

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

## **АННОТАЦИЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

### **«Методология разработки и проведения программы «Эффективный руководитель»»**

(наименование программы)

**1. Программа разработана на основании:**

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 970;
- Профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.04.2022 № 197н).

**2. Категория слушателей:** преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава вузов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

**3. Форма обучения:** очная (с применением электронного обучения).

**4. Период реализации программы:** 2 недели 5 дней.

**5. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.**

**6. Период актуальности программы** составляет один календарный год с даты утверждения на Ученом совете Академии, программа актуальна до 19 июня 2026 г.

**7. Основные темы программы:**

- |   |  |
|---|--|
| 1) Лидерство                                | 11) Управление конфликтами                                 |
| 2) Эффективная команда                      | 12) Публичные выступления                                  |
| 3) Этика государственной гражданской службы | 13) Служебный этикет и протокол                            |
| 4) Управление временем (тайм-менеджмент)    | 14) Компетенции эффективного руководителя                  |
| 5) Эмоциональный интеллект                  | 15) Особенности тренингового формата. Методология тренинга |
| 6) Управление стрессом                      | 16) Принципы работы с обратной связью                      |
| 7) Делегирование                            | 17) Оценка эффективности обучения                          |
| 8) Мотивация                                | 18) Коучинговые технологии в тренинге                      |
| 9) Системное мышление                       | 19) Методы интерактивного обучения                         |
| 10) Гибкость и готовность к изменениям      | 20) Инструменты работы тренера                             |

**8. Основная и дополнительная литература:**

- Кларин М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnyy-trening-nastavnichestvo-kouching-538205>.
- Хан С. Новые миры образования. Трансформация обучения в эпоху искусственного интеллекта: научно-популярное издание / С. Хан. - Москва: Альпина ПРО, 2025. - 192 с.
- Селезнева Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21641-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581858>