходов по ценным бумагам	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		4	

Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего часов по дисциплине		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.),
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Финансы и кредит. : учебное пособие / М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов, М. Л. Васюнина [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — ISBN 978-5-406-10910-6. — URL: <https://book.ru/book/947199>
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16907-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531999>
3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17126-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532420>
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16907-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531999>
5. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907501>

6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 4-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15975-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530600>
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467526>
8. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110036>
9. Финансы и кредит. : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. — URL: <https://book.ru/book/952429>
10. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Т. М. Ковалёва, Е. Н. Валиева, А. Г. Глухова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-11272-4. — URL: <https://book.ru/book/949194>

Дополнительные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>
2. Финансы и кредит. : учебное пособие для сред. проф. образования / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: <https://book.ru/book/936660>. — Текст : электронный.
4. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967870>
5. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237084> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
6. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование).

- образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825> (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95600>
 8. Журнал "Финансы"- База данных East View
 9. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
 10. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
3. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.eg-online.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
5. Деньги и кредит: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18306/udb/1190>
6. Финансы и кредит: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18286/udb/1190>
7. Финансы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19030/udb/1190>
8. Коммерсант. Деньги: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/521/udb/1190>
9. Финансы, деньги, инвестиции: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=10489>
10. Финансовая газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71287/udb/1190>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
УМЕТЬ: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по	Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более	Текущий контроль: - опрос устный / письменный - практические занятия Промежуточная аттестация: - экзамен

процентным ставкам кредитования; U27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; U28 - презентовать бизнес-идею; U29 - определять источники финансирования; U30 - организовывать работу коллектива и команды; U31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U33 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U34 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U35 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); U36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; U38 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; U39 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; U40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; U41 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; U42 - определять платежеспособность физического лица; U43 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; U44 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; U45 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; U46 - составлять заключение о возможности	двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <i>Письменных работ:</i> <u>Отметка «5» ставится, если</u>

предоставления кредита; У47 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У48 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У49 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; У50 - составлять договор о залоге; У51 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У52 - составлять график платежей по кредиту и процентам; У53 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У54 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. ЗНАТЬ: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности;	работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. <u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: <u>Отметка «5» ставится</u> при выполнении 85% - 100% теста. <u>Отметка «4» ставится</u> при выполнении 60% - 84% теста. <u>Отметка «3» ставится</u> при выполнении 30% - 59% теста. <u>Отметка «2» ставится</u> при выполнении 0% - 29% теста. <u>К ошибкам относятся:</u>	

316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения; 326 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 327 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 328 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 329 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 330 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 331 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 332 - формы международных расчетов; 333 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 334 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 335 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 336 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 337 - условия и порядок выдачи платежных карт; 338 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных	- ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <u>К недочетам относятся:</u> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

обязательств; 338 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; 339 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 340 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 341 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения средств, полученных преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; 342 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 343 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 344 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 345 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 346 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 347 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; 348 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 349 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 350 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; 351 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 352 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Теоретические вопросы к экзамену:

1. Сущность денег, предпосылки их возникновения.
2. Функции денег и их роль.
3. Виды и формы денег.
4. Налично-денежное обращение и его прогнозирование в РФ.
5. Безналичный денежный оборот и безналичные расчеты.
6. Денежные системы и виды денежных систем.
7. Денежная масса. Закон денежного обращения.

8. Сущность и фактор инфляции.
9. Социально-экономические последствия инфляции.
10. Финансы как экономическая категория.
11. Субъекты, объекты и состав финансовых ресурсов.
12. Функции финансов.
13. Финансовая система и характеристика ее звеньев.
14. Бюджет: социально-экономическая сущность и функции.
15. Бюджетное устройство и бюджетная система.
16. Федеральный бюджет РФ.
17. Финансово-бюджетный федерализм и его принципы.
18. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
19. Экономическая сущность кредита.
20. Функции и роль кредита.
21. Основные принципы кредита.
22. Ростовщический и коммерческий кредит.
23. Банковский и государственный кредит.
24. Потребительский и ипотечный кредит.
25. Современная кредитная система.
26. Коммерческие банки как основное звено кредитной системы. Структура банковской системы РФ.
27. Задачи функции Центрального банка России.
28. Коммерческие банки, их функции.
29. Банковские операции. Классификация банковских операций.
30. Кредитная политика коммерческого банка.
31. Структура кредитной системы. Основы организации кредитной системы.
32. Понятие, функции и особенности кредитного рынка. Ссудный процент.
33. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы.
34. Сущность и функции государственного кредита. Управление государственным долгом.
35. Сущность международного кредита.
36. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.
37. Ценные бумаги как элемент способов вложения капитала.
38. Виды и классификация ценных бумаг.
39. Финансовый рынок и его структура. Фондовый и валютный рынок.
40. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.
41. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.
42. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства.
43. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.
44. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета.

Практические задания к экзамену:

Задача.

Рассчитать скорость оборота денег. Если известно, что денежная масса наличных и безналичных денег – 500 млрд.руб., валовой национальный продукт – 4100 млрд.руб..

Задача.

Определите количество денег, необходимых в качестве средств обращения, если известно, что сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) – 4500 млрд.руб.; сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил – 42 млрд.руб.; сумма платежей по долгосрочным обязательствам, срок оплаты которых наступил – 172 млрд.руб.; сумма погашенных платежей – 400 млрд.руб., среднее число оборотов денег за год – 10.

Задача.

Рассчитать скорость оборота денег, хранящихся на расчетном счете, если известны значения денежных агрегатов M_0 – 120 млрд.руб., M_1 – 360 млрд.руб., M_2 – 380 млрд.руб..

Задача.

Если 1USD = 1,84 DEM, то, сколько будет стоить 1 марка?

Задача.

Определите сумму, выданную кредитором и сумму дисконта, при совершении сделки в валюте США и в ЕВРО. Сумма, которую необходимо уплатить кредитору составляет 3000 ден.ед., срок выдачи ссуды – 6 месяцев, ставка процентов – 8 % годовых.

Задача.

Рассчитайте доходность кредита, выдаваемого коммерческим банком на следующих условиях: сумма кредита – 1 млн.руб., ставка по кредиту – 18% годовых, срок кредита – 180 дней. Банк привлекает данные ресурсы на внутреннем рынке под 12% годовых.

Критерии оценки промежуточной аттестации

При определении оценки знаний студентов во время экзамена руководствуются следующими критериями:

- при оценки теоретических вопросов:

оценка «**отлично**» выставляется студенту, обнаружившему всесторонне систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины; безупречно выполнившему в процессе ответившему на все теоретические вопросы, предусмотренные формой текущего контроля;

оценка «**хорошо**» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоивший основную учебную литературу, рекомендуемую в программе; успешно ответившему на все теоретические вопросы, предусмотренные формами текущего контроля;

оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знакомому с основной литературой, рекомендуемой программой; ответившему на все теоретические вопросы, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой; не ответившему на отдельные теоретические вопросы, предусмотренные формами текущего контроля.

- при оценке практического задания:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всесторонне систематическое и глубокое знание, умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренных программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применить их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины задания, предусмотренные формой текущего контроля;

оценка **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Основы банковского дела включена в
Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планирование результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности;

	профессиональную терминологию; U22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; U23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U25 - оформлять бизнес-план; U26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; U27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; U28 - презентовать бизнес-идею; U29 - определять источники финансирования; U30 - организовывать работу коллектива и команды; U31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U33 - описывать значимость своей специальности; U34 - применять стандарты антикоррупционного поведения; U35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); U39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U40 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; U41 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; U42 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; U43 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и	320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 323 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 324 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 325 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 326 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 328 - особенности произношения; 329 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 330 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 331 - порядок планирования операций с наличностью; 332 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 333 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 334 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 335 - системы межбанковских расчетов; 336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 337 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 338 - формы международных расчетов; 339 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 340 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - условия и порядок выдачи платежных карт; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами 345 - нормативные правовые акты, регулирующие

	иностранной валюте У44 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У45 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У46 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У47 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам У48 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У49 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов У50 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У51 - оформлять выдачу клиентам платежных карт У52 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У53 - определять платежеспособность физического лица; У54 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У55 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У56 - составлять график платежей по кредиту и процентам У57 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У58 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У59 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита.	осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 346 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; 347 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 348 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 349 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 350 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 351 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 352 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 353 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 354 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 355 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 356 - состав кредитного дела и порядок его ведения; 357 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; 358 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; 359 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; 360 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; 361 - бизнес-культуру потребительского кредитования; 362 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 363 - критерии определения проблемного кредита; 364 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 365 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 366 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 367 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия, семинары	36
консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Основы банковского дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Виды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия	Содержание учебного материала Уметь: У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У33 - описывать значимость своей специальности; У34 - применять стандарты антикоррупционного поведения; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 322 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 323 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 324 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 347 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 348 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 351 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	Лекции		
	Банковская система и ее структура. Формирование и трансформация российской	2	

	банковской системы. Сущность и функции банков. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.		
	Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.	2	
	Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика. Основы функционирования банковской системы. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»	2	
	Практические занятия		
	Этапы развития российской банковской системы	2	
	Анализ динамики ключевой ставки Банка России	2	
	Кредитная организация как основной элемент банковской системы	2	
Тема 2. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы	Содержание учебного материала Уметь: У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 322 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 347 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 348 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 351 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	Лекции		
	Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.	2	
	Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности. Бухгалтерский	2	

	баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Банковские продукты и услуги. Инновационные технологии в банковской сфере		
	Практические занятия		
	Управление ресурсами коммерческого банка	2	
	Анализ структуры и динамики банковских операций	2	
	Структура баланса банка	2	
Тема 3. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала Уметь: У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У40 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У41 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У42 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У43 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте У44 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У45 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У46 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У47 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам У48 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У49 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов У50 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6

	У51 - оформлять выдачу клиентам платежных карт Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 325 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 326 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 328 - особенности произношения; 329 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 330 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 331 - порядок планирования операций с наличностью; 332 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 333 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 334 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 335 - системы межбанковских расчетов; 336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 337 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 338 - формы международных расчетов; 339 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 340 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - условия и порядок выдачи платежных карт; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами		
	Лекции Договор банковского счета и его основные элементы. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др.	2	

	Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины. Механизм и особенности осуществления кассовых операций.	2	
	Кассовое обслуживание банками юридических лиц.	2	
	Практические занятия		
	Виды счетов, открываемых в банке. Консультирование по оформлению, порядок открытия и закрытия банковского счета	2	
	Анализ форм безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, чековая форма расчета, инкассо, аккредитив, вексель, платежная карта	2	
	Регулирование кассовых оборотов. Контроль за кассовыми операциями	2	
Тема 4. Организация кредитного процесса	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У52 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У53 - определять платежеспособность физического лица;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.4

	У54 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У55 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У56 - составлять график платежей по кредиту и процентам У57 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У58 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У59 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. Знать: 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 325 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 326 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 328 - особенности произношения; 329 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 345 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 346 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; 349 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 350 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 352 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 353 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 354 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 355 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 356 - состав кредитного дела и порядок его ведения;		

	357 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; 358 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; 359 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; 360 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; 361 - бизнес-культуру потребительского кредитования; 362 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 363 - критерии определения проблемного кредита; 364 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 365 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 366 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 367 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
	Лекции		
	Законодательная база по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Порядок выдачи и погашения кредита.	2	
	Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование). Контроль целевого использования кредитных средств. Формирование кредитного досье.	2	
	Практические занятия		
	Консультирование при рассмотрении заявки на кредит. Оценка кредитоспособности заемщика	2	
	Нормативные документы, регулирующие кредитные отношения	2	
	Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг	2	
Тема 5. Управление рисками в банковской деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4

	У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Знать: 316 - правила разработки бизнес-планов; 319 - основы проектной деятельности;		
	Лекции		
	Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования.	2	
	Риски прошлые, текущие, и низкий риск. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.	2	
	Практические занятия		
	Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный	2	
	Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)	2	
	Группы риска ссудной задолженности	2	
Тема 6. Ликвидность коммерческого банка	Содержание учебного материала Уметь: У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.5, ПК.1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4

	У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; Знать: 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 316 - правила разработки бизнес-планов;		
	Лекции		
	Понятие ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов. Анализ финансового состояния коммерческого банка	2	
	Практические занятия		
	Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности	2	
	Ликвидность, как качественная характеристика деятельности коммерческого банка. Методы управления ликвидностью	2	
	Показатели, используемые для анализа финансового состояния КБ	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.),
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2123894>
2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531467>
3. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>

Дополнительные источники:

1. Журнал "Финансы"- База данных East View
2. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
3. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
3. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.eg-online.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18 - использовать современное программное обеспечение; У19 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У20 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21 - применять современную научную профессиональную терминологию; У22 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко	Текущий контроль: - опрос устный / письменный - практические занятия Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

деятельности; У25 - оформлять бизнес-план; У26 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У28 - презентовать бизнес-идею; У29 - определять источники финансирования; У30 - организовывать работу коллектива и команды; У31 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У32 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У33 - описывать значимость своей специальности; У34 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У35 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У36 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У37 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У38 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У39 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У40 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У41 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У42 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У43 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте У44 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У45 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У46 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и	исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

НОСТРО; У47 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам У48 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У49 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов У50 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У51 - оформлять выдачу клиентам платежных карт У52 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У53 - определять платежеспособность физического лица; У54 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У55 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У56 - составлять график платежей по кредиту и процентам У57 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У58 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У59 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	Письменных работ: <u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. <u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: <u>Отметка «5» ставится</u> при выполнении 85% - 100% теста. <u>Отметка «4» ставится</u> при выполнении 60% - 84% теста. <u>Отметка «3» ставится</u> при выполнении 30% - 59% теста. <u>Отметка «2» ставится</u> при	

устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 323 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 324 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 325 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 326 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 327 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 328 - особенности произношения; 329 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 330 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 331 - порядок планирования операций с наличностью; 332 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 333 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 334 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 335 - системы межбанковских расчетов;	выполнении 0% - 29% теста. <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <u>К недочетам относятся:</u> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

336 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 337 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 338 - формы международных расчетов; 339 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 340 - системы международных финансовых телекоммуникаций; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - условия и порядок выдачи платежных карт; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами 345 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 346 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; 347 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 348 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 349 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 350 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 351 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 352 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 353 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; 354 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 355 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 356 - состав кредитного дела и порядок его ведения; 357 - типичные нарушения при		

осуществлении кредитных операций; 358 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; 359 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; 360 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; 361 - бизнес-культуру потребительского кредитования; 362 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 363 - критерии определения проблемного кредита; 364 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 365 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 366 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 367 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Банковская система и ее структура.
2. Формирование и трансформация российской банковской системы.
3. Сущность и функции банков.
4. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.
5. Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика.
6. Основы функционирования банковской системы.
7. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ.
8. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»
9. Понятие банковского менеджмента.
10. Направления банковского менеджмента.
11. Функции и принципы банковского менеджмента.
12. Виды банковского менеджмента.
13. Понятие банковского маркетинга.
14. Задачи банковского маркетинга.
15. Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности.
Бухгалтерский баланс КБ.
16. Доходы и расходы коммерческого банка.
17. Пассивные и активные операции коммерческих банков.
18. Банковские продукты и услуги.
19. Инновационные технологии в банковской сфере

20. Договор банковского счета и его основные элементы.
21. Формы безналичных расчетов
22. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины.
23. Механизм и особенности осуществления кассовых операций.
24. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.
25. Законодательная база по кредитованию.
26. Принципы банковского кредитования.
27. Порядок выдачи и погашения кредита.
28. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование).
Контроль целевого использования кредитных средств.
29. Формирование кредитного досье.
30. Понятие риска.
31. Внешние и внутренние риски.
32. Шкала рисков.
33. Полный умеренный и низкий риск.
34. Методы регулирования.
35. Риски прошлые, текущие, и низкий риск.
36. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Риски прошлые, текущие и будущие.
37. Понятие ликвидности коммерческого банка.
38. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций
39. Деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов.
40. Анализ финансового состояния коммерческого банка

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всесторонне систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины; безупречно выполнившему в процессе ответившему на все теоретические вопросы, предусмотренные формой текущего контроля;

оценка **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоивший основную учебную литературу, рекомендуемую в программе; успешно ответившему на все теоретические вопросы, предусмотренные формами текущего контроля;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знакомому с основной литературой, рекомендуемой программой; ответившему на все теоретические вопросы, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой; не ответившему на отдельные теоретические вопросы, предусмотренные формами текущего контроля.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК «Банковское дело»

_____ Чегодаева Е.В.
«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.04.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.04.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 325 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 329 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 330 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 331 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 32 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 333 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 334 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 335 - состав кредитного дела и порядок его ведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции, уроки	22
лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.ДВ.04.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология;	3	ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности;		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Лекции 1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. 2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	
	Лабораторное занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	1	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Лекции 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера (далее ПК). Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Лабораторное занятие. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Лекции 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Лабораторное занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Лекции 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	

	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	Лабораторное занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	Содержание учебного материала Уметь: У12 - структурировать получаемую информацию; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - оформлять бизнес-план; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. Знать: 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Лекции		
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. 2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	1	
	Лабораторное занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	1	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Содержание учебного материала: Уметь: У12 - структурировать получаемую информацию; У16 - использовать современное программное обеспечение; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. Знать: 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Лекции		
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	1	

	5. Способы создания графических объектов и рисунков, уравнений		
	Лабораторное занятие Создание и оформление макета текстового документа в MS Word.	1	
	Лабораторное занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок, таблиц в тексте, автособираемого оглавления, гиперссылок	2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Лекция		
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. 3. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	1	
	Лабораторное занятие Визуализация банковской информации в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	Лабораторное занятие Решение задач финансово-кредитной сферы	2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Лекция		
	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	
	Лабораторное занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	2	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Лекции: 1. Базы данных и системы управления базами данных.	2	
	Лабораторное занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала Уметь: У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 325 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	329 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 330 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 331 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 332 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 333 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 334 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 335 - состав кредитного дела и порядок его ведения.		
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Лекция:		
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Лекции: 1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	3	
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Лекции		
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	1	
	Лабораторное занятие Работа в ИС банковских расчетов	1	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащается:

Оборудование:

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели,
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска/экран;
- сканер, сетевой принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>
4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>
6. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1944419>
7. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296>
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145>
9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146>
10. Синаторов, С. В., Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: <https://book.ru/book/949270>
11. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>

Дополнительные источники

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>
3. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-

- 4487-0704-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94206.html>
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
 5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
 6. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
 7. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
 8. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
 9. IT-News- ЭБС ibooks.ru
 10. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROФобразование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы	Текущий контроль: - лабораторные работы. - устный и письменный опрос. - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 325 - порядок открытия и закрытия лицевого счета клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам	знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <i>Письменных работ:</i> <u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. <u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. <i>Тестовых работ:</i>	

определения кредитоспособности заемщиков; 329 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 330 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 331 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 32 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 333 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 334 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 335 - состав кредитного дела и порядок его ведения	<u>Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.</u> <u>Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.</u> <u>Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.</u> <u>Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</u> <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <u>К недочетам относятся:</u> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i> Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями <u>Устных ответов:</u> <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u>	Лабораторные работы. Устный и письменный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет.

