

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«09» октября 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Человекоцентричный подход в государственном управлении»
(наименование программы)

Москва, 2025

Разработчики:

Т.Б. Лаврова,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС, кандидат экономических наук

Руководители программы:

Е.А. Аверьянов,
директор Федерального центра подготовки управленческих кадров Института ВШГУ
РАНХиГС

Ю.В. Козлова,
заместитель директора Центра развития международных проектов Института ВШГУ
РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «09» октября 2025 г., протокол № 14.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
3.1. Кадровое обеспечение	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	20
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	21
4. Оценка качества освоения программы	23
4.1. Формы и объем итоговой аттестации	23

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

Во исполнение распоряжения Президента Российской Федерации от 22 сентября 2025 года № 367-рп «Об организации в 2025 году дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации» и государственного контракта, заключенного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2025 года № 25-К-28-108, Институтом «Высшая школа государственного управления» для федеральных государственных гражданских служащих в образовательных организациях Социалистической Республики Вьетнам разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в виде «Человекоцентричный подход в государственном управлении» в форме зарубежной стажировки.

Программа направлена на получение зарубежного опыта государственного управления Социалистической Республики Вьетнам с дальнейшим его использованием в системе управления Российской Федерации и включает образовательный компонент, обеспечиваемый ведущими преподавателями, учеными, практиками в области управления Социалистической Республики Вьетнам, ознакомление с работой органов государственной власти центрального и регионального (территориального) уровня, проведение совместных коммуникационных мероприятий с учеными, экспертами и государственными служащими.

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование новых и совершенствование имеющихся у гражданских служащих компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной служебной деятельности

1.2. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.
4. Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51030).
5. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
6. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изм. и доп. от 13.12.2021).
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

8. Приказ РАНХиГС от 09.12.2024 № 02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

9. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 марта 2025 г. № 613-р об утверждении распределения бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, предусмотренных на профессиональное развитие федеральных государственных гражданских служащих, и государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих на 2025 год.

13. Распоряжение Президента Российской Федерации от 22 сентября 2025 г. № 367-рп об организации в 2025 году дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации.

14. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

15. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

16. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

17. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

18. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1.
 - «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
 - ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.
 - Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК, ФЗУ) (<i>формируются и (или) совершенствуются</i>)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческий	ОПК-4 ¹ - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Знать: современные технологии, используемые в системе государственного управления Социалистической Республике Вьетнам	Уметь: внедрять современные технологии в сферу профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения современных технологий, используемых в системе государственного управления Социалистической Республики Вьетнам, в профессиональной деятельности в системе управления Российской Федерации
ВД 2. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-1 ² - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	Знать: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов; международные стандарты в области управления процессами; принципы системного подхода; теорию процессного управления	Уметь: анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус	Владеть навыками: оценки текущих показателей действующей системы процессного управления по принятой модели; определения целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов; оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

² Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/01.7).

			организацией и требованиям к ней
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы	
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1 ³ - умение управлять изменениями	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей; – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их; – разъясняет другим необходимость изменений; – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую; – не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач; – быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот. 	

1.4. Категория слушателей

Категория слушателей: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы высшей и главной групп должностей категории «руководители».

Требования к слушателям программы: высшее образование (магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная (с применением дистанционных образовательных технологий), с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

Общая трудоемкость программы – 44 академических часа контактной работы со слушателем, в т.ч. 2 академических часа с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 13 дней (см.табл. 2.1.1).

Режим занятий: до 8 ак. часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – до 20 человек, практической (семинарской) группы – до 20 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

³ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1
Календарный учебный график

Период обучения – 13 дней					
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
УЗ ДОТ	BХ	BХ	BХ	УЗ	УЗ
7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
УЗ	УЗ	УЗ	BХ	BХ	BХ
13 день					
ИА					

Календарный учебный график заполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

ВХ – выходной день.

