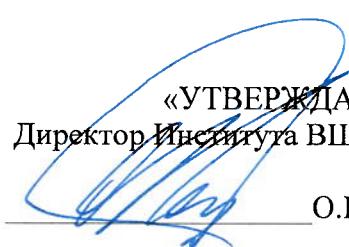


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» апреля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
КОРПОРАТИВНЫХ ЗАКУПОК»**

---

(наименование программы)

Москва 2025

**Разработчики:**

Директор  
центра развития конкурентной  
политики  
и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС,  
к.э.н., доцент



Е.В. Агапова

Начальник отдела методологии и  
проектной работы  
центра развития конкурентной  
политики и государственного  
заказа Института ВШГУ  
РАНХиГС



В.И. Марфинец

**Руководитель программы:**

Директор  
центра развития конкурентной  
политики  
и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС,  
к.э.н., доцент



Е.В. Агапова

Центр ДОП РАНХиГС



(подпись)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета  
Института ВШГУ «06» февраля 2025 года, протокол № 02.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте  
Российской Федерации**

Институт «Высшая школа государственного управления»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Ученого совета**

от 06 февраля 2025 г.

№ 02

Москва

По пункту 1 повестки дня

Заместитель председателя – Кондратенко Олег Игоревич

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: 15 чел.

Повестка дня. Об утверждении дополнительных профессиональных программ на год.

**СЛУШАЛИ:** Агапову Е.В., директора центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость, час.
1.	Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок	Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	168

**Постановили:** рекомендовать к утверждению и реализации Ученым советом Института ВШГУ РАНХиГС представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Заместитель председателя  
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

Секретарь  
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

Н.Э. Готовщикова

## **ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ**

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
«Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок» (далее – программа) рекомендована для подготовки высококвалифицированных специалистов и экспертов в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают эффективную координацию деятельности контрактных служб.

Программа разработана и реализуется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС.

Актуальность программы заключается в разъяснении и консультации по проблемным вопросам и выработке оптимальных законных закупочных решений и анализе практики в связи с вступлением в силу значимых изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок. Программа акцентирует внимание на практической стороне получаемой компетенции, позволяющей развивать аналитические навыки принятия управленческих решений и работы в режиме многозадачности, знакомит с различными видами торгов необходимыми для успешного руководства в различных сферах деятельности.

Приведенные в программе компетенции соответствуют ФГОС ВО «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

В основу программы «Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок» включены квалификационные уровни разработанных РАНХиГС и утвержденных Министром России профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок». Целью реализации программы является разъяснение и консультация по проблемным вопросам, выработке оптимальных законных закупочных решений и анализе арбитражной и административной практики, а также слушатели смогут по итогу обучения совершенствовать имеющиеся компетенции, и (или) получить новые компетенции в сфере организационно-управленческой деятельности, деятельности по контролю в сфере закупок, экспертизы результатов закупок, приемок контракта, а также осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Задачи программы обучения: научиться прогнозировать, оценивать и предупреждать правовые риски при размещении, исполнении и оплате контрактов; сформировать подход к грамотному формированию должностных инструкций лиц, ответственных за размещение, исполнение и оплату государственных (муниципальных) контрактов; обучить должностных лиц государственных заказчиков правам и обязанностям при проведении проверок органами финансового контроля и иными органами контроля (надзора).

Название и содержание программы полностью раскрывает поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить

требуемую квалификацию. Методический уровень материала, содержание программы соответствует современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рецензент



Э.В. Мухтаров,  
заместитель директора  
Департамента цифровой трансформации  
Минэнерго России

**ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ**  
на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
**«Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок» (далее – программа) рекомендована для подготовки высококвалифицированных специалистов и экспертов в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают эффективную координацию деятельности контрактных служб.

Программа разработана и реализуется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС.

