

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.01 ФОРМА

ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D768A
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 05.05.2025 № 2

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Золотова И.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Алябьева И.Б. – заведующая методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01. «История России» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	31 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 34 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.	Уметь: У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов. Знать: З6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны. Первый этап войны.	Содержание учебного материала		
	Лекции:		
	1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа» Начало Второй мировой войны. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.	2	
	2. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.		
	3. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.	2	
Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы.	4. Битва за Москву, блокада Ленинграда, неудачи 1942 года. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.		
	Содержание учебного материала		
	Лекции:		
	1. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Курская битва, форсирование Днепра, освобождение территории страны. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны. Тегеранская конференция 1943 г.	2	
Тема 1.3. Итоги Второй мировой и Великой	2. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.	2	
	Содержание учебного материала		
	1. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии. Послевоенное устройство мира.	2	

Отечественной войн. Послевоенное устройство мира	2. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.		
	3. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Потери советской армии и гражданского населения. Территориальные приобретения Советского Союза. Последствия войны для советской экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт). Репатриация советских граждан на Родину, борьба с вооруженными антисоветскими националистическими организациями. Мужество и героизм советского народа в годы войны.	2	
	4. Нюрнбергский процесс. Суд над нацистскими военными преступниками и решения Нюрнбергского трибунала.	2	
	5. Сан-Францисская конференция. Создание ООН. Основные структуры и руководящие органы ООН. Предпосылки к началу «Холодной войны».		
Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.	Уметь: У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов. Знать: 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 34 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг.	Содержание учебного материала		
	Лекции:		
	1. Советская политическая система после войны. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей». Дискуссия о патриотизме и космополитизме.	2	
	2. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны. Отмена картзаочной системы. Развитие энергетики. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.		
	3. Внешняя политика СССР после войны. Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг.	Содержание учебного материала		
	Лекции:		
	1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Устранение Л.П. Берии. «Новый курс» Г.М. Маленкова. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культ личности» Сталина, начало политики реабилитации. «Антипартийная группа» Молотов,	2	

Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг.	Маленков, Каганович. Усиление личной власти Н.С. Хрущева		ОК 01
	2. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антираелигиозная кампания.		
	3. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство.		
	4. Культурная жизнь страны. «Оттепель». Повышение роли общественных творческих организаций. Новые тенденции в литературе, искусстве и архитектуре. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.	2	
	5. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.		
	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в советском руководстве. Приход к власти Л.И. Брежнева.	2	
	2. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства. Трудности в развитии советской экономики и попытки их преодоления.		
	3. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)		
	4. Культурное развитие страны. Развитие советской науки. Успехи в области космонавтики. Развитие литературы, кинематографа, балета. Альтернативная культура. Развитие системы образования. Московская Олимпиада 1980 г.	2	
	5. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ – 1 и ОСВ – 2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».		
	6. Смерть Л.И. Брежнева. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко во главе Советского Союза.		
	Практические занятия		
	Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Раздел 3. СССР в	Уметь:		

1985 – 1991 гг.	У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов. Знать: 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка.	Содержание учебного материала Лекции 1. Избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарем ЦК. Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Кадровые изменения в руководстве страны. 2. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС. 3. «Новое мышление» во внешней политике. Вывод советских войск из Афганистана. Советско-американские отношения. Договор о РСМД.	2	
Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР.	Содержание учебного материала Лекции: 1. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Политические реформы. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР. 2. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. 3. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново- Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора. «Августовский путч» - политический кризис 19 – 22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г.	2	
Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов. Знать: 31 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		
Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.	Содержание учебного материала	2	
	Лекции:		
	1. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.		
	2. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.). Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.		
	3. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.		
	Практические занятия		
	Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в.	Содержание учебного материала	2	
	Лекции :		
	1. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Контртеррористическая операция в Чечне. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ. Внесение поправок в Конституцию (2008 г.)		
	2. Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.). Современные российские политические партии.		
	3. Современная российская культура: наука, литература, искусство. Олимпиада 2014 в Сочи. Чемпионат мира по футболу в 2018 г.		
	Практические занятия		
	Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	Содержание учебного материала		
	Лекции:		
	1. Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом.	2	
	2. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ.		

	Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество.		
	3. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.) Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Военная операция в Сирийской Арабской республике.	2	
	Практические занятия		
	Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультация		-	
Промежуточную аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических и управленческих дисциплин, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- ~ посадочные места по числу студентов, (30)
- ~ рабочее место преподавателя, (1)
- ~ учебная доска, (1)
- ~ комплект наглядных пособий по предмету
- ~ «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- ~ дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- ~ мультимедийный проектор,
- ~ персональный компьютер,
- ~ экран,
- ~ аудиосистема,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Семин, В.П. История России : учебник / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: <https://book.ru/book/936594>. — Текст : электронный.
2. Самыгин, С.И. История : учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>
3. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247109>
4. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX века : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01828-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208469>
5. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>
6. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>
 7. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>
 8. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

Дополнительные источники:

1. Трифонова, Г.А. История : учебное пособие / трифонова г.а, супрунова е.п., пай с.с., салионов а.е.. - Москва: ниц инфра-м, 2020. - 649 с. - (среднее профессиональное образование). - isbn 978-5-16-014652-2. - текст : электронный. - url: <https://znanium.com/catalog/product/995930>
2. Касьянов, в. В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, п. С. Самыгин, с. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. И доп. - москва : ниц инфра-м, 2020. - 528 с. - (среднее профессиональное образование). - isbn 978-5-16-016200-3. - текст : электронный. - url: <https://znanium.com/catalog/product/1086532>
3. Вестник московского университета. Серия 08. История - база данных east view
4. "журнал исторических исследований"- база эбс znanium
5. Журнал "вопросы истории"- база данных east view
6. Журнал "дилетант"- база данных east view
7. Журнал "родина"- база данных east view
8. Журнал "российская история"- база данных east view
9. Журнал "история и историки" - база данных east view
10. Журнал "русская история"- база данных east view

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 34 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.	Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач Оценка "4" ставится, если студент: 1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточную аттестацию: - дифференцированный зачет
Умения: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и		

культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4. Ответ самостоятельный; 5. Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9. Понимание основных исторических взаимосвязей; 10. Знание карты и умение ей пользоваться; Оценка "3" ставится, если студент: 1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов,	

	опытов или допустил ошибки при их изложении; 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10. Скучны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. Критерии выставления оценок за письменные опросы: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов,	Тест

	Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа»
2. Начало Второй мировой войны.
3. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.
4. Экономическое развитие СССР накануне войны. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.
5. Нападение Германии на Советский Союз.
6. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад.
7. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.
8. Битва за Москву
9. Блокада Ленинграда, неудачи 1942 года.
10. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.
11. Сталинградская битва
12. Курская битва,
13. Форсирование Днепра и освобождение территории страны.
14. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма.
15. Русская Православная церковь в годы войны
16. Тегеранская конференция 1943 г.
17. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков
18. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.

19. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии.
20. Послевоенное устройство мира.
21. Разгром милитаристской Японии.
22. Итоги и последствия Великой Отечественной войны.
23. Нюрнбергский процесс.
24. Сан-Францисская конференция. Создание ООН.
25. Советская политическая система после войны.
26. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны.
27. Внешняя политика СССР после войны.
28. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС Национально-государственное развитие страны
29. Культурная жизнь страны. «Оттепель».
30. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене.
31. Приход к власти Л.И. Брежнева.
32. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства.
33. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение
34. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности».
35. Избрание М.С. Горбачева Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Кадровые изменения в руководстве страны
36. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.
37. «Новое мышление» во внешней политике. Вывод советских войск из Афганистана.
38. Советско-американские отношения. Договор о РСМД.
39. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Политические реформы.
40. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов.
41. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.
42. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги.
43. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е.Гайдара.
44. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.).
45. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории
46. Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.
47. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности.
48. Контртеррористическая операция в Чечне.
49. Экономическая политика. Национальные проекты.
50. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ.
51. Воссоединение Крыма с Россией.
52. Российско-американские отношения.
53. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы).
54. Отношения с Европейским Союзом.

55. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ.
56. Отношения со странами Азии
57. Военная операция в Сирийской Арабской республике.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.02 ФОРМА

ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 05.05.2025 № 2

Председатель ПЦК ИЯ _____ Белявская И.Н.
«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2025 г.

Разработчики:

Белявская И.Н. - преподаватель КМПО РАНХ и ГС, председатель ПЦК ИЯ

Бородавкина В.С.- преподаватель КМПО РАНХ и ГС

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в социально-гуманитарный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09	У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
лекции	4
практические занятия, семинары	132
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	2
Промежуточную аттестация в форме зачёта с оценкой и контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел. Вводно-коррективный курс.	Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Знать: З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09
Тема 1. Компьютер. Интернет. Социальные сети.	Содержание учебного материала: Правила чтения. Интонация. Предлоги и артикли. Личные местоимения. Спряжение глагола “быть” и глагола “иметь” в простом настоящем, прошедшем и будущем. Фразы делового общения.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2	
Тема 2. Иностранный язык как средство общения.	2. Глаголы «быть», «иметь».	2	
	Содержание учебного материала: Сопоставление времен глагола. Артикли. Развитие навыков реферирования и навыков монологической речи. Тексты по теме.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1. Иностранный язык как средство общения.	2	
Тема 3. Великобритания.	2. Сопоставление времен глагола. Артикли.	2	
	Содержание учебного материала:		

Россия. Сходство в различии.	Прилагательные и наречия. Исключения степеней сравнения прилагательных. Развитие навыков изучаю его и информационного чтения текстов.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Великобритания.Россия.Сходство в различии.	2	
	2.Выдающиеся люди.	2	
	3.Прилагательные и наречия Исключения степеней сравнения прилагательных.	2	
Раздел. 2 Социокультурная сфера.	Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Знать: З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09
Тема 4. Образование	Содержание учебного материала: Безличные и неопределенно личные предложения. Неопределенные местоимения some, any. Местоимения little, few. Развитие навыков монологической речи.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Система образования в России, Великобритании, США	2	
	2.Безличные и неопределенно личные предложения	2	
Тема 5. Деловая поездка за границу.	Содержание учебного материала: Модальные глаголы и их заменители. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков монологической речи.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Деловая поездка за границу. Аренда автомобиля. Экстремальные ситуации.	2	
	2.Глаголы и глагольные конструкции can, be able, must, have to, may, be allowed, ought, should, need.	2	
	3.В компании. В банке.	2	

Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала: Модальные глаголы. Наречия. Словообразование наречий. Суффиксы. Развитие навыков диалогической речи. <i>Контрольная работа.</i>		
	Тематика учебных занятий. Практические занятия.		
	1.Правила и принципы делового этикета и делового стиля. Развитие навыков диалогической речи. Наречия. Словообразование наречий.	2	
	2.Персональные характеристики и навыки необходимые для успешного ведения переговоров; говорим по телефону; встреча в офисе.	2	
	3.Деловые переговоры (диалог, игра, презентация, видео). Контрольная работа.	2	
Текущий контроль за 3 семестр		2	
Итого за семестр		32	
Раздел. 3 Профессиональная сфера.	Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Знать: З1 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З3 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09
Тема 7. Будущая профессия	Содержание учебного материала: Безличные конструкции. Косвенная речь. Сопоставление времен английского глагола. Тексты по темам. Развитие навыков перевода и развития навыка работы с профессионально-ориентированной литературой.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Будущая профессия. Качества, необходимые для успешного карьерного роста. Безличные конструкции. Сопоставление времен английского глагола.	2	

	2. Развитие навыков перевода и развития навыка работы с профессионально-ориентированной литературой. Косвенная речь.	2	
Тема 8. Основы экономики.	Содержание учебного материала: Страдательный залог. Микроэкономика и макроэкономика. Экономические системы. Структура рынка. Себестоимость. Цена. Прибыль.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1. Основы экономики.	2	
	2. Микроэкономика и макроэкономика.	2	
	3. Экономические системы.	2	
	4. Чтение, перевод и краткий обзор текстов.	2	
	5. Страдательный залог.	2	
	6. Структура рынка.	2	
Тема 9. Торговля и экономика	7. Себестоимость. Цена. Прибыль.	2	
	Содержание учебного материала: Фразовые глаголы в страдательном залоге. Страдательный залог с модальными глаголами. Ценообразование, способы торговли, валюта		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	Ценообразование, способы торговли, валюта.	2	
	Фразовые глаголы в страдательном залоге. Страдательный залог с модальными глаголами.	2	
	Чтение, перевод и краткий обзор текстов.	2	
Тема 10. Международная торговля	Содержание учебного материала: Страдательный залог. Развитие навыков перевода профессионально-ориентированного текста. Свободная торговля и торговые барьеры. Квоты, тарифы, эмбарго.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1. Международная торговля. Свободная торговля и торговые барьеры. Квоты, тарифы, эмбарго. Развитие навыков перевода профессионально-ориентированного текста.	2	
	2. Страдательный залог.	2	
Тема 11. Менеджмент. Тайм-менеджмент	Содержание учебного материала: Словарь деловой лексики. Словообразование. Описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		

	Грамматика по теме. Виды компаний. Структура. Тенденции развития.		
	1.Менеджмент. Тайм менеджмент.	2	
	2.Виды компаний. Структура. Тенденции развития.	2	
	3.Словарь деловой лексики Словообразование.	2	
	4.Сообщение о компании, либо презентация с использованием деловой лексики.	2	
Тема 12 Выдающиеся бизнесмены и их вклад в экономику, науку, культуру	Содержание учебного материала: Конверсия как способ словообразования. Согласование времен. Развитие навыков познавательного чтения. Развитие навыков монологической речи. Тексты по теме.		
	Лекции		
	1.Карьерная лестница. Качества необходимые для успешного предпринимательства.	2	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Чтение, анализ, резюме текстов Развитие навыков монологической речи.	2	
	2.Конверсия как способ словообразования. Развитие лексико-грамматических навыков.	2	
	3.Биография выдающихся бизнесменов, их вклад в развитие мировой культуры, экономики, науки.	2	
Текущий контроль за 4 семестр	зачет	2	
Итого за семестр		46	
Раздел 4 Деловой английский.	Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Знать: 31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09
Тема 13. Маркетинг.	Содержание учебного материала:		

	Модальные глаголы и их заменители. Развитие навыков изучающего и просмотрового чтения, навыков письма.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Маркетинг. Лексика по теме.	2	
	2.Развитие навыков чтения и перевода текстов по теме.	2	
	3.Реклама товаров и услуг (презентация, игра). Маркетинговый микс.	2	
	4.Работа в рекламе. Модальные глаголы и их заменители.	2	
	5.Развитие навыков монологической речи.	2	
Тема 14. Бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала: Причастие прошедшего времени Participle II. Герундий. Многозначность слов. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Развитие навыков информационного чтения. Развитие навыков рецензирования и аннотирования текстов. Работа со словарем.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1.Бухгалтерский учет и бухгалтерский баланс.	2	
	2.Развитие навыков информационного чтения по теме. Многозначность слов.	2	
	3.Бухгалтерская отчетность.	2	
	4. Развитие навыков рецензирования и аннотирования текстов. Работа со словарем.	2	
	5.Причастие прошедшего времени.	2	
	6.Герундий. Лексико-грамматические упражнения по теме.	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа.	2	
Итого за семестр		24	
Тема 15. Банковское дело.	Содержание учебного материала: Инфинитив. Безличные конструкции. Развитие навыков познавательного чтения. Виды денег. Виды банков. Банковская документация. Кредитование.		
	Лекции		
	1. Виды денег.	2	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия		OK.02 OK.04 OK.05 OK.09
	1. Инфинитив.	2	
	2. Виды банков.	2	
	3. Безличные конструкции.	2	
	4. Банковская документация.	2	
	5. Развитие навыков познавательного чтения.	2	
	6. Кредитование.	2	

Тема 16. Деловое общение.	Содержание учебного материала: Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Сослагательное наклонение. Экономические термины. Развитие навыков делового общения и деловой переписки. Работа с отраслевым словарем.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1. Виды деловой корреспонденции.	2	
	2. Правила составления деловой переписки.	2	
	3. Сложное дополнение.	2	
Тема 17. Устройство на работу.	4. Сложное подлежащее.	2	
	Содержание учебного материала: Условные предложения 2 типа. Сослагательное наклонение. Развитие навыков делового общения и деловой переписки. Коммуникативные ситуации, ролевые ситуации, беседа, дискуссия, интервью. Ролевая игра.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия.		
	1. Поиск работы, написание резюме, правила успешного прохождения собеседования (игра, видео, аудио, моделирование коммуникативных ситуаций).	2	
	2. Поиск работы, написание резюме, правила успешного прохождения собеседования (игра, видео, аудио, моделирование коммуникативных ситуаций). (продолжение)		
	3. Развитие навыков делового общения и деловой переписки.	2	
	4. Развитие навыков делового общения и деловой переписки (продолжение)		
	5. Коммуникативные ситуации, ролевые ситуации, беседа, дискуссия, интервью.	2	
Самостоятельная работа	6. Ролевая игра.	2	
	Составление диалогов по теме «Устройство на работу».	2	
	Консультации	2	
	Зачёт с оценкой	2	
	Итого за семестр	38	
Всего по дисциплине		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- книжные шкафы
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку
- стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; проектор с экраном; интернет-соединение; интерактивные обучающие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. 1 Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>
2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452103>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451033>
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>
5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.

6. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. - (ЭБС BOOK.ru)
2. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://en.wikipedia.org/wiki/Mainpage>
2. <http://www.teachingenglish.org.uk/teaching-resources>
3. <http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;	«2» балла выставляется по следующим критериям: неспособность студента воспроизвести материал или отказ от ответа; (устно) выполнено менее половины заданий; (письменно); «3» балла выставляется по следующим критериям: очень слабый ответ со сбивчивым чтением, неспособность ответить на вопросы преподавателя и аудитории; неспособность выполнить поставленную задачу без помощи преподавателя и аудитории; (устно) выполнено более половины заданий; (письменно); «4» балла выставляется по следующим критериям: четкий и полный ответ на занятии без использования конспекта лекции, но неверные ответы на дополнительные вопросы; (устно) выполнено не менее $\frac{3}{4}$ заданий (письменно)	практические занятия, тестирование, контрольные работы; практические занятия домашняя работа (составление монологов и диалогов по темам); практические занятия домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов); практические занятия, письмо, домашняя работа;
Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.	«5» баллов выставляется по следующим критериям: четкий и полный ответ на занятии по вопросам, заданным на дом, без использования конспекта лекций с дополнением ответа интересным материалом и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; (устно) все задания выполнены верно (письменно);	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Контрольная работа. Тестирование.

Чтение и перевод профессионально ориентированного текста и беседа по его содержанию.

(объем 400-600 знаков, время подготовки 30 минут).

1. Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально ориентированной тематики. (10-15 распространенных предложений; 5-8 фраз диалогической речи)

Лексические темы:

- 1) Иностранный язык как средство общения.
- 2) Деловая поездка и знакомство
- 3) Деньги. Виды денег.
- 4) Деловая встреча. Деловые переговоры.
- 5) Экономические системы. Микроэкономика. Макроэкономика.
- 6) Структура компаний.
- 7) Бухгалтерский баланс.
- 8) Устройство на работу. Интервью на вакансию.

Пример текста для перевода.

The Four Types of Economic Systems

As you probably know, there are countless economies across the world. All of them are unique in their own way, but they still share a significant number of characteristics. Thus, we can categorize them into four types of economic systems; traditional economies, command economies, market economies and mixed economies. All of them rely on a different set of assumptions and conditions and of course, they all have their own strengths and weaknesses. We will look at each of them in more detail below.

Traditional Economic System

A traditional economic system focuses exclusively on goods and services that are directly related to its beliefs, customs, and traditions. It relies heavily on individuals and doesn't usually show a significant degree of specialization and division of labor. In other words, traditional economic systems are the most basic and ancient type of economies.

Large parts of the world still qualify as traditional economies. Especially rural areas of second- or third-world countries, where most economic activity revolves around farming and other traditional activities. These economies often suffer from a lack of resources. Either because those resources don't naturally occur in the region or because access to them is highly restricted by other, more powerful economies.

Hence, traditional economies are usually not capable of generating the same amount of output or surplus that other types of economies can produce. However, the relatively primitive processes are often much more sustainable and the low output results in much less waste than we see in any command, market, or mixed economy.

Command Economic System

A command economic system is characterized by a dominant centralized power (usually the government) that controls a large part of all economic activity. This type of economy is most commonly found in communist countries. It is sometimes also referred to as a planned economic system, because most production decisions are made by the government (i.e. planned) and there is no free market at play.

Economies that have access to large amounts of valuable resources are especially prone to establish a command economic system. In those cases the government steps in to regulate the resources and most processes surrounding them. In practice, the centralized control aspect usually only covers the most valuable resources within the economy (e.g. oil, gold). Other parts, such as agriculture are often left to be regulated by the general population.

A command economic system can work well in theory, as long as the government uses its power in the best interest of society. However, this is unfortunately not always the case. In addition to that, command economies are less flexible than the other systems and react slower to changes, because of their centralized nature.

Market Economic System

A market economic system relies on free markets and does not allow any kind of government involvement in the economy. In this system, the government does not control any resources or other relevant economic segments. Instead, the entire system is regulated by the people and the [law of supply and demand](#).

The market economic system is a theoretical concept. That means, there is no real example of a pure market economy in the real world. The reason for this is that all economies we know of show characteristics of at least some kind of government interference. For example, many governments pass laws to regulate monopolies or to ensure fair trade and so on.

In theory, a market economic system enables an economy to experience a high amount of growth. Arguably the highest among all four economic systems. In addition to that, it also ensures that the economy and the government remain separate. At the same time however, a market economy allows private actors to become extremely powerful, especially those who own valuable resources. Thus, the distribution of wealth and other positive aspects of the high economic output may not always be beneficial for society as a whole.

Mixed Economic System

A mixed economic system refers to any kind of mixture of a market and a command economic system. It is sometimes also referred to as a dual economy. Although there is no clear-cut definition of a mixed economic system, in most cases the term is used to describe market economies with a strong regulatory oversight and government control in specific areas (e.g. public goods and services).

Most western economies nowadays are considered mixed economies. Most industries in those systems are privately owned whereas a small number of public utilities and services remain in government control. Thus, neither the private nor the government sector alone can maintain the economy, both play a critical part in the success of the system.

Mixed economies are widely considered an economic ideal nowadays. In theory, they are supposed combine the advantages of both command and market economic systems. In practice however, it's not always that easy. The extent of government control varies greatly and some governments tend to increase their power more than necessary.

In a Nutshell

There are four types of economic systems; traditional, command, market and mixed economies. A traditional economic system focuses exclusively on goods and services that are directly related to its beliefs and traditions. A command economic system is characterized by a dominant centralized power. A market economic system relies on free markets and does not allow any kind of government involvement. Finally, a mixed economic system is any kind of mixture of a market and a command economic system.

Критерии оценки работ.

Устные ответы.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в

конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка “4” выставляется, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка “3” выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.

Творческие работы

Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.03 ФОРМА

ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 05.05.2025 № 2

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«___» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«___» _____ 2025 г.

Разработчик:
Буслаев Е.А - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» включена в социально-гуманитарный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, История, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7	У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия, семинары	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	2
Промежуточную аттестацию зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.10 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Лекции Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда	2	

	обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.		
	Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Лекции Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.	2	
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.	2	
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	2	
	Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	2	
	Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в	Лекции Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны.	2	
	Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия,	2	

чрезвычайных ситуациях	проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	Содержание учебного материала: Уметь: У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: З6 - основы военной безопасности и обороны государства; З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; З9 - боевые традиции Вооруженных Сил России; З10 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; З11 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; З12 - факторы формирования здорового образа жизни.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)	Содержание учебного материала: Уметь: У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;		

	У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; Знать: З6 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей), основы медицинских знаний (для девушек);		
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание учебного материала Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаго самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.		
	Практические занятия		
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание учебного материала Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.		
	Практические занятия		
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	Содержание учебного материала Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности		

	военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	
	Практические занятия	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности (продолжение)	2
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Содержание учебного материала Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	Практические занятия	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении руками.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в обозначении шага на месте.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на четыре счёта.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на два счёта.	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом на два счёта. (продолжение)	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50–60 шагов в минуту).	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50–60 шагов в минуту). (продолжение)	2
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе по разметке строевой площадки.	2

	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе по разметке строевой площадки. (продолжение)	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Общая тренировка в движении строевым шагом по площадке без разметки.	2	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки. Общая тренировка в движении строевым шагом по площадке без разметки. (продолжение)	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях.		
	Практические занятия		
	Реанимационные мероприятия	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим.	2	
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях(продолжение)	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	Содержание учебного материала: Уметь: У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;		

	Знать: 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни		
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание учебного материала Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		
	Практические занятия		
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы.	2	
	Дератизация, ее виды и способы		
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание учебного материала Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени.		
	Практические занятия		
	Методы доврачебной реанимации. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений.	2	
	Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца. Сердечно-легЗАОЧНАЯ реанимация.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Искусственная вентиляция легких.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Техника наружного массажа сердца.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных	2	

	состояниях. Способы остановки кровотечения.		
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Тепловой и солнечный удар.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Термические ожоги кожи.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях. Химические ожоги. Обморожения. Общее переохлаждение.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при ранениях, ушибах, растяжении, сдавлении и вывихах	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при переломах. Иммобилизация	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при травматическом шоке, коме и обмороке.	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при травматическом шоке, коме и обмороке. (продолжение)	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Порядок действий при оказании первой помощи при утоплении	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Освобождение от действия электрического тока. Оказание первой помощи	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме. Первая помощь при поражениях ударом молнии	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала		
	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		
	Практические занятия		
	Оценка физического состояния.	2	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточную аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

~ рабочее место преподавателя;
~ рабочие места по количеству обучающихся;
~ комплекты индивидуальных средств защиты;
~ робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
~ контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
~ огнетушители порошковые (учебные);
~ огнетушители пенные (учебные);
~ огнетушители углекислотные (учебные);
~ устройство отработки прицеливания;
~ учебные автоматы АК-74;
~ винтовки пневматические;
~ медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

~ мультимедийный проектор;
~ персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
~ экран;
~ аудиосистема.
~ войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
~ рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>. — Текст : электронный.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: <https://book.ru/book/939366>. — Текст : электронный.
3. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: <https://book.ru/book/939290>
4. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.
3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.
5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.
6. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.
7. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.
8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.
9. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.
10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.
11. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.
12. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.
13. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.
14. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
2. Журнал вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - эбс ipr books

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточную аттестация: зачет с оценкой Текущий контроль: устный опрос; тестирование; оценка практических занятий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами,		

руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

1. Разновидности опасностей современного мира.
2. Защита человека и окружающей среды от опасностей.
3. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности».
4. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности.
5. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.
6. Системы безопасности и их структура.
7. Вред, ущерб – виды и характеристики.
8. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
9. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях

1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.
2. ЧС природного, техногенного и социального характера.
3. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.
4. Действия населения по сигналам гражданской обороны
5. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»

1. Основы военной безопасности Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России
2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации
3. Основы строевой и физической подготовки
4. Основы огневой подготовки
5. Основы тактической подготовки
6. Основы военной топографии
7. Основы инженерной подготовки
8. Основы военно-медицинской подготовки.
9. Тактическая медицина

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

1. Оценка состояния пострадавшего.
2. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.
3. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.
4. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.
5. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях
6. Из истории инфекционных болезней.
7. Классификация инфекционных заболеваний.
8. Общие признаки инфекционных заболеваний.
9. Естественный микробный фон кожи.
10. Патогенные микроорганизмы.
11. Бессимптомная латентная инфекция.
12. Инфекционные заболевания и бактерионосительство.
13. Периоды протекания инфекционных заболеваний.
14. Воздушно-капельные инфекции.
15. Желудочно-кишечные инфекции.
16. Пищевые отравления бактериальными токсинами.
17. Определение понятия «иммунитет».
18. Виды и подвиды иммунитета.
19. Антигены и антитела.
20. Формы приобретенного иммунитета.
21. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.
22. Методы иммунопрофилактики.
23. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.
24. Здоровье и факторы его формирования.
25. Здоровый образ жизни и его составляющие.
26. Двигательная активность и здоровье.
27. Питание и здоровье.
28. Вредные привычки.
29. Факторы риска.
30. Понятие об иммунитете и его видах

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- ~ бумагой;
- ~ ручкой;
- ~ утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.

