

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D768A
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГЦ.01 «История России» входит в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: обществознанием, географией, литературой, экономикой.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 - ОК 06, ОК 09	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	31 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; 32 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; 33 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 35 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 36 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.01 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Введение.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. Знать: 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 36 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	Лекции		
	Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса.	2	
	Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.	2	
	Практические занятия		
	Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. 1. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? 2. Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.	Содержание учебного материала Уметь: У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. Знать: 32 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	Лекции Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства.	2	
Тема 2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.	Лекции Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей. Практические занятия <i>Семинар-конференция.</i> 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. 3. Заполнение таблицы по итогам обсуждения.	2	
	Самостоятельная работа	1	

Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.	Содержание учебного материала Уметь: У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; Знать: 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.	Лекции		
	Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.	2	
	Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.	2	
Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.	Лекции		
	Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ.	3	
	Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.	1	
	Практические занятия		

	Учебная дискуссия. <i>Вопросы, выносимые на обсуждение.</i> 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).	1	
Тема 1. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.	Лекции Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
	Практические занятия Семинар: Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. Знать: 31 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; 33 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема № 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.	Лекции		
	Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.	2	
	Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.	2	
	Практические занятия		

	Практикум. 1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «О мерах по либерализации цен»; от 29 января 1992 г. N 65 «О свободе торговли»; от 14 августа 1992 г. № 914 «О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации». По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной? б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России? 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».	2	
Тема 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.	Лекции		
	Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности.	2	
	Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.	2	
	Практические занятия		
	Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» от 21 сентября 1993 г.; «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 9 октября 1993 г.; «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» от 26 октября 1993 г. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. 3. Выяснение содержания политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.	2	
Тема 4.3. Реформы	Лекции		

федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.	Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.	2	
Тема 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	Лекции		
	Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».	2	
	Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; Знать: 32 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; 33 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 35 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. Межгосударственные	Лекции		

конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.	2	
Тема 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	Лекции		
	Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток». Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.	2	
Тема 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	Лекции		
	Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты;
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Семин, В.П. История России: учебник / Семин В.П. — Москва: КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: <https://book.ru/book/936594>. — Текст: электронный.
2. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>

Дополнительные источники:

4. Касьянов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086532>
5. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

6. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX века: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01828-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208469>
7. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

Интернет-ресурсы:

1. Иммануил Валлерстайн, Миров-системный анализ. Интернет-ресурс <http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller.htm>
2. Фрэнсис Фукуяма. Конец истории, http://lib.ru/POLITOLOG/FUKUYAMA/konec_istorii.txt
3. Самюэль Хантингтон. Столкновение цивилизаций, <http://e-libra.ru/read/139924-stolknovenie-civilizacij.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; 32 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; 33 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 35 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 36 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – тестирование; – оценка практических занятий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Типы мировых цивилизаций.
2. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.
3. Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв.
4. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему.
5. Трансформация международного экономического пространства.
6. Интеграционные процессы.
7. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв.
8. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века
9. Внутренняя политика государственной власти в СССР.
10. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР.
11. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.
12. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения».
13. Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.).
14. Методы и средства реформирования экономики и управления
15. Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.).
16. Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества.
17. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ.
18. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг.
19. Причины и последствия распада СССР.
20. Создание СНГ.
21. Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям.
22. Понятие «шоковой терапии», ее содержание.
23. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России.
24. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.
25. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг.
26. Усиление роли государства в экономике.
27. Динамика экономических преобразований.
28. Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.).

29. Вехи противостояния.
30. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности
31. Развитие политической системы в 1994-1999 гг.
32. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг.
33. Укрепление роли государства.
34. Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в.
35. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг.
36. Итоги формирования нового федеративного устройства.
37. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения.
38. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России.
39. «Чеченский кризис».
40. Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.
41. Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов.
42. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».
43. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв.
44. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности.
45. Конфессиональное пространство современной России.
46. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.
47. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.
48. Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация.
49. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов.
50. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов.
51. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов. Геополитическое положение современной России.
52. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США.
53. Борьба с международным терроризмом.
54. Российско-европейские отношения.
55. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона.
56. Россия и «Большой Восток».
57. Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки.

Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ.

58. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.
59. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.
3. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
4. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя.
5. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.
6. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
7. Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач.

Оценка "4" ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;
2. Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить

самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

3. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.
4. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. Ответ самостоятельный; наличие неточностей в изложении исторического материала; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.
5. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов преподавателя восполняются сделанные пропуски; наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий.
6. Понимание основных исторических взаимосвязей; знание карты и умение ей пользоваться.

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие.
4. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.
5. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
6. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
7. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.
8. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); Скучные исторические представления, преобладают формалистические знания; только при помощи наводящих вопросов студент улавливает исторические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.
8. Полностью не усвоил материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: обществознанием, географией, литературой, экономикой.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 38 - основы проектной деятельности; 39 - особенности социального и культурного контекста; 310 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 311 - современные средства и устройства информатизации; 312 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 313 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 314 - особенности произношения слов; 315 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Моя будущая профессия. Право.	Практические занятия Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста». Классификация источников права	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 38 - основы проектной деятельности; 39 - особенности социального и культурного контекста; 310 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 311 - современные средства и устройства информатизации; 312 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 313 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 314 - особенности произношения слов; 315 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	Практические занятия		
	Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	14	

	Самостоятельная работа		
Тема 2. Право	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 38 - основы проектной деятельности; 39 - особенности социального и культурного контекста; 310 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 311 - современные средства и устройства информатизации; 312 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 313 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 314 - особенности произношения слов; 315 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
	Лексический материал по теме:		
	1. Определение права.		
	2. Источники права.		
	Грамматический материал:		
	Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	Практические занятия		
	Классификация источников права	16	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		34	
Тема 2 Государство и право. Отрасли права: административное право; трудовое право. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Практические занятия Правовые системы в современном мире. Особенности законодательства стран изучаемого языка. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2	
	Самостоятельная работа		

Тема 3. Государство и право	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 38 - основы проектной деятельности; 39 - особенности социального и культурного контекста; 310 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 311 - современные средства и устройства информатизации; 312 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 313 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 314 - особенности произношения слов; 315 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. Практические занятия Правовые системы в современном мире Самостоятельная работа		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
		16	

Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 38 - основы проектной деятельности; 39 - особенности социального и культурного контекста; 310 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 311 - современные средства и устройства информатизации; 312 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 313 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 314 - особенности произношения слов; 315 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право Грамматический материал: Согласование времен Практические занятия Особенности законодательства стран изучаемого языка Самостоятельная работа		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
		12	

Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 38 - основы проектной деятельности; 39 - особенности социального и культурного контекста; 310 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 311 - современные средства и устройства информатизации; 312 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 313 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 314 - особенности произношения слов; 315 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	Практические занятия		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	16	
	Контрольная работа	2	
Текущий контроль за семестр			
Всего часов за семестр		48	
Тема 3 Судебная система. Деловое общение. Устройство на работу.	Практические занятия Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц. Деловой этикет. Диалог этикетного характера. Прием на работу. Ролевая игра.	2	
	Самостоятельная работа		

Тема 6. Судебная система	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 38 - основы проектной деятельности; 39 - особенности социального и культурного контекста; 310 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 311 - современные средства и устройства информатизации; 312 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 313 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 314 - особенности произношения слов; 315 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты Практические занятия Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
	Лексический материал по теме:		
	1. Судебная система в англоязычных странах		
	2. Гражданский процесс		
	3. Уголовный процесс		
	Грамматический материал:		
	Модальные глаголы и их эквиваленты		
	Практические занятия		
	Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц	8	
	Самостоятельная работа		

Тема 7. Деловое общение	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З8 - основы проектной деятельности; З9 - особенности социального и культурного контекста; З10 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З11 - современные средства и устройства информатизации; З12 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; З13 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З14 - особенности произношения слов; З15 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З16 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З17 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
	Лексический материал по теме:		
	1. Деловой этикет		
	2. Переговоры с партнером		
	3. Служебное совещание		
	2. Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	Практическое занятие		
	Деловой этикет. Диалог этикетного характера	8	
	Самостоятельная работа		

Тема 8. Устройство на работу	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З8 - основы проектной деятельности; З9 - особенности социального и культурного контекста; З10 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З11 - современные средства и устройства информатизации; З12 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; З13 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З14 - особенности произношения слов; З15 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З16 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З17 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	Практические занятия Прием на работу. Ролевая игра	8	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		28	
Тема 4 Юридические документы. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	Практические занятия «Составление документа по образцу».	2	
	Практические занятия Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	Самостоятельная работа		

Тема 9. Юридические документы	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З8 - основы проектной деятельности; З9 - особенности социального и культурного контекста; З10 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З11 - современные средства и устройства информатизации; З12 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; З13 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З14 - особенности произношения слов; З15 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З16 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З17 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка		
	2. Виды юридических документов.		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий		
	Практические занятия		
	Составление документа по образцу»	8	

Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З8 - основы проектной деятельности; З9 - особенности социального и культурного контекста; З10 - правила оформления документов и построения устных сообщений; З11 - современные средства и устройства информатизации; З12 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; З13 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З14 - особенности произношения слов; З15 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З16 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З17 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	Грамматический материал: Словообразование		
	Лекции		
	Иностранный язык в страховании.	2	
	Практические занятия		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала»	6	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего часов за семестр	22	
	Всего часов по дисциплине	132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по числу студентов;

рабочее место преподавателя;

рабочая доска;

комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты;

дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);

шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

экран;

аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>

Голубев, А.П. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-406-08803-6. — URL: <https://book.ru/book/941142>

Мельничук, М.В. Английский язык для специальности ""Право и организация социального обеспечения : учебник / Мельничук М.В., Алисевич М.В., Цветкова А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-406-01653-4. — URL: <https://book.ru/book/938479>

Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574>

Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015369-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203907>

Югова, М.А. Английский язык для юристов : учебник / Югова М.А., Павлова С.В., Садыкова Н.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-6387-9. — URL: <https://book.ru/book/938958>

Дополнительные источники:

Кущенко, Л.И. Английский язык для юристов : учебник / Кущенко Л.И., Тимофеева Г.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-6419-7. — URL: <https://book.ru/book/938961>

Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472231>

Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469448>

Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471187>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 38 - основы проектной деятельности; 39 - особенности социального и культурного контекста; 310 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 311 - современные средства и устройства информатизации; 312 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 313 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 314 - особенности произношения слов; 315 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - правила построения простых и	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания	Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – тестирование; – оценка практических занятий.

сложных предложений на профессиональные темы.	содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - организовывать работу коллектива и команды; У11 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У12 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное		

программное обеспечение; У15 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У16 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У17 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У18 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У19 - кратко обосновывать и объяснять свои действия; У20 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Моя будущая профессия

Право

Государство и право

Отрасли права: административное право; трудовое право.

Отрасли права: договорное право; уголовное право

Судебная система

Деловое общение

Устройство на работу

Юридические документы

Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.

Критерии оценки промежуточной аттестации

«Отлично»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно»

- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»

- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: обществознанием, географией, литературой, экономикой.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 06, ОК 07	У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У3 - описывать значимость своей специальности; У4 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	31 - психологические особенности личности; 32 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 33 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 34 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Актуальные проблемы национальной безопасности страны. Защита населения от ОМП и ЧС.	Лекции Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества. Защита населения и территорий от террористических актов. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре. ОМП и защита от него. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи.	2	
	Практические занятия		
	Приобретение навыков в области гражданской обороны	1	
	Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны	Содержание учебного материала Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У3 - описывать значимость своей специальности; У4 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. Знать: З1 - психологические особенности личности; З2 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З3 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З4 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.		ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.	Лекции Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы. Глобальные проблемы человечества.	2	

Тема 1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.	Лекции		
	Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. Защита населения и территорий от террористических актов. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	2	
Тема 1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	Лекции		
	Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.	2	
Тема 1.4 Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.	Лекции		
	Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях.	1	
	Практические занятия		
	Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации.	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У3 - описывать значимость своей специальности; У4 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. Знать: 31 - психологические особенности личности; 32 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 33 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 34 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.		ОК 04, ОК 06,
Тема 2.1. ОМП и защита от него.	Лекции		
	Современные средства массового поражения. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.	1	
	Практические занятия		
	Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК).	2	
Тема 2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи	Лекции		
	Цели и задачи первой помощи. Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.	1	
	Практические занятия		
	Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.	2	
Тема 2 Особенности прохождения военной службы в Российской армии	Лекции	2	
	История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ. Правовые основы воинской обязанности и военной службы. Особенности прохождения военной службы в Российской армии		
	Практические занятия		
	Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У3 - описывать значимость своей специальности; У4 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. Знать: З1 - психологические особенности личности; З2 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З3 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З4 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.		ОК 06
Тема 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.	Лекции		
	История создания, становления и развития Отечественной Армии. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.	1	
	Практические занятия		
	Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».	2	
	Семинар-конференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».	2	
Тема 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.	Лекции		
	Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил. Основные виды вооружения и военной техники российской армии.	1	
	Практические занятия		
	Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России».	3	
	Семинар-конференция «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ».	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У3 - описывать значимость своей специальности; У4 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. Знать: З1 - психологические особенности личности; З2 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З3 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З4 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.		ОК 06
Тема 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.	Лекции Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.	2	
Тема 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.	Лекции Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Основания и порядок увольнения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.	1	
	Практические занятия		
	Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву.	3	
	Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение военной службы по контракту.	2	
Тема 4.3. Правовой статус	Лекции		