Актуальность программы заключается в разъяснении и консультации по проблемным вопросам и выработке оптимальных законных закупочных решений и анализе практики в связи с вступлением в силу значимых изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Содержание программы полностью раскрывает поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию. Приведенные в программе компетенции соответствуют ФГОС ВО «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Методический уровень материала, содержание программы соответствует современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рецензент



Е.Г. Мухтарова,  
заместитель заведующего  
кафедрой территориального  
развития им. В.Л. Глазычева  
Института общественных наук  
РАНХиГС  
к.э.н., доцент

## Содержание

	стр
1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	5
1.3. Планируемые результаты освоения .....	6
1.4. Категория слушателей .....	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	8
1.6. Период обучения и режим занятий .....	8
1.7. Документ о квалификации .....	8
2. Содержание программы .....	8
2.1. Календарный учебный график .....	8
2.2. Учебный план .....	9
2.3. Содержание программы по дисциплинам).....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	12
3.1. Кадровое обеспечение .....	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	17
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	17
4. Оценка качества освоения программы .....	20

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок» отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности государственных служащих в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. В рамках данной программы слушатели изучают основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы и процедуры закупок, их содержание, осваивают навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок. В ходе обучения по программе повышения квалификации отдельными блоками будут рассмотрены особенности отдельных видов закупок в сфере ремонта и строительства, здравоохранения, науки и культуры, энергосервиса.

Реализация программы повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Цель реализации программы:** подробное рассмотрение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

**Задачи программы обучения:** ознакомление и практика применения новых правил в осуществлении закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- обоснование закупок, планирование и нормирование, расчет начальной-максимальной цены контракта (НМЦК);
- определение способов закупок;
- корректный ввод дополнительных данных, сведений в заявках участников, и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком;
- соблюдение правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;
- регламент организации и проведения внутреннего контроля аудита закупочной деятельности. Контроль участников государственных закупок;
- заключения, исполнение, расторжение государственных контрактов;
- особенности проведения закупок в сфере строительства, здравоохранения, науки, культуры и энергосервиса.

Обучение позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками; учесть актуальное состояние и перспективы развития нормативного правового регулирования контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенций на основе освоения лучших закупочных практик; освоить комплексное решение задач осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок и сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности; расширить деловые контакты среди единомышленников профессионального сообщества.

## **1.2. Нормативная правовая база**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 13.12.2024г.).
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
7. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 2- 835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».
9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.
14. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).
15. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:
  - «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2024г.).

- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
- «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 <sup>1</sup> . Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков;</li> <li>- условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> <li>- основ российской налоговой системы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере;</li> <li>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общекономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет методиками и технологиями анализа и применения норм права на государственной гражданской и муниципальной службе, навыками решения профессиональных задач, опираясь на анализ правоприменительной практики</li> </ul>

<sup>1</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

<p>ВД 2. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПСК-1<sup>2</sup> - составление планов и обоснование закупок</p>	<p>- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)</p>	<p>- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.</p>	<p>-подготавливать планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения. -обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги и формулировать аналитические выводы -подготавливать и направлять приглашения к определению поставщиков различными способами</p>
	<p>ПСК-2<sup>3</sup> - осуществление процедур закупок</p>	<p>-регламента работы электронных торговых площадок</p>	<p>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p>	<p>-выбирать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя); -обеспечивать привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; -согласовывать требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p>

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/01.6).

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/02.6).

	<p>ПСК-3<sup>4</sup> - обработка результатов закупки и заключение контракта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>основы антимонопольного законодательства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поступившие заявки</li> <li>- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры</li> <li>- формировать и согласовывать протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</li> <li>- осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверки соответствия фактов и данных по результатам, предусмотренных контрактом;</li> <li>- владеть способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</li> </ul>
--	---	--	--	--

#### УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Системное и критическое мышление	УК-1 <sup>5</sup> Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

#### 1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование, или лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения - очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 168 часов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), из которых 164 акад. часа контактной работы со слушателем с применением дистанционных; 2 часа – самостоятельная работа с применением электронного обучения и 2 часа итоговой аттестации с применением электронного обучения

#### 1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения - 9 недель, 7 недель 3 дня.

Режим занятий – до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 100 человек, практической (семинарской) группы – 100 человек.

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция А/03.5).