У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива	- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;	

и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге;	- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <u>Письменных работ:</u> Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. <u>Тестовых работ:</u> Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.	

У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	<u>К недочетам относятся:</u> - опiski, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания.

1. Создать презентацию кредитных продуктов банка для физических лиц (*название банка задано преподавателем*)
2. Создать презентацию кредитных продуктов банка для малого и среднего бизнеса (*название банка задано преподавателем*)
3. Создать презентацию депозитных продуктов банка (*название банка задано преподавателем*)
4. Сформировать доклад о денежно-кредитной политике ЦБ РФ в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
5. Оформите выдержку из Кодекса корпоративной этики банка в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
6. Оформите выдержку об удаленных каналах обслуживания банка в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
7. Оформите выдержку об особенных решениях банка для клиентов в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
8. Оформите выдержку о потребительском кредитовании в банке в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
9. Оформите выдержку о переводах и платежах в банке в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
10. Оформите выдержку о работе банка с малыми и микропредприятиями в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
11. Оформите выдержку о работе банка с программами господдержки МСП в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)

12. Оформите выдержку о работе банка по поддержанию безопасности клиентов в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
13. Оформите таблицу на отдельном альбомном листе об условиях заключения сделок валютный своп по продаже долларов США за рубли в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
14. Оформите таблицу на отдельном альбомном листе о Требованиях Банка России к кредитным организациям по обеспеченным кредитам в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
15. Оформите часть таблицы на отдельном альбомном листе об обеспечении по операциям РЕПО с Банком России в долларах США в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
16. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Элементы денежной системы РФ» в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
17. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Классификация валют по возможности обмена на другую валюту» в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
18. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Факторы от которых зависит валютный курс» в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
19. Рассчитайте структуру активов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте секторную диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
20. Рассчитайте структуру пассивов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте секторную диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
21. Найти сайты компаний, осуществляющих поставку программно-технических средств для финансово-кредитной деятельности и дать их обзор с использованием MS PowerPoint
22. Сохранить в форме текстового документа MS Word комментарий к нормативно-правовому акту по формированию резервов на возможные потери по ссудам из СПС ConsultantPlus
23. Сохранить в форме текстового документа MS Word комментарий к нормативно-правовому акту по формированию резервов на возможные потери по ссудам из СПС Гарант
24. Рассчитайте динамику активов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте столбиковую диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
25. Рассчитайте динамику пассивов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте столбиковую диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
26. Рассчитайте дифференцированный график погашения кредита в размере 500 000 рублей на срок 19 месяцев с использованием MS Excel (ставка кредита 17% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение по 16 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производится в следующий за ним рабочий день) (*цифровые значения могут быть изменены*)
27. Рассчитайте аннуитентный график погашения кредита в размере 400 000 рублей на срок 21 месяц с использованием MS Excel (ставка кредита 16% годовых, дата выдачи –

сегодня, погашение по 17 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производится в следующий за ним рабочий день) *(цифровые значения могут быть изменены)*

28. Рассчитайте буллитный график погашения кредита в размере 300 000 рублей на срок 10 месяцев с использованием MS Excel (ставка кредита 16% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение процентов по 18 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производится в следующий за ним рабочий день) *(цифровые значения могут быть изменены)*
29. Сформировать в исходном документе MS Word список использованных источников на основании требований Методического пособия *(исходный текст задан преподавателем в файле MS Word)*
30. Сформировать в исходном документе MS Word автоматическое содержание (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется) *(исходный текст задан преподавателем в файле MS Word)*
31. Определить инвестиционную привлекательность коммерческой идеи на основании чистого дисконтированного денежного потока, представленного в файле MS Excel *(исходные данные заданы преподавателем в файле MS Excel)*
32. Оформить на основании требований Методического пособия бизнес-план в исходном документе MS Word, указав недостающие разделы бизнес-плана *(исходный текст задан преподавателем в файле MS Word)*
33. Составить диаграмму и определить по ней линию тренда для данных о деятельности коммерческого банка за последние 10 лет *(данные за 10 лет по одному из финансовых показателей банка заданы преподавателем)*
34. Решить задачу по определению оптимального распределения работников по филиалам банка, используя надстройку «Поиск решения» в файле MS Excel *(исходные данные заданы преподавателем в файле MS Word)*
35. Определить, используя надстройку «Подбор параметра» в файле MS Excel, процентную ставку при которой будет выгодным предоставление кредита на сумму N, если погашение будет осуществляться ежегодно заданными суммами *(исходные данные заданы преподавателем в файле MS Word)*

Критерии оценки промежуточной аттестации

Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

К ошибкам относятся:

- ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.

Два недочета оцениваются как одна ошибка

Инструкция по выполнению задания: Дифференцированный зачет проходит на компьютерах. На компьютере созданы файлы заданий, имеющие следующий путь: «Рабочий стол» - «Общая папка» - «ИТВПД_номер группы» - «Задания к ДЭ» - «Задание №№» - Файлы с заданиями в формате docx, xlsx или pdf. Студент выбирает папку, соответствующую номеру своего задания, и осуществляет работу с файлами заданий. Для работы над заданием студенту разрешается использовать Методическое пособие для преподавателей и студентов «Общие требования к выполнению и оформлению курсовых работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам специальности 38.02.07 «Банковское дело» (далее – Методическое пособие).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК «Банковское дело»

_____ Чегодаева Е.В.
«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.04.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.04.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 325 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 329 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 330 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 331 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 32 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 333 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 334 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 335 - состав кредитного дела и порядок его ведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции, уроки	22
лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.ДВ.04.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности;		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Лекции	1	
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. 2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	Лабораторное занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	1	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Лекции		
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера (далее ПК). Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Лабораторное занятие. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Лекции		
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Лабораторное занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2	
	Лекции		

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	Лабораторное занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере. Содержание учебного материала Уметь: У12 - структурировать получаемую информацию; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - оформлять бизнес-план; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. Знать: 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	2	ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Лекции		
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. 2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	1	
	Лабораторное занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	1	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Содержание учебного материала: Уметь: У12 - структурировать получаемую информацию; У16 - использовать современное программное обеспечение; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У41 - составлять договор о залоге; У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. Знать: 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Лекции		
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	1	

	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	5. Способы создания графических объектов и рисунков, уравнений		
	Лабораторное занятие Создание и оформление макета текстового документа в MS Word.	1	
	Лабораторное занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок, таблиц в тексте, автособираемого оглавления, гиперссылок	2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Лекция		
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	1	
	3. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	Лабораторное занятие Визуализация банковской информации в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	Лабораторное занятие Решение задач финансово-кредитной сферы	2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Лекция		
	1. Компьютерная графика, ее виды.		
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	
	Лабораторное занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	2	
	Лекции:	2	

Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	1. Базы данных и системы управления базами данных.	2	
	Лабораторное занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала Уметь: У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста;		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2

	325 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 329 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 330 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 331 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 332 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 333 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 334 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 335 - состав кредитного дела и порядок его ведения.		
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Лекция: 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Лекции: 1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	3	
	Лекции		

Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	1	
	Лабораторное занятие Работа в ИС банковских расчетов	1	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащается:

Оборудование:

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели,
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска/экран;
- сканер, сетевой принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>
4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>
6. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1944419>
7. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296>
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145>
9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146>
10. Синаторов, С. В., Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: <https://book.ru/book/949270>
11. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>

Дополнительные источники

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>
3. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-

- 4487-0704-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94206.html>
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
 5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
 6. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
 7. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
 8. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
 9. IT-News- ЭБС ibooks.ru
 10. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROФобразование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы	Текущий контроль: - лабораторные работы. - устный и письменный опрос. - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 325 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 326 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 327 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 328 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам	знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <i>Письменных работ:</i> <u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. <u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. <i>Тестовых работ:</i>	

определения кредитоспособности заемщиков; 329 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 330 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 331 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 32 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 333 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 334 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 335 - состав кредитного дела и порядок его ведения	<u>Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.</u> <u>Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.</u> <u>Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.</u> <u>Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</u> <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <u>К недочетам относятся:</u> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i> Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями <u>Устных ответов:</u> <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u>	Лабораторные работы. Устный и письменный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет.

У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива	- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;	

и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; У37 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У38 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У39 - определять платежеспособность физического лица; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - составлять договор о залоге;	- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <u>Письменных работ:</u> Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. <u>Тестовых работ:</u> Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.	

У42 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У43 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У44 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	<u>К недочетам относятся:</u> - опiski, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания.

1. Создать презентацию кредитных продуктов банка для физических лиц (*название банка задано преподавателем*)
2. Создать презентацию кредитных продуктов банка для малого и среднего бизнеса (*название банка задано преподавателем*)
3. Создать презентацию депозитных продуктов банка (*название банка задано преподавателем*)
4. Сформировать доклад о денежно-кредитной политике ЦБ РФ в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
5. Оформите выдержку из Кодекса корпоративной этики банка в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
6. Оформите выдержку об удаленных каналах обслуживания банка в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
7. Оформите выдержку об особенных решениях банка для клиентов в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
8. Оформите выдержку о потребительском кредитовании в банке в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
9. Оформите выдержку о переводах и платежах в банке в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
10. Оформите выдержку о работе банка с малыми и микропредприятиями в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
11. Оформите выдержку о работе банка с программами господдержки МСП в текстом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)

12. Оформите выдержку о работе банка по поддержанию безопасности клиентов в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
13. Оформите таблицу на отдельном альбомном листе об условиях заключения сделок валютный своп по продаже долларов США за рубли в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
14. Оформите таблицу на отдельном альбомном листе о Требованиях Банка России к кредитным организациям по обеспеченным кредитам в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
15. Оформите часть таблицы на отдельном альбомном листе об обеспечении по операциям РЕПО с Банком России в долларах США в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходный текст задан преподавателем в файле MS Word*)
16. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Элементы денежной системы РФ» в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
17. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Классификация валют по возможности обмена на другую валюту» в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
18. Создайте по заданной иллюстрации рисунок «Факторы от которых зависит валютный курс» в текстовом документе MS Word на основании требований Методического пособия (*исходная иллюстрация задана преподавателем в файле MS Word*)
19. Рассчитайте структуру активов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте секторную диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
20. Рассчитайте структуру пассивов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте секторную диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
21. Найти сайты компаний, осуществляющих поставку программно-технических средств для финансово-кредитной деятельности и дать их обзор с использованием MS PowerPoint
22. Сохранить в форме текстового документа MS Word комментарий к нормативно-правовому акту по формированию резервов на возможные потери по ссудам из СПС ConsultantPlus
23. Сохранить в форме текстового документа MS Word комментарий к нормативно-правовому акту по формированию резервов на возможные потери по ссудам из СПС Гарант
24. Рассчитайте динамику активов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте столбиковую диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
25. Рассчитайте динамику пассивов коммерческого банка с использованием MS Excel и сделайте столбиковую диаграмму по ней (*название банка задано преподавателем*)
26. Рассчитайте дифференцированный график погашения кредита в размере 500 000 рублей на срок 19 месяцев с использованием MS Excel (ставка кредита 17% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение по 16 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производится в следующий за ним рабочий день) (*цифровые значения могут быть изменены*)
27. Рассчитайте аннуитентный график погашения кредита в размере 400 000 рублей на срок 21 месяц с использованием MS Excel (ставка кредита 16% годовых, дата выдачи –

сегодня, погашение по 17 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производится в следующий за ним рабочий день) *(цифровые значения могут быть изменены)*

28. Рассчитайте буллитный график погашения кредита в размере 300 000 рублей на срок 10 месяцев с использованием MS Excel (ставка кредита 16% годовых, дата выдачи – сегодня, погашение процентов по 18 числам каждого месяца. Если дата погашения попадает на выходной день, то погашение производится в следующий за ним рабочий день) *(цифровые значения могут быть изменены)*
29. Сформировать в исходном документе MS Word список использованных источников на основании требований Методического пособия *(исходный текст задан преподавателем в файле MS Word)*
30. Сформировать в исходном документе MS Word автоматическое содержание (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется) *(исходный текст задан преподавателем в файле MS Word)*
31. Определить инвестиционную привлекательность коммерческой идеи на основании чистого дисконтированного денежного потока, представленного в файле MS Excel *(исходные данные заданы преподавателем в файле MS Excel)*
32. Оформить на основании требований Методического пособия бизнес-план в исходном документе MS Word, указав недостающие разделы бизнес-плана *(исходный текст задан преподавателем в файле MS Word)*
33. Составить диаграмму и определить по ней линию тренда для данных о деятельности коммерческого банка за последние 10 лет *(данные за 10 лет по одному из финансовых показателей банка заданы преподавателем)*
34. Решить задачу по определению оптимального распределения работников по филиалам банка, используя надстройку «Поиск решения» в файле MS Excel *(исходные данные заданы преподавателем в файле MS Word)*
35. Определить, используя надстройку «Подбор параметра» в файле MS Excel, процентную ставку при которой будет выгодным предоставление кредита на сумму N, если погашение будет осуществляться ежегодно заданными суммами *(исходные данные заданы преподавателем в файле MS Word)*

Критерии оценки промежуточной аттестации

Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

К ошибкам относятся:

- ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.

Два недочета оцениваются как одна ошибка

Инструкция по выполнению задания: Дифференцированный зачет проходит на компьютерах. На компьютере созданы файлы заданий, имеющие следующий путь: «Рабочий стол» - «Общая папка» - «ИТВПД_номер группы» - «Задания к ДЭ» - «Задание №№» - Файлы с заданиями в формате docx, xlsx или pdf. Студент выбирает папку, соответствующую номеру своего задания, и осуществляет работу с файлами заданий. Для работы над заданием студенту разрешается использовать Методическое пособие для преподавателей и студентов «Общие требования к выполнению и оформлению курсовых работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам специальности 38.02.07 «Банковское дело» (далее – Методическое пособие).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
«____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«____» _____ 2024 г.

Разработчики:

Трифорова М. М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 36 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 37 - приемы структурирования информации; 38 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 39 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности;

	У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 324 - особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 327 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 328 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 329 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия, семинары	30
курсовая работа	20
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З16 - порядок выстраивания презентации; З29 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	3	ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1
	Лекция Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Краткая характеристика видов экономического анализа.	6	
	Практическая работа Выполнение расчетов методами факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы	4	
Тема 2. Планирование аналитической работы.	Содержание учебного материала: Уметь:		ОК 01 - ОК 05, ОК 09

Информационное и металогиическое обеспечение анализа	У3 - определять этапы решения задачи; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Знать: 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 35 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 36 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 37 - приемы структурирования информации; 38 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 39 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 315 - правила разработки бизнес-планов;		ПК.2.1

	318 - основы проектной деятельности;		
	Лекция Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации.	2	
	Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	2	
Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1
	Лекция Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	2	
	Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.	2	
	Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	2	
	Практическая работа Проведение анализа ритмичности производства, качества продукции	2	
	Практическая работа Расчет резервов увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации	2	
	Практическая работа Расчет резервов увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации (продолжение)	2	
Тема 4. Анализ состояния и эффективного	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1

использования производственных фондов	У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		
	Лекция Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния средств.	2	
	Показатели эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования основных средств.	2	
	Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	2	
	Практическая работа Проведение анализа состава и структуры основных средств и их состояния	2	
	Практическая работа Проведение анализа состава и структуры основных средств и их состояния (продолжение)	2	
Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1
	Лекция Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	2	
	Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов.	2	

	Практическая работа Проведение анализа использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода	2	
	Практическая работа Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции	2	
Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1

	324 - особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 327 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 328 - законодательство Российской Федерации о персональных данных;		
	Лекция Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	2	
	Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.	2	
	Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной заработной платы.	2	
	Практическая работа Проведение анализа производительности труда и трудоемкости	2	
	Практическая работа Проведение анализа уровня оплаты труда персонала предприятия	2	
Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У28 - определять источники финансирования; У37 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита. Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1
	Лекция Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат.	2	

	Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.	2	
	Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
	Практическая работа Определение и оценка показателей себестоимости продукции	2	
	Практическая работа Проведение анализа и оценка динамики, уровня и структуры прибыли	2	
	Практическая работа Определение резерва увеличения прибыли, повышения рентабельности	2	
Тема 8. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	Содержание учебного материала: Уметь: У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У28 - определять источники финансирования; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 326 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК.2.1
	Лекция Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	2	
	Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	2	
	Практическая работа Проведение анализа показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса	2	

Курсовая работа		20	
Самостоятельная работа обучающихся	Изучение лекций, самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4	
Всего по дисциплине		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2023. — 341 с. — ISBN 978-5-406-11967-9. — URL: <https://book.ru/book/950152>
2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-012181-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940915>
3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729>
4. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3>. - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135361>
5. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539404>
6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513170>

7. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921>
8. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0914-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039079>
9. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2054997>
10. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116858>
11. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108467>

Дополнительные источники

1. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 172 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058536>
2. Кувшинов, М.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. — URL: <https://book.ru/book/939065> (дата обращения: 20.12.2021)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - сайт справочно-правовой системы Консультант Плюс
2. Учёт. Налоги. Право : <https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhgaltera/uchet--nalogi-->

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия	Критерии оценки практического задания: 5 «отлично» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время без ошибок. По итогам расчета сделаны выводы 4 «хорошо» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время, однако допущены некоторые ошибки в расчетах. Практическая работа оформлена аккуратно. 3 «удовлетворительно» - практическое задание выполнено, допущены некоторые ошибки в расчетах, нет выводов. Работа выполнена небрежно. 2 «неудовлетворительно» - практическая работа выполнена с 17 грубыми ошибками или работа не выполнена вообще Критерии оценки устного опроса, дифференцированного зачета: 5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; 4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки,	Текущий контроль: - устный, письменный опрос; - практические занятия; Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен

собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	исправленные студентом с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции 2 «неудовлетворительно» - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа. Критерии оценки письменного опроса 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Критерии оценки письменного опроса (проверочной работы) 5 (отлично) – в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом 4 (хорошо) - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок 3 (удовлетворительно) - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах 2 (неудовлетворительно) - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или решение отсутствует	
Знания: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 36 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		

37 - приемы структурирования информации; 38 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 39 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 318 - основы проектной деятельности; 319 - особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 324 - особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 327 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 328 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 329 - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность экономического анализа и его роль в современных условиях.
2. Информационное обеспечение экономического анализа, требования, предъявляемые к информации.
3. Классификация приемов и методов экономического анализа.
4. Основные методы детерминированного факторного анализа.
5. Резервы в экономическом анализе, их сущность и классификация.
6. Значение, задачи и источники информационного обеспечения анализа производства и реализации продукции.
7. Цели, задачи и источники информации анализа основных фондов.
8. Процедура анализа основных фондов.
9. Значение, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов.
10. Методика анализа эффективности использования материальных ресурсов организации.
11. Цели, задачи и методика анализа трудовых ресурсов.
12. Значение, задачи и источники информации анализа себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Анализ себестоимости продукции по различным признакам.
14. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.
15. Анализ состава и динамики показателей прибыли.
16. Факторы и резервы увеличения прибыли и рентабельности.
17. Анализ показателей рентабельности.
18. Анализ собственных и привлеченных финансовых ресурсов.
19. Показатели финансового состояния: абсолютные и относительные.
20. Оценка деловой активности организации.
21. Оценка ликвидности и платежеспособности организации.
22. Финансовая устойчивость: понятие и расчет показателей.

