

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» апреля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«МОЛОДОЙ ЗАКУПЩИК»

(наименование программы)

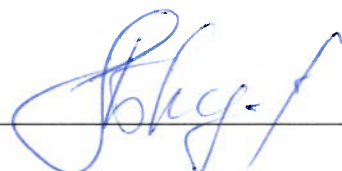
Москва 2025

Разработчики:

Директор
центра развития конкурентной
политики
и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.э.н., доцент


Е.В. Агапова

Заместитель директора
центра развития конкурентной
политики
и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.э.н., доцент


С.А. Петрушин

Доцент кафедры Центра развития
конкурентной политики и
государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.э.н., доцент


Ю.И. Обалышева

Руководители программы:

Директор
центра развития конкурентной
политики
и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.э.н., доцент


Е.В. Агапова

Заместитель директора
центра развития конкурентной
политики
и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.э.н., доцент


С.А. Петрушин

Центр ДОП РАНХиГС


(подпись)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета Института ВШГУ «10» апреля 2025 года, протокол № 04.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации

Институт «Высшая школа государственного управления»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета

от 10 апреля 2025 г.

№ 04

Москва

По пункту повестки дня

Заместитель председателя – Кондратенко Олег Игоревич

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня. Об утверждении дополнительных профессиональных программ на год.

СЛУШАЛИ: Агапову Е.В., директора центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость, час.
1.	Молодой закупщик	Очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	120

Постановили: рекомендовать к утверждению и реализации Ученым советом Института ВШГУ РАНХиГС представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Заместитель председателя
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

Секретарь
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

Н.Э. Готовщикова

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Молодой закупщик»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Молодой закупщик» (далее – программа). Программа направлена на получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в российских организациях, осуществляющих процессы в сфере государственных закупок, где требуется обоснование начально-максимальной цены, финансового планирования, формирования технического задания, проведения процедур закупки и других знаний.

Программа разработана и реализуется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института «Высшая школа государственного управления» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

В рамках данной Программы слушатели изучают основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы и процедуры закупок, их содержание, осваивают навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок. В ходе обучения по программе повышения квалификации отдельными блоками будут рассмотрены особенности работы в различных информационных системах. Данная программа отличается своей ориентацией на начальную категорию обучающихся, стремящихся приобрести базовые компетенции и расширить свое профессиональное поле деятельности в сфере государственных закупок.

Методология реализации программы характеризуется наличием практических образовательных инструментов, а именно, стажировок в действующих организациях. Онлайн-доступ делает обучение доступным для широкой аудитории вне зависимости от географического положения и рабочего графика слушателей.

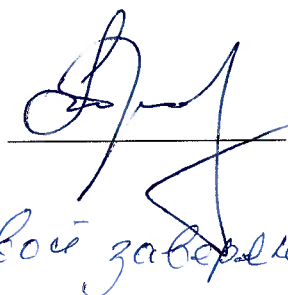
Название и содержание программы (дисциплин) полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям

максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию. Качество и количество оценочных средств итогового контроля знаний соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рецензент: Трефилова Татьяна Николаевна, кандидат психологических наук

Должность: профессор кафедры
регламентированных закупок
АНО ДПО «Институт
профессиональных
квалификаций»



Трефилова Т.Н.

Подпись Т.Н. Трефиловой заверю

Руководитель GR-проекта
АНО ДПО «ИПК
Какшайский Н.



ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Молодой закупщик»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Молодой закупщик» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и построена с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения слушателями должностных обязанностей.

Программа рекомендована специалистам по закупкам, работникам контрактной службы, контрактным управляющим, специалистам органов государственной власти.

Реализация программы своевременна и важна, так как направлена на получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в российских организациях, осуществляющих процессы в сфере государственных закупок, где требуется обоснование начально-максимальной цены, финансового планирования, формирования технического задания, проведения процедур закупки и других знаний.

Методология реализации программы характеризуется наличием практических образовательных инструментов, а именно, стажировок в действующих организациях. Онлайн формат делает обучение доступным для широкой аудитории вне зависимости от географического положения и рабочего графика слушателей.

