

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«10» апреля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Высшая лига: компетенции современного руководителя»

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Е.Н. Подшивалов,
директор Дирекции регионального развития, директор научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного управления и формирования
инвестиционного климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
директор Дирекции регионального развития, директор научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного управления и формирования
инвестиционного климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «10» апреля 2025 г., протокол № 04.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика программы | 4 |
| 1.1. Цель реализации | 4 |
| 1.2. Нормативная правовая база..... | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты освоения | 5 |
| 1.4. Категория слушателей..... | 7 |
| 1.5. Формы обучения и сроки освоения..... | 7 |
| 1.6.Период обучения и режим занятий | 8 |
| 1.7 Документ о квалификации..... | 8 |
| 2. Содержание программы повышения квалификации..... | 8 |
| 2.1. Календарный учебный график | 8 |
| 2.2. Учебный план..... | 9 |
| 3. Организационно-педагогическое обеспечение | 27 |
| 3.1. Кадровое обеспечение..... | 28 |
| 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы..... | 38 |
| 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы..... | 38 |
| 4.Оценка качества освоения программы | 45 |

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Высшая лига: компетенции современного руководителя» разработана в рамках договора на оказание услуг, заключенного между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и Автономной некоммерческой организацией «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (АНО «Корпоративная Академия Росатома»), и направлена на повышение профессионального уровня высших должностных лиц атомных городов и муниципалитетов, их помощников и заместителей в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы: совершенствование и развитие управленческих компетенций руководителей атомных городов в сферах лидерства, коммуникаций и управления изменениями для повышения эффективности управления как реализуемыми проектами, так отдельными задачами и, как следствие, роста качества жизни населения.

Задачи реализации программы:

- создать условия для профессиональной коммуникации и обмена успешным управленческим опытом между участниками;
- сформировать знания и умения в области, связанной с современными технологиями управления и стратегического планирования;
- совершенствовать уровень профессиональных (деловых) и личностных качеств по саморазвитию, межличностному общению, самоорганизации, технологий организации рабочего процесса и управления коллективом;
- овладеть коммуникационными инструментами влияния в сфере публичного управления.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации состоит из четырех модулей и практической работы в межмодульный период, которая предполагает отработку навыков с перечнем компетенций, формируемых в процессе обучения. В межмодульные периоды слушатели индивидуально или в группе работают по изучаемым темам.

Программа ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения, в том числе интерактивные методы, деловые игры, работа в малых группах, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
4. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года № 02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

5. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (зарегистрировано в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г., регистрационный № 68136).

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177).

7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. 15. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

При формировании образовательной программы учтены:

14. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024).

15. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

16. «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

| Виды деятельности | Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются) | Знания | Умения | Практический опыт |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| ВД 1. Организационно-управленческий | ОПК-2 ¹ . Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Знать: принципы стратегическое планирования деятельности органа власти; стратегию пространственного развития территории | Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений | Владеть управленческими навыками в профессиональной деятельности |
| | ОПК-8 ¹ . Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Знать: условия, принципы, механизмы взаимодействия органов власти, бизнеса и гражданского общества | Уметь: организовать внутренние и межведомственные коммуникации органов власти с гражданским обществом и СМИ | Владеть навыками: выстраивания эффективного взаимодействия и сотрудничества с институтами публичной власти, гражданского общества, СМИ в процессе профессиональной деятельности |
| ВД 2. Проектная | ОПК-6 ¹ . Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Знать нормативно-правового обеспечения проектной деятельности в профессиональной деятельности | Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на реализацию, определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий, обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных | Владеть навыком повышения эффективности при обеспечении прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений |

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | расходов и управления имуществом | |
| ВД 2. Стратегическое управление персоналом | ПСК-1 ² Разработка системы стратегического управления персоналом организации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности; - методы организационного проектирования; - правила ведения деловой переписки - нормы этики делового общения. | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; -определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала; - вести деловую переписку; соблюдать нормы этики делового общения | Владеть навыками: разработки корпоративной культуры и социальной политики, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала |
| ВД 3. Построение интегрированной системы управления рисками | ПСК-2 ³ Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения; методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня; анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности | Владеть навыками: оповещения работников о предстоящих изменениях; поддержания постоянного и своевременного обмена информацией о рисках |

УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Знания | Умения | Практический опыт |
|---|--|---|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3 ⁴ . Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности командообразования, управления командами | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать эффективные команды и управлять командным взаимодействием, работать с лидерами и | Владеть навыками формирования эффективной команды, атмосферы доверия, сплочения команды для достижения цели, вовлечения |

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. № 109н (трудовая функция Н/01.7).

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (трудовая функция С/02.7).

| | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|
| | | | группами сопротивления | сотрудников в решение задач, эффективного распределения командных ролей, навыков мотивационного управления и вовлечения сотрудников в процесс выработки и принятия командных решений |
|--|--|--|------------------------|--|

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются: высшие должностные лица атомных городов и муниципалитетов, их помощники и заместители.

Требования к поступающим: высшее образование (специалитет, магистратура).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 140 академических часов, из которых 82 ак.часа контактной работы со слушателем, в том числе 26 ак.часов с применением дистанционных образовательных технологий; 56 ак. часов с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 13 месяцев 2 недели 1 день.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 90 человек, практической (семинарской) группы – 90 человек.

1.7 . Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

| Период обучения – 13 месяцев 2 недели 1 день | | | |
|---|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц | 4 месяц |
| УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП/ПА | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП |
| 5 месяц | 6 месяц | 7 месяц | 8 месяц |
| УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП/ПА | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП/ПА |
| 9 месяц | 10 месяц | 11 месяц | 12 месяц |
| УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП/ПА | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП |
| 13 месяц | 2 недели 1 день | | |
| УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП | УЗ/КСР ДОТ/СР ЭО/МП/ПА/ИА | | |

Календарный учебный график составлен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

КСР ДОТ – контактная самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА – промежуточная аттестация.

МП – межмодульный период.