<sup>5</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

## 1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 9 недель								
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя
УЗ ДОТ, СР	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ, ИА ЭО						

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

Период обучения – 7 недель 3 дня						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя 3 дня
УЗ ДОТ, СР	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ, ИА ЭО				

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

СР – самостоятельная работа.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

**Учебный план**  
**по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**  
**«Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок»**

№/нр	Наименование дисциплины	Контактная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		Kоza komtekstehuun Mtoobraa artecraun (binj/haс.)	
			В том числе	В том числе		
1.	Нормативно-правовая база и регулирование 18			16	8	8
2.	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок 8			8	4	4
3.	Планирование, нормирование и ценообразования в государственных закупках 20			20	8	12
4.	Способы и процедуры государственных закупок 28			28	12	16
5.	Государственные и муниципальные контракты 16			16	8	8
6.	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг 8			8	4	4
7.	Контроль и правовая безопасность 20 участников закупок			20	8	12
8.	Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц 16			16	4	12
9.	Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ 28			28	12	16
10.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок 4			4	4	
<b>Итого:</b>	<b>166</b>			<b>164</b>	<b>72</b>	<b>92</b>
<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>2</b>					<b>3/2<sup>6</sup></b>
<b>Всего:</b>	<b>168</b>			<b>164</b>	<b>72</b>	<b>92</b>
						<b>2</b>

<sup>6</sup> Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий с применением электронного обучения.

## 2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

### Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Нормативно- правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок	<p>В данной дисциплине рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, понятия и термины, которые применяются в российской системе закупок для обеспечения государственных (муниципальных) и корпоративных нужд;</li> <li>- Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ применительно к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федеральному закону от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>- механизмы применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Антимонопольный комплайнс;</li> <li>- применением принципов развития конкуренции как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств;</li> <li>- методы планирования, нормирования и методы формирования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования потребности в поставках товаров, выполнении работ и оказании услуг для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд;</li> <li>- способы и процедуры по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- формирование кадрового обеспечения контрактной системы: контрактной службы, комиссий по осуществлению закупок, виды и функции комиссий по закупкам, полномочия и требования к председателю и членам комиссий, контрактные управляющие;</li> <li>- правовая безопасность должностных лиц государственных заказчиков при размещении, исполнении и оплате государственных контрактов;</li> <li>- принципы противодействия коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- вопросы совершенствования контрактной системы и пути развития.</li> </ul>
2. Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	<p>Понятие контрактной службы. Случаи обязательного создания контрактной службы. Статус контрактной службы. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Положение о контрактной службе. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам. Контрактный управляющий. Требования к контрактному управляющему. Должностная инструкция контрактного управляющего. Функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупочной комиссии. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, приемочных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Понятие и содержание единой информационной системы в сфере закупок. Порядок функционирования. Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. Идентификационный код закупки. Электронный документооборот в контрактной</p>
3. Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	<p>Слушатели изучат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию управления финансами потоками и оптимизацию бюджетных расходов системы государственных заказов и корпоративных закупок;</li> <li>- принципы планирования расходов организаций, оценки основных рисков и основных механизмов увеличения количества поставщиков для усиления конкуренции на торгах;</li> <li>- методы нормирования в контрактной системе. Планы закупок, составляющие планов закупок: сроки закупок, утверждение и изменение плана закупок, размещение плана закупок в информационной системе;</li> <li>- механизмы и правила обоснования объектов закупки: установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, обоснование объектов закупок;</li> <li>- порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок.</li> </ul>