Содержание программы четко структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов. При этом расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Подробно определено учебно-методическое и информационное обеспечение

программы, перечень основной литературы, справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение).

Реализация программы обеспечивается специалистами-практиками и научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области

Общая трудоемкость программы составляет 120 академических часов.

По результатам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Молодой закупщик» соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент



А.Г. Даниш, кандидат
экономических наук, доцент,
Директор Центра управления
групповой коммуникации дирекции
методологии и технологий
образования Института ВШГУ
РАНХиГС

Содержание

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	5
1.3. Планируемые результаты освоения	7
1.4. Категория слушателей	10
1.5. Формы обучения и сроки освоения	10
1.6. Период обучения и режим занятий	10
1.7. Документ о квалификации	10
2. Содержание программы	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план	12
2.3. Содержание программы по дисциплинам.....	14
3. Организационно-педагогическое обеспечение	17
3.1. Кадровое обеспечение	18
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	23
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	23
4. Оценка качества освоения программы	28

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Молодой закупщик» (далее – Программа) разработана в рамках соглашения о сотрудничестве от 17.12.2024, заключенного между РАНХиГС и АО «Сбербанк-АСТ» (далее - Сбер А) г., в целях осуществления единой государственной политики в области профессиональной подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению государственных и муниципальных закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закона 44-ФЗ) в части соблюдения принципа профессионализма заказчика.

Программа направлена на получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, и ориентирована на приобретение знаний и практических навыков

Программа направлена на получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок и представляет собой практико-ориентированную программу, так как:

- ✓ сформирована на основании накопленного практического опыта работы АО «Сбербанк-АСТ» в региональных информационных системах при использовании инновационных технологий и современных методов обучения и богатейшего опыта Института «Высшая школа государственного управления» по реализации образовательных программ с использованием цифровых инструментов для организации закупочных процессов;

- ✓ сочетает процесс обучения с последующим прохождением стажировки в организациях, осуществляющих закупки, для изучения определенного опыта работы в региональных информационных системах с использованием цифровых инструментов для организации закупочных процессов, а также изучения всех процессов, требуемых для организации закупок и исполнения контрактов;

- ✓ к реализации учебных занятий привлекаются специалисты-практики, имеющие ценный опыт работы в сфере закупок как со стороны регуляторов, так и со стороны участников процесса закупок.

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Цель реализации программы: получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, способной помочь эффективно применять законодательство и современные технологии для обеспечения прозрачности, экономической целесообразности и высокого качества закупаемых товаров, работ и услуг.

Задачи программы:

Теоретическая подготовка:

- Обеспечить глубокое понимание правовых основ контрактной системы, структуры законодательства и нормативно-правовой базы в сфере закупок (44-ФЗ и сопутствующие акты).
- Раскрыть принципы, цели и задачи контрактной системы, а также права и обязанности участников закупочного процесса.
- Ознакомить с последними изменениями в законодательстве о закупках и судебной практикой по спорным вопросам.

Практическое применение:

- Сформировать навыки эффективного планирования и обоснования закупок, разработки закупочной документации, определения начальной

(максимальной) цены контракта, выбора оптимальных способов определения поставщика.

- Обучить методам проведения электронных процедур, оценки заявок, заключения и исполнения контрактов, а также контролю и мониторингу закупочной деятельности.
- Развить умение применять теоретические знания на практике посредством разбора кейсов, практических заданий и моделирования реальных ситуаций.

Профессиональное развитие:

- Сформировать профессиональное мышление, ориентированное на соблюдение принципов добросовестности, прозрачности и ответственности в закупочной деятельности.
- Развивать коммуникативные навыки, необходимые для эффективного взаимодействия с поставщиками, контролирующими органами и другими участниками закупочного процесса.
- Повысить мотивацию к непрерывному профессиональному развитию и освоению новых знаний и технологий в сфере закупок.

Цифровая трансформация:

- Познакомить с современными цифровыми технологиями и инструментами, применяемыми в сфере закупок (электронные торговые площадки, системы автоматизации закупок, аналитические платформы).
- Обучить навыкам эффективного использования цифровых технологий для оптимизации закупочных процессов и повышения их прозрачности.