ИА – итоговая аттестация.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Человекоцентричный подход в государственном управлении» осуществляется в следующем порядке:

Таблица 2.1.2
План-график
реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Человекоцентричный подход в государственном управлении»

Наименование темы	Место оказания услуг	Наименование организации
Тема 1	г. Москва, Российская Федерация	РАНХиГС
Тема 1-5	г. Ханой, Социалистическая Республика Вьетнам	Государственная политическая академия им. Хо Ши Мина
Итоговая аттестация	г. Москва, Российская Федерация	РАНХиГС

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Человекоцентричный подход в государственном управлении»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции					
			Всего		В том числе				Всего		В том числе												
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
1.	Человекоцентричность в рамках устойчивого развития	8	6	6					2	2								ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2					
2.	Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма «одного окна» на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН)	6	6	2		4												ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2					
3.	Предоставление массовых социально-значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме	10	10	4		6												ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2					
4.	Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы:	8	8	4		4												ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2					

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции		
			Всего		В том числе				Всего		В том числе							
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций																	
6.	Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.	10	10	4		6											ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2	
	Итого:	42	40	20		20			2	2								
	Итоговая аттестация:	2							круглый стол						2/3			
	Всего:	44	40	20		20			2	2					2			

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы

Номер и наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.	Эта тема посвящена обеспечению приоритетов человека и его благополучия в политике, экономике и социальной сфере, а также интеграции принципов устойчивого развития в государственное управление с акцентом на создание условий для достойной жизни, равных возможностей и участия граждан в принятии решений, что способствует долгосрочной гармонии между развитием общества, охраной окружающей среды и экономической стабильностью.
Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).	Опыт Вьетнама в области цифровизации государственных услуг и процесса принятия решений. Концепция механизма "одного окна", обеспечивающего гражданам простой и удобный доступ ко всем необходимым услугам посредством единой цифровой платформы. Основное внимание уделяется роли информационно-коммуникационных технологий в улучшении взаимодействий между государством и обществом. К ключевым понятиям относятся цифровая трансформация, единая информационная инфраструктура, электронный документооборот и сетевое взаимодействие.
Тема 3. Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Анализируются современные тенденции, касающиеся упрощения и ускорения административных процедур, а также пути улучшения удобства и доступности государственных услуг для широких слоев населения.
Тема 4. Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.	Изучение способов эффективного противодействия коррупции. Законодательные инициативы, направленные на предотвращение злоупотреблений властью, будет создано понимание инструментов мониторинга и анализа уровня коррумпированности в разных сферах общественной жизни.
Тема 5. Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.	Выявление проблем, препятствующих привлечению наиболее перспективных и компетентных работников в сферу государственной службы. Главные понятия здесь — привлечение кадров, государственная служба, карьера, удержание и развитие талантов.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами - ведущими преподавателями, учеными, практиками в области управления федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и образовательной организации Социалистической Республики Вьетнам.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающиеся научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

К преподаванию привлекаются представители и эксперты-практики органов государственной власти Социалистической Республики Вьетнам.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнитель- ное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области професс иональн ой деятельн ости, лет	Стаж научно- педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемо й дисципл ине	
Аверьянов Евгений Алексеевич	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность: «Менеджмент»		Директор Федерального центра подготовки управленческих кадров ВШГУ РАНХиГС Безвозмездно		8	8	3	Тема 1. Человекоцентрич ность в рамках устойчивого развития. Тема 2. Цифровизация в государственном

								управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН). Тема 3. Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Тема 4. Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								профессиональных знаний и квалификаций. Тема 5. Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.
Лаврова Татьяна Будаевна	Байкальский государственный университет экономики и права, специальность «Мировая экономика»		Заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС <i>Безвозмездно</i>	кандидат экономических наук	17			Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития. Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН). Тема 3. Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

								Тема 4. Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций. Тема 5. Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.
Гадзаов Феликс Русланович	Экономист, Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	Государственное и муниципальное управление, Мастер делового администрирования, Международный протокол и кросс-культурные коммуникации	- Директор центра «Цифровая школа госуправления» Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы – штатный / почасовая оплата	кандидат экономических наук	21	2	1	Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-

								Восточной Азии (АСЕАН).
Лапшин Иван Михайлович	Менеджмент организаций, Информатика и новые информационные технологии, Управление проектами		Директор программ Центра «Цифровая школа госуправления» Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы – штатный / почасовая оплата		12	7	1	Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
Дронова Екатерина Николаевна			директор программы Федеральный центр подготовки управленческих кадров Института ВШГУ					Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.
Паратунов Максим Владимирович	Волгоградский государственный педагогический университет Иностранный язык (английский) с дополнительной квалификацией Иностранный язык (немецкий) Учитель английского и немецкого языков		Директор Центра внедрения клиентоцентричного подхода «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС Основное место работы – почасовая оплата труда		16	3	3	Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития. Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного

								<p>"окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).</p> <p>Тема 3.</p> <p>Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Тема 4.</p> <p>Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти.</p> <p>Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.</p> <p>Тема 5.</p> <p>Привлечение и удержание</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								талантов в системе государственного управления.
Коллеги из Вьетнама	-	-	-	-	-	-	-	<p>Тема 1. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.</p> <p>Тема 2. Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).</p> <p>Тема 3. Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Тема 4. Административные реформы: методы борьбы с</p>

								коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций. Тема 5. Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы⁴

Для обеспечения учебного процесса образовательные организации располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

При реализации программы обеспечивается современный уровень ведения учебного процесса, применение современных образовательных технологий и предоставление слушателям доступ к учебно-методическим и иным материалам, необходимым и рекомендуемым для освоения в процессе обучения, а также необходимым кейс-комплектом учебно-методических материалов и литературой.

