

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«09» октября 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное
нормотворчество»**

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
директор программы
научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного
управления и формирования инвестиционного
климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «09» октября 2025 г., протокол № 14.

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы повышения квалификации	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	13
3.1. Кадровое обеспечение.....	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	17
4. Оценка качества освоения программы	22
4.1. Формы и объем текущего контроля успеваемости	22
4.2. Формы и объем итоговой аттестации	23

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации *«Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество»* разработана в целях достижения результата «Проведено комплексное обучение лиц, замещающих должности в органах публичной власти, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала высших учебных заведений и работников подведомственных учреждений органов публичной власти на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Подготовка кадров» государственной программы Российской Федерации № 15 «Экономическое развитие и инновационная экономика» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316), а также исполнения раздела 8 «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д. Чернышенко 28.12.2023 г. № 21874-П8-ДЧ и в целях реализации Программы социально экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года. № 1019-р.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на повышение профессионального уровня слушателя в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы – получение теоретических и практических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в органах местного самоуправления, скорейшей интеграции в единую систему публичной власти Российской Федерации.

Задачи обучения:

- сформировать и закрепить знания об основных положениях Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- повышение уровня знаний участников в сфере законодательства и лучших практик осуществления местного самоуправления в Российской Федерации;
- повышение уровня знаний участников в сфере нормотворческой деятельности органов местного самоуправления;
- подготовка вновь избранных депутатов представительных органов, муниципальных служащих к деятельности по разработке и принятию муниципальных правовых актов;
- стимулирование мотивации участников, развитие горизонтальных связей для повышения эффективности совместной деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

6. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)».

7. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

11. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

14. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

15. ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст.

16. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787.

17. [Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы](https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0) (утв. Минтрудом России) https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<i>Знать:</i> – законодательство Российской Федерации; – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; – законодательство Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов	<i>Уметь:</i> – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; – готовить аналитические, информационные и другие материалы; – организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	<i>Владеть навыками:</i> – нормативно правового регулирования и выработки государственной политики
ВД 2. Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПСК-1 ² - Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	<i>Знать:</i> – российское и международное законодательство в сфере противодействия коррупции; принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования	<i>Уметь:</i> – планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности; анализировать структуру и деятельность организации, экономические процессы (бизнес-процессы) в области их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	<i>Владеть навыками:</i> планирования деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции

¹Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000.

² Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н (трудовая функция С/01.7).

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются руководители и специалисты профильных подразделений органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 72 академических часа, из которых 44 ак. часа контактной работы со слушателем, из которых 26 ак. часов с применением ДОТ, в том числе 2 академических часа – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий и 2 академических часа итоговой аттестации; 28 академических часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

Программа реализуется в сетевой форме обучения, а также совместно с Донецким филиалом РАНХиГС

Темы 1-12	Темы 2,3,4,5,6,7,9,10,11, Текущий контроль	Итоговая аттестация
РАНХиГС	ФГБОУ ВО «МелГУ», ФГБОУ ВО «ЛГУ им. Даля», Донецкий филиал РАНХиГС	РАНХиГС

Распределение часов реализации программы между Базовой организацией и Организацией-участником

№ п/п	Наименование темы	Общее количество, ак. час.	Реализуются Базовой организацией, ак. час.	Реализуются Организацией- участником, ак. час.
1.	Местное самоуправление в системе публичной власти Российской Федерации	6	6	
2.	Правовое регулирование местного самоуправления в РФ	6	4	2
3.	Устав муниципального образования и система муниципальных правовых актов	4	2	2
4.	Особенности правового регулирования территориальных и компетенционных основ местного самоуправления	6	4	2
5.	Особенности правового регулирования организационных основ местного самоуправления	8	6	2
6.	Особенности правового регулирования экономической основы местного самоуправления	6	4	2
7.	Особенности нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования	6	4	2
8.	Особенности муниципального нормотворчества местной администрации	4	4	
9.	Экспертиза и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов	6	4	2

10.	Особенности юридической техники на муниципальном уровне	6	4	2
11.	Особенности участия жителей в разработке и принятии муниципальных правовых актов. Правотворческая инициатива и обращения граждан	6	4	2
12.	Последствия отмены муниципальных правовых актов, особенности оспаривания и обжалования муниципальных правовых актов	4	4	
13.	Текущий контроль успеваемости	2		2
	Итого:	70	50	20
	Итоговая аттестация:	2	2	
	Всего:	72	52	20

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 6 недель 1 день.