Управление рисками:

- Идентифицировать и оценивать риски, возникающие в процессе закупочной деятельности.
- Разработать стратегии управления рисками и применять методы их минимизации.
- Обучить эффективному взаимодействию с контрольными органами и разрешению спорных ситуаций.

Обучение позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками; учесть актуальное состояние и перспективы развития нормативного правового регулирования контрактной системы и законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенций на основе освоения лучших закупочных практик; освоить комплексное решение задач осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок и сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности; расширить деловые контакты среди единомышленников профессионального сообщества.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 1.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
6. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 7 октября 2015 г. регистрационный № 39210);
7. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 2- 835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;
8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835»;
9. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
10. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
11. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381. «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
12. Методические рекомендации Министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
13. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);
14. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (утв. 31.01.2014 № 14ст);
 - ЕКС -Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. 31.10.2002г № 787).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг и основные принципы осуществления закупок	- планирование закупок; - осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - обеспечивать контрактную систему кадрами.	Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
ВД 2. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² - Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основ антимонопольного законодательства; особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги
	ПСК-2 ³ - Подготовка закупочной документации	требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;	формирования описания объекта закупки; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

² Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. № 625н (трудовая функция А/01.5).

³ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. № 625н (трудовая функция А/02.5).

		деятельность в сфере закупок; основ гражданского, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основ антимонопольного законодательства; методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	деятельность закупочных комиссий; формирования требований, предъявляемых к участнику закупки; формирования порядка оценки участников; формирование проекта контракта; составления закупочной документации; подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	ПСК-3⁴ - Обработка результатов закупки и заключение контракта	требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основ гражданского, земельного, трудового и административного законодательства в	анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений,	сбора и анализа поступивших заявок; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов; осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

⁴Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. № 625н (трудовая функция А/03.5).

		части применения к закупкам; основ антимонопольного законодательства; особенностей составления закупочной документации; особенностей ценообразования на рынке (по направлениям); методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основ информатики в части применения к закупкам	принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта	публичного размещения полученных результатов
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁵ Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

⁵ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

1.4 Категория слушателей

Основной целевой аудиторией являются студенты выпускных курсов высших учебных заведений гуманитарных направлений (юриспруденция, экономика, государственное и муниципальное управление и т.д.), а также специалисты и работники организаций, не имеющие практического опыта в сфере закупок по Закону 44-ФЗ.

Требования к слушателям программы: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5 Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы составляет 120 академических часов, из которых: 118 ак. часов контактной работы со слушателем, в том числе 80 ак. часов с применением дистанционных образовательных технологий; 2 ак. часа итоговая аттестация с применением электронного обучения.

1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 52 дня.

Режим занятий: до 4 академических часа в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 15-20 человек, практической (семинарской) группы – 15-20 человек.

1.7 Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 1 неделя 5 дней	
1 месяц	1 неделя 5 дней
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ, С, ИА ЭО

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

С – стажировка;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Молодой закупщик»

Мен/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		В том числе	Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме						Контактная самостоятельная работа, час
1.	Контрактная система Российской Федерации	4							4	2		2						ОПК-3	
2.	Бюджетный процесс в Российской Федерации	4							4	2		2						ОПК-3	
3.	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и другие электронные системы	4							4	2		2						ПСК-1 УК-1	
4.	Кадровое обеспечение контрактной системы	4							4	2		2						ОПК-3	
5.	Планирование государственных и муниципальных закупок. Централизация закупок в контрактной системе	4							4	2		2						ПСК-2	
6.	Описание объекта закупки	4							4	2		2						ПСК-2	
7.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	4							4	2		2						ПСК-2	
8.	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	4							4	2		2						ПСК-2	
9.	Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Особенности и участие субъектов малого предпринимательства,	4							4	2		2						ПСК-2 УК-1	