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Высшая лига: компетенции современного руководителя»

| № п/п | Наименование модуля/темы | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | | Самостоятельная работа, час | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час. | | | | | | Текущий контроль успеваемости | Итоговая аттестация (вид /час.) | Код компетенции | |
|----------|--|--------------------------|--------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | | Всего | | В том числе | | | | | Всего | | В том числе | | | | | | | |
| | | | Лекции / в интерактивной форме | Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час | Лекции/ в интерактивной форме | Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час | Лекции/ в интерактивной форме | Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час | Лекции/ в интерактивной форме | Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 |
| 1. | Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов | 42 | 12 | 6 | | 6 | | | 10 | 4 | | 6 | | 20 | | | | | |
| 1.1 | Сопричастное стратегирование | 6 | 4 | 2 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 1.2 | Антикризисные коммуникации в условиях ЧС | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 1.3 | Цифровой диалог с гражданами. Практика информационной работы в сети | 4 | 2 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 1.4 | Как влиять на управляемость города с помощью инструментов связей с общественностью | 8 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 6 | | | | | |
| 1.5 | Как быть лидером мнений в сети? Контентные стратегии и разбор кейсов участников | 6 | 2 | | | 2 | | | | | | | | 4 | | | | | |

⁴ Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме круглого стола.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|-----------|--|----------|--|--|----------|----------|---|----------|--|-----------|--|------------|--|
| 1.6 | Вебинар. Как выстроить результативную работу с традиционными СМИ | 4 | | | | | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | |
| 1.7 | Вебинар. Подготовка тезисов и аргументов к выступлению | 4 | | | | | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | |
| 1.8 | Практическая работа | 6 | | | | | | | 6 | | 6 | | | | | | |
| 2. | Модуль 2. Эффективный муниципалитет | 28 | 6 | 4 | | 2 | | | 8 | 4 | | 4 | | 10 | | 4/3 | |
| 2.1 | Панель управления городом, как инструмент повышения операционной эффективности | 2 | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Потребности жителей, бизнеса и власти, как основной вектор преобразований | 6 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 2 | | | |
| 2.3 | Практическая работа | 6 | | | | | | | 4 | | 4 | | | 2 | | | |
| 2.4 | Вебинар. Представление данных | 6 | | | | | | | 2 | 2 | | | | 4 | | | |
| 2.5 | Вебинар. Принятие решений на основе данных | 4 | | | | | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | | | | | | | | 4/3 | |
| 3. | Модуль 3. Возможности для развития городов особого значения | 54 | 16 | 12 | | 4 | | | 8 | 4 | | 4 | | 26 | | 4/3 | |
| 3.1 | Городская аналитика. Анализ ограничений развития и потенциал развития муниципального образования | 6 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 4 | | | |
| 3.2 | Стратегия пространственного развития территории (мастер-планирование) | 6 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 4 | | | |
| 3.3 | Жизненные ситуации и работа с ними | 6 | 4 | 2 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 3.4 | Преференциальные режимы | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | |
| 3.5 | Поддержка территориального общественного самоуправления | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | |
| 3.6 | Разработка инициатив развития. Инвестиционное проектирование, | 8 | 4 | 2 | | 2 | | | | | | | | 4 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|------------|-----------|-----------|--|-----------|--|----------|-----------|-----------|--|-----------|--|-----------|-----|--|
| | социальное проектирование, участие в мероприятиях региональных проектов. Источники финансирования. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7 | Практическая работа | 6 | | | | | | | 4 | | | 4 | | 2 | | |
| 3.8 | Вебинар. Как делать эффективные презентации | 6 | | | | | | | 2 | 2 | | | | 4 | | |
| 3.9 | Вебинар. Развитие креативного кластера в удаленно-распределенной модели | 4 | | | | | | | 2 | 2 | | | | 2 | | |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | | | | | | | 4/3 | |
| 4. | Модуль 4. Воспитание городом | 12 | 10 | 4 | | 6 | | 2 | | | | | | | | ОПК-2 ОПК-6 ПСК-1 ПСК-2 |
| 4.1 | Особенности городов России | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Что такое культурный код города. Как город влияет на граждан | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Командное взаимодействие | 2 | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | |
| 4.4 | Практическая работа | 6 | 4 | | | 4 | | 2 | | | | | | | | |
| | Итого: | 136 | 44 | 26 | | 18 | | 2 | 26 | 12 | | 14 | | 56 | | 8 |
| | Итоговая аттестация: | 4 | | | | | | | | | | | | | | 4/3⁵ |
| | Всего: | 140 | 44 | 26 | | 18 | | 2 | 26 | 12 | | 14 | | 56 | | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |

⁵ Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме круглого стола.

Содержание программы по модулям

| Номер модуля/темы и его (ее) наименование | Содержание темы модуля/темы |
|--|--|
| Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов: | |
| Тема 1.1. Сопричастное стратегирование | <p>Тема посвящена методу обеспечения лояльности населения к действиям государства через активное вовлечение всех заинтересованных сторон в разработку стратегий различных территорий, отраслей управления и отдельных ведомств.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сопричастное стратегирование в государственном управлении • Компоненты Сопричастного стратегирования • Сопричастное стратегирование как процесс • Обсуждение кейсов участников |
| Тема 1.2. Предотвращение репутационных рисков для муниципальных органов власти | <p>Предотвращение репутационных рисков для муниципальных органов власти включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обзор типовых репутационных рисков органов власти и государственных деятелей в работе с СМИ, в соцсетях, на публике и при презентации решений • Типовые антикризисные стратегии органов власти для типовых рисков • Как идентифицировать и оценить репутационные риски: приоритетные методы анализа, карта стейкхолдеров, карта рисков, мониторинг, диверсионный анализ • Как выбрать адекватную ситуацию антикризисную стратегию • Как выстроить систему профилактики репутационных кризисов • Как оценить эффективность антикризисных коммуникаций • Практическая работа с инструментами оценки рисков |
| Тема 1.3. Цифровой диалог с гражданами. Практика информационной работы в сети | <p>Роль социальных медиа и цифровых платформ как ключевых инструментов сетевизации публичной политики в контексте реализации цифрового диалога между государством и гражданами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социальные медиа и цифровые платформы как инструменты сетевизации публичной политики: опыт России • Международный опыт реализации цифрового диалога между государством и гражданами • Вызовы и риски цифрового диалога • Разбор кейсов участников |

| | |
|--|---|
| Тема 1.4. Как влиять на управляемость города с помощью инструментов связей с общественностью | <p>Роль инструментов связей с общественностью при решении задач управления городом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как выявлять и формулировать цели коммуникаций – чтобы действительно помогать в решении задач? • Проектирование структуры коммуникационной стратегии: от анализа ситуации до разработки замысла • Как преодолевать недостаток готовности, способности или возможностей у целевой аудитории? • Формирование ключевых сообщений: адаптация под разные аудитории и ситуации • Практика по определению целевых групп коммуникации |
| Тема 1.5. Как быть лидером мнений в сети? Контентные стратегии и разбор кейсов участников | <p>Практика ведения социальных сетей участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цели и задачи присутствия государственного деятеля в социальных сетях • Ожидания общества и государства от работы государственных служащих в социальных сетях • Типовые ошибки поведения государственного деятеля в социальных сетях • Актуальные, востребованные и выгодные форматы • Практическая работа по оценке кейсов участников |
| Тема 1.6. Вебинар. Как выстроить результативную работу с традиционными СМИ | <p>Онлайн практикум по выстраиванию взаимодействия с традиционными СМИ города:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие типовые цели органов власти легче достигать со СМИ • Какие типы СМИ подходят для достижения каких целей • Как выстроить прагматичную работу со СМИ • Как адаптировать информацию для СМИ • Как снизить риски при работе со СМИ • Как работать с фактами и статистикой • Требования современных медиаплатформ |
| Тема 1.7. Вебинар. Подготовка тезисов и аргументов к выступлению | <p>Онлайн практикум по подготовке к публичным выступлениям</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование сверхидей и ключевых тезисов • Использование цифр, фактов, метафор и других приемов для обоснования тезисов • Методы адаптации речи под контекст и аудиторию • Анализ успешных примеров публичных выступлений • Как понравится и запомнится аудитории, как правильно транслировать правильные смыслы |

