

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«10» апреля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

Привлечение, удержание и развитие молодежи на государственной службе
(наименование программы)

Москва, 2025

Разработчик:

Е.С. Поливалова,
ведущий специалист Центра профессионального развития государственных служащих
Института ВШГУ РАНХиГС

Н.Э. Готовщикова,
заместитель директора Центра профессионального развития государственных служащих
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.С. Поливалова,
ведущий специалист Центра профессионального развития государственных служащих
Института ВШГУ РАНХиГС

Е.А. Аверьянов,
директор Центра профессионального развития государственных служащих Института
ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «10» апреля 2025 г., протокол № 04.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	10
2.3. Содержание программы по темам	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
3.1. Кадровое обеспечение	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	15
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15
4. Оценка качества освоения программы	18

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Привлечение, удержание и развитие молодежи на государственной службе» разработана в рамках государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

1.1. Цель реализации программы

Цель программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; формирование знаний и умений, необходимых для эффективного привлечения, удержания и развития молодежи.

Задачи программы:

- сформировать представление о преимуществах и перспективах государственной службы для молодежи, ее привлекательности как карьерного пути;
- сформировать умение различать и анализировать особенности разных поколений госслужащих, выявляя психологические и социокультурные аспекты, характерные для молодежи;
- познакомить с эффективными методами и инструментами привлечения молодежи на государственную службу;
- дать представление о способах и условиях формирования и поддержания комфортной для молодежи рабочей среды, а также мотивации, способствующих удержанию молодых людей на государственной службе;
- развить навыки эффективного взаимодействия и коммуникации с молодежью, познакомить с технологиями выявления и развития талантов;
- совершенствовать навыки разработки и проектирования программ по привлечению и удержанию молодежи на государственной службе с учетом современных подходов в молодежной политике;
- сформировать понимание значения адаптации и наставничества, профессионального развития и построения карьерных треков в работе с молодежью на государственной службе, рассмотреть особенности этих процессов в контексте взаимодействия с молодежью.

1.2. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.04.2025г.).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2023г.).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года).
4. Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 № 58542).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

9. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

При формировании образовательной программы учтены:

10. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025).

11. «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 21.03.2025).

12. ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. 31.10.2002г № 787).

13. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД.1. Организационно-управленческий	ОПК-8. ¹ Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов	Знать: порядок разработки (утверждения) и реализации программ в сфере молодежной	Уметь: применять современные подходы к планированию карьерного роста и профессионального	Владеть навыками: эффективного взаимодействия и коммуникации с молодежью

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

	государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	политики, непосредственно	о развития молодых специалистов, а также практические навыки их применения; организовывать процессы адаптации молодых сотрудников на государственной службе с использованием различных форм наставничества	
ВД. 2.Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПСК-1 ² - Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, методические документы по вопросам реализации государственной молодежной политики; – основы социального проектирования, прогнозирования и моделирования в работе с молодежью, в том числе формирования молодежных сообществ; – теорию, методологию и технологии работы с молодежью; – молодежные процессы в современном российском обществе, проблемы в молодежной среде 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии работ в сфере молодежной политики и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики; – применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью 	<p>Владеть навыками: мониторинг удовлетворенности молодежи качеством предоставленных услуг; подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики</p>

² Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 № 58542, трудовая функция В/04.7).

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются федеральные государственные гражданские служащие, являющиеся сотрудниками кадровых служб государственных органов.

Требования к слушателям программы:

высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения. Общая трудоемкость программы 36 академических часов.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 5 учебных дней.

Режим занятий: по 6-8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 50 человек, практической (семинарской) группы – 50 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения - 5 учебных дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ ИА

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия.

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Привлечение, удержание и развитие молодежи на государственной службе»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции		
			Всего		В том числе					Всего		В том числе										
			Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная работа	Лекции/ в интерактивной	Лабораторные (практикум) /в	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная работа,	Лекции/ в интерактивной	Лабораторные (практикум) /в	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная работа,	Лекции/ в интерактивной	Лабораторные (практикум) /в	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная работа,	Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.	Молодежь на госслужбе	4	4	2		2														ОПК-8 ПСК-1		
2.	Психологические и социокультурные особенности современной молодежи	8	8	2		6														ОПК-8 ПСК-1		
3.	Эффективные стратегии и практические инструменты привлечения молодежи	4	4	2		2														ОПК-8 ПСК-1		
4.	Создание комфортной рабочей среды для молодежи, развитие карьеры сотрудников	6	6	2		4														ОПК-8 ПСК-1		
5.	Эффективное взаимодействие и коммуникация с молодежью. Выявление и развитие талантов	4	4	2		2														ОПК-8 ПСК-1		
6.	Проектирование работы по привлечению и удержанию молодежи в государственном органе	6	6	2		4														ОПК-8 ПСК-1		
Итого:		32	32	12		20																
Итоговая аттестация:		4																	4/3			
Всего:		36	32	12		20													4			