2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Контрактная система Российской Федерации.	Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Субъекты контрактной системы. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сфера действия, вступление в силу. Переходные положения. Применение в контрактной системе Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на принятие правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.
2. Бюджетный процесс в Российской Федерации.	Основы бюджетной системы Российской Федерации. Структура бюджетной системы РФ (федеральный бюджет, бюджеты субъектов федерации (региональные бюджеты), местные бюджеты). Принципы построения бюджетной системы (единство бюджетной системы, самостоятельность бюджетов разных уровней, полнота отражения доходов и расходов, сбалансированность бюджета). Доходы и расходы бюджетов различных уровней (классификация доходов и расходов, источники формирования доходной части бюджета, направления расходования бюджетных средств) Этапы бюджетного процесса. Подготовка проекта бюджета (формирование основных показателей социально-экономического развития страны/региона, определение прогнозируемых доходов и расходов, разработка бюджетной политики на предстоящий финансовый год). Рассмотрение и утверждение бюджета (процедура рассмотрения проектов бюджетов в законодательных органах власти, внесение поправок и изменений, утверждение бюджета законодательными органами). Исполнение бюджета (организация исполнения бюджета, контроль за исполнением бюджета, казначейское исполнение бюджета). Ответность по исполнению бюджета (оставление отчета об исполнении бюджета, анализ исполнения бюджета, внешний аудит и контроль) Бюджетный процесс и система государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок в рамках бюджетного процесса (процесс включения закупок в бюджетную роспись, планирование объемов финансирования закупок). Исполнение бюджета через систему государственных и муниципальных закупок (Порядок размещения заказов, Мониторинг и контроль за закупочной деятельностью). Особенности исполнения контрактов в рамках бюджетных обязательств (оплата выполненных работ, услуг и поставленных товаров, ревизия и проверка обоснованности затрат). Ответственность участников закупок за нарушение бюджетного законодательства (меры ответственности заказчиков и поставщиков, антикоррупционная политика в госзакупках)
3. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и другие электронные системы.	Понятие и содержание единой информационной системы в сфере закупок. Порядок функционирования. Официальный сайт. Обзор электронных торговых площадок. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. Идентификационный код закупки. Электронный документооборот в контрактной системе. Электронная цифровая подпись. Информационная система «Независимый регистратор». Основные аспекты функционирования ГИС "Электронный бюджет". Использование ГИС "Электронный бюджет" при осуществлении закупок.

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
4. Кадровое обеспечение контрактной системы.	Понятие контрактной службы. Случаи обязательного создания контрактной службы. Статус контрактной службы. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Положение о контрактной службе. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам. Контрактный управляющий. Требования к контрактному управляющему. Должностная инструкция контрактного управляющего. Функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупочной комиссии. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, приемочных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
5. Планирование государственных и муниципальных закупок. Централизация закупок в контрактной системе.	Планирование закупок. Формирование, утверждение и изменение планов-графиков. Централизация закупок в контрактной системе. Нормирование в сфере закупок. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
6. Описание объекта закупки.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Требования технических регламентов, стандартов, технических условий и иных нормативно-технических документов. Техническое задание, как наиболее проблемный раздел описания объекта закупки. Понятие однородных товаров, работ, услуг. Идентичные товары, работы, услуги. Источники информации о ценах на товары, работы, услуги. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг.
7. Способы определения поставщика (подрядчиков, исполнителей)	Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Комбинирование способов. Ограничения в выборе способов закупки. Совместные конкурс и аукционы. Отмена закупок. Требования к участникам закупки. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме (электронного запроса котировок). Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов.
8. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).	Правила и особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Порядок проведения электронного конкурса. Демонстрация этапов аукциона в режиме реального времени на примере площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ». Пошаговые рекомендации по сложным вопросам определения поставщика.
9. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Особенности и участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций инвалидов и учреждений уголовно-исполнительной системы в закупках.	Понятие демпинга в государственных закупках. Законодательное регулирование антидемпинговых мер. Цели внедрения антидемпинговых механизмов. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. Определение демпинга и его последствия. Методы выявления демпинга. Действующие антидемпинговые механизмы. Участие субъектов малого предпринимательства (СМП) Преимущества для СМП при участии в закупках. Квоты на участие СМП в закупках. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) Определения СОНКО и их роль в закупках. Льготы и преимущества для СОНКО. Специфические требования к участию СОНКО. Участие организаций инвалидов и учреждений уголовно-исполнительной системы. Категории участников: организации инвалидов и учреждения уголовно-исполнительной системы. Специальные льготы и преференции. Особые требования к процедурам участия. Особенности подготовки документов для закупки. Включаемые условия для СМП, СОНКО, организаций инвалидов и учреждений уголовно-исполнительной системы. Указание квот и преимуществ. Формулировка критериев оценки.
10. Требования к обеспечению заявки, контракта.	Понятие обеспечения заявки и контракта. Цели установления требований к обеспечению. Виды обеспечения заявок и контрактов. Обеспечение заявки на участие в торгах. Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение гарантийных обязательств. Способы обеспечения заявки и контракта. Денежный залог. Банковская гарантия. Определение размера обеспечения исполнения заявки и контракта. Установленные законом лимиты. Порядок предоставления обеспечения. Необходимые документы и требования к ним. Процесс возврата обеспечения. Сроки предоставления и возврата обеспечения. Нарушения и ответственность. Последствия неисполнения условий контракта. Случаи удержания обеспечения. Меры ответственности за нарушения.