Во время проведения учебного процесса на базе исполнителя – института «Высшая школа государственного управления» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - на территории Российской Федерации слушатели будут иметь доступ:

- к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

⁴ В соответствии с п. 6.2 Приложения № 1 к государственному контракту конкретные образовательные организации Китайской Народной Республики согласовываются с Заказчиком

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Примеры практических заданий

Подготовка докладов по следующим темам:

- Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.
- Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
- Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.
- Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.09.2025) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (посл. ред. от 13.07.2024г.) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/.
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ (посл. ред. от 31.07.2025г.) «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации» <https://base.garant.ru/74451176/>.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О противодействии коррупции».
6. Приказ Минкомсвязи России от 01.08.2018 № 428 «Об утверждении Разъяснений (методических рекомендаций) по разработке региональных проектов в рамках федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
7. Постановление Правительства РФ от 10.10.2020 № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами» (вместе с «Положением о ведомственных программах цифровой трансформации») <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/65155.html>.
8. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изм. и доп. от 26 июня 2023 г.) <https://base.garant.ru/72179524/>.
9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>.

Основная литература:

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovoe-gosudarstvennoe-upravlenie-559179#page/1>.
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>.
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/530701/p.2>.
4. Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков: учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией В. И. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17660-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-otnosheniya-rossiysko-kitayskie-otnosheniya-v-konce-xx-nachale-xxi-vekov-533497#page/1>.
5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/509711/p.3>.
6. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. — М.: Из.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>.
7. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 695 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: <https://urait.ru/bcode/519235/p>.
8. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/497722>.
9. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Тихомиров Ю.А., Старостина А.Н. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты - М.: Дело (РАНХиГС), 2022.
10. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/518026/p.2>.

Дополнительная литература:

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности: учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11783-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-organizacii-obschhestvleniya-559179#page/1>.

- <https://urait.ru/viewer/osnovy-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-organizacii-obespecheniya-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-515578>.
2. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>.
3. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>.
4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>.
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-509767>.
6. Боган, Эванс Ключевые стратегические инструменты. 88 инструментов, которые должен знать каждый менеджер / Эванс Боган; перевод В. Н. Егоров. — 3-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 458 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/37047.html>.

Интернет-ресурсы:

- <https://www.mid.ru/ru/maps/cn/> Министерство иностранных дел Российской Федерации
- <http://old.economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/index> сайт Министерство экономики РФ –деятельность – стратегическое планирование
- <http://government.ru/rugovclassifier/625/events/> отраслевые документы стратегического планирования – Правительство России
- <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - журнал «Вопросы управления»
- <http://www.uecs.ru/> - журнал «Управление экономическими системами»
- <https://gossluzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы

4.Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в формате круглого стола.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) и п.1.8 Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461) к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному ВШГУ расписанию) и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и образовательных организаций Социалистической Республики Вьетнам.

Примерные темы для подготовки к итоговой аттестации

- Человекоцентричность в рамках устойчивого развития.
- Цифровизация в государственном управлении Социалистической Республики Вьетнам: разработка механизма "одного окна" на государственном уровне и в рамках Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
- Предоставление массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- Административные реформы: методы борьбы с коррупцией на всех уровнях власти. Административные реформы: формирование системы подбора и развития кадров для органов государственной власти на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций.
- Привлечение и удержание талантов в системе государственного управления.

Таблица 4.1.1
Критерии оценки слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятное решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не засчитано»	Оценка «не засчитано» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незасчет» ставится слушателям, которые не могут

Оценка	Требования к знаниям
	продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	способен применять современные инновационные технологии в государственном управлении Российской Федерации с учетом полученных знаний, умений, навыков в Социалистической Республики Вьетнам
ПСК-1 - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	умеет анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; осуществлять коммуникации
ПЛК-1 – умение управлять изменениями	готов предлагать новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей в служебной деятельности, разъясняя другим необходимость изменений