военнослужащих. Воинские звания в современной России.	1. Основные права и свободы военнослужащих. Обязанности и ответственность военнослужащих. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.	1	
	Практические занятия		
	Работа с нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.	3	
	Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».	4	
Тема 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.	Лекции		
	Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей. Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У3 - описывать значимость своей специальности; У4 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. Знать: З1 - психологические особенности личности; З2 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З3 - значимость профессиональной деятельности по специальности; З4 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.		ОК 06
Тема 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.	Лекции		
	Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов. Устав внутренней службы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Строевой устав ВС РФ.	1	
	Практические занятия		
	Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.	3	
	Лекции		
Тема 5.2. Ответственность			

военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.	Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	1	
	Практические занятия		
	Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ.	3	
	Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	4	
Тема 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.	Лекции		
	Общие меры безопасности при обращении с оружием. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах. Общие правила техники безопасности при обращении с оружием. Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия.	1	
	Практические занятия		
	Меры безопасности при обращении с оружием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка.	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего часов по дисциплине		71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- аудиосистема.
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>. — Текст : электронный.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: <https://book.ru/book/939366>. — Текст : электронный.
3. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: <https://book.ru/book/939290>
4. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Микрюков В.Ю. основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник для студентов сред. Спец. Учебных заведений/ В.Ю. Микрюков. – 2-е изд., испр. И доп. – м.: форум: инфра-м, 2020. – 383 с.: ил. – (среднее профессиональное образование).
2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. Проф. В.П. Мельникова — м.: курс, ниц инфра-м, 2020. — 368 с. — (среднее профессиональное образование). - isbn 978-5-906923-11-0. - текст : электронный. - url: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>. – режим доступа: по подписке.
3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для спо / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, с. Л. Яблочников. — Саратов : профобразование, 2020. — 121 с. — isbn 978-5-4488-0820-3. — текст : электронный // электронно-библиотечная система ipr books : [сайт]. — url: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>. — режим доступа: для авторизир. Пользователей. - doi: <https://doi.org/10.23682/93574>
4. Журнал вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - эбс ipr books

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - психологические особенности личности; 32 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 33 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 34 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – тестирование; – оценка практических занятий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У3 - описывать значимость своей специальности; У4 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.

7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военская обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военский учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Воинские ритуалы.
25. Общевоинской бой
26. В общевоинском бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевоинском бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.

42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

Критерии оценки промежуточной аттестации

«Отлично»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно»

- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»

- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методический кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СПЦ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СПЦ.04.01 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СПЦ.04.01 «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР			
Тема 1. Легкая атлетика	Лекции Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	2	ОК 08
	Практические занятия Общеспортивная подготовка	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
	Лекции		
	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	2	
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике.	1	
	Совершенствование техники бега на 30м,60м.	2	
	Контрольный норматив – бег 60 .	2	

	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег.	2	
	Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	1	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра..	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Итого за семестр		34	
4 СЕМЕСТР			

	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Лыжная подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках лыжной подготовки. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2	
	Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов.	2	
	Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижение коньковым ходом.	2	
	К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2	
	К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2	
Тема 2. Баскетбол.	Лекции Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия Общефизическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Баскетбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной		ОК 08

	деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	2	
	Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра	2	
	Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2	
	Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений. Учебная игра.	2	
	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов.	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра.	2	
	Учебная игра баскетбол с элементами судейства.	2	
	Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра.	2	
	К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	4	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Итого за семестр		48	
5 СЕМЕСТР			
Тема 3 Легкая атлетика.	Лекции Средства профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности	2	
	Практические занятия Общефизическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике.	1	
	Совершенствование техники бега на 60м, 100 м.	2	
	Контрольный норматив – бег 100 .	2	
	Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег.	2	
	Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Практическое занятие		

	Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	1	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах.	2	
	Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах.	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		28	
6 СЕМЕСТР			
Тема 4 Баскетбол.	Лекции Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности.	2	
	Практические занятия Общефизическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Баскетбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Лекции Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности. Средства профилактики перенапряжения рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	1	
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	1	

	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	1	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	1	
	Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек, бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2	
	К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Итого за семестр		22	
Всего по дисциплине		132	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а так же занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного спортивного комплекса, в который входят спортивный зал, тренажерный зал, борцовский зал, стрелковый тир, фитнес зал.

Оборудование учебного спортивного зала:

- наличие спортивного инвентаря и оборудования;

-легкая атлетика.

-нагрудные номера для участников

-секундомер

-флажки

-рулетка (25м)

-волейбол

-спортивная площадка

-стойки и сетка для волейбола

-свисток

-волейбольные мячи

-сетка для сбора мячей

-лыжи

-нагрудные номера для участников

-лыжная база

-лыжи и палки

-флажки

-баскетбол

-баскетбольная площадка с кольцами

-баскетбольные мячи

-жилетки 2х цветов

-сетка для сбора мячей .

Оборудование кабинета теоретических занятий:

- комплект учебно-наглядных пособий «Физическая культура»;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
2. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
3. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

**Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов
основной медицинской группы**

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовы й знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в	36	40	50	33	36	44

	1 мин)						
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организует матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Приложение 4

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 5

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

« _____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« _____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методический кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.04.02 «Адаптивная физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СПЦ.04.02 «Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР			
Тема 1. Легкая атлетика	Лекции Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	2	ОК 08
	Практические занятия Общеспортивная подготовка	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
	Лекции		
	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	2	
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике.	1	
	Совершенствование техники бега на 30м,60м.	2	
	Контрольный норматив – бег 60 .	2	

	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег.	2	
	Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	1	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра..	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Итого за семестр		34	
4 СЕМЕСТР			

	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Лыжная подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках лыжной подготовки. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2	
	Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов.	2	
	Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижение коньковым ходом.	2	
	К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2	
	К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2	
Тема 2. Баскетбол.	Лекции Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия Общефизическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Баскетбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной		ОК 08

	деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	2	
	Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра	2	
	Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2	
	Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений. Учебная игра.	2	
	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов.	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра.	2	
	Учебная игра баскетбол с элементами судейства.	2	
	Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра.	2	
	К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	4	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Итого за семестр		48	
5 СЕМЕСТР			
Тема 3 Легкая атлетика.	Лекции Средства профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности	2	
	Практические занятия Общефизическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа		

Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике.	1	
	Совершенствование техники бега на 60м, 100 м.	2	
	Контрольный норматив – бег 100 .	2	
	Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег.	2	
	Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Практическое занятие		

	Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	1	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах.	2	
	Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах.	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		28	
6 СЕМЕСТР			
Тема 4 Баскетбол.	Лекции Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности.	2	
	Практические занятия Общефизическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Баскетбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		ОК 08
	Лекции		
	Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности. Средства профилактики перенапряжения рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	1	
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	1	

	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	1	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	1	
	Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек, бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2	
	К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Итого за семестр		22	
Всего по дисциплине		132	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а так же занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного спортивного комплекса, в который входят спортивный зал, тренажерный зал, борцовский зал, стрелковый тир, фитнес зал.

Оборудование учебного спортивного зала:

- наличие спортивного инвентаря и оборудования;

-легкая атлетика.

-нагрудные номера для участников

-секундомер

-флажки

-рулетка (25м)

-волейбол

-спортивная площадка

-стойки и сетка для волейбола

-свисток

-волейбольные мячи

-сетка для сбора мячей

-лыжи

-нагрудные номера для участников

-лыжная база

-лыжи и палки

-флажки

-баскетбол

-баскетбольная площадка с кольцами

-баскетбольные мячи

-жилетки 2х цветов

-сетка для сбора мячей .

Оборудование кабинета теоретических занятий:

- комплект учебно-наглядных пособий «Физическая культура»;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
2. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
3. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные

(ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
Дополнительные											
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25

	проба (%)										
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) 6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м). Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой частью руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) Наклон вперед из положения сидя. На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

- 4) Приседания на двух ногах. И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
 - ✓ положение бедер не параллельно полу;
 - ✓ положение стоп шире или уже плеч;
 - ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.
- 5) Метание теннисного мяча в цель производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.
- 6) Непрерывная оздоровительная ходьба (мин). Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.
- 7) Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз). И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднятие разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.
- 8) Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз). И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
 - ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
 - ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
 - ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
 - ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.
- 9) Прыжок в длину с места. И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
 - ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
 - ✓ отталкивание ногами поочередно.
- 10) Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье. Поднятие туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за

головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) Проба Ромберга В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек). Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

13) Проба Штанге (*задержка дыхания на вдохе*). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при	13	11	9

	двухсторонней ампутации (см)			
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при	15	12	10

	травме шейного отдела позвоночника (количество раз)			
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0

2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением слуха) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением**

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30

6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц totally слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методический кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СПЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СПЦ.05 «Основы бережливого производства» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК.1.2, ПК.2.1	У1 - проектировать карту потока создания ценности; У2 - организовывать рабочее место по системе 5S; У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	31 - основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; 32 - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; 33 - системы организации труда в бережливом производстве; 34 - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Тема 1. Основы бережливого производства	Лекции Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия. Основные инструменты системы бережливого производства. Система организации труда в бережливом производстве.	1	
	Практические занятия		
	Организация рабочего места по системе 5S	1	
	Решение задач по теме.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Основы бережливого производства	Содержание учебного материала Уметь: У1 - проектировать карту потока создания ценности; У2 - организовывать рабочее место по системе 5S; У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций. Знать: З1 - основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; З2 - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; З3 - системы организации труда в бережливом производстве;		ОК 01 – ОК 04, ПК.1.2, ПК.2.1
Тема 1.1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	Лекции		
	Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь. Классификация и характеристика потерь. Принципы организации бережливого производства. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	10	
	Практические занятия		
	Проектирование карты потока создания ценности.	2	
Тема 1.2. Основные инструменты системы бережливого производства.	Лекции		
	Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).	4	

	Практические занятия		
	Организация рабочего места по системе 5S	1	
Тема 1.3. Система организации труда в бережливом производстве.	Лекции		
	Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	2	
	Практические занятия		
	Решение задач по теме.	1	
Тема 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения	Лекции	1	
	Экологическая проблема в современном мире. Правовое обеспечение экологической безопасности.		
	Практические занятия		
	Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	1	
	Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения	Содержание учебного материала Уметь: У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций. Знать: 34 - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.		ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК.1.2, ПК.2.1
Тема 2.1. Экологическая проблема в современном мире.	Лекции		
	Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	4	
Тема 2.2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Лекции		
	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления	10	

	Практические занятия		
	Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		46	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономические дисциплины» оснащенной:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы:

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.
2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.
3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.
4. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

Дополнительные источники:

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; 32 - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; 33 - системы организации труда в бережливом производстве; 34 - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	1. знание пройденного материала; 2. умение выделить существенное; 3. умение логически и аргументировано излагать материал. «Отлично» Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям «Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям. «Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям. «Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.
Уметь: У1 - проектировать карту потока создания ценности; У2 - организовывать рабочее место по системе 5S; У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие бережливого производства.
2. Бережливое производство и производственная система.
3. Эволюция представлений об организации бережливого производства.
4. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь
5. Классификация и характеристика потерь.
6. Принципы организации бережливого производства.
7. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.
8. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.
9. Система рационализации рабочего места. 5S:

10. Сущность и основные понятия системы.
11. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).
12. Особенности обеспечения безопасных условий труда
13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
14. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.
15. Сущность экологических проблем.
16. Причины возникновения, пути решения.
17. Роль права в решении экологических проблем.
18. Основные юридические категории и понятия экологического права
19. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.
20. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования
21. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности
22. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.
23. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.
24. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.
25. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.
26. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.
27. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления

Критерии оценки промежуточной аттестации

1. знание пройденного материала;
2. умение выделить существенное;
3. умение логически и аргументировано излагать материал.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям
«Хорошо»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»	Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Иванова Н.П

« _____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« _____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методический кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.06 «Основы финансовой грамотности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У13 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У14 - оформлять бизнес-план; У15 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У16 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У17 - презентовать бизнес-идею; У18 - определять источники финансирования	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 310 - основы предпринимательской деятельности; 311 - основы финансовой грамотности; 312 - правила разработки бизнес-планов; 313 - порядок выстраивания презентации; 314 - кредитные банковские продукты;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СПЦ.06 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Тема 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование. Банки и небанковские профессиональные кредиторы	Лекции Доходы и расходы семьи. Планирование бюджета семьи. Расчетно-кассовые операции. Банковские вклады и кредиты.	1	
	Практические занятия Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У13 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У14 - оформлять бизнес-план; У17 - презентовать бизнес-идею; У18 - определять источники финансирования Знать:		ОК 01, ОК 03