| | |
|---|--|
| <p>Тема 1.8. Организация межмодульной практической работы в рамках модуля</p> | <ul style="list-style-type: none"> Как повысить свою цитируемость и узнаваемость в СМИ <p>Практическая работа в межмодульный период может быть посвящена следующим целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> Закрепить у участников образовательной программы систематизированные знания и практические навыки по тематике последнего прошедшего модуля; Обеспечить поддержку участников в процессе реализации практических задач; Создать платформу для обмена опытом и идеями между участниками программы; Оценить и улучшить эффективность обучения на основе промежуточных результатов. <p>Содержание практической работы в межмодульный период включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определение и постановку задач на межмодульную работу после каждого модуля программы (домашние задания) для каждого обучающегося или группы обучающихся; Разработку шаблонов для заполнения участниками при решении домашних заданий, а также иных необходимых материалов; Разработка критериев оценки домашних работ; Брифование лиц, сопровождающих домашние работы в рамках проектной деятельности; Подготовку и проведение консультаций для участников в межмодульный период; Подготовку и проведение защиты практических заданий до проведения следующего модуля (начиная со второго) и защиту результатов реализованных проектов на итоговой конференции; Формирование отчетности по успеваемости каждого из участников, а также сведение этих данных в рейтинг. |
|---|--|

| Модуль 2. Эффективный муниципалитет | |
|--|--|
| <p>Тема 2.1 Панель управления городом, как инструмент повышения операционной эффективности</p> | <p>Тема затрагивает путь от простейших инструментов визуализации до профессиональных дашбордов, доступный для любого уровня цифровизации.</p> <ul style="list-style-type: none"> Теоретические основы. Источники данных. Практическая демонстрация. Типичные ошибки и их предотвращение. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> План действий. Чек-лист внедрения: 8 обязательных пунктов для успешного старта: от назначения владельца до контрольной точки через месяц Работа в группах – создание проекта Даш-борда |
| Тема 2.2 Потребности жителей, бизнеса и власти, как основной вектор преобразований | <p>Основы клиентоцентричности (понятия, метрики)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ключевые подходы к разработке и реинжинирингу (оптимизации) жизненных ситуаций и услуг/сервисов Сегментация клиентов, составление портрета клиентского сегмента и точки взаимодействия Составление карты клиентского пути и рекомендаций по его совершенствованию Прототипирование и внедрение изменений Особенности разработки новых услуг Оказание услуги: коммуникации с внешним клиентом Управление процессами |
| Тема 2.3. Вебинар. Представление данных | <p>Веб-практикум по обработке и визуализации данных. В рамках практикума, слушатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> находят данные для обработки по критериям "чистых" данных создают тепловую карту региона и вносят показатели выстраивают обработку данных через ИИ <p>На самостоятельную работу - получают задание делать на системный сбор данных для создания дашборда</p> |
| Тема 2.4. Вебинар. Принятие решений на основе данных | <p>В рамках темы рассматриваются следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Как определить цели и целевые аудитории выступления Как выбрать аргументы для конкретной аудитории Какие риторические приемы подойдут для конкретного выступления Как подготовиться к сессии вопросов и ответов, чтобы снизить репутационные риски Как работать с сложными и провокационными вопросами в реальном времени |
| Организация межмодульной практической работы в рамках модуля | <p>Практическая работа в межмодульный период может быть посвящена следующим целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> Закрепить у участников образовательной программы систематизированные знания и практические навыки по тематике последнего прошедшего модуля; Обеспечить поддержку участников в процессе реализации практических задач; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Создать платформу для обмена опытом и идеями между участниками программы; • Оценить и улучшить эффективность обучения на основе промежуточных результатов. <p>Содержание практической работы в межмодульный период включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение и постановку задач на межмодульную работу после каждого модуля программы (домашние задания) для каждого обучающегося или группы обучающихся; • Разработку шаблонов для заполнения участниками при решении домашних заданий, а также иных необходимых материалов; • Разработка критериев оценки домашних работ; • Брифование лиц, сопровождающих домашние работы в рамках проектной деятельности; • Подготовку и проведение консультаций для участников в межмодульный период; • Подготовку и проведение защиты практических заданий до проведения следующего модуля (начиная со второго) и защиту результатов реализованных проектов на итоговой конференции; • Формирование отчетности по успеваемости каждого из участников, а также сведение этих данных в рейтинг. |
| Модуль 3. Возможности для развития городов особого значения | |
| Тема 3.1. Городская аналитика. Анализ ограничений развития и потенциал развития муниципального образования | <p>В рамках темы будет рассмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специализация муниципальных образований • Особенности и ограничений развития муниципального образования • Показатели оценки потенциала пространственного развития муниципальных территорий • Способы оценки показателей • Направления и механизмы эффективного использования их ресурсов |
| Тема 3.2. Стратегия пространственного развития территории (мастер-планирование) | <p>Тема рассказывает о ключевых аспектах территориального развития в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типология мастер-планов и подходы к разработке мастер-планирования • Стратегия пространственного развития РФ • Типология мастер-планов • Обеспечение участников данными о территориальном развитии для долгосрочного планирования. • Межотраслевое взаимодействия в рамках планирования • Нормативная среда |