Режим занятий: до 8 ак. часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 250 человек, практической (семинарской) группы – 250 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 6 недель 1 день					
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя 1 день
УЗ УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ УЗ ДОТ СР ЭО	УЗ/УЗ ДОТ СР ЭО ТКУ ДОТ ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Местное самоуправление в системе публичной власти Российской Федерации	6							2	2				4				ОПК-3
2.	Правовое регулирование местного самоуправления в РФ	6	2	2					2	2				2				ОПК-3
3.	Устав муниципального образования и система муниципальных правовых актов	4	2	2										2				ОПК-3
4.	Особенности правового регулирования территориальных и компетенционных основ местного самоуправления	6	2	2					2	2				2				ОПК-3 ПСК-1
5.	Особенности правового регулирования организационных основ местного самоуправления	8	2	2					2	2				4				ОПК-3

6.	Особенности правового регулирования экономической основы местного самоуправления	6	2	2					2	2				2				ОПК-3
7.	Особенности нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования	6	2	2					2	2				2				ОПК-3 ПСК-1
8.	Особенности муниципального нормотворчества местной администрации	4							2	2				2				ОПК-3 ПСК-1
9.	Экспертиза и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов	6	2	2					2	2				2				ОПК-3 ПСК-1
10.	Особенности юридической техники на муниципальном уровне	6	2	2					2	2				2				ПСК-1
11.	Особенности участия жителей в разработке и принятии муниципальных правовых актов. Правотворческая инициатива и обращения граждан	6	2	2					2	2				2				ОПК-3 ПСК-1
12.	Последствия отмены муниципальных правовых актов, особенности оспаривания и обжалования муниципальных правовых актов	4							2	2				2				ОПК-3 ПСК-1
13.	Текущий контроль успеваемости	2													2			
	Итого:	70	18	18					22	22				28	2			
	Итоговая аттестация:	2	Тестирование														2/3	
	Всего:	72	18	18					22	22				28	2		2	

Содержание программы по темам

Таблица 2.2.2

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Местное самоуправление в системе публичной власти Российской Федерации	Понятие и политико-правовая природа местного самоуправления. Легальные определения термина «местное самоуправление». Сущность местного самоуправления в позициях Конституционного Суда РФ. Взаимодействие органов местного самоуправления с иными уровнями публичной власти.
Тема 2. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ	Конституция РФ и федеральное законодательство о местном самоуправлении. Пределы полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления. Особенности интеграции новых субъектов РФ в правовое пространство РФ в части местного самоуправления.
Тема 3. Устав муниципального образования и система муниципальных правовых актов	Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Государственная регистрация устава муниципального образования. Акты органов местного самоуправления и их должностных лиц. Особенности опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов.
Тема 4. Особенности правового регулирования территориальных и компетенционных основ местного самоуправления	Понятие муниципального образования. Соотношение муниципального образования (городской округ, муниципальный округ) и административно-территориальной единицы (населенный пункт). Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Особенности осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
Тема 5. Особенности правового регулирования организационных основ местного самоуправления	Особенности правового регулирования форм осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении. Структура органов местного самоуправления. Особенности правового регулирования формирования и организации работы органов местного самоуправления. Особенности регулирования правового статуса выборных лиц и муниципальных служащих.
Тема 6. Особенности правового регулирования экономической основы местного самоуправления	Общая характеристика вопросов в сфере муниципальной экономики, подлежащих регулированию на муниципальном уровне. Реестр имущества муниципального образования. Реестр расходных обязательств. Особенности договоров, заключаемых на муниципальном уровне.