	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 311 - основы финансовой грамотности; 312 - правила разработки бизнес-планов; 313 - порядок выстраивания презентации;		
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	Лекции Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.	2	
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	Лекции Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.	2	
	Практические занятия		
	Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		ОК 01, ОК 03

	У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У15 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 311 - основы финансовой грамотности; 314 - кредитные банковские продукты;		
Тема 2.1.	Лекции		
Расчетно-кассовые операции	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	4	
	Практические занятия		
	Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	4	
Тема 2.2.	Лекции		
Банковские вклады и кредиты	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный)	8	

	банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.		
	Практические занятия		
	Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	2	
Тема 2. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты. Страхование как механизм снижения рисков.	Лекции	1	
	Фондовый и валютные рынки. Страхование и страховые услуги.		
	Практические занятия		
	Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и		ОК 01, ОК 03

	жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 311 - основы финансовой грамотности;		
Тема 3.1.	Лекции		
Фондовый и валютные рынки	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		ОК 01, ОК 03

	33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 311 - основы финансовой грамотности;		
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	Лекции		
	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	4	
	Практические занятия		
	Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	2	
Тема 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды.	Лекции	1	
	Налогообложение граждан и организаций. Пенсионное обеспечение граждан.		
	Практические занятия		
	Расчет налогов, которые платят физические лица.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		ОК 01, ОК 03

	У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 311 - основы финансовой грамотности;		
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	Лекции		
	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДС, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	4	
	Практические занятия		
	Расчет налогов, которые платят физические лица.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		ОК 01, ОК 03

	У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 311 - основы финансовой грамотности;		
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	Лекции Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	4	
Тема 7. Финансы и предпринимательство. Риски в мире денег.	Лекции Предпринимательство и создание собственного бизнеса. Мошенничество в финансовой сфере.	1	
	Практические занятия		
	Составление бюджета доходов и расходов	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Финансы и предпринимательство	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы;		ОК 01, ОК 03

	У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У16 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 310 - основы предпринимательской деятельности; 311 - основы финансовой грамотности;		
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	Лекции		
	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.	4	
	Практические занятия		
	Составление бюджета доходов и расходов	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 8. Риски в мире денег	Содержание учебного материала Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия;		ОК 01, ОК 03

	У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З8 - современная научная и профессиональная терминология; З9 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З11 - основы финансовой грамотности;		
Тема 8.1.	Лекции		
Мошенничество в финансовой сфере	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		66	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономические дисциплины» оснащенной:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 38 - современная научная и профессиональная терминология; 39 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 310 - основы предпринимательской деятельности; 311 - основы финансовой грамотности; 312 - правила разработки бизнес-планов; 313 - порядок выстраивания презентации; 314 - кредитные банковские продукты;	1. знание пройденного материала; 2. умение выделить существенное; 3. умение логически и аргументировано излагать материал. «Отлично» Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям «Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям. «Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям. «Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У11 - применять современную научную		

профессиональную терминологию; У12 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У13 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У14 - оформлять бизнес-план; У15 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У16 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У17 - презентовать бизнес-идею; У18 - определять источники финансирования		

1.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Доходы и расходы семьи
2. Планирование бюджета семьи
3. Расчетно-кассовые операции
4. Банковские вклады и кредиты
5. Фондовый и валютные рынки
6. Страхование и страховые услуги
7. Налогообложение граждан и организаций
8. Пенсионное обеспечение граждан
9. Предпринимательство и создание собственного бизнеса
10. Мошенничество в финансовой сфере

Критерии оценки промежуточной аттестации

1. знание пройденного материала;
2. умение выделить существенное;
3. умение логически и аргументировано излагать материал.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям
«Хорошо»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»	Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Землякова Е.В.

«_____» _____ 2024 г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.07 «Экологические основы природопользования» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду Содержание учебного материала: Знать: 33 - сущность концепции устойчивого развития; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».			
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Лекция: Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы.	6	ОК 07
Тема 1. Рациональное и нерациональное природопользование. Экологическое регулирование.	Лекции Принципы и методы рационального природопользования. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация. Твердые отходы. Методы экологического регулирования. Мониторинг окружающей среды.	2	
	Практические занятия		
	Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	1	
	Основные принципы организации малоотходных производств	1	
	Деятельность экологических фондов	1	
	Основная цель экологического мониторинга	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование Содержание учебного материала: Уметь: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;			

У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; Знать: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;			
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Лекция: Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	4	ОК 07
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Лекция: Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	6	ОК 07
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	4	
Тема 2.3 Твердые отходы	Лекция: Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	6	ОК 07
	Практическое занятие: Основные принципы организации малоотходных производств	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Экологическое регулирование Содержание учебного материала: Уметь: У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; Знать: 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию;			
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	Лекция: Методы экологического регулирования.	4	ОК 07
	Практическое занятие: Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Лекция: Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	8	ОК 07
	Практическое занятие: Основная цель экологического мониторинга	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования			

Содержание учебного материала: Уметь: У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. Знать: 38 - экологические правонарушения; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;			
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность. Охраняемые природные	Лекция: Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	4	OK 07
	Практическое занятие: Концепция экологической безопасности. Заповедное дело России.	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция: Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	4	OK 07
	Практическое занятие: Деятельность международных экологических организаций	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска,
- комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270>Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>
2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275>. – Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-03321-0. — URL: <https://book.ru/book/936326>
4. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с. — ISBN 978-5-406-05154-2. — URL: <https://book.ru/book/936972>. — Текст : электронный.

5. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — URL: <https://book.ru/book/938403>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: <https://book.ru/book/932733>. — Текст : электронный.
2. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова, А. В. Хандогина ; под общ. ред. Е. К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091706>. — Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	5 (отлично) ставится, если студент: 1. Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. 2. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. 3. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: 1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. 2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. 3 (удовлетворительно) ставится, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: 1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. 2. Испытывает затруднения в объяснении экологических закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:	Устный опрос Практические работы Письменный опрос Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - анализировать и прогнозировать экологические		

последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. 4. Не знает экологической теории, законы и терминологию.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы.
9. Техногенное воздействие на окружающую среду.
10. Типы загрязняющих веществ.
11. Принципы размещения производств различного типа
12. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
14. Экологический эффект использования твёрдых отходов.
15. Методы экологического регулирования.
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
18. Международное сотрудничество.
19. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
20. Природоохранные конвенции.
21. Межгосударственные соглашения.
22. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.08 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.08 «Цифровая экономика» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.03	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; 35 - законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СЦГ.08 «Цифровая экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики. Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики	Лекции Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Сквозные технологии цифровой экономики.	2	
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;		ОК.03
	Лекция Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция.	2	

	Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующие его. Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики. Электронное правительство. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия		
	Практическая работа Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	4	
	Самостоятельная работа		
Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;		ОК.03
	Лекция Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2	
	Практическая работа	2	

	Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.		
	Лекция Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.	2	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 2. Интернет-маркетинг. Информационная безопасность.	Лекции Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Электронная торговля и платежные системы в интернет. Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Меры, механизмы и средства защиты информации.	2	
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 3. Интернет-маркетинг	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.03
	Лекция Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой	4	

	информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга. Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет		
	Практическая работа Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы; Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.	4	
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	4	
	Самостоятельная работа		
Тема 4 Информационная безопасность	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З5 - законодательство по охране авторских прав.		ОК.03
	Лекция Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную	4	

	безопасность. Меры, механизмы и средства защиты информации. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Способы защиты от компьютерных злоумышленников. Организационная защита объектов информатизации. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Информационная безопасность предприятия. Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.		
	Практическая работа Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Защита интеллектуальной собственности: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.03
	Лекция Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии. Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в	2	

	области развития информационного общества. Реализация Стратегии		
Промежуточная аттестация		2	
Всего часов по дисциплине		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный оборудованием: комплект таблиц, стендов; нормативные документы; методические указания для выполнения практических заданий; наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения: АРМ преподавателя; мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Быков, А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации / А.Ю. Быков. - М.: Проспект, 2022 г.
3. Евневич, М. А. Клиентоориентированность в цифровой экономике / М.А. Евневич. - М.: Синергия, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Романов Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи) / Романов, Анатолий Николаевич; Одинцов, Ефимович Борис. - М.: Вузовский учебник, 2020.

Интернет-источники

<http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; 35 - законодательство по охране авторских прав.	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится	Текущий контроль: - тест; - практические работы; - устный опрос; - письменный опрос; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные		

принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация, развитие и характеристика информационного общества.
2. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества.
Цифровая революция.
3. Информация как производительная сила и стратегический ресурс.
4. Модели информационной экономики.
5. Принципы информационного общества.
6. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.
7. Субъектно-объектная модель информационного общества.
8. Электронное правительство как институт информационной экономики.
9. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики.
Предпринимательство как институт информационной экономики
10. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики.
Глобальная информационная инфраструктура.
11. Информационная инфраструктура в России.
12. Формирование информационной инфраструктуры.
13. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей
14. Технологии распределенных реестров
15. Большие данные
16. Искусственный интеллект.
17. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности
18. Четвертая промышленная революция.
19. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.
20. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0.
21. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
22. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
23. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
24. Web-сайт в электронном бизнесе.
25. Категории сетевых проектов.
26. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.
27. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
28. Электронные платежи.
29. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция».
30. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса.

31. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки.
32. Назначение электронной платежной системы;
33. Классификация платежных систем в интернет;
34. Достоинства и преимущества интернет – платежей.
35. Классификация схемы платежей.
36. Классификация моделей электронных платежей.
37. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
38. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность
39. Меры, механизмы и средства защиты информации.
40. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
41. Способы защиты от компьютерных злоумышленников.
42. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.
43. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 «Теория государства и права» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.1, ПК.1.2	У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	31 - понятие, типы и формы государства и права; 32 - роль государства в политической системе общества; 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	4
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права	Лекции Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Происхождение государства. Происхождение права.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Практические занятия Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: З1 - понятие, типы и формы государства и права;		
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Лекции Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
	Лекции Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.	2	

	Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.		
	Практические занятия		
	Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	Лекции		
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	
Тема 2. Теория государства	Лекции Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства. Функции Государства. Механизм государства. Формы государства. Государство в политической системе общества. Правовое государство и гражданское общество. Государство и личность.	1	
	Практические занятия Семинар по теме «Механизм государства».	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Теория государства	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 32 - роль государства в политической системе общества; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология	Лекции		
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии	2	

государства	государства, их критерии, достоинства и недостатки.		
	Практические занятия		
	Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	Лекции		
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	Практические занятия		
	Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	Лекции		
	1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	2	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
Тема 2.4. Формы государства	Лекции		
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	2	
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.	2	

	Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	Практические занятия		
	Формы государства	2	
	Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Лекции		
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	Лекции		
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	
Тема 2.7. Государство и личность	Лекции		
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	
Тема 3. Теория права	Лекции Право в системе социального регулирования. Понятие и сущность права. Источники и формы права. Правотворчество. Систематизация законодательства. Норма права. Система права. Типы права и основные правовые семьи мира. Правоотношения. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Реализация права. Толкование права. Пробелы в праве. Правосознание и правовая культура. Законность, правопорядок и дисциплина.	2	
	Практические занятия		
	Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	1	
	Работа с правовыми актами	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Теория права	Содержание учебного материала Уметь:		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2

	У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.		
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Лекции Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Лекции Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права. Практические занятия Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	4	
Тема 3.3. Источники и формы права	Лекции 1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. 2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона.	2	

	Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	Практические занятия		
	Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	Лекции		
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Лекции		
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	
Тема 3.6. Норма права	Лекции		
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	
	Практические занятия		
Тема 3.7. Система права	Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации, нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
	Лекции		
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	Практические занятия		
Тема 3.8. Типы права и основные	Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
	Лекции		
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права.	2	

правовые семьи мира	Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.		
	Практические занятия		
	Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	Лекции		
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	
	Практические занятия		
	Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Лекции		
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	2	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско- правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
	Практические занятия		
	Решение задач на определение состава правонарушения. Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	

Тема 3.11. Реализация права	Лекции		
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	4	
	Практические занятия		
	Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Лекции		
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	Практические занятия		
	Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Лекции		
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Лекции		
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего часов по дисциплине		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права и учебной аудитории для самостоятельной работы:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10055-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472165>
2. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477852>
3. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489821>
4. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469607>

5. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470637>
6. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470660>

Дополнительные источники:

1. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Я. В. Бакарджиев, Р. А. Ромашов, В. А. Рыбаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470838>
2. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Я. В. Бакарджиев, В. А. Рыбаков, Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470859>
3. Мелехин А.В. Теория государства и права: учебник для сред. проф. образования
4. Гомола А.И. Теория государства и права: учебник для сред. проф. образования

Интернет-ресурсы:

9. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
10. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - понятие, типы и формы государства и права; 32 - роль государства в политической системе общества; 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Теория государства и права и ее место в системе юридических наук.
2. Понятие, признаки и сущность государства.
3. Происхождение государства.
4. Типы и формы государств.
5. Механизм государства.
6. Правовое государство и его основные характеристики.
7. Государство в политической системе общества.
8. Право в системе социальных норм.
9. Правосознание.
10. Принципы и функции права.
11. Нормы права и их структура.
12. Нормативно - правовые акты и их систематизация.
13. Применение правовых норм.
14. Толкование правовых норм.
15. Система права и система законодательства.
16. Правоотношения.
17. Правомерное поведение.
18. Правонарушения.
19. Механизм правового регулирования общественных отношений.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Конституционное право России» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2	У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 «Конституционное право России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; Знать: З1 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; З2 - содержание Конституции Российской Федерации;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Лекции		
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. 2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. 3. Конституционно-правовые отношения. 4. Источники конституционного права Российской Федерации. 5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	
	Практические занятия Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
Тема 1. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Понятие основ конституционного	Лекции Конституция Российской Федерации -основной закон государства. Развитие конституционного законодательства в России. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации. Избирательное право и право	1	

строю Российской Федерации	на участие в референдуме.		
	Практические занятия Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие	Содержание учебного материала Уметь: У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; Знать: 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Лекции		
	1. Понятие, сущность, функции конституции. 2. Виды конституций. 3. Юридические свойства конституции. 4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. 5. Реализация Конституции Российской Федерации. 6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	2	
	Практические занятия Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Лекции		
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	2	
	Практические занятия Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	

	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; Знать: 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Лекции		
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. 3. Формы государственного устройства. 4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. 5. Россия - светское, суверенное социальное государство. 6. Экономические основы конституционного строя. 7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. 8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	4	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Избирательное право и право на участие в референдуме	1. Понятие избирательной системы и избирательного права. 2. Принципы избирательного права. 3. Источники избирательного права. 4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. 5. Списки избирателей. 6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. 7. Предвыборная агитация и финансирование выборов. 8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. 9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. 10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. 11. Общие принципы проведения референдума. 12. Назначение референдума. 13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	4	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	4	
Тема 3.3. Общественные объединения	Лекции		
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. 3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. 4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. 5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	2	
Тема 2. Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Федеративное устройство.	Лекции Гражданство Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство Российской Федерации.	1	
	Практические занятия Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	1	

	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации	Содержание учебного материала Уметь: У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знать: 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Лекции		
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	4	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Лекции		4
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности.		

	3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Федеративное устройство	Содержание учебного материала Уметь: У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; Знать: З3 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2

	Российской Федерации; 35 - избирательную систему Российской Федерации;		
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Лекции		
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно-территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	4	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	4	
Раздел 3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления	Лекции	2	
	Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации. Государственные органы субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Президент и Правительство Российской Федерации»	1	
	Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления	Содержание учебного материала Уметь: У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знать: 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Лекции		
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации.	2	

Федерации	2. Выборы Президента Российской Федерации.		
	3. Компетенция Президента Российской Федерации.		
	4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Лекции		
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.	4	
	2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.		
	3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.		
	4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Лекции		
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.	2	
	2. Компетенция Правительства Российской Федерации.		
	3. Отставка Правительства Российской Федерации.		
	Практические занятия		
		Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Лекции		
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.	2	
	2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.		
	3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.		
	4. Прокуратура Российской Федерации.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской	Лекции		
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные	4	

Федерации	основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.		
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Лекции 1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	4	
Промежуточная аттестация		8	
Всего по дисциплине		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет Конституционного права России:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции РФ [электронный ресурс]: от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции РФ [электронный ресурс]: от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон [электронный ресурс]: от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон [электронный ресурс]: от 31 декабря 1996 г. № 1 -ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон [электронный ресурс]: от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. О военном положении [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. О референдуме Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон [электронный ресурс]: от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. О чрезвычайном положении [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
13. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
16. О политических партиях [электронный ресурс]: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Об Общественной палате Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
18. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: [электронный ресурс]: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [электронный ресурс]: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания [электронный ресурс]: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
21. О свободе совести и о религиозных объединениях [электронный ресурс]: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
22. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
23. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
24. Об общественных объединениях [электронный ресурс]: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: [электронный ресурс]: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
26. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. О выборах Президента Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
28. Об альтернативной гражданской службе [электронный ресурс]: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. О государственном языке Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
33. О языках народов Российской Федерации [электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1(действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
35. О средствах массовой информации [электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487294>
2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472647>
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470048>
4. Комарова В.В. Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования / В.В. Комарова и др. — Москва : КноРус, 2019. — 279 с. - (ЭБС BOOK.ru)
5. Смоленский М.Б. Конституционное право России: Учебник : для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина, Е.В. Маркина. — Москва : КноРус, 2018. — 231 с. - (ЭБС BOOK.ru)
6. Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
7. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-4488-1288-0, 978-5-4497-1336-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110119.html>

Дополнительные источники:

1. Меньшов В.Л. Конституционное право России : учебник / В.Л. Меньшов. — 2-е изд. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485965>

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - устный /письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Конституционное право, как отрасль права.
2. Конституция РФ - основной закон государства.
3. Основы конституционного строя.
4. Конституционно - правовой статус человека и гражданина.
5. Федеративное устройство государства.
6. Избирательное право в России.
7. Президент Российской Федерации- глава государства

8. Федеральное Собрание РФ.
9. Правительство Российской Федерации.
10. Судебная власть и прокуратура.
11. Органы государственной власти субъектов РФ.
12. Местное самоуправление.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 «Административное право» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3	У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	31 - понятия государственного управления и государственной службы; 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия, семинары	8
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Административное право. Административные правоотношения.	Лекции Административное право, как отрасль российского права и как наука. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения.	1	
	Практические занятия Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; Знать: 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1.1.	Лекции		

Административное право, как отрасль российского права и как наука	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административное право, как наука.	2	
	Практические занятия		
	Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Лекции		
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	
	Практические занятия		
	Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	1	
Тема 1.3.	Лекции		

Административно-правовые отношения	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	
	Практические занятия		
	Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	1	
Тема 2. Субъекты административного права и их правовой статус.	Лекции Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	1	
	Практические занятия Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.	Содержание учебного материала Уметь: У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; Знать: 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.1.	Лекции		

Административно-правовой статус гражданина	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	4	
	Практические занятия		
	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекции		4
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов		

	исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	Практические занятия		
	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2	
Тема 2.3.	Лекции		

Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	4	
	Практические занятия		
	Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
Тема 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Лекции Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	2	
	Практические занятия Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы	Содержание учебного материала Уметь:		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,

деятельности органов исполнительной власти	У2 - составлять различные административно-правовые документы; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; Знать: З1 - понятия государственного управления и государственной службы;		ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.1. Государственная служба.	Лекции 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок	4	

	привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. 11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	Практические занятия		
	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	2	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Лекции		
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	4	
	Практические занятия		

	Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		50	
Тема 4. Административная ответственность. Административный процесс.	Лекции Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный процесс.	2	
	Практические занятия Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.	Содержание учебного материала Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 36 - административный процесс.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 4.1.	Лекции		

Административная ответственность	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	6	
	Практические занятия		
	Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2	
	Лекции		
Тема 4.2. Производство по			

делам об административных правонарушениях.	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	6	
	Практические занятия		
	Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	
Тема 4.3.	Лекции		

Административный процесс	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	8	
	Практические занятия		
	Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
Тема 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовое регулирование и государственное	Лекции Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.	2	
	Практические занятия		
	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении	1	

управление в отдельных сферах общественной жизни.	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 5.1. Обеспечение	Лекции		

законности в деятельности органов исполнительной власти	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.	8	
	Практические занятия Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; Знать: З1 - понятия государственного управления и государственной службы;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 6.1.	Лекции		

Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	
	Практические занятия		
	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего часов за семестр		58	
Всего часов по дисциплине		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета административного права и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 (действующая редакция) [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях [электронный ресурс]: от 30 декабря 2001 г. № 195 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470914>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469494>
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471325>

Дополнительные источники:

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469850>
2. Международный журнал "Актуальные проблемы административного права и процесса" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - понятия государственного управления и государственной службы; 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.	Текущий опрос: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчет по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости, поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения, распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Административно-правовые отношения.
5. Граждане как субъекты административного права.
6. Административно-правовой статус юридических лиц.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Государственная служба.
9. Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти.
10. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти.
11. Административные правонарушения.
12. Административная ответственность и административные наказания
13. Административно-процессуальная деятельность.
14. Производство по делам об административных правонарушениях.
15. Административное судопроизводство в Российской Федерации.
16. Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
17. Понятие государственного управления.
18. Государственное управление в хозяйственно- экономической сфере.
19. Государственное управление в социально-культурной сфере.
20. Государственное управление в административно- политической сфере.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 «Гражданское право» включена в Общеобразовательный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3	У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У6 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У7 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У8 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У9 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	131
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия, семинары	8
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	105
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие положения гражданского права	Лекции Понятие гражданского права как отрасли права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	3	
	Практические занятия		
	Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	1	
	Семинар по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве».	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Общие положения гражданского права	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У7 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У8 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У9 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знать: З1 - классификация субъектов и объектов гражданского права; З2 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; З3 - понятие, виды и условия действительности сделок; З5 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3

Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Лекции	
	Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	4
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Лекции	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Лекции	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	4
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	
	4. Характеристика коммерческих организаций.	
	5. Характеристика некоммерческих организаций.	
	6. Государство и иные публично-правовые образования.	
	Практические занятия	
	Семинар по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2
	Семинар по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2
	Семинар по теме «Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Лекции	
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	
	Практические занятия	
	Семинар по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	1
Тема 1.5. Сделки	Лекции	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и	2

	безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.		
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Сделки». Решение задач.	1	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Лекции		
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	1	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Лекции		
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
	2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	1	
	Контрольная работа по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	
Тема 2. Право собственности и другие вещные права	Лекции	1	
	Понятие и виды вещных прав. Право собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	1	
	Самостоятельная работа		

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала Уметь: У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У6 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; Знать: 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Лекции 1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. 2. Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. 3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. Практические занятия Семинар по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Лекции Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	

Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Лекции		
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	Практические занятия		
	Семинар по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
Текущий контроль за семестр		2	
Всего часов за семестр		50	
Тема 3. Обязательственное право	Лекции	3	
	Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Общие положения о договоре. Договоры по отчуждению имущества. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование. Договоры по выполнению работ. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере. Договор хранения. Договоры по оказанию посреднических услуг.		
	Практические занятия		
	Семинар по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	1	
	Семинар по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	1	
	Семинар по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Обязательственное право	Содержание учебного материала Уметь: У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У6 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У7 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3

	гражданско-правового характера; Знать: 34 - основные категории института представительства; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;		
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Лекции		
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Лекции		
	1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	4	
	2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	1	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Лекции		
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	4	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Лекции		
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный	3	

	договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Практические занятия Семинар по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	1	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Лекции Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением. Практические занятия Семинар по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	6	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Лекции 1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма. Практические занятия Семинар по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	4	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Лекции Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. Практические занятия Семинар по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Лекции Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.	2	

	Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Лекции		
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	1	
Тема 3.10 Договор хранения	Лекции		
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Договор хранения». Решение задач	1	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Лекции		
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	Практические занятия		
	Контрольная работа «Обязательственное право»	2	
Раздел 4. Наследственное право. Основы права интеллектуальной собственности	Лекции	1	
	Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства. Авторское право. Патентное право.		
	Практические занятия		
	Составление проекта завещания.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Наследственное право	Содержание учебного материала Уметь: У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3

	У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У6 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; Знать: 313 - основные положения наследственного права;		
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Лекции		
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Лекции		
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	Практические занятия		
	Составление проекта завещания.	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Лекции		
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала Уметь: У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У6 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3

	правоотношений; Знать: 314 - основы права интеллектуальной собственности.		
Тема 5.1. Авторское право	Лекции		
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
Тема 5.2. Патентное право	Лекции		
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	Практические занятия		
	Семинар по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	1	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего часов за семестр		81	
Всего часов по дисциплине		131	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского права и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 (действующая редакция) [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях [электронный ресурс]: от 30 декабря 2001 г. № 195 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470705>
2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>

3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487248>
4. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470243>
5. Вронская, М.В. Гражданское право : учебник / Вронская М.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: <https://book.ru/book/942473>

Дополнительные источники:

1. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470243>
2. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471420>
3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470022>
4. Смоленский, М.Б. Гражданское право : учебник / Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04481-0. — URL: <https://book.ru/book/936796>
5. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867>
6. Вестник гражданского права - База данных East View
7. Международный журнал "Гражданского и торгового права" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости, поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения, распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий опрос: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчет по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических		

ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У6 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У7 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У8 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У9 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Гражданское право, как отрасль права, наука, учебная дисциплина.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданские правоотношения.
4. Граждане как субъекты гражданского права.
5. Юридические лица как субъекты гражданского права.
6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
7. Общие положения об объектах гражданского права.
8. Ценные бумаги как объекты гражданского права.
9. Нематериальные блага и их защита.
10. Общие положения о сделках.
11. Недействительность сделок.
12. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
13. Представительство и доверенность.
14. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей.
15. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, виды.
16. Общие положения права собственности
17. Право общей собственности.
18. Защита права собственности и иных вещных прав.
19. Общие положения об обязательствах.
20. Способы обеспечения исполнения обязательств.
21. Общие положения о договорах.
22. Обязательства по отчуждению имущества.
23. Обязательства по передаче имущества в пользование.
24. Обязательства по производству работ.
25. Обязательства по оказанию услуг.
26. Внедоговорные обязательства.