| | |
|--|--|
| Тема 3.3. Жизненные ситуации и работа с ними | <p>Тема посвящена блоку работ по внедрению клиентоцентрического подхода, ориентированного на определении и разработке жизненных ситуаций, которые всегда носят межведомственный характер:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия по работе с жизненными ситуациями • Паспорт жизненной ситуации • Сегментация бизнеса, клиента и граждан • Создание карт клиентского пути • Формирование систем сбора и анализа обратной связи в органах исполнительной власти • Разбор кейсов участников |
| Тема 3.4. Преференциальные режимы | <p>В рамках темы будут рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды преференциальных режимов (ОЭЗ, ТОР, ТОСЭР) • Инструменты поддержки и оценка их эффективности • Опыт регионов • Дискуссия с экспертом по мерам поддержки действующих преференциальных режимов участников |
| Тема 3.5. Поддержка территориального общественного самоуправления | <p>Тема расскажет о структуре и методах поддержки ТОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модели финансовой поддержки инициатив • Технологии реализации проектов ТОС • Успешные практики • Дискуссия с экспертом о мерах поддержки территориального общественного самоуправления |
| Тема 3.6. Разработка инициатив развития. Инвестиционное проектирование, социальное проектирование, участие в мероприятиях региональных проектов. Источники финансирования. | <p>В рамках темы будут рассмотрены следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегическое планирование как основа развития территорий • Комплексный подход к разработке инициатив • Ключевые элементы инвестиционного проекта, критерии успешности • Особенности социальных проектов, основные компоненты и методология разработки • Механизмы взаимодействия с региональными программами развития • Конкурсные процедуры и критерии отбора проектов • Источники финансирования: государственные программы, частные инвесторы и коммерческие организации, альтернативные источники, поиск партнеров • Практическая помощь в разработке инициатив |

| | |
|---|---|
| Тема 3.7. Вебинар. Как делать эффективные презентации | <p>В рамках занятия будут даны практические рекомендации по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как выстроить логику, аргументы и драматургию презентации проекта • Как составить и оформить слайды презентации проекта • Как усилить выступление конкретной команды с конкретным проектным предложением |
| Тема 3.8. Вебинар. Развитие креативного кластера в удаленно-распределенной модели | <p>В рамках темы рассматривается вопрос развития креативных кластеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат распределенного креативного кластера для малых городов и удаленных территорий, где нет и нецелесообразно появление центрального здания кластера • Креативное предпринимательство как способ удержания талантливых людей на территории • Продукция кластера как витрина территории • Форматы вовлечения молодежи в предпринимательство и создание новых продуктов • Как сподвигать учиться и развиваться в бизнесе творческих людей • Туризм как мощнейший драйвер развития креативного предпринимательства |
| Тема 3.9. Организация межмодульной практической работы в рамках модуля | <p>Практическая работа в межмодульный период может быть посвящена следующим целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закрепить у участников образовательной программы систематизированные знания и практические навыки по тематике последнего прошедшего модуля; • Обеспечить поддержку участников в процессе реализации практических задач; • Создать платформу для обмена опытом и идеями между участниками программы; • Оценить и улучшить эффективность обучения на основе промежуточных результатов. <p>Содержание практической работы в межмодульный период включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение и постановку задач на межмодульную работу после каждого модуля программы (домашние задания) для каждого обучающегося или группы обучающихся; • Разработку шаблонов для заполнения участниками при решении домашних заданий, а также иных необходимых материалов; • Разработка критериев оценки домашних работ; • Брифование лиц, сопровождающих домашние работы в рамках проектной деятельности; • Подготовку и проведение консультаций для участников в межмодульный период; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Подготовку и проведение защиты практических заданий до проведения следующего модуля (начиная со второго) и защиту результатов реализованных проектов на итоговой конференции; Формирование отчетности по успеваемости каждого из участников, а также сведение этих данных в рейтинг. |
| Модуль 4. Воспитание городом | |
| Тема 4.1. Особенности городов России | <p>В рамках темы будут рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Территориальная структура Экономическая роль Исторические особенности формирования Территориальные различия Современные вызовы |
| Тема 4.2. Что такое культурный код города. Как город влияет на граждан | <p>Тема охватывает следующие подтемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определение культурного кода города Компоненты культурного кода Механизмы влияния города на жителей Психологическое воздействие Социальное влияние Экономическое воздействие Образовательные аспекты Примеры влияния культурного кода Практическое значение Оценка региона участников через призму культурного кода города |
| Тема 4.3. Командное взаимодействие | <p>В рамках темы будут рассмотрены следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ключевые характеристики команды Принципы эффективного взаимодействия Инструменты организации Практические рекомендации Коммуникационные аспекты Контроль и оценка Современные тренды Задание на принятие командных решений. Разбор действий участников |

| | |
|---|--|
| <p>Тема 4.4. Организация межмодульной практической работы в рамках модуля</p> | <p>Практическая работа в межмодульный период может быть посвящена следующим целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закрепить у участников образовательной программы систематизированные знания и практические навыки по тематике последнего прошедшего модуля; • Обеспечить поддержку участников в процессе реализации практических задач; • Создать платформу для обмена опытом и идеями между участниками программы; • Оценить и улучшить эффективность обучения на основе промежуточных результатов. <p>Содержание практической работы в межмодульный период включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение и постановку задач на межмодульную работу после каждого модуля программы (домашние задания) для каждого обучающегося или группы обучающихся; • Разработку шаблонов для заполнения участниками при решении домашних заданий, а также иных необходимых материалов; • Разработку критериев оценки домашних работ; • Брифование лиц, сопровождающих домашние работы в рамках проектной деятельности; • Подготовку и проведение консультаций для участников в межмодульный период; • Подготовку и проведение защиты практических заданий до проведения следующего модуля (начиная со второго) и защиту результатов реализованных проектов на итоговой конференции; • Формирование отчетности по успеваемости каждого из участников, а также сведение этих данных в рейтинг. |
|---|--|

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Для проведения учебных занятий по программе повышения квалификации приглашаются представители Министерства экономического развития Российской Федерации.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