3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военная обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военный учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Военские ритуалы.
25. Общевоинской бой
26. В общевоинском бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевоинском бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

«Отлично»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все

предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно»

- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»

- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;

	34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу

	и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	312 - факторы формирования здорового образа жизни Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У6 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У7 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У8 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У9 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У10 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У11 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 36 - основы военной безопасности и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 38 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 39 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 310 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 311 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 312 - факторы формирования здорового образа жизни

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ. 05 ФОРМА

ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК

_____Варганова М.В.

«_____» _____2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____Гасанов С. Ф.

«_____» _____2025 г.

Разработчик:

Сидорова Е. В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ. 06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» включена в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ~ Математика;
- ~ Налоги и налогообложение;
- ~ Финансы, денежное обращение и кредит.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 06	У1 - принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	31 - основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; 32 - роль государства в экономике семьи; 33 - основы взаимодействия с кредитными организациями; 34 - принципы функционирования финансовой системы современного государства; 35 - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>24</i>
практические занятия, семинары	<i>22</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
<i>Консультации по дисциплине</i>	<i>2</i>
Промежуточную аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 05 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Лекция Знакомство с курсом. Краткая характеристика изучаемого курса.	2	
Тема 1. Основы личного финансового планирования	Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: З1 – основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; З2 – роль государства в экономике семьи;		ОК 01 ОК 06
	Лекция Принятие решений о личном финансировании. Определение целей, подбор альтернатив. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета.	2	
	Основные источники дохода. Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека. Составление текущего личного финансового плана.	2	
	Практическое занятие		
	Составление и анализ семейного бюджета	2	
	Составление и анализ семейного бюджета (продолжение)	2	
	Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета.	2	
Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и	Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;		ОК 01 ОК 06

его виды	У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: ЗЗ – основы взаимодействия с кредитными организациями;		
	Лекция Роль банков в процессе привлечения и размещения финансовых ресурсов. Кредит: условия получения и возврата кредита.	2	
	Виды кредита. Стоимость кредита. Уменьшение стоимости кредита. Ипотека	2	
	Практическое занятие		
	Расчет основных финансовых начислений	2	
	Виды банковских карт	2	
Тема 3. Фондовый рынок. Виды ценных бумаг	Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: З4 – принципы функционирования финансовой системы современного государства;		OK 01 OK 06
	Лекция Рынок ценных бумаг. Ценная бумага.	2	
	Акция, облигация, дивиденд, обыкновенные акции, привилегированные акции, контрольный пакет акций.	2	
Тема 4. Налоги. Налогообложение физических лиц	Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе		OK 01 OK 06

	взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: 35 – основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины		
	Лекция Понятие налога и сбора. Элементы налога.	1	
	Налогообложение физических и юридических лиц.		
	Обязанности налогоплательщика. Ответственность за несвоевременное исполнение обязанностей налогоплательщика	1	
	Практическое занятие		
	Определение элементов налога	2	
	Определение элементов налога (продолжение)	2	
Тема 5. Риски потери денег и имущества. Страхование	Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: 34 – принципы функционирования финансовой системы современного государства;		ОК 01 ОК 06
	Лекция Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных катаклизмов. Страхование, виды страхования. Основные понятия страхового рынка.	2	
	Практическое занятие		
	Исследование: что и как можно страховать физическому лицу	2	
	Исследование: что и как можно страховать физическому лицу (продолжение)	2	
Тема 6. Пенсионное страхование в РФ	Уметь: У1 – принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 – планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;		ОК 01 ОК 06

	У3 – ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 – понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 – находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений Знать: 34 – принципы функционирования финансовой системы современного государства;		
	Лекция Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение. Возможности пенсионного накопления.	2	
	Виды пенсий в РФ: страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца, накопительная пенсия.	2	
	Практическое занятие		
	Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор	2	
	Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор (продолжение)		
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточную аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- ~ посадочные места по числу студентов,
- ~ рабочее место преподавателя,
- ~ учебная доска,
- ~ комплект наглядных пособий по предмету «Основы финансовой грамотности» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- ~ дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- ~ мультимедийный проектор,
- ~ персональный компьютер,
- ~ экран,
- ~ аудиосистема,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.]; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Дополнительные источники:

1. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101483.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Журнал "Финансы"- База данных East View
4. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
5. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; 32 - роль государства в экономике семьи; 33 - основы взаимодействия с кредитными организациями; 34 - принципы функционирования финансовой системы современного государства; 35 - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины	«5» (отлично) –обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) –обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) –обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) –обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточную аттестация: - комплексный экзамен
Умения: У1 - принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; У2 - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; У3 - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; У4 - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; У5 - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Личный бюджет: структура, способы составления и планирования личного бюджета;
2. Семейный бюджет;
3. Финансовое планирование.
4. Личный финансовый план и его составление;

5. Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.
6. Банк: банковский счет, вкладчик, банковская ячейка;
7. Денежные переводы;
8. Валютно-обменные операции;
9. Риски при пользовании банкоматом;
10. Риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.
11. Критерии анализа информации о банке и предоставляемых им услугах;
12. Депозит;
13. Финансовые риски, управление рисками;
14. Мошенничества с банковскими картами;
15. Банковский кредит;
16. Микрофинансовые организации;
17. Виды банковских карт, овердрафтное кредитование по карте;
18. Виды кредитов по целевому назначению;
19. Схемы погашения кредитов;
20. Финансовые риски заемщика;
21. Защита прав заемщика;
22. Кредитная история, бюро кредитных историй;
23. Типичные ошибки при использовании кредита;
24. Мошенничества на рынке кредитования и привлечения средств населения;
25. Использование страхования в повседневной жизни;
26. Принципы отбора страховой компании;
27. Защита прав потребителя страховых услуг;
28. Валютная биржа;
29. Фондовая биржа;
30. ПИФы как способ инвестирования для физических лиц;
31. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
32. Финансовые пирамиды.
33. Инвестиционный портфель;
34. Виды инвестиционных продуктов для различных финансовых целей;
35. Государственная пенсионная система РФ;
36. Пенсионный фонд РФ и его функции;
37. Негосударственные пенсионные фонды;
38. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия;
39. Способы формирования сбережений для достойной пенсии;
40. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;
41. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов;
42. Субъект, предмет и объект налогообложения;
43. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения;
44. Виды налогов;
45. Налог на профессиональный доход;
46. Налоговые льготы, налоговые вычеты;
47. Порядок уплаты налога, налоговая декларация.

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____Хоружева О.Г.

«_____» _____2025 г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____Гасанов С.Ф.

«_____» _____2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 «Экологические основы природопользования» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 07	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия, семинары	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	2
Промежуточную аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду			
Содержание учебного материала: Знать: 33 - сущность концепции устойчивого развития; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».			
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Лекция: Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал.	2	ОК 07
	Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов.	2	
	Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.	2	
	Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы.		
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование Содержание учебного материала: Уметь: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; Знать: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;			
Тема 2.1 Принципы и методы	Лекция: Техногенное воздействие на окружающую среду.	2	ОК 07

рационального природопользования	Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.	2	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Лекция: Основные технологии утилизации промышленных отходов.	2	ОК 07,
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	
Тема 2.3 Твердые отходы	Лекция: Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.	2	ОК 07
	Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	
	Практическое занятие: Основные принципы организации малоотходных производств	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование Содержание учебного материала: Уметь: У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; Знать: 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию;			
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	Лекция: Методы экологического регулирования. Правовые методы	2	ОК 07
	Методы экологического регулирования. Экономические методы	2	
	Методы экологического регулирования. Административные методы	2	
	Практическое занятие: Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Лекция: Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	2	ОК 07
	Виды и методы мониторинга окружающей среды	2	
	Практическое занятие: Основная цель экологического мониторинга	2	

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования Содержание учебного материала: Уметь: У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. Знать: 38 - экологические правонарушения; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;			
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	Лекция: Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	ОК 07,
	Практическое занятие: Концепция экологической безопасности	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция: Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции.	2	ОК 07,
	Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	
	Практическое занятие: Деятельность международных экологических организаций	2	
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	Практическое занятие: Заповедное дело России	2	ОК 07,
Промежуточную аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- ~ посадочные места по числу студентов,
- ~ рабочее место преподавателя,
- ~ рабочая доска,
- ~ комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- ~ дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270>Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>
2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275>. — Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-03321-0. — URL: <https://book.ru/book/936326>
4. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с. — ISBN 978-5-406-05154-2. — URL: <https://book.ru/book/936972>. — Текст : электронный.
5. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — URL: <https://book.ru/book/938403>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования: учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: <https://book.ru/book/932733>. — Текст : электронный.
2. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова, А. В. Хандогина ; под общ. ред. Е. К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091706>. — Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	5 (отлично) ставится, если студент: 1. Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. 2. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. 3. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: 1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. 2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. 3 (удовлетворительно) ставится, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: 1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. 2. Испытывает затруднения в объяснении экологических закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:	Устный опрос Практические работы Письменный опрос Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. 4. Не знает экологической теории, законы и терминологию.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы.
9. Техногенное воздействие на окружающую среду.
10. Типы загрязняющих веществ.
11. Принципы размещения производств различного типа
12. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
14. Экологический эффект использования твёрдых отходов.
15. Методы экологического регулирования.
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
18. Международное сотрудничество.
19. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
20. Природоохранные конвенции.
21. Межгосударственные соглашения.
22. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Саидова Т.Н.

«_____» _____2025г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____2025г.

Разработчик:

Трифонова А.А. – специалист УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 «Цифровая экономика» включена в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, география, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ПК.1.6	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	31 - современные технологии цифровой экономики; 32 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; 35 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; 36 - законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 «Цифровая экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующие его. Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения.	2	
	Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро-экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики. Электронное правительство. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	2	

	Практическая работа Введение в цифровую экономику.	2	
	Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; 35 - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры.	2	
	Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.	2	
	Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий	2	

	Индустрии 4.0 в России.		
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу. (продолжение)	2	
Тема 3. Интернет-маркетинг	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга.	2	
	Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет	2	
	Практическая работа Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие	2	

	электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы; Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.		
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу. (продолжение)	2	
Тема 4 Информационная безопасность	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 36 - законодательство по охране авторских прав.		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность.	2	
	Меры, механизмы и средства защиты информации. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Способы защиты от компьютерных злоумышленников. Организационная защита объектов информатизации. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Информационная безопасность предприятия. Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.	2	
	Практическая работа Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Защита интеллектуальной собственности: выполнение тестовых заданий, решение	2	

	ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.		
Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.02 ПК.1.6
	Лекция Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии.	1	
	Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии	1	
Промежуточную аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный оборудованием: комплект таблиц, стендов; нормативные документы; методические указания для выполнения практических заданий; наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения: АРМ преподавателя; мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Маркова, В.Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Быков, А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации / А.Ю. Быков. - М.: Проспект, 2022 г.
3. Евневич, М. А. Клиентоориентированность в цифровой экономике / М.А. Евневич. - М.: Синергия, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Романов Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи) / Романов, Анатолий Николаевич; Одинцов, Ефимович Борис. - М.: Вузовский учебник, 2020.

Интернет-источники

<http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; 35 - законодательство по охране авторских прав. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на	Тест Практические работы Устный опрос Письменный опрос Зачет с оценкой

в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация, развитие и характеристика информационного общества.
2. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества.
Цифровая революция.
3. Информация как производительная сила и стратегический ресурс.
4. Модели информационной экономики.
5. Принципы информационного общества.
6. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.
7. Субъектно-объектная модель информационного общества.
8. Электронное правительство как институт информационной экономики.
9. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики.
Предпринимательство как институт информационной экономики
10. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Глобальная информационная инфраструктура.
11. Информационная инфраструктура в России.
12. Формирование информационной инфраструктуры.
13. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей
14. Технологии распределенных реестров
15. Большие данные
16. Искусственный интеллект.
17. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности
18. Четвертая промышленная революция.
19. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.
20. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0.
21. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
22. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
23. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
24. Web-сайт в электронном бизнесе.
25. Категории сетевых проектов.
26. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.
27. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
28. Электронные платежи.
29. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция».
30. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса.
31. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика.
Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки.
32. Назначение электронной платежной системы;

33. Классификация платежных систем в интернет;
34. Достоинства и преимущества интернет – платежей.
35. Классификация схемы платежей.
36. Классификация моделей электронных платежей.
37. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
38. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность
39. Меры, механизмы и средства защиты информации.
40. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
41. Способы защиты от компьютерных злоумышленников.
42. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.
43. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГ.ДВ.04.01 ФОРМА

ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Юров И. С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.ДВ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.04.01 «Физическая культура» относится к социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК-4 ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	118
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.ДВ.04.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 4 ОК 8
	Лекция: Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 4 ОК 08

	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	2	
	Практическое занятие Стартовый разгон. Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	2	
Раздел 3. Спортивные игры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование. Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	
	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие	2	

	Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.		
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	2	
Промежуточную аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		32	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	2	
Раздел 5. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие	2	

	Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.		
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа –четырёхкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
Раздел 6. Спортивные игры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.	2	
	Практическое занятие Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	2	
Раздел 7.	Уметь:		ОК 04

Силовая подготовка.	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие «Социально-биологические» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента. Психофизические основы физической культуры и спорта. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
Промежуточную аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		46	
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать:		ОК 04 ОК 08

	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		2	
	Лекция: Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.			
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.			
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.			
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.			
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.			
Раздел 3. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;			ОК 04 ОК 08

	32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа –четырёхкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
Промежуточную аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		24	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	

	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений.	2	
Самостоятельная работа	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	2	
Раздел 5. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 04 ОК 08
	Теоретическое занятие Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. мышцы ног, мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. мышцы ног, мышцы спины. (продолжение)	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
	Практическое занятие Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	2	
Промежуточную аттестация	Зачет с оценкой	2	

Итого за семестр		26	
Всего по дисциплине		128	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
5. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
6. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.
7. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
8. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View
9. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.		

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

**Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов
основной медицинской группы**

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовый знак «3»	Серебряный знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	36	40	50	33	36	44
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Приложение 2

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организует матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- СГ.06 Основы финансовой грамотности
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета
- ОП.10 Основы проектной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	31 - современная научная и профессиональная терминология; 32 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 33 - основы проектной деятельности; 34 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 35 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>140</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>133</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>51</i>
практические занятия, семинары	<i>66</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
Консультации по дисциплине	<i>6</i>
Промежуточную аттестация в форме комплексного экзамена	<i>3</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Уметь: У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: З1 - современная научная и профессиональная терминология; З2 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З3 - основы проектной деятельности; З4 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; З5 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 1.1 Организация- основное звено экономики	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций.	2	
	Объединения организаций. Порядок формирования уставных документов организации; Порядок регистрации и реорганизации юридического лица;	2	
Тема 1.2	Тематика учебных занятий		

Организация производственного процесса	Лекция: Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности	2	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	2	
	Практическое занятие Расчет основных показателей производственной мощности	2	
	Расчет основных показателей производственной мощности (продолжение)	2	
	Расчет основных показателей производственной мощности (продолжение)	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	Уметь: У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: З1 - современная научная и профессиональная терминология; З2 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З3 - основы проектной деятельности; З4 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; З5 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2	
	Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
	Практическое занятие: Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. (продолжение)	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. (продолжение)	2	
	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств (продолжение)	2	
	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств (продолжение)	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Тематика учебных занятий		
	Лекция Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	Пути ускорения оборачиваемости. Нормирование оборотных средств.	2	
	Норма и норматив. Методы нормирования. Удельная и относительная материалоемкость.	2	
	Оборачиваемость оборотных средств. Оценка запасов оборотных средств.	2	
	Практическое занятие: Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	Расчёт норматива оборотных средств. (продолжение)	2	
	Расчёт норматива оборотных средств. (продолжение)	2	
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Капитальные вложения и их эффективность. Инвестиции, их формы и источники.	2	
	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях.	2	
	Показатели оценки эффективности инвестиций и методика их расчёта.	2	

Самостоятельная работа		2	
Консультации		4	
Всего часов в 3 семестре		66	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда	Уметь: У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: З1 - современная научная и профессиональная терминология; З2 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З3 - основы проектной деятельности; З4 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; З5 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.	2	
	Показатели численности персонала и планирование потребности в кадрах.	2	
	Рабочее время и его использование.	2	
	Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: производительность труда, трудоёмкость изготовления продукции, удельный расход рабочей силы.	2	
	Мотивация труда.	2	
	Практическое занятие: Расчет производительности труда	2	

	Расчет производительности труда (продолжение)	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Тематика учебных занятий		
	Лекция: Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.	2	
	Тарифная система и её элементы.	2	
	Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, область применения.	2	
	Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации	2	
	Практическое занятие: Расчёт заработной платы по видам	2	
	Расчёт заработной платы по видам (продолжение)	2	
	Расчёт заработной платы по видам (продолжение)	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности	Уметь: У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У3 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; У5 - оформлять бизнес-план; У6 - презентовать бизнес-идею; У7 - определять источники финансирования У8 - организовывать работу коллектива и команды У9 - определять объем работ по бизнес-планированию; У10 - формировать структуру бизнес-плана; У11 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: З1 - современная научная и профессиональная терминология; З2 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З3 - основы проектной деятельности; З4 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; З5 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;.		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 4.1.	Тематика учебных занятий		
	Лекция:	2	

Издержки производства	Понятие себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости и её значение.	
	Значение себестоимости и пути её снижения Смета затрат на производство продукции.	2
	Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат по статьям и элементам.	2
	Практическое занятие: Расчёт сметы затрат на производство.	2
	Расчёт сметы затрат на производство. (продолжение)	2
	Расчёт себестоимости единицы продукции.	2
	Расчёт себестоимости единицы продукции. (продолжение)	2
	Расчёт снижения себестоимости	2
	Расчёт снижения себестоимости (продолжение)	2
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Тематика учебных занятий	2
	Лекция: Понятие, функции, виды цен.	1
	Порядок ценообразования.	2
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены.	2
	Этапы процесса ценообразования. Механизм рыночного ценообразования.	2
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Тематика учебных занятий	
	Лекция: Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды	2
	Практическое занятие: Расчёт прибыли экономического субъекта.	2
	Расчёт рентабельности. (продолжение)	2
	Расчёт рентабельности. (продолжение)	2
	Расчёт рентабельности.	2
	Расчёт рентабельности. (продолжение)	2
	Расчёт рентабельности. (продолжение)	2
Самостоятельная работа		2
Консультации по дисциплине		2
Всего по дисциплине за 4 семестр		74
Промежуточную аттестация	Комплексный экзамен	3
Всего:		140

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины, комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) и доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488803>
2. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>
3. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489049>
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489848>
5. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00473-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469931>
6. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197203>. — Режим доступа: по подписке.
7. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>. — Текст : электронный. —ЭБС BOOK
8. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-

01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>. - Режим доступа: по подписке.

9. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>
4. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>
5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449889>
6. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450930>
7. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453556>
8. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450923>.
9. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. (дата обращения: 10.02.2021).
10. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>
11. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>
12. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: <https://book.ru/book/936915>. — Текст : электронный.
13. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN

978-985-7234-65-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
15. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА "ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ". - База данных East View
16. Научно-практический журнал "Экономика фирмы". - ЭБС Знаниум
17. Научно-практический журнал "Экономика". - ЭБС Знаниум
18. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика - База данных East View
19. Журнал "Вопросы экономики" - База данных East View
20. "Экономика и управление" - База данных East View
21. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - сущность организации как основного звена национальной экономики; 32 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; 33 - основные формы предпринимательства; 34 - основы организации производственного процесса и бизнес-планирования; 35 - внешняя и внутренняя среда организации; 36 - основные показатели производственной программы организации; 37 - состав и структура имущества организации; 38 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; 39 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта; 310 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; 311 - формы оплаты труда и их разновидности; 312 - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам 313 - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; 314 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.	Устного опроса: «5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя «4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя Практического занятия: «5»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «4» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «3»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «2»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа	Устный опрос Практическое занятие Курсовая работа Комплексный экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации; У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;		

У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У6 - рассчитать производственную мощность организации; У7 - оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У8 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.	оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Виды предпринимательства.
2. Организационно - правовые формы хозяйствования.
3. Элементы производственной структуры.
4. Понятие и содержание производственного процесса.
5. Производственный цикл: структура, длительность.
6. Понятие основного капитала и его сущность.
7. Понятие, состав и классификация оборотного капитала.
8. Капиталовложения и их структура.
9. Состав и структура кадров организации.
10. Рабочее время и его использование.
11. Производительность труда: понятие, значение.
12. Показатели и факторы роста производительности труда.
13. Тарифная система оплаты труда.
14. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности.
15. Бестарифная система оплаты труда.
16. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
17. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.
18. Ценовая политика организации.
29. Основные показатели деятельности предприятия.
20. Сущность прибыли, её источники и виды.
21. Классификация оборотного капитала.
22. Основные фонды предприятия.
23. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов.
24. Физический и моральный износ ОПФ.
25. Нематериальные активы.
26. Расчёт прибыли.
27. Расчёт рентабельности.
28. Принципы и методы планирования на предприятии.
29. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
30. Основное и вспомогательное производство.
31. Механизм рыночного ценообразования.
32. Рентабельность – показатель эффективности работы организации.
33. Собственные и заёмные финансовые источники.
34. Типы производства.
35. Структура предприятия (общая, производственная, организационная).

36. Хозяйственные товарищества.
37. Некоммерческие организации.
38. Качество и конкурентоспособность.
39. Понятие ВЭД.
40. Формы ВЭД.
41. Государственное регулирование ВЭД.
42. Виды внешнеторговых операций и сделок

Задачи, выносимые на экзамен.

1. Начислить амортизацию оборудования в течение 12 месяцев способом уменьшаемого остатка, если известно, что оборудование ксерокс – приобретен за 25000руб., необходимо также определить остаточная стоимость основного средства на начало 2022 года
2. Начислить амортизацию оборудования в течение 12 месяцев способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, и определить сумму амортизации за первые 5 лет, если известно, что оборудование компьютер Samsung X05 – приобретен за 700 000 руб. Найти остаточная стоимость оборудования на 01.01.2022 г.
3. На предприятии имеются оборотные средства в размере 4500 тыс. руб., план реализации продукции – 25 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.
4. Предприятие реализовало продукции на 65 млн. руб. за год. Оборачиваемость оборотных средств составила 14 дней. В результате проведения организационно-технических мероприятий удалось сократить длительность одного оборота до 10 дней. Рассчитайте изменение коэффициента оборачиваемости и сумму высвобождения оборотных средств.
5. На предприятии в феврале уволилось 4 чел., в марте – 7, в июле – 10, в ноябре – 8. Списочная численность промышленно-производственного персонала 652 чел. Определить текучесть кадров на этом предприятии за год
6. На предприятии в марте уволилось 14 чел., в апреле – 17, в сентябре – 30, в декабре – 15. Списочная численность промышленно-производственного персонала 400 чел. Определить текучесть кадров на этом предприятии за год.
7. Определите фонд заработной платы, если тарифная ставка первого разряда равна 500 руб.

Разряд рабочего	Количество рабочих	Тарифный коэффициент
VI	1	1.6
V	2	1.45
IV	2	1.32

8. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц: а) при простой повременной системе оплаты труда; б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
9. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц: а) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.); б) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
10. Себестоимость изделия 2500 руб. Затраты на сырье и основные материалы составляют 1000 руб., заработная плата рабочих с начислениями 500 руб., затраты на вспомогательные материалы 150 руб., затраты на топливо и энергию 200 руб., остальное – накладные расходы. Определите

структуру себестоимости.

11. Составить смету расходов цеха контроля и автоматики на год. Определить расход на единицу контроля при обслуживании 2525 приборов и автоматов. Статьи расходов (в тыс.руб.): материалы ремонтные-17; материалы прочие -12,3; энергия -14,9; заработная плата с отчислениями на социальное страхование-233.1; охрана труда-8; амортизация основных фондов-50; текущий ремонт основных фондов-22; телефонная связь-1; прочие расходы-1,6.
12. Определить сумму годовых амортизационных отчислений от основных фондов и затраты на капитальный ремонт, составляющие 30% годовой амортизации, если среднегодовая стоимость ОПФ составляет 2902 тыс. руб., средняя норма амортизации 8%.
13. Численность работающих на предприятии 97 чел., производительность труда на 1 работающего – 12,5 тыс. руб. стоимость основных производственных фондов – 824 тыс. руб. Рассчитать показатели фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости труда.
14. Рассчитать плановую и фактическую рентабельность, если в плановом периоде объем производства должен был составить 729600 тыс. руб., а себестоимость 627500 тыс. руб. Фактически объем производства составил 627500 тыс. руб., а себестоимость -623200 тыс. руб.
15. Производственная себестоимость изделия составляет 3600 руб. Расходы на реализацию всего объема выпуска составляют 320000 тыс. руб. Размер плановой прибыли по предприятию 9% Объем реализации за год 100000 штук. Определить отпускную цену изделия и прибыль.
16. За год реализация продукции 25 тыс. изделий. Производственная себестоимость ед. изделия 1800 руб. Годовые расходы на реализацию составляют 3300 руб. на ед. изделия. Прибыль должна составить 15% от полной себестоимости изделия. Определить оптовую цену ед. изделия
17. Себестоимость ювелирного изделия составляет 1200 руб., прибыль предприятия-изготовителя 40 % от себестоимости. Ювелирное изделие поступает в розничную сеть без посредников. Торговая надбавка 14 % от свободной отпускной цены. Определите розничную цену ювелирного изделия.
18. РынЗАОЧНАЯ цена товара составляет 495 руб., розничная надбавка в цене-25%, наценка сбытовой организации -10%, налог на добавленную стоимость-18%, полная себестоимость продукции предприятия-250 руб.
Определите:
а) прибыль предприятия (руб.)
б) рентабельность продукции (%)

Критерии оценки ответа на экзамене

1.Критерии оценки теоретических вопросов.

