

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«Эффективное управление организацией»

1. Направление подготовки:

07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2. Категория слушателей:

Руководители, заместители руководителей, кадровый резерв ОСТ/РНУ, имеющие высшее образование уровня бакалавриат, магистратура, специалитет.

3. Форма обучения:

Очная-заочная форма обучения.

4. Период реализации программы: 10 месяцев и 7 дней

5. Период актуальности программы: 11.04.2025 – 10.04.2026

6. Язык, на котором осуществляется реализация программы: русский

7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)
1	2
1.	Блок общепрофессиональных дисциплин
1.1.	Разработка и реализация стратегии развития организаций
1.2.	Управление изменениями
1.3.	Управление человеческими ресурсами
1.4.	Построение эффективной управленческой команды
1.5.	Трансформация организационной культуры
2.	Блок специальных дисциплин
2.1.	Современные технологии процессного управления деятельностью организации (подразделения)
2.2.	Бережливое производство и практика его применения
2.3.	Управленческая экономика
2.4.	Инвестиционные проекты: разработка и анализ эффективности
2.5.	Управление нефтегазовыми проектами
3.	Блок вспомогательных дисциплин
3.1.	Руководство и лидерство

3.2.	Психология управления персоналом. Практическое решение проблем в организации
3.3.	Современные технологии переговоров
3.4.	Техника публичных выступлений

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:

Текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в виде тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме написания аттестационной работы и включает в себя защиту аттестационной работы.

9. Основная литература:

1. Канди Винс. Иммуитет к выгоранию. Эмоциональный интеллект для продуктивной работы без срывов. Пер с англ. М.: МИФ, 2025.
2. М. Макей, М. Дэвис, П.Фаннинг. Как сказать. Главная книга по развитию коммуникативных навыков. Пер с англ. М.: МИФ. 2024
3. Чжун Цзявэй, Вэнь Я. Бизнес EQ. Как использовать эмоциональный интеллект для эффективного делового общения. Пер. с китай. М.: МИФ . 2024.