27. Общие положения наследственного права.
28. Принятие наследства.
29. Понятие авторского права.
30. Субъекты авторского права.
31. Соавторство.
32. Признаки объектов авторских прав.
33. Виды охраняемых произведений.
34. Виды авторских прав.
35. Исключительные права на произведение.
36. Способы распоряжения исключительными правами на произведение.
37. Договор авторского заказа.
38. Лицензионные договоры.
39. Понятие патентного права.
40. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.
41. Субъекты патентного права.
42. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
43. Права и обязанности патентообладателя.
44. Способы распоряжения патентными правами.
45. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
46. Порядок оформления патентных прав.
47. Прекращение действия патента.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Чегодаева Е.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02	У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; У2 - определять задачи для поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9 - использовать современное программное обеспечение; У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.	Лекции Обработка текстовой информации в MS Word. Технология использования электронных таблиц.	1	
	Лабораторные занятия		
	Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа	1	
	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Уметь: У9 - использовать современное программное обеспечение; У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Лекции		
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	10	
	Лабораторные занятия		
	Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	10	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Лекции		
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	12	
	Лабораторные занятия		
	Создание и редактирование таблиц: формул,	12	

	использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.		
Тема 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности	Лекции Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс». Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России».	1	
	Лабораторные занятия		
	Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и «Законодательство России».	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; У2 - определять задачи для поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Знать: 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-	Лекции		
	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	Лабораторные занятия		

правовой системы «КонсультантПлюс»	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	4	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Лекции		
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	Лабораторные занятия		
	Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Лекции		
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	6	
	Лабораторные занятия		
	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	6	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Лекции		
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	6	
	Лабораторные занятия		
	Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	7	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине		93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и лаборатории информационных технологий в юридической деятельности и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Кабинет информатики:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор Epson EB-685W; проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- МФУ HP LaserJet A4.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (системный блок (Intel Core i5-4460 CPU @ 3.20GHz, RAM 4Gb, HDD 500Gb) + монитор 19”), клавиатура и мышь с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4,
- информационные стенды;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

2. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469709>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474529>
3. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
4. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
5. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
6. IT-News- ЭБС ibooks.ru
7. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROОбразование
8. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.	Текущий опрос: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчет по лабораторным работам Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; У2 - определять задачи для поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9 - использовать современное программное обеспечение; У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости, поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения, распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов,
2. подготовка к печати.
3. Создание текстовых документов сложной структуры.
4. Нумерация рисунков и таблиц.
5. Создание оглавления, списка иллюстраций.
6. Назначение электронных таблиц.
7. Связь листов и книг.
8. Расчёты, использование функций.
9. Обработка данных.
10. Понятие и свойства справочно-правовой системы.
11. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
13. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
14. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
15. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Документационное обеспечение управления» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию.	31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
лабораторные занятия	4
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы документирования управленческой деятельности	Лекции Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления. Способы и правила создания документов.	1	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия Оформление реквизитов на документах.	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Знать: 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;		
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Лекции Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Лекции Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы	2	

	документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.		
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Лекции		
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	Практические занятия		
	Оформление реквизитов на документах.	2	
Тема 2. Организация системы документационного обеспечения	Лекции	2	
	Оформление информационно-справочной документации. Оформление организационно-распорядительной документации. Оформление кадровой документации. Договорно-правовая документация. Претензионно-исковая документация.		
	Практические занятия		
	Оформление документации	2	
	Лабораторные занятия		
	Оформление документации	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Уметь: У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знать: З3 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;		
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	Лекции		
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	4	

	Лабораторные занятия		
	Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	Лекции		
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	4	
	Лабораторные занятия		
	Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Лекции		
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	Лабораторные занятия		
	Оформление кадровой документации.	2	
	Практические занятия		
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	Лекции		
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	4	
	Практические занятия		
	Оформление договоров.	4	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	Лекции		
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	4	
	Лабораторные занятия		
	Оформление претензионно-исковой документации.	4	
Тема 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)	Лекции	1	
	Технология организации документооборота в организациях (учреждениях). Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации.		

	Практические занятия Оформление обращений граждан.	1	
Раздел 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Знать: 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).		ОК 01 – ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Лекции Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	4	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Лекции Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	4	
	Практические занятия Оформление обращений граждан.	4	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Лекции Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего часов по дисциплине		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>. – Режим доступа: по подписке.
5. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>. – Режим доступа: по подписке.
3. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046>. — Текст : электронный.
4. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: <https://book.ru/book/932044>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости, поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения, распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий опрос: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчет по практическим и лабораторным работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Цели, задачи, принципы и системы документационного обеспечения управления.
2. Общие правила организации работы с документами.
3. Унификация и стандартизация документов.
4. Формуляр-образец ОРД.
5. Организация работы с электронными документами.
6. Состав реквизитов документов.
7. Бланки документов и требования к ним.
8. Оформление реквизитов документов.
9. Организационные документы.
10. Распорядительные документы.
11. Справочно-информационные документы.
12. Служебные письма.
13. Система договорно-правовой документации.
14. Виды договоров.
15. Состав претензионно-исковой документации
16. Требования и правила ГСДОУ по организации работы с документами.
17. Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчики:

Покровский А.И. – преподаватель, председатель ПЦК КМПО РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. Методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 03 ОК 04	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
	Самостоятельная работа		
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать цель изучаемого предмета; Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	2	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация	Содержание учебного материала: Уметь: – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, – уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – уровни образования по специальности;		ОК 01 ОК 03 ОК 04

процесса, командная работа)	– нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, распределение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	2	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	2	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах, Ютуб.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; Знать: – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-	2	

	исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершённый эксперимент, направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта. Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	2	
Тема 1 Этапы работы над проектом	Лекции Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	1	
	Самостоятельная работа		
Тема 4 Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности.		ОК 01 ОК 03 ОК 04

	Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		
	Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	2	
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	2	
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	2	
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры.	2	
	Практическое занятие: Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
Тема 2 Формы выполнения исследовательской работы. Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Лекции Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office.	1	
	Самостоятельная работа		
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;		ОК 01 ОК 03 ОК 04

	– определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	4	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
	Самостоятельные работы		
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Содержание учебного материала: Уметь: – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: – типы и виды проектов;		ОК 01 ОК 03 ОК 04

	– требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	2	
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
Тема 3 Защита проекта	Практические занятия Защита проекта	2	
Тема 7 Защита проекта	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов;		ОК 01 ОК 03 ОК 04

	– выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать:		
	– типы и виды проектов;		
	– требования к структуре проекта;		
	– основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		
	– структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	2	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой	2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>. – Режим доступа: по подписке.
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452585>

Дополнительные источники:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707>
2. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>
3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	Текущий контроль: - устный, письменный опрос; - практические занятия; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы,	

– проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектно-технологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь,

толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.
42. Структура курсового проекта/ работы.

43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Политов Д.В. - преподаватель РАНХиГС

Трифонов М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Семейное право» включена в
Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	-основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Семейное право	Лекции Семейное право, как отрасль права. Юридические факты в семейном праве. Брак в семейном праве. Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов.	2	
	Практические занятия		
	Анализ нормативно - правовых актов, регулирующих семейные отношения.	1	
	Составление брачного договора	1	
	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.	. Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -основные понятия и источники семейного права. -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 1.1. Семейное право, как отрасль права.	Лекция: Семейное право, как отрасль права. Предмет, метод и система семейного права. Источники семейного права. Соотношение семейного права с другими отраслями права. Предмет и система учебной дисциплины семейного права.	4	
	Практическое занятие Анализ нормативно - правовых актов, регулирующих семейные отношения.	4	
Тема 1.2. Юридические факты в семейном праве.	Лекция Юридические факты в семейном праве. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды. Сроки в семейном праве, исковая давность в семейном праве. Семейная правоспособность и дееспособность.	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02,

Заключение и прекращение брака.	Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права.		ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 2.1. Брак в семейном праве.	Лекция: Понятие брака и юридические признаки брака. Условия и порядок заключения брака. Препятствия к заключению брака. Прекращение брака. Расторжение брака. Признание брака недействительным: основания и порядок.	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Права и обязанности супругов.	Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; Знать: -основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 3.1. Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов.	Лекция: Личные права супругов. Виды личных неимущественных прав. Имущественные права супругов. Законный режим общего имущества супругов. Собственность каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов. Определение долей при разделе общего имущества супругов.	4	
Тема 3.2. Договорной режим имущества супругов.	Лекция: Договорный режим имущества супругов и его специфика. Брачный договор, условия заключения, расторжения, изменения. Признание брачного договора недействительным.	4	
	Практическое занятие Составление брачного договора	4	
Тема 2. Права и обязанности субъектов семейного права	Лекции Права и обязанности родителей и несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства. Порядок уплаты и взыскания. Усыновление (удочерение). Опекa и попечительство. Приемная семья. Правовое регулирование брака и	2	

	усыновления с участием иностранных граждан.		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей.	Содержание учебного материала: Уметь: - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
4.1. Права и обязанности родителей и несовершеннолетних детей.	Лекция Установление происхождения детей. Установление материнства. Установление отцовства. Оспаривание отцовства. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав. Восстановление родительских прав.	6	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи.	Содержание учебного материала: Уметь: - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
5.1. Алиментные обязательства. Порядок уплаты и взыскания.	Лекция Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.	4	
	Практическое занятие Составление алиментного соглашения.	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09,

	- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -содержание основных институтов семейного права.		ПК 1.1 - ПК 1.3
6.1. Усыновление (удочерение)	Лекция Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Дети в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Порядок усыновления (удочерения). Юридические последствия усыновления (удочерения). Основания отмены усыновления (удочерения). Признание усыновления (удочерения) недействительным.	4	
Тема 6.2. Опек и попечительство. Приемная семья.	Лекция Условия, порядок назначения опекунов и попечителей над детьми, оставшихся без попечения родителей. Права и обязанности опекуна или попечителя ребенка. Понятие приемной семьи. Условия и порядок образования приемной семьи.	3	
	Практическое занятие Анализ нормативных актов, регулирующих различные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	4	
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 7.1. Правовое регулирование брака и усыновления с участием иностранных граждан.	Лекция Порядок правового регулирования брака и развода с участием иностранных граждан. Правовое регулирование отношений родителей и детей при наличии иностранного элемента. Порядок правового регулирования усыновления с иностранным элементом. Правовое регулирование семейных отношений с иностранным элементом.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин, и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Семейный кодекс РФ [электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.1995 г N 223-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [электронный ресурс]: от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 3 [электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.11.2001 г N 146-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 4 (ГК РФ) [электронный ресурс]: Федеральный закон от 18.12.2006 г. N 230-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон РФ от 15.11.1997г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 8 августа 2001г. №128-ФЗ «Об опеке» [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489617>
2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489616>

Дополнительные источники:

1. Борисова, Л.В. Семейное право : учебник / Борисова Л.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646>
2. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475623>
3. Пузиков, Р. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469641>
4. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469432>
5. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469431>
6. Краснова, Т. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471929>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - практические работы Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Семейное право, как отрасль права.
2. Юридические факты в семейном праве.
3. Брак в семейном праве.
4. Личные права и обязанности супругов.

5. Законный режим имущества супругов.
7. Договорной режим имущества супругов.
8. Права и обязанности родителей и несовершеннолетних детей.
9. Алиментные обязательства.
10. Порядок уплаты и взыскания.
11. Усыновление (удочерение)
12. Опекa и попечительство.
13. Приемная семья.
14. Правовое регулирование брака и усыновления с участием иностранных граждан.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Правоприменительная деятельность и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК. 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь	У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов.
Знать	31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
 всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 465 часов;
 объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 01.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
– лекции 6 часов;
– практические занятия 4 часов;
самостоятельная работа обучающегося 86 часа;
промежуточная аттестация 4 часа.

МДК. 01.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов;
– лекции 10 часов;
– практические занятия 8 часа;
самостоятельная работа обучающегося 93 часа;

МДК. 01.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
– лекции 6 часов;
– практические занятия 4 часа;
самостоятельная работа обучающегося 86 часов;
промежуточная аттестация 4 часа.