Критерии оценки устного вопроса дифференцированного зачета:

5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

2 «неудовлетворительно» - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения..

2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.

3) Отказ от ответа.

Типовые задачи для проведения дифференцированного зачета

1. Определить влияние факторов на рентабельность собственного капитала методом цепных подстановок:

Показатель	Алгоритм	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения
1. Чистая прибыль, тыс. Руб.	P	200	240	
2. Собственный капитал, тыс. Руб.	Kc	1000	1200	
3. Обязательства, тыс. руб.	$Kз$	600	620	
4. Сумма активов, тыс. Руб.	A	1600	1740	
5. Объем реализации, тыс. руб.	V	800	1040	
6. Оборачиваемость активов	Oa			
7. Рентабельность собственного капитала	Rc			

2. Относительно приведенных данных, если определять срок окупаемости по обычным денежным потокам (критерий PP), то проект может быть принят к реализации. Инвестиционные затраты будут покрыты за четыре года. То есть на протяжении жизненного цикла проекта (5 лет) инвестору будут возвращены вложенные средства. Кроме этого, он дополнительно получит доход еще на 60 тыс. руб.

Года	Денежный поток (тыс. руб.)	Дисконтные множители при ставке 12 %	Дисконтированный денежный поток, тыс. руб.	Кумулятивный возврат инвестиций по критериям:	
				$PP (I-CFn)$	DPP
1	2	3	4	5	6
0-й	- 150,0				
1-й	30,0				
2-й	40,0				
3-й	40,0				
4-й	50,0				
5-й	50,0				

3. Анализ проектов с разными величинами денежных потоков. Рассчитайте срок окупаемости

Показатели		Проект А	Проект В
1. Сумма инвестиций, тыс. руб.		150	150
2. Денежный поток, всего, тыс. руб.		210	200
вт. ч. по годам	1-й	30	40
	2-й	40	60
	3-й	40	50
	4-й	50	30
	5-й	50	20
3. Сток окупаемости (PP), годов			
4. Дисконтированный срок окупаемости по ставке 10 % (DPP), годов			

4. Установить, насколько изменится рентабельность собственного капитала при росте валовой прибыли на 10% при условии разной структуры капитала.

Влияние изменение структуры капитала на рентабельность собственного капитала.

1 Указатель	Структура капитала		
	Собств. капитал	С. капитал - 75%, З. капитал -25%	С. капитал - 50%, З. капитал -50%

	100%					
	База	Рост 10 %	База	Рост 10 %	База	Рост 10 %
1. Собственный капитал, тыс. руб.	4000	4000	3000	3000	2000	2000
2. Привлеченный капитал, тыс. руб.			1000	1000	2000	2000
3. Итого	4000	4000	4000	4000	4000	4000
4. Проценты за кредит при ставке 20 % годовых, тыс. руб.						
5. Валовая прибыль (P_v), тыс. руб.	1200	132	120	132	120	132
6. Прибыль до налогообложения		0	0	0	0	0
7. Налог на прибыль 30 %						
8. Чистая прибыль (P_c), тыс. руб.						
9. Рентабельность собственного капитала, RC_v						
10. Изменения P_v , %						
11. Изменения P_c , %						
12. Финансовый леверидж, % $FL = P_v / (P_v - Vi)$						

5. Оптимизировать структуру капитала по критериям уровня финансовой рентабельности.

Эффект финансового левериджа при разном соотношении собственного и привлеченного капитала.

Показатели	Варианты расчета					
	1	2	3	4	5	6
Собственный капитал, тыс. руб.	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Заемный капитал, тыс. руб.	—	1000	2000	3000	4000	5000
Итого						
Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (гр.2 / гр.1)						
Коэффициент валовой рентабельности активов, %	30	30	30	30	30	30
Сумма валовой прибыли без учета процентов за кредит (гр.3 x гр.5) / 100)						
Ставка процента за кредит, %	10	10	10	10	10	10
Ставка премии за риск, %	-	1	2	о	4	5
Итого ставка процента с учетом риска(7+8)						
Сумма выплаченных процентов, тыс. руб. . (гр.2 x гр.9) / 100)						
Валовая прибыль без процентов за кредит (гр.6 - гр. 10)						
Налог на прибыль по ставке 20 % (гр.11 x 0,2)						
Чистая прибыль (гр. 11 - гр.12)						
Коэффициент рентабельности собственного капитала (эффект финансового левериджа) (гр. 13 x 100/гр.1)						

6. Рассчитайте влияние на объем продукции использования оборудования по времени и производительности. Сделайте выводы

Показатели	по плану	фактически
Отработано станко-часов, тыс.	400	410
Выработка за 1 станко-час, шт.	22	24
Объем продукции, шт.		

7. По данным таблицы определить процент выполнения плана по ассортименту. Сделайте выводы

Наименование продукции	Выпуск по плану, за месяц (тыс. руб.)	Выпуск фактический, за месяц (тыс. руб.)
А	13000	12500
Б	4100	5000
В	8600	9000
Г	7000	7000
Итого:		

8. Определите показатель фондоотдачи и количественное влияние факторов на него способом цепных подстановок, если известно:

Показатель	план	отчет
1. Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	18600	19980
2. Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	9400	10500
3. Фондоотдача		

9. Установите влияние изменения показателей использования материалов на объем продукции. Сделайте выводы.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период	Откл.
Стоимость израсходованных материалов,	44 145	44131	
Товарная продукция, руб.	83 969	83 120	
Материалоотдача			

10. Рассчитайте влияние изменения объема продаж и прибыли на рентабельность продаж способом цепных подстановок. Сделайте выводы.

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,-)
Объем продаж, (тыс.руб.)	3155	3700	
Прибыль от продаж, (тыс.руб)	270	295	
Рентабельность продаж, %			

11. Рассчитать влияние использования оборудования и его производительности на объем продукции способом цепных подстановок. Сделайте выводы.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Продукция, тыс.руб.	20000	22100
Отработано станко-часов всеми станками, тыс. ст-ч.	250	260
Выработка		

12. Проанализируйте влияние факторов на материалоотдачу способом цепных подстановок. Сделайте выводы.

Показатель	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+,-)	Темп роста, %
1. Объем выпуска продукции, тыс.руб.	524200	628100		
2. Материальные затраты, тыс.руб.	403300	448650		
3. Материал оотдача				

13. По данным таблицы определить количественное влияние факторов – численности персонала и выработки – на объем продукции. Сделайте выводы.

Показатели	1- год	2-ый год
Продукция в сопоставимых отпускных ценах, тыс. руб.	84690	81500
Производственный персонал, чел.	385	380
Выработка		

14. Рассчитайте влияние на объем продукции использования оборудования по времени и производительности. Сделайте выводы.

Показатели	по плану	фактически
Отработано станко-часов, тыс.	400	420
Выработка за 1 станко-час, шт.	22	20
Объем продукции, шт.		

15. Определите влияние факторов на объем продукции. Сделайте выводы.

Показатель	Единица измерения	По плану	По отчету
1. Удельный вес активной части фондов в стоимости ОС	%	75	70
2. Фондоотдача активной части основных фондов	руб.		
3. Среднегодовая стоимость ОС	тыс. руб.	4200	4500
4. Объем продукции	тыс. руб.	?	?

16. Определить влияние на объем продукции фондоотдачи активной части основных промышленно-производственных основных фондов (ППОФ) и стоимости активной части ППОФ:

Показатель	Единица измерения	По плану	По отчету
1. Товарная продукция	тыс. руб.	7520	7080
2. Фондоотдача активной части основных фондов	тыс. руб.	1,8	1,9
3. Среднегодовая стоимость активной части ППОФ	тыс. руб.	?	?

17. Предприятие выпускает новую продукцию. Возможный сбыт в первом году 30000 штук. Цена за единицу - 4000 руб. Переменные затраты на единицу составляют 40% от цены. Годовые постоянные затраты 950 тыс. руб.

Определить порог рентабельности (критический объем продаж) в штуках и рублях.

18. Определить влияние факторов на выпуск товарной продукции по следующим данным.

Показатель	Единица измерения	По плану	По отчету
1. Стоимость израсходованных материалов	тыс. руб.	8970	8697
2. Материалоотдача	тыс. руб.	50	53
3. Товарная продукция	тыс. руб.	?	?

19. Проанализировать возможности установления цены на новое изделие, которое предполагается выпускать на предприятии, если известна следующая информация:

- ожидаемые постоянные расходы, связанные с производством изделия, составляют 50000 руб.
- переменные расходы составляют 3 рубля на изделие,
- цена конкурента на аналогичное изделие - 8 руб.
- максимальный объем производства, который предприятие может обеспечить в первый год выпуска - 28000 изделий.

На предприятии рассматриваются следующие варианты цены на изделие: 8; 6,5; 5,4 руб. Существуют ли другие, более предпочтительные варианты цены на данное изделие?

20. Проанализировать возможности установления цены на новое изделие, которое предполагается выпускать на предприятии, если известна следующая информация:

- ожидаемые постоянные расходы, связанные с производством изделия, составляют 60000 руб.
- переменные расходы составляют 2 рубля на изделие,
- цена конкурента на аналогичное изделие - 6 руб.
- максимальный объем производства, который предприятие может обеспечить в первый год выпуска - 16000 изделий.

На предприятии рассматриваются следующие варианты цены на изделие: 8; 6,5; 5,4 руб. Существуют ли другие, более предпочтительные варианты цены на данное изделие?

Критерии оценки решения задач для проведения дифференцированного зачета

5 (отлично) – в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом

4 (хорошо) - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок

3 (удовлетворительно) - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах

2 (неудовлетворительно) - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или решение отсутствует

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 06 «Бухгалтерский учет» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)	314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 327 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 328 - порядок планирования операций с наличностью; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 330 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 331 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 332 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 333 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 334 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;

	документацией и соответствующей информацией; У39 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У40 - подготавливать отчетную документацию; У41 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	335 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; 336 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия, семинары	40
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала Уметь: У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,
	Лекции		
	Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2	
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Уметь: У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У39 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У40 - подготавливать отчетную документацию; У41 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Знать: 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 327 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 328 - порядок планирования операций с наличностью; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;		

	330 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 331 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 332 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 333 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 334 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; 335 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; 336 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.		
	Лекции		
	Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета.	2	
	Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	Практические занятия		
	Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
Тема 3. Учет денежных средств	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3

	У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Лекции		
	Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках.	2	
	Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Практические занятия		
	Общие положения по учету денежных средств.	2	
	Общие положения по учету денежных средств. (продолжение)	2	
Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3

	U5 - составлять план действия; U6 - определять необходимые ресурсы; U7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; U8 - реализовывать составленный план; U9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); U10 - определять задачи для поиска информации; U11 - определять необходимые источники информации; U12 - планировать процесс поиска; U13 - структурировать получаемую информацию; U14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; U15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; U16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U17 - использовать современное программное обеспечение; U18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; U22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U24 - оформлять бизнес-план; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Лекции Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств.	2	

	Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	2	
	Практические занятия		
	Учет основных средств и нематериальных активов организации. Оценка стоимости и срока ис пользования	2	
	Учет основных средств и нематериальных активов организации. Проверка амортизации	2	
	Учет основных средств и нематериальных активов организации. Переоценка данных	2	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Лекции		
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ).	2	
	Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	2	
	Практические занятия		
	Учет материально-производственных запасов. Операции по движению нематериальных запасов	2	
	Учет материально-производственных запасов. Подсчет расходов на оплату материалов и сырья	2	
	Учет материально-производственных запасов. Контроль запасов на складах, подсчет остатков	2	
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Лекции		
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	2	
	Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2	
	Практические занятия		
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. (продолжение)	2	
Тема 7. Учет готовой продукции и ее	Содержание учебного материала Уметь:		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

реализации	U1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; U2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; U3 - определять этапы решения задачи; U4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; U5 - составлять план действия; U6 - определять необходимые ресурсы; U7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; U8 - реализовывать составленный план; U9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); U10 - определять задачи для поиска информации; U11 - определять необходимые источники информации; U12 - планировать процесс поиска; U13 - структурировать получаемую информацию; U14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; U15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; U16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U17 - использовать современное программное обеспечение; U18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; U22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U24 - оформлять бизнес-план; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		

	310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Лекции		
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	
	Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	2	
	Практические занятия		
	Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	
	Синтетический и аналитический учет готовой продукции. (продолжение)	2	
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Лекции		
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов.	2	
	Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов.	2	
	Практические занятия		
	Учет текущих операций и расчетов.	2	
	Учет текущих операций и расчетов. (продолжение)	2	
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		
	Лекции		
	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска.	2	
	Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	Практические занятия		
	Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	
Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	U2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; U3 - определять этапы решения задачи; U4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; U5 - составлять план действия; U6 - определять необходимые ресурсы; U7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; U8 - реализовывать составленный план; U9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); U10 - определять задачи для поиска информации; U11 - определять необходимые источники информации; U12 - планировать процесс поиска; U13 - структурировать получаемую информацию; U14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; U15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; U16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U17 - использовать современное программное обеспечение; U18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; U22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U24 - оформлять бизнес-план; U25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; U26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; U27 - презентовать бизнес-идею; U28 - определять источники финансирования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации;		

	39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 319 - основы проектной деятельности;		
	Лекции		
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет.	2	
	Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2	
	Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	Практические занятия		
	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2	
	Учет финансовых результатов и использования прибыли. (продолжение)	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего часов по дисциплине:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащен оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст : электронный. – Эбс Знаниум
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Налоговый кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

Дополнительные источники:

1. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-11171-0. — URL: <https://book.ru/book/948603>
2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391>
3. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906531>
4. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды;	5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; 3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка; 2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен.