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
4. Способы и процедуры государственных закупок	<p>В дисциплине изучаются и детально рассматриваются на практических примерах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные действующим законодательством;</li> <li>- характеристика и экономическая целесообразность при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- правила описания объекта закупки, типичные нарушения и последствия, основные правила выбора. Правила описания объекта закупки;</li> <li>- требования к участникам закупки. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в конкурсе;</li> <li>- условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Обеспечение исполнения контракта;</li> <li>- особенности разработки технического задания: описание основного назначения закупки товаров, работ, услуг. Задачи и применение технического задания. Общие правила составления технического задания. Антидемпинговые меры, определение, варианты и случаи применения, последствия их нарушений;</li> <li>- оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Практика оценки заявок;</li> <li>- совместные закупки (конкурсы и аукционы). Централизованные закупки. Лучшие практики централизованных закупок;</li> <li>- порядок проведения электронного запроса котировок. Порядок подачи заявки, рассмотрение и оценка заявки;</li> <li>- практика осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов и электронных аукционов;</li> <li>- привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов;</li> <li>- аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания</li> </ul>
5. Государственные и муниципальные контракты	<p>В данной дисциплине изучаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы составления контракта. Терминология контракта. Структура контракта. Контрактные цены. Общие и специальные условия. Подготовка и исполнение государственного контракта. Типовые контракты. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Последствия при уклонении (отказе) от заключения контракта.</li> <li>- особенности расторжения/изменения государственного контракта. Исполнение контракта;</li> <li>- электронное актирование контрактов.</li> <li>- обеспечение исполнения контракта. Реестр контрактов, порядок ведения.</li> <li>- реестр недобросовестных поставщиков.</li> </ul>
6. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	<p>Закупка типовой продукции. Особенности закупки работ в сфере проектирования, строительства и ремонта. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд заказчиков. Регулярные (периодические) услуги: уборка, охрана, транспортные услуги. Закупка «типовoy» продукции: горюче-смазочные материалы, мебель. Практические примеры обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Анализ технических заданий на наличие несоответствия законодательству. Понятие энергосервиса. Энергосбережение. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности закупки работ в области проектирования, строительства, ремонта. Требования к участникам. Наличие допуска саморегулируемой организации. Подрядный контракт. Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг.</p>
7. Контроль и правовая безопасность участников закупок	<p>В данной дисциплине слушатели изучают принципы и правила осуществления мониторинга контрактной системы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку обоснованности закупок: мониторинг закупок, аудит в сфере закупок, контроль в сфере закупок. Цели осуществления мониторинга закупок.</li> <li>- формирование сводного аналитического отчета по результатам мониторинга. Порядок проведения мониторинга закупок. Функции Счетной палаты Российской Федерации по проведению аудита закупок. Обобщение результатов аудита закупок.</li> <li>- функции заказчика по контролю за исполнением поставщиком условий контракта.</li> <li>- значение и формы общественного контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</li> <li>- систему государственных органов по контролю за государственными закупками: функции, полномочия, виды контроля.</li> </ul> <p>Изучаются права, ответственность и защита прав участников закупок, формы жалоб на действия/бездействия заказчиков. Порядок и особенности рассмотрения жалоб. Сроки подачи и рассмотрения жалоб.</p> <p>Ответственность электронной площадки.</p> <p>Административная и уголовная ответственность должностных лиц в сфере закупок. Рассмотрение решений антимонопольных органов в суде. Обзор современной арбитражной и административной практики. Случаи признания торгов недействительными. Примеры расторжения договора по решению суда.</p>

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
8. Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	Принципы организации закупок. Принципы Закона № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Правовое регулирование организации закупок. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Методические подходы к разработке Положения о закупке по Закону № 223-ФЗ. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения
9. Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Процедуры закупок. Работа на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> при закупках по Закону № 223-ФЗ. Применение электронной подписи при осуществлении закупок. Планирование закупочной деятельности. Отчетность. Реестр договоров. Раскрытие информации в сети Интернет. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения. Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр недобросовестных поставщиков. Торги в форме конкурса, аукциона. Открытые и закрытые торги. Особенности проведения закупок среди субъектов МСИ. Особенности закупки путем проведения запросов котировок, запросов предложений. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) и иные неконкурентные способы закупок. Порядок оценки заявок. Критерии оценки, подсчет баллов. Манипулирование итогами закупок. Практические примеры реализации методов определения и обоснования цены договора. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судей, результаты дел. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении
10. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок	Роль и место противодействия коррупции в рамках бюджетного процесса. Коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции. Юридическая ответственность за коррупционные нарушения. Практика привлечения к уголовной ответственности. Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт компаний по внедрению антикоррупционной политики.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Назначение тьюторов для сопровождения образовательного процесса осуществляется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. Инженерно-технический персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Кадровый персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа имеет соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