УП. 01.01

учебная практика 36 часов;

ПП.01.01

производственная практика 108 часов.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный по ПМ.01 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
		Лабораторных и практических занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.01 Административный процесс	96	10	4				86	
	Промежуточная аттестация	4	4						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.02 Трудовое право	111	18	8				93	
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.03 Гражданский процесс	96	10	4				86	
	Промежуточная аттестация	4	4						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	Учебная практика, часов	36				36			
	Производственная практика	108					108		
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	Консультации по ЭК	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		465	54	16		36	108	265	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК. 01.01 Административный процесс	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать: 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения	

	суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса.	
Тема 1. Понятие административного процесса	Лекции Понятие административного процесса. Виды и стадии административного процесса	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций	1
	Самостоятельная работа	
Тема 1. Понятие административного процесса	Лекции	
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	4
	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4
	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	Решение практических ситуаций: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Решение практических ситуаций: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Решение практических ситуаций: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого	2

	ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	
	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.	2
	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 2. Виды и стадии административного процесса	Лекции	
	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4
	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Решение практических ситуаций: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Решение практических ситуаций: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Решение практических ситуаций: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды.	2

	Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
	Решение практических ситуаций: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	Решение практических ситуаций: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 2. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Лекции Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Производство по исполнению постановлений.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций	2
	Самостоятельная работа	
Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Лекции	
	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	4
	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	4
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном	2

	выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 3. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Лекции Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций	1
	Самостоятельная работа	
Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Лекции	
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	Практические занятия	
	Подготовка административного искового заявления.	2
	Решение практических ситуаций: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Решение практических ситуаций: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Решение практических ситуаций: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Решение практических ситуаций: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Решение практических ситуаций: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Промежуточная	Комплексный экзамен	4

аттестация		
Всего часов по МДК.01.01		100
МДК 01.02 Трудовое право	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать: 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 34 - правила составления юридических документов; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и	Лекции Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми.	1

система. Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права.	Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права. Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций	1
	Самостоятельная работа	
Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Лекции	
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Самостоятельная работа	
Тема 2. Принципы трудового права	Лекции	
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Самостоятельная работа	
Тема 3. Источники трудового права	Лекции	
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	1
	Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1
	Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Самостоятельная работа	
Тема 4. Субъекты трудового права	Лекции	
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2

	Работодатель как субъект трудового права.	1
	Работник как субъект трудового права.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 2. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	Лекции	1
	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
	Самостоятельная работа	
Тема 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Лекции	
	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2
	Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	В том числе практических занятий	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	Самостоятельная работа	
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	Лекции	
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по	2

	разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Самостоятельная работа	
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	Лекции	
	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2
	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Составление проекта коллективного договора.	2
	Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
Тема 3. Занятость и трудоустройство	Лекции	1
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.	
	Практические занятия	2
	Решение задач и правовых ситуаций	
	Самостоятельная работа	
Тема 8. Занятость и трудоустройство	Лекции	
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	1

	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
	Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
	Самостоятельная работа	
Тема 9. Трудовой договор	Лекции	
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2
	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
	Составление проекта трудового договора.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	Лекции	
	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления	2

	неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	
	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1
Всего часов за семестр		70
Тема 4 Заработная плата. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина	Лекции Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций	1
	Самостоятельная работа	
Тема 11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Лекции Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм,	1

	причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	
	Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Самостоятельная работа		
Тема 12. Трудовая дисциплина	Лекции	
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1
	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 5 Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Лекции	2
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов	

	федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций	2
	Самостоятельная работа	
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Лекции	
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	1
	Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
	Самостоятельная работа	
Тема 14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Лекции	
	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	2
	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2
	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов	1

	федеральной инспекции труда.	
	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
Тема 6. Трудовые споры	Лекции Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
	Самостоятельная работа	
Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Лекции Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	1
	Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	1
	Практические занятия	
	Составление проекта ученического договора.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 16. Трудовые споры	Лекции Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.	1

	Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	
	Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1
	Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1
	Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2
Всего часов за семестр		41
Всего часов по МДК.01.02		111
МДК 01.03 Гражданский процесс	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать:	

	31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса.	
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права	Лекции Понятие гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения. Подсудность гражданских дел. Лица, участвующие в деле.	1
	Практические занятия Решение ситуационных задач	1
	Самостоятельная работа	
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права	Лекции Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения	Лекции Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 3. Подсудность гражданских дел	Лекции Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1
	Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1
	Практические занятия	
	Решение задач	2

	Самостоятельная работа	
Тема 4. Лица, участвующие в деле	Лекции	
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	1
	Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1
	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	1
	Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Анализ судебной практики.	2
Тема 2 Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Лекции Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы. Доказательства и доказывание. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач	1
	Самостоятельная работа	
Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Лекции	
	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	1
	Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	1
	Самостоятельная работа	
Тема 6. Доказательства и доказывание	Лекции	
	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	1
	Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	1
	Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	1
	Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.	1

	Обеспечение и оценка доказательств.	
	Самостоятельная работа	
Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Лекции	
	Иск: понятие, элементы, виды исков.	1
	Форма и содержание искового заявления.	1
	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	1
	Возвращение искового заявления.	1
	Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	1
	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Лекции	
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.	1
	Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	
	Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.	1
	Прекращение производства по делу.	
	Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.	1
	Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	
	Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	1
	Практические занятия	
	Оформление проекта протокола судебного заседания.	4
	Оформление проекта судебного решения.	4
Тема 3. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Лекции	1
	Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи. Особое производство	
	Практические занятия	1
	Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа	
Тема 9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Лекции	
	Приказное производство.	1
	Заочное производство.	1
	Упрощенное производство.	1
	Производство у мирового судьи.	1
	Практические занятия	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4

	Самостоятельная работа	
Тема 10. Особое производство	Лекции	
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1
	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	1
	Усыновление (удочерение) ребенка.	1
	Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	
	Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1
	Практические занятия	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4
Тема 4. Пересмотр судебных решений	Лекции	2
	Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. Исполнительное производство.	
	Практические занятия	1
	Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа	
Тема 11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Лекции	
	Апелляционное производство.	2
	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	Практические занятия	
	Решение задач.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Лекции	
	Кассационное производство.	2
	Надзорное производство.	1
	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Лекции	
	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4
	Практические занятия	
	Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 14. Исполнительное	Лекции	

производство	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	1
	Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	1
	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	Практические занятия	
	Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4
Всего часов по МДК.01.03		100
УП.01.01 Учебная практика	Иметь практический опыт: ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Тема 1. Административный процесс	Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	12
Тема 2. Трудовое право	Виды работ Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	10
Тема 3. Гражданский процесс	Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	12

	Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.01.01		36
ПП.01.01 Производственная практика	Иметь практический опыт: ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Тема 1. Административный процесс	Составление проектов процессуальных документов. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	40
Тема 2. Трудовое право	Составление проектов организационно-распорядительных документов. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	30
Тема 3. Гражданский процесс	Составление проектов процессуальных документов. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	30
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.01.01		108
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.01	Экзамен квалификационный	8

Всего часов по ПМ.01		465

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова;

- под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
 9. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
 10. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
 11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
 12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
 13. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
 14. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.
 15. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов.— 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
 16. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).
 17. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).
 18. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Дополнительные источники:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель "Мин. труда и соц. развития РФ".- М.: НП Редакция журн. "Бюл. тр. и соц. законодательства РФ".- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО "Инф. изд. концерн "Рос. газ." - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а

также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим работам; – комплексный экзамен по МДК.01.01; – зачет с оценкой по МДК.01.02; – комплексный экзамен по МДК.01.03; – комплексный зачет по УП.01.01 и ПП.01.01; Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.01
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	осуществление профессионального толкования норм права;	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.01.01

Промежуточная аттестация: комплексный экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
12. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Потерпевший.
14. Законные представители физического и юридического лица.
15. Защитник и представитель.
16. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
17. Свидетель.
18. Поняты.
19. Специалист.
20. Эксперт.
21. Переводчик.
22. Прокурор.
23. Виды административного процесса.
24. Процедурное производство.
25. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
26. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
27. Возбуждение дела об административном правонарушении.
28. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
29. Установление фактических обстоятельств.
30. Квалификация административного правонарушения.
31. Процессуальное оформление результатов расследования.
32. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
33. Случай, когда протокол не составляется.
34. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
35. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
36. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
37. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
38. Порядок рассмотрения дела.
39. Постановления по делу и его виды.
40. Содержание постановления по делу.
41. Объявление постановления.
42. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
43. Порядок обжалования.

44. Административный и судебный порядок обжалования.
45. Срок обжалования.
46. Рассмотрение жалобы или протеста.
47. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
48. Опротестование решения по жалобе.
49. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
50. Обращение постановления к исполнению.
51. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
52. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
53. Окончание исполнения.
54. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
55. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
56. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
57. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
58. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
59. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
60. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
61. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
62. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
63. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
64. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
65. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
66. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
67. Меры процессуального принуждения.
68. Общие правила производства в суде первой инстанции.
69. Подготовка дела к судебному разбирательству.
70. Судебное разбирательство.
71. Решение суда.
72. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

МДК.01.02

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие трудового права, предмет, метод и система
2. Принципы трудового права
3. Источники трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
6. Правоотношения в сфере трудового права
7. Социальное партнерство в сфере труда
8. Занятость и трудоустройство
9. Трудовой договор
10. Рабочее время и время отдыха
11. Заработная плата. Гарантии и компенсации
12. Трудовая дисциплина
13. Материальная ответственность сторон трудового договора
14. Охрана труда.
15. Защита трудовых прав работника
16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
17. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования
18. Трудовые споры

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

МДК.01.03

Промежуточная аттестация: комплексный экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.
5. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.
6. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
7. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
8. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
9. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
10. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.
11. Понятие и виды подсудности.
12. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.
13. Стороны гражданского процесса.
14. Их процессуальные права и обязанности.
15. Понятие ненадлежащих сторон.
16. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).
17. Третьи лица.
18. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
19. Понятие и виды представительства в суде.
20. Полномочия представителя в суде.
21. Оформление полномочий представителя.
22. Иные участники гражданского процесса.
23. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)
24. Процессуальные сроки: понятие, виды.
25. Исчисление процессуальных сроков.
26. Продление и восстановление процессуальных сроков.
27. Понятие, виды судебных расходов.
28. Понятие государственной пошлины.
29. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
30. Распределение судебных расходов между сторонами.
31. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
32. Судебные штрафы.
33. Понятие судебного доказывания.
34. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.
35. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства

36. Распределение обязанностей по доказыванию.
37. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.
38. Доказательства: понятие и виды.
39. Относимость и допустимость доказательств.
40. Обеспечение и оценка доказательств.
41. Иск: понятие, элементы, виды исков.
42. Форма и содержание искового заявления.
43. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.
44. Возвращение искового заявления.
45. Оставление искового заявления без движения.
46. Обеспечение иска.
47. Возбуждение гражданского дела в суде.
48. Подготовка дела к судебному разбирательству.
49. Судебное разбирательство, его составные части.
50. Отложение разбирательства дела.
51. Приостановление производства по делу.
52. Оставление заявления без рассмотрения
53. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
54. Прекращение производства по делу.
55. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.
56. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков.
57. Части судебного решения.
58. Протокол (обязанность ведения, содержание)
59. Замечания на протокол.
60. Приказное производство.
61. Заочное производство.
62. Упрощенное производство.
63. Производство у мирового судьи.
64. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства.
65. Виды дел особого производства.
66. Установление фактов, имеющих юридическое значение
67. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
68. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
69. Усыновление (удочерение) ребенка.
70. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
71. Ограничение дееспособности гражданина.
72. Признание гражданина недееспособным.
73. Апелляционное производство.
74. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
75. Кассационное производство.

76. Надзорное производство.
77. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.
78. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
79. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).
80. Порядок исполнительного производства.
81. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.
82. Право суда приостановить исполнительное производство.
83. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.
84. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.
85. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

УП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Составление проектов процессуальных документов.
2. Решение практических ситуаций по темам курса.
3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.
5. Определение подсудности различных категорий административных дел.
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.
8. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
9. Решение практических ситуаций по темам курса.

10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.
11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.
12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.
13. Составление проекта трудового договора.
14. Составление проекта ученического договора.
15. Составление проектов процессуальных документов.
16. Решение практических ситуаций по темам курса.
17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.
18. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.
19. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.
20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.
21. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Составление проектов процессуальных документов.
2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.
3. Определение подсудности различных категорий административных дел.
4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
5. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.
6. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
7. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.
8. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.
9. Составление проекта трудового договора.

10. Составление проекта ученического договора.
11. Составление проектов процессуальных документов.
12. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.
13. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.
14. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.
15. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Понятие административного процесса
2. Виды и стадии административного процесса
3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях
4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации
5. Понятие трудового права, предмет, метод и система
6. Принципы трудового права
7. Источники трудового права
8. Субъекты трудового права
9. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
10. Правоотношения в сфере трудового права
11. Социальное партнерство в сфере труда
12. Занятость и трудоустройство
13. Трудовой договор
14. Рабочее время и время отдыха
15. Заработная плата.
16. Гарантии и компенсации
17. Трудовая дисциплина
18. Материальная ответственность сторон трудового договора
19. Охрана труда.

20. Защита трудовых прав работника
21. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
22. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования
23. Трудовые споры
24. Понятие гражданского процессуального права
25. Гражданские процессуальные правоотношения
26. Подсудность гражданских дел
27. Лица, участвующие в деле
28. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы
29. Доказательства и доказывание
30. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству
31. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции
32. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи
33. Особое производство
34. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу
35. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу
36. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
37. Исполнительное производство

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Правоохранительная деятельность и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК. 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК. 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений
Знать	З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; З2 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; З3 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; З4 - признаки состава преступления; З5 - стадии уголовного судопроизводства; З6 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; З7 - формы и порядок производства предварительного расследования; З8 - процесс доказывания и его элементы; З9 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; З10 - правила проведения следственных действий; З11 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; З12 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; З13 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; З14 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
 всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 441 час;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 02.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 103 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;

- лекции 8 часов;
- практические занятия 4 часа;

самостоятельная работа обучающегося 83 часа;

промежуточная аттестация 8 часов.