| ФИО | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Место работы, должность Основное/дополнительное место работы | Ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональ- ной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно- педагогической работы | | Наименование преподаваемой темы или разработанного электронного курса |
|---------------------------------|---|---|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | | Всего | В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Анисимов Иван Альбертович | Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова, экономист Академический правовой университет, Специальность - гражданское право, квалификация - юрист | Citicorptrainingcenter CEEMEA, Time Management, Москва, 1998 Citicorptrainingcenter CEEMEA, Leading Teams, Прага, 2001 Citicorptrainingcenter CEEMEA, Managing Productivity, Стамбул2001 Citicorptrainingcenter CEEMEA,Exceptional Customer Serviceand Sales, Москва, 2001 London Business School (Executive Leadershipcourse) 2008 | Центр развития лидерских и управленческих компетенций ВШГУ РАНХиГС, эксперт <i>Штатный, почасовая оплата труда</i> | | 25 | 5 | 3 | Модуль 4. Воспитание городом |
| Арманд Юрий Владимирович | Московский государственный лингвистический университет Политолог (со знанием английского и французского языков), красный диплом, 2006 г. | Программа повышения квалификации «Маркетинг на основе данных», 2023 г. Курс TRIZ and Systematic Innovation for Business and Management, IBTA, 2021 г. | Директор Центра современных коммуникаций. <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата</i> | | 19 | | | Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов Модуль 2. Бережливый муниципалитет Модуль 3. Возможности для развития городов особого значения |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|----|--|--|---|
| | | <p>Курс Алексея Каптерева по созданию презентаций, 2020 г.</p> <p>Курс «Применение гибких методов управления проектами в органах власти РФ», 2017 г.</p> <p>Курс Всемирной торговой организации «Введение в ВТО», сертификат с отличием, 2016 г.</p> <p>Курс «Управление проектами», «Проектная Практика», 2016 г.</p> | | | | | | |
| Бурашникова Анна Александровна | | | Центр "Школа андрагогики и педагогического дизайна" Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата</i> | | | | | Модуль 1-4 |
| Вейнблат Олеся Александровна | Сибирский институт бизнеса и информационных технологий | | И.о. директора Департамента стратегического планирования и координации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» <i>Безвозмездно</i> | | 17 | | | Модуль 3. Возможности для развития городов |
| Гаврилов Алексей Викторович | | | Директор программы Центра внедрения клиентоцентричного подхода Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата</i> | | | | | Модуль 2. Эффективный муниципалитет |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|----|----|----|--|
| Даниш Александр Геннадьевич | ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» Оценщик ФГБОУ ВО «Южно- Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» Инвестиционный менеджмент / Экономика и управление на предприятии (машиностроение) | сертифицирован по международному стандарту управления проектами PRINCE2 Practitioner и российскому ПМ СТАНДАРТ. Экспертиза инвестиционных и социальных проектов. Эксперт АСИ, асессор конкурса "Проектный Олимп" с 2018 года | Доцент, Директор центра управления групповой коммуникацией дирекции методологии и технологий образования ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата</i> | кандидат экономических наук | 26 | 12 | 5 | Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов |
| Демидов Станислав Александрович | 1993 - Московский ордена Дружбы народов государственный лингвистический университет, иностранные языки, переводчик- референт нем. и англ. языков | | Директор центра развития лидерских и управленческих компетенций, преподаватель кафедры менеджмента ФОИР ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | 28 | 13 | 11 | Модуль 2. Бережливый муниципалитет Модуль 4. Воспитание городом |
| Зверевич Никита Андреевич | Саратовский государственный социально- экономический университет, Саратов Финансы и кредит, Финансовый менеджмент | | АО "Диалог" Начальник отдела антикризисных коммуникаций <i>Оплата по договору ГПХ</i> | 12 | 5 | 2 | 2 | Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов |
| Ивлева Ольга Алексеевна | | | Центр управления групповой коммуникацией | | | | | Модуль 1-4 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|---|----|----|---|---|
| | | | Института ВШГУ РАНХиГС Специалист центра <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | | | | |
| Котлярова Ольга Владимировна | Владимирский государственный педагогический университет 2004 РАНХиГС 2019 | | Владимирский филиал РАНХиГС, Доцент, <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | 7 | 3 | | | Модуль 1-4 |
| Кувшинов Андрей Игоревич | Белгородский государственный университет, физика Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе | | Директор Центра управления проектами Высшей Школы Государственного Управления РАНХиГ, <i>Основное место работы – штатная нагрузка</i> | | 22 | 12 | 4 | Модуль 2. Бережливый муниципалитет |
| Лепешкина Марина Николаевна | Государственный Университет Управления, магистр экономических наук (управление), красный диплом | МВА Калифорнийского Университета (East Bay) МВА (Финансовое дело), магистр делового администрирования | Генеральный директор ООО "РТДА", <i>Оплата по договору ГПХ</i> | | | | | Модуль 3. Возможности для развития городов особого значения Модуль 4. Воспитание городом |
| Минеева Ирина Евгеньевна | 2017 - ФГБОУ ВО "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина" Социальная работа | 2019 - ФГБОУ ВО "Московский государственный институт культуры" Менеджмент социально- культурной деятельности 2021 ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский университет | АНО «Диалог Регионы», ведущий специалист <i>Оплата по договору ГПХ</i> | | 8 | 3 | | Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|----|---|---|--|
| | | "Высшая школа экономики" ГМУ, профиль Управление в социальной сфере, магистр 2019 ЧОУ ВО «Московский университет имени С.Ю. Витте» Менеджмент организаций | | | | | | |
| Паратунов Максим Владимирович | Волгоградский Государственный Педагогический Университет, учитель английского и немецкого языка Всероссийская Академия Внешней Торговли, Маркетинг и международный бизнес | Центр онлайн образования «Нетология», Директор по онлайн маркетингу Корпоративный Университет Сбербанка, Big Data: Прикладной анализ данных/Современные ИТ/Цифровые навыки/Agile для команд/Финансы для руководителей ВШГУ РАНХиГС, Цифровая трансформация и цифровая экономика: подходы к обучению / Мастер государственного управления | Директор центра внедрения клиентоцентричного подхода ВШГУ РАНХиГС, <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | 16 | 3 | 3 | Модуль 2. Эффективный муниципалитет Модуль 3. Возможности для развития городов |
| Садовой Дмитрий Юрьевич | 2008 — Московская Открытая Социальная Академия (графический дизайн). | 2020 — ИБДА РАНХиГС (МВА, менеджмент). 2008 — Британская Высшая Школа Дизайна (тедедизайн). | Эксперт образовательных программ ВШГУ РАНХиГС. <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | 14 | | | Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов Модуль 2. Бережливый муниципалитет |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---------------------------------------|----|----|----|--|
| Сидибе Пьер Александрович | 2008 - Московский государственный университет печати Факультет издательского дела и журналистики | Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ Курс «Повышение качества государственного управления» | Эксперт образовательных программ ВШГУ РАНХиГС. <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | 20 | | | Модуль 2. Эффективный муниципалитет |
| Тирацуян Вазген Хоренович | 2000- Северо-Кавказская Академия Государственной службы | | ЮРИУ РАНХиГС доцент сектора ДПО <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | 7 | | 3 | Модуль 1-4 |
| Фадеев Андрей Федорович | 1998 - • Мордовский государственный университет, исторический факультет, диплом с отличием | 2002 - Санкт-Петербургский государственный университет, аспирантура по направлению «Политология» | Заместитель директора Центра современных коммуникаций ВШГУ РАНХиГС. <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | 20 | | | Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов |
| Чаленко Артем Анатольевич | | | Эксперт центра "Цифровая школа госуправления", ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | | | | Модуль 2. Эффективный муниципалитет |
| Чепурнова Елена Сергеевна | Московский педагогический государственный университет, магистр физико-математического образования, 2003г. | МГУ им. М.В. Ломоносова, ПП «Тренинг менеджмент: проведение корпоративных бизнес-тренингов», 2006г. | Центр развития лидерских и управленческих компетенций Института ВШГУ РАНХиГС, заместитель директора <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | 17 | 9 | 5 | Модуль 4. Воспитание городом |
| Шинина Татьяна Валерьевна | Самарский государственный педагогический университет | Институт практической психологии СЗО Российской Академии | НОЦ обмена лучшими практиками гос. упр. и формирования инвест. климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС | Доцент, кандидат психологических наук | 26 | 25 | 25 | Модуль 1. Особенности стратегии атомных городов |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|----|----|----|--|
| | Специальность: Дошкольная педагогика и психология. Психология | Образования. (Санкт-Петербург) Специальность: Психологическое консультирование и психотерапия Квалификация: психолог-консультант Институт групповой и семейной психологии и психотерапии (Москва) Квалификация: Семейный терапевт | Эксперт Центра управления групповой коммуникацией <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i> | | | | | |
| Шугрина Екатерина Сергеевна | Новосибирский инженерно-строительный институт имени В.В. Куйбышева, 1990 Сибирскую академию государственной службы, 1993 | | Профессор кафедры конституционного права Санкт-Петербургского государственного университета <i>Оплата по договору ГПХ</i> | доктор юридических наук, профессор, доцент | 38 | 38 | 38 | Модуль 3. Возможности для развития городов |
| Ямщиков Владимир Станиславович | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Экономика» | | Эксперт НОЦ обмена лучшими практиками государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС <i>Штатный, почасовая оплата труда</i> | | | | | Модуль 3. Возможности для развития городов особого значения |