Наименование темы	Содержание темы
Тема 7. Особенности нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования	Структура и организация работы представительного органа. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов в представительном органе.
Тема 8. Особенности муниципального нормотворчества местной администрации	Структура местной администрации. Роль и место юридической службы. Особенности подготовки, согласования и принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов.
Тема 9. Экспертиза и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов	Понятие и виды экспертиз проектов муниципальных правовых актов. Особенности правовой, антикоррупционной, лингвистической экспертиз муниципальных нормативных правовых актов. Оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.
Тема 10. Особенности юридической техники на муниципальном уровне	Общая характеристика приемов, средств и способов юридической техники. Концепция, логика и структура муниципального нормативного правового акта. Стилистические и языковые правила юридической техники. Юридическая терминология. Дефекты юридической техники.
Тема 11. Особенности участия жителей в разработке и принятии муниципальных правовых актов. Правотворческая инициатива и обращения граждан	Лоббирование и продвижение интересов жителей в органах местного самоуправления. Наказы жителей кандидатам в депутаты. Особенности обращений граждан в органы местного самоуправления с проектами муниципальных правовых актов. Правотворческая инициатива граждан.
Тема 12. Последствия отмены муниципальных правовых актов, особенности оспаривания и обжалования муниципальных правовых актов	Обжалование и опротестование муниципальных правовых актов. Признание муниципального правового акта недействующим. Особенности отмены муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ И ЭКСПЕРТАХ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональн ой деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
					Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Гулина Наталья Анатольевна		Глава городского округа Радужный, ХМАО <i>Безвозмездно</i>	-				Тема 3. Устав муниципального образования и система муниципальных правовых актов
Бялкина Татьяна Михайловна		зав. кафедрой конституционного и муниципального права Воронежского государственного университета <i>Договор ГПХ</i>	д-р юрид. наук, профессор				Тема 4. Особенности правового регулирования территориальных и компетенционных основ местного самоуправления
Савоськин Александр Владимирович		Зав. кафедрой конституционного и международного права Уральского государственного экономического университета, профессор кафедры конституционного права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева <i>Договор ГПХ</i>	д-р юрид. наук, доцент				Тема 11. Особенности участия жителей в разработке и принятии муниципальных правовых актов. Правотворческая инициатива и обращения граждан
Миронова Светлана Михайловна		профессор кафедры финансового и предпринимательского права Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС <i>Договор ГПХ</i>	д-р юрид. наук, доцент				Тема 6. Особенности правового регулирования экономической основы местного самоуправления
Мокеев Максим Михайлович		Доцент кафедры государственного и муниципального управления Поволжской академии государственной службы <i>Договор ГПХ</i>	канд. юрид. наук, доцент				Тема 12. Последствия отмены муниципальных правовых актов, особенности оспаривания и обжалования муниципальных правовых актов Тема 9. Правовая, антикоррупционная, лингвистическая экспертиза и оценка

							регулирующего воздействия муниципальных правовых актов Тема 10. Особенности юридической техники на муниципальном уровне
Шугрина Екатерина Сергеевна		Профессор кафедры конституционного права СПбГУ, научный руководитель Экспертно-аналитического центра государственной и муниципальной службы РАНХиГС <i>Договор ГПХ</i>	д-р юрид наук, профессор				Тема 1. Местное самоуправление в системе публичной власти Российской Федерации Тема 2. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ
Третьяк Ирина Александровна	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, юрист по специальности «Юриспруденция»	Доцент департамента публичного права факультета права НИУ ВШЭ <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>	Кандидат юридических наук	12	5	5	Тема 7. Особенности нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования Тема 8. Особенности муниципального нормотворчества местной администрации
Васильев Станислав Александрович	-	Заведующий кафедрой конституционного и административного права Севастопольского государственного университета	-	-	-	-	Тема 5. Особенности правового регулирования организационных основ местного самоуправления
Кискин Евгений Владимирович		Директор Центра экспертно-консультационного сопровождения местного самоуправления института ВШГУ РАНХиГС		21	9	9	Тема 4. Особенности правового регулирования территориальных и компетенционных основ местного самоуправления.
Клишина Марина Александровна		Заместитель генерального директора ООО «Центр исследования бюджетных отношений», эксперт ВШГУ	канд. юрид. наук	20	15	10	Тема 6. Особенности правового регулирования экономической основы местного самоуправления
Спирин Вячеслав Евгеньевич		Заместитель директора Центра экспертно-консультационного сопровождения местного самоуправления института ВШГУ РАНХиГС		20	2	2	Тема 5. Особенности правового регулирования организационных основ местного самоуправления

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации обеспечивает слушателей необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

- учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;

- доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;

- доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;

- техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, размещенные на платформе new.portal.gosedu.ru