У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; У37 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У38 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У39 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У40 - подготавливать отчетную документацию; У41 - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.		
Знания: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		

311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 327 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 328 - порядок планирования операций с наличностью; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 330 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 331 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 332 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 333 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 334 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; 335 - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; 336 - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Учетная политика организации
5. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности
6. Характеристика объектов бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса
10. Виды бухгалтерских балансов
11. Понятие, структура, типы бухгалтерских счетов.
12. Порядок расчета оборотов и конечного сальдо по счетам бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Характеристика синтетических и аналитических счетов
15. Двойная запись
16. Структура и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета
17. Понятие и правила организации документооборота
18. Хранение бухгалтерских документов
19. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их распределения
20. Учет процесса заготовления
21. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей
22. Учет процесса производства
23. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Система счетов, используемых для процесса производства
25. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
26. Учет процесса реализации
27. Учет расходов на продажу
28. Порядок формирования финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)
29. Понятие, цель инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
30. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
31. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
32. Понятие и классификация учетных регистров
33. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах
34. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
36. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
37. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
38. Понятие и классификация бухгалтерских документов

39. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Проверка бухгалтерских документов.
40. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Исходные данные к практическому заданию

Таблица 1 – Бухгалтерский баланс на начало отчетного периода

Статьи актива	1 вар	2 вар	3 вар	4 вар	5 вар	6 вар	7 вар	8 вар	9 вар	10 вар	11 вар	12 вар	13 вар	14 вар	15 вар	16 вар	17 вар	18 вар	19 вар	20 вар
1. Внеоборотные активы																				
Основные средства	84000	89000	94000	99000	10400 0	10900 0	11400 0	11900 0	12400 0	12900 0	13400 0	13900 0	14400 0	14900 0	15400 0	15900 0	16400 0	16900 0	17400 0	17900 0
Итого по 1 разделу	84000	89000	94000	99000	10400 0	10900 0	11400 0	11900 0	12400 0	12900 0	13400 0	13900 0	14400 0	14900 0	15400 0	15900 0	16400 0	16900 0	17400 0	17900 0
2. Оборотные активы																				
Материалы	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	10000 0	10500 0	11000 0	11500 0	12000 0
Касса	21000	26000	31000	36000	41000	46000	51000	56000	61000	66000	71000	76000	81000	86000	91000	96000	10100 0	10600 0	11100 0	11600 0
Расчетный счет	52000	57000	62000	67000	72000	77000	82000	87000	92000	97000	10200 0	10700 0	11200 0	11700 0	12200 0	12700 0	13200 0	13700 0	14200 0	14700 0
НЗП	7800	12800	17800	22800	27800	32800	37800	42800	47800	52800	57800	62800	67800	72800	77800	82800	87800	92800	97800	10280 0
Итого по 2 разделу	10580 0	12580 0	14580 0	16580 0	18580 0	20580 0	22580 0	24580 0	26580 0	28580 0	30580 0	32580 0	34580 0	36580 0	38580 0	40580 0	42580 0	44580 0	46580 0	48580 0
БАЛАНС	18980 0	21480 0	23980 0	26480 0	28980 0	31480 0	33980 0	36480 0	38980 0	41480 0	43980 0	46480 0	48980 0	51480 0	53980 0	56480 0	58980 0	61480 0	63980 0	66480 0

Статьи пассива	1 вар	2 вар	3 вар	4 вар	5 вар	6 вар	7 вар	8 вар	9 вар	10 вар	11 вар	12 вар	13 вар	14 вар	15 вар	16 вар	17 вар	18 вар	19 вар	20 вар
3. Капитал и резервы																				
Уставный капитал	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000
Итого по 3 разделу	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000
5. Краткосрочные обязательства																				
Задолженность по оплате труда	110800	115800	120800	125800	130800	135800	140800	145800	150800	155800	160800	165800	170800	175800	180800	185800	190800	195800	200800	205800
Задолженность перед поставщиками	19000	34000	49000	64000	79000	94000	109000	124000	139000	154000	169000	184000	199000	214000	229000	244000	259000	274000	289000	304000
Итого по 5 разделу	129800	149800	169800	189800	209800	229800	249800	269800	289800	309800	329800	349800	369800	389800	409800	429800	449800	469800	489800	509800
БАЛАНС	189800	214800	239800	264800	289800	314800	339800	364800	389800	414800	439800	464800	489800	514800	539800	564800	589800	614800	639800	664800

Таблица 2 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание	1 вар	2 вар	3 вар	4 вар	5 вар	6 вар	7 вар	8 вар	9 вар	10 вар	11 вар	12 вар	13 вар	14 вар	15 вар	16 вар	17 вар	18 вар	19 вар	20 вар
1	Поступили материалы от поставщика	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000
2	Погашена задолженность перед поставщиком	10000	15000	20000	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000
3	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	58000	63000	68000	73000	78000	83000	88000	93000	98000	103000	108000	113000	118000	123000	128000	133000	138000	143000	148000	153000
4	Начислены страховые взносы на социальное страхование и обеспечение	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
5	Списаны материалы в основное производство	15000	20000	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000
6	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000	255000	260000	265000	270000	275000	280000	285000	290000	295000
7	Возвращены из производства неизрасходованные материалы	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	10000	11000	12000	13000	14000	15000	16000	17000	18000	19000	20000	21000
8	Из производства выпущена готовая продукция	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	165000	170000	175000
9	Отгружена готовая продукция покупателю	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	165000	170000	175000	180000	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000
10	Списана себестоимость реализованной продукции	65000	71000	77000	83000	89000	95000	101000	107000	113000	119000	125000	131000	137000	143000	149000	155000	161000	167000	173000	179000
11	С расчетного счета погашена часть краткосрочного кредита	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	65000	70000	75000	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000
12	С расчетного счета перечислены денежные средства для выплаты зарплаты	58000	63000	68000	73000	78000	83000	88000	93000	98000	103000	108000	113000	118000	123000	128000	133000	138000	143000	148000	153000

13	Поступила оплата от покупателя за реализованную продукцию	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	165000	170000	175000	180000	185000
14	Определен финансовый результат от реализации готовой продукции	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
15	Начислен налог на прибыль	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
16	Финансовый результат отчетного года отнесен на увеличение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
17	Часть нераспределенной прибыли направлена на формирование резервного капитала	2200	2160	2120	2080	2040	2000	1960	1920	1880	1840	1800	1760	1720	1680	1640	1600	1560	1520	1480	1440

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
В БАНКАХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

« ____ » _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 07 «Организация бухгалтерского учета в банках» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного

	U19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; U20 - применять современную научную профессиональную терминологию; U21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; U22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U24 - оформлять бизнес-план; U25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; U26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; U27 - презентовать бизнес-идею; U28 - определять источники финансирования; U29 - организовывать работу коллектива и команды; U30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); U36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U37 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; U38 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок	контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 327 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 328 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; 329 - системы межбанковских расчетов; 330 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 331 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 332 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 333 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; 334 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 335 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 336 - формы международных расчетов; 337 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 338 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 339 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 340 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

	из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У39 - отражать в учете межбанковские расчеты; У40 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У41 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У42 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У43 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У44 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У45 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У46 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У47 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	343 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; 345 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 346 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 347 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; 348 - критерии определения проблемного кредита; 349 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 350 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 351 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 352 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; 353 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; 354 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; 355 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции, уроки	66
практические занятия, семинары	26
консультация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала Уметь: У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста;		
	Лекции		
	1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках.	2	
	2. Структура учетно-операционного подразделения.	2	
	3. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
	4. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	2	
	Практические занятия		
	Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	Содержание учебного материала Уметь: У24 - оформлять бизнес-план; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4

Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У37 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У38 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У39 - отражать в учете межбанковские расчеты; У40 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У41 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 326 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 327 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 328 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; 329 - системы межбанковских расчетов; 330 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 331 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 332 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 333 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; 334 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 335 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 336 - формы международных расчетов;		ПК.2.3, ПК.2.4

	337 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 338 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 339 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 340 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами;		
	Лекции		
	1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей.	2	
	2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.	2	
	3. Учет операций с банковскими картами.	2	
	4. Учет средств бюджетов различных уровней.	2	
	5. Учет межбанковских расчетов.	2	
	Практические занятия		
	Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	2	
	Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке. (продолжение)	2	
Тема 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У42 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У43 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У44 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У45 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У46 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4

	У47 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 345 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 346 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 347 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; 348 - критерии определения проблемного кредита; 349 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 350 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 351 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 352 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; 353 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; 354 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; 355 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
	Лекции		
	1. Определение кредитных операций, их разновидности.	2	
	2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств.	2	
	3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств.	2	
	4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов.	2	
	5. Учет межбанковских кредитов.	2	
	Практические занятия		
	Учет кредитных операций в коммерческом банке.	2	
	Учет кредитных операций в коммерческом банке. (продолжение)	2	
Тема 6. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; Знать: З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		
	Лекции		
	1. Организация учета основных средств и нематериальных активов.	2	
	2. Учет материальных запасов.	2	
	3. Учет аренды основных средств	2	
	4. Учет внутрибанковских операций.	2	
	Практические занятия		
	Учет имущества банка и внутрибанковских операций.	2	
	Учет имущества банка и внутрибанковских операций (продолжение)	2	
Тема 7. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; Знать: З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З10 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4
	Лекции		
	1. Учет доходов банка.	2	
	2. Учет расходов банка.	2	
	3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	2	

	Практические занятия		
	Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	2	
	Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков. (продолжение)	2	
Тема 8. Отчетность кредитных организаций	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.4 – ПК.1.6, ПК.2.3, ПК.2.4
	Лекции		
	1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	2. Состав бухгалтерской отчетности.	2	
	3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия		
	Отчетность кредитных организаций.	2	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащен оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11197-0. — URL: <https://book.ru/book/948694>
2. Курныкина, О. В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12065-1. — URL: <https://book.ru/book/950430>
3. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2123894>
4. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты : учебное пособие / С. В. Зубкова, О. Н. Казакова, Н. А. Ковалева [и др.] ; под ред. Н. Э. Соколинской. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-10835-2. — URL: <https://book.ru/book/946946>

Дополнительные источники:

1. Журнал "Финансы: теория и практика". - ЭБС Знаниум
2. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях". - База данных East View
3. Журнал «Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов)». - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Налоговый вестник". - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею;	5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена с учетом 2-3 незначительных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; 3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка; 2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен.

U28 - определять источники финансирования; U29 - организовывать работу коллектива и команды; U30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); U36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U37 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; U38 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; U39 - отражать в учете межбанковские расчеты; U40 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; U41 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; U42 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; U43 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; U44 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; U45 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; U46 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; U47 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		

34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 310 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 311 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312 - современная научная и профессиональная терминология; 313 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314 - основы предпринимательской деятельности; 315 - основы финансовой грамотности; 316 - правила разработки бизнес-планов; 317 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 327 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 328 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; 329 - системы межбанковских расчетов; 330 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 331 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО);		

332 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 333 - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; 334 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 335 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 336 - формы международных расчетов; 337 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 338 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 339 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 340 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 341 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 342 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 343 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 344 - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; 345 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 346 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 347 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; 348 - критерии определения проблемного кредита; 349 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 350 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 351 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 352 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; 353 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;		

354 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; 355 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Дайте характеристику счетам бухгалтерского учета второго порядка.
2. Дайте понятие и охарактеризуйте задачи бухгалтерского учета.
3. Дайте характеристику счетам бухгалтерского учета первого порядка.
4. Дайте понятие и охарактеризуйте содержание учетно-операционной работы в банке.
5. Дайте характеристику счетам бухгалтерского учета в зависимости от признака.
6. Охарактеризуйте основные разделы учетной политики.
7. Опишите активные счета: строение и порядок расчета остатка по счету.
8. Охарактеризуйте порядок хранения банковских документов.
9. Опишите пассивные счета: строение и порядок расчета остатка по счету.
10. Охарактеризуйте аналитические и синтетические счета.
11. Опишите принципы построения плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
12. Опишите организацию бухгалтерской работы в банке.
13. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в банке.
14. Дайте понятие и опишите содержание учетной политики.
15. Опишите требования, предъявляемые к оформлению денежного чека.
16. Охарактеризуйте принципы бухгалтерского учета.
17. Охарактеризуйте балансовые счета: назначение и строение счета.
18. Охарактеризуйте продолжительность операционного дня.
19. Охарактеризуйте внебалансовые счета: назначение и строение счета.
20. Охарактеризуйте формы платежно-расчетных документов.
21. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов.
22. Охарактеризуйте счета без признака.
23. Охарактеризуйте содержание и порядок построения баланса кредитной организации.
24. Охарактеризуйте порядок составления ежедневного баланса.
25. Охарактеризуйте лицевой счет: понятие и структуру.
26. Охарактеризуйте порядок открытия лицевого счета по учету доходов и расходов.
27. Охарактеризуйте технику регистрации лицевых счетов: содержание и назначение.
28. Опишите порядок присвоения номера расчетному счету клиента.
29. Опишите правила документооборота банка.
30. Охарактеризуйте нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитной организации.
31. Опишите документы аналитического учета.
32. Охарактеризуйте оформление и хранение регистров бухгалтерского учета.
33. Охарактеризуйте документы синтетического учета.

34. Опишите порядок приема документов на перечисление средств со счетов клиентов.
35. Опишите обязательные реквизиты документа.
36. Опишите порядок исправления ошибочных записей.
37. Опишите организацию внутрибанковского контроля.
38. Опишите последующий контроль в банке.
39. Расскажите об особенностях учета расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
40. Дайте характеристику Главы А Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
41. Опишите организацию межбанковских расчетов.
42. Дайте характеристику счетов доверительного управления.
43. Определить классификацию счетов бухгалтерского учета в банке.
44. Расскажите о классификации банковских документов.
45. Объясните порядок формирования и учета уставного капитала банка и других фондов банка.
46. Охарактеризуйте назначение Главы Г Плана счетов бухгалтерского учета в банках.
47. Составьте схему документооборота по расчетам с использованием платежного поручения.
48. Расскажите об особенностях учета собственных средств в банках.
49. Объясните особенности учета имущества в банках.
50. Охарактеризуйте назначение Главы Д Плана счетов бухгалтерского учета в банках.
51. Охарактеризуйте порядок учета кредитных операций.
52. Опишите организацию кассовой работы в банках.
53. Опишите порядок учета депозитных операций.
54. Раскройте правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности в кредитных организациях.
55. Объясните порядок открытия и ведения счетов организаций.
56. Охарактеризуйте назначение Главы Б Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
57. Расскажите основные отличия действующего плана счетов от предыдущего.
58. Перечислите основные виды банковских операций.
59. Охарактеризуйте кассовые документы и предъявляемые требования к их оформлению.
60. Отличительные особенности депозитных операций физических лиц по сравнению с депозитными операциями юридических лиц.

Практическое задание

Задача на экзамен

Исходные данные для решения задачи представлены в приложении 1.

Критерии оценки устного и практического задания:

- 5 «отлично» – ответ полный;
- 4 «хорошо» – ответ неполный;
- 3 «удовлетворительно» – ответ дан с помощью наводящих вопросов преподавателя;
- 2 «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует.

Вариант 1

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	153,0	10207	925,4
30102	436,5	10701	456
45503	736,5	31309	26
30202	181,5	60806	8,8
32009	465,0	61304	19,5
61002	225,0	40702	165
60901	6,4	42301	249
61009	8,9	70601	423
70606	346,2	70801	286,3
Баланс	2559	Баланс	2559

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	13,4		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	48		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	10		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	11		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	7		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	15		
7	Погашена ссуда	9		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	15		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,2		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	3,7		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,2		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,2		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,2		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,3		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,5		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	4,0		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,4		

Вариант 2

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	183,5	10207	1078
30102	523,8	10701	547
45503	883,8	31309	31,5
30202	217,8	60806	10,6
32009	558,0	61304	23,4
61002	270,8	40702	198
60901	7,2	42301	298
61009	10,6	70601	508
70606	415,4	70801	376,5
Баланс	3071	Баланс	3071

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	14,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	50		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	11		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	8		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	9		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	20		
7	Погашена ссуда	13		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	8,5		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,3		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	2		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,5		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,5		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,8		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	1		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,7		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	4,0		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,7		

Вариант 3

На основании начального баланса на 01.04. 2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	191,3	10207	1156
30102	545,7	10701	569,5
45503	920,6	31309	62,8
30202	226,9	60806	11,1
32009	581,0	61304	24
61002	281,0	40702	207
60901	7,5	42301	312
61009	11,9	70601	529
70606	433,1	70801	357,6
Баланс	3199	Баланс	3199

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	15,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	53		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	12		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	13		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	6,5		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	12		
7	Погашена ссуда	14		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	10,1		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	1		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	2,2		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,1		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,1		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,8		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	1,1		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,9		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	4,2		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	10,1		

Вариант 4

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	197,9	10207	1202
30102	567,5	10701	591,5
45503	957,5	31309	34,1
30202	236,0	60806	12
32009	604,5	61304	25,5
61002	292,5	40702	215
60901	7,8	42301	324
61009	11,5	70601	550
70606	450,8	70801	371,9
Баланс	3326	Баланс	3326

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	16,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	56		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	14		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	2		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	17		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	15		
7	Погашена ссуда	9,8		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	9,8		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,4		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	1,8		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,8		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,8		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,4		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,9		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,4		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,7		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,1		

Вариант 5

1. На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:
 - откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
 - составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
 - составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	214,2	10207	1295
30102	611,1	10701	638
45503	1031,1	31309	36,8
30202	254	60806	13
32009	651	61304	27
61002	315,0	40702	231
60901	8,4	42301	349
61009	12,4	70601	592
70606	484,8	70801	400,2
Баланс	3582	Баланс	3582

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	17,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	61		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	8		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	4		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	5,2		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	13		
7	Погашена ссуда	10		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	16		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,5		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	0,9		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,1		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,1		
13	Начислена амортизация по основным средствам	1,7		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,3		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,1		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,5		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	8,6		

Вариант 6

1. На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:
 - откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
 - составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
 - составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	101,0	10207	638
30102	284,0	10701	210
45503	440,0	31309	14
30202	110,0	60806	4
32009	260,0	61304	12
61002	120,0	40702	108
60901	1	42301	152
61009	4,3	70601	244
70606	212,7	70801	151
Баланс	1533	Баланс	1533

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	1,8		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	38		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	4		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	5		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	14		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	6		
7	Погашена ссуда	7		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	8		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,6		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	3		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,6		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,6		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,6		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,6		
15	Начислена заработная плата работникам банка	3		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	2,6		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	6,5		

Вариант 7

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	214,2	10207	1295
30102	611,1	10701	638
45503	1031,1	31309	36,8
30202	254	60806	13
32009	651	61304	27
61002	315,0	40702	231
60901	8,4	42301	349
61009	12,4	70601	592
70606	484,8	70801	400,2
Баланс	3582	Баланс	3582

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	17,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	61		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	8		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	4		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	5,2		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	13		
7	Погашена ссуда	10		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	16		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,5		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	0,9		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,1		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,1		
13	Начислена амортизация по основным средствам	1,7		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,3		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,1		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,5		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	8,6		

Вариант 8

1. На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:
 - откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
 - составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
 - составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	183,6	10207	1078
30102	523,8	10701	547
45503	883,8	31309	31,5
30202	217,8	60806	10,6
32009	558,0	61304	23,4
61002	270,8	40702	198
60901	7,2	42301	298
61009	10,6	70601	508
70606	415,4	70801	376,5
Баланс	3071	Баланс	3071

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	14,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	50		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	11		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	8		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	9		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	20		
7	Погашена ссуда	13		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	8,5		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,3		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	2		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,5		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,5		
13	Начислена амортизация по основным средствам	2,8		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	1		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,7		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	4,0		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,7		

Вариант 9

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.
-

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	132,6	10207	801,3
30102	348,3	10701	394
45503	638,3	31309	22,8
30202	157,3	60806	7,7
32009	403,0	61304	16,9
61002	295,5	40702	143
60901	5,2	42301	216
61009	7,7	70601	367
70606	300,1	70801	219,3
Баланс	2188	Баланс	2188

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	12,3		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	44		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	8		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	9		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	8		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	8,9		
7	Погашена ссуда	6		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	13		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,9		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	0,8		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,3		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,3		
13	Начислена амортизация по основным средствам	3,4		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,4		
15	Начислена заработная плата работникам банка	4,3		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,8		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	9,0		

Вариант 10

На основании начального баланса на 01.04.2021 и банковских операций за отчетную дату, совершенных в коммерческом банке «Альфа»:

- откройте указанные лицевые счета на начало дня; укажите какие из приведенных счетов бухгалтерского учета являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.
- составьте бухгалтерские проводки; отразите проведенные операции по лицевым счетам и выведите сальдо;
- составьте оборотную ведомость за отчетный день и баланс на конец дня.