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

ВШГУ РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование, в том числе технически оснащены системами для показа презентаций, системой звукоусиления, флипчартами.

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы -, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Яндекс).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Применение дистанционных образовательных технологий включает в себя доступ к онлайн образовательной платформе <https://portal.gosedu.ru/>, содержащей не менее 50 (пятидесяти) курсов, нацеленных на развитие знаний, необходимым государственным и муниципальным служащим. Для проведения вебинаров и поддерживающих онлайн-встреч используется платформа Заказчика <https://ivavks.rosatom.ru>

Онлайн образовательная платформа обеспечивает:

- регистрацию участников и отслеживание статистики по прохождению электронных курсов в разрезе каждого пользователя;
- одновременную работу не менее 250 представителей Заказчика;
- демонстрацию различных форматов обучающих материалов: курсы, инфографика, документы, картинки, видео и пр.;
- прохождение курсов и изучение иных материалов с возможностью самопроверки;
- хранение данных на серверах, расположенных на территории РФ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Практическая работа в межмодульный период может быть посвящена следующим целям:

- Закрепить у участников образовательной программы систематизированные знания и практические навыки по тематике последнего прошедшего модуля;
- Обеспечить поддержку участников в процессе реализации практических задач;
- Создать условия для обмена опытом и идеями между участниками программы;
- Оценить и улучшить эффективность обучения на основе промежуточных результатов.

Содержание практической работы в межмодульный период включает в себя:

- Определение и постановку задач на межмодульную работу после каждого модуля программы (домашние задания) для каждого обучающегося или группы обучающихся;
- Разработку шаблонов для заполнения участниками при решении домашних заданий, а также иных необходимых материалов;
- Разработку критерииев оценки домашних работ;
- Брифование лиц, сопровождающих домашние работы в рамках проектной деятельности;
- Подготовку и проведение консультаций для участников в межмодульный период;
- Подготовку и проведение защиты практических заданий до проведения следующего модуля (начиная со второго) и защиту результатов реализованных проектов на итоговой конференции;
- Формирование отчетности по успеваемости каждого из участников, а также сведение этих данных в рейтинг.

Самостоятельная работа

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий служит для развития компетенций участников программы, а также лиц, являющихся подчиненными участников программы обучения.

Применение дистанционных образовательных технологий включает в себя доступ к онлайн образовательной платформе <https://portal.gosedu.ru>, содержащей не менее 50 (пятидесяти) курсов, нацеленных на развитие знаний, необходимым государственным и муниципальным служащим. Для проведения вебинаров и поддерживающих онлайн-встреч используется платформа Заказчика <https://ivavks.rosatom.ru>

Онлайн образовательная платформа обеспечивает:

- регистрацию участников и отслеживание статистики по прохождению электронных курсов в разрезе каждого пользователя;
- одновременную работу не менее 250 слушателей;
- демонстрацию различных форматов обучающих материалов: курсы, инфографика, документы, картинки, видео и пр.;
- прохождение курсов и изучение иных материалов с возможностью самопроверки;
- хранение данных на серверах, расположенных на территории РФ.

Примеры контактной практической работы:

Модуль 4. Воспитание городом. Тема 4.1 Командное взаимодействие

Ответьте на вопросы:

- 1) Что такое рефлексия?
- 2) Как руководитель, используя инструмент для саморазвития «Окна Джохари», может заполнить «слепую зону»?

- 3) На какой стадии развития сейчас находится ваша команда? По каким признакам вы это определили?
- 4) Что включает в себя управленческий цикл? Выбрать к какому из этапов относятся следующие действия:
анализ информации; постановка целей; декомпозиция целей; планирование
нормирование; регламентирование; инструктирование; делегирование
сравнение; оценка; обратная связь

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/.
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.11.2024) «О средствах массовой информации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/.
3. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/.
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/.
5. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2021г. № 3878-р «О проведении эксперимента по апробации инструментов, обеспечивающих внедрение принципов клиентоцентричности в государственном управлении» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403221094/>.
6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/.
7. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/.
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
9. Распоряжение Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 г. N 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70542100/>.
10. Указ Президента РФ от 8 ноября 2021 г. № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402915816/>.
11. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 22.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.
12. Постановление Правительства РФ от 1 октября 2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских округов» (с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2023 г.) <https://base.garant.ru/71207226/?ysclid=m9mv6qeku744566895>.
13. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) НК РФ Статья 25.8. Общие положения о региональных инвестиционных проектах https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/1aa5cb479f11d8d95f22ca868b64445d645d113a/?ysclid=m9mva6duli406959369.

