

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт «Высшая школа государственного управления»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Института ВШГУ РАНХиГС  
О.И. Кондратенко  
«09» октября 2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

повышения квалификации

**«Человекоцентричный подход в государственном управлении»**

(наименование программы)

Москва, 2025

**Разработчики:**

Т.Б. Лаврова,  
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС, кандидат экономических наук

**Руководители программы:**

Е.А. Аверьянов,  
директор Федерального центра подготовки управленческих кадров Института ВШГУ  
РАНХиГС

Ю.В. Козлова,  
заместитель директора Центра развития международных проектов Института ВШГУ  
РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «09» октября 2025 г., протокол № 14.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
3.1. Кадровое обеспечение	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	20
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	21
4. Оценка качества освоения программы	23
4.1. Формы и объем итоговой аттестации	23

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

## **1. Общая характеристика программы**

Во исполнение распоряжения Президента Российской Федерации от 22 сентября 2025 года № 367-рп «Об организации в 2025 году дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации» и государственного контракта, заключенного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2025 года № 25-К-28-108, Институтом «Высшая школа государственного управления» для федеральных государственных гражданских служащих в образовательных организациях Социалистической Республики Вьетнам разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в виде *«Человекоцентричный подход в государственном управлении»* в форме зарубежной стажировки.

Программа направлена на получение зарубежного опыта государственного управления Социалистической Республики Вьетнам с дальнейшим его использованием в системе управления Российской Федерации и включает образовательный компонент, обеспечиваемый ведущими преподавателями, учеными, практиками в области управления Социалистической Республики Вьетнам, ознакомление с работой органов государственной власти центрального и регионального (территориального) уровня, проведение совместных коммуникационных мероприятий с учеными, экспертами и государственными служащими.

### **1.1. Цель реализации программы**

**Целью реализации программы является** формирование новых и совершенствование имеющихся у гражданских служащих компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной служебной деятельности

### **1.2. Нормативно-правовая база**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

4. Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51030).

5. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изм. и доп. от 13.12.2021).

7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)».

8. Приказ РАНХиГС от 09.12.2024 № 02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

9. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 марта 2025 г. № 613-р об утверждении распределения бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, предусмотренных на профессиональное развитие федеральных государственных гражданских служащих, и государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих на 2025 год.

13. Распоряжение Президента Российской Федерации от 22 сентября 2025 г. № 367-рп об организации в 2025 году дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации.

14. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

15. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

16. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

17. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

*18. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:*

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1.
- «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
- ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК, ФЗУ) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческий	ОПК-4 <sup>1</sup> - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<i>Знать:</i> современные технологии, используемые в системе государственного управления Социалистической Республике Вьетнам	<i>Уметь:</i> внедрять современные технологии в сферу профессиональной деятельности	<i>Владеть:</i> навыками применения современных технологий, используемых в системе государственного управления Социалистической Республики Вьетнам, в профессиональной деятельности в системе управления Российской Федерации
ВД 2. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-1 <sup>2</sup> - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	<i>Знать:</i> принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов; международные стандарты в области управления процессами; принципы системного подхода; теорию процессного управления	<i>Уметь:</i> анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус	<i>Владеть навыками:</i> оценки текущих показателей действующей системы процессного управления по принятой модели; определения целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов; оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления

<sup>1</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/01.7).

				организацией и требованиями к ней
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы		
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1 <sup>3</sup> - умение управлять изменениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей;</li> <li>– рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их;</li> <li>– разъясняет другим необходимость изменений;</li> <li>– в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую;</li> <li>– не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач;</li> <li>– быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот.</li> </ul>		

#### 1.4. Категория слушателей

Категория слушателей: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы высшей и главной групп должностей категории «руководители».

Требования к слушателям программы: высшее образование (магистратура, специалитет).

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная (с применением дистанционных образовательных технологий), с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

Общая трудоемкость программы – 44 академических часа контактной работы со слушателем, в т.ч. 2 академических часа с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 13 дней (см.табл. 2.1.1).

Режим занятий: до 8 ак.часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – до 20 человек, практической (семинарской) группы – до 20 человек.

#### 1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

<sup>3</sup> Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

## 2. Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 13 дней					
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
УЗ ДОТ	ВХ	ВХ	ВХ	УЗ	УЗ
7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
УЗ	УЗ	УЗ	ВХ	ВХ	ВХ
13 день					
ИА					

Календарный учебный график заполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

ВХ – выходной день.