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
11. Порядок и особенности заключения контрактов.	Основания составления протокола разногласий. Существенные условия контракта по ГК РФ. Обязательные условия контракта по 44-ФЗ. Типовые контракты, типовые условия контрактов. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Заключение контракта. Реестр контрактов. Банковское сопровождение контрактов. Казначейское сопровождение контрактов.
12. Практика и особенности исполнения, изменения и расторжения контракта.	Исполнение контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Привлечение экспертов. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Определение понятия "закупка у единственного поставщика". Цели и случаи применения данного способа закупки. Основания для осуществления закупки у единственного поставщика. Перечень случаев, предусмотренных законом. Критерии выбора единственного поставщика. Процедура согласования закупки с контролирующими органами. Этапы проведения закупки у единственного поставщика. Подготовка документации. Выбор поставщика. Проведение переговоров. Оформление контракта. Требования к контракту с единственным поставщиком. Структура и содержание контракта. Обязательные условия контракта. Возможность внесения изменений в контракт. Контроль и отчетность при закупке у единственного поставщика. Рассмотрение споров и разногласий. Анализ типичных ошибок при проведении закупки у единственного поставщика.
14. Национальный режим при осуществлении закупок.	Понятие национального режима в контексте государственных закупок. Основные цели введения национального режима. Принцип равноправия участников закупки. Ограничение участия иностранных товаров и услуг. Основания для применения национального режима. Порядок применения национального режима. Условия допуска иностранных товаров и услуг. Документы, подтверждающие страну происхождения товара. Применение преференций российским поставщикам. Запреты и ограничения в рамках национального режима. Перечень товаров и услуг, запрещенных к закупке у иностранных поставщиков. Особенности работы с иностранными участниками. Ответственность за нарушение требований национального режима. Практические аспекты применения национального режима. Анализ конкретных примеров применения национального режима. Рекомендации по соблюдению требований законодательства. Возможные риски и способы их минимизации.
15. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Применение антимонопольного законодательства. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Антимонопольный комплаенс. Развитие конкуренции как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств
16. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	Роль и место противодействия коррупции в рамках бюджетного процесса. Коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции. Юридическая ответственность за коррупционные нарушения. Практика привлечения к уголовной ответственности. Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт компаний по внедрению антикоррупционной политики.
17. Контроль и правовая безопасность участников закупок	Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность заказчиков. Ответственность работников контрактных служб. Ответственность членов комиссий по осуществлению закупок.
18. Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	Принципы организации закупок. Принципы Закона № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Правовое регулирование организации закупок. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Методические подходы к разработке Положения о закупке по Закону № 223-ФЗ. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
19. Работа в закупочных информационных системах (ЕИС, РИС)	Структура и функциональные возможности Единой информационной системы (ЕИС), История создания и развития ЕИС, Основные разделы и функции ЕИС: планы-графики закупок, реестр контрактов, отчеты заказчиков, обжалование действий заказчика, размещение документов о закупке, проведение закупок, регистрация и авторизация пользователей в ЕИС. Настройка личного кабинета и профиля организации. Работа с региональными информационными системами (РИС). Назначение и основные отличия РИС от ЕИС. Интеграция РИС с ЕИС. Примеры РИС. Функциональные возможности РИС. Подготовка и размещение планов-графиков закупок. Алгоритм размещения плана-графика в ЕИС. Корректировка и отмена плана-графика. Публикация извещений и документации о закупке. Правила подготовки и публикации извещения о проведении торгов. Состав и требования к документации о закупке. Особенности работы с электронными торговыми площадками. Проведение процедур. Этапы проведения. Работа с заявками участников и протоколами. Заключение контракта. Контроль и отчетность в рамках государственных закупок. Формы отчетности в ЕИС. Реестр контрактов и отчетность по контрактам. Мониторинг исполнения контрактов. Обеспечение безопасности и защиты информации в ЕИС и РИС. Меры по защите персональных данных и конфиденциальной информации. Электронная подпись и её использование в ЕИС. Безопасность при работе с электронной документацией.
20. Стажировка в организации	Освоение практики планирования, организации и проведения государственных закупок. Изучение взаимодействия между различными подразделениями организаций-заказчиков. Получение навыков работы с юридическими и экономическими аспектами государственных закупок. Ознакомление с методами контроля и аудита закупочной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ (далее – Центр). При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Назначение тьюторов для сопровождения образовательного процесса осуществляется Центром. Инженерно-технический персонал Центра поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Кадровый персонал Центра имеет соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии)/электронного курса по данной программе
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Агапова Елена Викторовна	1998. Удмуртский государственный университет, экономист-менеджер (менеджмент)	2023 ГК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» 27.03.2020 № 006201 УПК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Директор Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	Кандидат экономических наук, доцент	25	15	15	Участие в ИАК (член комиссии) 1. Контрактная система Российской Федерации 2. Бюджетный процесс в Российской Федерации
Беляева Ольга Александровна	Российский государственный университет газа и нефти им. И.М. Губкина, специальность «Юриспруденция», юрист	Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ведущий научный сотрудник, доктор юридических наук, РАНХиГС-по договору ГПХ	д.ю.н., профессор	25	15	10	7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Бижов Бетал Муратович	Южный Федеральный Университет г.Ростов- на-Дону, Магистр. экономика	05.10.2018 № 1418с9172 Диплом о профессиональной переподготовке «Мастер делового администрирования-master of Business Administration (MBA)», Магистр. экономика и управление предприятием	Руководитель Управления обучения и развития ООО ЭПГ ГПБ РАНХиГС -по договору ГПХ	6	6	6	6	10. Требования к обеспечению заявки, контракта