МДК. 02.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
– лекции 6 часов;
– практические занятия 4 часа;
самостоятельная работа обучающегося 82 часа;

МДК. 02.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
– лекции 6 часов;
– практические занятия 4 часа;
самостоятельная работа обучающегося 82 часа;

УП. 02.01

учебная практика 36 часов;

ПП.02.01

производственная практика 108 часов.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный по ПМ.02 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
		Лабораторных и практических занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	95	12	4				83	
	Промежуточная аттестация	8	8						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.02 Уголовный процесс	92	10	4				82	
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.03 Уголовное право	92	10	4				82	
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	Учебная практика, часов	36				36			
	Производственная практика	108					108		
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	Консультации по ЭК	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		441	48	12		36	108	247	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знать: З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; З2 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; З3 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	
Тема 1 Правоохранительная деятельность	Лекции Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы». Понятие и признаки судебной власти. Понятие и основные свойства правосудия. Демократические принципы правосудия.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Лекции Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 2 Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»	Лекции Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса.	2

	Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	
	Самостоятельная работа	
Тема 3 Понятие и признаки судебной власти	Лекции	
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
	Практические занятия	
	Работа с нормативными правовыми актами.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 4 Понятие и основные свойства правосудия	Лекции	
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 5 Демократические принципы правосудия	Лекции	
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	4
	Практические занятия	
	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий.	4
Тема 2 Судебная система	Лекции	2
	Понятие и характеристика судебной системы. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации. Арбитражные суды в РФ. Конституционный суд РФ. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	
	Практические занятия	
	Работа с материалами судебной практики	2
	Самостоятельная работа	

Тема 6 Понятие и характеристика судебной системы	Лекции	
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 7 Суды общей юрисдикции	Лекции	
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	Практические занятия	
	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 8 Верховный Суд Российской Федерации	Лекции	
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2
	Практические занятия	
	Работа с материалами судебной практики	4
	Самостоятельная работа	
Тема 9 Арбитражные суды в РФ	Лекции	

	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	Практические занятия	
	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 10 Конституционный суд РФ.	Лекции	
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 11 Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Лекции	
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2
	Практические занятия	
	Решение задач.	4
Тема 3 Органы обеспечения безопасности в РФ	Лекции	4
	Органы обеспечения безопасности в РФ. Органы внутренних дел РФ. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ. Органы ФССП России. Органы предварительного следствия и дознания. Таможенные органы. Адвокатура в РФ. Нотариат в РФ. Частная детективная и охранная деятельность.	
	Практические занятия	
	Решение задач.	2

	Самостоятельная работа	
Тема 12 Органы обеспечения безопасности в РФ	Лекции	
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	4
	Практические занятия	
	Работа с нормативными актами.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 13 Органы внутренних дел РФ	Лекции	
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	Практические занятия	
	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 14 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Лекции	
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	4
	Практические занятия	

	Решение задач.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 15 Органы ФССП России	Лекции	
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
	Самостоятельная работа	
Тема 16 Органы предварительного следствия и дознания	Лекции	
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	4
	Самостоятельная работа	
Тема 17 Таможенные органы	Лекции	
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
	Самостоятельная работа	
Тема 18 Адвокатура в РФ	Лекции	
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	Практические занятия	
	Решение задач.	2

	Самостоятельная работа	
Тема 19 Нотариат в РФ	Лекции	
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	Практические занятия	
	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 20 Частная детективная и охранная деятельность	Лекции	
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	1
Промежуточная аттестация	Экзамен	8
Всего часов по МДК.02.01		103
МДК 02.02 Уголовный процесс	Содержание учебного материала Уметь: У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; Знать: 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	
Тема 1 Уголовный процесс	Лекции Уголовно-процессуальное право. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	1

	Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.	
	Самостоятельная работа	
Тема 1 Уголовно-процессуальное право.	Лекции	
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Тема 2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Лекции	
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 3 Участники уголовного судопроизводства	Лекции	
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Тема 4 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Лекции	
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
Тема 2 Ведение уголовных дел	Лекции	1
	Меры процессуального принуждения. Меры процессуального принуждения. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Общие условия предварительного расследования. Предварительное расследование.	
	Практические занятия	1
	Решение задач по теме	
	Самостоятельная работа	
Тема 5	Лекции	

Меры процессуального принуждения	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Тема 6 Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Лекции	
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетними подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 7 Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Лекции	
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	Практические занятия	
	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	6
	Самостоятельная работа	
Тема 8 Общие условия предварительного расследования.	Лекции	
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Тема 9 Предварительное расследование.	Лекции	
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение	2

	факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
Тема 3 Ведение следственных действий	Лекции Привлечение в качестве обвиняемого. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Допрос. Очная ставка. Оpozнание. Проверка показаний. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Самостоятельная работа	
Тема 10 Привлечение в качестве обвиняемого.	Лекции	
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 11 Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Лекции	
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
	Практические занятия	
	Решение задач по темам.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 12 Допрос. Очная ставка. Оpozнание. Проверка показаний.	Лекции	
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 13 Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Лекции	
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Возобновление приостановленного предварительного следствия. Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2

Тема 4 Судебные производства	Лекции Подсудность уголовных дел. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Общие условия судебного разбирательства. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Самостоятельная работа	
Тема 14 Подсудность уголовных дел	Лекции Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Самостоятельная работа	
Тема 15 Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Лекции Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 16 Общие условия судебного разбирательства	Лекции Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Самостоятельная работа	
Тема 17 Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Лекции Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Самостоятельная работа	

Тема 18 Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Лекции	
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Права присяжных заседателей.	2
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Самостоятельная работа	
Тема 19 Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Лекции	
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Самостоятельная работа	
Тема 20 Производство в суде апелляционной инстанции	Лекции	
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 21 Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Лекции	
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему.	2

	Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	1
Всего часов по МДК.02.02		92
МДК 02.03 Уголовное право	Содержание учебного материала Уметь: У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать: 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
Тема 1 Преступление	Лекции Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	1
	Практические занятия Решение тестовых заданий	1
	Самостоятельная работа	
Тема 1 Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Лекции	
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	Практические занятия	
	Решение тестовых заданий	2
	Самостоятельная работа	
Тема 2 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Лекции	
	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2

	Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
	Самостоятельная работа	
Тема 3 Состав преступления.	Лекции	
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	4
	Практические занятия	
	Решение задач по темам	2
	Самостоятельная работа	
Тема 4 Стадии совершения преступления	Лекции	
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Тема 5 Соучастие в преступлении	Лекции	
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Тема 6 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Лекции	
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
Тема 2 Наказания	Лекции	2
	Система и виды наказаний. Назначение наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	
	Практические занятия	
	Решение задач	1
	Самостоятельная работа	

Тема 7 Система и виды наказаний.	Лекции	
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 8 Назначение наказаний.	Лекции	
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Тема 9 Освобождение от уголовной ответственности.	Лекции	
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
	Самостоятельная работа	
Тема 10 Освобождение от наказания.	Лекции	
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по темам	4
	Самостоятельная работа	
Тема 11 Уголовная ответственность несовершеннолетних	Лекции	
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 3 Виды преступлений	Лекции Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против личности. Преступления в сфере экономики Преступления в сфере экономики. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против государственной власти. Преступления против военной	2

	службы.	
	Практическая работа	
	Решение задач по темам	2
	Самостоятельная работа	
Тема 12 Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Лекции	
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 13 Преступления против личности	Лекции	
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по темам	4
	Самостоятельная работа	
Тема 14 Преступления в сфере экономики	Лекции	
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	4
	Самостоятельная работа	
Тема 15 Преступления против общественной безопасности	Лекции	
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
	Самостоятельная работа	
Тема 16 Преступления против здоровья	Лекции	
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств,	2

населения и общественной нравственности	психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными. Практические занятия Решение задач по теме	2
	Самостоятельная работа	
Тема 17 Преступления против государственной власти	Лекции Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу. Практические занятия Решение задач по теме	2
	Самостоятельная работа	
Тема 18	Лекции	

Преступления против военной службы.	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	1
Всего часов по МДК.02.03		92
УП.02.01 Учебная практика	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
Тема 1. Судеустройство и правоохранительные органы	Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса	10
Тема 2. Уголовный процесс	Виды работ Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома;	10

	протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела	
Тема 3. Уголовное право	Виды работ Решение практических задач. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	14
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.02.01		36

ПП.02.01 Производственная практика	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
Тема 1. Судоустройство и правоохранительные органы	Виды работ Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса	20
Тема 2. Уголовный процесс	Виды работ Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела	40
Тема 3. Уголовное право	Виды работ Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116	40

	УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.02.01		108
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.02		441

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко,

О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Дополнительные источники:

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО
5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.
7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).
8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
 9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
 10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
 11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
 12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
 13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
 14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
 15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
 16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
 17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
 18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
 19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
 20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
 21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
 22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
 23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
 24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
 25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
 26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
 27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
 28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
 29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
 30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
 31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
 32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
 33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим работам; – экзамен по МДК.02.01; – комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; – комплексный зачет с оценкой по МДК.02.03; – зачет с оценкой по УП.02.01; – зачет с оценкой по ПП.02.01; Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.02
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	- демонстрация ответственности за принятые решения,	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- владение навыками организации работы коллектива или команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.02.01

Промежуточная аттестация: экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи
2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»
3. Понятие и признаки судебной власти
4. Понятие и основные свойства правосудия
5. Демократические принципы правосудия
6. Понятие и характеристика судебной системы
7. Суды общей юрисдикции
8. Верховный Суд Российской Федерации
9. Арбитражные суды в РФ
10. Конституционный суд РФ.
11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ
12. Органы обеспечения безопасности в РФ
13. Органы внутренних дел РФ
14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ
15. Органы ФССП России
16. Органы предварительного следствия и дознания
17. Таможенные органы
18. Адвокатура в РФ
19. Нотариат в РФ
20. Частная детективная и охранный деятельность

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

МДК.02.02

Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Уголовно-процессуальное право.
2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
3. Участники уголовного судопроизводства
4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
5. Меры процессуального принуждения
6. Иные меры процессуального принуждения
7. Меры пресечения.
8. Основания и порядок возбуждения уголовного дела
9. Общие условия предварительного расследования.
10. Предварительное расследование.
11. Привлечение в качестве обвиняемого.
12. Обыск.
13. Выемка.
14. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
15. Контроль и запись переговоров.
16. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами
17. Допрос.
18. Очная ставка.
19. Опознание.
20. Проверка показаний.
21. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела
22. Подсудность уголовных дел
23. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
24. Общие условия судебного разбирательства
25. Процессуальный порядок судебного разбирательства.
26. Постановление приговора
27. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
28. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
29. Производство в суде апелляционной инстанции
30. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям,

что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

МДК.02.03

Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2. Уголовный закон.
3. Понятие, признаки и категории преступлений.
4. Состав преступления.
5. Стадии совершения преступления
6. Соучастие в преступлении
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
8. Система и виды наказаний.
9. Назначение наказаний.
10. Освобождение от уголовной ответственности.
11. Освобождение от наказания.
12. Уголовная ответственность несовершеннолетних
13. Понятие и значение особенной части уголовного права.
14. Квалификация преступлений.
15. Преступления против личности
16. Преступления в сфере экономики
17. Преступления против общественной безопасности
18. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
19. Преступления против государственной власти
20. Преступления против военной службы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности

в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

УП.02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел
2. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
3. Схемы структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов
4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов
5. Составление процессуальных документов
6. Формирование макета уголовного дела
7. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности,
8. Постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; Постановление о возвращении сообщения о преступлении;
9. Постановление об отказе в принятии заявления к производству;
10. Постановление о прекращении уголовного дела.
11. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности
12. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству;
13. Протокол осмотра места происшествия;
14. Объяснения очевидца преступления;
15. Постановление о признании потерпевшим;
16. Постановление о производстве выемки; протокол выемки.
17. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел
2. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
3. Схемы структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов
4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов
5. Составление процессуальных документов
6. Формирование макета уголовного дела
7. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности,
8. Постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; Постановление о возвращении сообщения о преступлении;
9. Постановление об отказе в принятии заявления к производству;
10. Постановление о прекращении уголовного дела.
11. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности
12. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству;
13. Протокол осмотра места происшествия;
14. Объяснения очевидца преступления;
15. Постановление о признании потерпевшим;
16. Постановление о производстве выемки; протокол выемки.
17. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи
2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»
3. Понятие и признаки судебной власти
4. Понятие и основные свойства правосудия
5. Демократические принципы правосудия
6. Понятие и характеристика судебной системы
7. Суды общей юрисдикции
8. Верховный Суд Российской Федерации
9. Арбитражные суды в РФ
10. Конституционный суд РФ.
11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ
12. Органы обеспечения безопасности в РФ
13. Органы внутренних дел РФ
14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ
15. Органы ФССП России
16. Органы предварительного следствия и дознания
17. Таможенные органы
18. Адвокатура в РФ
19. Нотариат в РФ
20. Частная детективная и охранная деятельность
21. Уголовно-процессуальное право.
22. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
23. Участники уголовного судопроизводства
24. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
25. Меры процессуального принуждения
26. Иные меры процессуального принуждения
27. Меры пресечения.
28. Основания и порядок возбуждения уголовного дела
29. Общие условия предварительного расследования.
30. Предварительное расследование.
31. Привлечение в качестве обвиняемого.
32. Обыск.
33. Выемка.
34. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
35. Контроль и запись переговоров.
36. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами
37. Допрос.
38. Очная ставка.
39. Опознание.