Основная и дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8.
2. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф. - М.: Экономика, 2024. - 519 с.
3. Гавrilova, И.В. Предпринимательство нового времени: от бессилия и хаоса к влиянию / И.В. Гавrilova // Бизнес-журнал. - 2025. - №3. - С. 45-52.
4. Грачева И.Г., Журавлев С.Е., Шинина Т.В., Синхронизация стратегических действий в методологии сопричастного стратегирования // ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА, 2021, №6 (134), с. 6-13.
5. Гавrilova, И.В. Предпринимательство нового времени: от бессилия и хаоса к влиянию / И.В. Гавrilova // Бизнес-журнал. - 2025. - №3. - С. 45-52.
6. Анисимов, А.Л. Честь, достоинство, деловая репутация под защитой закона / А.Л. Анисимов. - М.: Норма, 2004. - 88 с.
7. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020 — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9 — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>;
8. Морозова, С. С. Цифровой диалог: роль социальных медиа и цифровых платформ в коммуникации между государством и гражданином / С. С. Морозова // Креативная экономика. – 2025. – Т. 19, № 1. – С. 9-30. – DOI 10.18334/ce.19.1.122329
9. Косоруков А. А., Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022 — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5.
10. Борнин, А.И. Особенности PR-технологий в государственном и муниципальном управлении // Современные научные исследования и инновации. 2016. № 11
11. Алёшина, И.В. Паблик рилейшнз для государственных структур / И.В. Алёшина. - М.: Аспект Пресс, 2023. - 288 с.
12. Кривоносов, А.Д. Основы теории связей с общественностью / А.Д. Кривоносов. - СПб.: Питер, 2024. - 384 с.
13. Материалы международной конференции «PR-технологии в государственном управлении» / Под ред. А.В. Буяновой. - М.: ИИОН РАН, 2025. - 245 с.
14. Карнеги, Д. Как завоёывать друзей и оказывать влияние на людей / Д. Карнеги. - М.: Эксмо, 2024. - 320 с.
15. Иванов, Д.В. Современные подходы к подготовке публичных выступлений / Д.В. Иванов // Педагогическое образование и наука. - 2024. - №3. - С. 98-105.
16. Материалы международной конференции «Публичные выступления и аргументация в современном мире» / Под ред. А.В. Буяновой. - М.: ИИОН РАН, 2025. - 245 с.
17. История социалистической экономики СССР: в 7 т. - М.: Наука, 1976-1980.
18. Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам: сб. док. - М.: Политиздат, 1967-1972.
19. Гинзбург Л.Н. Экономика военного времени. - М.: Наука, 1980. - 287 с.
20. Буганов В.И. Промышленность СССР в годы Великой Отечественной войны // Вопросы истории. - 1975. - №1. - С. 34-48.
21. Вознесенский Н.А. Военная экономика СССР в период Отечественной войны. - М.: Госполитиздат, 1948. - 192 с.
22. Браун, Т. Изменение будущего. Дизайн-мышление в бизнесе / Т. Браун. - М.: Эксмо, 2024. - 256 с.

23. Кениг, К. Клиентоориентированное дизайн-мышление / К. Кениг. - СПб.: Питер, 2023. - 288 с.
24. Нортон, Д. Путь клиента. Как превратить опыт взаимодействия с компанией в главный источник конкурентного преимущества / Д. Нортон. - М.: Альпина Паблишер, 2024. - 304 с.
25. Васильев, А.А. Дизайн-мышление: практическое руководство / А.А. Васильев. - М.: Юрайт, 2024. - 371 с.
26. Панов, А.И. Методики дизайна-мышления / А.И. Панов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 304 с.
27. Леврик, Михаэль. Дизайн-мышление. От инсайта к новым продуктам и рынкам / Михаэль Леврик, Патрик Линк, Ларри Лейфер; [перевела с английского И.Рузмайкина]. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2022;
28. Гребенникова А. А., Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун. — Саратов: Вузовское образование, 2022 — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0828-2.
29. Бережливое управление в госсекторе. Как наладить процессы / под ред. А. В. Ожаровского, К. А. Ткачевой. — Москва: РАНХиГС, 2021 — 184 с. <https://lean.cdto.ranepa.ru/>
30. Анимица, Е.Г. Теоретические основы исследования малых городов / Е.Г. Анимица, Е.Л. Плисецкий // Экономика региона. - 2023. - №3. - С. 12-23.
31. Белозеров, В.С. Территориальная организация населения: учебное пособие / В.С. Белозеров. - М.: КноРус, 2024. - 256 с.
32. Васильев В.И. Муниципальное управление. — М.: Юрайт, 2022.
33. Шугрина Е.С. Муниципальное право. — М.: Норма, 2023.
34. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф. - М.: Экономика, 2024. - 519 с.
35. Минцберг, Г. Школы стратегий / Г. Минцберг, Б. Альстрэнд, Дж. Лэмпел. - СПб.: Питер, 2024. - 336 с.
36. Иванова, Г.И. Социальное проектирование как инструмент развития территорий / Г.И. Иванова // Экономика и управление. - 2024. - №3. - С. 78-85.
37. Коротков, Э.М. Инвестиционное проектирование / Э.М. Коротков // Менеджмент сегодня. - 2023. - №4. - С. 23-31.
38. Макаров, В.В. Методология регионального развития / В.В. Макаров // Вестник экономики, права и социологии. - 2024. - №1. - С. 98-105.
39. Адамс, М. Эффективные презентации / М. Адамс. - М.: Эксмо, 2024. - 288 с.
40. Кеннеди, Д. Презентации. Мастерство представления и убеждения / Д. Кеннеди. - М.: Эксмо, 2023. - 312 с.
41. Абанкина, И.В. Креативные индустрии и креативное предпринимательство / И.В. Абанкина, И.Н. Молчанов. - М.: НИУ ВШЭ, 2023. - 248 с.
42. Флорида, Р. Креативный класс: люди, которые меняют будущее / Р. Флорида. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2024. - 416 с.
43. Смирнов, Д.В. Методология развития удаленных креативных пространств / Д.В. Смирнов // Менеджмент сегодня. - 2024. - №1. - С. 98-105.
44. Анимица, Е.Г. Города России: особенности развития / Е.Г. Анимица, Е.Л. Плисецкий. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 215 с.
45. Гранберг, А.Г. Города России: экономика, управление, развитие / А.Г. Гранберг. - М.: Экономика, 2024. - 384 с.
46. Игнатов, В.Г. Города России: проблемы и перспективы развития / В.Г. Игнатов. - Ростов н/Д: Феникс, 2023. - 412 с.
47. Лаженцев, В.Н. Территориальное развитие городов России / В.Н. Лаженцев. - СПб.: Наука, 2024. - 320 с.г