Актив	тыс.руб.	Пассив	тыс.руб.
20202	101,5	10207	685,5
30102	291,0	10701	213,8
45503	480,0	31309	16
30202	118,0	60806	5,5
32009	285,0	61304	12,8
61002	140,0	40702	110
60901	3	42301	160
61009	5,2	70601	255
70606	224,3	70801	189,4
Баланс	1648	Баланс	1648

№ опер.	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выдано клиенту на выплату заработной платы	11,0		
2	Сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	40		
3	Списано согласно платежному поручению клиента	6		
4	Зачислено на расчетный счет клиента	7		
5	Зачислены проценты по межбанковскому кредиту	12		
6	Выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	10		
7	Погашена ссуда	705		
8	Выдан межбанковский кредит комм. Банку «Орбита»	11		
9	Выдано в подотчет на приобретение инвентаря и принадлежностей	0,1		
10	Принят депозитный вклад от физического лица сроком до 30 дней	2,5		
11	Начислены % по депозитным вкладам	0,5		
12	Выплачены % по депозитным вкладам	0,5		
13	Начислена амортизация по основным средствам	3,6		
14	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы	0,8		
15	Начислена заработная плата работникам банка	3,8		
16	Выплачена заработная плата работникам банка	3,3		
17	Сдан сверхлимитный остаток кассы	7,9		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У27 - определять источники финансирования; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У39 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 325 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 326 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 327 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 328 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 329 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 330 - формы международных расчетов; 331 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 332 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 333 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 334 - условия и порядок выдачи платежных карт; 335 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 336 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 337 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 338 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 339 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Лекции		
	Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. История российского предпринимательства	2	
	Практические занятия Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала Уметь: У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности;		
	Лекции		
	Юридическое лицо, его признаки. .	2	
	Понятие и виды юридических лиц	2	
	Практические занятия		
	Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	2	
Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У19 - применять современную научную профессиональную терминологию; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Лекции		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	Практические занятия		
	Развитие малого и среднего предпринимательства в России.	2	
Тема 4. Способы организации своего дела	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1

	У15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 - оформлять бизнес-план; У25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 - презентовать бизнес-идею; У28 - организовывать работу коллектива и команды; У29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации;		

	318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;		
	Лекции		
	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	2	
	Дело с нуля.	2	
	Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	2	
	Практические занятия		
	Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	Содержание учебного материала Уметь: У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Лекции		
	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы.	2	
	Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	2	
	Практические занятия		
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	

Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У16 - использовать современное программное обеспечение; У17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1
	Лекции		
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями.	2	
	Специальные налоговые режимы	2	
	Практические занятия		
	Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	
Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	Содержание учебного материала Уметь: У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Знать: З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1
	Лекции		
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства.	2	
	Порядок заключения мирового соглашения. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина.	2	
	Практические занятия		
	Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	
Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У5 - определять необходимые ресурсы; У7 - реализовывать составленный план;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1

	У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У27 - определять источники финансирования; У36 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У39 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; У40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. Знать: 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 317 - кредитные банковские продукты; 325 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 326 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 327 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 328 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 329 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 330 - формы международных расчетов; 331 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 332 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 333 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 334 - условия и порядок выдачи платежных карт; 335 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 336 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 337 - законодательство Российской Федерации о персональных данных;		

	338 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 339 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
	Лекции		
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.	2	
	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	Практические занятия		
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего часов по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащен

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) / . — : , 2015. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Основные источники:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513162>
2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517599>
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

- [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>
 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>
 6. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>
 7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551722>
 8. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050521>
 9. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536639>

Дополнительные источники:

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494517>
2. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru> 291

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; 320 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 321 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; 324 - правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 325 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 326 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 327 - содержание и порядок заполнения расчетных документов; 328 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 329 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 330 - формы международных расчетов; 331 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 332 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 333 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 334 - условия и порядок выдачи платежных карт; 335 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 336 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 337 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 338 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 339 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У5 - определять необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовывать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9 - определять задачи для поиска информации; У10 - определять необходимые источники информации; У11 - планировать процесс поиска; У12 - структурировать получаемую информацию; У13 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		

U15 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U16 - использовать современное программное обеспечение; U17 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; U18 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; U19 - применять современную научную профессиональную терминологию; U20 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; U21 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U22 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U23 - оформлять бизнес-план; U24 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; U25 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; U26 - презентовать бизнес-идею; U27 - определять источники финансирования; U28 - организовывать работу коллектива и команды; U29 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U30 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); U35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U36 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; U37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; U38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; U39 - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; U40 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие и содержание предпринимательства.
2. Деловые интересы в предпринимательстве.
3. Субъекты бизнеса.
4. Предприятие в системе бизнеса.
5. Конкуренция в бизнесе.
6. Предпринимательство на Руси до XV века.
7. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
8. Бизнес в России дореволюционного периода.
9. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
10. Предпринимательство постсоветского периода.
11. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса.
12. Критическая концепция бизнеса.
13. Прагматическая концепция бизнеса.
14. Родовые признаки бизнеса.
15. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.
16. Характеристика производственной деятельности.
17. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
18. Сущность и задачи финансовой деятельности.
19. Организационно-правовые формы бизнеса.
20. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
21. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.
22. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
23. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.
24. Финансовая система и финансовый рынок.
25. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
26. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
27. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
28. Классификация рисков.
29. Система управления рисками.
30. Процесс управления рисками на предприятии.
31. Методы управления рисками.
32. Управление информационными рисками.
33. Методы финансирования рисков.
34. Понятие и виды налогов.
35. Функции налогов.
36. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
37. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
38. Методические основы разработки бизнес – плана.
39. Состав бизнес -плана.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«Отлично» - полные и четкие ответы на вопросы и дополнительные вопросы без помощи преподавателя;

«Хорошо» - полные и четкие ответы на вопросы и дополнительные вопросы с помощью преподавателя;

«Удовлетворительно» - не полные ответы на вопросы и дополнительные вопросы, в том числе с помощью преподавателя;

«Неудовлетворительно» - отсутствие ответа на вопросы и дополнительные вопросы, не смотря на помощь преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МЕНЕДЖМЕНТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 09 «Менеджмент» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.6 ПК.2.1,	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива,

	У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У38 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У39 - подготавливать отчетную документацию; У40 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У41 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.	психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 330 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 331 - условия и порядок выдачи платежных карт; 332 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 333 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 334 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Теория менеджмента	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - основы предпринимательской деятельности; З14 - основы финансовой грамотности; З16 - порядок выстраивания презентации; З19 - основы проектной деятельности; З20 - особенности социального и культурного контекста;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.6 ПК.2.1,
Тема 1.1 Общая теория управления, закономерности управления различными системами.	Лекции 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. 2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента Практические занятия Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	2 2 2	
Тема 1.2	Лекции		

Цикл менеджмента	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	2	
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	Практические занятия		
	1. Определение потребности мотивации.	2	
	2. Правила и принципы построения организационных структур.	2	
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес-единицы.	3. Правила и принципы построения организационных структур (продолжение)	2	
	Лекции		
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	2	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.	2	
	3. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	
	Практические занятия		
	Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2	
Раздел 2. Технология менеджмента	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.6 ПК.2.1,

	U15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; U16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U17 - использовать современное программное обеспечение; U18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; U19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; U20 - применять современную научную профессиональную терминологию; U22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U24 - оформлять бизнес-план; U25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; U26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; U27 - презентовать бизнес-идею; U28 - определять источники финансирования; U29 - организовывать работу коллектива и команды; U30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); U36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; U38 - систематизировать расчетные (платежные) документы; U39 - подготавливать отчетную документацию; U40 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; U41 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. Знать:		

	32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 315 - правила разработки бизнес-планов; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 330 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 331 - условия и порядок выдачи платежных карт; 332 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 333 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 334 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.		
Тема 2.1	Лекции		
Стратегический менеджмент	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	

	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2	
	Практические занятия		
	Составление миссии предприятия	2	
Тема 2.2 Управленческие решения и деловая коммуникация.	Лекции		
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	2	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	2	
	Практические занятия		
	Деловая игра: «Принятие управленческого решения»	2	
	Деловая игра: «Принятие управленческого решения» (продолжение)	2	
Тема 2.3 Методы и стили управления.	Лекции		
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления	2	
	Практические занятия		
	Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
Тема 2.4 Психология менеджмента	Лекции		
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	
	Практические занятия		
	Деловая игра «Управление конфликтом».	2	
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка сообщений и докладов.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339>
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16885-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531958>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145>
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>
5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692>

6. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513474>
7. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512057>

Дополнительные источники:

1. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511806>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>
4. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590>
5. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: <https://book.ru/book/949310>
6. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>
7. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>
8. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

9. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085534>
10. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739>
11. Журнал "Финансовый менеджмент". - База данных East View
12. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" - База данных East View
13. Журнал "Российский журнал менеджмента" - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;	Критерии оценки устного / письменного опроса. «Отлично»: Содержание ответа в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. «Хорошо»: Содержание ответа в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. «Удовлетворительно»: Имеются существенные отклонения от заявленной темы, ответ не отличается единством. «Неудовлетворительно»: Ответ не соответствует заявленной теме, нарушена последовательность изложения мыслей,	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 330 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 331 - условия и порядок выдачи платежных карт; 332 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 333 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 334 - законодательство Российской Федерации о персональных данных.	ответ составлен однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Практические занятия: «Отлично» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «Хорошо» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «Удовлетворительно»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «Неудовлетворительно»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		

У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У38 - систематизировать расчетные (платежные) документы; У39 - подготавливать отчетную документацию; У40 - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У41 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация как объект управления.
2. Менеджер и предприниматель: функции и задачи.
3. Менеджмент: понятие, функции, задачи.
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.
5. Планирование в организации: цели и задачи. Виды планов предприятия.

6. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Их характеристика.
7. Контроль, его сущность, виды и задачи.
8. Мотивация персонала, ее сущность и виды.
9. Процессуальные теории мотивации.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Правила работы с группой (коллективная мотивация).
12. Мотивационная политика организации.
13. Внешняя среда организации, ее характеристика и элементы.
14. Внутренняя среда организации, ее характеристика и элементы.
15. Жизненный цикл организации, его стадии и этапы.
16. Методика проведения S.W.O.T анализа.
17. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Дерево целей.
18. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
19. Управленческое решение, понятие и виды, этапы принятия.
20. Методы принятия управленческих решений.
21. Коммуникация, понятие, формы, виды.
22. Структура и модель коммуникации.
23. Формы и компоненты общения.
24. Слагаемые процесса общения, способы познания собеседника.
25. Правила проведения бесед и совещаний.
26. Факторы повышения эффективности делового общения.
27. Конфликты, понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
28. Лидерство и власть, виды власти.
29. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
30. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
31. Управленческая решетка Блейка- Мутона.
32. Стресс, его причины и последствия.

Критерии оценивания:

«5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя

«4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя

«3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя

«2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10. «Рынок ценных бумаг» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У38 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У39 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У40 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; 329 - нормы международного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекции, уроки	66
практические занятия, семинары	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Рынок ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала Уметь: У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; Знать: 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной		ОК 01 - ОК 05, ОК 09

	деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Лекции		
	1. Понятие и функции РЦБ.	2	
	2. Классификации РЦБ.	2	
	3. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.	2	
	Практические занятия		
	Характеристика рынка ценных бумаг.	2	
	Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг. Анализ российского рынка ценных бумаг	2	
Тема 2. Сущность и виды сделок на	Содержание учебного материала Уметь:		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

рынке ценных бумаг	У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У28 - определять источники финансирования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		ПК.1.1, ПК.1.5
	Лекции		
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами.	2	
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами. (продолжение)	2	
	2. Виды сделок с ценными бумагами.	2	
	2. Виды сделок с ценными бумагами. (продолжение)	2	
	Практические занятия		
	Виды сделок на рынке ценных бумаг.	2	
Тема 3. Акции	Содержание учебного материала Уметь: У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5
	Лекции		
	1. Общая характеристика акций.	2	
	2. Виды акций.	2	

	3. Стоимостная оценка и доходность акций.	2	
	Практические занятия		
	Сущность и особенности акций.	2	
Тема 4. Облигации	Содержание учебного материала Уметь: У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5,
	Лекции		
	1. Общая характеристика облигаций.	2	
	2. Виды облигаций.	2	
	3. Стоимостная оценка и доходность облигаций.	2	
	Практические занятия		
	Сущность и особенности облигаций.	2	
	Содержание учебного материала Уметь: У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		
	Лекции		
Тема 5. Государственные ценные бумаги			ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5,

	1. Общая характеристика государственных ценных бумаг.	2	
	2. Виды государственных ценных бумаг.	2	
	3. Государственные ценные бумаги РФ.	2	
	Практические занятия		
	Характеристика государственных ценных бумаг.	2	
Тема 6. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Содержание учебного материала Уметь: У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5
	Лекции		
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.	2	
	Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.	2	
	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата.	2	
	Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.	2	
	Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	
	Практические занятия		
	Оформление операций по выкупу и погашению банком ценных бумаг.	2	
Тема 7. Порядок расчета дохода по	Содержание учебного материала Уметь:		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

эмиссионным ценным бумагам	У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 317 - кредитные банковские продукты;		ПК.1.1, ПК.1.5,
	Лекции		
	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.	2	
	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. (продолжение)	2	
	Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.	2	
	Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам	2	
	Практические занятия		
	Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам	2	
Тема 8. Формирование банками портфеля ценных бумаг	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5,

	наставника); U10 - определять задачи для поиска информации; U11 - определять необходимые источники информации; U12 - планировать процесс поиска; U13 - структурировать получаемую информацию; U14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; U15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; U16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U17 - использовать современное программное обеспечение; U18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 337 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; 338 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; 339 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 340 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 326 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; 329 - нормы международного права. Лекции Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг		
		2	
		2	
		2	

	Практические занятия		
	Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги.	2	
	Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	
Тема 9. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 337 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; 338 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; 339 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 340 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.5

	Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; 329 - нормы международного права.		
	Лекции		
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.	2	
	Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	2	
	Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. (продолжение)	2	
	Посреднические операции банка.	2	
	Практические занятия		
	Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами.	2	
	Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления	2	
	Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления (продолжение)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	
Всего часов по дисциплине		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащается **оборудованием:**

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Сысоева, Е.Ф. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / Сысоева Е.Ф. — Москва : КноРус, 2022. — 269 с. — ISBN 978-5-406-08652-0. — URL: <https://book.ru/book/940640>
2. Ивасенко, А. Г., Рынок ценных бумаг. Инструменты и механизмы функционирования. : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. А. Павленко. — Москва : КноРус, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-406-12254-9. — URL: <https://book.ru/book/951012>
3. Сребник, Б. В., Рынок ценных бумаг : учебное пособие / Б. В. Сребник. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-10869-7. — URL: <https://book.ru/book/946967>
4. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Киячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543136>

Дополнительные источники:

1. Сребник, Б.В. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / Сребник Б.В. — Москва : КноРус, 2020. — 288 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07364-3. — URL: <https://book.ru/book/932207> (дата обращения: 17.01.2020). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Мартыненко, Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / Мартыненко Н.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 370 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06694-2. — URL: <https://book.ru/book/930193> (дата обращения: 17.01.2020). — (ЭБС BOOK.ru)
3. Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / Мартыненко Н.Н., под ред., Ковалева Н.А., под ред., Васильев И.И., Варламова С.Б., Горькова Н.М., Маркова О.М., Рябинина Е.В., Рябов Д.Ю., Соколинск — Москва : КноРус, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-406-03009-7. — URL: <https://book.ru/book/936306>. — Текст : электронный.
4. Научно-аналитический журнал "Инновации и инвестиции". - ЭБС "BOOK"
5. Научно-аналитический журнал "Инновации и инвестиции". - ЭБС "BOOK"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устных ответов: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее . Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 327 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 328 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; 329 - нормы международного права.	Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Письменных работ: Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, графиках (если эти виды	
Умения: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории		

профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У38 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У39 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У40 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции.
3. Права и обязанности акционеров.
4. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг.
5. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты.
6. Содержание решения о выпуске ценных бумаг.
7. Содержание проспекта ценных бумаг.
8. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.
9. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.
10. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.
11. Порядок обращения и погашения облигаций банка.
12. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения.
13. Требования к оформлению сертификата.
14. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам
15. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов
16. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение.
17. Виды инвестиций.
18. Типы инвестиционной политики
19. Прямые и портфельные инвестиции.
20. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.
21. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)
22. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.
23. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.