Гирева Елена Николаевна	Уральская государственная юридическая академия, по специальности «Юриспруденция»	27.03.2020 № 006223 УПК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Индивидуальный предприниматель, практикующий эксперт- практик в сфере закупок РАНХиГС – по договору ГПХ	-	15	10	8	11. Порядок и особенности заключения контрактов 12. Практика и особенности исполнения, изменения и расторжения контракта 13. Осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 14. Национальный режим при осуществлении закупок 19. Работа в закупочных информационных системах (ЕИС, РИС)
Добрецов Григорий Борисович	Свердловский ордена Трудового Красного Знамени юридический институт им. Р.А. Руденко	27.02.2021 №243200000892 Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	РАНХиГС -по договору ГПХ	к.и.н., доцент	33	15	12	15. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
Железняк Анатолий Романович	2011, ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет», специальность «Юриспруденция»	-	Адвокат, Адвокатский кабинет Анатолия Железняка РАНХиГС – по договору ГПХ		13	4	4	17. Контроль и правовая безопасность участников закупок
Карданов Сосланбек Казбекович	Северо-Осетинский государственный университет Экономист по специальности «Мировая экономика»	27.03.2020 № 006261 УПК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Заместитель начальника отдела Управления развития контрактной системы Федерального казначейства, РАНХиГС - по договору ГПХ		18	12	10	2. Бюджетный процесс в Российской Федерации 3. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и другие электронные системы 4. Кадровое обеспечение контрактной системы 5. Планирование государственных и муниципальных закупок. Централизация закупок в контрактной системе
Кузнецов Кирилл Владимирович	Московский государственный институт радиотехники, электроники и автоматики, специальность «Прикладная математика», инженер-математик, мастер делового администрирования	27.03.2020 № 006288 УПК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 26.09.2016 №0077 Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	ООО «Тендеры.ру», генеральный директор, РАНХиГС - по договору ГПХ		20	15	10	1. Контрактная система Российской Федерации 4. Кадровое обеспечение контрактной системы 9. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Особенности и участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций инвалидов и учреждений уголовно-исполнительной системы в закупках 16. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок

										18. Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц
Козлова Ирина Викторовна	1983, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, специальность философия	30.11.2022 № 30150 «Национальный исследовательский университет «МЭИ» Удостоверение о повышении квалификации «Противодействие коррупции: новые направления	Генеральный директор Учебно-информационного центра «Школа закупок» РАНХиГС -по договору ГПХ	42	3	3				1. Контрактная система Российской Федерации 4. Кадровое обеспечение контрактной системы
Липина Светлана Артуровна	Академия труда и социальных отношений, специальность «Экономика труда», экономист	---	Руководитель отделения-заместитель председателя, д.н (по основному месту работы) отделения Мировой океан и Арктика Совета по изучению производительных сил ВАВТ Минэкономразвития России РАНХиГС – по договору ГПХ	27	27	25				Участие в ИАК (Председатель комиссии)
Маковлева Екатерина Евгеньевна	Грузинский технический университет, специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления», инженер системотехник	27.03.2020 № 006311 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 07.12.2021 00450-УПП-РАНХиГС-ЦРКП Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	ЗАО «Сбербанк-АСТ», руководитель направления, РАНХиГС - по договору ГПХ	8	8	6				6. Описание объекта закупки 8. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) 19. Работа в закупочных информационных системах (ЕИС, РИС)
Маковлев Андрей Юрьевич	Московская государственная юридическая академия, Юрист по специальности «Юриспруденция»	27.03.2020 № 006310 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 07.12.2021 00449-УПП-РАНХиГС-ЦРКП Диплом о	ООО «Россоотрудничество» заместитель начальника управления РАНХиГС - по договору ГПХ	17	12	12				9. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Особенности и участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций инвалидов и учреждений уголовно-исполнительной системы в закупках 16. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок

			профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок» 20.10.2024 № 000000035448 20257н-2024-У-ВШГУ Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Управление образовательными проектами» 27.03.2020 № 006317 УПК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты			8	2		Участие в ИАК (член комиссии)	
Марфинец Вера Ивановна	Тернопольская академия народного хозяйства, финансы	Российский Новый Университет г. Москва Юриспруденция Юрист	Диплом о профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление», Московская международная академия Специалист по государственному и муниципальному управлению	Адвокатский кабинет Ю.Л. Межниковой Адвокат РАНХиГС -по договору ИПХ	25	12	12			4. Кадровое обеспечение контрактной системы 5. Планирование государственных и муниципальных закупок. Централизация закупок в контрактной системе 6. Описание объекта закупки	
Обалева Юлия Игоревна	Московский государственный инженерно- физический институт (технический университет). инженер-физик	2006 г. Государственный университет - Высшая школа экономики, профессиональная переподготовка "Контрактная система в сфере закупок товар, услуг, работ"	Доцент кафедрой Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ, штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты		17	6	6			Участие в ИАК (член комиссии) 4. Кадровое обеспечение контрактной системы 5. Планирование государственных и муниципальных закупок.	
Суйков Сергей Юрьевич	Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации Юриспруденция	-	Доцент ИГСУ РАНХиГС, на условиях почасовой оплаты	К.Ю.Н., доцент	20	10	10			16. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	
Филимоненко Анна Андреевна	Московский государственный юридический	27.03.2020 № 006318 УПК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и	Заместитель начальника отдела исследований антikonкурентных соглашений и методологии	8	8	8				15. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	

	университет имени О.Е. Кутафина Юрист по специальности «Юриспруденция»	по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии РАНХиГС -по договору ГПХ					
Шарова Карина Константиновна	Российский университет дружбы народов Юрист, по специальности Юриспруденция	27.03.2020 № 006425 УПК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Заместитель начальника отдела по контролю за государственными и муниципальными закупками ФАС России, РАНХиГС - по договору ГПХ	8	6	6	6	17. Контроль и правовая безопасность участников закупок