1. Электронные курсы по темам:
 - Понятие местного самоуправления и его роль в системе публичной власти.
 - Правовые основы местного самоуправления.
 - Территориальные основы местного самоуправления.
 - Организационные основы местного самоуправления.
 - Компетенционные основы местного самоуправления.
 - Экономическая основа местного самоуправления.
 - Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество.
 - Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципальных образований.
 - Бюджетная политика и управление финансами муниципального образования.
 - Проектное управление и участие муниципалитетов в национальных проектах и государственных программах.
 - Вовлечение жителей в местное самоуправление.
 - Стратегии коммуникаций в сложных ситуациях.
2. Нормативные правовые акты.
3. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки обучающихся:
 - Признаки и функции органов публичного управления.
 - Территориальная организация местного самоуправления.
 - Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.
 - Правовая регламентация, ключевые особенности, основные принципы муниципальной службы.
 - Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
 - Коммуникация органов местного самоуправления с населением: каналы, методы и практики.
 - Система муниципальных правовых актов.

Примеры практических заданий

1. Деятельность представительных органов муниципальных образований.

Задание: участие в ролевой игре по теме «Заседание представительного органа муниципального образования».

Вопросы для проработки в процессе ролевой игры:

- компетенция представительного органа муниципального образования;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении
- процедура оценки деятельности главы муниципального образования, главы местной администрации на основании ежегодного отчета о результатах их деятельности;
- регламентация присутствия СМИ и присутствия и участия граждан в заседании представительного органа муниципального образования.

2. Взаимодействие депутата с жителями.

Задание: участие в практическом занятии по теме «Проведение встречи с избирателями», включающего в себя ознакомление обучающихся с правилами организации личного приема граждан, использование формализованных и неформальных каналов коммуникации с избирателями, включая публичные отчеты о выполнении наказов избирателей, публикации в средствах массовой информации о деятельности депутата, ведение официальных страниц в социальных сетях.

Примеры кейсов

1. Жители поселения С-ка обратились к главе муниципального округа с требованием досрочно прекратить полномочия старосты сельского населенного пункта в связи с переменой места жительства и его переездом в другой субъект РФ. Правомочен ли глава муниципального округа прекратить полномочия старосты сельского населенного пункта?

Ответ: Нет. **Обоснование:** полномочия старосты прекращаются досрочно в случае переезда на постоянное место жительства за пределы вверенной территории поселения, однако прекращение полномочий старосты осуществляется непосредственно на собрании жителей населенного пункта. Решение собрания о прекращении полномочий старосты считается принятым, если за это проголосовало большинство присутствующих на собрании жителей. Дополнительного утверждения данного решения органами местного самоуправления или органами государственной власти не требуется.

2. Местной администрацией городского округа Г. принято решение об установлении местного налога на реализацию инициативных проектов граждан. Правомерно ли установление такого налога?

Ответ: Нет. **Обоснование:** местная администрация не вправе устанавливать местные налоги и сборы. Местные налоги и сборы устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, к которым не относится местная администрация. Граждане могут перечислять денежные средства в целях реализации конкретных инициативных проектов, но исключительно на добровольной основе.

Примеры вопросов для рассмотрения

1. Территориальные пределы местного самоуправления.
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Структура и организация работы администрации муниципального образования.
4. Выборные должностные лица местного самоуправления.
5. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.
6. Муниципальная собственность.
7. Местный бюджет.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе

- Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428188/;
5. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428186/;
6. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428185/;
7. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428184/;
8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О противодействии коррупции»;
9. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
11. Указ Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405781245/>.

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-580818#page/1>;
2. Муниципальное право России: учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-559603#page/1>;
3. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е.С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.;
4. Компетенция местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / под ред. Е. С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 280 с.;
5. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с.;

6. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>;
7. Гребенникова А.А., Лагун И.В., Масляков В.В. Муниципальное нормотворчество: типовые проблемы и пути решения / А.А. Гребенникова, И.В. Лагун, В.В. Масляков // Международный научно-исследовательский журнал. — 2021. — № 1-4(103). — С. 73-76;
8. Добролюбова, Е.И., Южаков, В.Н., Старостина, А.Н. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. — Москва: Издательский дом. Дело. РАНХиГС, 2021.;
9. Еварович С.А., Мартынова С.Э. Методы профессионального развития государственных служащих в контексте современного публичного управления//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. № 4. С. 11-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44357212>;
10. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/509711/p.3>;
11. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы в Российской Федерации: монография // под общ. ред. Л.Т. Чихладзе, А.А. Ларичева, Е.Н. Хазова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - с. 343;
12. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>;
13. Противодействие коррупции / С. Ю. Суйков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 116 с.