Таблица 3.1.1

## Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, учено (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля, практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Агалова Елена Викторовна	1998, Удмуртский государственный университет, экономист-менеджер (менеджмент)	2023 ПК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)»	Директор Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы – штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	Кандидат экономических наук, доцент	25	15	15	Участие в ИАК (член комиссии)
Беляева Ольга Александровна	Российский государственный университет газа и нефти им. И.М. Губкина, специальность «Ориентирология», юрист	27.03.2020 № 006201 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ведущий научный сотрудник, доктор юридических наук, РАНХиГС- по договору ГПХ	д.ю.н., профессор	25	15	10	1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок 4.Способы и процедуры государственных закупок 5.Государственные и муниципальные контракты. 7.Контроль и правовая безопасность участников закупок
Бижоев Бетал Муратович	Южный Федеральный Университет г.Ростов-на-Дону, Магистр, экономика	05.10.2018 № 1418с9172 Диплом о профессиональной переподготовке «Мастер делового администрирования- master of Business Administration (MBA)», Магистр, экономика и управление предприятием	Руководитель Управления обучения и развития ООО ЭПИ ГПБ РАНХиГС- по договору ГПХ	6	6	6	6	8 Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц

		27.03.2020 № 006223 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СО и ДОТ)»	-				1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок. 2.Кадровое и информационное обеспечение 5.Государственные и муниципальные контракты 8.Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц
Гирева Елена Николаевна	Уральская государственная юридическая академия, по специальности «Юриспруденция»	Индивидуальный предприниматель, практикующий эксперт- практик в сфере закупок РАНХиГС- по договору ГПХ	15	10	8		
Добрецов Григорий Борисович	Свердловский ордена Трудового Красного Знамени юридический институт им. Р.А. Руденко	27.02.2021 №243200000892 Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	РАНХиГС- по договору ГПХ	33	15	12	1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок
Железник Анатолий Романович	2011, ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет», специальность «Юриспруденция»	-	Адвокат, Адвокатский кабинет Анатолия Железника РАНХиГС – по договору ГПХ	13	4	4	1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок
Карланов Сосланбек Казбекович	Северо-Осетинский государственный университет Экономист по специальности «Мировая экономика»	27.03.2020 № 006261 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СО и ДОТ)»	Заместитель начальника отдела Управления развития контрактной системы Федерального казначейства, РАНХиГС- по договору ГПХ	18	12	10	2.Кадровое и информационное обеспечение 10.Противодействие коррупции при осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок 4.Способы и процедуры государственных закупок 9. Государственный оборонный заказ: правовое регулирование, организация и проведение, ответственность, контроль
Кузнецов Кирилл Владимирович	Московский государственный институт радиотехники, электроники и автоматики, специальность «Прикладная	27.03.2020 № 006238 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном	ООО «Гендеры.ру», генеральный директор, РАНХиГС- по договору ГПХ	20	15	10	1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок 2.Кадровое и информационное обеспечение 3. Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках

	математика», инженер-математик, мастер делового администрирования	процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 26.09.2016 №0077 Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»					
	1983. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, специальность философия	30.11.2022 № 30150 «Национальный исследовательский университет «МЭРИ» Удостоверение о повышении квалификации «Противодействие коррупции: новые направления	Генеральный директор Учебно-информационного центра «Школа Закупок» РАНХиГС- по договору ГПХ	42	3	3	1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок. 2.Кадровое и информационное обеспечение закупок 5.Государственные и муниципальные контракты 8.Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц
	Липина Светлана Артуровна	Академия труда и социальных отношений, специальность «Экономика труда», экономист	Руководитель отделения- заместитель председателя, д.н (по основному месту работы) отделения Мировой океан и Арктика Совета по изучению производительных сил ВАВТ Минэкономразвития России РАНХиГС – по договору ГПХ	Доктор экономических наук, профессор	27	27	25 Участие в ИАК (Председатель комиссии)
	Маковлева Екатерина Евгеньевна	Грузинский технический университет, специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления», инженер системотехник	27.03.2020 № 006311 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 07.12.2021 00450-УПК- РАНХиГС-ЦРКП Диплом о	ЗАО «Сбербанк-АСТ», руководитель направления, РАНХиГС-по договору ГПХ	8	8	6 1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок. 2.Кадровое и информационное обеспечение закупок 5.Государственные и муниципальные контракты 8.Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц

		профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»						
		27.03.2020 № 006310 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СО и ДОТ)», 07.12.2021 00449-УПП-РАНХиГС-ЦРКП Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	ООО «Россотрудничество» заместитель начальника управления РАНХиГС- по договору ГПХ	17	12	12	9. Государственный оборонный заказ: правовое регулирование, организация и проведение, ответственность, контроль	
Маковлев Ашрей Юльевич	Московская государственная юридическая академия, Юрист по специальности «Юриспруденция»							
	Тернопольская академия народного хозяйства, финансовый	20.10.2024 № 00000035448 20257Н-2024-У-ВШГУ Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Управление образовательными проектами» 27.03.2020 № 006317 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СО и ДОТ)»	Начальник отдела методологии и проектной работы Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы – штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	20.10.2024 № 00000035448 20257Н-2024-У-ВШГУ Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Управление образовательными проектами» 27.03.2020 № 006317 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СО и ДОТ)»	8	2	2	Участие в ИАК (член комиссии)
Марфинец Вера Ивановна	Российский Новый Университет г.Москва Юрист Юлия Львовна	Диплом о профессиональной переподготовке «Государственное и	Адвокатский кабинет Ю.Л. Межниковой Адвокат РАНХиГС- по договору	25	12	12	2.Кадровое и информационное обеспечение 10.Противодействие коррупции при осуществлении государственных,	

		муниципальное управление», Московская международная академия Специалист по государственному и муниципальному управлению	ГПХ		муниципальных и корпоративных закупок 4.Способы и процедуры государственных закупок 9. Государственный оборонный заказ: правовое регулирование, организация и проведение, ответственность, контроль	
ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Юриспруденция Юрист	Миронов Евгений Анатольевич	Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент государственных, муниципальных и корпоративных закупок», Институт дистанционного и дополнительного образования ФГБОУ ВО «МИЭ», Начальник отдела закупок, ГБУ «Килинщик района Дорогомилово» РАНХиГС- по договору ГПХ	18	5	5	4.Способы и процедуры государственных закупок
Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет), инженер-физик	Обаляева Ольга Игоревна	2006 г. Государственный Университет - Высшая школа экономики, профессиональная переподготовка "Контрактная система в сфере закупок товаров, услуг, работ" РАНХиГС.	17	6	6	Участие в ИАК (член комиссии)
2002. ЯРГУ им. П.Г. Демидова, Юридический факультет, специальность «Юриспруденция»	Пластинина Елена Александровна	Заместитель генерального директора ООО «Стройком-97», РАНХиГС- по договору ГПХ	22	19	19	1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок 4.Способы и процедуры государственных закупок 5.Государственные и муниципальные контракты. 7.Контроль и правовая безопасность участников закупок
Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, Правительства Москвы, г.Москва. Менеджмент	Пронин Дмитрий Сергеевич	27.03.2020 № 006360 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СО и ДОТ)»	18	10	6	2.Кадровое и информационное обеспечение 10.Противодействие коррупции при осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок 4.Способы и процедуры государственных закупок

Самойлова Людмила Петровна	МГПИЯ им. Мориса Тореза Иностранные языки	27.03.2020 № 006375 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СО и ДОТ)»	ООО «ЭрТиГрупп» ведущий специалист департамента бизнес-консультирования, бизнес-тренер, консультант РАНХиГС - по договору ГПХ	25	20	20	2.Кадровое и информационное обеспечение
Суйков Сергей Юрьевич	Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации Юриспруденция	Доктор ИГСУ РАНХиГС на условиях почасовой оплаты	К.Ю.Н., доцент	20	10	10	10.Противодействие коррупции при осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок
Суханова Наталья Васильевна	Московский социальный университет Министерства труда и социального развития Российской Федерации, юрист	Менеджер проектной дирекции АО «РТ-Проектные технологии», РАНХиГС - по договору ГПХ	4	4	4	4	4.Способы и процедуры государственных закупок
Филимоненко Анна Андреевна	Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина Юрист по специальности «Юриспруденция»	27.03.2020 № 006398 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СО и ДОТ)»	Заместитель начальника отдела расследований антиконкурентных соглашений и методологии Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии РАНХиГС - по договору ГПХ	15	8	8	1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок
Шарова Карина Константиновна	Российский университет дружбы народов Юрист, по специальности Юриспруденция	27.03.2020 № 006425 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением	Заместитель начальника отдела по контролю за государственными и муниципальными закупками ФАС России, РАНХиГС - по договору ГПХ	8	6	6	1.Нормативно правовая база и антимонопольное регулирование государственных закупок 4.Способы и процедуры государственных закупок 5.Государственные и муниципальные контракты. 7.Контроль и правовая безопасность участников закупок