48. Еварович С.А., Мартынова С.Э. Методы профессионального развития государственных служащих в контексте управления//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020 № 4 С. 11-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44357212>;
49. Ицхак Адизес. Управление изменениями без потрясений и конфликтов, Альпина Паблишер, 2023, 310 стр.;
50. Робсон М., Уллах Ф. Рейнжириинг бизнес-процессов: Практическое руководство.
51. Сигео Синго. «Быстрая переналадка». Революционная технология оптимизации производства.
52. Масааки Имаи. «Гемба кайдзен». Путь к снижению затрат и повышению качества. 2015
53. Элия М. Голдратт. Процесс непрерывного улучшения.
54. Управление региональными и муниципальными финансами: учебник для вузов / Л. Л. Игонина, А. С. Чулков; под редакцией Л. Л. Игониной. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16507-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 —URL: <https://urait.ru/bcode/531186/p.2>
55. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/531354/p.2>
56. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/514382/p.2>
57. Макашина, О. В., Технологии управления государственными и муниципальными финансами: учебное пособие / О. В. Макашина. — Москва: КноРус, 2022 — 171 с.;
58. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/516119/p.2>;
59. Проектное управление в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилюк, Е. П. Константинова [и др.]. — 2-е издание. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020 — 186 с.;
60. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>;
61. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Аверин. — Москва: Дашков и К, 2020 — 200 с. — ISBN 978-5-394-03554-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107809.html>;
62. Бухвальд Е.М. Национальные проекты в системе стратегического планирования в Российской Федерации// Теория и практика общественного развития. 2019.№2. <https://elibrary.ru/item.asp?id=36905599>;
63. Верзух, Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе МВА: пер. с англ. / Э. Верзух. - 2-е изд. - М.: Вильямс, 2008 - 480 с. - ISBN 978-5-8459-1106-3;
64. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16319-3. — Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-konfliktami-v-organizacii-539090>;
65. Короткий, С. В. Деловые коммуникации: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019 — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/80614.html>;
66. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / Г. А. Прокопович; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург: Интермедиа, 2020 — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95253.html>.
67. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovacionnymi-proektami-511434>.
68. Луков В. А. Социальное проектирование: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 350500 — Социальная работа. Москва: Московский гуманитарный ун-т: Флинта, 2010.

Интернет-ресурсы:

- <http://kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
- <https://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
- <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
- <http://www.psychologos.ru> – Энциклопедия практической психологии.
- <http://www.potentiales.ru/> - Официальный сайт Центра современных кадровых технологий Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ.
- <https://invest.gov.ru/> - инвестиционная карта РФ.
- <https://minpromtorg.gov.ru/> - официальный сайт Минпромторга РФ.
- <https://www.exportcenter.ru> – официальный сайт Российского экспортного центра.
- <https://mcsp.rph> - государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес.
- <https://gisp.gov.ru/mainpage/> - Государственная информационная система промышленности.

Справочные системы:

- www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
- www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
- www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
- www.asi.ru / - Агентство стратегических инициатив
- www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
- www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

- www.aport.ru / - Поисковая система
- www.rambler.ru / - Поисковая система
- www.yandex.ru / - Поисковая система
- www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <http://www.garant.ru/> - Гарант

4.Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме круглого стола и представляет собой обсуждение актуальных вопросов по результатам межмодульной практической работы и информационного материала спикеров.

Перечень дискуссионных тем, спорных вопросов, проблемных ситуаций формируется программой обучения и доводится до слушателей. Для обсуждения может предлагаться как один, так и несколько вопросов (проблем). Возможно несколько вариантов обсуждения в формате круглого стола: в учебной группе в целом, в подгруппах численностью до 15 человек, в микрогруппах (3-5 человек).

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Обучение завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме круглого стола

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) и п.1.8 Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461) к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие **академической задолженности** (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному ВШГУ расписанию) и в **полном объеме (140 ак. часов) выполнившие учебный план**.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится в формате круглого стола и представляет собой обсуждение актуальных вопросов и проблем в области управления социально-экономического развития регионов.

Перечень дискуссионных тем, спорных вопросов, проблемных ситуаций формируется программой обучения и доводится до слушателей. Для обсуждения может предлагаться как один, так и несколько вопросов (проблем). Возможно несколько вариантов обсуждения в формате круглого стола: в учебной группе в целом, в подгруппах численностью до 15 человек, в микрогруппах (3-5 человек).

Результаты участия слушателя (индивидуального или в составе подгруппы/микроподгруппы) в работе круглого стола оцениваются членами аттестационной комиссии по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценки определяются программой обучения и могут предусматривать следующие показатели: полное понимание обсуждаемой проблемы или основной ее сути; высказывание собственного или типового суждения по обсуждаемому вопросу; аргументированность, взвешенность и конструктивность вносимых предложений; умение вести дискуссию и отстаивать свое мнение; активность в обсуждении и др.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Примерный перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации

1. Лидер и команда.
2. Инструменты вовлечения обратной связи.
3. Индивидуальная и групповая обратная связь.
4. Привычные сценарии управления: насколько они эффективны с использованием современных лидерских технологий.
5. Вовлечение и обратная связь в коллективе.
6. Управление временем и эмоциональный интеллект.
7. Как управлять мотивацией и сплоченностью команды?
8. Прямой контакт с населением: как подготовиться и быть убедительным?
9. Прямое общение с населением в кризисных обстоятельствах.
10. Сложная встреча с руководителем: как подготовиться и провести?
11. Какие меры поддержки используются в Вашем ведомстве/регионе для мотивации сотрудников?
12. Какие удачные практики клиентоцентричной трансформации Вам удалось реализовать в своем регионе?
13. Как повысить уровень человеческого потенциала в изменяющихся условиях?
14. Как адаптироваться к происходящим изменениям?
15. Как стать лучшим в своем деле?

Таблица 4.2.1
Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

| Оценка | Требования к знаниям |
|---------------|---|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, посещал не менее 50 % занятий и принимал активное участие на занятиях |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если он не усвоил программный материал, посещал менее 50 % занятий и не участвовал в обсуждениях и дискуссиях |

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателей сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

| Компетенция (код, содержание) | Индикаторы |
|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | способен разрабатывать стратегию пространственного развития территории, определения условий, при которых вырабатываются качественные управленческие решения для эффективного управления социально-экономическим развитием |
| ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и использовать коммуникационные инструменты в различных условиях и ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности |
| ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | умеет организовывать проектную деятельность, повышая эффективность деятельности и обеспечивая прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений |
| ПСК-1 – разработка системы стратегического управления персоналом организации | способен применять методы управления межличностными отношениями и методы управления развитием и эффективностью организаций; способен определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала, соблюдать нормы этики делового общения |
| ПСК-2 Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений | способен организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня; способен анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | способен формировать эффективные команды и создавать атмосферу доверия, сплочения команды для достижения цели, вовлечения сотрудников в решение задач, эффективного распределения командных ролей, навыков |

| | |
|--|---|
| | мотивационного управления и вовлечения сотрудников в процесс выработки и принятия командных решений |
|--|---|