Дополнительная литература:

1. Аврамчикова Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/520133/p.2>;
2. Атагимова Э.И. Муниципальное нормотворчество: требования юридической техники как критерий качества муниципального правового акта / Э. И. Атагимова // Роль местного самоуправления в развитии государства на современном этапе : Материалы VI Международной научно-практической конференции, Москва, 22–23 апреля 2021 года. — Москва: Государственный университет управления, 2021. — С. 12-15;
3. Баженова О.А. Специфика подготовки муниципального нормативного правового акта / О. А. Баженова // Молодой ученый. — 2021. — № 24(366). — С. 78-80;
4. Бушин С.В., Белоусова А.А., Шухат П.А. Развитие применения проектного подхода в деятельности органов муниципального управления // Муниципалитет: экономика и управление. 2019. № 4 (29). С.5-13;
5. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики // Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;

6. Грачев Н.И. Территориальная организация публичной власти. Учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/book/territorialnaya-organizaciya-publichnoy-vlasti-518028>;

7. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>;

8. Косоруков А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;

9. Пылин В. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>;

10. Редько А.А. Правовая инициатива в современной России : Учебное пособие для вузов / А.А. Редько. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство ЮРАЙТ", 2021. – 123 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14858-9;

11. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;

12. Сорокин Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>;

13. Хобраков Д.Ц. О контроле органов местного самоуправления за законностью муниципальных нормативных правовых актов и их проектов / Д.Ц. Хобраков // Государственная власть и местное самоуправление. – 2021. – № 10. – С. 28-30.

Интернет-ресурсы:

- <http://government.ru/rugovclassifier/622/main/> Документы – Правительство России
- <http://www.gosuslugi.ru/> Портал государственных услуг
- <http://government.ru/department/483/events/> Президиум Совета при Президенте
- <http://www.scrf.gov.ru/security/information/> Совет Безопасности Российской Федерации
- <https://xn--1ladki.xn--plai/> Портал местного самоуправления в России
- <https://xn--hlahbdfmdql.xn--plai/%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D1%81.html> / Местное самоуправление в России
- <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> Комитет Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению
- <http://aiss.gov.ru/upolnomochennye-organy/> Автоматизированная информационная система «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ»
- <https://muob.ru/> Портал муниципальных образований
- <https://www.varmsu.ru/> Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме тестирования.

Примеры тестовых вопросов

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

1. Срок полномочий муниципального депутата не может быть более:

- 1) 4 лет;
- 2) **5 лет;**
- 3) 6 лет.

2. Полномочия муниципального депутата начинаются:

- 1) **со дня его избрания;**
- 2) со дня первого заседания представительного органа местного самоуправления.
- 3)

3. Муниципальные депутаты осуществляют свои полномочия:

- 1) на постоянной основе;
- 2) на непостоянной основе;
- 3) **как на непостоянной, так и на постоянной основе.**

4. Инициативные платежи вносятся:

- 1) в обязательном порядке в соответствии с законом субъекта РФ;
- 2) **на добровольных началах;**
- 3) в обязательном порядке в соответствии с муниципальным правовым актом.

5. Полномочия муниципального депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) **призыва на военную службу;**
- 2) выезда за пределы РФ;
- 3) выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства.

6. Правотворческая инициатива граждан:

- 1) запрещается;
- 2) **допускается;**
- 3) предписывается.

7. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- 1) **муниципальное имущество и средства местных бюджетов;**
- 2) имущество жителей муниципального образования;
- 3) средства регионального бюджета.

8. Населенный пункт:

- 1) это самостоятельный вид муниципального образования;
- 2) это вид муниципального образования, объединяющий городские и сельские поселения;
- 3) **не является видом муниципального образования.**

9. Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения, по общему правилу, осуществляют:

- 1) **федеральные органы государственной власти;**
- 2) органы государственной власти субъектов РФ;
- 3) совместно федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ.

10. Слова «местный» и «муниципальный» в законодательстве о местном самоуправлении используются:

- 1) в разных значениях (термин «муниципальный» шире);
- 2) в разных значениях (термин «местный» шире);
- 3) **в одном значении.**

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примеры тестовых заданий

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

1. Местное самоуправление:

- 1) **осуществляется населением;**
- 2) осуществляется органами государственной власти субъектов РФ;
- 3) осуществляется федеральными органами государственной власти.