Критерии оценки промежуточной аттестации

При определении оценки знаний студентов во время экзамена руководствуются следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5 (отлично)», если:

- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу.
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее

Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов;

- ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя

Отметкой «4 (хорошо)», если

- он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТРАХОВАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТРАХОВАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Страхование» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У42 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У43 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У44 - составлять график платежей по кредиту и процентам.	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безличных расчетов; 327 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 328 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 330 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 331 - формы международных расчетов; 332 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 332 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 333 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 334 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 334 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 335 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 336 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции, уроки	39
практические занятия, семинары	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Страхование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования	Содержание учебного материала Уметь: У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У20 - применять современную научную профессиональную терминологию; У21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста;		
	Лекции		
	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений.	2	
	Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования.	2	
	Практические занятия		
	Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений	2	
Тема 2. Формы страхования	Содержание учебного материала Уметь: У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 311 - современная научная и профессиональная терминология		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	Лекции		
	Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика участников	2	
	Практические занятия		
	Нормативно-правовое регулирование форм страхования. Обязательное страхование в России.	2	
Тема 3. Правовые основы страхования	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Уметь: У19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		
	Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 326 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 327 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 330 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 332 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 332 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 333 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 334 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 334 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;		
	Лекции		
	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое	2	

	законодательство		
	Практические занятия		
	ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»	2	
Тема 4. Договор страхования	Содержание учебного материала Уметь: У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З11 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Лекции		
	Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.	2	
	Практические занятия		

	Права и обязанности сторон по договору.	2	
Тема 5. Государственный надзор за страховой деятельностью	Содержание учебного материала Уметь: У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 311 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
	Лекции		
	Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.	2	
	Практические занятия Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.	2	
Тема 6. Основы построения страховых тарифов	Содержание учебного материала Уметь: У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать:		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		
	Лекции		
	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок	2	
	Практические занятия		
	Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рискованных страховых операциях, дифференциация составляющих элементов	2	
Тема 7. Личное страхование	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,

	Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Лекции		
	Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования	2	
	Практические занятия		
	Основные виды личного страхования. Решение задач	2	
Тема 8. Имущественное страхование	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Лекции		
	Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Франшиза: понятие и виды	2	
	Практические занятия		
	Основные виды имущественного страхования. Решение задач	2	
Тема 9. Страхование ответственности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;		

	325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Лекции		
	Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.	2	
	Практические занятия		
	Обязательные и добровольные виды страхования ответственности. Решение задач	2	
Тема 10. Страхование предпринимательских и финансовых рисков	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Лекции		
	Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.	2	
	Практические занятия		
	Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач	2	
Тема 11. Финансовые основы деятельности страховой организации	Содержание учебного материала Уметь: У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У24 - оформлять бизнес-план; У26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У27 - презентовать бизнес-идею; У28 - определять источники финансирования; У29 - организовывать работу коллектива и команды;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 311 - современная научная и профессиональная терминология;		
	Лекции		
	Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций	2	
	Практические занятия		
	Решение задач	2	
	Решение задач (продолжение)	2	
Тема 12. Перестрахование	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; Знать: 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Лекции		
	Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.	2	
	Практические занятия		
	Организация перестрахования в РФ и за рубежом.	2	
Тема 13. Инвестиционная деятельность страховой организации	Содержание учебного материала Уметь: У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	решения профессиональных задач; U17 - использовать современное программное обеспечение; U18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач U22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U24 - оформлять бизнес-план; U26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; U27 - презентовать бизнес-идею; U28 - определять источники финансирования; U31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); U36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 311 - современная научная и профессиональная терминология; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений;		

	322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		
	Лекции		
	Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации	2	
	Практические занятия		
	Решение задач	2	
Тема 14. Организация страхового рынка	Содержание учебного материала Уметь: У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У29 - организовывать работу коллектива и команды; У30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 311 - современная научная и профессиональная терминология; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
	Лекции		
	Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка.	2	
	Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок	2	
	Практические занятия		
	Изучение и анализ страхового рынка России и зарубежных стран.	2	
Тема 15. Страховые операции коммерческого банка	Содержание учебного материала Уметь: У17 - использовать современное программное обеспечение; У18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У42 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У43 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У44 - составлять график платежей по кредиту и процентам.		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.2.1, 2.2

	Знать: 311 - современная научная и профессиональная терминология; 317 - кредитные банковские продукты; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; 325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 328 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 331 - формы международных расчетов; 335 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 336 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
	Лекции		
	Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты.	2	
	Страхование как форма обеспечения возвратности кредита	2	
	Страхование как форма обеспечения возвратности кредита (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1	
Всего часов по дисциплине		71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащается

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ахвледиани, Ю. Т., Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12350-8. — URL: <https://book.ru/book/951021>
2. Александрова, Н.В.. Страхование : Учебное пособие / Н.В. Александрова — Москва : Русайнс, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-466-06660-9. — URL: <https://book.ru/book/953773>

Дополнительные источники:

1. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017747-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2040895>
2. Архипов, А. П., Страхование. : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 460 с. — ISBN 978-5-406-10548-1. — URL: <https://book.ru/book/949243>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - основы предпринимательской деятельности; 314 - основы финансовой грамотности; 315 - правила разработки бизнес-планов; 316 - порядок выстраивания презентации; 317 - кредитные банковские продукты; 318 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 319 - основы проектной деятельности; 320 - особенности социального и культурного контекста; 321 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 322 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;	Устных ответов: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее . Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

325 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 326 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 327 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 328 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 329 - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 330 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 331 - формы международных расчетов; 332 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 332 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 333 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 334 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 334 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 335 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; 336 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Письменных работ: Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании	
Умения: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации;		

U12 - планировать процесс поиска; U13 - структурировать получаемую информацию; U14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; U15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; U16 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U17 - использовать современное программное обеспечение; U18 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; U19 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; U20 - применять современную научную профессиональную терминологию; U21 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; U22 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; U23 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U24 - оформлять бизнес-план; U25 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; U26 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; U27 - презентовать бизнес-идею; U28 - определять источники финансирования; U29 - организовывать работу коллектива и команды; U30 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U31 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U32 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U33 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U34 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U35 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); U36 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U37 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;	решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опечаткой;	

У38 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У40 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У41 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У42 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У43 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У44 - составлять график платежей по кредиту и процентам.	- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: - опiski, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Социально-экономическая сущность и функции страхования.
2. Риск как источник возникновения страховых отношений.
3. Страховая терминология.
4. Основные модели эволюции страхования.
5. Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды.
6. Добровольное страхование.
7. Особые формы страхования.
8. Экономическое содержание и характеристика участников
9. Система правового регулирования страхового дела.
10. Специальное страховое законодательство
11. Структура страхового договора и содержание его основных разделов.
12. Оформление договора страхования.
13. Условия оплаты страховой премии.
14. Сроки действия договора.
15. Порядок и условия осуществления страховой выплаты.
16. Основания для отказа в страховой выплате.
17. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности
18. Существенные условия договора страхования.
19. Государственное регулирование страховой деятельности.
20. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности.
21. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств.
22. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.
23. Страховой тариф: механизм определения, состав и структура.

24. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок
25. Базовые позиции личного страхования.
26. Понятие и виды страхования жизни.
27. Понятие и виды пенсионного страхования.
28. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней.
29. Понятие и виды медицинского страхования.
30. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования
31. Экономическое содержание имущественного страхования.
32. Виды страхования имущества физических и юридических лиц.
33. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании.
34. Франшиза: понятие и виды
35. Экономическое обоснование страхования ответственности.
36. Страховые риски.
37. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.
38. Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.
39. Финансовый потенциал страховой организации.
40. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика.
41. Состав доходов и расходов страховой организации.
42. Формирование выручки страховщика.
43. Особенности налогообложения страховых операций
44. Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты.
45. Основные термины перестрахования.
46. Основные формы перестрахования.
47. Сострахование.
48. Перестраховочные пулы.
49. Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение.
50. Инвестиционная деятельность страховщика.
51. Регулирование инвестиционной политики страховой организации
52. Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров.
53. Цифровизация российского страхового рынка.
54. Сегментация страхового рынка.
55. Международный страховой рынок
56. Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты.
57. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита

Критерии оценки промежуточной аттестации

При определении оценки знаний студентов во время экзамена руководствуются следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5 (отлично)», если:

- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу.

- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее

Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов;

- ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя

Отметкой «4 (хорошо)», если

- он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. - зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Документационное обеспечение управления» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; - подготавливать отчетную документацию.	- основные понятия документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; - порядок, процедуры и условия оформления договоров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия, семинары	24
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия документационного обеспечения управления.	Содержание учебного материала: Знать: - основные понятия документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами.		ОК 01 - ОК 05, ОК 09,
Тема 1.1. Цели, задачи, принципы и системы документационного обеспечения управления.	Лекция: Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)- свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Отнесение документов к той или иной системе документации, начиная с разделения всех документов на официальные документы и документы личного прохождения. Виды документов в каждой системе документации. Требования к составлению и оформлению различных видов документов. Общие правила организации работы с документами.	2	
Тема 1.2. Общие правила организации работы с документами. Унификация и стандартизация документов.	Лекция Определение понятий «унификация» и «стандартизация». Унифицированные системы документации. Понятие и назначение общероссийских классификаторов: Общероссийского классификатора управленческой документации. Общероссийского классификатора предприятий и организаций, Общероссийского классификатора продукции. Государственные стандарты: ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. ГОСТ 7.0.8 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ГОСТ Р ИСО 15489-1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования.	2	

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.	Содержание учебного материала: Уметь: - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов. - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации. Знать: - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами. - системы документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - общие правила организации работы с документами. - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3
Тема 2.1. Формуляр-образец ОРД. Организация работы с электронными документами.	Лекция		
	Совокупность реквизитов документации их расположение. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Схема расположения реквизитов на формате носителя и при помощи формуляра-образца и ГОСТа.	2	
	Практическое занятие		
	Оформление и составление формуляра-образца ОРД с использованием информационных технологий. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники.	2	
Тема 2.2. Состав реквизитов документов. Бланки документов и требования к ним.	Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
	Лекция Документ и его составляющие. Состав и расположение реквизитов устанавливает ГОСТ Р 7.0.97-2016. Определение понятия «бланк документа». Виды бланков: бланк письма, общий бланк, бланк конкретного вида документа, бланк должностного лица, бланк структурного подразделения. Реквизиты, которые указываются в том или ином бланке документа.	2	
	Лекция		

Тема 2.3. Оформление реквизитов документов.	ГОСТ Р 7.0.97-2016 устанавливает состав реквизитов ОРД, их расположение на бланке документа, правила оформления реквизитов, требования к бланкам документов и порядок изготовления, учет и использование. Подробное рассмотрение каждого реквизита.	2	
	Практическое занятие		
Тема 2.4. Организационные документы. Распорядительные документы.	Оформление реквизитов документов. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники. Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
	Лекция		
	Определение понятий «организационная документация», «распорядительная документация». Назначение, состав и виды документов каждой из названных систем документации. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.	2	
	Практическое занятие		
	Составление и оформление организационных и распорядительных документов. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники.	2	
Тема 2.5. Справочно-информационные документы. Служебные письма.	Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
	Лекция		
	Определение понятия «справочно-информационная документация». Назначение, состав и виды документов справочно-информационной системы документации. Определение понятия «служебное письмо». Классификация корреспонденции: инициативная и ответная; деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции.	2	
	Практическое занятие		
	Составление и оформление справочно-информационных документов. Составление и оформление служебных писем. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники. Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
	Содержание учебного материала: Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3

	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; - подготавливать отчетную документацию. Знать: - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; - порядок, процедуры и условия оформления договоров.		
Тема 3.1. Система договорно-правовой документации.	Лекция Определение понятия «договор (контракт)». Типовая форма договора. Основные разделы договора. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Унифицированная форма о расторжении договора. Коммерческие акты. Оформление актов по приемке продукции (товаров) по количеству и качеству. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.	2	
Тема 3.2. Виды договоров.	Лекция Примерные договоры купли-продажи, поставки, страховых услуг, поручения, кредитования, банковского счета, оказания маркетинговых услуг. Транспортные договоры. Требования к составлению и оформлению различных видов документов	2	
	Практическое занятие Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники.	2	
	Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
Раздел 4. Претензионно-исковая документация.	Содержание учебного материала: Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3

	- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; - подготавливать отчетную документацию. Знать: - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.		
Тема 4.1. Состав претензионно-исковой документации.	Лекция		
	Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов. Формуляр искового заявления. Требование к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.	2	
	Практические занятия		
	Составление и оформление претензионно - исковой документации. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники.	2	
	Использовать унифицированные системы документации. Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
Раздел 5. Организация работы с документацией. Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала: Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; - подготавливать отчетную документацию. Знать:		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3

	- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.		
Тема 5.1. Требования и правила ГСДОУ по организации работы с документами. Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота	Лекция		
	Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Организационные схемы документационного обеспечения управления. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с исходящей, входящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Хранение документов. Номенклатура дел: составление и оформление.	2	
	Требования к оформлению дел. Экспертиза ценности документов. Требования к составлению и оформлению различных видов документов. Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота. Знать организацию работы с электронными документами. Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	2	
	Практические занятия		
	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники. Использовать унифицированные системы документации	2	
	Осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента и предпринимательства, оснащенного:

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст : электронный (дата обращения: 16.11.2020). — Эбс Знаниум
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт] (дата обращения: 16.11.2020).

Основные источники:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А.

- Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 4. Алексеева Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 5. Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
 6. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
 7. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
 8. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
 9. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: <https://book.ru/book/932044> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
 10. Мельников В.П. Информационная безопасность. : учебник для сред. проф. образования / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ЭБС ВООК.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - основные понятия документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; - порядок, процедуры и условия оформления договоров.	<i>Устных ответов:</i> 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. <i>Практических работ:</i> 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов;	<i>Устных ответов:</i> 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; - подготавливать отчетную документацию.	Практических работ: 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.
2. Основные понятия документационного обеспечения управления.
3. Системы документационного обеспечения управления.
4. Классификация документов.
5. Требования к составлению и оформлению документов;
6. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
7. Номенклатура дел организации.
8. Подготовка документов к архивному хранению.
9. Входящие документы организации, основные характеристики.
10. Распорядительные документы, основные характеристики.
11. Организационные документы, основные характеристики.
12. Информационно-справочные документы, основные характеристики.
13. Классификация документов по различным основаниям и их характеристика.
14. Организация документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль,
15. Хранение и поиск документов, основные составляющие процесса.
16. Актуальные проблемы электронного документооборота и их анализ.
17. Основные реквизиты документа, основные элементы.
18. Исходящие документы организации, основные характеристики.
19. Внутренние документы организации, основные характеристики.
20. Система электронного документооборота (СЭД), основные характеристики.
21. Документирование трудовых правоотношений и его специфика.
22. Правила оформления документации в соответствии с нормативной базой.
23. Контроль исполнения документов: классификация и характеристика.
24. Унифицированные системы документации (их разновидности и характеристики).

Критерии оценки промежуточной аттестации

- 5 «отлично»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.
- 4 «хорошо»** - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.
- 3 «удовлетворительно»** - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.
- 2 «неудовлетворительно»** - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.13

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

« ____ » _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2024г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 13. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Налоги и налогообложение» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1	-отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; -определять вид налога по территориальному уровню; -разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; -устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; -применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; -применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; -выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; -определять предназначение налогового контроля; -различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; -выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; -определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок;	-понятие, признаки и сущность налога; - соотношение налогов и иных обязательных платежей; - виды налогов и основания их классификации; - правовой механизм налога и его составные элементы; - понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; - отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; -понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; -правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; - правовое положение банков в системе субъектов налогового права; -полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; -понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; -порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; - порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; -порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; -понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; -понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; - понятие, признаки и функции налоговой ответственности; -принципы налоговой ответственности; -стадии налоговой ответственности; -обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от

	-вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; -определять налоговую базу каждого федерального налога; - рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; - выявлять условия применения специальных налоговых режимов; - определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; - определять объекты налогообложения региональными и местными налогами.	ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; - санкции за нарушения налогового законодательства; - способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; - общую характеристику федеральных налогов и сборов; - систему налогов и сборов субъектов РФ; - систему местных налогов и сборов; - правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; - правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции, уроки	45
практические занятия, семинары	24
консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Концептуальные основы налогообложения	Содержание учебного материала <i>Знать:</i> понятие, признаки и сущность налога;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Исторические аспекты развития налогообложения в России	Лекция Исторический аспект развития налогообложения. Экономическая сущность нынешних налогов.	2	
Раздел 2. Организация Федеральной налоговой службы России	Содержание учебного материала <i>Уметь:</i> - определять предназначение налогового контроля; - применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; - выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; - разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; - применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов - определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок <i>Знать:</i> - правовой механизм налога и его составные элементы; - понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; - соотношение налогов и иных обязательных платежей; - принципы налоговой ответственности; - стадии налоговой ответственности; - обстоятельства, исключаяющие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; - санкции за нарушения налогового законодательства; - отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09

	- правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; - понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; - правовое положение банков в системе субъектов налогового права; полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля;		
Тема 2.1. Задачи и функции налоговых органов. Ответственность за нарушения налогового законодательства	Лекция		
	Задачи, цели, принципы и эффективное направление реорганизации системы государственных налоговых органов. Принципы построения, структура, содержание разделов согласно кодексу налогового правонарушения.	2	
	Виды налоговых правонарушений; стадии налоговой ответственности; обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения; санкции за нарушения налогового законодательства;	2	
Тема 2.2. Налоговый контроль	Лекция:		
	Постановка на учет в налоговом органе. Формы проведения налоговых проверок. Изучение действия актов законодательства о налогах и сборах во времени, статья 5 НК РФ	2	
	Практическое занятие Задачи, тесты.	2	
Раздел 3. Элементы, функции и классификация налогов	Содержание учебного материала Уметь: - определять вид налога по территориальному уровню; различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; Знать: - понятие, признаки и сущность налога; - виды налогов и основания их классификации; - принципы налоговой ответственности; - порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; - понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; - понятия, виды, основания назначения налоговых проверок;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
Тема 3.1. Элементы и функции налогов	Лекция:		
	Субъект налога или налогоплательщик. Объект налогообложения. Налоговая база, период, ставка.	2	
	Лекция		

Тема 3.2. Классификация налогов	Изучение фискальной, регулирующей или распределительной, социальной, контрольной функций.	2	
	Изучение классификации налогов и их признаков	2	
	Практическое занятие Задачи, тесты.	2	
Раздел 4 Основные виды федеральных, региональных и местных налогов	1. Содержание учебного материала Знать: - понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; - порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; - порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; - способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; - понятие, признаки и функции налоговой ответственности; - правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; - систему налогов и сборов субъектов РФ; - систему местных налогов и сборов; - правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; - общую характеристику федеральных налогов и сборов; - правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения Уметь: - определять вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов; - определять налоговую базу каждого федерального налога; - рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; - определять объекты налогообложения региональными и местными налогами. - устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права - отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; - выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; - выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; - выявлять условия применения специальных налоговых режимов; - определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
Тема 4.1. Налог на прибыль организации.	Лекция		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	

	Практическое занятие Тесты. Задачи	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи. (продолжение)	2	
Тема 4.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)	Лекция		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.3. Налог на доходы физических лиц	Лекция		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.4. Страховые взносы	Лекция		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.5. Акцизы	Лекция		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.6. Налог на имущество организаций	Лекция		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.7. Транспортный и земельный налог	Лекция		
	Изучение экономического содержания, объекта налогообложения. Налоговая база.	2	
	Ставки налога. Порядок исчисления налога.		
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
Тема 4.8. Упрощенная система налогообложения	Лекция		
	Экономическая сущность и достоинства упрощенной системы налогообложения. Значительное упрощение налогового и бухгалтерского учета.	2	
	Включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи.	2	
	Практическое занятие Тесты. Задачи. (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1	
Всего:		71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, который оснащается

оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511617>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531994>
3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592>
4. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866>
5. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300>

6. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536852>
7. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539258>
8. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

Дополнительные источники:

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16857-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531897>
2. Скворцов, О. В., Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10513-9. — URL: <https://book.ru/book/945684>
3. Скворцов, О. В., Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10513-9. — URL: <https://book.ru/book/945684>
4. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
5. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2101474>

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - компьютерная справочная правовая система в России
2. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -понятие, признаки и сущность налога; - соотношение налогов и иных обязательных платежей; - виды налогов и основания их классификации; - правовой механизм налога и его составные элементы; - понятие и состав налоговой системы Российской Федерации; - отличительные признаки субъектов налогового права и их классификацию; -понятие налоговой юрисдикции и налогового резидентства; -правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей; - правовое положение банков в системе субъектов налогового права; -полномочия налоговых органов РФ, органов внутренних дел и следственных органов в сфере налогового контроля; -понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности; -порядок исполнения и способы обеспечения налоговой обязанности; - порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов или пени; -порядок изменения срока уплаты налога, сбора или пени; -понятие и значение налогового контроля, его формы и виды; -понятия, виды, основания назначения налоговых проверок; - понятие, признаки и функции налоговой ответственности; -принципы налоговой ответственности; -стадии налоговой ответственности; -обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах; - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за	Устных ответов: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее . Ответ оценивается изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателяотметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках,	Текущий контроль: - тестирование; - опрос. - выполнение практических работ. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

совершение налогового правонарушения; - санкции за нарушения налогового законодательства; - способы и порядок защиты прав налогоплательщиков; - общую характеристику федеральных налогов и сборов; - систему налогов и сборов субъектов РФ; - систему местных налогов и сборов; - правовой режим основных видов федеральных, региональных и местных налогов; - правовой режим ЕСХН, упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения. Умения: -отличать налоги от иных доходов бюджетов различных уровней; -определять вид налога по территориальному уровню; -разграничивать компетенцию Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по установлению и введению налогов; -устанавливать элементы правового статуса субъекта налогового права; -применять налоговое законодательство, регламентирующее полномочия органов налогового контроля; -применять федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов; -выявлять наличие оснований для проведения зачета и возврата излишне уплаченных налогов, сборов, пени; -определять предназначение налогового контроля; -различать правовые основания назначения и процедуры проведения налоговых проверок; -выявлять признаки, функции и последовательность применения стадий налоговой ответственности; -определять налоговые последствия гражданско-правовых сделок; -вид налога, подлежащего взиманию с различных объектов;	исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Письменных работ: Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60%	

-определять налоговую базу каждого федерального налога; - рассчитывать ставки по федеральным, региональным и местным налогам; - выявлять условия применения специальных налоговых режимов; - определять правовые последствия перехода на специальные налоговые режимы; - определять объекты налогообложения региональными и местными налогами.	- 84% теста. - Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. - Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. - К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. - К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. - Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Каков порядок уплаты земельного налога. Как производится его исчисление.
2. Что является объектом обложения по импортируемым подакцизным товарам. Каковы сроки уплаты.
3. Что освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость.
4. Перечислите виды сборов во внебюджетные фонды.
5. Когда и как осуществляется уплата налога.
6. Назовите основные принципы налогообложения. Кем они впервые были выдвинуты.
7. Каковы функции налогов в условиях рыночной экономики.
8. Каковы основные направления налогового регулирования со стороны государства.
9. Что такое прогрессивные и регрессивные методы налогообложения.
10. Как исчисляется налог на транспортные средства. Кто является плательщиком данного вида налога.
11. Налог на сверхприбыль недропользователя и объект обложения налогом.
12. Как осуществляется налогообложение в особой экономической зоне (ОЭЗ) «Сколково».
13. Что входит в понятие совокупный годовой доход. Каков его состав.
14. Что входит в понятие «налог на добавленную стоимость» НДС. Как определяется косвенный налог.
15. Каков порядок исчисления и уплаты налога на имущество.

16. Как производится регистрация налогоплательщиков.
17. Дайте определение понятия налогового представителя.
18. Кто является плательщиками земельного налога и объектами налогообложения.
Назовите ставки налога.
19. Какова уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
20. Что такое имущественный доход физического лица, включаемый в совокупный годовой доход.
21. Понятие налоговой льготы. Перечислите основные виды налоговых льгот. Каков порядок их предоставления.
22. Сущность налогового обязательства, его основания, возникновения, изменения и прекращения.
23. Порядок уплаты сбора за государственную регистрацию юридических лиц.
24. Что такое налоговые льготы. Перечислите их виды.
25. Какие существуют способы уплаты налога.
26. Каковы принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
27. Каким образом и в какой форме осуществляется зачет ранее уплаченного налога.
28. Какие льготы устанавливаются налогоплательщикам, заключившим контракт с уполномоченным органом по инвестициям.
29. Какова административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
30. Что входит в понятие связанных сторон как субъектов налоговых правоотношений.
31. Дайте определение налога и перечислите его и юридические признаки.
32. Назовите виды упрощенного налогового обложения для индивидуальных предпринимателей.
33. Назовите основные принципы налогообложения. Кем они впервые были выдвинуты.
34. Перечислите признаки налоговых правоотношений.
35. Что относится к методам налогового контроля.
36. Что входит в понятие косвенных налогов.
37. Основные задачи налоговой службы.
38. Дайте определение понятия налоговой системы.
39. Что является объектом обложения НДС.
40. Каковы ставки сбора за право реализации товаров на рынках РФ.
41. Принципы построения налоговой системы.
42. Кто является плательщиком акцизов. Назовите виды подакцизных товаров.
43. Какие существуют формы уплаты налога по налоговому законодательству РФ.
44. Что относится к методам налогового контроля.
45. Назовите ставки налога на добавленную стоимость.
46. Какие вычеты производятся из совокупного годового дохода физических и юридических лиц.
47. Кто является плательщиками подоходного налога.
48. Перечислите права налогоплательщика.
49. Как осуществляется налогообложение иностранных юридических лиц в РФ и представительств иностранных юридических лиц.
50. Дайте определение понятия прямых налогов.
51. Дайте определение понятия система налогового права.

52. Охарактеризуйте бюджетную систему РФ.
53. Назовите ставки подоходного налога для юридических лиц.
54. Чем исключается из совокупного годового дохода в порядке его корректировки.
55. Дайте понятие налоговой льготы, перечислите их виды. Чем объясняется необходимость ведения такого понятия.
56. Кто является плательщиками сборов в пенсионный фонд.
57. Каков порядок исчисления земельного налога.
58. Что входит в структуру налоговой службы. Кому подчиняются органы налоговой службы.
59. Каковы сроки подачи декларации по подоходному налогу и кто обязан подавать ее.
60. Каковы статус и задачи органов пенсионного фонда.

Задание 1.

Рассчитайте сумму НДС, вносимую в бюджет по предприятию общественного питания ЗАО кафе «ДрайФФ». Заполните налоговую декларацию по налогу. За отчетный месяц произведены следующие операции:

- Продана продукция собственного производства на сумму 134520 руб., в т.ч. НДС - 20%.
- Реализовано товаров через буфет на сумму 7920 руб. (в т.ч. НДС 20%).
- Взысканы с предприятия общепита штрафы по результатам налоговой проверки 5420 руб.
- Приобретена плита для приготовления продуктов на сумму 33420 руб. (в т.ч. НДС 20%).
- Приобретено товаров для перепродажи на сумму 62650 руб. а оплачены и поставлены на учет в сумме 45250,0 руб. т.ч. НДС 10%.

Задание 2.

Произведите расчет суммы налога на добавленную стоимость в бюджет торгового предприятия за месяц по хозяйственным операциям:

1. Продано товаров, облагаемых по ставке НДС 20% на сумму 254 200 руб. в т.ч. НДС.
2. Получено арендной платы на сумму 10 300 руб.
3. Приобретено торговое оборудование в новый торговый зал, облагаемых НДС по ставке 20% на сумму 75 300 руб. в т.ч. НДС.
4. Приобретено товаров, облагаемых НДС по ставке 20 % на сумму 102 210 руб. (без НДС)
5. Уплачено авансовых взносов за товары, облагаемых по ставке 10 % на сумму 25100 руб.
6. Торговой фирме предоставлены услуги по строительству и отделке нового торгового зала на сумму к оплате 44200 руб, в т.ч. НДС -20%.

Задание 3.

Произведите расчет НДС в бюджет за месяц по предприятию «Альянс». Заполните книгу покупок и книгу продаж.

Хозяйственные операции:

1. Приобретено оборудование стоимостью 198400 руб. (в т.ч. НДС), (счет- фактура № 15 от 2.04.)
2. Приобретены сантехнические фаянсовые изделия на сумму 95355 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 50 от 3.04.)
3. Приобретены фарфоровые изделия на сумму 76300 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 113 от 5 .04.)

4. Приобретены пластиковые изделия на сумму 180300 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 80 от 6.04.)
5. Приобретены наборы стеклопосуды на сумму 204320 руб. (в т.ч. НДС), (счет - фактура № 64 от 10.04.)
6. Реализовано товаров на сумму 748 310 руб. в т.ч. НДС 20%.
7. Фирма «Альянс» получила арендной платы за месяц на сумму 9000 руб.

Задание 4.

Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Производственное предприятие «Оникс» в отчетном месяце реализовало продукцию, себестоимость которой 1685,8 тыс. руб., рентабельность 28%, НДС 20%. Произведен бартерный обмен товарами на сумму 110 тыс. руб., в т.ч. НДС 18%, однако отгружен был в отчетном месяце не весь объем, а получено товаров на сумму 180,5 тыс. руб. Приобретен автомобиль 265,0 тыс. руб., в т.ч. НДС. Приобретены материалы 110,1 тыс. руб., в т.ч. НДС. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 5.

Рассчитайте налог на добавленную стоимость по предприятию «ПИЛОТ» за истекший месяц. Реализовано продукции: себестоимость которой - 534500 руб., рентабельность 35%, НДС 20%. Получено авансов за продукцию 159800 руб. Оплачены счета сторонним организациям за услуги 48200 руб. (в т.ч. НДС). Приобретены материалы 140 600 руб., в т.ч. НДС 32400 руб. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 6.

Рассчитайте налог на прибыль по предприятию «ЗИМА-ЛЕТО».

Для исчисления налога на прибыль предприятие за 3 квартал текущего года имеет следующие данные:

Предполагаемая прибыль на 3 квартал - 348000 руб.

Фактические результаты деятельности предприятия в 3 квартале.

Выручка от реализации продукции - 3280000 руб. (без НДС).

Затраты на производство и реализацию продукции - 1980420 руб.

Выручка от реализации имущества - 72440 руб.

Остаточная стоимость имущества - 46400 руб.

Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде, - 8630 руб.

Доход от аренды - 25820 руб.

Начислено налога за полугодие— 230350 руб.

Задание 7.

Для исчисления налога на прибыль организация «КВАДРАТ-М2» за 1 квартал, текущего года имеет следующие фактические данные:

По организация «КВАДРАТ-М2» имеются следующие данные за I квартал:

Предполагаемая сумма прибыли на 1 квартал составила – 56000,0 рублей

Выручка от реализации непродовольственных товаров - 523470,6 руб., в том числе НДС по ставке 20%.

Выручка от реализации основных фондов - 130420,6 руб.

Остаточная стоимость реализованных основных фондов - 90080 руб.

Производственные затраты:

- а) стоимость сырья и материалов, входящих в состав выработанной продукции (с НДС) - 221480,0 руб.;
- б) затраты на оплату труда - 68301,0 руб.;
- в) обязательные отчисления на социальные нужды - 30104,0 руб.;
- г) платежи в негосударственные пенсионные фонды - 11030,0 руб.;
- д) амортизация основных фондов - 44560,0 руб.
- е) другие затраты, включаемые в себестоимость продукции - 22140,0 руб.

Определите:

Сумму затрат, включаемую в себестоимость продукции за 1 квартал текущего года.

Сумму прибыли до налогообложения за 1 квартал.

Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет по итогам 1 квартала.

Задание 8.

Для исчисления налога на прибыль организация ОАО «ЛЮКС» за 2 квартал текущего года имеет следующие данные:

Предполагаемая прибыль на 2 квартал - 840000 руб.

Фактические результаты работы организации за 2 квартал.

Оборот по реализации - 1936460 руб.

НДС- 152020 руб.

Акцизы - 10920 руб.

Издержки обращения - 674330 руб.

Выручка от реализации основных средств - 990460 руб.

Остаточная стоимость основных средств по балансу - 760690 руб.

Доходы от внереализационных операций - 29843 руб.

Расходы от внереализационных операций - 17762 руб.

Уплачено налога на прибыль за 1 квартал в сумме 15000,0 руб.

Рассчитайте прибыль от реализации товаров, прибыль до налогообложения и сумму налога на прибыль по итогам работы за 2 квартал.

Задание 9.

Предприятием «АЛЬФА-ТУР» в январе текущего года проведены переговоры с деловыми партнерами с целью расширения сотрудничества на взаимовыгодных условиях.

При приеме участников переговоров были произведены следующие расходы (все суммы без учета НДС):

Затраты на официальный прием (завтрак, обед) - 12000 руб.

Услуги переводчиков при проведении переговоров - 7000 руб.

Доставка транспортом участников переговоров к месту их проведения и обратно - 2000 руб.

Билеты в театр - 7000 рублей.

Доставка транспортом в театр и обратно - 3500 руб.

Буфетное обслуживание в театре - 6400 рублей.

Общая сумма затрат составила 37900 руб.

В I квартале текущего года расходы на оплату труда составили 320 000 руб.

Отразите расходы предприятия на проведение деловых переговоров для целей налогообложения.

Задание 10.

Рассчитайте сумму налога на прибыль за 9 месяцев текущего года по данным предприятия «МИРАЖ», если предприятие применяет метод начисления.

- выручка от реализации продукции – 1560200,0 руб.
- затраты на реализованную продукцию – 856000,0 руб.
- проценты, начисленные по договорам займа – 12500,0 руб.
- доходы, прошлых лет, выявленные в отчетном периоде – 25200,0 руб.
- доходы получены от долевого участия - 27530,0 руб.
- оплачены банковские услуги – 1700,0 руб.
- кредиторская задолженность перед бюджетом – 31890,0 руб.
- получено имущество на безвозмездной основе от вышестоящей организации – 100230,0 руб
- получены штрафы за нарушение договорных обязательств – 4500,0 руб.
- начислено и уплачено налога за полугодие – 67420,0 руб.

Задание 11.

Рассчитайте налог на прибыль по предприятию за 1 полугодие, если доходы и расходы признаются по методу начисления.

Выручка от реализации продукции – 1235850,0 руб.

Приобретены материалы для производства продукции – 620630,0 руб.

Выплачена зарплата работникам – 250900,0 руб.

Получена выручка от оказания услуг без НДС – 50000,0 руб.

Выплачены дивиденды – 203000,0 руб.

Выручка от реализации имущества – 215300,0 руб.

Остаточная стоимость реализованного имущества – 141300,0 руб.

Получено имущество в форме залога в качестве обеспечения обязательства – 500200,0 руб.

Уплачено арендной платы – 35000,0 руб.

Начислен и уплачен налог на прибыль за 1 квартал – 45632,0 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль за 1 квартал по предприятию «Весна», если доходы и расходы признаются по кассовому методу.

Предполагаемая прибыль на 1 квартал – 69200,0

Задание 12.

Фактические данные для расчета

*выручка от реализации товаров – 560000,0 руб.

*затраты по реализованным товарам – 321000,0 руб.

* получена арендная плата – 56200,0 руб.

* доходы от реализации имущества – 123000,0 руб.

* остаточная стоимость имущества – 85240,0 руб.

* получена предоплата за реализованные товары – 100500,0 руб.

* уплачены штрафные санкции на основании акта проверки – 44650,0 руб.

*уплачены пени за несвоевременную уплату налога на имущество – 3256,0 руб.

* передано имущество в рамках целевого финансирования – 205100,0 руб.

Задание 13.

Определить доходы и расходы, включаемые в налогооблагаемую базу, налог на прибыль подлежащий уплате за полугодие по предприятию «ПИЛОТ». По производственному предприятию имеются следующие фактические данные за 1 полугодие:

Выручка от реализации товаров составила – 689211,0 руб., в т. ч. НДС;

Выручка от реализации основных фондов - 136 900 руб. в т. ч. НДС;

Остаточная стоимость реализованных основных фондов по балансу – 100250,0 руб.

Производственные затраты:

Амортизация - 82 140,0 руб.;

Оплата труда работникам – 99650,0

Взносы во внебюджетные фонды -33 275руб.;

Прочие - 19 250руб.;

Материальные расходы – 146879,0

5.Предоплата получена за товары - 20 700,0 руб.;

6.Безвозмездно полученное имущество - 9 800,0 руб.;

7.Доходы от сдачи имущества в аренду – 10000,0 руб.;

8.Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 20270,0 руб.;

9.Имущество, полученное в порядке целевого финансирования – 60000,0 руб. ;

10.Пени, уплаченные за нарушение договорных обязательств – 15480,0 руб.;

11.Излишки ТМЦ, выявленные при инвентаризации составили – 11200,0 руб.;

12.Взят кредит в Западно - сибирском банке Сбербанка РФ – 1500 000,0 руб. ;

13.Уплачены проценты по долговым обязательствам – 25000,0 руб.;

14.Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году – 12750,0 руб.

Предполагаемая сумма прибыли на 1 полугодие составила – 365000,0 руб.

Сумма налога, уплаченная за 1 квартал текущего года – 25000,0 руб.

Задание 14.