электронного обучения и  
дистанционных  
образовательных  
технологий (СО и ДОТ)»

### **3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
  - ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
  - ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
  - ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
  - ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
  - ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
  - ✓ Акустическая система RBH A-810
  - ✓ Усилитель Crown LPS 800
  - ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
  - ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
  - ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
  - ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
  - ✓ корпоративную сеть Академии.
- W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:
- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
  - ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
  - ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
  - ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
  - ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

#### **Практические занятия. Кейс-стадии:**

1. Определение и обоснование начальной (максимальную) цены контракта
2. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и информации о закупках и проектов контрактов
3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами
4. Рассмотрение административных дел и подготовка материалов для выполнения претензионной работы

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

(ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 13.12.2024).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 26.12.2024).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28.12.2024).
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 09.12.2024).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 23.12.2024).
17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 13.02.2024).
18. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2018 г. № 744-р «Об определении акционерного общества «Национальная иммунобиологическая компания» единственным поставщиком иммунобиологических лекарственных препаратов, производство которых осуществляется на всех стадиях технологического процесса на территории Российской Федерации».
19. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и

муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 20.12.2021).

21. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 01.12.2021, с изм. от 29.12.2023).

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 23.12.2024).

24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

### **Основная и дополнительная литература:**

1. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исиутин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
2. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
3. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
4. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

5. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0
6. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
7. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
8. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>
9. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
10. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

#### **Интернет-ресурсы и справочные системы:**

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.mfin.ru/tu/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### **4. Оценка качества освоения программы**

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации «*Специалист в сфере государственных и корпоративных закупок*» - зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

#### **Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации.**

1. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
  - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок.
  - государственная корпорация «Ростехнологии».

- операторы электронных баз данных.

2. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

- подписание протокола о подведении итогов закупки
- заключением контракта
- исполнением обязательств сторонами контракта
- подписанием акта сдачи-приемки по контракту

3. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства.

- организациям малообеспеченных граждан
- субъектам среднего предпринимательства

4. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:

- не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
- не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
- не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
- объем будет установлен Постановлением Правительства

5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

- да, этого достаточно
- нет

6. Может ли заказчик при создании контрактной службы использовать аутсорсинг, то есть привлечь для выполнения данных функций стороннюю организацию?

- нет, не может
- да, может по договору

7. При назначении контрактного управляющего издается приказ руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию, требуется ли согласие кандидата на эту должность?

- да, требуется
- нет, не требуется

8. Государственный заказчик это:

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение либо бюджетное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

9. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Контрольным органом в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

11. К классификациям расходов бюджета относятся следующие:

- текущая и капитальная;
- постоянная и переменная;

- функциональная, экономическая, ведомственная.

12. Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня в рамках межбюджетных отношений осуществляется в форме:

- Предоставления дотаций, выделения субвенций, субсидий, средств из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР);
- утверждения лимитов бюджетных обязательств и доведения их до нижестоящих распорядителей и получателей средств федерального бюджета в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств;
- уточнения смет доходов и расходов распорядителем средств бюджетов различных уровней и казенным учреждениям.