2. В собственности муниципальных образований может находиться:

- 1) любое имущество;
- 2) **имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;**
- 3) любое движимое имущество и земельные участки, расположенные в границах муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти:

- 1) да;
- 2) **нет;**
- 3) да, только в республиках в составе РФ.

4. Органы местного самоуправления:

- 1) избираются непосредственно населением;
- 2) формируются по решению органов государственной власти субъекта РФ;
- 3) **избираются непосредственно населением и (или) образуются представительным органом муниципального образования.**

5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- 1) не допускается;
- 2) допускается в соответствии с законодательством РФ;
- 3) допускается только в случае согласия органов местного самоуправления.

6. Права граждан на осуществление местного самоуправления:

- 1) не могут быть ограничены;
- 2) могут быть ограничены в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7. Муниципальная собственность:

- 1) это вид государственной собственности;
- 2) это вид частной собственности;
- 3) это вид общественной собственности.

8. Представительный орган муниципального образования действует на принципах:

- 1) выборности и коллегиальности;
- 2) назначаемости и единоначалия.

9. Устав муниципального образования принимается:

- 1) главой муниципального образования;
- 2) представительным органом муниципального образования;
- 3) главой субъекта РФ;
- 4) администрацией муниципального образования.

10. В систему муниципальных правовых актов входит:

- 1) устав муниципального образования;
- 2) федеральный конституционный закон;
- 3) закон субъекта РФ.

11. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования:

- 1) не допускается;
- 2) допускается в исключительных случаях;
- 3) осуществляется на местном референдуме (сходе граждан).

12. Глава местной администрации руководит местной администрацией на принципах:

- 3) коллегиальности;
- 4) единоначалия.

13. Официальные символы муниципальных образований:

- 1) устанавливаются на сходе граждан и не подлежат государственной регистрации;
- 2) устанавливаются посредством опроса граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 3) устанавливаются уставами муниципальных образований и (или) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и подлежат государственной регистрации.

14. Муниципальные правовые акты:

- 1) обязательны к исполнению на всей территории муниципального образования;
- 2) обязательны к исполнению на всей территории субъекта РФ.

15. Прокурорский надзор за законностью уставов муниципальных образований

- 1) **осуществляется на всей территории РФ;**
- 2) **осуществляется на всей территории РФ, но временно приостановлен (мораторий на осуществление видов контроля);**
- 3) **осуществляется в отдельных субъектах РФ в соответствии с планом Генеральной прокуратуры РФ.**

16. Муниципальные правовые акты:

- 1) **носят подзаконный характер;**
- 2) **обладают высшей юридической силой на территории муниципального образования;**
- 3) **по своей юридической силе уступают только Конституции РФ и федеральным конституционным законам.**

17. Муниципальный правовой акт должен соответствовать:

- 1) **лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам и нормам государственного языка субъекта РФ;**
- 2) **лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам и нормам русского языка.**

18. Порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов муниципальных актов устанавливается:

- 1) **муниципальными нормативными правовыми актами;**
- 2) **законом субъекта РФ;**
- 3) **федеральным законом.**

19. Проекты муниципальных правовых актов:

- 1) **вносятся только главой муниципального образования;**
- 2) **вносятся только инициативными группами граждан;**
- 3) **могут вноситься различными субъектами, включая вышеперечисленных.**

20. Действие муниципальных правовых актов может быть приостановлено:

- 1) **по решению жителей муниципального образования;**
- 2) **субъектами, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.**

Таблица 4.2.1

Оценивание в процессе промежуточной и итоговой аттестаций

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 70% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 70% заданий

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.2.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 – способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять нормативно-правовое обеспечение (в т.ч. уметь готовить проекты муниципальных правовых актов) и регулирование муниципальной власти с учетом знаний российского законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и других соответствующих федеральных законов и иных нормативно-правовых документов; – способен видеть и решать проблемы местного значения в соответствии с российским законодательством и с учетом особенностей организации работы в представительных и исполнительных органах местного самоуправления в сфере муниципального правотворчества.
ПСК-1 – планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	<ul style="list-style-type: none"> – знает российское и международное законодательство в сфере противодействия коррупции; принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; – способен планировать и организовывать работы по вверенному направлению