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Наименование темы / раздела	Содержание темы /раздела
Тема 1. Молодежь на госслужбе	Потребности и ожидания молодежи в отношении работы в органах государственной власти. Ценности государственной службы и приоритеты современных молодых людей. Чем госслужба может быть привлекательна для молодежи? В какой молодежи заинтересована госслужба?
Тема 2. Психологические и социокультурные особенности современной молодежи	Психологический портрет современной молодёжи. Особенности гражданских служащих, относящихся к разным поколениям. Теория поколений. Поколенческие противоречия: причины, последствия и управление. Работа с молодежью через ценностные ориентации и с учетом особенностей их мировоззрения
Тема 3. Эффективные стратегии и практические инструменты привлечения молодежи	Формирование привлекательного имиджа госслужбы. Инструменты эффективной работы с молодыми специалистами с целью привлечения на госслужбу (цифровые технологии, социальные сети, стажировки, волонтерские программы, образовательные проекты и др.).
Тема 4. Создание комфортной рабочей среды для молодежи, развитие карьеры сотрудников	Адаптация молодого сотрудника: психологические аспекты, типы, оценка результатов. Факторы мотивации и способы удержания молодых специалистов. Приемы удержания молодежи и укрепления сплоченности команд. Воронка мотивации. Разработка и построение нефинансовой системы мотивации. Обучение и наставничество. Планирование карьерной траектории и профессионального развития молодого специалиста. Создание условий для самореализации.
Тема 5. Эффективное взаимодействие и коммуникация с молодежью. Выявление и развитие талантов	Адаптация методов коммуникации и подходов к работе с молодежью на основе понимания потребностей и интересов молодых людей. Использование современных каналов связи. Развитие лидерских качеств. Подходы к эффективному поиску и развитию талантливой молодежи на госслужбе. Методы поиска талантов. Создание поддерживающей среды для талантов.
Тема 6. Проектирование работы по привлечению и удержанию молодежи в государственном органе	Групповая работа по анализу целей, задач, возможностей и инструментов создания условий, способствующих притоку молодых специалистов на госслужбу и их эффективному профессиональному развитию

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

ФИО	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой темы
Иваненко Кристина Александровна	2010, МГУ имени М.В. Ломоносова, psychology		Доцент факультета psychology ИОН РАНХиГС, преподаватель программ MBA и EMBA <i>Основное место работы – почасовая оплата</i>	к. псих. н., доцент	12	Тема 2. Psychological and socio-cultural features of modern youth.
Гришкова Анна Игоревна	2018, МИРЭА (бакалавр), юриспруденция, 2022, ТГУ (магистр), юрист гражданского и международного частного права		Зам. директора Департамента государственной службы и административной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>		2	Тема 4. Создание комфортной рабочей среды для молодежи, развитие карьеры сотрудников Тема 6: Проектирование работы по привлечению и удержанию молодежи в государственном органе.
Спирин Алексей Викторович	1995, Ижевский государственный технический университет им. М.Т. Калашникова, инженер-системотехник	2019, ПП, РАНХиГС, «Развитие управляемого мастерства»	Проректор РАНХиГС (по вопросам молодежной политики) <i>Основное место работы – почасовая оплата</i>	к. пед. н.	28	Тема 5: Эффективное взаимодействие и коммуникация с молодежью. Выявление и развитие талантов.
Морозов Михаил Юревич	2012, Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ), ПП, «Менеджмент в		Директор Экспертно-аналитического центра государственной и муниципальной службы		22	Тема 1. Молодежь на госслужбе.

	государственном и муниципальном управлении»		Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – почасовая оплата</i>			
Солдаткин Павел Александрович	2006, Международный эколого-политологический Университет, Менеджмент. Финансовый менеджмент, специалист		Соучредитель «Фонда когнитивного развития» «Нейропоколение». <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>		24	Тема 3. Эффективные стратегии и практические инструменты привлечения молодежи.
Киселева Марина Николаевна	2000, Саратовский гос. соц.-эконом. ун-т, "Менеджер", "ГМУ"; 2000, Саратовский гос. ун-т "Психолог. Преподаватель", "Психология"		Бизнес-тренер, психолог, консультант по развитию людей и организаций, руководитель HR- направления тренингового центра «Сова». <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>		14	Тема 3. Эффективные стратегии и практические инструменты привлечения молодежи
Дьячков Тимур Вячеславович	2002, Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения		Директор по управлению персоналом /Ректорат/Академия при Президенте Российской Федерации <i>Основное место работы – почасовая оплата</i>		21	Тема 1. Молодежь на госслужбе. Тема 6: Проектирование работы по привлечению и удержанию молодежи в государственном органе
Ивлева Ольга Алексеевна	2006, Северо-Кавказская академия государственной службы. Специальность «Экономист. Специалист по налогообложению»	ПК «Организация проектной работы в образовательных программах» (2018), ПК «Методика проведения форсайт-сессии. Модерация групповой работы» (2018);	Директор программы Центра управления групповой коммуникацией Института ВШГУ <i>Основное место работы – почасовая оплата</i>		13	Тема 2. Психологические и социокультурные особенности современной молодежи. Тема 6. Проектирование работы по привлечению и удержанию молодежи в государственном органе