«5 (отлично)» - ответ сформулирован самостоятельно, логично, без ошибок в заданное время.

«4 (хорошо)» - ответ сформулирован самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.

«3 (удовлетворительно)» - ответ сформулирован с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного, заданы дополнительные вопросы.

«2 (неудовлетворительно)» - в ответе нарушена логика, присутствуют ошибки в формулировках понятий, учащийся не может ответить на дополнительные вопросы с помощью преподавателя.

2.Критерии оценки задач.

«5 (отлично)» - задача решена самостоятельно, без ошибок, в заданное время.

«4 (хорошо)» - задача решена самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.

«3 (удовлетворительно)» -задача решена с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного.

«2 (неудовлетворительно)» – учащийся не справился с работой, задача не решена с помощью преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ~ Математика;
- ~ Экономика организации;
- ~ Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- ~ Технология составления бухгалтерской отчетности;
- ~ Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир".

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать

ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5	У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия, семинары	66
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточную аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:		
	Лекция Понятие о хозяйственном учете, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский). История развития бухгалтерского учета. Понятие финансового, управленческого и налогового учета.	2	
	Требования к ведению бухгалтерского учета. Функции и основные задачи бухгалтерского учета. Виды измерителей, используемые в бухгалтерском учете. Предмет и методы бухгалтерского учета.	2	
	Характеристика объектов бухгалтерского учета, предусмотренных федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».	2	
	Классификация активов по составу и способу использования, по источникам формирования.	2	
	Практическая работа		
	Решение задач по классификации активов по составу и способу использования	2	
	Решение задач по классификации активов по составу и способу использования (продолжение)	2	

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Решение задач по классификации активов по составу и способу использования	2	
	Решение задач по классификации активов по составу и способу использования (предложение)	2	
	Решение задач по классификации активов по источникам формирования	2	
	Решение задач по классификации активов по источникам формирования (продолжение)	2	
	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Законодательные акты, регулирующие правила ведения бухгалтерского учета: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».	2	
	Учетная политика организации (ПБУ 1/2008). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).	2	
	Практическая работа		
	Краткий конспект Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	
	Краткий конспект Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (продолжение)	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды	Содержание учебного материала		
	Лекция	2	

балансов. Типы хозяйственных операций.	Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Оценка статей бухгалтерского баланса.		
	Виды бухгалтерских балансов. Типы фактов хозяйственной жизни, влияющие на изменение статей бухгалтерского баланса.	2	
	Практическая работа		
	Составление бухгалтерского баланса	2	
	Составление бухгалтерского баланса (продолжение)	2	
	Решение задач по определению типа хозяйственных операций	2	
	Решение задач по определению типа хозяйственных операций (продолжение)	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие счетов бухгалтерского учета. Структура счетов бухгалтерского учета. Порядок расчета сальдо конечного на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.	2	
	Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.	2	
	Сущность двойной записи фактов хозяйственной жизни на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи (проводки). Простые и сложные бухгалтерские записи (проводки).	2	
	Практическая работа		
	Работа со счетами бухгалтерского учета.	2	
	Работа со счетами бухгалтерского учета. (продолжение)	2	
	Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок.	2	

	Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок. (продолжение)	2	
	Написание бухгалтерских проводок.	2	
	Написание бухгалтерских проводок. (продолжение)	2	
	Составление журнала хозяйственных операций.	2	
	Составление журнала хозяйственных операций. (продолжение)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.	1	
Раздел 4. Технология обработки учетной информации.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 4.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.	Содержание учебного материала		
	Лекция Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Шахматная оборотная ведомость. Главная книга. Способы исправления ошибок в учетных регистрах, оформление бухгалтерских справок на исправление. Понятие формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная, упрощенная, простая формы бухгалтерского учета.	2	
	Практическая работа		
	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2	
	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. (продолжение)	2	

	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. (продолжение)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	1	
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 5.1. Учет процесса снабжения. Оценка хозяйственных средств.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие и основные задачи процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их распределения. Бухгалтерские записи, используемые для отражения в учете процесса снабжения.	2	
	Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Методы оценки запасов материальных ресурсов при их списании в производство.	2	
	Практическая работа		
	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	2	
	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями (продолжение)	2	
	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при их списании в производство.	2	
	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при их списании в производство. (продолжение)	2	

Тема 5.2. Учет процесса производства и процесса реализации.	Содержание учебного материал		
	Лекция Понятие производственной себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, понятие прямых и косвенных затрат. Отражение фактов хозяйственной жизни по учету процесса производства на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, порядок их включения в производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Фактическая себестоимость выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).	2	
	Понятие и основные задачи процесса реализации. Порядок списания расходов на продажу. Отражение фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Порядок формирования финансового результата от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.	2	
	Практическая работа		
	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	
	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Решение задач по учету процесса реализации.	2	
	Решение задач по учету процесса реализации. (продолжение)	2	
	Определение финансового результата от реализации готовой продукции (работ, услуг)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	1	
Раздел 6. Документация и инвентаризация.	Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому		ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5

	содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до		

	передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
Тема 6.1. Бухгалтерские документы.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Классификация документов.	2	
	Порядок проверки составления документов. Исправление ошибок в документах. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот, его правила. Хранение документов.	2	
Тема 6.2. Инвентаризация.	Содержание учебного материала		
	Лекция Понятие, цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	1	
Самостоятельная работа		4	
Консультации по дисциплине		4	
Промежуточную аттестация	экзамен	6	
Всего:		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- ~ столы и стулья по количеству обучающихся;
- ~ стол и стул преподавателя;
- ~ книжные шкафы;
- ~ маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- ~ компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- ~ мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О.Н.Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
2. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

Дополнительные источники:

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>. — Текст : электронный.

Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Конституция Российской Федерации. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128>

Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851674>

Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View

Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View

Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год

Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019

Журнал "Главбух" 2022

Журнал "Учёт. Налоги Право" 2019

Интернет-ресурсы:

<http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%; 4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%; 3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%; 2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.	Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос, экзамен
Знать: 31 - правила оформления документов и построения устных сообщений 32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском		

страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Учетная политика организации
5. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности
6. Характеристика объектов бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса
10. Виды бухгалтерских балансов
11. Понятие, структура, типы бухгалтерских счетов.
12. Порядок расчета оборотов и конечного сальдо по счетам бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Характеристика синтетических и аналитических счетов
15. Двойная запись
16. Структура и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета
17. Понятие и правила организации документооборота
18. Хранение бухгалтерских документов
19. Понятие, цель инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
20. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
21. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
22. Понятие и классификация учетных регистров
23. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах
24. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета

25. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
26. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
28. Понятие и классификация бухгалтерских документов
29. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Проверка бухгалтерских документов.
30. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

Тестовые задания

Вариант 1

1. Выберите один вариант ответа. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
 - 1) Положения по бухгалтерскому учету;
 - 2) Закон РФ «О бухгалтерском учете»;
 - 3) Методические рекомендации;
 - 4) Инструкции.
2. Выберите один вариант ответа. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией - это:
 - 1) Положение;
 - 2) Инструкция;
 - 3) Учетная политика;
 - 4) Методические рекомендации.
3. Выберите один вариант ответа. Учетная политика оформляется:
 - 1) Приказом;
 - 2) Заявлением;
 - 3) Справкой;
 - 4) Протоколом.
4. Выберите один вариант ответа. Каждый факт хозяйственной деятельности оформляется:
 - 1) Первичным учетным документом;
 - 2) Справкой;
 - 3) Протоколом;
 - 4) Заявлением.
5. Вставьте недостающие слова. Бухгалтерский учет делится на четыре вида учета: теория бухгалтерского учета, налоговый учет, _____ учет, финансовый учет.
6. Укажите соответствие между законодательным уровнем и видом документа.

	Законодательный уровень		Вид документа
А	1 уровень	А	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»
Б	2 уровень	Б	Приказ о приеме на работу
В	3 уровень	В	Кодекс административных правонарушений
Г	4 уровень	Г	Методические указания по учету материальнопроизводственных запасов
		Д	Положение о премировании

7. Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета и их определением.

	Элемент метода бухгалтерского учета		Определение
1	Инвентаризация	А	каждая хозяйственная операция должна быть зарегистрирована по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме
2	Калькуляция	Б	проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации и сопоставление полученных данных о них с данными бухгалтерских счетов с целью установления достоверности учетных показателей, а их уточнение в случае выявленных расхождений
3	Оценка	В	способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
4	Двойная запись	Г	способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности

8. Выберите два варианта ответа. В состав дебиторской задолженности включается:

- 1) Задолженность перед поставщиками за материалы;
- 2) Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
- 3) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
- 4) Задолженность сотрудников за причиненный ущерб;
- 5) Задолженность перед внебюджетными фондами по страховым взносам.

9. Выберите один вариант ответа. Пассив бухгалтерского баланса состоит из _____ разделов.

- 1) 2;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 5.

10. Выберите один вариант ответа. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отражается в бухгалтерском балансе в разделе:

- 1) Внеоборотные активы;
- 2) Оборотные активы;
- 3) Капитал и резервы;
- 4) Краткосрочные обязательства.

11. Выберите один вариант ответа. Кредиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в разделе:

- 1) Внеоборотные активы;
- 2) Оборотные активы;
- 3) Капитал и резервы;
- 4) Краткосрочные обязательства.

12. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., уставный капитал – 800 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., основные средства – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 600 тыс. руб., материалы – 30 тыс. руб., амортизация основных средств – 50 тыс. руб., дебиторская

задолженность – 20 тыс. руб., незавершенное строительство – 100 тыс. руб. Определите сумму по 1 разделу бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».

13. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., резервный капитал – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., нематериальные активы – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 250 тыс. руб., готовая продукция – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., задолженность по краткосрочному кредиту банка – 100 тыс. руб. Определите валюту баланса.
14. Определите остаток готовой продукции на конец месяца, если остаток готовой продукции на начало месяца 3000 руб., в течение месяца из производства поступило на склад готовой продукции на сумму 10000 руб., продано готовой продукции в течение месяца на сумму 7000 руб.
15. Определите величину задолженности по краткосрочному кредиту на конец месяца, если задолженность по краткосрочным кредитам на начало месяца составила 130 000 руб., в течение месяца на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит в сумме 200000 руб., погашено кредитов в течение месяца на сумму 100000 руб.
16. Определите остаток задолженности по расчетам с подотчетными лицами, если задолженность организации перед подотчетным лицом на начало месяца составила 2000 руб., в течение месяца подотчетному лицу выданы денежные средства на командировочные расходы в сумме 50000 руб., на хозяйственные расходы – 5000 руб., подотчетным лицом приобретены материалы на сумму 6000 руб., оплачены расходы по разгрузке материалов на сумму 10 000 руб.
17. Выберите один вариант ответа. Срок хранения первичных бухгалтерских документов, бухгалтерской отчетности составляет:
 - 1) 2 года;
 - 2) 3 года;
 - 3) 4 года;
 - 4) 5 лет.
18. Сотруднику администрации начислена заработная плата в размере 30000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов.
19. Выберите один вариант ответа. В организацию от учредителей поступили товары на сумму 120000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Д41 К60 – 120000. Укажите, каким способом необходимо внести исправления:
 - 1) Корректирующий;
 - 2) Дополнительная запись;
 - 3) Красное сторно;
 - 4) Исправления вносить нельзя.
20. Выберите один вариант ответа. Укажите корреспонденцию счетов, которую не составляют при отражении результатов инвентаризации:
 - 1) Дебет 10 Кредит 91;
 - 2) Дебет 73 Кредит 94;
 - 3) Дебет 26 Кредит 73;
 - 4) Дебет 94 Кредит 41;
21. Выберите один вариант ответа. К обязательным реквизитам учетных регистров не относится:
 - 1) Номер документа;
 - 2) Наименование регистра;

- 3) Наименование экономического субъекта;
 4) Дата начала и окончания ведения регистра и (или) период.
22. Рассчитайте сумму ТЗР подлежащую списанию на основании данных, отраженных на бухгалтерских счетах:

10.1 "Сырье и материалы"		10 "ТЗР"	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сн = 50 000		Сн = 3 000	
100 000	150 000	2 000	?
200 000		4 000	
50 000		1 000	
350 000	150 000	7 000	
Ск = 250 000			

23. Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции по следующим данным:
- ~ НЗП на начало месяца – 10 000 руб.;
 - ~ Списаны материалы – 50 000 руб.;
 - ~ Начислена заработная плата рабочим основного производства – 100 000 руб.;
 - ~ Начислены страховые взносы – 30 000 руб.
 - ~ Списаны общепроизводственные расходы – 120 000 руб.
 - ~ Возвращены из производства неизрасходованные материалы – 20 000 руб.
 - ~ НЗП на конец месяца – 5 000 руб.
24. Определите величину финансового результата по следующим данным:
- ~ Отражена выручка от реализации готовой продукции – 200 000 руб.;
 - ~ Отражена себестоимость реализованной продукции – 180 000 руб.;
 - ~ Списаны расходы на продажу – 50 000 руб.
25. Определите сумму нераспределенной прибыли, если прибыль от реализации готовой продукции составила 80 000 руб.
26. Выберите один вариант ответа. Автор книги «О торговле и совершенном купце», в которой была описана двойная запись:
- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше
27. Выберите один вариант ответа. Автор международного герба бухгалтеров:
- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше

28. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Списаны материалы в основное производство».
29. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Поступили материалы от учредителей в качестве вклада в уставный капитал».
30. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета погашена задолженность по страховым взносам».
31. Составьте корреспонденцию счетов. Поступили материалы от подотчетного лица.
32. Составьте корреспонденцию счетов. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
33. Составьте корреспонденцию счетов. Начислена заработная плата сотрудникам администрации.
34. Составьте корреспонденцию счетов. Отражена выручка от реализации готовой продукции.
35. Составьте корреспонденцию счетов. Поступили товары от учредителей.
36. Составьте корреспонденцию счетов. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
37. Установите соответствие

1	Синтетический счет	А	001
2	Субсчет	Б	Конфеты «Беляночка»
3	Аналитический счет	В	51
4	Забалансовый счет	Г	76.4

38. Установите соответствие между счетом и разделом плана счетов

	Счет		Раздел плана счетов
1	10	А	Расчеты
2	44	Б	Производственные запасы
3	71	В	Затраты на производство
4	25	Г	Готовая продукция и товары

39. Укажите, верно ли данное утверждение. Организация, зарегистрированная 24 августа 2017 года, должна представить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2017 год.
 - 1) Да;
 - 2) Нет.
40. Установите соответствие

1	Водонапорная башня	А	Сырье и материалы
2	Уставный капитал	Б	Сооружения
3	Бензин	В	Нематериальные активы
4	Патент на изобретение	Г	Источники собственных средств

Вариант 2

1. Выберите один вариант ответа. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
 - 1) 2 уровней;
 - 2) 4 уровней;
 - 3) 5 уровней;

- 4) 3 уровней.
2. Выберите один вариант ответа. Учетная политика утверждается:
- 1) Руководителем;
 - 2) Главным бухгалтером;
 - 3) Правительством РФ;
 - 4) Минфином.
3. Выберите один вариант ответа. Бухгалтерскую отчетность подписывает:
- 1) Руководитель;
 - 2) Главный бухгалтер;
 - 3) Кассир;
 - 4) Учредитель организации.
4. Вставьте недостающие слова. Система хозяйственного учета в РФ включает три вида учета: оперативный, _____, бухгалтерский.
5. Выберите один вариант ответа. Учетная политика организации формируется:
- 1) Учредителем организации;
 - 2) Руководителем;
 - 3) Кассиром;
 - 4) Главным бухгалтером.
6. Установите соответствие между законодательным уровнем и видом документа.

	Законодательный уровень		Вид документа
1	1 уровень	А	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
2	2 уровень	Б	Положение об оплате труда
3	3 уровень	В	Закон о применении ККМ
4	4 уровень	Г	Положение по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»
		Д	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

7. Установите соответствие между объектами учета и их определением.

	Объект бухгалтерского учета		Определение
1	Активы	А	уменьшение экономических выгод в результате выбытия денежных средств, иного имущества и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации
2	Обязательства	Б	увеличение экономических выгод в результате поступления денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации
3	Доходы	В	хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
4	Расходы	Г	существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является

			следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку денежных средств, иного имущества

8. Выберите два варианта ответа. В состав кредиторской задолженности включается:
- 1) Задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
 - 2) Задолженность перед учредителями по дивидендам;
 - 3) Задолженность подотчетных лиц;
 - 4) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
 - 5) Задолженность перед персоналом по оплате труда.
9. Выберите один вариант ответа. Бухгалтерский баланс состоит из _____ разделов.
- 1) 2;
 - 2) 3;
 - 3) 4;
 - 4) 5.
10. Выберите один вариант ответа. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:
- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
11. Выберите один вариант ответа. Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в разделе:
- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
12. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., уставный капитал – 800 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., основные средства – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 600 тыс. руб., материалы – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., задолженность по долгосрочному кредиту банка – 100 тыс. руб. Определите сумму по 2 разделу бухгалтерского баланса «Оборотные активы».
13. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., резервный капитал – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., нематериальные активы – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 250 тыс. руб., готовая продукция – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., амортизация нематериальных активов – 100 тыс. руб. Определите валюту баланса.
14. Определите остаток материалов на конец месяца, если остаток материалов на начало месяца 1000 руб., в течение месяца приобретено материалов на сумму 4000 руб., списано материалов в течение месяца – 1500 руб.
15. Определите остаток задолженности перед персоналом по оплате труда на конец месяца, если задолженность по оплате труда на начало месяца составила 20 000 руб., в течение месяца начислено заработной платы на сумму 100000 руб., выплачено заработной платы сотрудникам организации на сумму 80000 руб.

16. Определите остаток задолженности по расчетам с учредителями, если задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал составила 10000 руб., в течение месяца учредители внесли денежные средства в качестве вклада в уставный капитал на сумму 5000 руб., начислены дивиденды учредителям на сумму 30000 руб., выплачены дивиденды учредителям через кассу организации в сумме 20 000 руб.
17. Работнику основного производства начислена заработная плата в размере 20000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов.
18. Выберите один вариант ответа. К обязательным реквизитам первичных документов не относится:
- 1) Содержание хозяйственной операции;
 - 2) Дата документа;
 - 3) Номер документа;
 - 4) Наименование документа.
19. Выберите один вариант ответа. В организацию от учредителя поступили товары на сумму 150000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Д41 К75 – 130000. Укажите, каким способом необходимо внести исправления:
- 1) Корректирующий;
 - 2) Дополнительная запись;
 - 3) Красное сторно;
 - 4) Исправления вносить нельзя.
20. Выберите один вариант ответа. По результатам проведенной инвентаризации материалов составляются бухгалтерские документы:
- 1) Акт инвентаризации и бухгалтерскую справку;
 - 2) Инвентаризационную опись и сличительную ведомость;
 - 3) Бухгалтерскую справку и оборотно-сальдовую ведомость;
 - 4) Оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.
21. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам имеет:
- 1) Одну пару равных итогов.
 - 2) Две пары равных итогов;
 - 3) Три пары равных итогов;
 - 4) Четыре пары равных итогов.
22. Рассчитайте сумму ТЗР подлежащую списанию на основании данных, отраженных на бухгалтерских счетах:

10.1 "Сырье и материалы"		10 "ТЗР"	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сн = 60 000		Сн = 2 000	
120 000	200 000	3 000	?
80 000		1 000	
100 000		2 000	
340 000	200 000	6 000	
Ск = 200 000			

23. Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции по следующим данным:
- ~ НЗП на начало месяца – 10 000 руб.

- ~ Списаны материалы – 80 000 руб.;
 - ~ Начислена заработная плата рабочим основного производства – 200 000 руб.;
 - ~ Начислены страховые взносы – 60 000 руб.
 - ~ Списаны общехозяйственные расходы – 160 000 руб.
 - ~ Возвращены из производства неизрасходованные материалы – 90 000 руб.
 - ~ НЗП на конец месяца – 30 000 руб.
24. Определите величину финансового результата по следующим данным:
- ~ Отражена выручка от реализации готовой продукции – 360 000 руб.;
 - ~ Отражена себестоимость реализованной продукции – 150 000 руб.;
 - ~ Списаны расходы на продажу – 40 000 руб.
25. Определите сумму нераспределенной прибыли, если прибыль от реализации готовой продукции составила 100 000 руб.
26. Выберите один вариант ответа. Автор первой печатной книги по бухгалтерскому учету:
- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше
27. Выберите один вариант ответа. Год, в котором был утвержден международный герб бухгалтеров:
- 1) 1944;
 - 2) 1946;
 - 3) 1876;
 - 4) 1991.
28. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Списаны материалы в основное производство».
29. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Часть резервного капитала направлена на увеличение нераспределенной прибыли».
30. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком».
31. Составить корреспонденцию счетов. Списаны расходы на продажу.
32. Составить корреспонденцию счетов. Начислены страховые взносы от заработной платы сотрудников администрации.
33. Составить корреспонденцию счетов. Из кассы выданы дивиденды учредителям.
34. Составить корреспонденцию счетов. С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом по налогам.
35. Составить корреспонденцию счетов. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
36. Составить корреспонденцию счетов. Начислена амортизация основных средств производственного назначения.
37. Установите соответствие

1	Синтетический счет	А	006
2	Субсчет	Б	Скворцов С.П.
3	Аналитический счет	В	66
4	Забалансовый счет	Г	73.1

38. Установите соответствие между счетом и разделом плана счетов

	Счет		Раздел плана счетов
1	08	А	Капитал
2	98	Б	Внеоборотные активы
3	29	В	Финансовые результаты
4	84	Г	Затраты на производство

39. Укажите, верно ли данное утверждение. Организация, зарегистрированная 24 октября 2017 года, должна представить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2017 год.

3) Да;

4) Нет.

40. Установите соответствие

1	Набор гаечных ключей	А	Сырье и материалы
2	Долгосрочный кредит банка	Б	Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь
3	Шпатлевка	В	Нематериальные активы
4	Товарный знак	Г	Источники заемных средств

Критерии оценки:

5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%;

4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%;

3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%;

2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами)

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета
- ОП.11 Документационное обеспечение управления
- МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03 ПК 1.3	У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции, уроки	35
практические занятия, семинары	32
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточную аттестация в форме комплексного экзамена	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; З3 - судебная практика по налогообложению;		ОК 03 ПК 1.3
	Лекция Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура.	2	
	Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Функции налогов. Классификация налогов	2	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации		ОК 03 ПК 1.3

	32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;		
	Лекция Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.	2	
	Лекция Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.	2	
	Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	1	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;		ОК 03 ПК 1.3
	Лекция Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	2	
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	2	

	Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет	2	
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога	2	
	Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога (продолжение)	2	
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога	2	
	Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога (продолжение)	2	
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; З3 - судебная практика по налогообложению;		ОК 03 ПК 1.3
	Лекция Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	2	
	Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	1	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;		ОК 03 ПК 1.3

уплате налогов и сборов	У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;;		
	Лекция Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.	2	
	Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	2	
	Практическое занятие Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	
	Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения (продолжение)	2	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;		ОК 03 ПК 1.3
	Лекция	2	

	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Характеристика и порядок исчисления налога на прибыль организации. Характеристика и порядок исчисления НДС. Характеристика и порядок исчисления налога НДФЛ.		
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Характеристика и порядок исчисления налога региональных налогов	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2	
	Лекция Порядок исчисления страховых взносов.	2	
	Лекция Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов Порядок исчисления налогов при применении специальных налоговых режимов.	2	
	Практическое занятие Расчет федеральных налогов	2	
	Практическое занятие Расчет федеральных налогов (продолжение)	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления налогов	2	
	Заполнение платежных поручений для перечисления налогов (продолжение)	2	
	Практическое занятие Расчет региональных налогов	2	
	Практическое занятие Расчет местных налогов	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления сборов	2	
	Практическое занятие Расчет страховых взносов	2	
	Практическое занятие Расчет страховых взносов (продолжение)	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	1	

Самостоятельная работа		2	
Консультация к экзамену		2	
Промежуточную аттестация	Комплексный экзамен	3	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с пакетами лицензионных программ): MS Office 2016, СПС

КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447611>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466615>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/477927>
4. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>
5. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

6. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469688>
7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

Дополнительные источники:

1. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
2. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: <https://book.ru/book/932584>
3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453684>
5. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/44662>
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469688>
8. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147>
9. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: <https://book.ru/book/932584>.

10. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147>
11. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
12. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128>
14. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851674>
15. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
16. Журнал "Учёт. Налоги Право" 2019
17. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
18. Журнал "Экономика. Налоги. Право" - База данных East View
19. Журнал "Налоговый вестник" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru/> - официальный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 33 - судебная практика по налогообложению;	Критерии оценки устного опроса, экзамена: 5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; 4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции 2 «неудовлетворительно» - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа. Критерии оценки письменного опроса (теста) 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Критерии оценки письменного опроса (проверочной работы) 5 (отлично) – в логических рассуждениях и решении нет ошибок,	- устный, письменный опрос; - отчет по практическому занятию; - экзамен

	задача решена рациональным способом 4 (хорошо) - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок 3 (удовлетворительно) - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах 2 (неудовлетворительно) - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или решение отсутствует Критерии оценки практического задания: 5 «отлично» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время без ошибок. По итогам расчета сделаны выводы 4 «хорошо» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время, однако допущены некоторые ошибки в расчетах. Практическая работа оформлена аккуратно. 3 «удовлетворительно» - практическое задание выполнено, допущены некоторые ошибки в расчетах, нет выводов. Работа выполнена небрежно. 2 «неудовлетворительно» - практическая работа выполнена с грубыми ошибками или работа не выполнена вообще	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие налога, его признаки
2. Функции налогов
3. Сбор, его отличие от налога.
4. Классификация налогов
5. Основные принципы построения налоговой системы
6. Характеристика элементов налогов: плательщики, объект налогообложения, налоговая база
7. Характеристика элементов налогов: налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления налогов
8. Характеристика элементов налогов: налоговая льгота, порядок и сроки уплаты налога
9. Законодательство о налогах РФ

10. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времен
11. Понятие и содержание налоговой тайны
12. Права и обязанности налогоплательщиков
13. Права и обязанности налоговых органов
14. Налоговая система РФ: понятие и характеристика
15. Способы исполнения обязанности по уплате налога
16. Налоговое обязательство: понятие, порядок исполнения
17. Недоимка по налогам и порядок ее взыскания
18. Инвестиционный налоговый кредит
19. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора
20. Налоговый контроль, субъекты и объекты. Виды налоговых проверок
21. Порядок проведения камеральных налоговых проверок
22. Порядок проведения выездных налоговых проверок
23. Налог на добавленную стоимость (общая характеристика, налогоплательщики, порядок освобождение от обязанности по уплате налога, объект обложения).
24. Налог на добавленную стоимость (налоговая база, операции не подлежащие налогообложению, налоговые ставки).
25. Налог на добавленную стоимость (налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты).
26. Налог на прибыль организаций (общая характеристика, плательщики, объект налогообложения).
27. Налог на прибыль организаций (налоговая база, виды доходов и расходов для исчисления налога)
28. Налог на прибыль организаций (налоговые ставки, налоговый и отчетные периоды, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей)
29. Транспортный налог (характеристика налога, налогоплательщики, объект обложения, транспортные средства, не признаваемые объектом налогообложения)
30. Транспортный налог (налоговая база, налоговая ставка, налоговый период)
31. Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты
32. Налог на имущество организаций (общая характеристика налога, налогоплательщики, объект обложения, налоговая база)
33. Налог на имущество организаций (налоговые льготы, налоговая ставка, налоговый и отчетный периоды)
34. Налог на имущество организаций (налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты)
35. Земельный налог (общая характеристика налога, налогоплательщики и объект обложения, налоговая база)
36. Земельный налог (налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый и отчетные периоды, порядок исчисления и уплаты)
37. Упрощенная система налогообложения (налоговая база, налоговые ставки, налоговым период, порядок исчисления и уплаты)
38. Налог на доходы физических лиц (налогоплательщики, объект обложения, доходы, не подлежащие обложению)
39. Налог на доходы физических лиц (налоговая база, налоговая ставка, налоговый период).
40. Налог на доходы физических лиц (стандартные налоговые вычеты).
41. Налог на доходы физических лиц (социальные и имущественные налоговые вычеты).

42. Страховые взносы на социальное страхование (плательщики, объект обложения и база исчисления)
43. Страховые взносы на социальное страхование (тарифы взносов, порядок исчисления и уплаты)
44. Упрощенная система налогообложения (условия применения, плательщики и объект налогообложения)

Задачи, выносимые на экзамен.

1. Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет индивидуальным предпринимателем, если известно:

Объем реализации за налоговый период – 960 000 руб.
 Приобретено и оплачено материалов - 620 400 руб.
 Оплачено расходов по аренде помещений - 41 800 руб.
 Получены авансы от заказчиков - 284 320 руб.

Примечание: все обороты в задаче даны включая НДС (20%).

2. Исчислите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал.

ООО «Строитель» имеет на балансе имущество, которое значится на счете 01 «Основные средства» и счете 02 «Амортизация основных средств».

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположен ООО «Строитель» установлена максимальная ставка по налогу на имущество организации.

Таблица - Данные об имуществе ООО «Строитель», тыс. руб.

Имущество организации на балансе	Периоды учета			
	01.01.	01.02.	01.03.	01.04.
Основные средства	840	780	750	720
Амортизация основных средств	268	306	295	281
ОстатЗАОЧНАЯ стоимость				

3. Исчислите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал и полугодие.

ООО «Вектор» имеет на балансе имущество, которое значится на счете 01 «Основные средства» и счете 02 «Амортизация основных средств».

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположен ООО «Вектор» установлена ставка по налогу на имущество организации в размере 2,0%.

Таблица - Данные об имуществе ООО «Вектор», тыс. руб.

Имущество организации на балансе	Периоды учета:						
	01.01.	01.02.	01.03.	01.04.	01.05.	01.06.	01.07.
Основные средства	742	720	710	700	690	680	670
Амортизация основных средств	254	274	294	314	334	354	374
ОстатЗАОЧНАЯ стоимость							

4. Рассчитать налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал, полугодие и 9 месяцев.

Организация, владеет основными средствами, остаточная стоимость которых: на 1 января – 120 000 руб., на 1 февраля – 110 900 руб., на 1 марта – 110 800 руб., на 1 апреля – 110 700 руб., на 1 мая – 110 600 руб., на 1 июня – 110 500 руб., на 1 июля – 110 400 руб., на 1 августа – 110 300 руб., на 1 сентября – 110 200 руб., на 1 октября – 110 100 руб..
Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположена организация установлена максимальная ставка по налогу на имущество организации.

5. Определить сумму НДФЛ, удержанную из дохода Петрова А.П.

В январе сотруднику ООО «Агат» Петрову А.П. были выплачены:

- зарплата за октябрь в сумме 75 400 руб.;
- премия, предусмотренная положением о премировании, в сумме 15 500 руб.;
- материальная помощь в связи со смертью отца в сумме 6 000 руб.

На иждивении Петрова находится несовершеннолетний сын, работник представил в бухгалтерию заявление на предоставление стандартного налогового вычета на ребенка с приложением подтверждающих документов.

6. Исчислить сумму налога на доходы физических лиц за январь, февраль и март месяц
Работник ООО «Строитель» ежемесячно получает заработную плату в размере 56 400 руб. В феврале ему была предоставлена материальная помощь в размере 6 200 руб., а в марте выплачено пособие по временной нетрудоспособности - 4 100 руб.

Работник имеет 2 детей в возрасте 6 и 11 лет. Работник предоставил в бухгалтерию заявление на предоставление ему стандартных налоговых вычетов.

7. Определить порядок налогообложения налогом доходов, полученных Петровым Л.А. в январе.

В январе Петрову Л.А. оказана материальная помощь в сумме 5 000 руб. В январе ей начислена заработная плата в сумме 72 500 руб. Премия в размере 10 000 руб.

Петров является лицом, исполнявшим интернациональный долг в республике Афганистан, и имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка.

Работник предоставил в бухгалтерию организации необходимые документы на предоставление стандартного налогового вычета

8. Определить налоговую базу и налог на доходы работника за каждый месяц в отдельности. Работник организации, выполнявший интернациональный долг в Республике Афганистан, в текущем налоговом периоде имел следующие доходы (табл. 1).

Таблица 1 – Доходы налогоплательщика за январь – февраль

№	Виды дохода	Январь(руб.)	Февраль (руб.)
1	Заработная плата	58 300	38 200
2	Единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи	15000	
3	Пособие по временной нетрудоспособности		12 400

4	Стоимость подарка		5 900
5	Материальная помощь	2300	

Работник предоставил в бухгалтерию организации необходимые документы на предоставление стандартного налогового вычета

9. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Петрова Л.А.

В январе Петрову Л.А. начислено:

- заработная плата – 70 000 руб.,
- материальная помощь – 5 000 руб.,
- премия – 15 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 7 000 руб.

10. Определите сумму НДФЛ, подлежащую перечислению в бюджет за январь Физическое лицо, является инвалидом II группы и имеет двух детей в возрасте 14 лет и 19 лет, обучающегося по заочной форме обучения в ВУЗе. Заявление и документы, подтверждающие право на стандартный вычет представлены в бухгалтерию.

В текущем январе им были получены следующие доходы:

- заработная плата (оклад) – 58 000 руб.
- премия – 12 000 руб.
- доплата за совмещение профессии - 17000 руб.
- материальная помощь в связи со смертью члена семьи – 10 000 руб.
- подарок к юбилею – 5 000 руб.

11. Определите сумму налога на прибыль организации.

Выручка ООО «Агат» в налоговом периоде составила 12 800 000 руб. (в том числе НДС 20%.)

Расходы на налоговый период составили:

- материальные затраты – 5 600 000
- амортизация основных средств - 400 000 руб.;
- зарплату персонала с отчисления на социальные нужды - 800 000 руб.;
- аренду оборудования (без НДС) - 1 000 000 руб.

В предшествующем налоговом периоде ООО «Агат» получило налоговый убыток в сумме 1 400 000. руб.

12. Определите сумму налога на прибыль организации.

Выручка ООО «Актив» в налоговом периоде составила 20 000 000 руб. (в том числе НДС 20%.)

Расходы на налоговый период составили:

- материальные затраты 8 000 000
- амортизация основных средств - 100 000 руб.;
- зарплату персонала с отчисления на социальные нужды - 600 000 руб.;
- аренду оборудования (без НДС) - 1 200 000 руб.

13. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Организация в налоговом периоде реализовало товаров на 44 300 000 руб. руб. (в т.ч. НДС 20%)

Расходы составили:

- израсходовано материалов- 15 300 000 руб.
- начислена заработная плата (включая взносы на социальное страхование) - 7 2300 000 руб.
- начислена амортизация – 2 160 000 руб.
- представительские расходы – 44 100 руб.

14. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Выручка от реализации 9 040 000, в том числе НДС 20%

Приобретены материалы на сумму 4 103 000 (без НДС)

Расходы на оплату труда работникам в сумме 1 800 000 руб.;

Начислена амортизация- 308 000 руб.

Почтовые, телеграфные, телефонные услуги –102 000 руб.

Представительские расходы – 362 000 руб.

15. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Котова Р.А.

В январе Котову Р.А. начислено:

- заработная плата – 80 000 руб.,
- подарок к юбилею – 10 000 руб.,
- премия – 7 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 12 000 руб.

16. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Организация за налоговый период осуществил следующие операции (руб.).

Получена выручка от реализации – 8 400 100 руб., в т. ч. НДС 20%.

На производство продукции израсходованы материалы на 2 210 000 руб., Начислены:

- оплата за труд работникам в сумме 2 540 000 руб.;
- налоги и сборы – 380 100 руб.;
- амортизационные отчисления - 147 000 руб.;
- представительские расходы – 304 000 руб.

В предыдущем налоговом периоде получен убыток – 397 000 руб.

17. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

На начало года на организации зарегистрирован грузовой автомобиля, мощность двигателя которого — 204 л. с. и легковой автомобиль ВАЗ, мощность двигателя которого — 74 л. с.

Автомобиль ВАЗ продан 16 октября 2020 года

19 ноября 2020 г. приобретен легковой автомобиль Mazda с мощностью двигателя 92 л. с

Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя до 100 л. с. – 6,5 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 200 л. с. до 250 л. с. – 15 руб. с л. с.

18. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

На 1 января текущего года ООО «Строитель», являлось собственником:

- легкового автомобиля Mercedes CLK мощностью двигателя - 163 л.с
- грузового автомобиля Урал 43204 мощностью двигателя - 260 л.с

6 апреля ООО «Строитель» продало грузовой автомобиль Урал 43204.

Кроме того, 24 мая был куплен автобус Robinson Helicopter мощностью двигателя - 160 л.с. Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 150 л. с. до 175 л. с – 45 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 250 л. с. – 70 руб. с л. с.
- в отношении автобусов с мощностью двигателя свыше 110 л. с. до 200 л. с. – 26 руб. с л. с.

19. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

У организации на балансе по состоянию на 1 января числятся следующие транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке:

- легковой автомобиль Honda с мощностью двигателя 90 л.с. и Audi A4 2.0 с мощностью двигателя 131 л.с.;
- грузовой автомобиля ГАЗ–3307 с мощностью двигателя 255 л.с.;
- автобус Volvo с мощностью двигателя 180 л.с.

17 мая организацией был приобретен еще один легковой автомобиль Kia с мощностью двигателя 190 л.с.

21 октября грузовой автомобиль с мощностью двигателя 255 л.с. попал в аварию, после которой он не подлежит восстановлению. В связи с утилизацией, в октябре того же года он был снят с учета.

Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л. с. – 12 руб. с л. с.
- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л. с. до 150 л. с – 27 руб. с л. с.
- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л.с. до 200 л. с – 35 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 250 л. с. – 70 руб. с л. с.
- в отношении автобусов с мощностью двигателя свыше 110 л. с. до 200 л. с. – 26 руб. с л. с.

20. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Федорова П.А.

В январе Федорову П.А.. начислено:

- заработная плата – 30 000 руб.,
- пособие по временной нетрудоспособности – 28 000 руб.

- материальная помощь – 8 000 руб.,
- премия – 5 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 7 000 руб.

21. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.

ООО «Фрегат» за налоговый период осуществила следующие операции:

- реализовано продукции на 500 000 руб., в т.ч. НДС 10%
- реализовано продукции на 360 000 руб., в т.ч. НДС 20%
- приобретен производственный станок за 600 000 руб., в т.ч. НДС 20%, станок оплачен и введен в эксплуатацию.
- приобретено сырье для производства на 480 000 руб., в т.ч. НДС 20%

22. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.

ООО «Актив» за налоговый период отгрузило покупателям:

- одежду для детей на 500 000 руб. (в т.ч. НДС),
- книжной продукции на 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС),
- одежду для взрослых на 700 000 руб. (в т.ч. НДС).

За этот же налоговый период ООО «Актив» приобрело:

- одежды для детей на 200 000 руб. (в т.ч. НДС),
- книжной продукции на 700 000 руб. (в т.ч. НДС),
- одежду для взрослых на 400 000 руб., НДС 20 %.

Критерии оценки ответа на экзамене.

1. Критерии оценки устного вопроса
1. Знание пройденного материала;
2. Умение выделить существенное;
3. Умение логически и аргументировано излагать материал.

Критерии оценивания устного ответа

5 «Отлично» - Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и Высшей оценки по всем критериям.

4 «Хорошо» - Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично.

3 «Удовлетворительно» - Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично.

2 «Неудовлетворительно» - Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

Критерии оценки задач.

5 «Отлично» - задача решена самостоятельно, без ошибок, в заданное время.

4 «Хорошо» - задача решена самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.

3 «Удовлетворительно» - задача решена с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного.

2 «Неудовлетворительно» – учащийся не справился с работой, задача не решена с помощью преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АУДИТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): экономика организации; документационное обеспечение управления; бухгалтерский учет с применением цифровых технологий; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; технология составления бухгалтерской отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06 ПК 2.3	У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы	31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия, семинары	40
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточную аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;		ОК 06 ПК 2.3

	39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	Лекция Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. 2. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	1	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Лекция Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	2	
	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	2	
Раздел 2. Методология аудита	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;		ОК 06 ПК 2.3

	У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		

Тема 2.1 Организация аудиторской проверки	Лекция Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.	2	
	Лекция Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки».	1	
Раздел 3. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;		ОК 06 ПК 2.3

	У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Лекция Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2	

Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	
	Проверка правильности уплаты налогов и сборов (продолжение)	2	
	Практическое занятие Проверка правильности уплаты страховых взносов	2	
	Проверка правильности уплаты страховых взносов (продолжение)	2	
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Лекция Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	Проверка дебиторской и кредиторской задолженности (продолжение)	2	
	Практическое занятие Проверка расчетов с подотчетными лицами	2	
	Проверка расчетов с подотчетными лицами (продолжение)	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с	Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.	2	

производственными запасами	Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2	
	Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации (продолжение)	2	
	Практическое занятие Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2	
	Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций (продолжение)	2	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка начисления заработной платы	2	
	Практическое занятие Проверка удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2	
Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	Лекция Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство	2	
	Практическое занятие Проверка правильности определения себестоимости продукции	2	

Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	2	
	Практическое занятие Проверка достоверности определения финансовых результатов	2	
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2	
	Практическое занятие Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультация к экзамену		4	
Промежуточную аттестация	Экзамен	6	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
6. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
7. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99950.html>
8. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-406-02252-8. — URL: <https://book.ru/book/936097>
9. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471441>

Дополнительные источники:

1. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для сред. проф. образования / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064072>
3. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079337>
4. Рогуленко, Т.М. Аудит + eПриложение : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-406-07079-6. — URL: <https://book.ru/book/936829>
5. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы Знать: 31 - значимость профессиональной деятельности по специальности; 32 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 33 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; 34 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; 35 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - экзамен

бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; 36 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; 37 - основы налогового законодательства Российской Федерации; 38 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; 39 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Возникновение и сущность аудиторской деятельности
2. Цели, задачи и виды аудита
3. Образование и квалификация аудиторов
4. Документирование аудита
5. Отчетность аудиторов и аудиторских организаций
6. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
7. Направления аудиторских проверок
8. Пользователи материалов аудиторских заключений
9. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы
10. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
11. Договор об оказании аудиторских услуг. Структура договора
12. Отличия договора об оказании аудиторских услуг от других договоров
13. Предмет договора и обязанности сторон
14. Обязательства сторон при одностороннем отказе от исполнения договора
15. Международные стандарты аудиторской деятельности
16. Ответственность аудитора за качество проведенной аудиторской проверки
17. Контроль за качеством работы аудиторов
18. Профессиональная этика аудитора
19. Планирование и программа аудита
20. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок
21. Понятие существенности и риска в аудите
22. Оценка системы внутреннего контроля
23. Аудиторская выборка. Аудиторская тайна
24. Аудиторские доказательства и документы
25. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение
26. Виды аудиторских заключений
27. Порядок подготовки аудиторского заключения

- 28. Ошибки, связанные с нарушением методики ведения бухгалтерского учета
- 29. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками
- 30. Аудит расчетов по оплате труда
- 31. Аудит расчетов с подотчетными лицами
- 32. Аудит кассовых операций
- 33. Аудит кредитных операций
- 34. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
- 35. Аудит операций с основными средствами
- 36. Аудит операций с нематериальными активами
- 37. Аудит финансовых результатов

Критерии оценки промежуточной аттестации:

5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

2 «неудовлетворительно» -

- 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.
- 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.
- 3) Отказ от ответа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Основы внутреннего контроля является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Основы внутреннего контроля» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04 ПК 2.3	У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия, семинары	32
консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточную аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Основы внутреннего контроля»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности З2 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; З3 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; З4 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; З5 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		ОК 04 ПК 2.3
	Лекция Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	

	Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2	
	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2	
	Практические занятия Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. (продолжение)	2	
	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. (продолжение)	2	
Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в		ОК 04 ПК 2.3

	сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	Лекция Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.	2	
	Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2	
	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	
	Практические занятия		
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2	
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. (продолжение)	2	
	Формы и элементы внутреннего контроля.	2	
	Формы и элементы внутреннего контроля. (продолжение)	2	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности З2 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		ОК 04 ПК 2.3

	33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	Лекция Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	2	
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	Практическое занятие Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий (продолжение)	2	
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать: З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности З2 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; З3 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,		

	легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	Лекции:		
	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля.	2	
	Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	
	Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	2	
	Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	
	Практические занятия:		
	Порядок организации документирования внутреннего контроля	2	
	Порядок организации документирования внутреннего контроля (продолжение)	2	
	Порядок организации документирования внутреннего контроля (продолжение)	2	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Знать:		

	31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	Лекции:		
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2	
	План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2	
	Практические занятия:		
	Автоматизация внутреннего контроля	2	
	Автоматизация внутреннего контроля (продолжение)	2	
	Автоматизация внутреннего контроля (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультация к экзамену		4	
Промежуточную аттестация	Экзамен	6	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва: КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.
2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами: монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христуаскас [и др.]; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва: Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: опрос устный/письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении.
2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации.
3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации.
4. Документирование внутреннего контроля
5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля

Критерии оценки текущей аттестации:

5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

2 «неудовлетворительно» -

- 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.
- 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.
- 3) Отказ от ответа.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.
2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
3. Определение внутреннего контроля в международной практике.
4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

- терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
7. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
 8. Этапы организации внутреннего контроля.
 9. Формы внутреннего контроля.
 10. Элементы внутреннего контроля.
 11. Организация внутреннего контроля.
 12. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
 13. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 14. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
 15. Преобразования в сфере внутреннего контроля.
 16. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
 17. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
 18. Порядок организации документирования внутреннего контроля.
 19. Документирование процедур внутреннего контроля.
 20. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
 21. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
 22. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 23. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
 24. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
 25. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
 26. Автоматизация внутреннего контроля.
 27. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
 28. План проведения внутреннего контроля.
 29. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

2 «неудовлетворительно» -

- 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.
- 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.
- 3) Отказ от ответа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТАТИСТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Вартанова В.М.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Статистика» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

ОУП.03 Математика

ОП.01 Экономика организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01 ПК 2.4	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
- лекции, уроки	28
- практические занятия, семинары	32
- консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточную аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия статистической науки			
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		ОК 01 ПК 2.4

	37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Зарождение и формирование статистической науки. Теоретические основы статистики. Основные этапы экономико-статистического исследования. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы совокупности, единицы наблюдения, признак, вариация, вариант, варьирующий признак. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки.	2	
Тема 1.2. Теория статистического наблюдения	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		ОК 01 ПК 2.4

		33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
		34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
		35 - структуру плана для решения задач;	
		36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Тема Статистическая сводка группировка	1.3. и	37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
		1. Тематика учебных занятий	
		Лекция: Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Понятие и источники статистической. Роль статистической информации. Технология сбора и обработки статистической информации. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, сбор информации по деловым документам (анализ документов).	2
		Особенности сбора информации в современных условиях. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении заинтересованных пользователей	2
Тема Статистическая сводка группировка	1.3. и	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	ОК 01 ПК 2.4

	У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие о статистической сводке первичной информации о коммерческой деятельности, ее значение и задачи. Основные этапы статистической сводки. Особенности обработки статистической сводки с использованием ЭВМ. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке. Роль и значение статистических группировок в изучении коммерческой деятельности. Основные задачи, решаемые при помощи статистических группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки, применяемые в статистике коммерческой деятельности банков. Простые и комбинированные группировки. Принципы выбора группировочных признаков. Определение числа групп.	2	
	Практическое занятие. Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office.	2	
	Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office. (продолжение)	2	

Тема 1.4. Понятие, формы выражения и виды Статистических показателей	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З7 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		ОК 01 ПК 2.4
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие о статистических показателях, их значение и основные функции в экономико-статистическом исследовании. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в единстве с их	2	

		качественной определенностью. Классификация статистических показателей. Показатели объемных и качественных признаков. Показатели индивидуальные и общие, интервальные и моментные. Основные требования к статистическим показателям. Теоретическая обоснованность. Сопоставимость показателей. Точность и надежность показателей: причины (источники) ошибок. Оценка точности статистических показателей; классы их точности.		
		Системы статистических показателей. Природа и значение системы статистических показателей в изучении коммерческой деятельности. Формы выражения статистических показателей. Абсолютные и относительные величины. Средние величины, показатели вариации, связи. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации. Виды абсолютных величин, их значение и способы получения в статистике торговли и сферы услуг.	2	
		Практические занятия. Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей.	2	
		Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей.	2	
Раздел 2. Аналитическая статистика				
Тема Показатели вариации и способы их расчета	2.1. и их	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 ПК 2.4

	32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция. Понятие о вариации данных статистической информации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации. Статистические показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, коэффициент осцилляции.	2	
	Виды дисперсии: общая дисперсия, групповая (частная) дисперсия, внутригрупповая дисперсия, межгрупповая дисперсия. Дисперсия альтернативного признака. Методы изучения вариации в статистических рядах распределения. Понятие о характеристиках закономерности рядов распределения. Эмпирическое и теоретическое распределение. Роль нормального распределения в статистико-экономическом исследовании	2	
	Практические занятия. Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий.	2	
	Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий. (продолжение)	2	
	Изучение форм распределения.	2	
	Изучение форм распределения. (продолжение)	2	
Тема 2.2. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи;		ОК 01 ПК 2.4

	У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Значение и теоретические основы выборочного наблюдения: генеральная совокупность, выборочная совокупность. Классификация ошибок выборочного наблюдения. Виды выборок. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
	Практические занятия. Определение границ генеральной средней.	2	
	Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
	Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки. (продолжение)	2	

Раздел 3. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений			
Тема 3.1. Аналитические показатели изменения уровней динамики ряда	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		ОК 01 ПК 2.4
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Понятие о рядах динамики, их значение, задачи в изучении развития рыночных отношений. Виды рядов динамики в статистике коммерческой деятельности. Правила построения рядов	2	

		динамики. Сопоставимость данных в рядах динамики. Способы приведения рядов динамики к сопоставимому виду.		
		Основные показатели рядов динамики. Абсолютный прирост, темпы роста и прироста, темп наращивания. Расчет темпа роста по накопленным уровням. Особенности изучения рядов динамики относительных и средних величин в статистике коммерческой деятельности.	2	
		Практические занятия. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.	2	
		Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики. (продолжение)	2	
Тема Причинность, регрессия, корреляция	3.2.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое		ОК 01 ПК 2.4

	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Компоненты уровня динамики. Изучение основной тенденции развития. Виды тенденций. Корреляция рядов динамики. Методы регрессионного анализа. Элементы прогнозирования и интерполяции.	2	
	Практические занятия. Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использованием формул и в среде MS Office).	2	
	Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использованием формул и в среде MS Office). (продолжение)	2	
Тема 3.3. Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;		ОК 01 ПК 2.4

	35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
	1. Тематика учебных занятий		
	Лекция:		
	Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении коммерческой деятельности. Индексируемая величина. Веса индексов и их выбор. Текущие и базисные величины. Индексы индивидуальные и общие; результативные и факторные свойства индексов. Формы индексов. Агрегатный индекс как исходная форма свободного индекса. Проблема соизмерения индексируемых величин. Средний арифметический и гармонический индекс.	2	
	Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Сравнения с постоянными и переменными весами. Индексный метод изменения динамики среднего уровня. Взаимосвязи индексов товарооборота. Выявление роли факторов динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта. Индексный метод изучения связи. Индекс структурных сдвигов. Территориальные индексы. Важнейшие индексы, применяемые в изучении рыночных отношений.	2	
	Практические занятия. Расчет индивидуальных и общих индексов. Индексов постоянного и переменного состава, структурных сдвигов.	2	
	Определение суммы экономического эффекта.	2	
Самостоятельная работа		4	
Консультация		4	
Промежуточную аттестация	Комплексный экзамен		
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084>. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Центральный банк Российской Федерации»: <http://www.cbr.ru>
2. Сайт «Федеральная служба государственной статистики»: <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи. графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если</u> - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала;	- разноуровневые задачи и задания; - практические работы; - зачет с оценкой

законодательства Российской Федерации Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У8 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; У10 - оценивать потенциальные риски	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Разноуровневые задачи и задания: <u>Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения не!</u> пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится, если работа</u> выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится, если</u> допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. <u>Отметка «2» ставится, если</u> допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <u>К недочетам относятся:</u> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Принципы организации государственной статистики.
2. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков
3. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
4. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи
5. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке.
6. Роль и значение статистических группировок в банковской деятельности.
7. Принципы построения группировок.
8. Построение и виды рядов распределения.
9. Понятие о статистических показателях, их значение и функции.
10. Абсолютные показатели, единицы их измерения.
11. Виды относительных показателей, применяемых в банковской деятельности, их расчет.
12. Понятие среднего показателя.
13. Средняя арифметическая и ее свойства.
14. Виды средних величин: средняя гармоническая взвешенная, средняя геометрическая, средняя хронологическая.
15. Структурные средние.
16. Показатели вариации, их расчет.
17. Значение и теоретические основы выборочного наблюдения.
18. Классификация ошибок выборочного наблюдения.
19. Понятие о рядах динамики, их значение и задачи в изучении развития экономических отношений.
20. Виды рядов динамики в статистике.
21. Основные показатели рядов динамики.
22. Корреляция рядов динамики.
23. Методы регрессивного анализа.
24. Понятие о статистических индексах их значение.
25. Индивидуальные и общие индексы.
26. Ряды индексов с постоянной и переменной базой.