13. Что не является исключением из случаев, когда анализ рынка не требуется (согласно порядку осуществления анализа рынка, утвержденного Приказом ФАС № 220):

- хозяйствующий субъект осуществляет производство (реализацию) товаров в условиях естественной монополии.
- рассматриваются признаки нарушения, заключающиеся в установлении монопольно низких цен на региональном рынке.
- рассматриваются признаки установления ограничивающих конкуренцию актов и действий (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Какие сферы деятельности не входят в перечень деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях»:

- транспортировка нефти по магистральным трубопроводам.
- транспортировка нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
- оптовая реализация нефтепродуктов.

15. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

- установление тарифов на услуги естественных монополий.
- установление монопольно низких цен
- контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа.

16. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации

- на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации

- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

17. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой

- Министерством экономического развития

- Правительством Российской Федерации

- Федеральным казначейством

18. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой

- Министерством экономического развития

- Правительством Российской Федерации

- Федеральным казначейством

19. В течение, какого времени участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику при уклонении победителя конкурса от заключения контракта?

~ в срок, не превышающий 10-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;

~ в срок, не превышающий 5-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;

~ в срок, не превышающий 3-х дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта"

20. Обязательно ли в проекте контракта наличие условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате, на размер налоговых платежей?

~ обязательно;

~ не обязательно;

~ на усмотрение Заказчика;

21. Сколько проектов контрактов должно быть приложено к конкурсной документации в случае проведения конкурса по 3-м лотам?

~ 3;

~ 2;

~ 1;

22. Необходимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?

~ не обязательно прикладывать;

~ обязательно прикладывать;

~ на усмотрение Заказчика;

23. Штраф за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств устанавливается исходя из:

~ цены контракта;

~ количества ненадлежащим образом исполненных обязательств;

~ объема понесенных заказчиком убытков;

24. Обязательно ли публиковать проект контракта в единой информационной системе?

~ да;

~ нет;

25. Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?

~ нет;

~ да;

26. В какой срок необходимо разместить информацию в реестре контрактов о расторжении контракта с участником закупки?

~ 3 рабочих дней с момента расторжения;

~ 5 рабочих дней с момента расторжения;

~ 7 рабочих дней с момента расторжения;

27. Где должен быть прописан порядок приемки оказанной услуги?

~ в контракте;

~ в документации о закупке;

28. Имеет ли право участник запроса котировок, отказаться от заключения контракта с заказчиком?

~ Нет;

~ Да;

29. Кто осуществляет подготовку документов по уплате денежных сумм по банковской гарантии?

~ секретарь комиссии;

~ контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы;

30. В какие сроки заключается контракт по результатам конкурса в электронной форме?

~ не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок

~ не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола

~ не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок"

31. Продолжите фразу: «По результатам электронного конкурса при заключении контракта его цена \_\_\_\_\_.»

~... не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса

~... может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса

32. В каком виде необходимо хранить акты приемки товара по каждому этапу?

~ в бумажном;

~ в электронном;

33. Продолжите фразу: «Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик \_\_\_\_\_.»

~... обязан провести экспертизу во всех случаях

~... не обязан провести экспертизу

~ ... обязан провести экспертизу только в случаях обязательного привлечения экспертов (экспертных организаций)

34. Продолжите фразу: «Своевременное предоставление достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, и в соответствии с условиями контракта \_\_\_\_\_.»

~... является правом поставщика

~ ... является обязанностью поставщика

35. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

~ обязательно включается в контракт;

~ не включается в контракт;

36. Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона:

~ в течение 2 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

~ в течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

### Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Таблица 4.1

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

### Характеристика результатов освоения программы

Таблица 4.2

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Знает нормы административного, конституционного и служебного права в сфере государственного и муниципального управления, теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления. Умеет обосновывать принятие управленческих решений и анализировать правоприменительную практику в сфере основ государственного и муниципального управления. Владеет методиками и технологиями анализа и применения норм права на государственной гражданской и муниципальной службе, навыками решения профессиональных задач, опираясь на анализ правоприменительной практики.

УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	<p>Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения</p> <p>Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы</p> <p>Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами</p>
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	<p>Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.</p> <p>Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение.</p>
ПСК-3 - обработка результатов закупки и заключение контракта	<p>Осуществляет проверки соответствия фактов и данных по результатам, предусмотренных контрактом.</p> <p>Владеет способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p>