Составьте расчет налога на прибыль предприятия за 1 квартал на основе имеющихся фактических результатов деятельности ООО «АБСАЛЮТ-3»:

1.Выручка от реализации продукции составила 2 500 000 руб.;

2.Себестоимость готовой продукции - 1680 900 руб.;

3.Убытки от реализации основных средств -15000,0 руб.;

4. Получен кредит в банке на развитие бизнеса - 500 000,0 руб.;

5. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 17000,0 руб.;

6. Целевое финансирование – 28150,0 руб.;

7.Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году – 13000,0 руб.;

8.Оприходована кредиторская задолженность – 6300,0 руб.;

9.Безвозмездно полученное имущество — 7 810 руб.

10. Уплачена сумма авансовых платежей налога на прибыль – 25000,0 руб.

Задание 15.

Акционерное общество по производству и реализации непродовольственных товаров «Аэлита» за II квартал имеет следующие показатели:

Выручка от реализации товаров за II квартал - 860430 руб, в т.ч..

НДС - 89670 руб.

Акцизы - 37420 руб.

Арендная плата за имущество, сданное в аренду - 36150 руб.

Получен доход по государственным облигациям - 43200 руб.
АО выплатило штрафы разным организациям - 16408 руб.
Штрафы, полученные от разных контрагентов, - 9630 руб.
Продано основных средств - 54205 руб., их первоначальная стоимость в балансе - 48170 руб., износ - 9030 руб.
Себестоимость фактически выпущенной и реализованной продукции - 401 720 руб.
Списана безнадежная дебиторская задолженность - 11010 руб.
Оприходована кредиторская задолженность - 48800 руб.
Предполагаемая прибыль на II квартал - 1100 000 руб.
Уплачено налога за I квартал - 42150 руб.
Определите:
1) сумму налогооблагаемой прибыли за II квартал;
2) сумму налога на прибыль за II квартал.

Задание 16.

Предприятие «Рассвет» является производителем алкогольной продукции.
В апреле предприятие реализовало:
Спиртосодержащая продукция с объемной долей этилового спирта 25%, 497 бутылок по 0,7 л. на сумму 364780 руб.
Вина натуральные 680 бутылок по 0,5 л. на сумму 476500 руб.
Шампанское 1050 бутылок по 0,7 л. на сумму 1050000 руб.
Рассчитайте сумму акциза, подлежащего к уплате в бюджет

Задание 17.

Универсам в октябре реализовал подакцизные товары:
Мотоцикл «Урал» с мощностью двигателя 160 л.с. за 900800 руб.
Табак курительный 450 кг. на сумму 2800 руб.
Пиво с содержанием этилового спирта 9% в количестве 400 банок по 0,3 л. по цене 25 руб. за банку.
Легковой автомобиль «Запорожец» с мощностью двигателя 125 л.с. за 4360000 руб..
Рассчитать акциз и указать сроки его уплаты в бюджет.

Задание 18.

Автозаправочная станция имеет свидетельство на совершение операций с нефтепродуктами для оптовой и розничной продажи.
1. Бензин с октановым числом «76» в количестве 300 т. на сумму 3600 руб.
Дизельное топливо в количестве 980 л по цене 45 руб. за л.
Масло для дизельных двигателей в количестве 630 л. по цене 68 руб. за 1 л.
Прямогонный бензин в количестве 5 т. на сумму 2800 руб.
Рассчитать сумму акциза, указать сроки уплаты в бюджет.

Задание 19.

ЗАО «Нефть» производит передачу произведенных им нефтепродуктов из давальческого сырья к собственнику этого сырья в мае текущего года:
Бензин с октановым числом «92» в количестве 6,5 т. на сумму 780000 руб.

Бензин автомобильный с октановым числом «80» в количестве 3640 л. по цене 7,50 руб. за 1 л.

Дизельное топливо в количестве 3 т. на сумму 9500 руб.

Масло для карбюраторных двигателей в количестве 9500 л. по цене 80 руб. за 1 л.

Рассчитать сумму акциза, указать сроки уплаты в бюджет.

Задание 20.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года по предприятию ОАО «КВАДР».

Митрофанов И.Ф. 1979 г.р. имеет доход:

январь - 13200,0 рублей, в т.ч. премия из фонда оплаты труда - 500 рублей.

февраль - 14800,0 рублей, в т.ч. материальная помощь в связи с пожаром - 3000 рублей

март - 13400,0 рублей.

апрель - 13700,0 рублей. Детей нет.

Задание 21.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года

Сидоров П.С. 1968 г.р. имеет доход:

январь - 14700,0 рублей.

февраль - 15200,0 рублей, в т.ч. больничный лист 2300,0 руб.

март - 14900,0 рублей.

апрель - 16100,0 рублей.

Один ребенок в возрасте до 18 лет.

Задание 22.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года

Давыдов А.А. 1970 г. р. имеет доход:

январь - 16200,0 рублей

февраль - 15700,0 рублей

март - 15900,0 рублей

апрель - 19000, рублей, в т.ч. компенсация при увольнении - 3000,0 руб.

Один ребенок 20 лет студент института на заочной форме обучения.

Задание 23.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года

Петрова В.Б. 1968 г.р. имеет доход:

– январь - 13320,0 рублей

– февраль - 11200,0 рублей

– март - 15.400,0 рублей, в т.ч. алименты - 4000 рублей

– апрель - 15600,0 рублей, в т.ч. алименты - 4000 рублей.

Один ребенок разведена в февраля месяца.

Задание 24.

Составьте расчет налога на доходы у физического лица за январь - апрель месяц текущего года

Лукиных С. А. 1962 г.р. имеет доход:

январь - 19150,0 рублей

февраль - 17000,0 рублей

март - 16420,0 рублей

апрель - 16900,0 рублей.

Один ребенок в возрасте до 18 лет и Лукиных С. А. участник войны в Афганистане.

Задание 25.

Физическое лицо-нерезидент получило 5 мая текущего года заем у организации размером 90000 рублей сроком на 4 месяца. Согласно условиям договора процентная ставка составляет 6,5 %. Сумма заемных средств и проценты за пользование деньгами выплачены организации по окончании срока 6 сентября текущего года. Ставка рефинансирования ЦБ РФ в текущем году составляет - ?%.

Рассчитайте размер материальной выгоды и налог с материальной выгоды

Задание 26.

Расчет авансовых взносов по транспортному налогу за 202_ г. составил 28.000 руб. оплата произведена 30.06.2_г. 2 февраля 202_ г. в налоговую инспекцию сдан дополнительный расчет по этому налогу в сумме 7.875 руб. По состоянию на 01.01.2_г. на балансе предприятия числятся 3 автобуса с мощностью двигателя 280 л.с., 2 автобуса с мощностью двигателя 390 л.с., 15 июля 20_г. фирма приобрела легковой автомобиль с мощностью двигателя 145 л.с. Произвести расчет транспортного налога и проверить правильность его перечисления

Задание 27.

Производственный кооператив 30 января 202_ года при приобрел грузовой автомобиль с мощностью двигателя 136 л.с.; и 14 февраля 202_ года, легковой автомобиль с мощностью двигателя 170 л.с. и 5 июля 202_ года автобус с мощностью двигателя 180 л.с.

Рассчитайте сумму транспортного налога, укажите сроки его уплаты.

Задание 28.

Гражданин Петров Н.С. имеет легковой автомобиль отечественного производства с мощностью двигателя 165 л.с. и датой выпуска 2005 года. Рассчитайте сумму транспортного налога. Укажите сроки уплаты его в бюджет гр. Петровым

Задание 29.

В ООО «Санта» числятся 2 мотоцикла с мощностью двигателя 28 л.с. и грузовой автомобиль с мощностью двигателя 195 л.с. В составе учредителей фирмы находится общественная организация инвалидов. Определите сумму транспортного налога

Задание 30.

ООО «Ветта» перечислило взносы по транспортному налогу за 202_год в сумме 60000 рублей 15 сентября 202_г. Фирма имеет 9 грузовых автомашин с мощностью двигателя 140 л.с, 3 легковых автомобиля с мощностью двигателя 95 л.с, 2 автобуса с мощностью двигателя 250 л.с. Рассчитайте сумму транспортного налога и укажите сроки его уплаты в бюджет.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка **5 «отлично»** - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка **4 «хорошо»** - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме.

Оценка **3 «удовлетворительно»** - допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются и демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются поставленные вопросы и не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТАТИСТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.14

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

Разработчики:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14 «Статистика» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1	– собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты – статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; – систематизировать информацию для формирования отчетности; – оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; – анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; – производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;	– предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; – понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- лекции, уроки	24
- практические занятия, семинары	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия статистической науки	Содержание учебного материала: Уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; Знать: - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности - общие основы статистической науки; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Лекция		
	Зарождение и формирование статистической науки. Теоретические основы статистики. Основные этапы экономико-статистического исследования. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы совокупности, единицы наблюдения,	2	

	признак, вариация, вариант, варьирующий признак. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки.		
Тема 1.2. Теория статистического наблюдения	Лекция		
	Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Понятие и источники статистической информации. Технология сбора и обработки статистической информации. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, сбор информации по деловым документам (анализ документов). Особенности сбора информации в современных условиях. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении заинтересованных пользователей	2	
Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка	Лекция		
	Понятие о статистической сводке первичной информации о коммерческой деятельности, ее значение и задачи. Основные этапы статистической сводки. Особенности обработки статистической сводки с использованием ЭВМ. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке. Роль и значение статистических группировок в изучении коммерческой деятельности. Основные задачи, решаемые при помощи статистических группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки, применяемые в статистике коммерческой деятельности банков. Простые и комбинированные группировки. Принципы выбора группировочных признаков. Определение числа групп.	2	
	Практическое занятие.		
	Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office.	2	
	Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office. (продолжение)	2	
Тема 1.4. Понятие, формы выражения и виды статистических показателей	Лекции		
	Понятие о статистических показателях, их значение и основные функции в экономико-статистическом исследовании. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в единстве с их качественной определенностью. Классификация статистических показателей. Показатели объемных и качественных признаков. Показатели индивидуальные и общие, интервальные и моментные. Основные требования к статистическим показателям. Теоретическая обоснованность. Сопоставимость показателей. Точность и надежность	2	

	показателей: причины (источники) ошибок. Оценка точности статистических показателей; классы их точности. Системы статистических показателей. Природа и значение системы статистических показателей в изучении коммерческой деятельности. Формы выражения статистических показателей. Абсолютные и относительные величины. Средние величины, показатели вариации, связи. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации. Виды абсолютных величин, их значение и способы получения в статистике торговли и сферы услуг.		
	Практические занятия.		
	Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей.	2	
	Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей. (продолжение)	2	
Раздел 2. Аналитическая статистика	Содержание учебного материала: Уметь: - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; Знать: - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel. - принципы организации государственной статистики; - основные формы и виды действующей статистической отчетности;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.1. Показатели вариации и способы их расчета	Лекция Понятие о вариации данных статистической информации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации. Статистические показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, коэффициент осцилляции. Виды дисперсии: общая дисперсия, групповая (частная)	2	

	дисперсия, внутригрупповая дисперсия, межгрупповая дисперсия. Дисперсия альтернативного признака. Методы изучения вариации в статистических рядах распределения. Понятие о характеристиках закономерности рядов распределения. Эмпирическое и теоретическое распределение. Роль нормального распределения в статистико-экономическом исследовании		
	Практические занятия. Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий.	2	
	Изучение форм распределения.	2	
Тема 2.2. Выборочное наблюдение	Лекция		
	Значение и теоретические основы выборочного наблюдения: генеральная совокупность, выборочная совокупность. Классификация ошибок выборочного наблюдения. Виды выборок. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
	Практические занятия. Определение границ генеральной средней.	2	
	Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
Раздел 3. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений	Содержание учебного материала: Уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; Знать: - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel. - современные тенденции развития статистического учета; - принципы организации государственной статистики;		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 ПК 2.1

	- основные формы и виды действующей статистической отчетности;		
Тема 3.1. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики	Лекция		
	Понятие о рядах динамики, их значение, задачи в изучении развития рыночных отношений. Виды рядов динамики в статистике коммерческой деятельности. Правила построения рядов динамики. Сопоставимость данных в рядах динамики. Способы приведения рядов динамики к сопоставимому виду. Основные показатели рядов динамики.	2	
	Абсолютный прирост, темпы роста и прироста, темп наращивания. Расчет темпа роста по накопленным уровням. Особенности изучения рядов динамики относительных и средних величин в статистике коммерческой деятельности.	2	
	Практические занятия. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.	2	
	Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики. (продолжение)	2	
Тема 3.2. Причинность, регрессия, корреляция	Лекция		
	Компоненты уровня динамики. Изучение основной тенденции развития. Виды тенденций. Корреляция рядов динамики. Методы регрессионного анализа. Элементы прогнозирования и интерполяции.	2	
	Практические занятия. Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использованием формул и в среде MS Office).	2	
Тема 3.3. Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.	Лекция:		
	Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении коммерческой деятельности. Индексируемая величина. Веса индексов и их выбор. Текущие и базисные величины. Индексы индивидуальные и общие; результативные и факторные свойства индексов. Формы индексов. Агрегатный индекс как исходная форма свободного индекса. Проблема соизмерения индексируемых величин.	2	
	Средний арифметический и гармонический индекс. Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Сравнения с постоянными и переменными весами. Индексный метод изменения динамики среднего уровня. Взаимосвязи индексов товарооборота. Выявление роли факторов динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта. Индексный метод изучения связи. Индекс структурных сдвигов. Территориальные индексы. Важнейшие индексы, применяемые в изучении рыночных отношений.	2	
	Практические занятия. Расчет индивидуальных и общих индексов. Индексов постоянного и переменного состава, структурных сдвигов. Определение суммы экономического эффекта.	2	

Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874>
2. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: <https://book.ru/book/950161>
3. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12511-3. — URL: <https://book.ru/book/952665>
4. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722>
5. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536914>
6. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: <https://book.ru/book/952666>

Дополнительные источники:

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101135.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Бурова, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бурова, В. В. Полити. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 54 с. — ISBN 978-5-7264-1943-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95534.html>
4. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>
5. НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ "Вопросы статистики". База данных East View
6. Журнал "Социология. Статистика. Публикации. Отраслевые обзоры". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Центральный банк Российской Федерации»: <http://www.cbr.ru>
2. Сайт «Федеральная служба государственной статистики»: <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты	Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи. графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если</u> - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но по этому имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала;	Текущий контроль: - разноуровневые задачи и задания; - практические работы; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Разноуровневые задачи и задания: <u>Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения не!</u> пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится, если работа</u> выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</u> <u>Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</u> <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <u>К недочетам относятся:</u> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Принципы организации государственной статистики.
2. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков
3. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
4. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи
5. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке.
6. Роль и значение статистических группировок в банковской деятельности.
7. Принципы построения группировок.
8. Построение и виды рядов распределения.
9. Понятие о статистических показателях, их значение и функции.
10. Абсолютные показатели, единицы их измерения.
11. Виды относительных показателей применяемых в банковской деятельности, их расчет.
12. Понятие среднего показателя.
13. Средняя арифметическая и ее свойства.
14. Виды средних величин: средняя гармоническая взвешенная, средняя геометрическая, средняя хронологическая.
15. Структурные средние.
16. Показатели вариации, их расчет.
17. Значение и теоретические основы выборочного наблюдения.
18. Классификация ошибок выборочного наблюдения.
19. Понятие о рядах динамики, их значение и задачи в изучении развития экономических отношений.
20. Виды рядов динамики в статистике.
21. Основные показатели рядов динамики.
22. Корреляция рядов динамики.
23. Методы регрессивного анализа.
24. Понятие о статистических индексах их значение.
25. Индивидуальные и общие индексы.
26. Ряды индексов с постоянной и переменной базой.

Типовые задачи

Задание 1

Депозиты клиентов ПАО «СКБ-банк» представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Средства клиентов ПАО «СКБ-банк» по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Средства кредитных организаций	3064,6	5659					
Средства юридических лиц	25176,2	11945,8					
Средства физических лиц	60240,6	60403,3					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 2

Ссудная задолженность в разрезе заемщиков АО «АЛЬФА-БАНК» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Ссудная задолженность АО «АЛЬФА-БАНК» в разрезе заемщиков за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млрд. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссудная и приравненная к ней задолженность юридических лиц	1778,0	1645,4					
Ссудная и приравненная к ней задолженность физических лиц	666,7	457,9					
Межбанковские кредиты	256,9	340,0					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 3

Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссуды кредитным организациям	10650	12486					
Ссуды юридическим лицам	397	0					
Ссуды физическим лицам	142583	151202					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 4

Активы банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд руб.)

Таблица 2 – Активы банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	95222	93807	95087	97272	98224	101399	102223

1. Рассчитать:

- а) среднегодовой уровень ряда динамики;
- б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.

- в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
- г) Построить график динамического ряда.
- д) Сделать выводы.

Задание 5

Средства клиентов банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд. руб.)

Таблица 2 – Средства клиентов банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	67530	66797	67696	68855	69895	72174	72883

1. Рассчитать:
 - а) среднегодовой уровень ряда динамики;
 - б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
 - в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
 - г) Построить график динамического ряда.
 - д) Сделать выводы.

Задание 6

Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ представлены в таблице 2 (млрд руб.) (на 1 января)

Таблица 2 – Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ

Дата	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
Сумма	7928,4	9008,6	9387,1	9397,3	10269,3	10981,1

1. Рассчитать:
 - а) среднегодовой уровень ряда динамики;
 - б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
 - в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
 - г) Построить график динамического ряда.
 - д) Сделать выводы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.15

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчики:

Покровский А.И. – преподаватель, председатель ПЦК КМПО РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. Методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.15 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать цель изучаемого предмета; Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	1	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	Содержание учебного материала: Уметь: – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, – уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	1	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	1	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах, Ютуб.	2	
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; Знать: – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершённый эксперимент, направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.	1	
	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы.	2	

	Подготовка к практическому проекту.		
Тема 4 Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	1	
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	2	
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов,	1	

	правила презентации проекта.		
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры.	2	
	Практическое занятие: Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	1	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	

Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Содержание учебного материала: Уметь: – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	1	
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
Тема 7 Защита проекта	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	2	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой	2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-45880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291158>
2. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085>
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836737>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513530>

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583>

Дополнительные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие для спо / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9825-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200399>
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010>
3. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914826>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - дифференцированный зачет
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	

- различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	«Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектнотехнологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.
42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.

47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.