40. Проверка показаний.
41. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
42. Прекращение уголовного дела
43. Подсудность уголовных дел
44. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
45. Общие условия судебного разбирательства
46. Процессуальный порядок судебного разбирательства.
47. Постановление приговора
48. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
49. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
50. Производство в суде апелляционной инстанции
51. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций
52. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
53. Уголовный закон.
54. Понятие, признаки и категории преступлений.
55. Состав преступления.
56. Стадии совершения преступления
57. Соучастие в преступлении
58. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
59. Система и виды наказаний.
60. Назначение наказаний.
61. Освобождение от уголовной ответственности.
62. Освобождение от наказания.
63. Уголовная ответственность несовершеннолетних
64. Понятие и значение особенной части уголовного права.
65. Квалификация преступлений.
66. Преступления против личности
67. Преступления в сфере экономики
68. Преступления против общественной безопасности
69. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
70. Преступления против государственной власти
71. Преступления против военной службы.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК.3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК. 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК.3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК.3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПО2 - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; ПО3 - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; ПО4 - применения актов корпоративного законодательства; ПО5 - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; ПО6 - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; ПО7 - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Уметь	У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
Знать	31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 496 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 03.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 208 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 часов;

- лекции 8 часов;
- практические занятия 6 часов;
- курсовая работа 6 часов;

самостоятельная работа обучающегося 180 часов;

промежуточная аттестация 8 часов.

МДК. 03.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 134 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;

- лекции 6 часов;

– практические занятия 4 часа;
самостоятельная работа обучающегося 124 часа;

ПП.03.01

производственная практика 144 часа.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;
Экзамен квалификационный по ПМ.03 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	МДК.03.01 Договоры в предпринимательской деятельности	200	20	6	6			180	
	Промежуточная аттестация	8	8						
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	МДК.03.02 Корпоративное право	134	10	4				124	
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	Производственная практика	144					144		
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	Консультации по ЭК	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		496	46	10	6		144	304	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01 Договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать: 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения	

	науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.	
Тема 1 Договоры и особенности их заключения	Лекции Договор как правовая категория. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества в пользование. Договоры о выполнении работ. Договоры об оказании услуг. Общецелевые договоры. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав.	3
	Практические занятия Решение ситуационных задач	4
	Самостоятельная работа	
Тема 1 Договор как правовая категория	Лекция Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Толкование договора. Принципы договорного права.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 2 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Лекции Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Лекции Заключение договора: понятие, способы заключения. Изменение договора: основания, способы, порядок. Прекращение договора: основания, способы, порядок. Признание договора незаключенным и недействительным.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 4 Особенности договоров, заключаемых	Лекции Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре. Ответственность	2

между предпринимателем и потребителем	предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекции	
	Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	3
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 6 Договоры о передаче имущества в собственность	Лекции	
	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. Виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация. Ресурсоснабжение. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.	4
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 7 Договоры о передаче имущества в пользование	Лекции	
	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование. Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	4
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 8 Договоры о выполнении работ	Лекции	
	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4
	Практические занятия	

	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 9 Договоры об оказании услуг	Лекции	
	Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.). Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	6
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	4
	Самостоятельная работа	
Тема 10 Общецелевые договоры	Лекции	
	Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	4
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 11 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Лекции	
	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	4
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1
Всего часов за семестр		69
	Самостоятельная работа	
Тема 12 Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Лекции	
	Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; Претензионный порядок разрешения споров; Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	2
	Практические занятия	

	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа	
Тема 13 Медиация	Лекции	
	Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	4
	Практические занятия	
	ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2
Тема 2 Арбитражный суд	Лекции Арбитраж (третейское разбирательство). Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах. Компетенция арбитражных судов. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде. Разбирательство дела в арбитражном суде.	2
	Практические занятия Решение задач	1
	Самостоятельная работа	
Тема 14 Арбитраж (третейское разбирательство)	Лекции	
	Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	4
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач, составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	2
	Самостоятельная работа	
Тема 15 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	Лекции	
	Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; Понятие и стадии арбитражного процесса; Задачи судопроизводства в арбитражных судах; Источники арбитражного процесса. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 16 Компетенция арбитражных судов	Лекции	
	Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам,	4

	возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 17 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Лекции	
	Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	4
	Практические занятия	
	решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 18 Разбирательство дела в арбитражном суде	Лекции	
	Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового	4

	заявления без рассмотрения.	
	Практические занятия	
	решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	4
Тема 3 Особенности рассмотрения дел	Лекции Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ). Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	1
Тема 19 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Самостоятельная работа	
	Лекции	
	Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Переговоры и посредничество. Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	4
	Практические занятия	
Тема 20 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	4
	Лекции	
	Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	4
	Практические занятия	
Тема 21 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	4
	Лекции	
	Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда	4

	апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	
	Практические занятия	
	решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	4
Тема 22 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Лекции	
	Понятие и сущность кассационного пересмотра. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации; Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	4
	Практические занятия	
	решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	4
Тема 23 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Лекции	
	Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	4
	Практические занятия	
	решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	2
Тема 24 Производство по пересмотру вступивших в	Лекции	
	Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2

законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	
	Практические занятия	
	решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	Самостоятельная работа	
Тема 25 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Лекции	
	Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. Координация экономической деятельности: общая характеристика. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	4
	Практические занятия	
	Конкуренция в предпринимательской деятельности	2
	Самостоятельная работа	
Тема 26 Правовое регулирование рекламы	Лекции	
	Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	4
	Практические занятия	
	Правовое регулирование рекламы	4
	Самостоятельная работа	
Тема 27 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Лекции	
	Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности. Иностранный инвестор: понятие (виды). Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. Роль государства в инвестиционной деятельности.	4
	Практические занятия	
	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	2
Курсовая работа		6
Самостоятельная работа по курсовой работе		11

Промежуточная аттестация	Экзамен	8
Всего часов за семестр		139
Всего часов по дисциплине		208
МДК.03.02. Корпоративное право	Содержание учебного материала Уметь: У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать: 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права;	
Тема 1 Корпоративное право	Лекции Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Понятие и виды корпораций. Виды коммерческих корпораций. Виды некоммерческих корпораций. Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение корпорации. Система органов управления корпорации. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач	4
	Самостоятельная работа	
Тема 1. Понятие корпоративного права	Лекции Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	6
	Самостоятельная работа	

Тема 2 Корпоративные правоотношения	Лекции	
	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	6
	Самостоятельная работа	
Тема 3 Понятие и виды корпораций	Лекции	
	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	8
	Самостоятельная работа	
Тема 4 Виды коммерческих корпораций	Лекции	
	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	4
	Практические занятия	
	Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»	6
	«Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	8
	Самостоятельная работа	
Тема 5 Виды некоммерческих корпораций	Лекции	
	Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	4
	Самостоятельная работа	
Тема 6 Создание корпораций	Лекции	
	Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	8
	Практические занятия	
	Деловая игра «Создание корпорации».	6
	Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	8
	Самостоятельная работа	

Тема 7 Реорганизация корпорации	Лекции	
	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	10
	Практические занятия	
	«Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	12
	Самостоятельная работа	
Тема 8 Прекращение корпорации	Лекции	
	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	6
	Практические занятия	
	«Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	10
	Самостоятельная работа	
Тема 9 Система органов управления корпорации	Лекции	
	Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	6
	Самостоятельная работа	
Тема 10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Лекции	
	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников	8

	корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	
	Практические занятия	
	Права и обязанности участников корпорации	8
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по МДК.03.02		134
ПП.03.01 Производственная практика	ПО1 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПО2 - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; ПО3 - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; ПО4 - применения актов корпоративного законодательства; ПО5 - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; ПО6 - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; ПО7 - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	
Тема 1. Корпоративное право	Виды работ Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.	28
Тема 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного	Виды работ Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров.	28

регулирования	Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.	
Тема 3. Договоры в предпринимательской деятельности	Виды работ Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.	50
Тема 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.	Виды работ Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	30
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.03.01		144

Консультация по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.03		496

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.
2. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим работам; – экзамен по МДК.03.01; – комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; – комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01; Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.03
ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	
ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.03.01

Промежуточная аттестация: экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Договор как правовая категория
2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров
3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.
4. Признание договора незаключенным и недействительным
5. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем
6. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд
7. Договоры о передаче имущества в собственность
8. Договоры о передаче имущества в пользование
9. Договоры о выполнении работ
10. Договоры об оказании услуг
11. Общецелевые договоры
12. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав
13. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений
14. Медиация
15. Арбитраж (третейское разбирательство)
16. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.
17. Компетенция арбитражных судов
18. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде
19. Разбирательство дела в арбитражном суде
20. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.
21. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
22. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).
23. Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).
24. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора
25. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
26. Конкуренция в предпринимательской деятельности
27. Правовое регулирование рекламы
28. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Примерная тематика курсовых работ

1. Роль конкуренции и современные тенденции развития антимонопольного законодательства в России.
2. Антимонопольное регулирование в Евразийском экономическом союзе.
3. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
4. Антиконтурентные соглашения: понятие, признаки, виды.
5. Доминирующее положение и злоупотребление им: понятие, виды.
6. Правовое регулирование рекламы. Значение рекламы в аспекте соперничества хозяйствующих субъектов.
7. Общие и специальные требования к рекламе.
8. Инвестиции: понятие и виды, правовое регулирование.
9. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов в России.
10. Виды инвестиционных договоров.

Критерии оценки курсовой работы;

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

МДК.03.02

Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и принципы корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.
7. Понятие корпоративных правоотношений.
8. Природа корпоративных правоотношений.
9. Виды корпоративных правоотношений.
10. Содержание корпоративных правоотношений.
11. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
13. История развития понятия «корпорация».
14. Корпорация в современных зарубежных правовых порядках.
15. Корпорация в современном российском праве.
16. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.
17. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».
18. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.
19. Классификация коммерческих корпораций.
20. Особенности правового статуса коммерческих корпораций
21. Классификация некоммерческих корпораций.
22. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций
23. Способы создания корпораций.
24. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.
25. Этапы создания (учреждения) корпорации.
26. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.
27. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.
28. Учредительные документы корпораций.
29. Типовые уставы.
30. Формирование уставного (складочного) капитала.
31. Государственная регистрация корпорации.
32. Единый государственный реестр юридических лиц.
33. Лицензирование.
34. Понятие и основные признаки реорганизации.
35. Виды реорганизации.
36. Добровольная и принудительная реорганизация.
37. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.
38. Правопреемство при реорганизации.
39. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.

40. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).
41. Этапы реорганизации.
42. Документы, оформляемые при реорганизации.
43. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.
44. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.
45. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.
46. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».
47. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.
48. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.
49. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
50. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
51. Понятие и субъекты корпоративного управления.
52. Принципы корпоративного управления.
53. Понятие и признаки органа управления корпорации.
54. Модели управления корпорациями.
55. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.
56. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.
57. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.
58. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
59. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.
60. Виды прав и обязанностей участников корпораций.
61. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.
62. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций.
63. Формы защиты прав участников корпораций.
64. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ПП.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Документы корпорации
2. Должностные инструкции
3. Договорная, претензионная, исковая работа юридического отдела (управления) корпорации.
4. Составление учредительных документов и сбор документов для государственной регистрации корпорации.
5. Судебная практика за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.
6. Правовая основа деятельности организации (места прохождения практики).
7. Правовые риски в области антимонопольного регулирования.
8. Рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.
9. Инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год
10. Должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Договор как правовая категория
2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров
3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.
4. Признание договора незаключенным и недействительным
5. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и

потребителем

6. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд
7. Договоры о передаче имущества в собственность
8. Договоры о передаче имущества в пользование
9. Договоры о выполнении работ
10. Договоры об оказании услуг
11. Общецелевые договоры
12. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав
13. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений
14. Медиация
15. Арбитраж (третейское разбирательство)
16. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.
17. Компетенция арбитражных судов
18. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде
19. Разбирательство дела в арбитражном суде
20. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.
21. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
22. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).
23. Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).
24. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора
25. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
26. Конкуренция в предпринимательской деятельности
27. Правовое регулирование рекламы
28. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование
29. Понятие корпоративного права
30. Корпоративные правоотношения
31. Понятие и виды корпораций
32. Виды коммерческих корпораций
33. Виды некоммерческих корпораций
34. Создание корпораций
35. Реорганизация корпорации
36. Прекращение корпорации
37. Система органов управления корпорации
38. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»