		ПК «Технологии модерации и фасилитации групповой работы» (2022); ПК «Сквозной инвестиционный поток» (2024)				
Шуркалин Юрий Вячеславович	2010, Московский государственный университет природообустройства, промышленное и гражданское строительство	2023, РАНХиГС, «Государственное и муниципальное управление»	Заместитель директора ФАУ «ФЦС» <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>		15	Тема 1. Молодежь на госслужбе. Тема 4. Создание комфортной рабочей среды для молодежи, развитие карьеры сотрудников.
Поливалова Елена Сергеевна	2011, Российская академия правосудия. Специальность: Юриспруденция		Ведущий специалист федерального центра подготовки управленческих кадров		15	Тема 6. Проектирование работы по привлечению и удержанию молодежи в государственном органе.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий, итоговой аттестации используется мультимедийное оборудование.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Примеры практических заданий

1. Работа в малых группах «Практические инструменты привлечения молодежи на госслужбу»

Анализ инструментов эффективной работы с молодыми специалистами с целью привлечения на госслужбу: возможности, преимущества, риски, прогнозы.

Каждая группа рассматривает один практический инструмент привлечения молодежи на госслужбу, готовит короткую презентацию по итогам обсуждения.

2. Опишите, какие ценности и преимущества госслужбы наиболее привлекательны для молодежи. Обоснуйте свое мнение, принимая во внимание психологические и социокультурные особенности поколения современных молодых людей.

3. Охарактеризуйте возможные межпоколенные конфликты на государственной службе, факторы их возникновения, последствия и способы выхода из подобных конфликтов.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.
3. Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 26.06.2023) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/;
4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>;

5. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89509/;
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113505/).
7. Методический инструментарий по осуществлению наставничества на государственной гражданской службе Российской Федерации (версия 2.0) <https://mintrud.gov.ru/uploads/magic/ru-RU/Ministry-0-611-src-1591212822.0326.doc>
8. Постановление от 7 октября 2019 г. № 1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Основная литература:

1. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>.
2. Орлова, Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» : учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09610-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561869>.
3. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561399>.
4. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебник для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567705>.
5. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для вузов / Е. Ю. Пряжникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21553-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577330>.
6. Ростовская, Т. К. Государственная молодежная политика : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/574969>.
7. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566427>.
8. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559447>.
9. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416>.
 10. Корниенко, В. И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544419>.
 11. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>.
 12. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124038.html>.
 13. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-519311>;

Дополнительная литература

1. Лунева, Е. В. Технологии работы с молодежью. Информационное обеспечение молодежной политики: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21074-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559275>.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>.
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169>.
4. Борщевский, Г. А. Государственная служба в политической системе российского общества : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19896-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564291>.
5. Куприяшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Куприяшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568>.

Справочные системы

1. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. <https://yandex.ru/> - Поисковая система
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

По настоящей дополнительной профессиональной программе повышения квалификации итоговая аттестация проводится в виде зачета.

Итоговая аттестация предусматривает представление и обсуждение результатов групповой работы.

Цель: Разработать комплексный план мероприятий, который будет способствовать привлечению молодых специалистов на работу в государственные органы.

Задачи:

1. Определить ключевые ценности и преимущества государственной службы для молодежи.
2. Разработать эффективные каналы коммуникации с молодежью, молодыми сотрудниками.
3. Предложить мероприятия и инициативы, направленные на повышение интереса молодежи к работе в государственных органах.
4. Описать возможные барьеры и способы их преодоления в работе по привлечению и удержанию молодых людей на государственной службе.

Презентация плана. В презентации обязательно должны быть отражены следующие элементы:

- Анализ текущей ситуации.
- Целевые группы и ключевые сообщения.
- Каналы коммуникации.
- Мероприятия и инициативы.
- План действий по устранению барьеров.
- Критерии оценки эффективности.

Таблица 4.1.

Критерии оценки

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Представленный план мероприятий содержит все указанные элементы, отражает практический опыт, демонстрирует понимание различных аспектов работы с молодежью на госслужбе, предлагает оптимальные решения. Слушатель демонстрирует навыки конструктивного взаимодействия при работе в группе.

«не зачтено»	<p>Представленный план мероприятий недоработан, в нем пропущены ключевые элементы, нарушена логика. Материалы презентации демонстрируют поверхностные знания, не учитывают актуальные возможности организации работы с молодежью.</p> <p>Слушатель слабо демонстрирует способность работать в группе, затрудняется с формулировкой своего мнения, не участвует в обсуждении.</p>
--------------	--

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.2.

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владеет навыки эффективного взаимодействия и коммуникации с молодежью, выявляя и развивая таланты; – умеет организовывать и поддерживать условия комфортной для молодежи рабочей среды, а также мотивации, способствующих удержанию молодых людей на государственной службе
<p>ПСК-1. Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>способен применять методы мотивации и стимулирования молодежи;</p> <p>способен разрабатывать и проектировать программы по привлечению и удержанию молодежи на государственной службе с учетом современных подходов в молодежной политике</p>