Типовые задачи

Задание 1

Депозиты клиентов ПАО «СКБ-банк» представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Средства клиентов ПАО «СКБ-банк» по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Средства кредитных организаций	3064,6	5659					
Средства юридических лиц	25176,2	11945,8					
Средства физических лиц	60240,6	60403,3					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 2

Ссудная задолженность в разрезе заемщиков АО «АЛЬФА-БАНК» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Ссудная задолженность АО «АЛЬФА-БАНК» в разрезе заемщиков за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млрд. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссудная и приравненная к ней задолженность юридических лиц	1778,0	1645,4					
Ссудная и приравненная к ней задолженность физических лиц	666,7	457,9					
Межбанковские кредиты	256,9	340,0					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 3

Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссуды кредитным организациям	10650	12486					
Ссуды юридическим лицам	397	0					
Ссуды физическим лицам	142583	151202					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 4

Активы банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд руб.)

Таблица 2 – Активы банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	95222	93807	95087	97272	98224	101399	102223

1. Рассчитать:

- а) среднегодовой уровень ряда динамики;
- б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
- в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
- г) Построить график динамического ряда.

д) Сделать выводы.

Задание 5

Средства клиентов банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд. руб.)

Таблица 2 – Средства клиентов банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	67530	66797	67696	68855	69895	72174	72883

1. Рассчитать:
 - а) среднегодовой уровень ряда динамики;
 - б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
 - в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
 - г) Построить график динамического ряда.
- д) Сделать выводы.

Задание 6

Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ представлены в таблице 2 (млрд руб.) (на 1 января)

Таблица 2 – Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ

Дата	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
Сумма	7928,4	9008,6	9387,1	9397,3	10269,3	10981,1

1. Рассчитать:
 - а) среднегодовой уровень ряда динамики;
 - б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
 - в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
 - г) Построить график динамического ряда.
- д) Сделать выводы.

Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- ~ свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- ~ выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- ~ в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- ~ при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- ~ выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- ~ в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- ~ при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

~ практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет
~ получить правильные результаты и выводы;
~ в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки,
~ были допущены ошибки;
~ студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому
~ алгоритму;
~ в письменном отчете по работе допущены ошибки;
~ при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе
имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала
требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

~ практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не
позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные
~ представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
~ в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
~ на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными
знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценки устного ответа.

Полный и четкий ответ на поставленный вопрос без помощи преподавателя - 5 баллов;
Полный ответ на поставленный вопрос с помощью преподавателя - 4 балла;
Не полный ответ на поставленный вопрос - 3 балла;
Отсутствие ответа на поставленный вопрос - 2 балла

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Вартанова В.М.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы управленческого учета» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК 04 ПК 1.2	У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
- лекции, уроки	32
- практические занятия, семинары	38
- консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточную аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Лекция:		
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.	2	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	Практические занятия		
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		ОК 04 ПК 1.2

	У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
	Лекции:		
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Практические занятия:		
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Лекции:		
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.	2	
	Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2	

	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Практическое занятие		
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Лекции:		
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Практические занятия		
	Оценка и учет прямых материальных затрат	2	
	Оценка и учет прямых материальных затрат (продолжение)	2	
	Учет калькуляционных и дискретных затрат	2	
	Учет калькуляционных и дискретных затрат. (продолжение)	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		ОК 04 ПК 1.2

	Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
	Лекции		
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	Практические занятия		
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности (продолжение)	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Лекции		
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам	2	

	калькулирования.		
	Практические занятия	2	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (продолжение)	2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		ОК 04 ПК 1.2
	Лекции:		
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	Практические занятия		
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, поперечным и по процессным методами	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, поперечным и по процессным методами (продолжение)	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и		ОК 04 ПК 1.2

		иных выплат работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
		Лекция:		
		Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).	2	
		Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
		Практические занятия		
		Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг	2	
		Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг (продолжение)	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности		Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
		Лекции:		
		Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	

	Практические занятия		
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия (продолжение)	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала: Уметь: У1- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Знать: З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
	Лекции:		
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
	Практические занятия		
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультация		2	
Промежуточную аттестация	Комплексный экзамен	6	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета: учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород: Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

5. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг) Уметь: У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Промежуточную аттестация: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание, предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологии и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если</u> - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала;	- устные/письменные опросы и задания; - практические работы; - экзамен

	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.
3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.
4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
5. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.
6. Классификация затрат.
7. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.
8. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
9. Учет реальных, средних и нормативных затрат.
10. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.
11. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.
12. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).
13. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
14. Оценка прямых материальных затрат.
15. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.
16. Учет затрат труда и его оплаты.
17. Учет калькуляционных и дискретных затрат.
18. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
19. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация.
20. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.
21. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
22. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.
23. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.
24. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.
25. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.
26. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
27. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.
28. Виды и назначение калькуляций.
29. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.

30. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.
31. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
32. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей.
33. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.
34. Общая характеристика и цели нормативного учета.
35. Понятие стандарт-кост и его сущность.
36. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.
37. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).
38. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
39. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.
40. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.
41. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.
42. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.
43. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
44. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.
45. Понятие управленческого решения и требования к его принятию.
46. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
47. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.
48. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва – 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Вартанова В.М.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02 ПК 1.6	У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
- лекции, уроки	39
- практические занятия, семинары	30
- консультации по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточную аттестация в форме комплексного зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: З1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З2 - приемы структурирования информации; З3 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З4 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств З5 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; З6 - современные технологии автоматизированной обработки информации; З7 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; З8 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		ОК 04 ПК 1.6
	Лекция:		

	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.	2	
	Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	Практические занятия		
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2	
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете (продолжение)	2	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		ОК 02 ПК 1.6
	Лекции:		
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.	2	

	Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	Практические занятия:		
	Работа в СПС .	2	
	Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	
	Формирование учетной политики в СПС	2	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		ОК 02 ПК 1.6
	Лекции:		
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	2	
	Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	

	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.	2	
	Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета.	2	
	Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	2	
	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2	
	Практическое занятие		
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	2	
	Учет денежных средств и расчетных операций.	2	
	Учет материально-производственных запасов.	2	
	Учет внеоборотных активов.	2	
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		ОК 02 ПК 1.6

	34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
	35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;		
	36 - современные технологии автоматизированной обработки информации;		
	37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;		
	38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		
	Лекции:		
	Сущность дистанционного банковского обслуживания.	1	
	Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.	2	
	Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания.	2	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Функционал системы «Клиент-банк».	2	ОК 02 ПК 1.6
	Практические занятия		
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала:		ОК 02 ПК 1.6
	Уметь:		
	У1 - определять задачи для поиска информации;		
	У2 - определять необходимые источники информации;		
	У3 - планировать процесс поиска;		
	У4 - структурировать получаемую информацию;		
	У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	У8 - использовать современное программное обеспечение;		
	У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами		
	Знать:		
	31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		
	32 - приемы структурирования информации;		
	33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		
	34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
	35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;		

	36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		
	Лекции		
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.	2	
	Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.		
	Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.		
	Практические занятия		
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	2	
	Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	2	
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		ОК 02 ПК 1.6

	Лекции		
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.	2	
	Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.		
	Практические занятия	2	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов.	2	
	Получение и обработка входящих электронных документов.	2	
Промежуточную аттестация	<i>Комплексный зачет с оценкой</i>		
Всего:		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.
2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.
5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>(дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
18. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>
22. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
23. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 35 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 36 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 38 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь: У1 - определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4 - структурировать получаемую информацию;	Промежуточную аттестация: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание, предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологии и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если</u> - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала;	- устные/письменные опросы и задания; - практические работы; - зачет с оценкой (комплексный)

У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У8 - использовать современное программное обеспечение; У9 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У10 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
2. Виды цифровые технологий.
3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
6. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
7. Основные функции и правила работы с СПС.
8. Поисковые возможности СПС.
9. Обработка результатов поиска.
10. Работа с содержимым документов
11. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
12. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
13. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
14. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
15. Сохранение и восстановление информационной базы.
16. Настройка автоматизированной системы учета организации.
17. Настройка параметров учета.

18. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
20. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
21. Сущность дистанционного банковского обслуживания.
22. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.
23. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания.
24. Функционал системы «Клиент-банк».
25. Понятие электронной отчетности.
26. Формы электронной отчетности.
27. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
28. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
29. Понятие юридически значимого электронного документооборота.
30. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота.
31. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ И

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 «Основы экономической теории» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; - составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; - определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; - самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; - работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; - выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. - проводить измерения с помощью различных приборов; - выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; - использовать знания дисциплины в практической деятельности; - формулировать цель изучаемого предмета - уметь работать с информацией и анализировать ее.	- типы и виды проектов; - требования к структуре проекта; - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; - уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; - организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия, семинары	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации по дисциплине	4
Промежуточную аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Основы экономической теории»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономическая теория как наука			
Тема 1.1 Введение в дисциплину «Экономическая теория»	Содержание учебного материала: Знать: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: История развития экономической науки. Предмет, метод, функции и инструменты экономической теории.	2	
	Практическое занятие: Характеристика основных учений, школ, концепций и направлений экономической науки	2	
	Характеристика основных учений, школ, концепций и направлений экономической науки (продолжение)	2	
	Характеристика основных учений, школ, концепций и направлений экономической науки (продолжение)	2	
Тема 1.2 Потребности и ресурсы	Содержание учебного материала: Знать: - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки. - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Потребности и производство. Ресурсы и факторы производства. Производственные возможности. Проблемы выбора.	2	

	Практическое занятие: Построение и анализ кривой производственных возможностей	2	
	Построение и анализ кривой производственных возможностей (продолжение)	2	
	Построение и анализ кривой производственных возможностей (продолжение)	2	
Тема 1.3. Собственность в экономической системе	Содержание учебного материала: Знать: - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Экономическое содержание, субъекты и объекты собственности. Типы экономических систем. Формы собственности. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.	2	
	Практическое занятие: Сравнение типов экономических систем.	2	
	Сравнение типов экономических систем. (продолжение)	2	
	Сравнение типов экономических систем. (продолжение)	2	
Тема 1.4. Современное рыночное хозяйство	Содержание учебного материала: Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; Уметь: - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Натуральное и товарное хозяйство. Товар и его свойства. Деньги: сущность, история развития, функции.	2	

	Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Роль и функции государства в рыночной экономике.	2	
	Практическое занятие: Расчет денежных агрегатов и количества денег в обращении	2	
	Расчет денежных агрегатов и количества денег в обращении (продолжение)	2	
	Расчет денежных агрегатов и количества денег в обращении (продолжение)	2	
Тема 1.5. Рыночный механизм	Содержание учебного материала: Знать: - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; Уметь: - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Рынок и его функции. Спрос: понятие, факторы, эластичность. Основы теории поведения потребителя.	2	
	Предложение: понятие, факторы, эластичность. Рыночное равновесие и равновесная цена.	2	
	Практическое занятие: Решение задач по теме «Рыночный механизм».	2	
	Решение задач по теме «Рыночный механизм». (продолжение)	2	
Тема 1.6. Конкуренция и монополия.	Содержание учебного материала: Знать: - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Понятие, сущность, методы конкурентной борьбы. Совершенная конкуренция. Монополия: причины возникновения, типы, организационные формы.	2	
	Несовершенная конкуренция: сущность, типы, методы. Экономические последствия монополизации рынка и антимонопольная деятельность государства.	2	
	Содержание учебного материала:		
			ОК 02,

Тема 1.7. Процесс производства и результаты деятельности предприятий.	Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; Уметь: - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей.		ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Объем производства: совокупный, средний, предельный. Издержки производства. Доходы предприятия. Максимизация прибыли.	2	
	Практическое занятие: Расчет совокупных, средних, предельных показателей объема производства, издержек и доходов предприятия.	2	
	Расчет совокупных, средних, предельных показателей объема производства, издержек и доходов предприятия. (продолжение)	2	
	Расчет совокупных, средних, предельных показателей объема производства, издержек и доходов предприятия. (продолжение)	2	
Тема 1.8. Рынки факторов производства.	Содержание учебного материала: Знать: - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; Уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Спрос на экономические ресурсы. Рынок труда и заработная плата. Рынок земли и рента. Рынок капитала и процент.	2	
	Практическое занятие: Расчет доходов от использования факторов производства.	2	
	Расчет доходов от использования факторов производства. (продолжение)	2	
	Расчет доходов от использования факторов производства. (продолжение)	2	
	Расчет доходов от использования факторов производства. (продолжение)	2	
Раздел 2. Макроэкономика			
Тема 2.1. Макроэкономика	Содержание учебного материала: Знать:		ОК 02, ОК 03,

ческие основы рыночного хозяйства.	- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики.		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Национальный объем производства: показатели и методы измерения. Безработица: понятие, типы, последствия. Инфляция: понятие. Причины, классификация, последствия.	2	
	Практическое занятие: Расчет показателей национального объема производства	2	
	Расчет показателей национального объема производства (продолжение)	2	
	Расчет показателей национального объема производства (продолжение)	2	
Тема 2.2. Совокупный спрос и совокупное предложение.	Содержание учебного материала: Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Совокупный спрос и предложение, условие их равенства. Потребление, сбережения, инвестиции. Макроэкономическое равновесие.	2	
Тема 2.3. Денежно- кредитная система и монетарная политика государства.	Содержание учебного материала: Знать: - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4

	Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.		
	Лекция: Кредит: функции и виды. Современная банковская система. Спрос на деньги, денежный рынок. Монетарная политика государства.	2	
	Практическое занятие: Анализ банковских продуктов на примере коммерческих банков города.	2	
	Анализ банковских продуктов на примере коммерческих банков города. (продолжение)	2	
	Расчет процентов по кредитам.	2	
Тема 2.4. Финансовая система и фискальная политика государства.	Содержание учебного материала: Знать: - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Налоги: понятие, функции, виды налогов, принципы налогообложения. Налоговая система РФ. Государственный бюджет: понятие, функции, основные статьи доходов и расходов. Бюджетный дефицит и профицит. Государственный долг. Фискальная политика государства.	2	
	Практическое занятие: Анализ государственного бюджета.	2	
	Анализ государственного бюджета. (продолжение)	2	
Тема 2.5 Экономический рост.	Содержание учебного материала: Знать: - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Экономический рост: сущность, типы, факторы роста. Экономический цикл: содержание, общие черты, антициклическая политика.	2	
	Содержание учебного материала: Знать:		ОК 02, ОК 03,

Тема 2.6. Социальная политика государства.	- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Понятие социальной справедливости. Доходы и их дифференциация. Социальная политика государства.	2	
Раздел 3. Мировая экономика			
Тема 3.1. Мировое хозяйство.	Содержание учебного материала: Знать: - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Лекция: Международная торговля: понятие, экономическая основа, внешнеторговая политика страны. Международные валютные отношения. Международное движение капиталов и международная интеграция.	2	
Промежуточную аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- ~ посадочные места по количеству обучающихся;
- ~ рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- ~ комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- ~ комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ~ мультимедиа проектор;
- ~ проекционный экран;
- ~ персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ~ устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Алпатов, Г.Е. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.]; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491074>.
2. Толкачев, С.А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489831>. Дополнительная литература:
3. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494775>.
4. Коршунов, В. В. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11589-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492958>.

5. Лобачева, Е.Н. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490175>.
6. Шапиро, С.А., Основы экономической теории: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.А. Марыганова. — Москва: КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-10625-9. — URL:<https://book.ru/book/946256>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование. Опрос. Практические работы. Экзамен.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;		

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.		

4.3. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. История развития экономической науки.
2. Основные экономические школы.
3. Предмет, метод, функции и инструменты экономической теории.
4. Теоретические вопросы проверяют сформированность знаний обучающихся по основам дисциплины «Экономическая теория».
5. Потребности и производство.
6. Ресурсы и факторы производства.
7. Производственные возможности.
8. Проблемы выбора.
9. Что такое потребности и какова их структура?
10. Что из себя представляют интересы и какая связь существует между категориями «интересы» и «потребности»?
11. Какими свойствами обладают потребности и ресурсы?
12. Какие три главных вопроса решает экономика?
13. Что такое вмененные издержки?
14. Что иллюстрирует кривая производственных возможностей?
15. Что такое экономическая эффективность?
16. Экономическое содержание, субъекты и объекты собственности.
17. Типы экономических систем.
18. Формы собственности.

19. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.
20. Натуральное и товарное хозяйство.
21. Товар и его свойства.
22. Деньги: сущность, история развития, функции.
23. Сущность и основные черты рыночного хозяйства.
24. Роль и функции государства в рыночной экономике.
25. Рынок и его функции.
26. Спрос: понятие, факторы, эластичность.
27. Основы теории поведения потребителя.
28. Предложение: понятие, факторы, эластичность.
29. Рыночное равновесие и равновесная цена.
30. Понятие, сущность, методы конкурентной борьбы.
31. Совершенная конкуренция.
32. Монополия: причины возникновения, типы, организационные формы.
33. Несовершенная конкуренция: сущность, типы, методы.
34. Экономические последствия монополизации рынка и антимонопольная деятельность государства.
35. Объем производства: совокупный, средний, предельный.
36. Издержки производства.
37. Доходы предприятия.
38. Максимизация прибыли.
39. Спрос на экономические ресурсы.
40. Рынок труда и заработная плата.
41. Рынок земли и рента.
42. Рынок капитала и процент.
43. Национальный объем производства: показатели и методы измерения.
44. Безработица: понятие, типы, последствия.
45. Инфляция: понятие, причины, классификация, последствия.
46. Совокупный спрос и предложение, условие их равенства.
47. Потребление, сбережения, инвестиции.
48. Макроэкономическое равновесие.
49. Кредит: функции и виды.
50. Современная банковская система.
51. Спрос на деньги, денежный рынок.
52. Монетарная политика государства.
53. Налоги: понятие, функции, виды налогов, принципы налогообложения.
54. Налоговая система РФ.
55. Государственный бюджет: понятие, функции, основные статьи доходов и расходов.
56. Бюджетный дефицит и профицит.
57. Государственный долг.
58. Фискальная политика государства.
59. Экономический рост: сущность, типы, факторы роста.
60. Экономический цикл: содержание, общие черты, антициклическая политика.
61. Международная торговля: понятие, экономическая основа, внешнеторговая политика страны.
62. Международные валютные отношения.
63. Международное движение капиталов и международная интеграция.

Критерии оценки текущей аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Вопросы к экзамену

1. Предмет и методы экономической теории.
2. Функции экономической науки.
3. Основные разделы экономической теории: микро- и макроэкономика.
4. История развития экономической теории.
5. Производство и его стадии. Элементы процесса производства.
6. Воспроизводство и его типы.
7. Экономические потребности и производственные возможности. Кривая производственных возможностей.
8. Факторы производства.
9. Основные формы организации производства: натуральное и товарное производство.
10. Товар и его свойства. Основные теории стоимости.
11. Рынок, его сущность, функции и структура.
12. Спрос и закон спроса. Кривая спроса.
13. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса.
14. Предложение и закон предложения. Кривая предложения.
15. Ценовые и неценовые факторы изменения предложения.
16. Рыночное равновесие. Равновесная цена.
17. Эластичность спроса и предложения.
18. Теория поведения потребителя.
19. Конкуренция, ее сущность и виды. Методы конкурентной борьбы.
20. Понятие и типы рыночных структур.
21. Модель рынка совершенной конкуренции.
22. Модели рынков несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.
23. Особенности формирования спроса и предложения на рынке ресурсов. Рынок труда.
24. Рынок капитала. Рынок земли.
25. Предпринимательство как фактор производства.
26. Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы.
27. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ.
28. Основные макроэкономические показатели и методы их расчета.
29. Макроэкономическое равновесие: теоретические подходы.
30. Структурные элементы равновесия. Модель AD – AS
31. Финансовый рынок как регулятор экономики. Финансовая система Российской Федерации.
32. Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета.

33. Сущность, виды и функции налогов. Кривая Лаффера.
34. Фискальная политика государства и ее типы.
35. Государственный долг и способы его погашения.
36. Деньги и денежная система: экономическое содержание и структурные компоненты.
37. Денежный рынок. Кредит: экономическое содержание и формы проявления.
38. Банковская система и ее структура.
39. Денежно – кредитная политика как экономическое явление. Типы и инструменты денежно – кредитной политики.
40. Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах.
41. Государственная политика занятости и регулирование безработицы.
42. Рыночный механизм формирования доходов.
43. Доходы населения и их виды.
44. Распределение доходов и измерение степени их неравенства. Кривая Лоренца.
45. Проблемы социальной политики государства. Основные направления экономической реформы в России.
46. Мировое хозяйство и закономерности его развития.
47. Основные формы мировых экономических отношений.
48. Международное разделение труда.
49. Международная торговля. Внешнеторговая политика.
50. Международная валютно-кредитная система.

Задачи к билетам

1. Задача.

Определите равновесную цену, если уравнение спроса:

$$QD = 100 - 20P,$$

уравнение предложения:

$$QS = 10P + 10$$

P – это цена товара (услуги)

Q – количество товара (услуги), который рынок готов продать или покупатель готов приобрести по данной цене.

2. Задача.

Цех при годовом объеме выпуска 1 тыс. единиц несет издержки за аренду помещения в размере 8 тыс. ден. ед. и в виде выплаты процентов 3 тыс. ден. ед. в год. Кроме того, затраты на оплату труда при выпуске единицы изделия составляют 15 ден. ед., а затраты на сырье и материалы 12 ден. ед. Рассчитайте общие, постоянные и переменные издержки производства, а также средние общие издержки. В чем заключается отличие совокупных издержек от средних?

Заполните таблицу:

Выпуск (Q), шт.	TFC	TVC	TC	AFC	AVC	ATC	MC
0			50				
1			90				
2			120				
3			145				
4			180				
5			235				
6			325				

а) начертите на графике кривые постоянных, переменных и совокупных издержек;

б) объясните, что произойдет в расположении кривых издержек, если сумма постоянных издержек увеличится с 50 до 100 ед.

3. Задача.

Функции спроса и предложения имеют вид: $QD = 9 - P$, $QS = -0,5 + 1,5 P$.

Задание:

1) Определите равновесную цену и равновесный объем продаж.

2) Постройте графики спроса и предложения.

4. Задача.

Сотрудник фирмы с заработной платой 30000 руб. в месяц решил уйти с работы и открыть собственную мастерскую по ремонту бытовой техники. Мастерскую он открыл в собственной квартире, которую сдавал в аренду за 10000 руб. в месяц. На открытие предприниматель затратил свои сбережения в сумме 500000 руб. В конце года выручка от его деятельности составила 1800000 руб. Расходы на запасные части и электроэнергию равны 200000 руб. за год. На оборудование затратил 300000 руб., при сроке службы 10 лет. При этом процент по депозиту в банке равен 11% годовых. Найти бухгалтерскую и экономическую прибыль.

5. Задача.

В стране N потребительская корзина в 2017 году включала 200 кг хлеба, 115 л молока и 50 кг мяса. Стоимость на этих продуктов составляла 20, 40 и 110 д.е. соответственно, а в 2018 году она изменилась: на хлеб — 21 д.е., на молоко — 43 д.е. и на мясо — 117 д.е. Необходимо рассчитать ИПЦ за 2018 год.

6. Задача.

Функция спроса на мясо задана формулой $QD = 30 - P$, функция предложения $QS = 15 + 2P$. Найдите равновесный объем и равновесную цену на мясо. Как изменится ситуация на рынке мяса, если цена упадет до 3-х рублей? Представьте полученные результаты графически.

7. Задача.

На основании приведенных данных рассчитайте денежные агрегаты, млн. руб.

Показатели	1 вариант	2 вариант
1. Депозитные сертификаты банков	800	1200
2. Наличные деньги в кассах предприятий	4200	3600
3. Средства на депозитных счетах в банках	18000	29000
4. в том числе на счетах срочных депозитов	2000	18000
5. Наличные деньги на руках у населения	7000	5000

1 вариант: в следующей очередности: M_0 M_1 M_2 M_3

2 вариант: в следующей очередности: M_2 M_0 M_3 M_1

8. Задача.

Допустим, что номинальный ВВП увеличился с 480 млрд рублей до 600 млрд рублей, а дефлятор ВВП – с 120% до 150%. Как изменилась реальная величина ВВП?

9. Задача.

Швейный цех при годовом объеме выпуска 1 тыс. единиц несет издержки за аренду помещения в размере 15 тыс. ден. ед. и в виде выплаты процентов 6 тыс. ден. ед. в год. Кроме того, затраты на оплату труда при выпуске единицы изделия составляют 15 ден. ед., а затраты на сырье и материалы 8 ден. ед. Рассчитайте общие, постоянные и переменные издержки производства, а также средние общие издержки. В чем заключается отличие совокупных издержек от средних?

Заполните таблицу:

Выпуск (Q), шт.	TFC	TVC	TC	AFC	AVC	ATC	MC
0			50				
1			90				
2			120				
3			145				
4			180				
5			235				
6			325				

Объясните, что произойдет в расположении средних (постоянных, переменных и

общих издержек, если:

- 1) сумма переменных издержек будет на 10 единиц меньше для каждого значения объема выпуска;
- 2) тарифы на электроэнергию повысятся;
- 3) возрастут налоги на недвижимость;
- 4) увеличится заработная плата рабочих.

10. Задача.

ВВП России в N году составил 2256 трлн рублей. По стоимости ВВП России на 47% состоит из потребительских расходов, на 20% - из инвестиций (государственных и частных), 19% составляют государственные закупки товаров и услуг. Рассчитайте, какая сумма ВВП России идет на чистый экспорт.

11. Задача.