ИА – итоговая аттестация.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Человекоцентричный подход в государственном управлении» осуществляется в следующем порядке:

Таблица 2.1.2

#### План-график

реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Человекоцентричный подход в государственном управлении»

Наименование темы	Место оказания услуг	Наименование организации
Тема 1	г. Москва, Российская Федерация	РАНХиГС
Тема 1-5	г. Ханой, Социалистическая Республика Вьетнам	Государственная политическая академия им. Хо Ши Мина
Итоговая аттестация	г. Москва, Российская Федерация	РАНХиГС



## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Человекоцентричный подход в государственном управлении»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Человекоцентричность в рамках устойчивого развития	8	6	6					2	2								ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
2.	Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма «одного окна» на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН)	6	6	2		4												ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
3.	Предоставление массовых социально-значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме	10	10	4		6												ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
4.	Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы:	8	8	4		4												ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций																	
6.	Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.	10	10	4		6												ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
	Итого:	42	40	20		20			2	2								
	Итоговая аттестация:	2	круглый стол														2/3	
	Всего:	44	40	20		20			2	2							2	

## 2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

### Содержание программы

Номер и наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.	Эта тема посвящена обеспечению приоритетов человека и его благополучия в политике, экономике и социальной сфере, а также интеграции принципов устойчивого развития в государственное управление с акцентом на создание условий для достойной жизни, равных возможностей и участия граждан в принятии решений, что способствует долгосрочной гармонии между развитием общества, охраной окружающей среды и экономической стабильностью.
Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).	Опыт Вьетнама в области цифровизации государственных услуг и процесса принятия решений. Концепция механизма "одного окна", обеспечивающего гражданам простой и удобный доступ ко всем необходимым услугам посредством единой цифровой платформы. Основное внимание уделяется роли информационно-коммуникационных технологий в улучшении взаимодействий между государством и обществом. К ключевым понятиям относятся цифровая трансформация, единая информационная инфраструктура, электронный документооборот и сетевое взаимодействие.
Тема 3. Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Анализируются современные тенденции, касающиеся упрощения и ускорения административных процедур, а также пути улучшения удобства и доступности государственных услуг для широких слоев населения.
Тема 4. Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.	Изучение способов эффективного противодействия коррупции. Законодательные инициативы, направленные на предотвращение злоупотреблений властью, будет создано понимание инструментов мониторинга и анализа уровня коррумпированности в разных сферах общественной жизни.
Тема 5. Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.	Выявление проблем, препятствующих привлечению наиболее перспективных и компетентных работников в сферу государственной службы. Главные понятия здесь — привлечение кадров, государственная служба, карьера, удержание и развитие талантов.

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами - ведущими преподавателями, учеными, практиками в области управления федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и образовательной организации Социалистической Республики Вьетнам.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

К преподаванию привлекаются представители и эксперты-практики органов государственной власти Социалистической Республики Вьетнам.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнитель ное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области професс иональн ой деятельн ости, лет	Стаж научно- педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемо й дисципли не	
Аверьянов Евгений Алексеевич	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность: «Менеджмент»		Директор Федерального центра подготовки управленческих кадров ВШГУ РАНХиГС  <i>Безвозмездно</i>		8	8	3	Тема 1. Человекоцентричн ость в рамках устойчивого развития. Тема 2. Цифровизация в государственном

								<p>управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго- Восточной Азии (АСЕАН). Тема 3. Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Тема 4. Административны е реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административны е реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								профессиональных знаний и квалификаций. Тема 5. Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.
Лаврова Татьяна Будаевна	Байкальский государственный университет экономики и права, специальность «Мировая экономика»		Заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС  <i>Безвозмездно</i>	кандидат экономических наук	17			Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития. Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН). Тема 3. Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

								<p>Тема 4. Административны е реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административны е реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций. Тема 5. Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.</p>
Гадзаов Феликс Русланович	Экономист, Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	Государственное и муниципальное управление, Мастер делового администрирования, Международный протокол и кросс- культурные коммуникации	- Директор центра «Цифровая школа госуправления» Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы – штатный / почасовая оплата	кандидат экономических наук	21	2	1	<p>Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-</p>

								Восточной Азии (АСЕАН).
Лапшин Иван Михайлович	Менеджмент организации, Информатика и новые информационные технологии, Управление проектами		Директор программ Центра «Цифровая школа госуправления» Института ВШГУ РАНХиГС  Основное место работы – штатный / почасовая оплата		12	7	1	Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
Дронова Екатерина Николаевна			директор программы Федеральный центр подготовки управленческих кадров Института ВШГУ					Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.
Паратунов Максим Владимирович	Волгоградский государственный педагогический университет Иностранный язык (английский) с дополнительной квалификацией Иностранный язык (немецкий) Учитель английского и немецкого языков		Директор Центра внедрения клиентоцентричного подхода «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС  Основное место работы –почасовая оплата труда		16	3	3	Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития. Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного



								<p>окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).</p> <p>Тема 3.</p> <p>Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Тема 4.</p> <p>Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти.</p> <p>Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.</p> <p>Тема 5.</p> <p>Привлечение и удержание</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								талантов в системе государственного управления.
Коллеги из Вьетнама	-	-	-	-	-	-	-	<p>Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.</p> <p>Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).</p> <p>Тема 3. Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Тема 4. Административные реформы: методы борьбы с</p>

								<p>коррупцией на всех уровнях власти.</p> <p>Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.</p> <p>Тема 5.</p> <p>Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы<sup>4</sup>

Для обеспечения учебного процесса образовательные организации располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

При реализации программы обеспечивается современный уровень ведения учебного процесса, применение современных образовательных технологий и предоставление слушателям доступ к учебно-методическим и иным материалам, необходимым и рекомендуемым для освоения в процессе обучения, а также необходимым кейс-комплект учебно-методических материалов и литературой.

Во время проведения учебного процесса на базе исполнителя – института «Высшая школа государственного управления» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - на территории Российской Федерации слушатели будут иметь доступ:

- к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

---

<sup>4</sup> В соответствии с п. 6.2 Приложения № 1 к государственному контракту конкретные образовательные организации Китайской Народной Республики согласовываются с Заказчиком

### 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### Примеры практических заданий

Подготовка докладов по следующим темам:

- Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.
- Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
- Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.
- Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.

#### Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.09.2025) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/).
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (посл. ред. от 13.07.2024г.) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/).
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ (посл. ред. от 31.07.2025г.) «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации» <https://base.garant.ru/74451176/>.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О противодействии коррупции».
6. Приказ Минкомсвязи России от 01.08.2018 № 428 «Об утверждении Разъяснений (методических рекомендаций) по разработке региональных проектов в рамках федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
7. Постановление Правительства РФ от 10.10.2020 № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами» (вместе с «Положением о ведомственных программах цифровой трансформации») <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/65155.html>.
8. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изм. и доп. от 26 июня 2023 г.) <https://base.garant.ru/72179524/>.
9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>.

## Основная литература:

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovoye-gosudarstvennoe-upravlenie-559179#page/1>.
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>.
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/530701/p.2>.
4. Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков: учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией В. И. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17660-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-otnosheniya-rossiysko-kitayskie-otnosheniya-v-konce-xx-nachale-xxi-vekov-533497#page/1>.
5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/509711/p.3>.
6. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. — М.: Изд.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>.
7. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 695 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: <https://urait.ru/bcode/519235/p>.
8. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/497722>.
9. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Тихомиров Ю.А., Старостина А.Н. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты - М.: Дело (РАНХиГС), 2022.
10. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/518026/p.2>.

## Дополнительная литература:

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности: учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11783-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/osnovy-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-organizacii-obespecheniya-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-515578>.

2. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>.

3. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>.

4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>.

5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-509767>.

6. Воган, Эванс Ключевые стратегические инструменты. 88 инструментов, которые должен знать каждый менеджер / Эванс Воган; перевод В. Н. Егоров. — 3-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 458 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/37047.html>.

#### **Интернет-ресурсы:**

- <https://www.mid.ru/ru/maps/cn/> Министерство иностранных дел Российской Федерации
- <http://old.economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/index> сайт  
Министерство экономики РФ – деятельность – стратегическое планирование
- <http://government.ru/rugovclassifier/625/events/> отраслевые документы стратегического планирования – Правительство России
- <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - журнал «Вопросы управления»
- <http://www.uecs.ru/> - журнал «Управление экономическими системами»
- <https://gossnuzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы

## **4. Оценка качества освоения программы**

### **4.1. Формы и объем итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в формате круглого стола.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) и п.1.8 Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461) к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному ВШГУ расписанию) и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и образовательных организаций Социалистической Республики Вьетнам.

#### *Примерные темы для подготовки к итоговой аттестации*

- Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.
- Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
- Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.
- Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.

Таблица 4.1.1

#### **Критерии оценки слушателя на итоговой аттестации**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут



Оценка	Требования к знаниям
	продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

### Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	способен применять современные инновационные технологии в государственном управлении Российской Федерации с учетом полученных знаний, умений, навыков в Социалистической Республики Вьетнам
ПСК-1 - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	умеет анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; осуществлять коммуникации
ПЛК-1 – умение управлять изменениями	готов предлагать новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей в служебной деятельности, разъясняя другим необходимость изменений