Численность населения страны составляет 150 млн. человек. Из них 25 млн. – дети до 16 лет и другие нетрудоспособные лица, 35 млн. человек выбыли из состава рабочей силы, 7,5 млн. человек – безработные. Используя приведенные данные, рассчитайте: величину рабочей силы и уровень безработицы.

12. Задача.

Сколько долларов США может приобрести клиент банка на 65 000 руб., если курс продажи составляет 62,23 руб. за доллар США.

13. Задача.

Менеджер имеет 4 часа, в течение которых он должен подготовиться к совещанию (на что требуется не меньше 2 часов), встретиться с клиентом (1 час), пообедать (0,5 часа), прочитать новости с финансового рынка (0,5 часа). Неожиданно ему позвонил руководитель предприятия и отправил на производственную выставку, что заняло 1,5 часа. Определите альтернативные издержки.

14. Задача.

Студентка в течение пяти часов свободного времени запланировала следующие дела (в порядке убывания их значимости):

- подготовка к завтрашней контрольной работе – 1 час;
 - уборка квартиры – 1 час;
 - подбор материалов к докладу – 1 час;
 - покупка продуктов и приготовление пищи – 1 час;
 - чтение детектива, взятого в библиотеке, срок возврата которого давно наступил – 1 час.
- Чего будет стоить студентке встреча с подругой (1,5 часа).

15. Задача.

Пусть имеется три блага — X, Y, Z. Количество их потребления в базовом году составило 120, 140 и 150 е.д. соответственно, а их стоимость 10, 20 и 30. В текущем году цены на благо X увеличились на 5%, на благо Y — на 7%, а на благо Z снизились на 2%. Как изменился средний уровень цен?

16. Задача.

Постройте кривую безразличия, если полезность

Еда	Развлечения
1	14
2	5
3	4
5	2

17. Задача.

Постройте кривую производственных возможностей, исходя из следующих данных:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	300
3	500	500

Определите, где будут находиться точки, соответствующие следующим комбинациям:

- а) $1500\text{ A} + 250\text{ B}$,
б) $2000\text{ A} + 350\text{ B}$,
в) $2500\text{ A} + 200\text{ B}$.

18. Задача

Определите общую и предельную полезности. Заполните пропуски в таблице.

Количество товара	Благо А		Благо В		Благо С	
	Предельная полезность	Общая полезность	Предельная полезность	Общая полезность	Предельная полезность	Общая полезность
1	18			17		18
2	14			28	8	
3	10			37		33
4	8			42	5	

19. Задача.

Марина получает от родителей 6 д.е. в неделю на карманные расходы. Эти деньги она тратит на покупку жвачки и конфет. Каждая жвачка стоит 2 д.е., а каждая конфета – 1 д.е. Полезность для Марины каждую неделю складывается из полезности жвачки и полезности конфет. Две составляющие функции полезности представлены табличным способом:

Жвачка				Конфеты			
Количество	Общая полезность	Предельная полезность	Взвешенная предельная полезность	Количество	Общая полезность	Предельная полезность	Взвешенная предельная полезность
0	0			0	0		
1	12			1	8		
2	22			2	13		
3	30			3	17		

1) Заполните пропуски в таблице.

2) Какой потребительский набор выберет Марина?

20. Задача.

Допустим, потребитель имеет доход 1000 д.е. в месяц и весь он должен быть израсходован на покупку двух товаров А и Б. Товар А стоит 25 д.е., а товар Б — 50 д.е. Нарисуйте бюджетную линию (1).

Какой будет бюджетная линия (2), если доход потребителя вырастает до 1200 д.е.?

Какой будет бюджетная линия (3) при доходе 1000, но снижении цены товара А до 20 д.е.

21. Задача.

Постройте кривую производственных возможностей схематично. Рассмотрите факторы, которые могли сместить кривую производственных возможностей вправо?

22. Задача.

Рассчитайте цену за товар, если затраты составили 560 руб., а прибыль, получаемая продавцом 20% от затрат.

23. Задача.
Предельная полезность X для индивида отображается функцией $MUX = 40 - 5 \cdot X$, а предельная полезность Y : $MUY = 20 - 3 \cdot Y$. Известны цены благ и доход индивида: $PX = 5$; $PY = 1$; $I = 20$. Какое количество каждого из благ должен купить индивид для максимизации общей полезности?
24. Задача.
Курс рубля к доллару США в косвенной котировке составляет 30,00 руб. за доллар США. Определить курс рубля к доллару в прямой котировке.
25. Задача.
Объясните, почему цена земли связана обратной зависимостью со ставкой ссудного процента.
26. Задача.
Если уменьшение цены товара на 1% приведет к увеличению спроса на него на 2%, то этот спрос: а) неэластичный; б) эластичный.
27. Задача.
Изобразите кривую спроса если:
- | | | | | | | |
|-----------------------------|----|----|---|----|----|----|
| Цена 1 кг яблок, руб. | 2 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| Покупатели готовы купить, т | 25 | 15 | 9 | 6 | 4 | 2 |
28. Задача.
В краткосрочный период фирма производит 300 ед. товара при средних постоянных издержках 8 руб. Как изменятся общие издержки, если средние переменные издержки сократятся с 30 до 20 руб.?
29. Задача.
Минимальная цена, за которую владелец земельного участка готов продать свой участок, составляет 15000 рублей. Какова норма банковского процента, если ежегодный рентный доход с участка составляет 5000 руб.?
30. Задача.
На своем участке фермер ежегодно выращивает и продает картофель в среднем на 80 тыс. руб. Затраты на выращивание, сбор и реализацию картофеля составляют 50 тыс. руб., а банковский процент равен 10%. Определите возможную цену данного земельного участка.
31. Задача.
Вкладчик вносит во вклад 300 руб. Начисление процента производится ежемесячно (проценты капитализируются), годовая процентная ставка составляет 10%. Определить сумму денег, которую можно снять при закрытии счета через 3 месяца.
32. Задача.
Процентная ставка по ссуде равна 32% годовых, ссуда предоставлена на полгода в размере 45 тыс. руб. Какую сумму должен вернуть заемщик в конце указанного срока? (схема простых процентов).

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; - составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; - определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; - самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; - работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; - выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. - проводить измерения с помощью различных приборов; - выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; - использовать знания дисциплины в практической деятельности; - формулировать цель изучаемого предмета - уметь работать с информацией и анализировать ее.	типы и виды проектов; требования к структуре проекта; основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия, семинары	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации по дисциплине	4
Промежуточную аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать цель изучаемого предмета; Знать: уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	2	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	Содержание учебного материала: Уметь: – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; использовать знания дисциплины в практической деятельности, уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	1	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	1	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах.	2	
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	Содержание учебного материала: Уметь: формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; Знать: основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершённый эксперимент, направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.	2	
	Практическое занятие:	2	

	Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.		
Тема 4 Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала: Уметь: формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: типы и виды проектов; требования к структуре проекта; основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	1	
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	1	
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации.	1	

	Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.		
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры. Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	1	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Содержание учебного материала: Уметь: формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: типы и виды проектов; требования к структуре проекта; основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	2	

	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Содержание учебного материала: Уметь: оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: типы и виды проектов; требования к структуре проекта; основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	1	
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
Тема 7 Защита проекта	Содержание учебного материала: Уметь: формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: типы и виды проектов; требования к структуре проекта; основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	1	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Промежуточную аттестация:	зачет с оценкой	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- ~ посадочные места по количеству обучающихся;
- ~ рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- ~ комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- ~ комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ~ мультимедиа проектор;
- ~ проекционный экран;
- ~ персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ~ устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>. — Режим доступа: по подписке.
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452585>

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707>
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>
7. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: типы и виды проектов; требования к структуре проекта; основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - дифференцированный зачет
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	

проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; использовать знания дисциплины в практической деятельности; формулировать цель изучаемого предмета уметь работать с информацией и анализировать ее.	«Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.3. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: устный, письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. Предмет и цели дисциплины «Основы проектной деятельности»
2. Организация проектной деятельности.
3. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)
4. Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования
5. Этапы работы над проектом
6. Формы выполнения исследовательской работы
7. Правила оформления проекта.
8. Презентация проекта.
9. Защита проекта

Критерии оценки текущей аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектно-технологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).
16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления

цитат.

22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.
42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.

54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Документационное обеспечение управления» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ОП. 01 Экономика организации;
- ОП.03 Налоги и налогообложение;
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета;
- ОП.04 Аудит;
- ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1	У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; 35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами; 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия, семинары	20
Консультации	2
Промежуточную аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификация управленческих документов; З4 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; З5 - состав документов специальных систем документации;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	2	
	2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.	2	
	Практическое занятие Составление и оформление распоряжения.	2	

Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	Тематика учебных занятий		
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	
	Практическое занятие Оформление платежных документов	2	
Тема 1.4 Кадровая документация	Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	
	2. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	Практическое занятие Оформление приказов по личному составу.	2	
	Практическое занятие Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
	Практическое занятие Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	2	
	Практическое занятие Оформление договора купли-продажи.	2	
Раздел 2 Организация работы с документами	Содержание учебного материала: Уметь: У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля Знать:		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1

	36 - правила организации всех этапов работы с документами; 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		
Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов	Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.	2	
	2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Тематика учебных занятий		
	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач1.	2	
	Практическое занятие		
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word.	2	
	2. Работа с электронными документами. Работа с запросами.	2	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	3. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция 1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.	2	
	2. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно- методические документы по архивному хранению документов.	2	
	3. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	
	Практическое занятие Составление и оформление номенклатуры дел	2	
Консультации		2	
Зачет с оценкой		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая магнитно-маркерная, плакаты.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492787>
2. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>
3. Михайлова, Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Михайлова Л.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-406-09090-9. — URL: <https://book.ru/book/942442>
4. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796> (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: <https://book.ru/book/932044> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
6. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451067> (дата обращения: 08.02.2021).
7. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
8. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Алексеева Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242> (дата обращения: 17.02.2021).
4. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453688> (дата обращения: 08.02.2021).
5. Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
6. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
7. Мельников В.П. Информационная безопасность. : учебник для сред. проф. образования / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ЭБС BOOK.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 №63-ФЗ.

2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 №149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 №1185-ст)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; 35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами;	«5» (отлично) –обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) –обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) –обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) –обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	- практические работы - дифференцированный зачет

37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. Документ и система документации
2. Организационно-распорядительные документы
3. Денежные и финансово-расчетные документы
4. Кадровая документация
5. Договорно-правовая документация
6. Понятие документооборота, регистрация документов
7. Информационные технологии в делопроизводстве
8. Организация оперативного и архивного хранения документов

4.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».
2. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».
3. Унификация и стандартизации управленческих документов.
4. Организационные документы и их характеристика. Специфика оформления устава.
5. Организационные документы и их характеристика. Специфика оформления учредительного договора, положения.
6. Распорядительные документы. Специфика оформления приказа.
7. Распорядительные документы. Специфика оформления распоряжения, указания.
8. Распорядительные документы. Специфика оформления постановления, решения.
9. Распорядительные документы. Специфика оформления инструкции, протокола.

10. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению служебной записки.
11. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению объяснительной записки.
12. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению акту, справки,
13. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению служебного письма.
14. Документирование трудовых правоотношений.
15. Состав и особенности оформления документов по личному составу.
16. Комплектование личного дела.
17. Требования к оформлению автобиографий.
- Требования к оформлению резюме.
18. Требования к оформлению заявлений о приеме на работу.
19. Оформление приказов по личному составу и их специфика.
20. Понятия договора. Виды договоров.
21. Правила оформления претензионных писем.
22. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.
23. Состав и учет объема документооборота предприятий.
24. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.
25. Базы данных для хранения документов: значение и особенности.
26. Организация работы с запросами и ее особенности.
27. Организация работы с электронными документами и ее особенности.
29. Классификация документов по различным основаниям и их характеристика.
30. Номенклатура дел организации.
31. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
32. Основные реквизиты документа, основные элементы.

Критерии оценки промежуточной аттестации

5 «отлично» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации с определенными замечаниями. Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - Нарушение критериев промежуточной аттестации. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Бухгалтерский учет в торговле» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации; 318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел; У40 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	64
Консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточную аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Бухгалтерский учет в торговле»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле	Содержание учебного материала: Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации; 318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1

	323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		

	У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел; У40 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
	Тематика учебных занятий		

Тема 1.1 Документальное оформление поступления и выбытия товаров	Лекция Указания по применению и заполнению унифицированных форм по учету торговых операций. Перечень форм и рекомендуемые форматы. Документальное оформление приемки товаров на предприятиях торговли и общественного питания. Документальное оформление отпуска товаров на реализацию или в производство на предприятиях общественного питания	2
	Практические занятия:	
	Заполнить «Товарную накладную» (ТОРГ-12) №10 от 22.09.202_г. на отгрузку следующих товаров	2
	Документы используемые в торговых организациях	2
Тема 1.2. Учет товарных операций в оптовой торговле	Тематика учебных занятий	
	Лекция Цена товара и ее контроль. Учет реализации товара. Синтетический учет поступления и продажи товаров на предприятиях оптовой торговли. Учет товарных потерь. Переоценка товаров.	2
	Учет товаров в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц. Учет тары. Инвентаризация товаров на складах	2
	Практическое занятие	
	Порядок приемки и передачи товаров и их документальное оформление.	2
	Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товара.	2
	Виды товарных отчетов, их содержание, порядок составления.	2
Тема 1.3. Учет товарных операций в розничной торговле	Тематика учебных занятий	
	Лекции: Учет поступления и реализация. Учет товарных потерь, завес тары. Переоценка товаров. Учет товарных запасов и тары. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли	2
	Практическое занятие	
	Организация приемки и контроля документов в бухгалтерии торговой организации	2
	Учет реализации в розничной торговле по заданию преподавателя.	2
	Расчет торговой наценки в розничной торговле	2
Тема 1.4 Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	Тематика учебных занятий	
	Лекция Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании. Учет движения сырья и товаров в кладовой. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции. Учет реализации	2
	Практическое занятие	
	Расчет торговой наценки на предприятиях общественного питания	2

	Составление калькуляционного расчета на изделия, реализуемые в розницу	2	
	Документация по отпуску из кладовой	2	
Тема 1.5. Учет издержек обращения	Тематика учебных занятий		
	Лекция	1	
	Понятие издержек обращения, цели. Задачи, принципы учета. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения и производства. Учет и распределение издержек обращения		
	Классификация издержек. Синтетический и аналитический учет издержек обращения	1	
	Практическое занятие		
	Отразить в учете предприятия оптовой торговли факты хозяйственной деятельности по заданию преподавателя	2	
	Расчет издержек обращения торгового предприятия	2	
Тема 1.6. Учет финансовых результатов	Тематика учебных занятий		
	Лекция		
	Учет финансовых результатов. Финансовый результат от продажи	1	
	Прочие доходы и расходы. Конечный финансовый результат	1	
	Практическое занятие		
	Решение задач на определение эффективности деятельности торговой организации	2	
	Распределение прибыли.	2	
	Списание убытка	2	
Раздел 2 Особенности учета в организациях торговли и общественном питании	Содержание учебного материала: Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1

	313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации; 318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 324 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план;		

	У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		

	У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел; 340 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
Тема 2.1 Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в торговых организациях	Тематика учебных занятий		
	Лекция Задачи и основы учета денежных средств, расчетных и кредитных операций. Организация кассовых операций и операций на расчетном счете и других счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и покупателями за товары и услуги. Учет внутрихозяйственных расчетов.	2	
	Учет расчетов по операциям совместной деятельности. Учет кредитов и займов. Инвентаризация расчетов. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практическое занятие		
	Составление схемы «Структура расчетной системы, сущность, виды и формы кредита для торговой организации»	2	
	Оформление кассовых и банковских документов	2	
Тема 2.2. Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	Тематика учебных занятий		
	Лекция Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально - производственных запасов.	2	
	Практическое занятие		
	Оформление поступления и выбытия основных средств	2	
	Оформление поступления и выбытия основных средств (продолжение)	2	
	Оформление поступления товарно - производственных запасов	2	
	Оформление поступления товарно - производственных запасов (продолжение)	2	

Тема 2.3 Учет труда, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	Тематика учебных занятий		
	Лекция		
	Порядок расчета заработной платы работников торговли и общественного питания	1	
	Начисление заработной платы. Удержание и отчисления от заработной платы. Учет расчетов по заработной плате и отчислений на социальное страхование	2	
	Практическое занятие		
	Решение задач по расчету заработной платы	2	
	Решение задач по расчету заработной платы (продолжение)	2	
Тема 2.3 Учет капитала	Тематика учебных занятий		
	Лекция		
	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала	1	
	Практическое занятие		
	Решение задач по учету капитала по заданиям преподавателя	2	
	Решение задач по учету капитала по заданиям преподавателя (продолжение)	2	
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала: Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации; 318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		

	319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		

	U16 - оформлять результаты поиска; U17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; U18 - применять современную научную профессиональную терминологию; U19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; U20 - организовывать работу коллектива и команды; U21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; U22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; U23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; U24 - использовать современное программное обеспечение; U25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; U26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; U27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); U28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; U29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; U30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); U31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; U32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; U33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; U34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; U35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; U36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; U37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; U38 - организовывать документооборот; U39 - разбираться в номенклатуре дел;		

	340 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
Тема 3.1 Исчисление и уплата налогов торговыми организациями	Тематика учебных занятий		
	Лекция		
	Налоги, уплачиваемые торговыми организациями. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, транспортный налог. Упрощенная система налогообложения	1	
	Практическое занятие		
	Расчет налогов, уплачиваемых торговым предприятием	2	
	Расчет налогов, уплачиваемых торговым предприятием (продолжение)	2	
	Расчет налогов по УСН	2	
	Расчет налогов по УСН (продолжение)	2	
Тема 3.2 Исчисление и уплата налогов торговыми организациями	Тематика учебных занятий		
	Лекция		
	Бухгалтерская отчетность. Понятие отчетности, ее сущность и значение. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Содержание и структура баланса. Порядок представления текущей отчетности	1	
	Практическое занятие:		
	Составление баланса торговой организации	2	
	Составление баланса торговой организации (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточную аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет дисциплин общепрофессионального цикла, оснащен оборудованием: - оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная), - наглядные материалы, техническими средствами обучения: - компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам; - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Карашук О.С. Торговое дело. Введение в профессию. Учебное пособие для СПО, Москва. Издательство Юрайт 2023 г. Стр 143 ISBN 638- 1-234-11611-2.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО 456 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-14627-1.
3. Агафонова, М.И. Бухучет в оптовой и розничной торговле. – М.: Бератор-Пресс, 2020. – 504 с. //Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].-Режим доступа:[wwwURL:http:// www.biblioclub.ru/](http://www.URL:http://www.biblioclub.ru/).-22.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Брыкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2020. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47286.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/>Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. [www. buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справЗАОЧНАЯ правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

Нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (с изменениями и дополнениями).
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изменениями и дополнениями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6 - определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	«5» (отлично) –обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) –обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) –обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) –обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	- практические работы - экзамен

У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение; У25 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У26 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; У27 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); У28 - лексический участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У32 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У33 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У34 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У35 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У36 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У37 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У38 - организовывать документооборот; У39 - разбираться в номенклатуре дел;		

340 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У41 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У42 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У43 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38 - приемы структурирования информации; 39 - формат оформления результатов поиска информации; 310 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 313 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314 - основы проектной деятельности; 315 - особенности социального и культурного контекста; 316 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 317 - современные средства и устройства информатизации;		

318 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 319 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 320 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 321 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 322 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 323 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3242 - понятие первичной бухгалтерской документации; 325 - определение первичных бухгалтерских документов; 326 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 327 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 328 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 329 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 330 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; 331 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. Документальное оформление поступления и выбытия товаров
2. Учет товарных операций в оптовой торговле
3. Учет товарных операций в розничной торговле

4. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания
5. Учет издержек обращения
6. Учет финансовых результатов
7. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в торговых организациях
8. Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей
9. Учет труда, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими
10. Учет капитала
11. Исчисление и уплата налогов торговыми организациями
12. Исчисление и уплата налогов торговыми организациями

Критерии оценки текущей аттестации

5 «отлично» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации с определенными замечаниями. Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - Нарушение критериев промежуточной аттестации. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Указания по применению и заполнению унифицированных форм по учету торговых операций.
2. Перечень форм и рекомендуемые форматы.
3. Документальное оформление приемки товаров на предприятиях торговли и общественного питания.
4. Документальное оформление отпуска товаров на реализацию или в производство на предприятиях общественного питания
5. Цена товара и ее контроль.
6. Учет реализации товара.
7. Синтетический учет поступления и продажи товаров на предприятиях оптовой торговли.
8. Учет товарных потерь.
9. Переоценка товаров.
10. Учет товаров в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц.

11. Учет тары.
12. Инвентаризация товаров на складах
13. Учет поступления и реализация. Учет товарных потерь, завес тары.
14. Переоценка товаров.
15. Учет товарных запасов и тары.
16. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли
17. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании.
18. Учет движения сырья и товаров в кладовой.
19. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции.
20. Учет реализации
21. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании.
22. Учет движения сырья и товаров в кладовой.
23. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции.
24. Учет реализации
25. Понятие издержек обращения, цели.
26. Задачи, принципы учета.
27. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения и производства.
28. Учет и распределение издержек обращения
29. Классификация издержек.
30. Синтетический и аналитический учет издержек обращения
31. Учет финансовых результатов.
32. Финансовый результат от продажи
33. Прочие доходы и расходы.
34. Конечный финансовый результат
35. Задачи и основы учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.
36. Организация кассовых операций и операций на расчетном счете и других счетах в банках.
37. Учет расчетов с поставщиками и покупателями за товары и услуги.
38. Учет внутрихозяйственных расчетов.
39. Учет расчетов по операциям совместной деятельности.
40. Учет кредитов и займов.
41. Инвентаризация расчетов.
42. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
43. Учет поступления и выбытия основных средств.
44. Учет амортизации основных средств.
45. Инвентаризация основных средств.
46. Учет арендованных основных средств.
47. Учет нематериальных активов.
48. Учет материально - производственных запасов.
49. Порядок расчета заработной платы работников торговли и общественного питания
50. Начисление заработной платы.
51. Удержание и отчисления от заработной платы.
52. Учет расчетов по заработной плате и отчислений на социальное страхование
53. Учет уставного капитала.
54. Учет резервного капитала.
55. Учет добавочного капитала
56. Налоги, уплачиваемые торговыми организациями.
57. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, транспортный налог.
58. Упрощенная система налогообложения

- 59. Бухгалтерская отчетность.
- 60. Понятие отчетности, ее сущность и значение.
- 61. Виды отчетности.
- 62. Требования, предъявляемые к отчетности.
- 63. Содержание и структура баланса.
- 64. Порядок представления текущей отчетности

Критерии оценки промежуточной аттестации

5 «отлично» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации с определенными замечаниями. Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - Нарушение критериев промежуточной аттестации. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КАЗЕННЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.13

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КАЗЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КАЗЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Бухгалтерский учет в казенных бюджетных организациях» включена в вариативную общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; У2 - пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению; У3 - отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета; У4 - осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам; У5 - заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию; У6 - вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; У7 - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; У8 - формировать бюджетную отчетность.	31 - типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; 32 - основ бюджетного процесса в Российской Федерации; 33 - бюджетной классификации РФ; 34 - предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; 35 - нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ; 36 - методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности; 37 - принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; 38 - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов; 39 - типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления; 310 - сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия, семинары	30
Консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточную аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Бухгалтерский учет в казенных бюджетных организациях»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Содержание учебного материала: Знать: 31 - типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; 32 - основ бюджетного процесса в Российской Федерации; 33 - бюджетной классификации РФ; 34 - предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; 35 - нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ; 36 - методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности; 37 - принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; 38 - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов; 39 - типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления; 310 - сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления Уметь: У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; У2 - пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению; У3 - отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета; У4 - осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам; У5 - заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию; У6 - вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; У7 - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; У8 - формировать бюджетную отчетность.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Тема 1.1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	Тематика учебных занятий		
	Лекция Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ.	1	
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Тематика учебных занятий		
	Лекция Общая характеристика бюджетного учета. Правовое регулирование бюджетного учета. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учетная политика бюджетных учреждений. Методы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1	
Тема 1.3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Тематика учебных занятий		
	Лекции: Понятие учетных регистров. Правила введения учетных регистров. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1	
Тема 1.4 Документация бюджетного учета	Тематика учебных занятий		
	Лекция Сущность и значение бухгалтерских документов. Реквизиты и классификация документов. Приемка, проверка, бухгалтерская обработка документов, порядок их хранения	1	
Тема 1.5. План счетов бюджетного учета	Тематика учебных занятий		
	Лекция Бухгалтерские счета в бюджетных учреждениях их назначения и структура. Счета активные, пассивные. Понятия счетов их назначения и взаимосвязь. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации. Порядок открытия и ведения бюджетных счетов.	1	
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Содержание учебного материала: Знать: 31 - типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; 32 - основ бюджетного процесса в Российской Федерации; 33 - бюджетной классификации РФ;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

	34 - предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; 35 - нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ; 36 - методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности; 37 - принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; 38 - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов; 39 - типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления; 310 - сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления Уметь: У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; У2 - пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению; У3 - отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета; У4 - осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам; У5 - заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию; У6 - вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; У7 - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; У8 - формировать бюджетную отчетность.		
Тема 2.1 Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в торговых организациях	Тематика учебных занятий		
	Лекция Понятие основных средств, их состав и группировка. Единица бюджетного учета основных средств. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия основных средств. Счета учета основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств. Порядок проведения и оформления инвентаризации основных средств, ее отражение на счетах бюджетного учета	2	
	Практическое занятие		
	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций оприходования и выбытия объектов основных средств		

	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций оприходования и выбытия объектов основных средств (продолжение)	2
	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций оприходования и выбытия объектов основных средств (продолжение)	2
Тема 2.2. Учет материальных запасов	Тематика учебных занятий	
	Лекция Понятие материальных запасов, их оценка и классификация. Счета учета материальных запасов. Особенности отражения операций поступления и выбытия материальных запасов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов, организация контроля за их сохранностью	2
Тема 2.3 Учет денежных средств учреждения	Тематика учебных занятий	
	Лекция Порядок финансирования бюджетных учреждений. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства и на банковских счетах. Организация кассовых операций, их учет. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.	2
	Практическое занятие	
	Документальное оформление кассовых операций и их отражение на счетах бух. учета	2
	Документальное оформление кассовых операций и их отражение на счетах бух. Учета (продолжение)	2
	Документальное оформление кассовых операций и их отражение на счетах бух. Учета (продолжение)	2
Тема 2.4 Учет расчетов по заработной плате	Тематика учебных занятий	
	Лекция Понятие оплаты труда, ее нормативно-правовое регулирование. Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы. Организация учета и документального оформления расчетов по заработной плате Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях.	1
	Практическое занятие	
	Начисление заработной платы, ее документальное оформление и отражение на счетах бух. учета	2
	Начисление заработной платы, ее документальное оформление и отражение на счетах бух. Учета (продолжение)	2
	Начисление заработной платы, ее документальное оформление и отражение на счетах бух. Учета (продолжение)	2
	Тематика учебных занятий	
	Лекция	

Тема 2.5 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Понятие поставщиков и подрядчиков. Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы. Регистры бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формы расчетов	1	
Тема 2.6 Расчеты по платежам в бюджет	Тематика учебных занятий		
	Лекция		
	Налоги и сборы, уплачиваемые бюджетными организациями. Начисление налогов и сборов для уплаты в бюджет. Порядок отражения в учете расчетов и платежей в бюджет. Применяемые счета и учетные регистры для организации расчетов по платежам в бюджет.	1	
Тема 2.7. Учет финансового результата	Тематика учебных занятий		
	Лекция		
	Понятие доходов и расходов бюджетных организаций. Понятие финансовых результатов. Отражение результатов деятельности бюджетного учреждения на счетах бюджетного учета.	1	
	Практическое занятие:		
	Отражение на бух. счетах финансовых результатов деятельности бюджетной организации	2	
	Отражение на бух. счетах финансовых результатов деятельности бюджетной организации (продолжение)	2	
	Отражение на бух. счетах финансовых результатов деятельности бюджетной организации (продолжение)	2	
Тема 2.8. Отчетность бюджетных учреждений	Тематика учебных занятий		
	Лекция		
	Понятие отчетности. Принципы и порядок ее составления. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Порядок составления сметы доходов и расходов.	1	
	Практическое занятие:		
	Составление отчета об исполнении бюджета	2	
	Составление отчета об исполнении бюджета (продолжение)	2	
	Составление отчета об исполнении бюджета (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточную аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет дисциплин общепрофессионального цикла, оснащен оборудованием: - оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная), - наглядные материалы, техническими средствами обучения: - компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам; - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с.
2. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446578>
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

Интернет-ресурсы:

1. Справ3АОЧНАЯ правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справ3АОЧНАЯ правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; 32 - основ бюджетного процесса в Российской Федерации; 33 - бюджетной классификации РФ; 34 - предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; 35 - нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ; 36 - методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности; 37 - принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; 38 - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов; 39 - типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления; 310 - сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления Уметь: У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; У2 - пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению; У3 - отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета; У4 - осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам; У5 - заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию; У6 - вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; У7 - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; У8 - формировать бюджетную отчетность.	«5» (отлично) –обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) –обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) –обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	- практические работы; - устные/письменные опросы; - экзамен

4.2. Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию.

Форма текущей аттестации: практические работы, устный/письменный опрос

Перечень вопросов, выносимых на текущую аттестацию:

1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
4. Документация бюджетного учета.
 5. План счетов бюджетного учета
 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в торговых организациях
 7. Учет материальных запасов
 8. Учет денежных средств учреждения
 9. Учет расчетов по заработной плате
 10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 11. Расчеты по платежам в бюджет
 12. Учет финансового результата
 13. Отчетность бюджетных учреждений

Критерии оценки текущей аттестации

5 «отлично» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации с определенными замечаниями. Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - Нарушение критериев промежуточной аттестации. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации.
2. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
3. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ.
4. Общая характеристика бюджетного учета.
5. Правовое регулирование бюджетного учета. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

6. Учетная политика бюджетных учреждений.
7. Методы бухгалтерского учета в бюджетных организациях
8. Понятие учетных регистров.
9. Правила введения учетных регистров.
10. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета.
11. Формы бухгалтерского учета в бюджетных организациях
12. Сущность и значение бухгалтерских документов.
13. Реквизиты и классификация документов.
14. Приемка, проверка, бухгалтерская обработка документов, порядок их хранения
15. Бухгалтерские счета в бюджетных учреждениях их назначения и структура.
16. Счета активные, пассивные.
17. Понятия счетов их назначения и взаимосвязь.
18. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
19. Порядок открытия и ведения бюджетных счетов.
20. Понятие основных средств, их состав и группировка.
21. Единица бюджетного учета основных средств.
22. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия основных средств.
23. Счета учета основных средств.
24. Порядок начисления амортизации основных средств.
25. Порядок проведения и оформления инвентаризации основных средств, ее отражение на счетах бюджетного учета
26. Понятие материальных запасов, их оценка и классификация.
27. Счета учета материальных запасов.
28. Особенности отражения операций поступления и выбытия материальных запасов в бюджетных учреждениях.
29. Учет материальных запасов, организация контроля за их сохранностью
30. Порядок финансирования бюджетных учреждений.
31. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства и на банковских счетах.
32. Организация кассовых операций, их учет.
33. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
34. Понятие оплаты труда, ее нормативно-правовое регулирование.
35. Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
36. Организация учета и документального оформления расчетов по заработной плате
37. Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях.
38. Понятие поставщиков и подрядчиков.
39. Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы.
40. Регистры бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчикам. Формы расчетов
41. Налоги и сборы, уплачиваемые бюджетными организациями.
42. Начисление налогов и сборов для уплаты в бюджет.
43. Порядок отражения в учете расчетов и платежей в бюджет.
44. Применяемые счета и учетные регистры для организации расчетов по платежам в бюджет.
45. Понятие доходов и расходов бюджетных организаций.
46. Понятие финансовых результатов.
47. Отражение результатов деятельности бюджетного учреждения на счетах бюджетного учета.

- 48. Понятие отчетности. Принципы и порядок ее составления.
- 49. Виды и назначение отчетности.
- 50. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
- 51. Порядок составления сметы доходов и расходов.

Критерии оценки промежуточной аттестации

5 «отлично» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации с определенными замечаниями. Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - Нарушение критериев промежуточной аттестации. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **ведение бухгалтерского учета и налогового учета** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- составление (оформление) первичных учетных документов - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

	- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - ведение налогового учета - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

Уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет финансовых результатов; рассчитывать заработную плату сотрудников, отпускные, больничные; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; начислять амортизацию внеоборотных активов; отражать и списывать величину доходов будущих периодов; проводить учет кредиторской задолженности; проводить учет кредитов и займов; определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для

	платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в Социальный фонд России; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Федеральное казначейство и Социальный фонд России; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО/ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании в области налогового учета; анализировать существующую систему налогообложения в организации; формировать учетную политику для целей налогообложения в организации; пользоваться нормативно-законодательной документацией в области налогового учета, налогообложения и налоговой отчетности; группировать доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рассчитывать величину налога и страхового взноса, налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость; оформлять платежные документы по уплате налогов и страховых взносов, учетные регистры, налоговую отчетность, уведомления; составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Знать	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты

	первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; методологию учета труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала;

	учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; основные принципы налогового учета и налогового планирования; нормативно-правовое регулирование налогового учета, налоговой отчетности и налогообложения в Российской Федерации; специфику различных систем налогообложения; сущность, организацию и методы налогового планирования в коммерческой организации; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; формулы расчета федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами, применяющими общий порядок налогообложения или специальный налоговый режим; порядок расчета величины налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств; порядок составления и представления налоговой отчетности; методы принятия управленческих решений по вопросам налогообложения.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **478** часа,

объем времени,

отведенный на профессиональный модуль включает:

МДК.01.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **180** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **176** часа;

- ~ лекции - **64** часа;
- ~ практические занятия – **88** часов;
- ~ самостоятельная работа обучающегося – **4** часа;
- ~ консультации – **4** часа;
- ~ курсовой проект – **20** часов;

МДК.01.02.

Объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **108** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **105** часов

- ~ лекции - **47** часов;
- ~ практические занятия – **54** часа;
- ~ самостоятельная работа обучающегося – **3** часа;
- ~ консультации – **4** часа;

УП.01.01

учебная практика **36** часов;

ПП.01.01

производственная практика (по профилю специальности) – **144** часа.

Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6	МДК 01.01	180	176	88	20			4	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6	МДК 01.02	108	105	74				3	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6	УП.01.01	36				36			
	ПП 01.01	144					144		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6	Консультация к экзамену квалификационному	2	2						2
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего:		468	291	162	20	36	144	7	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала	
	Лекции:	2
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	2. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения	2
	Практическое занятие	2
	1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	
	2. Проверка кассовых и банковских документов. Проверка кассовых и банковских документов	2
	3. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.	2
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	4. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы	2
	5. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов.	
	2. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	2
	3. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов	2

	Практическое занятие	2
	1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	
	2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2
	3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2
	4. Учет операций с нематериальными активами	2
	5. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов	2
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
	2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	2
	Практическое занятие	2
	1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
Тема 4. Учет материальнопроизводстве нных запасов	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	
	2. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	2
	Практическое занятие	2
	1. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов	
	2. Отражение в учете движения материалов.	2
	3. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	2
	4. Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей	2

	5. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов	2
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства	2
	2. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств	2
	3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства	2
	Практическое занятие 1. Расчет фактической производственной себестоимости.	2
	2. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание	2
	3. Группировка затрат. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение	2
	4. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	2
	5. Распределение услуг вспомогательных производств	2
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции	2
	2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2
	Практическое занятие 1. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка	2
	2. Учет продажи продукции и результатов от продажи	2

	3. Документальное оформление движения готовой продукции	2
	4. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
	2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2
	Практическое занятие 1. Составление и обработка авансовых отчетов.	2
	2. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами	2
Тема 8. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Собственные источники формирования имущества	2
	2. Заемные источники формирования имущества	2
	Практическое занятие 1. Группировка имущества организации по источникам формирования	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
Всего по МДК.01.01 за 4 семестр		94
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки	2

	2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года	2
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы	2
	Практическое занятие	2
	1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.	
	2. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда).	2
	3. Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2
	4. Расчета средней заработной платы для начисления отпускных.	2
	5. Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.	2
Тема 10. Учет кредитов и займов	6. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы	
	2. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	2
	Практическое занятие	2
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	

	2. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (продолжение)	2
	3. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	4. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2
Тема 11. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав	
	2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала	2
	3. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала	2
	4. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования	2
	Практическое занятие	2
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	
	2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2
	3. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2
Тема 12. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Понятие и классификация доходов организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.	
	2. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	2

	3. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2
	4. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	2
	5. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли	2
	Практическое занятие	2
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2
	2. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2
	3. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
	4. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2
Курсовая работа/курсовой проект		20
Консультации		2
Самостоятельная работа		2
Всего за 5 семестр		86
Комплексный зачет с оценкой		2
Всего по МДК 01.01		180
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		
	Содержание учебного материала	

Тема 1. Система налогов и сборов Российской Федерации	Лекция	1
	1. Понятие налога и сбора.	
	2. Классификация налогов и сборов.	2
	3. Системы налогообложения. Элементы налогообложения.	2
	4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2
	5. Способы уплаты налогов и сборов	2
	Практические занятия	2
Тема 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	1. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	
	2. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. (продолжение)	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета	
	2. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19 и 68.	2
	3. Налог на прибыль порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета	2
	4. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	5. Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68	2
	6. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	7. Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68	2
	8. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	9. Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68	2
	10. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	11. Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.	2
	12. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	Практическое занятие	2
	1. Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета	
	2. Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета	2
	3. Расчет налога на доходы физических лиц и отражение начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.	2

	4. Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2
	5. Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68	2
	6. Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68	2
Самостоятельная работа		1
Консультации		2
Всего часов по МДК.01.02 за 4 семестр		70
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		
Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Лекция	2
	1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	
	2. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	2
	Практические занятия	2
	1. Сущность и структура страховых взносов	
	2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
Тема 4. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	3. Направления использования средств внебюджетных фондов	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. «Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	
	2. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	2

	3. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	2
	4. «Порядок расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражения на 69 счете»	2
	5. Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	2
	Практические занятия	2
	1. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете	
	2. Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете	2
	3. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	2
	4. Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и 6 20 отражение на 69 счете	2
	5. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	2
	6. Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете	2
	7. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	2
Самостоятельная работа:		2
Консультации:		2
Комплексный зачет с оценкой		2
Всего часов по МДК 01.02		108
УП.01.01 Учебная практика Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		

выполнения контрольных процедур и их документирования подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	10
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	10
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	10
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	4
Промежуточную аттестация по УП.01.01	зачет с оценкой	2
Всего часов по учебной практике		36
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнения контрольных процедур и их документирования подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета предприятия	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	8
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	40

	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	
Учет кредитов и займов.	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	8
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	20

	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	20
Подготовка к проведению инвентаризационных работ	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	10
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	36

	Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
Промежуточную аттестация по ПП.01.01	дифференцированный зачет	2
Всего часов по ПП.01.01		144
Консультация по экзамену квалификационному		2
Экзамен квалификационный		8
Всего ПМ.01		478

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»**, лаборатории **«Учебная бухгалтерия»**.

Оборудование учебного кабинета:

- ~ столы и стулья по количеству обучающихся;
- ~ стол и стул преподавателя;
- ~ книжные шкафы;
- ~ маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- ~ микрокалькуляторы;
- ~ компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- ~ мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ~ стол, стул, компьютер преподавателя;
- ~ столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- ~ принтер;
- ~ интерактивная доска;
- ~ микрокалькуляторы;
- ~ лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8)
- ~ доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
43. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
44. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
45. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для сред. проф. образования / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
46. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

- 534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
47. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
48. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
49. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
50. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158082>. – Режим доступа: по подписке.
3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138894>. – Режим доступа: по подписке.
4. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>
5. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Периодические издания:

6. Заработная плата: расчеты, учет, налоги

7. Нормативные акты для бухгалтера
8. Консультант бухгалтера
9. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View
10. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
11. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
12. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
13. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
14. Журнал "Главбух" 2022
15. Журнал "Учёт. Налоги Право" 2019

Интернет-ресурсы:

16. <https://dlib-eastview-com/> - электронная библиотека газет и журналов
17. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
18. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
19. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно;	- решение ситуационных задач;
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок;	- учебная и производственная практика (по профилю специальности),
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка;	- комплексный дифференцированный зачет по МДК.01.01 и МДК.01.02;
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	- дифференцированный зачет по УП.02.01;
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Производственная практика:	- дифференцированный зачет по ПП.02.01;
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы;	- экзамен квалификационный.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4 «хорошо» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности; 3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов
2. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.
3. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения
4. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
5. Оценка основных средств и нематериальных активов.
6. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов
7. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.
8. Амортизация основных средств и нематериальных активов
9. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
10. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям
11. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
12. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
13. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
14. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов
15. Понятие расходов организации и определение их величины.
16. Группировка расходов.
17. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства
18. Понятие и виды вспомогательных производств.
19. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
20. Распределение услуг вспомогательных производств
21. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
22. Понятие отгруженной продукции.
23. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции
24. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
25. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг
26. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Собственные источники формирования имущества
33. Заемные источники формирования имущества
34. Порядок начисления заработной платы и ее учет.
35. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.
36. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки
37. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
38. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
39. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года
40. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
41. Удержания из заработной платы и их учет.

42. Виды удержаний из заработной платы.
43. Учет удержаний из заработной платы
44. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.
45. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
46. Понятие кредитов и займов, их виды.
47. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы
48. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
49. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
50. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.
51. Учет внутренних займов.
52. Начисление и учет процентов по кредитам.
53. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов
54. Понятие и состав собственного капитала организации.
55. Понятие собственного капитала организации, его состав
56. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
57. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
58. Учет формирования и изменения уставного капитала
59. Учет расчетов с учредителями.
60. Учет резервного и добавочного капитала
61. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
62. Учет целевого финансирования
63. Порядок поступления средств целевого финансирования
64. Понятие и классификация доходов организации.
65. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете
66. Классификация доходов (расходов) организации.
67. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности
68. Структура финансового результата деятельности организации.
69. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
70. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
71. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
72. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
73. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
74. Учет нераспределенной прибыли.
75. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.
76. Направления использования прибыли.
77. Отражение в учете использования прибыли

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 01.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов и сборов
3. Системы налогообложения. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Способы уплаты налогов и сборов
6. Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19 и 68.
7. Налог на прибыль порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
8. Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
9. Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
10. Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
11. Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
13. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу ФНС России и государственные внебюджетные фонды
14. «Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69
15. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69.

16. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69
17. «Порядок расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражения на 69 счете». Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Расчет заработной платы сотрудников за отработанное и неотработанное время;
2. определение финансовых результатов деятельности организации, ведение учета нераспределенной прибыли;
3. ведение учета собственного капитала;
4. проведение учета кредитов и займов;

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Расчет заработной платы сотрудников за отработанное и неотработанное время;

- 2.определение финансовых результатов деятельности организации, ведение учета нераспределенной прибыли;
- 3.ведение учета собственного капитала;
4. проведение учета кредитов и займов;
5. проведение инвентаризации активов и обязательств, документальное оформление результатов инвентаризации, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

1.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

Задача № 1

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 2

На балансе организации числится основное средство, первоначальная стоимость которого составляет 300 000 руб. Сумма амортизации начисленной за период эксплуатации 60 000 руб. Организация ежегодно проводит переоценку основных средств. По оценке независимого оценщика текущая рыночная стоимость основного средства на 01.01 составила 250 000 руб. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 3

ООО «Меркурий» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 20 000 руб. уставный капитал ООО «Меркурий» разделен на доли: ООО «Феникс» 70%, компания «Bellissimo» (Италия) – 30%. В

соответствии с условиями договора ООО «Феникс» внесло в качестве вклада в уставный капитал товары, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 220 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 4

Сотрудник работает в организации главным экономистом с марта 2016 года. Оклад 40 000 руб., ежемесячная премия 10% от заработной платы. С 13 ноября прошлого года сотрудник находился в отпуске 14 календарных дней. Сумма отпускных составила 17 000 руб. С 19 по 23 марта текущего года сотрудник направлен в командировку. Сотрудник уплачивает алименты на содержание одного ребенка в возрасте 3 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму заработной платы за время нахождения в командировке, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 5

Сотрудница работает в организации начальником цеха с августа 2014 года. Оклад 38 000 руб. С 06 по 14 июля прошлого года сотрудница находилась на больничном. Пособие по временной нетрудоспособности составило 16 500 руб. С 9 января текущего года сотруднице предоставлен отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Сотрудница имеет двух детей в возрасте 10 и 16 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму отпускных, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 6

10.04 организация получила от покупателя предоплату в счет будущей поставки готовой продукции в размере 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. 16.04. готовая продукция была отгружена покупателю на сумму 590 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость реализованной продукции 260 000 руб. 26.04. покупатель перечислил оставшуюся часть долга. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 7

Рабочему цеха № 1 по производству колбасных изделий установлена часовая тарифная ставка в размере 230 руб. В июне 2018 года сотрудник находился на больничном с 14 по 20. Страховой стаж сотрудника на дату наступления нетрудоспособности 6 лет 10 мес. Заработок сотрудника за 2017 год составил 630 000 руб., 2016 год – 590 000 руб. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 8

ООО «Прогресс» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 30 000 руб. уставный капитал АО «Прогресс» разделен на доли: Кузнецов С.А. 60%, компания «Bellissimo» (Италия) – 40%. В соответствии с условиями договора Кузнецов С.А. внес в качестве вклада в уставный капитал материалы, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 120 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 9

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 10

Организация реализовала 100 т готовой продукции по цене 47 200 руб./т, в т.ч. НДС 18%. Себестоимость 1 т продукции 25 000 руб. Общехозяйственные расходы 390 000 руб. Для списания общехозяйственных расходов организация использует способ «директ-костинг». Расходы на продажу составили 130 000 руб. Покупатель оплатил готовую продукцию. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 11

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

недостача материалов – 1 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли –3900 руб.

излишки материалов – 12500 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 12

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки материалов – 590 руб.

недостача материалов – 19200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли –1900 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 23 000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 13

В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки топлива – 28 700 руб.

недостача топлива –13 200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 2 300 руб.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 14

В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

ранее не учтенные запасные части – 4 800 руб.

недостача запасных частей – 4 200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 15

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение

сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Задача № 16

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 17

При инвентаризации основных средств установлена недостача трех компьютеров и одного принтера. Первоначальная стоимость каждого компьютера – 26 000 рублей, принтера 11 500 рублей. Сумма начисленной амортизации по каждому компьютеру – 9 800 рублей, принтера – 7 100 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо по рыночным ценам. РынЗАОЧНАЯ стоимость компьютера – 29 000 рублей, принтера – 13 000 рублей. Составить бухгалтерские проводки и отразить финансовый результат.

Задача № 18

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 3 900 руб. РынЗАОЧНАЯ стоимость материалов составляет 5700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить хозяйственные операции.

Задача № 19

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рынЗАОЧНАЯ стоимость здания 200 000 руб., остатЗАОЧНАЯ стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями?

Задача № 20

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 23 900 руб. РынЗАОЧНАЯ стоимость материалов составляет 25700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные операции?

Критерии оценки экзамена квалификационного:

При оценке результатов квалификационного экзамена используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов; задача решена на 50%;

2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Инструкция по выполнению задания на экзамене (квалификационном)

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 45 мин.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 20

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов.

СправЗАОЧНАЯ литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
3. ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
5. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»;
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: СОСТАВЛЕНИЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана
Уметь	- осуществлять документирование этапов инвентаризации, проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении

	внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета, оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность - подготавливать и оформлять рабочие документы - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски - определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, порядок отражения в учете результатов инвентаризации - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

	- судебная практика по налогообложению - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, приемы структурирования информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - законодательство Российской Федерации о законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **506** часов, объем времени, отведенный на профессиональный модуль включает:

МДК.02.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **76** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **72** часа;

~

лекции - **32** часа;

~

практические занятия – **36** часов;

~

самостоятельная работа обучающегося – **4** часа;

~

консультации – **4** часа;

МДК.02.02.

Объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **144** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **108** часов

- ~ лекции - **36** часов;
- ~ практические занятия – **68** часов
- ~ самостоятельная работа обучающегося – **6** часа;
- ~ консультации – **4** часа;

МДК.02.03.

Объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **84** часов

- ~ лекции - **34** часа;
- ~ практические занятия – **46** часов
- ~ самостоятельная работа обучающегося – **6** часа;
- ~ консультации – **4** часа;

УП.01.01

учебная практика **36** часов;

ПП.01.01

производственная практика (по профилю специальности) – **180** часов

Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5	МДК 02.01	76	72	36				4	4
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5	МДК 02.02	114	108	68				6	4
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5	МДК 02.03	90	84	46				6	4
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5	УП.02.01	36				36			
	ПП 02.01	144					180		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5	Консультация к экзамену квалификационному	2	2						2
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего:		506	482	150		36	180	16	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала	
	Лекции:	2
	1. Нормативное регулирование по проведению и оформлению инвентаризации. Роль и значение инвентаризации	
	2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика	2
	Практическое занятие	2
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.	
	2. Документальное оформление инвентаризации	2
	3. Распределение активов организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации.	2
Тема 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	4. Определение цели и периодичность проведения инвентаризации	2
	5. Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии	

	2. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки МУ по ПР передачи их в бухгалтерию Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	2
	Практическое занятие 1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов.	2
Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Оприходование излишков ценностей Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения	2
	2. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица)	2
	Практическое занятие 1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач	2
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач	2
Тема 4. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств	2
	2. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете	2
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	2
Тема 5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала	
	Лекция	2

	1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	
	2. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	2
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.	2
	2. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.	2
	3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2
Тема 6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов	2
	2. Документальное оформление и выведение результатов МУ по ПР инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете	2
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов.	2
	2. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	2
Тема 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.	2

	2. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач	2
Тема 8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов	2
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	2
Тема 9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Внутренний контроль. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
	Практическое занятие 1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2
	2. Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач	2
Самостоятельная работа		4
Консультации		4

Промежуточную аттестация в форме зачета с оценкой		
Всего по МДК.02.01		76
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	2
	2. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2
	3. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности	2
	Практическое занятие 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2
	2. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. (продолжение)	2
	3. Решение ситуационных задач.	2
Тема 2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2
	2. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса	2
	3. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	2
	Практическое занятие 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2

	2. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. (продолжение)	2
	3. Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса.	2
	4. Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса (продолжение)	2
	5. Взаимовязка статей баланса с другими формами	2
	6. Взаимовязка статей баланса с другими формами (продолжение)	2
Тема 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	
	2. Техника составления отчета о финансовых результатах. Взаимовязка статей баланса с другими формами	2
	Практическое занятие	2
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	2. Техника составления отчета о финансовых результатах (продолжение)	2
	3. Расчет налога на прибыль	2
Тема 4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	4. Расчет налога на прибыль (продолжение)	2
	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала.	
	2. Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2

	Практическое занятие	2
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	2
	2. Техника составления отчета об изменении капитала (продолжение)	2
Тема 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета.	
	2. Методика составления отчета о движении денежных средств. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
	Практическое занятие	
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности.	2
	2. Техника составления статей отчета по текущей деятельности. (продолжение)	2
	3. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
	4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности (продолжение)	2
Тема 6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	
	2. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2
	Практическое занятие	

	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	2. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (продолжение)	2
	3. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (продолжение)	2
Тема 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	2
	2. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2
	Практическое занятие	
	1. Порядок составления сводной отчетности.	2
	2. Порядок составления сводной отчетности. (продолжение)	2
	3. Порядок составления сводной отчетности. (продолжение)	2
	4. Особенности составления консолидированной отчетности.	2
	5. Особенности составления консолидированной отчетности. (продолжение)	2
	6. Особенности составления консолидированной отчетности. (продолжение)	2
Тема 8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Понятие налоговой отчетности, виды, периодичность составления. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления	2

	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	2
	Практическое занятие	
	1. Порядок составления налоговой отчетности	2
	2. Порядок составления налоговой отчетности (продолжение)	2
	3. Порядок составления налоговой отчетности (продолжение)	2
	4. Порядок составления статистической отчетности	2
	5. Порядок составления статистической отчетности (продолжение)	2
	6. Порядок составления статистической отчетности (продолжение)	2
Консультации		6
Самостоятельная работа		4
Промежуточную аттестация по МДК.02.02 зачет с оценкой		
Всего по МДК 02.02		114
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	
	Лекция	
	1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	2. Виды, приемы и методы экономического анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	2
	Практические занятия	2
	1. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	
	2. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. (продолжение)	2
Тема 2.	Содержание учебного материала	

Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Лекция	2
	1. Анализ состояния и эффективности использования основных ресурсов. Анализ материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов. Анализ качества продукции.	
	2. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ структуры актива и пассива баланса. Анализ ликвидности предприятия. Анализ платежеспособности предприятия	2
	3. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Анализ вероятности банкротства. Анализ рисков наступления банкротства.	2
	4. Задачи, источники, объекты анализа себестоимости продукции. Анализ себестоимости продукции по статьям затрат. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности работы предприятия	
	Практическое занятие	2
	1. Анализ движения и технического состояния основных средств.	
	2. Анализ эффективности использования основных ДУ1, ДУ2 средств	2
	3. Анализ использования материальных ресурсов	2
	4. Анализ производительности труда	2
	5. Оценка структуры и динамики имущества и источников его формирования	2
	6. Оценка ликвидности активов предприятия.	2
	7. Анализ финансовых коэффициентов	2
	8. Анализ деловой активности и рентабельности предприятия. Оценка несостоятельности (банкротства) организаций	2
Тема 3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	
	2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов	2
	3. Анализ влияния факторов на прибыль организации	2

	4. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	2
	Практическое занятие 1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Анализ влияния факторов на прибыль организации	2
	2. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
Тема 4. Основы анализа отчет об изменениях капитала	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	2
	2. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	2
	3. Анализ эффективности использования капитала организации	2
	Практическое занятие 1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач	2
	2. Анализ состава и структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
	3. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
	4. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач	2
Тема 5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала	
	Лекция 1. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов и методика их составления Контроль исполнения бюджетов. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	2

	2. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2
	Практическое занятие	2
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач	
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	3. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2
	4. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2
Тема 6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	
	Лекция	2
	1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта	
	2. Общая оценка финансового состояния экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	2
	Практическое занятие	2
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности	
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2

	3. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач	2
Самостоятельная работа		6
Консультации		4
Всего часов по МДК.02.03		90
УП.02.01 Учебная практика Иметь практический опыт - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта		
Концептуальные основы составления бухгалтерской отчетности	Вводный инструктаж. Составление учетной политики организации.	4

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Проведение инвентаризации активов и обязательств. Отражение результатов инвентаризации. Определение финансового результата деятельности предприятия. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.	7
Содержание и техника составления бухгалтерской финансовой отчетности	Составление бухгалтерского баланса, проверка на ошибки. Составление отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала. Составление отчета о движении денежных средств.	7
Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Составление декларации по налогу на прибыль. Составление декларации по налогу на имущество. Составление декларации по НДС. Составление отчетности по НДФЛ. Составление статистической отчетности	7
Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности	Проведение анализа по данным бухгалтерского баланса. Проведение анализа по данным отчета о финансовых результатах. Проведение анализа по данным отчета об изменениях капитала. Проведение анализа по данным отчета о движении денежных средств.	7
Оформить и защитить Отчет по учебной практике		4
Промежуточную аттестация по УП.02.01	зачет с оценкой	2
Всего часов по учебной практике		36
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Иметь практический опыт - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана		

Ознакомление деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материальнопроизводственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.	174

Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение анализа отчета о финансовые результаты.		
Оформить и защитить Отчет по производственной практике		4
Промежуточную аттестация по ПП.02.01	дифференцированный зачет	2
Всего часов по ПП.02.01		180
Консультация по экзамену квалификационному		2
Экзамен квалификационный		8
Всего ПМ.02		506

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»**, лаборатории **«Учебная бухгалтерия»**.

Оборудование учебного кабинета:

- ~ столы и стулья по количеству обучающихся;
- ~ стол и стул преподавателя;
- ~ книжные шкафы;
- ~ маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- ~ микрокалькуляторы;
- ~ компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- ~ мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ~ стол, стул, компьютер преподавателя;
- ~ столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- ~ принтер;
- ~ интерактивная доска;
- ~ микрокалькуляторы;
- ~ лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8)
- ~ доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
43. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
44. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568203^>
45. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567886>
46. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16495-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561258>

47. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568629>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566299>

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565873>.

3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138894>. — Режим доступа: по подписке.

4. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>

5. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Интернет-ресурсы:

6. <https://dlib-eastview-com/> - электронная библиотека газет и журналов

7. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

8. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

9. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок;	- решение ситуационных задач; - учебная и производственная практика (по профилю специальности),
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка;	- дифференцированный зачет по МДК.02.01 и МДК.02.02, МДК.02.03, УП.02.01, ПП02.01
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	- экзамен квалификационный.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Производственная практика: 5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы;	
ПК 1.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности;	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при	

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	защите даны неверные ответы на вопросы.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативное регулирование по проведению и оформлению инвентаризации.
2. Роль и значение инвентаризации.
3. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
4. Объекты инвентаризации и их характеристика.
5. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
6. Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии.
7. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки МУ по ПР передачи их в бухгалтерию.
8. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
9. Оприходование излишков ценностей.
10. Отражение недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения
11. Списание недостатков в зависимости от причин их возникновения.

12. Зачет недостат излишками (пересортица).
13. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
14. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
16. Отражение в бухгалтерском учете.
17. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
18. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
19. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
20. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете
21. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
22. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материальнопроизводственных запасов
23. Документальное оформление и выведение результатов МУ по ПР инвентаризации материально-производственных запасов.
24. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете
25. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
26. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания
27. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
28. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
29. Обоснованность возникновения и порядок списания недостат и потерь от порчи ценностей.
30. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.
31. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.
32. Внутренний контроль. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля.
33. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.
34. Документирование внутреннего контроля.
35. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 02.02

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.
4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности
5. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности
6. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.
9. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.
10. Характеристика и техника составления статей пассива баланса
11. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности
12. Назначение отчета о финансовых результатах.
13. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
14. Техника составления отчета о финансовых результатах.
15. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.
16. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.
17. Техника составления отчета об изменении капитала.
18. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности.
19. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
20. Назначение отчета о движении денежных средств.
21. Содержание и характеристика показателей отчета.
22. Методика составления отчета о движении денежных средств.
23. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности.
24. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.
25. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.
26. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
27. Назначение сводной и консолидированной отчетности.
28. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
29. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.
30. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
31. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
32. Понятие налоговой отчетности, виды, периодичность составления.
33. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
34. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
35. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 02.03

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля.
2. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Виды, приемы и методы экономического анализа.
4. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.
5. Анализ состояния и эффективности использования основных ресурсов.
6. Анализ материальных ресурсов.
7. Анализ трудовых ресурсов
8. Анализ качества продукции.
9. Анализ ритмичности работы предприятия.
10. Анализ структуры актива и пассива баланса.
11. Анализ ликвидности предприятия.
12. Анализ платежеспособности предприятия
13. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
14. Типы финансовой устойчивости предприятия.
15. Анализ деловой активности предприятия.
16. Анализ вероятности банкротства.
17. Анализ рисков наступления банкротства
18. Задачи, источники, объекты анализа себестоимости продукции.
19. Анализ себестоимости продукции по статьям затрат.
20. Анализ качества продукции.
21. Анализ ритмичности работы предприятия
22. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.
23. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
24. Анализ влияния факторов на прибыль организации.
25. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности
26. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании
27. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств

28. Анализ эффективности использования капитала организации.
29. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов и методика их составления.
30. Контроль исполнения бюджетов.
31. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.
32. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности.
33. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.
34. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Общая оценка деловой активности экономического субъекта.
36. Общая оценка финансового состояния экономического субъекта.
37. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Концептуальные основы составления бухгалтерской отчетности;
2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации;
3. Содержание и техника составления бухгалтерской финансовой отчетности;
4. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности;
5. Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
2. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
3. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
4. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
5. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
6. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
7. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
8. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
9. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
10. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
11. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
12. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
13. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
14. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материальнопроизводственных запасов.
15. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
16. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
17. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
20. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
21. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
22. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
23. Описание порядка оформления инвентаризации
24. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
25. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
26. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
27. Порядок формирования отчета о документальной проверке
28. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
29. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
30. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
31. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
32. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
33. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.

34. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
35. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
36. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
37. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.
39. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
40. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
42. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
43. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
44. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
45. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
46. Проведение анализа отчета о финансовых результаты.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

1.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

Задача № 1

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 2

На балансе организации числится основное средство, первоначальная стоимость которого составляет 300 000 руб. Сумма амортизации начисленной за период эксплуатации

60 000 руб. Организация ежегодно проводит переоценку основных средств. По оценке независимого оценщика текущая рыночная стоимость основного средства на 01.01 составила 250 000 руб. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 3

ООО «Меркурий» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 20 000 руб. уставный капитал ООО «Меркурий» разделен на доли: ООО «Феникс» 70%, компания «Bellissimo» (Италия) – 30%. В соответствии с условиями договора ООО «Феникс» внесло в качестве вклада в уставный капитал товары, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 220 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 4

Сотрудник работает в организации главным экономистом с марта 2016 года. Оклад 40 000 руб., ежемесячная премия 10% от заработной платы. С 13 ноября прошлого года сотрудник находился в отпуске 14 календарных дней. Сумма отпускных составила 17 000 руб. С 19 по 23 марта текущего года сотрудник направлен в командировку. Сотрудник уплачивает алименты на содержание одного ребенка в возрасте 3 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму заработной платы за время нахождения в командировке, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 5

Сотрудница работает в организации начальником цеха с августа 2014 года. Оклад 38 000 руб. С 06 по 14 июля прошлого года сотрудница находилась на больничном. Пособие по временной нетрудоспособности составило 16 500 руб. С 9 января текущего года сотруднице предоставлен отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Сотрудница имеет двух детей в возрасте 10 и 16 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму отпускных, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 6

10.04 организация получила от покупателя предоплату в счет будущей поставки готовой продукции в размере 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. 16.04. готовая продукция была отгружена покупателю на сумму 590 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость реализованной продукции 260 000 руб. 26.04. покупатель перечислил оставшуюся часть долга. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 7

Рабочему цеха № 1 по производству колбасных изделий установлена часовая тарифная ставка в размере 230 руб. В июне 2018 года сотрудник находился на больничном с 14 по 20. Страховой стаж сотрудника на дату наступления нетрудоспособности 6 лет 10 мес. Заработок сотрудника за 2017 год составил 630 000 руб., 2016 год – 590 000 руб. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 8

ООО «Прогресс» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 30 000 руб. уставный капитал АО «Прогресс» разделен на доли: Кузнецов С.А. 60%, компания «Bellissimo» (Италия) – 40%. В соответствии с условиями договора Кузнецов С.А. внес в качестве вклада в уставный

капитал материалы, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 120 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 9

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 10

Организация реализовала 100 т готовой продукции по цене 47 200 руб./т, в т.ч. НДС 18%. Себестоимость 1 т продукции 25 000 руб. Общехозяйственные расходы 390 000 руб. Для списания общехозяйственных расходов организация использует способ «директ-костинг». Расходы на продажу составили 130 000 руб. Покупатель оплатил готовую продукцию. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 11

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

недостача материалов – 1 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3900 руб.

излишки материалов – 12500 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 12

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки материалов – 590 руб.

недостача материалов – 19200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1900 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 23 000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 13

В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки топлива – 28 700 руб.

недостача топлива – 13 200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 2 300 руб.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 14

В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

ранее не учтенные запасные части – 4 800 руб.

недостача запасных частей – 4 200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 15

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Задача № 16

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 17

При инвентаризации основных средств установлена недостача трех компьютеров и одного принтера. Первоначальная стоимость каждого компьютера – 26 000 рублей, принтера 11 500 рублей. Сумма начисленной амортизации по каждому компьютеру – 9 800 рублей, принтера – 7 100 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо по рыночным ценам. Рыночная стоимость компьютера – 29 000 рублей, принтера – 13 000 рублей. Составить бухгалтерские проводки и отразить финансовый результат.

Задача № 18

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 3 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 5700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить хозяйственные операции.

Задача № 19

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями?

Задача № 20

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 23 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 25700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные операции?

Критерии оценки экзамена квалификационного:

При оценке результатов квалификационного экзамена используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

- 5 «отлично» - задача решена правильно;
- 4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;
- 3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов; задача решена на 50%;
- 2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Инструкция по выполнению задания на экзамене (квалификационном)

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 45 мин.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 20

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов.

СправЗАОЧНАЯ литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
3. ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
5. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»;
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

1.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - выполнения работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; У8 - работать с безналичными формами расчетов; У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы
Знать	31 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; 32 - оформление форм кассовых и банковских документов; 33 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 34 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

	35 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 36 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 37 - таксировку и котиловку первичных бухгалтерских документов; 38 - правила ведения кассовой книги; 39 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; 310 - порядок работы по безналичным расчетам; 311 - организацию работы с ККТ; 312 - правила проведения инвентаризации кассы

1.3. Количество часов, отводимое освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) - **163** часа,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.03.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - 117 часов, в том числе:

- лекции - 33 часа;
- практические занятия - 80 часов;

УП.03.01

учебная практика - **36** часов,

консультация по квалификационному экзамену 2 часа;

квалификационный экзамен - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе						
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	МДК 03.01	117	117	80					2	2
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	УП 03.01	36				36				
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	Консультация по квалификационному экзамену	2								2
	Квалификационный экзамен	8	8							
Всего:		163	124	80		36		2	4	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 05.01. Выполнение работ по рабочей профессии кассир		
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; Знать: З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;	
	Лекция 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2
	Практическое занятие 1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.	2
	2. Изучение изменений в учете кассовых операций	2
	3. Ознакомление с должностной инструкцией кассира.	2
	4. Составление договора о материальной ответственности	2
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У8 - работать с безналичными формами расчетов; Знать: З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З10 - порядок работы по безналичным расчетам;	
	Лекция 1. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2
	Практическое занятие 1. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»	2
	2. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати» (продолжение)	2
	3. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	2

	4. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными» (продолжение)	2
Тема 3. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание учебного материала Уметь: У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; Знать: 32 - оформление форм кассовых и банковских документов; 33 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 34 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 36 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 37 - таксировку и котиловку первичных бухгалтерских документов; 38 - правила ведения кассовой книги; 39 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;	
	Лекция	2
	1. Организация кассовой и банковской работы.	
	2. Правила организации кассы экономического субъекта	2
	3. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира	2
	4. Документальное оформление материальной ответственности	2
	5. Денежные документы.	2
	6. Работа с иностранной валютой.	2
	7. Эквайринг.	2
	Практические занятия	
	1. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	2
	2. Оформление денежного чека на получение наличных денег	2
	3. Оформление объявления на взнос наличными	2
	4. Оформление кассовой книги	2
	5. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет	2
	6. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)	2
	7. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)	2
	8. Порядок установления и расчет лимита кассы	2
	9. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности	2
	10. Осуществление операций с пластиковыми картами»	2

	11. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2
	12. Сдача денежной наличности в банк», оформление банковской выписки	2
Тема 4. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание учебного материала Уметь: У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Знать: 35 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
	Лекция 1. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	2
	2. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	1
	Практические занятия 1. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2
	2. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков (продолжение)	
	3. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр	2
	4. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр (продолжение)	
	5. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	2
	6. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору (продолжение)	
Тема 5. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание учебного материала Уметь: У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; Знать: 311 - организацию работы с ККТ;	
	Лекция 1. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ), онлайн – кассы и порядок работы с ними.	2
	2. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ), онлайн – кассы и порядок работы с ними.	2
	Практические занятия 1. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате	2
	2. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате (продолжение)	2
	3. Выполнение кассовых операций с применением ККМ	2
	4. Выполнение кассовых операций с применением ККМ (продолжение)	2
	5. Оформление документов	2
	6. Оформление документов (продолжение)	2
Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за	Содержание учебного материала Уметь: У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы Знать: 312 - правила проведения инвентаризации кассы	

нарушение кассовой дисциплины	Лекция	2
	1. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	
	2. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы (продолжение)	2
	3. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2
	Практические занятия	2
	1. Подготовка документов к ревизии кассы	
	2. Подготовка документов к ревизии кассы (продолжение)	2
	3. Заполнение документов и проведение ревизии кассы	2
	4. Заполнение документов и проведение ревизии кассы (продолжение)	2
	5. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2
Самостоятельная работа	6. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины (продолжение)	2
	7. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов	2
	8. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов (продолжение)	2
		2
Консультации		2
Комплексный зачет с оценкой		
Всего часов по МДК.03.01		117
УП.03.01 Учебная практика		
ПО1 - выполнения работ по должности служащего «Кассир»		
Организация кассовой работы	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии Изучение инструкции для кассира. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	6
Обработка первичных бухгалтерских документов	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	12
Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	4
Подготовка денежной наличности для сдачи инкассаторам	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучении составления препроводительной ведомости.	4

Осуществление операций с пластиковыми картами	Ознакомление с работой с пластиковыми картами	4
Проведение ревизии кассы	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	4
Промежуточная аттестация по УП.03.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.03.01		36
Консультации по квалификационному экзамену		2
Квалификационный экзамен		10
Всего		117

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение работ, определенных содержанием программ.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения;
- детектором валют;
- счетчиком банкнот;
- кассовыми аппаратами;
- сейфом;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справЗАОЧНАЯ система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант -Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика - Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо - бухгалтер»), «Интеллект - сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо - бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Основные источники:

пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3 Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>

4 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

5 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

6 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242>

7 Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>

8 Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>. – Режим доступа: по подписке.

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. —

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.
4. Электронные издания ЭБС IRPbooks: Аудит, Всероссийский экономический журнал «ЭКО», Российский экономический журнал, Учет и контроль, Учет и статистика, Финансовые исследования, Экономическое развитие России <http://www.iprbookshop.ru/366.html> - официальный.
5. Электронные издания ЭБС EAST VIEW: Банковское дело, Вопросы инновационной экономики, Вопросы экономики, Дайджест - финансы, Налоговый вестник, Российский Экономический Журнал, Финансовая газета, Финансы, Экономист, Экономический анализ: теория и практика, Эксперт, Финконтроль, Российская экономика: прогнозы и тенденции, Экономический журнал Высшей Школы Экономики, Вопросы статистики, Банковское обозрение, Бюджет, Имущественные отношения в Российской Федерации <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/57-east-view> официальный
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -<http://www.edu-all.ru/>
9. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Демонстрация умений и навыков: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам; - комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.01 и УП.03.01 - квалификационный экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения Времени при выполнении практических работ с соблюдением норм исправил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, применяет стандарты антикоррупционного поведения	

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Общий порядок организации кассовой работы
2. Применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»,
3. Признаки платежеспособности и правила обмена банкнот и монеты Банка России»
4. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности
5. Расчет лимита кассы.
6. Составление приказа об установлении лимита остатка наличных денег в кассе.
7. Порядок осуществления кассовых операций с наличными денежными средствами в организации.
8. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины
9. Учет денежных документов.
10. Учет кассовых операций
11. Порядок работы с наличной торговой выручкой.
12. Эквайринговые операции
13. Оформление приходных кассовых ордеров
14. Оформление расходных кассовых ордеров
15. Оформление денежного чека
16. Обработка банковской выписки
17. Определение признаков платежеспособности банкнот.
18. Определение признаков платежеспособности монет
19. Порядок работы с ветхими банкнотами.
20. Порядок работы с неплатежеспособными банкнотами.
21. Порядок проведения проверки организации кассовой работы.
22. Проведение инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов в кассе организации
23. Проверка организации работы онлайн кассы
24. Технология проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации
25. Специфика заполнения документации по инвентаризации кассы
26. Типовые проводки по инвентаризации денежных средств в кассе организации
27. Должностные обязанности кассира организации.
28. Хранение денег и денежных документов.
29. Понятие и виды пластиковых карт. Работа с пластиковыми картами
30. Характеристики современной контрольно-кассовой техники.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Заполнение банковских документов заполнение кассовых документов
2. Составление кассовой книги, отчетов кассира
3. Заполнение документов по инкассации
4. Заполнение документов при работе с торговой выручкой.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен

Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:

Задание 1

Организация приобрела путевку за 10 000 руб. и реализовала ее сотруднику по льготной цене (3000 рублей). Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 2

Работник торгового предприятия Савельев А. И. получил задание отправиться в командировку 12.05.2018 на 9 дней, с возвращением 20.05.2018. Предприятием для него через подотчетное лицо приобретены железнодорожные билеты (туда и обратно). Стоимость билета туда, включая комиссионный сбор и страховку, составила 6 950 руб. (в т. ч. выделенный в билете НДС 707,51 руб.). Стоимость билета обратно на 19.05.2018 с прибытием 20.05.2018 составила 5 750 руб. (в т. ч. выделенный в билете НДС 585,35 руб.). 23.05.2018 Савельев А. И. отчитался в бухгалтерии по использованию денежных документов. Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 3

В кассе организации установлен лимит остатков наличности в пределах 45 000 рублей. На начало рабочего дня в кассе было 35 000 рублей. Были совершены следующие операции: поступление оплаты от покупателей — 18 000 рублей, снятие с банка на зарплату работникам —

118 000 рублей, выдача зарплаты — 118 000 рублей, выдача подотчета — 25 000 рублей. Составьте таблицу учета денежных средств (приход, расход, остаток).

Задание 4

Сотрудник организации направлен в командировку в Германию, для чего ему была выдана корпоративная карта. 16.03.2018 сотрудник оплатил проживание в гостинице в размере 550 евро и получил наличную валюту в размере 200 евро. 26.03.2018 был утвержден авансовый отчет в сумме 750 евро согласно подтверждающим документам с учетом суточных, была возвращена корпоративная карта.

Комиссия банка за март 2018 г. составила 1 500 руб. за обслуживание карточного счета. Официальный курс евро составил:

- на 16.03.2018 - 66,11 руб./евро;
- на 26.03.2018 - 66,07 руб./евро.

Сделайте хозяйственные записи.

Задание 5

Сотрудник направлен в заграничную командировку на 6 дней. 28.08.2018 для оплаты командировочных расходов организация выплатила ему из кассы 40 000 руб. Сотрудник купил иностранную валюту в обменном пункте. Оплата проезда осуществлена в безналичном порядке самой организацией. 06.09.2018 утвержден авансовый отчет, к которому приложен счет гостиницы от 04.09.2018 на 900 долл. США, который оплачен в тот же день командированным сотрудником. Курс Банка России на 04.09.2018 составил 64,8739 руб. за 1 долл. США.

Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 6

Сотрудник Иванов направляется в командировку на 5 дней, ему выдана под отчет сумма 20000 руб. Суточные у Иванова составляют 1000 руб. При возвращении он предоставляет авансовый отчет с приложенными документами:

- билеты на поезд туда и обратно на общую сумму 8000 руб. (в том числе НДС 1220 руб.), НДС выделен отдельной строкой.
- счет от гостиницы на бланке строгой отчетности на сумму 5000 руб. (в том числе НДС 763 руб.) НДС также выделен отдельной строкой

Задание 7

13 июня 2018 года в 19:15 случился сбой в работе электрической сети магазина, по причине которого временно вышла из строя онлайн-касса. В это же время была совершена продажа товара на общую сумму 2000 рублей.

Из-за произошедшего сбоя, касса не выдала чек. Покупатель не стал дожидаться восстановления работы кассовой техники и покинул магазин.

Спустя некоторое время работа была восстановлена, а в кассе магазина числился излишек денежных средств.

Каковы действия кассира в данном случае?

Задание 8

В чеке указан тип расчета «наличные», а покупатель оплатил товар банковской картой или наоборот. Каковы действия кассира?

Решение.

Отмените расчет, напечатав чек с признаком «возврат прихода», а затем сформируйте чек с признаком «приход». Если ошибку обнаружили на следующий день, выполните эти же действия и составьте объяснительный документ. В нем опишите ситуацию и свои действия. Сохраните объяснительную записку на случай проверки.

Задание 9

Организация получила кредит 02.02.2018 в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.

Сделайте хозяйственные записи.

Задание 10

В организации согласно коллективному договору установлена авансовая форма расчетов,

при которой за первую половину месяца 15- го числа каждого месяца выплачивается аванс из расчета должностного оклада (тарифной ставки) за фактически отработанные рабочие дни, а за вторую половину месяца заработная плата выплачивается 5- го числа следующего месяца.

Работнику организации (финансовый отдел) согласно приказу по организации установлены: оклад по занимаемой должности - 10 000 рублей, надбавка за выслугу лет - 20 %; премия - 30 % от сумм основной заработной платы.

Рассчитайте и выдайте заработную плату сотруднику.

Задание 11

Оформить приходный кассовый ордер № 79 по следующей операции: ООО «Дон» 12 октября 2018 г. приняло от покупателя ООО «Арина» 29500 руб.(в том числе НДС 4500руб.) за реализованную продукцию по счету № 124 от 9 октября 2014г.

Задание 12

Оформить расходный кассовый ордер № 289 по следующей операции: ООО «Дон» выдало 12 октября 2018г. директору Романову Б.В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 1 октября 2018г.

Задание 13

На основании исходных данных заполнить авансовый отчет
Исходные данные: Кассир выдал подотчетному лицу Карповой Т.Н. денежные средства в размере 12000 рублей на приобретение канцелярских принадлежностей. Карпова отчиталась двумя чеками: один на сумму 1560 рублей, второй на 5120 рублей.

Задание 14

Оформить чек ООО «Донецк» на получение денежных средств с расчетного счета.
Исходные данные: по чеку РБ 9159713 от 10 декабря 2018 на заработную плату 96 000 рублей. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту 7005, серия 710450 выдан ОВД Северного района г. Азова 8 мая 2002г. Подписи - руководитель Калачева А.Ю., главный бухгалтер Быстрова Н.В.

Задание 15

Составить объявление на взнос наличными из кассы ООО «Донецк» № 16

Исходные данные: 14 декабря 2018 внесена сумма депонированной заработной платы - 600000 руб. на расчетный счет № 407028108600000034528 в банке ПАО «Сбербанк», вноситель кассир Жукова О.А.

Задание 16

Введение в проблему: От риска столкнуться с поддельной купюрой не застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

Критерии оценки экзамена квалификационного:

При оценке результатов экзамена (квалификационного) используется накопительная / рейтинговая система оценивания. При выведении оценки за экзамен (квалификационный) в целом полученная обучающимся сумма баллов за этапы экзамена суммируется и переводится в оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную; самостоятельно оформил реферат в соответствии с требованиями; подготовил мультимедийную презентацию;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную; аргументированно сделал выводы; оформил реферат в соответствии с требованиями;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос; сделал выводы; оформил реферат в соответствии с

требованиями;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос; не сделал выводы; оформил реферат не в соответствии с требованиями.

Инструкция по выполнению задания на квалификационном экзамене

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - 30

Время выполнения задания - 45 минут

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов

СправЗАОЧНАЯ литература:

1. Налоговый кодекс РФ

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки портфолио

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). *Критерии оценки портфолио:*

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются

основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно коммуникационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированное ПК.